

# 合同续签工作总结 续签合同(通用5篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 合同续签工作总结 续签合同篇一

出租方：(以下简称甲方)

法定代表人：

住址：

联系方式：

承租方：(以下简称乙方)

法定代表人：

住址：

联系方式：

甲方将其具有管理权、经营权的，坐落于位路经营权承包给乙方使用。根据《合同法》及有关规定，为明确甲、乙双方的权利义务关系，经双方协商一致，签订本合同。

房屋\_\_\_间，建筑面积\_\_\_平方米、使用面积\_\_\_平方米，类型\_\_\_，结构等级\_\_\_，完损等级\_\_\_，主要设备\_\_\_停车场\_\_\_平方米，游艇码头\_\_\_。

甲方将设施的经营权承包给乙方用作特色酒店经营，未经甲

方允许乙方不得用作其他经营项目。

租赁期共10年，甲方从\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日起

3、拖欠租金30天以上或空关60天以上的；

4、受行政处罚，被吊销营业执照的。合同期满后，如甲方仍继续出租房屋的，乙方拥有优先承包经营权。

1、甲乙双方议定首年租金300万元，从第二年起每年递增30万元，由乙方在每年\_\_\_月\_\_\_日交纳给甲方，合同签订三日内交付首年费用，先付后用。

2、甲乙双方按规定的税率和标准交纳房产租赁税费(或对相关税费的约定)为\_\_\_\_\_。

1、甲方在交付房屋时要确保房屋不漏、不淹、三通(户内上水、下水、照明电)和门窗好，以保障乙方安全正常使用。

2、在租赁期间房屋修缮由乙方自行负责，修缮费用由乙方自行承担，且修缮时要保证质量，乙方未及时修缮或修缮不力对房屋的正常使用造成损坏的，要对全部损失承担赔偿责任。

3、乙方因需要使用，在不影响房屋功能、结构、整体形象的前提下，可以对承租房屋进行装修、装饰，但其规模、范围、工艺、用料等均应事先得到甲方同意后方可施工。

4、租赁期满后家电、家具及其他可移动设施归乙方所有，凡附着建筑物上的相关设施由甲方所有，影响后续使用的由乙方负责拆除。

## 一. 安全管理约定

1、乙方必须遵守甲方制定的安全管理规定，并根据自身特点制定严格的安全预案，完善各项安全管理制度，配备齐全的

消防设施，加强员工安全管理培训，确保综合楼、船库的财产安全和游客人身安全，甲方将不定期进行检查。

2、乙方于试营业开始前向甲方交纳20万元安全保证金，合同期满甲方予以返还；合同期间违反国家、省、市及甲方安全规定被处罚的，乙方要在三日内补足保证金。

3、乙方每年需为购买20万元财产保险，受益人为甲方。

4、对使用游艇游玩的游客必须购买人身意外伤害保险，游艇驾驶人员需具备相应的驾驶资质，如出现意外事故，有乙方承担全部责任。

## 二. 宣传费用约定

甲方将定期对整个区域进行整体包装宣传，乙方按照经营项目占整体宣传篇幅的比例(该项目不得低于整体宣传篇幅的15%，具体比例根据实际情况和乙方意愿具体协商)承担宣传费用；除整体外，乙方可自行进行宣传，具体方案须甲方批准。

## 三. 物业费用约定

物业费按照乙方经营使用的陆域面积(包括停车场、游艇码头等附属设施)占园区总面积的百分比缴纳，由甲方予以收取。

## 四. 水费、电费等费用约定

## 五. 履约保证金

签约后三日内乙方向甲方一次性缴纳30万元作为履约保证金，合同期满后，乙方无违约行为，甲方予以返还。

## 六. 附属设施的利用

其中停车场等附属设施未经甲方允许不得对外进行收费营业，如需对外营业，需向甲方缴纳50%的利润。

## 七. 甲方支持

甲方将乙方定为定点消费单位，甲方召集、召开的重大会议及其他活动首先考虑在乙方举行，乙方给予甲方六折协议价格。

## 八. 重大比赛期间的经营约定

1、重大比赛期间乙方应优先保证比赛使用，配合甲方及有关部门完成比赛组织运行任务。

2、比赛期间有关部门按照六折协议价格与乙方结算使用费用，具体事宜另行协商。

1、乙方超出第二条规定的经营范围的，甲方有权提前解除合同，当年租金及履约保证金不予退还。

4、乙方擅自将承租房屋转给他人使用，甲方有权责令停止转让行为，终止租赁合同，由乙方向甲方支付年租金20%的违约金。

5、乙方未履行第五条第一项关于安全管理约定的，甲方有权根据管理规定扣除乙方缴纳的安全保证金。

1. 房屋如因不可抗力原因导致损毁或造成乙方损失的，甲乙双方互不承担责任，但乙方未按合同要求购买财产保险的，按应得保险收益额度对甲方予以赔偿。

2. 因城市建设、发展需要拆除或改造已租赁的房屋，使甲乙双方造成损失的，互不承担责任。

因上述原因而终止合同的，租金按实际使用时间计算。

本合同在履行中如发生争议，双方应协商解决；协商不成时，仲裁委员会申请仲裁，也可以向房屋所在地的人民法院起诉。

乙方有违反园区管理规定的其他行为，依照规定进行处罚，对于严重违反园区管理规定，给园区造成重大不良影响的，甲方有权按相关规定予以追究或解除合同，因此造成的损失由乙方承担。

开户银行： 开户银行：

帐号： 帐号：

电话： 电话：

签约地点： 签约时间：

## 合同续签工作总结 续签合同篇二

乡政府按照区人社局文件精神，站到“以人为本”的高度，对本辖区内的劳动用工检查工作进行安排部署，将加强劳动用工管理作为促进安全生产的重要环节来抓。具体表现在乡政府在接到相关文件后，迅速成立领导机构，及时下发文件，发放宣传资料，对本辖区的检查工作做出安排部署。

用工单位是否切实落实劳动保障法律法规，关系到维护劳动者特别是农民工的合法权益。结合这次检查，我乡采取多种式，大力宣传各项法律法规政策，强化各类用工单位特别是个体、私营企业守法诚信、依法用工的意识，增强劳动者特别是农民工、女职工和未成工依法维护自身合法权益的意识和能力，努力营造维护劳动者合法权益的氛围。

在这次活专项检查中，我们要求社会保障服务中心工作人员，对辖内的各类用工单位挨家进行摸底调查。以“不漏一家”为工作目标，逐家进行调查，并对用人单位总人数，女职工

人数、农民工人数，签订劳动合同人数、农民工签订劳动合同人数、集体合同、劳动合同台账等基本情况进行认真专项检查，力求数据真实准确，能清楚反映用人单位劳动合同签订情况。

由于劳动者维护自己合法权益的意识淡薄，在检查工作中，发现有个别的用工单位员工对我们的工作不理解，部分企业未与劳动者签订劳动合同，对劳动者采取的安全保护措施还不够完善，已责令其限期整改。依法缴纳各项种社会保险金和劳动合同签订率偏低。

在今后的工作中，我们要加强这方面的工作，通过各种形式，加大宣传力度，推动用工单位由过去的口头协议管理向合法规范化的劳动合同管理转变，逐步实现企业、单位用工规范化，促进我乡劳动用工和谐稳定发展。

## 合同续签工作总结 续签合同篇三

一年来，我的工作及时为各部门内外经济活动提供了应有的帮助，将财务数据系统建立起来，为财务合同分析打下了良好的基础，使财务核算监督有了新进展。现在的财务会计核算更加突出了内部控制，明确了各个流程所占用的资金、时间，保证财务信息能有序、按时、按质地提供出来。采用合同监控工作流程后，财务合同预算工作效率提高了，各岗位的矛盾现象减少了，财务报告的及时性得到了有效地保障。基本上满足了各部门对财务验收的要求。公司资金流量一直很大，尤其是在年底春节前，在回收款项和结算支付资金等工作中，现金流量巨大，我的工作本着“认真、仔细、严谨”的工作作风，保证各项资金收付安全、准确、及时。在财务核算工作中每一位财务人员尽职尽责，认真处理每一笔业务，为公司节省各项开支费用尽自己最大的努力。

## 合同续签工作总结 续签合同篇四

1、甲方的人力资源管理等规章制度（包括更新的人力资源等管理制度）和乙方与甲方签署的`保密制度将作为本合同的附件，是本合同的重要组成部分，与本合同具有同等的法律效力。

2、乙方承诺：上述合同全部内容已经由甲方告知，本人已知悉并自愿接受上述合同全部条款。

3、乙方应严守甲方商业秘密，不得将甲方界定为商业秘密的客户资料、信息、拟投资项目等内容泄露给第三方。如乙方违反甲方有关商业秘密管理规定，应承担相应的法律责任。

4、乙方地址（含老家固定地址与居住地地址）发生变更的，需在10个工作日内反馈甲方。因乙方未履行本反馈义务，而造成甲方无法正常邮寄乙方资料的，责任由乙方负责。

二、原劳动合同书未变更部分的内容，双方仍继续遵照执行。

三、本续签劳动合同书一式两份，甲方用工部门与乙方各执一份，均具有同等法律效力。

四、本劳动合同续签书自双方签字之日起生效。

## 合同续签工作总结 续签合同篇五

20xx年9月，我被江北嘴置业公司正式录用，安排在综合办公室担任秘书一职。自加入新组建的置业公司，我跟大家一起经历了公司“基础建设年”、“全面启动年”与“品牌推广年”三个年头。这三年，是年轻的置业公司迅速成长的三年，更是我人生至关重要的三年，非常感谢公司给予我这个成长的平台，令我在工作中不断地学习和进步，并逐渐提高自身的素质和能力。三年来，在公司领导和全体同事的关怀、帮

助和支持下，我积极结合公司与自身的实际情况，紧紧围绕综合办公室的中心工作，充分发挥岗位职能，积极调整工作思路，不断改进工作方法，努力提高工作效率，不断地学习，快速地成长。

现将主要工作总结如下：

信息的收集、处理、反馈，及时形成新闻稿件及大事记。5. 上传下达，跟踪会议精神落实情况及各部门的协调工作。6. 负责公司印章的管理工作，严格执行用印制度。7. 配合完成了党群、工会的相关建章建制及各项活动工作。8. 配合编制完成了公司每年的管理费预算，并有效控制了每年公司管理费预算未超标。9. 作好领导的服务工作，并负责领导交办的其他事宜。

在日常管理工作中，我严格按照公司规定办事，提高任务执行力度。特别是在用印制度上，能作好本职，坚持原则。真正做到了印章管理流程完整，审批程序规范，进行实时登记，审批表格定时归档。在公文办理工作中，严格按照公司公文管理办法执行，主动与业务部门沟通，及时发现流程缺陷，并积极提出优化的建议与意见。在自我行为约束上，遵守公司规章制度，自觉做好员工准则。在工作完成效率与工作态度上，得到领导与同事们的认同与赞许。在与各部门的沟通交流上，能注意言行，礼貌谦逊、友善待人。

加公司组织的各种学习、培训及活动。通过不断地学习，使自身的思想理论素养以及自身的工作能力都得到了很大的提高。

在这三年工作时间里，我连续三年年终考核为“优秀”□20xx年和20xx年连续二年被评为江北嘴集团公司和江北嘴置业公司“先进个人”。我热爱这一份工作，认同置业公司的企业精神与文化，崇敬置业公司的领导，喜爱置业公司的同事，更为能够参与建设长江上游的金融核心区—江北嘴中央商务区

发自内心地感到自豪跟骄傲。在此，我向公司提出续签劳动合同的申请。我保证会在今后的工作中，更加刻苦钻研，拓宽和深入学习岗位所需要的专业知识，不断学习，不断进步，增强综合素质，遵守职业道德，积极发挥工作的主观能动性，主动创新，认真完成每一项工作，希望自己能够继续为置业公司的发展壮大贡献出自己的绵薄之力。