

# 会计业务核算工作计划

计划是人们为了实现特定目标而制定的一系列行动步骤和时间安排。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 会计业务核算工作计划篇一

会计业务核算实训是培养会计专业学生实践能力的重要环节，通过实际操作会计软件，从事会计业务的记账、核算等工作，使学生更加了解和掌握会计核算的流程和要求。通过参与这一实训活动，我对会计核算的重要性有了更深刻的认识，同时也积累了宝贵的经验和体会。

### 第二段：实践操作的重要性

实践操作是学习会计核算的重要方式，通过亲自操作会计软件，我深刻感受到了理论知识与实际应用的差距。在实际操作中，不管是提取原始凭证、编制账簿还是进行科目余额调整，都需要细心、耐心和准确性。只有通过反复的实践，才能真正理解会计核算的复杂性和细致性，掌握会计准则和规范的要求。

### 第三段：团队合作的重要性

会计核算实训不仅需要个人的努力，更需要团队的协作。我们在实践操作中，每个人担任不同的角色，共同完成一项任务。在这个过程中，我认识到团队合作的重要性，只有团队成员之间相互配合，才能顺利完成工作。同时，团队合作也能促进信息共享和知识交流，有利于发现和解决问题，提高工作效率。

### 第四段：细致和耐心的重要性

会计核算涉及到大量的数据和细节，任何一个细微的错误都可能导致整个核算结果的错误。因此，细致和耐心变得格外重要。只有对每一项业务都进行仔细核对，对每一个数字都进行准确录入，才能确保会计核算的准确性和可靠性。在实践操作中，我时刻保持着警惕，严格按照规范和流程操作，不断检查和修正，尽力避免错误的产生。

## 第五段：总结和收获

通过参与会计业务核算实训，我不仅熟悉了会计核算的基本流程和程序，还深入理解了会计核算的重要性和细致性。同时，我也认识到团队合作和细致耐心的重要性。这样的实践经历不仅提升了我的专业能力，也培养了我的团队合作能力和细致耐心。未来，作为一名会计专业的学生，我将继续努力学习和实践，不断提升自己的专业技能，为将来的工作做好充分准备。

## 总结：

会计业务核算实训是培养会计专业学生实践能力的重要方式。通过亲自操作会计软件，我们能够更深入地了解 and 掌握会计核算的流程和要求。实践操作不仅帮助我们理解理论知识与实际应用的差距，也提高了我们的团队合作能力和细致耐心。通过这一实践经历，我们不仅积累了宝贵的经验和体会，也为将来的工作做好了充分准备。

## 会计业务核算工作计划篇二

实训地点：本班教室

实训目的：通过本次模拟实验培养我们学生实际动手能力，缩短课本知识与实际工作的距离。

经过一个多学期的学习，我们在老师的指导下进行了两个星

期的会计手工实习。我们按手工记账的程序和方法进行了全方位，全仿真性的了解。

实训中，我们组织三人一组。由一个组长带领两名组员组织和指挥实验小组会计模拟实验的操作。

首先，我们根据实验资料中的经济业务摘要编制会计分录。然后设置t字账，编制科目汇总表、开设总账、登记期初余额、且根据科目汇总表登记总帐并结账，最后根据总账及其他有关资料编制资产负债表、利润表和现金流量表。

在我所在的小组中，我担任写分录、根据科目汇总表登记总账、登记记账凭证的工作。在登记记账凭证时，我自以为对单据等并不陌生，但是在实际操作时还是出错了，例如，借方科目的金额写到贷方科目去了。存根联忘写日期等等，还有在写分录的过程中，感觉都是在学习理论知识见过的，看起来比较简单，但是真正轮到自己做的时候，却是错误百出。有时看错了金额栏的位置，明明是在千位却写到了万位，导致数字错误，有时忘写会计科目的明细账，有时没注销空白的金额栏等。有时候登账时特别是三栏明细账，由于明细项目太多，金额栏紧凑一不小心就会把数字填错。但是在经过几天的熟悉过程之后，错误就慢慢的减少了，而且手工操作的速度也有提高。虽然实训这几个星期每天都生活在忙碌之中，但每天都过得很充实。

心得体会：通过本次模拟实验，培养了我们的实际动手能力，缩短了课本知识与实际工作的距离。且理解到会计人员最重要的一点就是细心。对于每天和一大堆数字打交道，绝不能出一点点错，要知道失之毫厘，差之千里，零点零几的差别，有可能造成与实际很大的距离。会计人员还要时刻注意了解会计准则，会计法规的变动情况，对于税率，比例，国家政策的变动一定要明确的认识，在工作中要严格要求自己。

另外，我认为如果在今后的实训中，如小组中三人可由出纳、

会计、会计主管组成。实行轮岗制，每个星期更换一个岗位，而且有模拟的银行、公司、税务部门…等等。可能会更生动些、更现实些。

通过这次的实训，学到了许多的知识。希望通过这次的学习能为以后实际工作中得心应手。

## 会计业务核算工作计划篇三

近期，我参与了一场关于会计业务核算的实践实训课程。通过这次实训，我对会计业务核算的过程和技巧有了更深入的理解与体会。在实训过程中，我遇到了一些挑战和困难，但通过不懈地努力和团队合作，我逐渐掌握了实际操作的技巧，并对会计业务核算有了更全面的认识。以下是我对这次实训的心得体会。

在实训的开始阶段，我首先明确了自己的学习目标。我希望通过这次实训，能够进一步了解和掌握会计业务核算的基本原理和方法，并能够通过实际操作来加深对理论知识的理解。我也希望通过实际操作的过程中，培养自己的团队合作能力和解决问题的能力。因此，在实训的过程中，我始终保持积极主动的学习态度，认真完成每一个任务，并与同伴积极交流和互助。

在实训过程中，我们进行了一系列的会计业务核算操作。首先，我们了解了会计凭证的编制和填制方法。凭证是会计核算的基础，凭证的准确和规范对后续的业务操作和数据分析至关重要。在实际操作中，我注意到每一个凭证的填制必须仔细核对，确保每一项数据和科目都得到正确记录，以避免后续的错误和纠正的麻烦。通过实际操作凭证，我明确了填制凭证的原则和规定，并学会了如何根据不同业务情况选择合适的凭证类型。

其次，我们进行了会计账簿的建立和管理。会计账簿是会计核算的主要工具，用于记录和汇总各项会计数据。在实际操作中，我学会了如何根据科目的性质和分类，建立合适的账簿，并能够按照规定的账簿格式和方法记录和管理数据。在操作过程中，我意识到账簿的规范和准确性对于后续的分析 and 决策具有重要的作用。因此，我更加注重了对账簿的细节和记录的准确性，并在实践中不断提高自己的操作技巧。

此外，我还参与了会计报表的编制和分析。会计报表是反映一个企业财务状况和经营成果的重要工具，具有很大的决策意义。在实际操作中，我学会了如何根据会计账簿的数据和凭证，编制各类财务报表，并能够对这些报表进行分析和解读。通过对报表的编制和分析，我能够更好地理解一个企业的财务状况和经营情况，并在实践中掌握了分析和解读报表的方法。

最后，在这次实训中我还加强了团队合作的能力。在实际操作中，我们需要互相协作，互相帮助，共同完成每一个任务。每个人在团队中扮演着不同的角色和责任，只有大家齐心协力，才能够顺利完成任务。通过团队合作的实践，我体会到了合作的力量，也认识到了个人和团队的互补性和重要性。团队合作不仅提高了工作效率，也拓宽了我的思路和视野，使我能够从不同的角度思考和解决问题。

综上所述，通过这次会计业务核算的实训，我收获颇丰。我不仅加深了对会计核算的理论认识，更通过实际操作提高了实际操作的能力。我明白了会计核算的重要性和规范性，深知准确和规范的记录对后续的工作和决策具有重要的影响。而团队合作的经历也让我深刻认识到团队的力量和合作的重要性。通过这次实训，我不仅学到了知识，还收获了实践能力和人际交往的技巧。这将对我今后的学习和工作有着积极的影响和提升。

## 会计业务核算工作计划篇四

临近岁末，结账及建账的大工程又将启动。根据领导指示及业务发展的客观需要，现拟定如下工作思路，以便工程顺利进行。

要以医疗这一块为一个核算单位，要求能核算出医疗这一块的收支和损益。为此，增设“管理费用”科目，并改革原“药品支出”科目，即医疗支出、药品支出、管理费用三个科目的明细设置基本一致。先设“人员支出”、“日常公用支出”、“对个人与家庭补助”三个明细，“人员支出”、“对个人与家庭补助”下三级科目不变，“日常公用支出”下设办公费、水电费、印刷费、电话费、物业管理费、交通费、差旅费、购置费、修缮费、会议费、业务招待费、福利费、其他费用等三级明细。月末将管理费用按人数比例分摊至医疗支出与药品支出。但给主任的报表中，应当分开列支（报表格式须及时设计）。

（4）使用管理费时，借记“专用基金——服务站管理费”，贷记“银行存款——基本户”。

（1）借：收支结余

贷：结余分配

（2）借：结余分配

贷：事业基金——一般基金

## 会计业务核算工作计划篇五

临近岁末，结账及建账的大工程又将启动。根据领导指示及业务发展的客观需要，现拟定如下工作思路，以便工程顺利进行。

要以医疗这一块为一个核算单位，要求能核算出医疗这一块的收支和损益。为此，增设“管理费用”科目，并改革原“药品支出”科目，即医疗支出、药品支出、管理费用三个科目的明细设置基本一致。先设“人员支出”、“日常公用支出”、“对个人与家庭补助”三个明细，“人员支出”、“对个人与家庭补助”下三级科目不变，“日常公用支出”下设办公费、水电费、印刷费、电话费、物业管理费、交通费、差旅费、购置费、修缮费、会议费、业务招待费、福利费、其他费用等三级明细。月末将管理费用按人数比例分摊至医疗支出与药品支出。但给主任的报表中，应当分开列支（报表格式须及时设计）。

使用管理费时，借记“专用基金——服务站管理费”，贷记“银行存款——基本户”。

借：收支结余

贷：结余分配

借：结余分配

贷：事业基金——一般基金

## 会计业务核算工作计划篇六

在工资实现一级核算之后，完成助学金一级核算的动员、说服、组织、协调以及数据的采集、核算、岗位责任方面的工作，实现助学金的银行代发，从而提高助学金管理的运行效率。

### 10、加强平安互助基金、住房公积金的管理及核算工作

进一步加强平安互助基金的管理，落实财务处、校医院和工会三方面的责任，建立科学、现代化的平安互助基金管理体

系。

## 11、拓宽结算中心业务，实现金融创新

恢复结算中心对公(主要指后勤资金)部分核算业务;配合校园卡工程,研究落实校园卡小钱包结算功能方案;研究资金增值方案及方式;参与全国结算中心工作的研究;在总结xxxx年学生学费收取工作的基础上,进一步做好xxxx年的收费工作。

## 12、进一步做好部门预算工作,探索基层单位预算管理规律

# 会计业务核算工作计划篇七

1、不知不觉,为期四个月的模拟实训已经结束了,通过本次实习,我对会计整个流程的操作有了较好的认识,我学会了会计中各个环节的操作,以及懂得了细心和谨慎是作为一个好的会计工作人员所必备的条件。

在这些日子会计模拟实验中,对于在课堂上老师讲授的理论知识,我又系统地进行了一番实践。通过这次的模拟实验使我加强了对基础会计各方面知识的记忆和掌握。通过在实验中的学习也让我学习到了许多在书本上不能学到的知识。譬如,平时只是在课本上看看会计的记账凭证,这次自己能够亲手填写记账凭证,我也真正的感受了会计人员的工作。通过这次实训我也学会了编写会计报表。在实习的过程中自己也意识到只有把书本上学到的会计理论知识应用于实际的会计实务操作中去,才能够真正掌握这门知识。我想这也是这次实训的真正目的。

2、经过这些天四轮换角色的实习,使我对会计工作有了进一步的认识,在取得实效的同时,我也在实习过程中发现了自身的一些不足。比如自己不够细心,经常看错或抄错数字,导致核算结果出错,引起不必要的麻烦;在编制分录方面还不够熟练,今后还得加强练习。总而言之,这次的会计实习



让我学到了许多在课堂上所学不到的经验，在实践中巩固了知识，也为我们以后走向社会奠定了坚实的基矗还有，我觉得在课堂上不能忽略老师讲授的知识。如果，在课堂上不认真听课，不认真做笔记，那么，在实际操作的过程中，就会发现有很多问题自己不知如何下手，没有办法解决问题。只有认真的在课堂上学习理论知识，在实践的过程中把学到的理论知识应用到实践中，才能够更好更快地解决问题。

3、通过这次实验我了解了会计工作的相关流程。在会计工作中，作为一名会计工作人员首先要取得相关的原始凭证，然后根据这些原始凭证登记记账凭证。登记完记账凭证后，在根据登记的内容填写明细账。在每个月或每年年末，要填写科目汇总表，进行试算平衡，然后才把所有内容记入总账。根据总账合计，填制资产负债表、利润表等等。这一系列工作，说起来让人觉得很简单。其实理论性的知识看起来都是那么的浅显易懂，但你真的把这些理论性的知识应用到实际中时，会发现，自己懂得的真实太少了，有句话说，纸上谈来终觉潜啊！所以在实验中我总是发现自己对某些工作经常是无从下手。

其中有开设明细分类账户，现金日记账户和银行存款日记账户，登记各种账户的期初余额，总分类账户。其实在实验过程中我总是出现错误，但在会计中，出现错误后并不能随便用笔涂，用橡皮擦，用刀片刮。所以我总是重复一些工作。经过这次实验后我觉得，从事会计工作，在做每一项工作的时候都要非常细心，不能出现任何错误，如果写错一个小数点，也可能会给企业带来很严重的后果，并且做这项工作的工作人员也是要承担很大的责任。这给我以后的工作做了一个心理准备，如果，在毕业后我从事会计工作或与会计有关的一些工作，我是没有机会出现很多错误，所以，我要在以后与会计有关的学习中，更加努力，掌握理论知识，在实践中让理论与实践的结合更加完美。

通过这次实习，让我又看到自己的很多不足之处，这都是我

要在以后的学习中弥补的。所以，在以后的学习和工作中我要培养自己的耐心和细心。每一次实习都是一次很好的锻炼机会，通过每一次实习的找到自己的不足之处，并及时弥补自己的不足之处。在成长过程中由一个知之甚少的人变得动手能力和动脑能力都很强的人，能够主动适应社会环境，才能够站得更稳。

## 会计业务核算工作计划篇八

20\_\_年即将过去，一年来，自己在科领导和全体同事的关心、支持和帮助下，坚持自我严格要求、加强学习、踏实工作，在政治思想、工作学习等方面取得了不小的进步，下面把自己各方面的表现向领导和同事们作一下总结。

### 一、在政治思想方面

我主动要求进步，能够严格遵守局里各项规章制度，在思想和行动上严格要求自己。一方面，注重加强自己的思想品德和职业道德修养，思想觉悟和政治理论水平得到很大提高。另一方面，通过积极参加争先创优、热爱伟大祖国，建设美好家园、机关文化建设年、争做一名合格的公职人员等一系列活动，对提高政治素质重要性的认识更加深刻，对投身社保事业、全心全意为人民服务的信念更也更加坚定。

### 二、在学习及文体活动方面

一是加强政治理论、业务知识学习。从讲政治的高度来认识加强理论学习的重要性和必要性，坚持把学习和积累作为提升自身素质，提高工作能力的基本途径，坚持把参加各种学习活动与自学结合起来，并认真做好重点学习笔记，撰写相关心得体会，做到个人与组织相一致，理论与业务相结合。同时，通过积极参与每期的科务会、财务例会、业务经办知识竞赛等，加强了对基金财务知识、社保业务政策知识的了解、认识和学习，提高了理论联系实际的工作能力。

二是积极参加局里组织的各项文体活动。其中，代表局机关三支部参加局里组织的羽毛球赛，获得团体第一名好成绩。另外，积极参加全市机关干部才艺大赛，也赢得了荣誉。

### 三、工作完成情况

一是在做好和会计账的对账工作的基础上，认真完成了定期与银行、财政专户、自治区社保局的各项社保基金收支对账工作。一方面，及时编制银行余额调节表，清理未达账项，保证了基金财务数据的准确性。另一方面，加强与财政的沟通，完成了社保基金投资国债、定期存款进行保值增值的核对统计工作。另外，完成了新系统上线以来，有关基金出纳业务的优化及问题的反馈、协调处理工作。同时，从今年1月起全局出纳正式开始使用自治区社会保险基金业务与会计一体化信息系统出纳管理进行记账工作，我按照领导安排，完成了该系统的前期测试、组织培训、问题协调反馈工作，并对各分局出纳的实际使用情况进行了必要的交流和指导。为了更好的运用出纳管理系统，后期在总结经验的基础上，进一步统一明确了出纳系统的操作流程和标准以及使用过程中的重点注意事项，大大方便了出纳人员的实际操作，提高了工作效率。

二是做好了全年区属退休教师差额工资待遇的发放工作。其一，做了大量年初的数据核对以及新增人员的待遇核定工作，为全年工资待遇发放打好了基础。其二，及时完成了按月足额正常发放及补发差额工资工作，并建立了工资发放汇总台账。其三，重点做好了退休教师个人及管理单位的来电来访来信的接待工作，避免了出现退休教师多跑腿、跑空趟的现象。其四，加强与财政厅企业处的沟通反馈，确保了区属教师个别特殊人员的待遇发放的及时性和准确性。

三是完成了城镇居民大额医疗保险的征缴、退费工作。其一，完成了全年大额医疗保险批量报盘提交银行的扣缴工作。其二，完成了各分局收缴报送的审核整理工作。其三，统一规

范了业务流程，并分别建立了征缴、退费情况的电子台账，定期与各分局核对。

四是完成了各项基金支付的往来业务。其一，及时完成了基金网银支付第一步审核、上传文件操作。其二，做好了医疗保险预留保证金的划转支付工作。其三，负责完成了拨付各分局离退休医疗补助金、各险种周转金等的审核支付操作，以及后续核对整理分局红联收据的返还情况的工作。其四，完成了基金支付退票的回单登记、退费险种查询以及与结算岗的交接工作。其五，及时完成了月底录入并核对各分局收支情况，以及对各分局收入户、支出户的网银划款工作。同时，负责完成了每月汇总上缴财政专户社保基金，并向财政局报送社保基金下月用款申请额度。

五是认真做好本职工作的同时，及时完成了领导交办的其他工作和任务，并积极发挥自己的长处协助同事处理力所能及的日常事务。

#### 四、在生活作风方面

生活中继续发扬勤俭节约、团结互助的优良作风，并有意识约束自己的言行，努力做到：能自己解决的绝不找领导解决，能暂时凑合的绝不跟领导反映，绝不提过分和无理的要求。同时，正确处理好工作与生活的关系，以积极健康的生活状态为工作打下了良好的基础。

#### 五、存在的问题和不足

工作取得了一些成绩，是与领导同事的信任和帮助是分不开的，同时也意识到自身还存在着许多不足之处，与大家的期望还有差距。一是虽然在思想上始终与党组织保持一致，但在行动上积极向党组织靠拢方面做得还不够好；二是在工作中存在一定失误，虽然都及时补救，但还是影响了工作效率；三是对工作的繁杂性有时出现厌倦情绪、畏难情绪，精神状态

不够好，导致进度较慢，需要认真加以克服；四是记账对账受其他工作影响不够及时，同时，因为时间紧，工作任务多，对支出户未达账项的定期清理情况也不理想。五是因为基本在财务岗工作，对具体业务经办技能掌握较少，进而导致对各项业务政策的理解和掌握程度不够，需要进一步加强学习。

针对以上的问题和不足，我将在以后的工作中认真加以克服，同时进一步提高思想政治觉悟，通过不断的学习进行弥补，克服不良情绪，积极主动的做好本职工作。在工作过程中也请领导和同事多批评多指教，使我取得更大的进步。

## 银行会计业务心得【篇2】

### 会计业务核算工作计划篇九

通过这次的综合实操，我得到了很多的锻炼。下面，我从几个方面来总结我的心得体会。

#### 1、自身能力的提高

经过这次实训，使我真正体会到会计不仅仅是一份职业，更需要的是细心、耐心、恒心。虽说记账看起来像小学生会做的事，可是没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随使用笔涂涂或用橡皮擦涂涂就算了。每一个步骤会计制度都有严格的要求的。例如，写错数字就要用红笔划红线，再用黑笔在上面改正，记账时要清楚每一明细分录及总结名称，不能乱写或写错。这并不是像平时写作业或考试时出错了扣分而已，要是在以后的工作中，那就失乎一个企业的账务，是一个企业以后制定发展计划的依据。所以我们决对不能有丁点马虎，一定要学会细心，耐心。

经过这次实训，使我不仅对会计有了更进一步的认识，同时

实训过程中也发现自身的一些不足。比如：自己不够细心，经常看错或抄错数字，导致核算结果出错，在编制分录中出不够熟练，今后还得加强学习。在实践中巩固知识，也为我们今后走向社会奠定更好的基础。

## 2、团体间的合作

综合实操比起前三次会计实操，工作量大太多了，这时候团队合作很重要，几个人分工明确，迅速行动，公司业务很快就做好了。

到后来的填写明细账和总账时，我们遇到一些问题，在一些细节上产生了意见分歧，我们并没有我行我素，通过讨论检查，问题圆满解决。

## 3、知识的巩固、查漏补缺

经过这次的会计综合模拟实训，使我的会计知识在实际工作中得到了验证，并具备了一定的基本实际操作能力。

比如自己不够心细，经常看错数字或是遗漏业务，导致核算结果出错；虽然每笔业务的分录都有参考答案，但实际工作中还须自己编制会计分录，在这方面我还存在着一定的不足，今后还得加强练习；基础知识还不够扎实，在接下进来的学习中，在学习新知识的同时还得认真复习以前学过的会计知识。

虚心向老师、同学请教，认真学习会计知识，查漏补缺，认真学好会计这门课，为以后走向社会奠定良好的基础。

## 4、心态的调整

不得不承认，在开始填写各种账时，我心浮气躁，怎么都觉得很烦躁。越烦躁，错出得越多，越多就越烦躁。完全没有一个会计人员应该有的素质，会计是一个很需要耐心细心的

职业，但是我那时候一点没有体现出来，就想着快点填完就能做其他的事情了。最后终于琢磨慢工出细活的道理来，一笔一笔的计算，一行一行的画线，做着做着，成就感就慢慢的就有了。

会计本来就是烦琐的工作。在实操期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登错。反之，只要你用心地做，漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。静下心来慢慢做反而会左右逢源，越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！

## 5、总结

在科技的高速发展，差不多全部的企业和公司已经完全不用我们现在正在做的用手写的凭证了。但是，我认为就是这样原始的工作，让我真正体会到了会计记账的核心。没有这样的最原始的训练，哪儿能有我们对会计专业的理解。

和成本会计等相关课程进行综合运用，掌握从理论到实践的转化过程和会计操作的基本技能将会计专业理论知识和专业实践，有机的结合起来，开阔了我们的视野，增进了我们对企业实践运作情况的认识，为我们毕业走上工作岗位奠定坚实的基础。

作为一名未来的会计人员，我们现在刚刚起步，往后会学到更多的东西，并且有很多东西需要我们去挖掘。