

2023年物资交接工作总结报告(精选10篇)

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢!

物资交接工作总结报告篇一

京沪高速铁路土建工程五标段第十二工区自20xx年元月18日开工建设以来，已经有两年多的时间了，取得了不俗的业绩。京沪高铁第一桩、第一个承台、第一墩都是我京沪十二工区完成的，作为物资管理人员，我物资管理人员进行市场调查，确定供应商，我物资部门与实验室积极配合制定的最佳配合比，在百年不遇的大雪中克服重重困难的结果。我物资部门认真贯彻落实“管理制度标准化、现场管理标准化、过程管理标准化、人员配备标准化”四个标准化管理，开展文明施工，认真扎实做好物资管理工作，保证了物资的管理工作顺利有效的运行。

优选管理人员，健全管理制度。企业领导要自始至终重视关心物资管理工作，对施工全过程加强管理，做到事前预测分析，事中检查落实，事后评估总结，及时发现和解决可能出现的问题，减少和避免损失。

要选配具有一定文化水平、较高政治觉悟、较好业务素质，较强事业心的人员参加物资管理工作。建立和完善物资人员的岗位责任制，明确责、权、利，充分调动他们的积极性和主观能动性，对外打好交道，对内当好家。为此[]20xx年5月份我京沪十二工区物资管理人员在全局被评比为先进集体及先进个人，而且在10月份京沪五标技能大比武的比赛中赢得

了物资部门个人和集体双第一的优秀成绩，充分体现了这一点。

建立一套完整的物资管理制度，包括物资的目标管理制度、物资的供应和使用制度及奖罚制度。使得物资的采购、加工、运输、储备、供应、回收和处理得到了有效的控制、监督和考核，顺利实现当期施工任务和物资效益的合理化。此外，我京沪十二工区组织物资管理人员进行业务培训及考核，实行奖罚并重的原则，进一步提升了物资管理人员的业务素质，多次受到上级领导的好评。最难能可贵的是我十二工区物资部门还担任着京沪十一工区、镇江梁厂、十四工区等多个工区及梁厂钢筋的合理调配。

加强物资计划管理。施工项目物资计划是对施工项目所需材料的预测、部署和安排，是指导与组织施工项目材料的订货、采购、加工、储备和供应的依据，是降低成本、加速资金周转、节约资金的一个重要因素。物资计划可根据其内容和作用分为：物资需要计划即供应计划、采购计划。工程项目开工前或开工后15天内必须拿出整个项目的材料用量计划，并根据施工生产计划编制季度、月度材料计划。季度材料计划使项目材料计划具体化，是根据施工计划编制的，可对项目材料计划进行调整，它是用来核算项目季度各类材料的申请量，落实各种材料的订货、采购和组织运输。月度材料计划是以单项工程为对象，结合施工作业计划的要求而进行的施工前供料备料计划。它是直接供料、控制用料的依据，是项目材料计划中的重要环节，所以要求全面、及时、准确。我京沪十二工区在这一环节执行情况相当到位，因此才保证了工程的施工进度，顺利完成的各个阶段的施工任务，赢得了业主的信任，也得到了各级领导的表扬和奖励。

把好物资采购关。要建立以领导分工负责，由财务、仓库及采购人员组织的审查小组，严格审查材料采购合同，对采购物资实行三对比的办法，即比材料质量、比运距，坚持质量择优而选、价格择廉而买、路途择近而运的原则，举例说明，

我们京沪十二工区率先使用工业尾砂（即矿场排放的矿渣）代替中粗砂用于cfg桩的施工，既满足了工程施工要求，又可以减少污染，有利于我国的环保建设，而且路途较近，有效的降低了工程成本。此外，采购人员还必须做到腿勤、眼勤、嘴勤，熟悉市场行情，掌握市场动态。在采购具体材料前首先要向供料单位索取产品合格证或出厂质量证明单，并对证明单上所列各种材料、质量、数量、规格认真审查，将证明单、合格证或试验单送交验收人员和资料员。采购、调拨人员在采购中发现的质量问题和解决情况要作详细记录以便备查，对各种材质证明要有登记和签收手续。

(1) 呆滞积压、质量低劣的材料；

(2) 无使用对象的特殊材料；

(3) 超储备定额悬殊的一般材料；

(5) 成件包装物资要进行抽查，凡质量、数量等与收料单不相符的不予验收。

做好进场入库物资的保管工作，减少损失和浪费，防止流失。根据各类材料的特点，采取有效的保管措施，建立健全保管制度，标识牌完好无缺。对砂、石等大宗材料的堆放场地要平整，松土要压实，尽可能要搞硬化地面，钢材按钢号、品种、进场顺序分别验收堆放，做到先进先用，对于各种工料应采取随班组转移的办法，按定额配备，增强职工的责任感，减少丢失和避免混用，情节严重的要给予重罚款。仓储材料按不同规格科学合理摆放，标志鲜明，便于存取、查点。为了保证仓库安全和材料不致变形，按材料性能分门别类，按类分库，采取相应措施做好防渗、防潮、防腐、防火、防老化等工作。

现场严格限额领料，坚持节约预扣、余料还库，收发手续齐全，并记好单位工程台帐，促进材料的节约和合理使用，以

便于进行工号可追溯性台帐的建立。施工中使用的材料、工具随时进行清理，做到工完场清，现场无剩料。施工班组完成施工任务办理任务书验收时，应同时办理边角余料、残、旧废料的退料手续，若发现场地不清、余料不退，现场材料员及班组长不予签证验收。旧料按使用价值划分等级，回收利用。已无使用价值的残旧模板、脚手架料、金属配件等都进行回收处理，材料的包装品也应及时回收处理。

加强周转材料管理，提高利用率。周转材料价值高、用量大、使用期长。对周转材料管理的要求是在保证施工生产的前提下，减少占用，加速周转，延长寿命，防止损坏。周转材料应由队或项目部统一管理，及时做到随拆、随收、随清理、随修理、随保养，责任到人，堆放整齐，对于手持小型周转材料专人管理，以损换新。

加强原始记录统计和分析，做好材料核算工作。健全库房帐卡管理，及时做好材料的入库，盘存、发放、退库、回收等记录和凭证的保存、统计、分析。坚持进行材料的中间核算，工地材料员要按月汇总，报工地材料消耗情况。一般按分部工程来分阶段，进行材料实用的分析和核算，这样可随时发现问题，防止材料超用，掌握材料的盈亏，通过核算总结材料管理的经验和弊病，通过改善加强材料管理，更好地提高企业的效益。

每月月末进行本月各工程工号的节超效益分析，及时解决施工过程中的不合理因素，在达到施工要求的情况下，更好的节约物资，使得效益最大化。

推广使用公司的物资软件系统，及时掌握工程的物资情况，减少的物资管理人员的劳动力，还可以使物资账目明白清楚。

通过以上种种工作环节，我京沪十二工区物资管理部门在检查中多次受到上级领导的表扬，现在已进入工程末期，工作重心已由线下工程转到线上工程，我们物资管理人员将一如

既往，认真做好工作。在今后的工作中，我们一定要更加努力学习，增强自己的管理水平和业务素质，把京沪高铁建设成为世界一流品质的高速铁路，为企业的发展和提高企业的经济效益，做出应有的贡献。

1.物资管理个人年终工作总结

2.物资管理年终工作总结

3.物资管理年终工作总结

5.物资管理年终工作总结

6.物资管理年终工作总结

物资交接工作总结报告篇二

20xx年工作中，在公司领导的关心支持下，物资采购科认真贯彻执行及公司各项物资管理方针政策，始终坚持以服务建设、服务工程为中心，以保证物资材料的及时供应为工作前提，尽心尽力为各使用单位提供优质周到服务，较好的完成了各项工作任务。

20xx年物资采购科主要从以下几个方面开展工作：

1、高度负责，保证公司内部物资供应：

具体主要做法：

(1) 贯彻执行集团物资管理方针，根据采购价值，合理开展物资采购工作，坚持及时、公正、调研至少三家的调研原则，坚持阳光采购，物资竞价入场原则。以最低的价格，买质量最好的物资。共采购：钢材共3000余吨；螺母、螺栓、缠绕

垫共23234个；弯头、三通、大小头、法兰共20xx个；钢板共197.729吨；管材共16000余米；电缆共1400米；支吊架共3741件；阀门共463个。

（2）组织管理及制度建设，进一步夯实基础

为使物资管理工作真正实现制度化、精细化、规范化，结合自身特点，制定了一套行之有效的《物资采购管理制度》，并在实际工作中得到了贯彻落实。

2、对工程建设需用物资（包括设备、成品、半成品材料）采购、验收、贮存、使用等过程进行监督控制，保证用于工程建设的物资均为合格品，通过有效监督控制材料质量及材料价格，降低工程材料成本，提高管理水平，控制工程造价。

（1）严格进行供应商资质报审程序，把好材料价格供应关，施工单位进材料前，应提交《工程材料报审表》，同时应附有相应资质证明级合格证书，经监理及业主审查确认其质量合格后，方准进场。

（2）严格进行进场材料验收监督验收，把好材料进场质量关，材料进场后，由施工单位、监理、业主三方共同进行验收，核对资质证书与实物是否相符合，外观是否良好，并将验收结果记入《工程材料验收台帐》，进行签字见证，不合格材料进入不合格程序。

3、尽职做好材料价格签证工作，合格控制材料价格为了有效地控制工程造价，规范工程报价，成立了由物资科、工程科、财务科三部门组成的价格签证小组，专门负责材料价格签证。

一年来，物资采购科全体员工在学习和工作中逐步成长、成熟，但我们清楚自身还有很多不足，深深感受到自己的业务理论、工作经验、组织管理能力等综合素质，与工作岗位的需要、组织的要求还存在很大的差距，是今后需要强化和努

力的方向。我们将努力做到以下几点，希望领导和同志们对我进行监督指导。

1、自觉加强学习，向理论学习，向专业知识学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。

2、克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。

1. 梯队建设。开展业务学习与培训，加强队伍自身建设。采购、仓库管理人员的技术能力与水平直接影响到采购、服务工作的质量。明年将积极提供培训和学习的机会，逐步建立一支清正廉洁、敬业高效的采购、仓库管理队伍。

2. 组织管理及制度建设。为保证物资管理工作的扎实有效的稳步进行，我们首先要规范组织管理程序，使其形成一个责任到人、分工负责、层层把关、相互督察的物资监督管理机制。从而确保物资管理工作的有序、高效、顺利进行。

3. 及早入手、深入调研、构建物资管理系统平台。结合公司实际应用，参考同类型其他电厂成功先例，架构物资管理系统。

4. 库房规范化建设。根据现有条件合理规划布置，确保到货设备物资分类有序摆放，逐步建成标准一流库房。

5. 继续做好工程建设物资进场管理工作。与施工单位加强沟通配合，保证工程建设物资供应及价格认证工作。

物资交接工作总结报告篇三

20年度，公司采购部人员变动与调整较大，上半年又延续全球化的经济危机，下半年又出现国内市场原材料紧缺和价格暴涨等原因；造成了采购部工作没有延续性和采购工作的困

难，但采购部还是克服困难，勤奋工作，保证了公司生产和出口的需要，全年度共计完成以下采购任务。

在以上材料、产品和设备的采购过程中，严格按照董事长要求及比价程序，把握市场价格，处处精打细算，千方百计节约资金，有效的降低了采购成本。

下半年随着市场形式的变化，多种原材料出现了供应难的局面，大部分原材料价格不断上涨，在不利的情况下，采购部人员主动改变工作方法不怕难，不怕烦，想方设法和供应商沟通，确保原材料不能断供，保证了再手订单的生产，限度的维护了公司的利益。

20年度采购过程中不可避免的出现了一些问题，其中最为突出的是印染过程中出现严重的色差、布面异色、油渍、污迹，运输过程中造成的破损，米数短码，标签内容印错、串标，纸箱唛头印错等质量问题。

20年初刚调至采购部工作，感觉部门同事对工作流程掌握不清楚。经过一段时间的工作熟悉，结合公司iso质量标准制定了采购部工作流程图，用以指导采购员的工作，提高采购效率。要求部门员工对所采购物料建帐登记，年终汇总，关注市场信息，把握市场价格；每月将主要物料价格以电子邮件方法报公司领导和相关部门。对于领导或业务部门临时询价，基本做到不隔天报价。针对我司以前发生过遇有部门之间的交叉工作时丢失、延期或未及时转交相关票据和资料给公司造成损失等情况。

采购工作是创造效益的第一道闸门，事关公司的利益得失，也是容易发生问题、备受别人关注的工作。采购不是简单的买东西，还有很多其他要做的事，除了不怕苦不怕累之外，还有廉洁的品质、“吝啬”的心，为公司争取到的利益，“吝啬”的心才能时刻把公司当作自己的，时刻从公司出发，发现问题，为公司节约成本。对此，个人不断提高思

想认识，牢记自己的职责，每笔采购业务都要本着对公司负责的原则，通过我们的辛勤劳动来节约资金，降低成本。具体体现为凡是供应商赠送的物品、有价证券和现金等一律主动上交公司；经常以传真、电话或电子邮件方法提醒供应商注重产品质量，价格要符合市场行情，提高服务认识等。但由于个人经验不足造成了少数材料质量问题和不及时到货现象，采购部和我本人及时认识了错误做了整改并主动及时的处理了问题。对此，个人以后一定坚持自己的岗位负责态度，摆正心态，坚持原则，严格筛选供应商，使供应商做到提供优质的原材料，提供优惠的价格，提供周到的服务。在工作过程中敢于负责，做到说实话、办实事、求实效，保持正派的工作作风。

在过去的一年中有欢笑，有泪水，有小小的成功，也有淡淡的失落。20年这一年是有意义的、有价值的、有收获的。在工作上勤勤恳恳、任劳任怨，在作风上廉洁奉公、务真求实。树立“为公司节约每一分钱”的观念，主动落实采购工作要点和采购工作计划。坚持“同等质量比价格，同等价格比质量、比服务，限度为公司节约成本”的工作原则。

以上是我部一年来在工作中的一些做法，虽然取得了一定的成绩，但就我个人来说业务理论学习和实际工作经验还有欠缺，今后，我一定进一步提高认识，加强学习，转变作风，尽心尽力工作，为公司作出新的贡献。

回顾一年来的工作，可谓辛酸苦辣，20年是不平凡的一年，各种各样的天灾人祸都给采购工作和我个人分管工作增加了困难，前半年的全球化经济危机，下半年各种原材料的持续上涨，也给采购工作加大了一定的难度；办公室人员的不稳定，也给各项管理和认证工作增加了难度。

从别的岗位刚调至采购岗位，就接手大宗原料采购工作，工作岗位的转换，技术要求的差异，特别是大宗坯布的采购方面从零开始，熟悉了解坯布和印染市场行情，到巩固原有供

应商的关系，进一步寻找更加优质的供应商，到现在我经手的原材料和其它物品物料供应状态优良，采购相对及时、优质。实话实说：我问心无愧，对所负责工作一直尽心尽力的做。当然我们采购部的员工在公司的正确领导下，认真工作，及时按领导要求、订单要求制定采购计划，保质保量圆满地完成了各项任务。

在负责公司iso9000标准执行方面，本年度带领我司内审员制定内审计划并完成二次内审，一次管理评审；并对不合格项进行了及时的跟踪整改工作，对标准中不切合实际的条款，与部门负责人员及时协商进行增删工作；使公司的质量体系更加规范、有效的运行。

以上是我一年的工作情况，在这一年的工作中也让我对自己的工作有了更深的感情。当然，在过去的一年里，感谢公司领导领导和同事，我有今天的成绩离不开大家的帮助和支持。总之，20年我会以一颗感恩的心，不断学习，努力工作。我有信心，相信在新的一年里，我会有更加出色的工作表现。

物资交接工作总结报告篇四

一、主要工作完成情况：

（一）原辅燃料：1-11月共采购红粮27866吨、小麦34114吨、大米10208吨、东北大米10330吨、玉米1873吨、代用品酒31922吨、原煤81382吨、谷壳20243吨，分别完成计划的111.46%、104.97%、90.34%、116.07%、93.53%、95.29%、91.44%、86.14%。由于采购网络基本健全，各种原辅燃料采购价格、采购时机把握得当，工作进展较为顺利，基本满足了公司生产需要。

由于近几年受多种自然灾害等因素的影响，导致全年粮食价格呈现持续小幅振荡上扬态势。但到10月中旬以来，国家有计划、有组织、有目标的对农副产品采取了强劲的调控措施，直接导致粮价快速大幅上扬。面这些情况，我司上下齐心，

认真应对，精心组织，努力克服因公司流动资金紧缺带来的货款支付困难，在准确掌握市场行情、科学制定采购价格、严把质量关的前提下，除及时采购回相关物资、原料满足正常使用外，有预见性地抓了部分物资的战略储备，为公司节约了采购成本。

（二）包装物资：1-11月共采购商标22960万套；彩箱129万只；彩盒1407万只；普箱1486万套；玻瓶17705万只；瓶盖18756万只，其计划完成率分别为101.57%、100.3%、101.55%、97.17%、97.25%、98%。

今年包装物资采购特点是品种多、批次多、批采购量孝质量要求高、时间紧，无形中增加了我司采购难度，尽管如此，我司的各项工作打紧安排、周密部署，在完成日常采购工作的同时，一是全面推行“准零库存管理”，进一步压缩包装物资原库存及其代储数量；二是加大了包装物资尤其是玻瓶、瓶盖遗留问题的处理力度；三是加强积压包装物清理并积极与生产、销售协调配合。消化了部分积压包装物资，通过上述工作，既保障生产、销售的顺利进行，又缓解了公司库容和资金紧张的矛盾。

（三）建材：根据公司统一安排和部署，已于今年5月份将五金材料、机零配件归口到设备中心采购，我司主要负责红砖、水泥和专控物资的采购。在搞好建材采购工作的同时，通过对建材采购工作进行分工，制定、完善采购管理办法和零库存管理办法、加强计划、质量验收等管理，进一步规范 and 理顺了建材的采购工作。

二、强化采购管理，采取有效措施，严格控制采购成本。

（一）股份公司所需建材和包装物资全面推行准零库存管理。根据公司安排，年初，通过我们反复研究和部署，在坚持“供得上，不积压”的前提下，率先从建材、主要包装物着手以“准零库存管理”的模式进行试运作，从目前的情况

来看，既缓解了公司库容紧张的矛盾，又减轻资金支付的压力，达到预期的目的，取得了良好的效果，基本避免了新的积压和损失发生。

（二）积极联系生产、销售等部门，严格控制采购计划的执行。我司密切和生产、销售等部门配合，根据不同时期的实际情况，灵活调整采购计划，避免形成新的积压。同时，对各部门所需物资和材料都必须由相应的审批人签具意见，再到仓储部门核实库存情况后，供应公司负责人批准后才安排执行。做到了供货及时，库存合理。

（三）严把外购物资质量关。公司领导高度重视外购物资质量，采取了多种措施严把外购物资质量关，一是进一步加强质量意识宣贯力度，既要求员工对所购物资的产地、理化指标、检验标准做到心中有数，能区分优劣，又注重向分供方宣传我司质量方针，使之明确我司各类物资质量要求、检验标准，不断增强分供方质量意识；二是注重分供方的选择及考核，在选择分供方时，我司择优选供货能力强、质量稳定、信誉度高的供货方；三是在供货前要求客户先送样检验，合格后与客户在合同上明确质量标准和处理办法；四是积极主动与质检部门配合把关，对客户批量不符合标准的，坚决支持质检和仓储部门拒收，努力协助他们做好客户的解释和说服工作，积极维护企业利益。从质检和使用部门反馈信息来看，各种指标均优于去年，外购物资质量稳步上升。

（四）坚持“多家竞争、比价采购、质优价宜”的原则。物资材料在采购前都要进行详实的'市场行情调查，在准确地掌握了市场行情后，引入竞争机制，坚持比质量，比信誉，比实力，比价格，货比多家，择优选用。

（五）采购过程公开透明，主动接受相关部门监督。为严防违规违纪，杜绝暗箱操作，我司领导高度重视，除要求部门内部采购过程公开透明，相互监督外，还将采购信息公开，主动接受各方面对供应公司采购工作的监督，每月都将当月

所购物资、原材料的价格、数量、质量、计划完成情况等信息以“物资采购月报表”、“统计分析”、“计划检查执行表”等报表报送股份公司相关部门（策划、审计、财务）及副总以上领导。

（六）配合资财部合理安排资金支付，缓解资金紧张的矛盾。由于公司在建工程项目多，资金需要量大，导致公司资金紧张的矛盾比较突出，给我司物资采购工作带来了一定的困难，客户意见较大。为给公司分忧解难，供应公司在物资采购过程中，一是货款安排公开透明；二是按轻、重、缓、急合理安排资金支付额度和速度；三是最大限度地安排承兑汇票支付，尽量少使用现金支付货款；四是尽量向客户做好解释工作，以求得客户的支持和理解。由于措施得当，工作及时，既缓解了公司资金紧张的矛盾，又赢得了客户的理解和支持。

三、深化内部管理，规范内部运作。

一是加强标准学习，规范内部管理。我司积极配合公司关于进一步规范内部管理的要求，加强对《信息标准》、《总经理办公例会管理标准》等30余项标准的培训和学习，结合本部门实际情况，制定了相应的管理标准，并在工作中严格执行，从而使内部管理工作更加标准化、制度化、规范化。

二是做好“内、外”沟通工作，进一步提高服务水平。我司员工既主动加强与销售、生产、质检等部门的工作联系，深入现场，了解情况，做到相互配合，共同协调，使工作中的问题得到及时解决，全面推进各项工作的顺利开展；又以“透明务实、平等互利”为原则，不论客户单位性质、业务量大小，一律一视同仁，既坚决反对业务活动中的走后门、拉关系等不良现象；又反对以任何理由刁难客户，提高服务质量，改进工作作风，强化服务意识，在原则范围内，尽其所能的为客户提供方便，并及时做好相关的解释工作，使客户真正感受到沱牌的公正、公开、公平，进一步提升了公司的形象和信誉。

三是加强职工教育和培训工作。在对员工做深入、细致的思想工作，贯彻学习党的十六届三中全会会议精神的同时，还针对供应公司工作量大，头绪多，人员少的特点，定期组织员工学习各类法律、法规和业务知识，并要求员工深入供货市场，业务单位和使用部门实地考察，加强沟通，增强了员工的实际操作能力。

四是抓廉洁教育，带廉洁奉公队伍。今年以来供应公司先后多次召开员工会议，除组织员工学习集团公司党委和上级纪委关于党风党纪廉洁自律的规定、结合贪污腐败、收受贿赂犯罪等典型案例进行教育外，还结合供应公司业务交往中容易犯错误的特点，对员工提出了具体要求，公司经理、副经理以身作则，带头落实，相互监督，均收到了很好的效果。全年，共上交无法拒收的礼品28件，礼金2.86万元，做到了廉洁经营。

四、存在的问题：

一是全年原辅燃料采购虽然总体完成情况较好，但需进一步提高计划的准确性和对市场行情的预测。

二是由于工作安排相对较紧，除通过网络、电话等方式了解市场行情外，不能派人深入实地进行市场考察，可能存在个别品种市场行情把握不够十分准确的现象。

三是虽然我司在淡季已与各分供方积极沟通，作了必要的旺季准备，但由于天马公司生产结构调整能力较差，不能同时满足公司多个短线品种同时需要，出现了个别品种的玻瓶不能及时供应的情况。

五、需公司解决的问题：

根据公司统一安排，我司已于5月份将五金材料、机零配件划归设备中心统一采购，但目前尚有部分已无业务往来的分供

方还有部分余款未支付（其所送材料已全部用完、无质量问题、公司已出具验收单）。请公司及时解决。

物资交接工作总结报告篇五

（一）定量指标完成情况

___年度各项指标对比情况

（二）定性指标完成情况

落实公司的各项物资管理规章制度，完善、健全分公司物资管理体系。分公司各项目部按照公司项目管理标准化的要求，设置物资管理部门，配备专职物资管理人员。

按照集团和公司的要求，严格信息建设及信息报送，各项报表及时准确，推进电子化线上采购和提升物资nc系统使用水平。

二、物资管理体系建设

20___年物资管理体系建设工作重点是各项物资管理制度在项目落地和项目层面组织保障工作。

今年分公司新开工项目较多，新上岗的物资管理人员较多，其中还有工作经验不多的员工。针对这个情况，分公司工程物设部对各项目进行了多次实地面对面的制度宣贯工作；并借助日常报表、专项检查，利用现有网络平台（集团集采系统和公司项目管理系统）进行具体工作业务的实操培训。

在项目层面组织保障方面，督促项目部按照公司项目管理标准化手册的要求，成立了物资管理部门并合理配备专职物资管理人员。分公司物资管理人员共13人，包括社招，临

时、所有物资管理人员。

三、基本工作开展情况

(一)项目前期策划情况

督促指导项目部进行物资前期策划工作，并编制《物资管理前期策划书》，指导广东玉湛项目编制《物资管理前期策划书》的同时，完成了上级单位布置的采购调研工作，并依照调研结果为降低项目采购成本，建议第三项目部向广东玉湛项目局指提出自建碎石加工厂的建议。参加了第三项目部的成本策划会，并对其编制的成本策划书提出了改进建议。

(二)完善分公司物资管理体系，注重制度在项目落地实施情况，对物资管理人员进行了全面培训，以现场培训、检查相结合的方式，实地培训指导项目部物资管理人员，学习上级单位管理制度和 workflows，就项目物资前期策划、集中采购和供应商管理、限额领料的管控等方面进行现场培训。

(三)物资信息管理系统管理

借助集团集采信息平台和公司项目管理系统，今年进行了集采系统培训和物资nc系统培训。加强集采系统的使用管理。针对公司下发的年度采购考核指标，对各项目部进行目标交底，并对考核指标完成情况进行检查。

同时在物资采购中积极利用集团和公司的优势供应商资源，___年分公司与中交天津工贸公司(集团战略供应商)进行了钢材、安全防护用品的采购合作;与江苏金宝钢贸公司(集团供应商网络内供应商)签订钢管桩采购合同，不仅提高了分公司年度物采指标完成度，更是降低了项目物资采购成本和资金压力。

(四)加强计划管理

对各项目《主要物资总需用计划》、《年度主要物资需用计划》进行了梳理，统一了计划内包含的物料种类、供货周期、采购形式，改变了以往各种计划内信息不统一、难以进行比对的问题。

(五)开展物资专项检查

对各项目部内业资料以及施工现场进行了全面检查，提出了整改意见，规范项目管理行为，有效提升分公司整体管理水平。

(六)严细合同管理

对上报的合同进行严格的条款审查，并要求上传采购支持附件。__年分公司签订物资采购合同38个，合计定标金额3.23亿元；其中钢材2.18亿元、水泥0.58亿元、燃润料0.13亿元。

(七)加强项目物资成本管控，对项目部成本控制情况进行全面核查。要求各项目部明确材料成本管理为物资管控工作的重点。

会同第一项目部和第五项目部对贵隆项目、莆田风电项目钢材和混凝土进行了全面核算，依照项目物资需求总计划和各分包单位实际工程量清单，对主要分包单位的物资领用量进行了复核。

在8月份对每个项目的材料开累节超情况进行了统计汇总，形成了《项目材料节超报告》。编制了《材料节超月报表》，并要求各个项目部于每月25日前按时上报，对项目的材料节超情况进行分析，发现成本管控的漏洞。结合《项目物资材料消耗动态台账》，以项目物资需求总计划和年度物资需求计划值为红线，每月形成各项目物资消耗数据表，用来监控各主要材料的消耗情况。

(八)初步建立了分公司物资价格指导机制。

在网络工作群内向所有项目部发布最新的主要材料价格信息和该区域的集团区域供应商信息，指导项目部的采购。

(九)编制完成了《中交一航局总承包分公司物资管理手册》，通过精简的语言、篇幅，快速为物资管理人员梳理物资管理流程，解释各种表格的使用规则、方法。

(十)对各项目部周转材料进行统计汇总，组建并定期更新总承包周转材料库，方便各项目间闲置周转材料的调拨工作，增加周转材料的利用率，避免周转材料的重复采购，减少各项目的施工成本。

(十一)组织经验交流

今年6月，分公司工程物设部组织各项目部就自己工作中的经验进行了交流。第一项目部交流了项目物资制度制订和物资集采方面的经验；第三项目部介绍了项目前期物资管理策划和地材成本控制方面的经验；第五项目部总结了物资nc系统使用方面的经验。加强项目间横向经验交流，提升各项目部物资管理水平。

(十二)完成了即将召开的分公司___年度船机、物资工作会议的会议策划和前期准备工作。

四、主要存在问题

(一)随着工程项目数量的增加，现有物资管理人员数量短缺。部分物资管理人员为新入职员工，对分公司管理制度与流程还未熟练掌握、理解，管理水平有待提高。

(二)项目物资管理的执行力建设还不理想，表现在不能及时响应上级单位的管理要求。

(三)项目部分材料使用存在超耗现象，仍需加强物资消耗管理水平。

(四)在使用项目管理系统方面，各项目部都存在不同程度的不足。

物资交接工作总结报告篇六

一、做好设备基础工作，保障设备平稳运行

1、修订完善设备制度，提升设备硬实力。

年初，分公司对物资、设备管理考核办法及有关程序规定进行了修订完善，通过制度进行有效地监督、控制和考核，以确保物资装备使用效益最大化。贯彻深化设备分级考核管理，通过集中宣贯，日常检查，月度考核等办法不断提升各中队和分包商主动维护保养设备的积极性，减少设备故障率。结合年度检修计划，充分利用工闲时段，在物资装备科的大力支持下对卷板机、常用设备桥式起重机等关键设备，焊接设备、制管生产线等重要设备进行了整体检修。现已完成了桥式起重机滑触线更换，卷板机、焊机的检修工作。检修全程自有人员跟踪记录，深入了解设备结构，学习故障处理方法，进一步提升分公司的自修能力。

2、做好目视化管理，规范现场管控

按照公司、事业部“三基”、“三标”建设要求，根据以往设备管理经验，完善设备履历表、巡检项点图、操作保养规程等共计280余份，将设备管理重心前移到施工现场，各类记录表配置到施工工位，做到现场使用，现场记录。同时，建立设备维修工作台账，详细记录每台设备故障点、故障原因、维修时间、维修方式等，给故障设备建立“病例表”，提高日常小故障、小毛病的自我修复能力。各中队设置兼职设备

管理员，提高设备专项管理力度，主要负责日常设备的文件管理、简单故障的维修与排除工作，为生产提供强有力的保障。

3、建立完善物资库，保障生产、维修物资及时性

根据使用情况做好常用生产物料的储备，建立了专门工机具及消耗物资库房，保证生产用料的及时供应。结合往年配件使用情况，参考设备相关说明书，更新了设备易损备件资料库。同时紧跟维修现场对新出现的易损配件进行统计，已基本完成了关键设备、重要设备备品备件及一般设备常用易损件的储备工作。在锦州9-3项目期间，卷板机和油压机故障发生时起到了很大作用，利用现有备件电磁阀，完成了故障自修，保障了生产的顺利进行。

4、积极组织员工进行岗位培训，提升操作技能

分公司结合自身的设备特点，由管理人员组织，针对岗位建立标准化培训教材并将理论培训与现场操作相结合，制定了全年设备培训计划，结合计划和生产实际，对分公司自有人员和分包商进行了卷板机、桥式起重机、埋弧焊机、制管线设备操作、二氧化碳焊机、stt焊机等专项培训，全年共完成相关培训300余人次。通过现场跟踪学习和理论知识结合，很好地提升了操作人员的理论掌握能力和实际操作排故能力。加强了分包商员工对设备性能的了解和掌握，提高了使用保养水平，这为项目后续工作的顺利进行奠定了良好基础。

二、做好过程监管，提升管理水平

1、执行“养修并重,预防为主”的方针

分公司执行“养修并重,预防为主”的方针,严格按照操作规程执行日常保养、定期保养制度。项目期间,分公司根据实际生产,结合设备润滑图表,特别针对分包商使用的5条制管

生产线、10台双梁吊行车及3台关键设备卷板机，每月定期组织集中维护保养，分公司设备员全程指导监督，确保了设备保养及时到位。另一方面，对于设备故障进行分析，追本溯源，对于因保养和日常维护不到位的，给予相关责任人处分，并扣除设备考核得分，进一步提高操作手的责任心，提高设备使用管理整体水平。

2、细化现场设备管理，自修创新降成本

分公司通过维修记录和现场的实践，逐步掌握常见故障的解决方法，提升自修能力，减少外委维修成本。全年分公司组织自修60卷板机、油压机、相贯线切割机简单故障，二氧化碳机等小型工机具共计20余项，累计创效10余万元。结合生产实际，分公司鼓励员工集思广益，大胆创新，进行设备相关小改小革20余项，例如，顶升液压缸“防尘帽”、第三代杠杆式滑动接触地线集成装置、焊枪连接件等，提高施工效率，进一步完善了设备的功能。

3、强化分包管理，完善分包管理办法

监控一完工设备交接。在锦州9-3项目期间分公司重点做好了设备巡检和定期的维保工作，指导分包商正确及时保养设备，极好地改善了设备使用状况，规范了分包商使用设备的保养和维护，大大减少了设备故障的发生频率。

4、优化材料管控，完善材料管理

加强物料的集中管理，建立现场物料库房，吊索具存放笼。保证材料在受控可管的状态下，减少物资的浪费、流失。严把日常物资申报采购关，认真填报采购计划，明确物资品牌，规格型号及质量要求，避免在采购过程中因产品规格型号不齐全导致采购物资与实际物资不符，影响生产。做好进场入库的保管工作，根据各类材料的特点，采取有效地保管措施，合理摆放，标识明确，便于存取、查点。做好防渗、防潮、

防腐、防火、防老化等工作。严把物资出入库的统计工作，完善各类领用及统计表格、记录，保证现场领用的每一件物料都能在记录中体现，有效的控制材料的使用，节约生产成本。

三、总结思考，持续改进

2013年分公司关键设备完好率达到98.9%，重要设备完好率达到99.2%，一般设备完好率99.8%，综合设备完好率达99.3%，物资装备管理工作有序，很好地完成了各项目标。

1、挖潜增效，鼓励设备创新

深化推广设备分级管理制度，关键设备重点关注, 查找设备、工

装制约提升施工能力的瓶颈，对分公司设备、工装有计划的进行改造，结合实际生产，鼓励员工小改小革，发挥设备最大潜能，提升车间整体建造能力。

2、优化员工培训，提升员工能力

通过word□ppt□实操视频等多种形式的培训教材，将理论教学与实践操作结合统一。开展分公司级、中队级、班组级三级培训教育，并对实操环节进行量化考核，以求达到最好培训效果。完善设备履历表，记录设备故障和处理方法。结合履历表和设备说明书，组织员工进行常见故障排除方法学习，做好维修跟踪学习，逐步提高设备的自修能力，降低外委维修费用。

3、加强多家分包商共同施工过程管理

在工期紧的情况下会出现中途临时性设备交接使用，设备保养不及时现象，为后续设备交接和使用造成了一定影响。分

公司已将其纳入设备考核管理办法，简化中间交接手续，同时定期组织集中维护保养，确保设备保养及时，高效使用。

4、强化制度执行力，完善材料管理制度

完善材料领用核销制度。严抓材料出口关，严把材料核销关，材料定额使用，杜绝材料浪费。修订完善材料管理制度，严格执行中队整理统计—上报材料员—材料员核对—退库的程序，降低车间生产成本。加强焊材管理，提高节约意识，并出台相应焊材管理制度，严格制定焊材领用、使用、回收等相关条款及相应处罚制度。

5、深化设备维护保养，做好维保人工统计

内部定额提供有效数据。

在新的一年里，分公司将继续保持戒浮戒躁、踏实推进的工作作风，一如既往的加强物质装备管理工作，取长补短，认真落实完成好公司、事业部下达的各项工作任务。

金属结构制造分公司

2013年12月22日

物资交接工作总结报告篇七

一、要先建立健全物资管理制度以便于管理。

1. 明确完善物资人员的岗位责任，提高工作质量

2. 建立废旧物资台账及回收处理流程。做到定期配合网运部、项目部清查废旧物资，管理上清晰化、明确化，既杜绝漏洞又便于日后领导考查，同时也体现出物资人员的工作价值。

3. 建立奖惩办法可充分调动物资人员工作上的积极性和主观能动性，也更好的发挥个人的工作能力。

二、在学校领导的重视和支持下建立了物资软件系统，大大的提高工作效率。

物资系统上线后，既统一材料编码又便于各个相关部门时时掌握库存物资情况，在管理上可查询到各个部门、各施工队、各项工程、各种材料的出入库汇总数据，有利于物资管理规范化。

存在问题：

因原移交人遗留下来的“三不一”（即财务库存数与实物库存数、上报省学校的控制在35万元以下的库存数）不一致的严重问题。

1、 处理“三不一”的问题难度系数大，单纯物资口无法处理，需领导的大力支持与关心及网运部、项目部的积极配合才能慢慢调整。

2、 由于接手不久，欠缺管理经验，还无法做到面面俱到，工作期间会虚心请教其他分学校处理办法。争取在半年内做到平衡。

工作目标：

在新的半年里，我将虚心学习，严于律己，认真执行学校政策，积极配合各部门，加大管理力度，增强管理意识。确保物资供给的及时性。账务数据的准确性、真实性，资料完整性，做到账证相符、账实相符、账表相符。

物资交接工作总结报告篇八

现将我来项目后思想、工作、学习做简单总结：

第一、强化自身修养、提升业务素质、端正工作作风，虽然我还不是党员，但我始终严格要求自己以一个党员的价值观念对待工作、对待学习，从而努力工作，勤奋学习，不懂就问，踏踏实实做好工作，不断加强提高自身各项业务素质，培养良好的工作作风，加强集体观念，注重团结，摆正位置、正确处理同事关系，共同配合完成各项工作。

第二、工作中严于律己，遵照各项规章制度，实事求是，细心工作，按照领导要求及各项管理制度使物资部各项业务规范化，统一材料点收、发料、建立物资收、发、存台账，物资明细账、消耗、盘点等账务，完善设备、固资、低值易耗品等台账。

第三、学习上认真领会公司各项管理制度及各类下发文件，丰富自身理论知识，同时努力学习物资管理相关知识，拓宽知识体系，提高运用理论指导实践的能力。

存在不足和今后努力的方向：

第一、工作自主性不强，在今后的工作中要不断提升业务素质，培养独立思考的能力，加强创新，提高工作主动性。

第三、在下一年的工作中我将加强理论学习、苦干实干，努力提高工作质量和效率，沉着冷静对待每件事，积极配合领导同事，努力完成各项工作。

物资交接工作总结报告篇九

2、大力推行招标采购方式，线上采购质量提升

20xx年，大力推行招标采购方式，采购过程更加阳光透明。全年物资采购完成招标221次，金额12亿元。

3、积极对接集团战略供应商，提升与高端供应商的战略合作

根据16年与集团战略供应商合作的良好情况，17年公司全面扩大了各项目部与战略供应商的对接，对于钢材、水泥、集采目录内物资，要求邀请1/3以上区域战略供应商进入招标环节，以集团战略供应商的招标条件为底价，进行比选，优中选优，进一步促进供应商之间的好竞争氛围。贵隆、深中通道、三亚机场、玉湛、水富港、天津地区均实现了紧密对接。全年实现与战略供应商采购金额达亿元。

5. 多措并举，稳健推进物资集中采购

积极筹措资金，实现天津及周边地区主要物资由物资部直接采购，有效降低了物资采购成本□20xx年物资部直接招标18批次，金额万元，其中钢材8920吨，金额万元；水泥64000吨，金额万元；外加剂、矿粉、硅粉等9607吨，金额1157万元。

多种渠道筹措资金□20xx年付款万元，其中银企直联万元，电子银承530万元，纸质银承125万元，商票保贴万元。

下发专门的所属单位物资采购管理工作考核目标值文件，通过对所属单位进行物资采购考核指标分解，有条件的单位适当提高指标，确保公司考核指标的完成，其中第二、五、六、十二项目部电子化采购能达到95%以上。指标的分解明确了目标，让项目有的放矢。

通过合同审批、资金计划审批等多种手段，有效管控物资采购行为，敦促各单位积极推进电子化采购。确保采购可控，避免“灯下黑”现象。

按照物资管理一体化的原则，督促管理型项目按照物资物资

管理规定，进行统一的采购。以确保完成公司采购考核指标。

17年按照部门工作计划，先后随公司审计组对第三、第六、第九、第十一、西岛、贵隆进行了物资专项审计，通过现场查看项目物资管理内业资料和实物对照，发现项目部物资基础管理还比较薄弱，存在一些不规范、不严谨的地方，好多的制度办法执行不到位；各项目部之间物资管理水平有所差异。部门及时梳理分析审计中发现的问题，整合优秀管理方法，结合公司物资管理规定，形成了规范文件并发布，先后发布了“关于做好对内、对外数据核对工作的通知”、“关于进一步加强物资管理工作的通知”，逐步规范全公司物资管理行为，提升项目物资基础管理整体水平。

序号工程项目名称

2水富港扩能工程(一期)中嘴作业区工程

3广西贵港至隆安高速公路项目

4中科合资广东炼化一体化项目顺岸码头工程

5黄骅港综合港区海水淡化引水工程

6深圳至中山跨江通道先行工程西人工岛(s02 标)

20xx年，物资管理部结合检查的情况，拟定了以合同为抓手，强化物资基础管理工作。对于上报物资合同，部门制定了详细的标准表格，要求后附物资计划、招标(比选)结果等过程资料，通过部门的严格要求来促进项目基础管理的提升，目前各项目物资人员的标准化意识有较大的提升。物资合同增加了结算审批会签，实现了合同的全闭合，控制了结算风险；物资合同实现了nc系统线上审批，取消了传统的线下纸质审批，可通过登录系统或手机app等方式进行审批，有效的缩短了审批时间。

成本控制方面，部门继续通过合同加强材料价格控制，在财务制度上严格规定，无采购合同不予付款。同时所有合同后面必须附上成本预控表，预控表中对整个工程的材料预算数量、单价和采购数量、单价都要进行说明；物资经济基础台账也要求项目对各项工程的工程、施工用的计划数与实际数按时填写。物资管理部将所有上报的材料价格进行汇总、对比，同时采集中交物采系统的数据，编制价格水平分析报告，发布主要物资市场价格信息，进一步提示各项目部采购价格水平问题，更大范围的加强采购信息共享，最大限度的减少采购差异化。

20xx年公司签订物资合同887份，金额元，物资合同结算493份。公司整体采购受控，符合要求。

以往的物资采购基本属于被动行为式，多在项目开工之后，依情况开展，缺乏前期一个整体性的策划。物资人员对采购层级、采购方式、资金状况、市场供给情况、总需求、阶段性需求等都没有去详细调查，选择最为合理的采购方法。对于公司大的工程项目□20xx年物资部门更多参与到前期采购策划之中。在前期策划中，提前做好需求计划，做好材料市场的调查；根据需求明确主要材料的采购方式和层级，充分利用各层级的采购资源，为项目争取最大效益。

公司依旧坚持加强材料调拨管理，强化物资在项目之间的调拨使用。物资管理部是整个公司范围内可调拨的材料的协调中心，根据项目间需求情况，随时调拨调整，做好公司内部资源信息共享□20xx年全年调剂工程和周转材料2587吨，后续海南陆续下岛一些脚手管，公司将持续关注，做好协调调拨工作。

(1)通过对几个项目的审计发现，公司物资管理制度的落地执行情况不太好。重视报表和数据，忽略过程中的管理细节，略显粗放；核算体系不够完整。项目涉及成本的部门之间缺乏沟通，很多合同会签存在形式主义。

(2) 项目部在物资管理前期策划中，领导重视程度不高，前期策划内容较少，都是遇到问题之后才想去完善改进，管理相对较为被动。没有体现超前性和全面性。没有好的规划，就没有好的执行。

1、借助“中国交建物资采购管理系统”，更好的管理全公司物资采购。

物资交接工作总结报告篇十

为贯彻落实《中国水生生物资源养护行动纲要》和《安徽省实施中国水生生物资源养护行动纲要方案》各项要求，根据我市渔业和水生生态现实状况，我市采取了切合实际的措施，取得了一定的效果。

(一) 水生生物资源，增殖放流

为做好这项工作，我们精心谋划，认真准

备。对投放品种、投放数量、在什么地方投放、如何投放，都进行了认真细致的研究。最后各县区分别在涡河、北淝河、茨河、西淝河、茨淮新河的中、上游五处投放大规格鲢鱼、鳙鱼、草鱼、鲤鱼等共计17万尾，投入资金4.6万元，投放蟹苗近309万尾，投入资金92.4万元。

(二) 渔业资源保护

1、禁渔制度

每年3月1日至8月31日，我市都严格按照省里的部署，全面实施禁渔，分别在涡河，北淝河，茨河，茨淮新河，蒙阜河等水域实施全面禁渔，禁渔面积达到7.3万亩。

2、打击电炸毒专项行动

为保护现有渔业资源，我们认真组织各县区开展渔业安全生产大检查，尤其对电、炸、毒鱼等非法捕捞进行严厉打击，发现一起严肃查处一起。20xx年我市共出动300多人次，查处案件20多起，收缴电捕器30多台。

3、保护区建设

根据我市的实际情况，目前我市只有蒙城县在芡河建立鳊鱼，青虾种质资源保护区，保护鳊鱼青虾资源，保护区面积10000多亩，6月份已被蒙城县政府下文批准。

今年，水利部门对涡河实施清淤工作，在蒙城县拆除围网100多亩，网箱20多个，该县渔民均予积极配合，水利部门亦对渔民损失给予了适当赔偿。清淤后，涡河水质明显变好。

1、渔业水域污染事故的确认，调查与处理，难度较大。

渔业水域污染防范难，确认难，案件处理难。

2、渔业生态监控，缺少必要的设备与投入。