

三创督查工作报告 督查工作报告(通用6篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

三创督查工作报告篇一

(一) 完善金融基础设施建设，提高综合服务能力。不断优化县域金融机构网点，引导驻市金融机构延伸金融服务网点，重点扶持包商银行、内蒙古银行在旗县设立分支，进一步完善农村金融基础设施。目前，内蒙古银行科左中旗支行设立计划已上报至自治区总行和银监局等待批复，包商银行在我市各旗县市区完成分支机构全覆盖。为进一步完善农村金融基础设施，在“助农金融服务点”行政嘎查村全覆盖的基础上，通过强化服务、正向引导、科学规划等一系列措施，将工作重心由扩大覆盖面向提升服务质量、完善服务功能转变，切实提高服务点使用率，扩大业务范围，增加业务量，促使基层金融服务网络更加完善，功能更加完备，为全市农牧民提供丰富、便捷、优质的金融服务，解决农牧民足不出村就可以办理贷款申请、偿还贷款等业务。截至目前，升级版服务点已完成布设2239个。

(二) 推进体制机制创新，建设新型金融机构。一是推进体制机制创新，开展农信社改制组建农商行工作。各家农信社正积极筹备组建农村信用社改制组建农商行工作，扎鲁特旗、库伦旗、开鲁县三家农信社经过多方努力，通过优化股权结构、压降不良资产等方式，已达到改制农商行的各项标准，并获得自治区银监局筹建批复，目前已经开展挂牌前期准备工作，年内实现农商行挂牌营业。科尔沁区农信社位于主城

区，是全市规模大，网点多的金融机构，虽然不良率较高，但是改制后发挥的作用和效益最大。目前正通过多种措施加快改制工作步伐，现拟定与内蒙古庆源绿色金融资产管理有限公司合作，打包出售不良资产，争取年内获得自治区银监局批复。二是在库伦旗探索开展村级小额贷款担保基金，库伦旗选择经济较为活跃的额勒顺镇白音他拉嘎查和泊白嘎查，推广村级融资担保基金试点工作，主要采取以农牧户自愿入股为主，旗财政出资为辅的筹资形式，为本嘎查村村民提供担保贷款服务，主要用于扶持农牧户发展种养、购买生产工具、加工储运、贸易流通等生产经营性项目，单户最大贷款担保金额可达10万元。村级融资担保基金的成立，有效拓宽农牧民的融资渠道，降低贷款利率和担保风险，为农牧民发展农牧业生产和自主创业注入了活力。截至7月末，额勒顺镇2个试点村累计为农牧户提供小额贷款120笔、1096万元。

（三）创新抵押担保方式，开展多种形式抵押融资。积极开展创新抵押贷款工作，创新开展大型农机具抵押贷款模式，深入开展开鲁县农村土地承包经营权抵押试点工作。一是开展土地承包经营权抵押贷款试点。20xx年5月我市开鲁县被国家确定为土地承包经营权抵押贷款试点地区，开鲁县在土地确权颁证工作的基础上，以开鲁县农牧业经营管理站为平台，搭建农村产权流转交易平台，完善和丰富了平台功能，为土地承包经营权抵押贷款顺利开展提供基础设施和配套服务。截至7月末，开鲁县农村土地承包经营权抵押贷款试点余额775笔、2662万元。二是科左后旗信用联社针对农民群众贷款额度小、利率高、周期短、无抵押的现状，在常规信贷产品基础上，结合县域经济发展的新形势、新特点，立足于满足客户综合性信贷需求，在惠农补贴资金基数上给予放大5倍贷款额度，结合信用评定，创建了“一高一低、一长一短”信贷新样板，即提高贷款额度、降低贷款利率、延长信贷期限、缩短信贷流程，推行“一次核定、三年使用，随用随贷、余额控制、周转使用”的农户小额信用贷款管理模式，简化了信贷流程，降低了申贷成本，减少了资金滞留，有效解决了农民无抵押、难贷款、审核繁的问题。截至7月末。三是开

鲁蒙银村镇银行创新抵质押方式，创新开展农机具抵押贷款业务，制定了《开鲁蒙银村镇银行农机具贷款操作流程》，通过将农户农机具登记证书抵押给金融机构，金融机构按照购车发票的50%（最高不超过8万元）给予农户贷款，农机公司提供担保，保险公司为贷款人承担意外伤害保险。目前该贷款流程已经形成了一套“农机公司+农户”的农机具抵押贷款新模式，解决了农民购买农机具缺资金、无抵押的难题。截至7月末，农机具抵押贷款累计为1621户投放1.25亿元，贷款余额1434万元。

（四）推进农业保险市场建设，提升保险保障能力。不断创新农业产品保险品种，推广保障适度、保费低廉、保单通俗的农业保险品种。提高保障水平，扩大政策性农业保险覆盖面，积极争取将红干椒、科尔沁黄牛、荞麦纳入自治区政策性农业保险范畴。进一步完善保险服务体系，推动保险公司向苏木乡镇延伸网点，消灭保险金融服务空白区。截止7月末，全市农业保险保费收入4亿元，同比下降0.34%，赔付2亿元，同比增长117.11%。

（五）开展金融支持县域经济发展工程。奈曼旗20xx年底被自治区列为金融支持县域经济发展工程试点地区，通过组织多次培训班、研修班，推进县域经济发展，加大了金融对重点项目、扶贫项目的支持力度，提高了政府融资平台对金融认知及掌控能力，帮助县域主导产业、特色企业实现较快发展。奈曼旗自开展试点以来，新引进保险公司2家、融资性担保公司1家；存贷款余额分别为81.4亿元、52.5亿元，同比增长12.37%、5.73%；其中，中小微企业贷款6.7亿元，支农贷款8.5亿元，分别占贷款总额的38.7%、49.1%。

一是土地承包经营权抵押贷款工作进展缓慢。由于开鲁县土地确权颁证工作尚未结束，新证农民未发放到手，加之农村产权交易流转中心和风险保障金没有建立，导致开鲁县土地承包经营权抵押贷款工作进展缓慢，处置抵押费时、费力，难以变现。

二是政策性农业保险覆盖面不宽。我市拟将科尔沁黄牛、红干椒、荞麦纳入政策性保险范畴，扩大农业政策性保险范畴，开展特色优势农产品保险，但始终未能实现。

按照市委改革办要求，切实抓好各项改革试点工作，深入推进金融改革试点，继续推进开鲁县土地经营权抵押贷款试点、林权抵押贷款试点、奈曼旗县域金融工程试点和村级小额贷款担保基金试点工作，发展普惠金融，促进县域经济社会持续健康发展。以科区联社改制工作为重点继续推进全市农信社改制工作，力争年底实现扎旗联社和库伦联社成功挂牌。

三创督查工作报告篇二

xx年，我局按照市政府督查室的部署要求，认真落实各项督查措施，加大督查力度，进一步推动了工作落实，提高了办事效率和办事质量。根据市政府督查室的通知要求，现将我局一年来的督查工作情况总结报告如下。

为加强对督查工作的领导，我局指定了分管领导和具体承办科室，层层落实了督查工作责任。局行政业务督查工作在局长和分管副局长的直接领导下，由局办公室具体承办，由一名办公室副主任专门具体负责；党建督查工作在党总支分管委员的直接领导下，由局办公室会同机关专职副书记具体承办和负责。年初，组织各督查责任人举行了督查工作业务知识培训。一年来，分管领导、办公室和专职副书记认真履行职责，督查工作取得了切实成效。

为使督查工作有章可循，xx年8月3日，以淄经合发[xx]57号文制定印发了《督查工作制度》，明确了督查工作主管部门、督查范围、督查工作的原则、一般程序、领导批示件的落实查办程序、督查工作的要求以及督查责任，并结合各项业务、管理和党建工作，配套制定了53项规章制度，健全完善了督查工作的长效机制。

一年来，局督查工作机构严格按照登记、立项、送审、转办、审核、反馈、归档等督查工作程序，在以下方面认真履行督查职责，推动了工作落实，取得较大成效：一是市委、市政府、市委经信工委、市经信委等上级有关文件的贯彻落实情况；二是市委、市政府、市经信委及其主要领导召开的工作会议作出的有关决策和部署的贯彻落实情况；三是上级机关转来的需我局办理的党中央、国务院、国家有关部委，省委、省政府、省直有关部门，市委、市政府、市经信委领导同志批示件的办理情况；四是承办的市委、市政府、市经信委的交办事项；五是需我局办理的人大代表建议和政协委员提案的落实情况；六本局党总支会议、局长办公会议、办公会议研究部署的工作任务、事项和制定印发的规章制度的落实情况；七是本局领导批办的有关文件的办理情况；八是各项责任制和目标责任书的落实情况；九是群众来信来访及投诉举报案件办理情况；十是领导交待的其它需督查的内容。

为强化督查工作，我局规定了以下措施和要求：一是落实责任。督查工作按照分工协作的方式，实行任务到人，责任到岗，做到事事有着落，件件有回音。二是保守秘密。要严格遵守国家《保密法》的规定，对涉及党和国家秘密的政务督办事项，要严守秘密；需要控制知情范围的督办事项，一定要在指定人员范围内进行。三是限时办结。承办科室接到《督查通知》后，必须在通知要求的时限内完成承办任务；在要求时限内未办结的，要说明原因和下一步的办理意见；如有特殊情况要求延期的，须在接到《督查通知》后及时向办公室提出延期报告，经同意后方可延期办理，延期时限按本局《限时办结制度》规定执行。四是及时报告。承办科室对办结的督办事项，要认真、准确、及时地写出督查专报，对正在办理的事项，要按要求专报办理进度、存在问题及下一步办理措施。督查专报要一事一报，文字言简意赅，表述清楚。五是定期通报。局办公室对所督办的事项，每季清理一次，并将办理情况汇总后向有关领导汇报，定期予以通报。六是落实责任追究。督查工作实行目标责任管理，结合年终总结进行考核，督查事项办理情况作为科室负责人年终考核

的依据之一。对认真负责、交办及时、办结率高的给予表彰；对督查工作不认真、督而不办、办而不报、敷衍塞责、办结率低或顶着不办，造成工作延误的，由局办公室提出处理意见，报局长办公会研究同意后执行，并追究有关责任人的责任。

三创督查工作报告篇三

20xx年，我局按照市政府督查室的部署要求，认真落实各项督查措施，加大督查力度，进一步推动了工作落实，提高了办事效率和办事质量。根据市政府督查室的通知要求，现将我局一年来的督查工作情况总结报告如下。

为加强对督查工作的领导，我局指定了分管领导和具体承办科室，层层落实了督查工作责任。局行政业务督查工作在局长和分管副局长的直接领导下，由局办公室具体承办，由一名办公室副主任专门具体负责；党建督查工作在党总支分管委员的直接领导下，由局办公室会同机关专职副书记具体承办和负责。年初，组织各督查责任人举行了督查工作业务知识培训。一年来，分管领导、办公室和专职副书记认真履行职责，督查工作取得了切实成效。

为使督查工作有章可循，xx年8月3日，以淄经合发[xx]57号文制定印发了《督查工作制度》，明确了督查工作主管部门、督查范围、督查工作的原则、一般程序、领导批示件的落实查办程序、督查工作的要求以及督查责任，并结合各项业务、管理和党建工作，配套制定了53项规章制度，健全完善了督查工作的长效机制。

一年来，局督查工作机构严格按照登记、立项、送审、转办、审核、反馈、归档等督查工作程序，在以下方面认真履行督查职责，推动了工作落实，取得较大成效：一是市委、市政府、市委经信工委、市经信委等上级有关文件的贯彻落实情况；二是市委、市政府、市经信委及其主要领导召开的工作

会议作出的有关决策和部署的贯彻落实情况；三是上级机关转来的需我局办理的党中央、国务院、国家有关部委，省委、省政府、省直有关部门，市委、市政府、市经信委领导同志批示件的办理情况；四是承办的市委、市政府、市经信委的交办事项；五是需我局办理的人大代表建议和政协委员提案的落实情况；六本局党总支会议、局长办公会议、办公会议研究部署的工作任务、事项和制定印发的规章制度的落实情况；七是本局领导批办的有关文件的办理情况；八是各项责任制和目标责任书的落实情况；九是群众来信来访及投诉举报案件办理情况；十是领导交待的其它需督查的内容。

为强化督查工作，我局规定了以下措施和要求：一是落实责任。督查工作按照分工协作的方式，实行任务到人，责任到岗，做到事事有着落，件件有回音。二是保守秘密。要严格遵守国家《保密法》的规定，对涉及党和国家秘密的政务督办事项，要严守秘密；需要控制知情范围的督办事项，一定要在指定人员范围内进行。三是限时办结。承办科室接到《督查通知》后，必须在通知要求的时限内完成承办任务；在要求时限内未办结的，要说明原因和下一步的办理意见；如有特殊情况要求延期的，须在接到《督查通知》后及时向办公室提出延期报告，经同意后方可延期办理，延期时限按本局《限时办结制度》规定执行。四是及时报告。承办科室对办结的督办事项，要认真、准确、及时地写出督查专报，对正在办理的事项，要按要求专报办理进度、存在问题及下一步办理措施。督查专报要一事一报，文字言简意赅，表述清楚。五是定期通报。局办公室对所督办的事项，每季清理一次，并将办理情况汇总后向有关领导汇报，定期予以通报。六是落实责任追究。督查工作实行目标责任管理，结合年终总结进行考核，督查事项办理情况作为科室负责人年终考核的依据之一。对认真负责、交办及时、办结率高的给予表彰；对督查工作不认真、督而不办、办而不报、敷衍塞责、办结率低或顶着不办，造成工作延误的，由局办公室提出处理意见，报局长办公会研究同意后执行，并追究有关责任人的责任。

三创督查工作报告篇四

4月23日乡召开了乡党政班子会议，对抓好当前乡安全生产领域“打非治违”专项行动工作进行专题研究，对安全隐患排查重点进行部署，并下发了《关于集中开展安全生产领域“打非治违”专项行动的通知》文件，制定了工作方案，成立了以乡长为组长，分管领导副乡长黄观音为副组长，抽调相关职能部门人员为成员的领导小组，提出了具体措施。实行以村、行业为单位，按照“谁主管、谁负责”的原则，全乡党政班子成员、机关干部下到各自分管行业及所驻村，认真开展安全隐患排查工作，并督促整改到位。

7月18日，乡长主持召开了乡安全生产工作调度会，会议通报了开展“打非治违”第一阶段工作情况，指出工作中存在的问题，并对“打非治违”专项行动提出了更高的要求。乡安委会先后组织相关职能部门对重点村、重点部门和企业“专项行动”工作进行了三次督查；7月19-20日乡安委会组织安监、公安派出所等部门对全乡10余家危化品和烟花门店进行了一次地毯式隐患排查和安全集中整治，扎实推动“打非治违”专项行动，为高位推进“打非治违”专项行动各项工作起到重要作用。

一是推行“一岗双责”制度。继续推行党政领导干部安全生产“一岗双责”制度，全面落实“打非治违”工作责任。打非治违专项行动开展以来，安委会成员严格按照要求，认真履行职责，分别深入到安全监察联系村开展现场督促检查；二是对非法违法行为实行“五个一律”，即在“专项行动”期间，发生非法违法行为和因非法违法行为引发事故的，一律公开通报，从严从重惩处，企业列入黑名单；非法违法生产经营建设的，一律依法责令停产停业整顿，经过整治达不到要求的，依法取缔关闭；对重点地区、重点企业、重点问题的集中整治，一律由政府或监管部门挂牌督办；凡是不认真开展专项行动的地区、部门和企业，一律对其主要领导约谈并发督办通知；因“打非治违”工作不力致使非法违法行为

突出或因非法违法行为引发事故的，一律追究企业、行业主管部门领导的责任；三是强化宣传和举报。结合“安全生产月”活动，采取张贴标语、印发宣传资料、以会代训、以案说法等多种形式，对“打非治违”专项行动进行广泛的宣传报道。引导广大企业职工和人民群众积极参与、支持“打非治违”工作，主动举报非法违规行为，切实增强安全自律意识。加强社会和舆论监督，营造良好社会氛围，对严重非法违规行为导致的事故公开曝光，及时立案查处。四是务求统筹兼顾。将集中开展“打非治违”专项行动与日常安全监管工作紧密结合，即与安全隐患排查治理相结合，与企业安全生产标准化建设相结合，与重点行业领域专项整治相结合，与安全培训教育工作相结合，全面加强安全生产各项工作，切实提高安全保障能力。

乡政府“专项行动”工作通知下发后，各村、各部门先后专题研究了“打非治违”工作，制定了实施方案，召开专题会议进行动员和安排部署，成立了领导小组，设立了办公室。有的村和部门在每个阶段召开一次会议专题研究，开展一次安全隐患大排查，组织一次联合执法行动，向乡安委会汇报一次工作推进情况。

同时，我们重点对乡辖区内10余家危化品和烟花门店进行了安全集中督查，并要求存在的安全隐患进行整改到位。

当前和下一阶段乡安全生产工作任务繁重。我们期望乡按照县政府年初制定的工作要求，扎实做好安全生产各项工作，纵深推进“打非治违”专项行动，以实际行动迎接党的十八大胜利召开。

三创督查工作报告篇五

首先，我代表在座的各位对秘书长来到自己的第二故乡检查指导工作，表示热烈的欢迎。下面我就互助党委系统信息工作作一简要汇报，不妥之处，敬请批评指正。

近年来，互助县党委系统信息工作紧紧围绕全县工作大局和县委的决策部署，围绕全县改革发展稳定中的大事要事、社会关注的热点难点，为县委提供了大量有参考价值的信息。信息服务的功能与作用不断增强，信息服务的内容与方式不断创新，信息的针对性和有效性不断提高。20xx年，我县共向地委办信息科及有关报刊上报信息333期，被《海东信息》采编99条，采用率为29.7%，其中第二季度上报信息122篇，采用44篇，采用率为36.1%，居海东六县首位。同时《互助县创新基层党建工作“六种模式”》一文得到省人大常委会主任、省委书记强卫的重要批示，《巢湖科技特派员为互助设施蔬菜发展传经送宝》、《上半年互助县外出务工人员挣回3.6亿》、《互助县为农村“五保”老人安新家》等信息被《青海日报》采用。今年一季度，共向地委办信息科及有关报刊上报信息65期，被《海东信息》采编15条，采用率为23.1%。

（一）加强组织领导，信息工作的源动力进一步加大。

近年来，各乡镇、各部门、各单位认真实行信息工作，一把手负总责、分管领导亲自抓、信息人员具体抓落实的工作机制，把信息工作纳入到年终考核的重要内容之一，要求各单位文秘人员树立强烈的调研意识和信息观念，充分认识信息对掌握县情，实现科学决策、有效推动工作的重要作用，发挥作为综合部门的信息优势，为上级和地方党委的决策提供了信息保障。县委办公室不断加强对信息工作的组织协调，在各乡镇、各部门、各单位广泛设立信息联系点，努力建立纵深到底，横向到边的信息网络，把收集信息的触角延伸到基层单位和不同层次的社会群体，凝聚各方力量，发挥整体优势，做到了信息网络四通八达、纵延横展，保证了各方面的重要情况都能及时、准确、全面上报。

（二）创新工作机制，信息服务保障工作得到良性发展。

紧紧围绕群众关注的热点问题反馈信息，重点反映事关群众利益、事关全局的苗头性、倾向性问题，使领导尽可能了解

社会各方面的矛盾和问题；紧紧围绕重大事件、社会动态等反馈信息，对整体工作具有指导意义的典型经验，或有助于解决工作难题的计划、措施和方法，及时进行总结编发提供给领导，为领导决策提供有价值的参考。

（三）拓宽需求渠道，信息员的“耳目”作用得到发挥。

我们要求各信息员要发挥好“耳目”作用，在完成日常信息报送工作的基础上，特别要对一些突发事件和公共安全事件要迅速研判，在第一时间内报送县委办确保县委领导迅速掌握情况，及时作出妥善处置。一是在报送渠道上，实行直报制度，既在确保情况真实、可靠的前提下，可不通过所在乡镇、单位领导签字直接上报县委办。二是在报送方式上，采用多种灵活方式，原则上要求一律采用书面报送方式，也可采用密码通信系统通过网络报送，但如遇特殊紧急情况时也可采取电话告知的方式，还可采用到办公室面对面口头反映等方式。三是在信息内容上，坚持喜忧兼报，但必须保证内容的真实性 and 可靠性。四是在报送数量上，要求信息员每月报送信息不少于1条，紧急信息随时报送，且按紧急信息的规定时限要求报送，避免迟报、漏报、误报现象发生。同时，要求村级信息员，人大代表、政协委员、群团组织信息员及离退休老干部、居委会信息人员随时留意和关注身边发生的事情，区别轻重缓急，随时通过书面、电话或口头反映情况。

信息中报喜的多、报忧的少，动态信息多、综合信息少；

基层信息员队伍不稳定、信息员身兼数职、整体素质参差不齐；

信息工作体制机制还不健全等的问题。上述问题我们将在今后的工作中认真加以解决。

密切关注群众生产生活中的实际问题，及时掌握实际情况和第一手信息，为领导科学决策提供服务，为党委关注民生、

解决民难搭建信息平台。

（二）紧紧围绕县委中心工作，主动搞好信息服务。一是围绕中心抓“重点”，抓住与中心工作关系最直接、最密切的情况和问题进行反馈，如贯彻党的路线方针政策的情况和各级各部门重大决策的实施情况及现代设施农业、新型工业、特色旅游业、新农村建设工作等的进展情况、存在问题及对策建议。二是围绕中心抓“热点”，抓住群众普遍关心敏感的问题，广泛了解和全面反映群众的呼声和要求，既要及时报送党委工作情况、经济建设和社会事业发展方面的信息，又要注重报送事关群众利益、事关全局的有苗头性、倾向性问题的信息。三是围绕中心抓“难点”。针对工作已经出现的难题或阻力，收集反映发现现实中有有助于解决这些难点问题的设想、计划、措施和方法，为领导研究和解决难题出谋划策。四是围绕中心抓“特点”，抓住事关全局，代表事物发展趋势，对整体中心工作具有指导意见的典型经验，及时进行总结，迅速提供给领导，以利于领导借鉴局部经验从宏观上指导和推动整体工作。

三是提高素质。把提高思想素质和业务素质作为队伍建设的重要内容，教育和帮助信息工作人员树立正确的世界观、人生观和价值观，保持艰苦奋斗、甘于奉献的精神风貌和务实为民的工作作风，努力提升信息工作人员的综合素质。同时，注重对信息人员的培养和提高，多组织信息人员参加各种培训，多选送信息人员到上级机关交流学习，多组织信息人员开展调查研究，多督促信息人员加强自学，不断推动信息工作上水平、上台阶，更好地为全县经济建设和社会发展提供有力的信息保障。

三创督查工作报告篇六

为认真搞好我局语言文字工作，局领导班子高度重视，将其列入了重要议事日程。一是局党政主要领导召开了多次专题会议，研究工作思路，制定工作方案，并提出了“讲普通话，

用规范字”等具体要求。二是成立了语言文字工作领导小组和工作机构。局长亲自担任组长，其他班子成员任领导小组成员，并从相关科室抽调人员组成了语言文字工作办公室，负责具体工作，形成了推动语言文字工作进展的良好工作机制。三是组织机关工作人员学习了《语言文字工作委员会办公室关于迎接山东省二类城市语言文字评估工作实施方案》和《人民政府办公室关于加强城市社会规范用字管理的通知》等文件，向相关企业传达了文件精神。

我局在宣传和推行语言文字规范化工作中，注重与日常各项工作相结合，做到彼此协调，互相促进。

我局作为服务经济发展的重要窗口部门，规范自身语言文字显得尤为重要。经领导小组研究，除要求机关人员在接待客商、会议发言时必须讲普通话、用规范词外，还要求日常交流时注意使用规范语言。同时，所有科室产生的文字材料一律由语言文字工作办公室负责文字审核。加大人员培训力度，组织全局40岁以下的工作人员参加学习培训。

公共服务行业交流空间广，服务人群多，社会影响大。在公共服务行业推广普通话、规范用字，对增强从业人员素质，改善服务质量，提升工作效率，提高企业经济效益和社会效益，优化投资软环境，塑造城市形象，有着十分重要的意义。我局作为公共服务行业牵头部门之一，建立完善了区内主要商贸、餐饮企业语言文字工作联络员制度，指导企业开展自查，规范服务业从业人员语言文字。明确责任，定期调度，有效推动了商贸、餐饮行业语言文字规范化工作，营造了良好的迎查氛围。

通过积极推广普通话、规范公文，我局的语言环境明显优化，文字工作水平明显提升，服务质量和行政能力大有提高；商贸、餐饮行业语言文字更加规范，服务形象有了新的改观。

语言文字工作是一项长期、持续的工作，今后，在局机关内

部和商贸、餐饮行业，将继续采取有力措施，巩固已有成果，将语言文字工作推向深入，不断增强规范使用语言文字的意识，提高语言文字水平，努力推动语言文字工作再上新台阶。