

# 监理年终工作总结报告(汇总10篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

## 监理年终工作总结报告篇一

目前该工程综合楼主体验收完成，粉刷工程完成至十七层，顶层屋面防水完成，实验楼主体工程完成，尚未进行主体验收。现将本工程20xx年上半年施工阶段的监理工作总结如下：

xx工程，由xx投资建设。工程位于xx□主体建筑物包括1栋高层综合检测楼和1栋多层实验楼，规划占地平方米，实占地平方米，总建筑面积平方米。综合检测楼总建筑面积共平方米，地下层，地上十层，建筑物总高度米，结构类型为框架剪力墙结构。实验楼总建筑面积平方米，建筑层数共层，层高均为米建筑高度米，结构类型为框架结构。

项目监理部在今年的半年内，完成了主体得验收，分包单位陆续进场，对分包工程开工前的各项准备工作及工程施工的管理工作提出了具体要求。在严格审查分包单位资质、施工组织设计方案及开工准备工作后，根据现场情况陆续下达了开工令。在后续施工期间，项目监理部能够严格遵照“守法、诚信、公正、科学”的监理工作准则，按照监理规范及监理合同规定的各项工作内容、职责和义务，依据国家、省、市有关工程建设的法律、法规、规范及设计文件、施工合同等，认真开展各项监理工作，取得了良好的工作业绩，并用严谨诚实的工作态度赢得了建设单位的高度信任，得到了现场各方的一致好评。现就项目监理部在现场的各项具体工作总结如下：

## 1、质量控制工作

在本工程的质量控制上，监理项目部的的主要工作方法是严格抓好“三控”，即事前、事中、事后控制，并将各项控制措施切实落到实处，使监理工作处处体现“主动”两个字，取得了良好的工作效果。

1、在事前控制方面，监理项目部主要是把好材料、人员、技术投入关。首先，对现场的所有建筑材料及设备，项目监理部都进行了严格的检查验收，该复试的必须复试，未经监理认可的材料设备一律不准进场使用，确保了建筑材料的货真价实。在整个施工期间，现场的所有原材料及构配件均经过了正规的检查、验收、复试，有效的保证了工程质量。其次，对现场施工人员特别是关键部位、关键工种、关键工序的施工人员进行施工试用，对技术水平低劣，责任心不强的施工人员严令承包单位辞退换人，从而大大加强了施工投入前的质量保证工作。最后，就是把好施工投入前的技术关，在这方面，监理部门主动发挥自己在专业技术方面的优势，根据工程的实际情况，提前对重要阶段、关键工序及关键部位的施工工艺、施工组织、可预见的问题及质量验收要求等对施工项目部进行详细交底，并对承包单位的重要技术交底进行了审查，督促其把技术交底做细、做好，落到实处，从而确保了技术指导工作的前瞻性和针对性，对工程的施工质量起到了积极的促进作用。

2、在事中控制方面，项目监理部主要是通过旁站、巡视、抽查等监理手段，对现场正在进行的施工进行动态控制，使监理的质量控制工作保持连续性，对施工现场存在的质量问题和质量隐患及时进行纠正，确保各项质量保证措施得到贯彻落实。在整个工程主体分部施工期间，对现场的所有的土方回填及屋面防水工程，监理部门坚持进行了全过程旁站监理，有效地保证了土方回填及屋面防水的施工质量。通过监理部门的勤奋工作，对现场施工起到了很大的监督威慑作用。

在整个工程施工期间，现场违规操作现象极少，且未发生任何重工程大质量事故。

3、在事后控制方面，项目监理部主要采取严格检测验收手段来对工程质量进行控制，对验收未达标的检验批工程，严令承包单位进行整改，以确保工程的整体施工质量达到合同要求。由于本项目进入后期粉刷工程阶段，主要对粉刷完成后的质量进行控制，如完成后墙面出现裂缝、空鼓、起砂等常见问题，要求施工单位及时发现及时处理。同时，对墙面平整度、垂直度，阴阳角等细部严格按照规范和设计的要求进行抽查和要求，做到本层问题不解决，施工单位不能大面积进行下层的粉刷作业。此外，为加强对工程施工全过程的质量控制，项目监理部除要求承包单位按时报验各检验批、隐蔽工程外，还特别要求承包单位要按分项工程的前后顺序进行工序报验，从而使监理部门的质控工作细化到了施工的每一环节中，有效的保障了工程的内在质量。

通过监理部门的严格把关和承包单位的密切配合，工程的施工质量经检测和验收全部达到了合格标准，实现了合同要求的目标。

## 2、进度控制

在本工程的工期进度控制方面，项目监理部主要采取了以下几个方面的措施：

1、根据合同总工期的要求以及工程的实际情况，通过对承包单位人员、材料、进场设备、施工组织管理能力等方面情况的详细了解掌握，在充分考虑了天气因素，当地社会环境引起的人为因素，会同承包单位制定了切实可行的施工总进度计划，并对几个关键性施工阶段进行了时间界定。如：明确要求在今年十一月完成工程竣工。通过对工程计划工期的总体把握，特别是对几个重要施工阶段的严格控制，使现场施工进度快速的进行。

2、依据总工期计划严格要求各承包单位按时编制月进度计划和周进度计划，并在每周的监理例会上对当周的进度计划完成情况进行严格考核，对下周进度计划编制提出监理部门意见。

3、在具体工作中，时刻依据工程实际进展情况，在保证年底综合楼主体完工目标不变的前提下，适时调整进度计划，使计划与实际尽量相符，从而变被动控制为主动控制，使监理控制工作进一步具体化。

### 3、工程投资控制：

1、严格进行工程计量审核，对承包单位申报的月进度产值，逐项进行审查，坚决剔除虚报部分，据实拨付月进度款。

2、认真消化图纸设计，彻底搞清设计意图，对设计上存在的问题及容易引起变更的地方，提前与设计方及业主进行沟通，争取事先变更，尽量避免事后改动，以减少不必要的浪费与索赔。

3、严格控制预算外开支，尽量减少合同外工程量的发生，对必要的合同外工程量进行认真核实，确保工程资金的正确使用。

### 4、监理项目部的合同管理情况：

1、严格按照合同要求审查分包单位分包资质，杜绝非法转包现象。

2、严格监督承包单位履行合同承诺，确保合同义务据实实现。

3、协调好各承包单位之间以及承包单位与分包单位的协作关系，确保施工顺利进行。

## 5、监理项目部的信息管理情况：

- 1、向建设单位及时反馈施工现场的各类信息，确保建设单位对施工动态的了解与掌握。
- 2、做好工程建设各类资料的收集、整理、保管与移交归档工作，确保工程建设资料的详实与完整。
- 3、做好内部信息资料的整理与发送工作，确保项目监理部全体工作人员对工程动态的及时了解与掌握。

本年度施工监理阶段整理和收集各类资料情况如下：

- 1、分包工程工报审表共2份，开工前需要各个楼号提供工程工报审表
- 2、工程测量定位记录申报表2份
- 3、现场监理人员情况表1份
- 4、分部分项施工方案报审表10份
- 5、工程变更单5份
- 6、技术复核报审表3份
- 7、设备报审表3份
- 8、材料报审表50份
- 9、砼浇灌令23份，混凝土浇筑前必须有监理人员签发浇筑令
- 10、旁站监理记录表40份，对混凝土浇筑施工、地下室防水施工、回填土施工、塔吊安装施工等进行全过程旁站。

12、 试验记录汇总表40份

13、 分项工程质量报审表15份

14、 分部工程质量评定表1份

18、 砼拆模报审表2份

20、 工程款支付证书4份

## 6、 现场协调

在现场协调工作方面主要是做好建设单位与承包单位、承包单位与承包单位、施工现场与周围环境之间的协调工作。并与进度、质量、投资控制等具体工作结合起来，使整个工程建设运转顺利、关系融洽、配合密切，确保了工程建设各项目标的顺利实现。

## 监理年终工作总结报告篇二

回顾20xx年热控专业一年的工作，我们在监理部“高起点、低姿态、新形象、展风采”工作思路的指导下，严格贯彻执行监理规范，认真领会和执行“四控两管一协调”的科学方法，不断总结，吸取工作中不足之处的教训，拓展思路，逐步改善监理工作的方式和方法。整体来讲，我们热控专业工作虽不无不足，但各项工作开展正常。相信通过不断努力，不断提高，我们今后的工作会做得更好。

### 1、 工程概况

本期工程为新密电厂一期2×300mw机组工程后的扩建工程，建设2×1000mw超超临界凝汽式燃煤发电机组。该工程采用先进的以微处理器为基准的分散控制系统〔dcs〕实现单元机组炉、机、电集中控制，完成单元机组主辅机及系统检测、

控制、报警、联锁保护、诊断、机组启/停、正常运行操作、事故处理和操作指导等功能，在少量就地人员巡回检测和少量操作配合下，在集控室内实现机组的启动、运行及停止或事故处理等；该工程不再设置常规显示仪表和报警光子牌，仅对机组及重要的主辅设备设置独立于dcs的后备启停和跳闸操作手段；机组正常运行中常关闭的控制阀，采用热电偶检测泄露，减少工质损失，体现节能，自动控制系统功能完善、可靠性高，具有最大的可用性和可扩展性，便于操作维护，能满足机组安全、经济运行的要求；本期工程顺控按机组级（机组自启停）、功能组级、子组级和执行级设计，对主要辅机和相关系统中的设备进行顺序操作；全厂辅助生产系统采用联网控制，将化学补给水、循环冷却水处理和废水处理等系统与凝结水处理及化学加药、汽水取样系统的控制设备联网组成一个“水系统控制网”，最终与输煤控制系统、灰渣尘控制系统联网组成辅助生产系统控制网络，待条件成熟后辅助生产系统联网并脱硫控制室集中监控；由于一期没有设置厂级监控信息系统[sis]本期扩建一套sis将本期工程各个控制系统通过接口机接入sis并预留一期dcs水系统、灰渣、输煤等控制系统的接口。

## 2、施工过程控制

工作过程中，我们始终严格按照监理大纲和监理规范执行事前、事中、事后各项工作程序，确保工作的合理性和有效性。

开工之前，我们针对新密二期工程热控特点，结合项目部整体工作指导思想编制热控专业监理细则；审查施工单位报审的主要测量器具/试验设备检验资料；审查现场实验室的资质等级及试验范围、技术监督部门对实验设备出具的计量检定证明、实验人员资质证书、实验室管理制度；认真审阅图纸参加图纸会检，提出监理意见；审查承包商上报的施工质量项目划分表、施工组织设计及各专业施工组织设计、强制性标准条文执行计划、专业施工技术方案、重要工序的作业指导书及施工质量保证措施；审查施工单位的开工报告，杜

绝在不具备开工条件情况下盲目开始施工。

施工过程中我们从原材料、施工巡检、质量验收等方面严把质量关。首先，对进场的工程原材料、构配件、设备的质量证明资料进行审核，并按比例进行平行检验或见证取样，未经同意使用的原材料不得在工程上使用。其次，加强施工过程巡检，监督施工单位落实各项安全技术措施，对巡检过程中发现的质量问题和安全隐患，下发监理工程师通知单，要求施工单位整改；对施工过程中的重要工序或关键部位进行旁站监理。再次，严把质量验收关，对施工单位报送的质量验评资料进行审核，并现场验收，验收不合格的拒绝签认，隐蔽工程不合格的严禁进行下一道工序的施工。

### 3、工作开展情况

截止至20xx年11月21日共编制热控专业监理细则8份；召开图纸会审6次；召开专题会5次；下发监理通知单16份、监理联系单4份；处理工程联系单46份；旁站9次；审批施工技术方方案9份；施工质量检验评定项目划分2份；审批开工报告8份，其中#3机组5份、#4机组2份、特殊消防安装1份；隐蔽工程质量签证9次；处理工作联系单45份；审批报验材料35批；图纸和厂家资料共204卷。由于材料、设备供货跟不上、前期施工单位人员不足等原因导致整个工程进度朝后推迟。

### 4、按照第一次网络计划节点完成情况

### 5、明年工作计划

目前正是#3机组试运调试的高峰，#4机组热控安装工作已陆续开始，从现在到明年#4机组高标准竣工投产，热控安装调试工作繁重，我热控专业组将再接再厉，通过不断改善工作方式方法，组织协调业主及各施工单位、各施工单位之间、各专业之间共同努力使工程质量控制工作处于可控受控状态，进一步提高工作效率，加大监管力度，为项目部“保银争



金”整体监理目标的实现而努力。

1) 进一步加强自身专业知识和监理规范学习，做到监理有依据；加强程序化管理，使我专业组日常工作更加规范化、程序化，提高工作效率。

2) 进一步加大监管力度，从材料审批、方案措施审批、施工过程巡检、质量验收等方面环环相扣，层层把关，把监理工作做细、做实，从而确保整个施工过程处于可控受控状态。

3) 试运阶段实时跟踪收集试运过程各种信息，加强对施工及系统调试间的沟通协调，确保整体试运工作的顺利开展。

河北电力监理有限责任公司

新密监理部热控专业组

20xx年11月22日

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

## 监理年终工作总结报告篇三

即将过去，新的一年即将来临之际，自己在本公司已工作四个多月，在这几个月的工作中学到了很多在课堂上学不到的东西和课堂上见不到的东西，使我受益匪浅。

8月3日，我被应聘到本公司工作，安排在天津市津南区八里台示范小城镇f地块项目监理部，担任资料员工作，在这几个月里领导及同事给了我极大的关心和帮助，在此对其表示衷心的感谢。在工作期间，为履行监理职责，我积极工作，任劳任怨，服从领导安排，从不推脱，全心全意为工程着想，以良好的职业道德和较强的责任心认真细致的进行工作，不辜负他们对我的信任。在同事们的帮助下，圆满完成相应的工作任务，同时得到其它单位（施工单位、建设单位）的承认与好评。现我对这几个月来的工作情况做如下总结。

初到工地，人地生疏，工作经验的缺乏，对监理资料员这一工作的概念还不是太清楚，在工作中遇到了很多困难，我并未知难而退，而是积极向各位前辈虚心请教，使自己尽快适应该工地的工作环境。起初以为资料员只是收、发资料或完成项目监理部的文字处理工作等，但随着工作的进展、自己不断的学习和各位同事的耐心指导，已经具备了从事该项工作的能力，于此同时我对监理资料这一概念有了进一步的认识：监理资料是每一个项目监理部监理工作的成果，一个项目监理工作结束后监理人员在施工过程中做了哪些工作、处理了哪些问题，只有通过监理资料才能体现；监理资料是项目监理部人员自我保护的有效证据，监理工作是一种风险管理，工程在施工过程中风险因素较多，监理人员只要工作认真仔细，发现隐患能正确及时使用监理工程师联系单或监理工程师通知单，留下书面痕迹，就能给监理人员提供有效保护；一个工程的好坏除了能通过工程本身反映外，资料也是很重要的一个环节，通过资料能反映出工程当中材料的使用，各工序之间是否符合相关要求，是否按施工图施工等，作为监理资料员，一定严格把好这道关，做好资料的收集、整理

工作。

我作为监理资料员，回顾这几个月的'工作，出过力，流过汗，在肯定自己的成绩的同时工作中还存在许多的不足之处：

2、会议纪要、监理通知、监理联系单等有时传达不及时；

4、由于对文件登记制度缺乏认识，加之经验不足，导致不方便备查；

5、由于知识面不广和对规范及监理程序理解的不够透彻，因此工作中的决策能力较差。

面对这些不足之处，在以后的工作中一定加以改正，争取在以后的工作中表现的更好。

工作经验是在不断积累的过程中丰富的，我在几个月的工作中同时也积累了不少经验：工程施工过程中，现场和资料是相辅相成的。资料员不单只是收集和整理资料，还应该了解现场施工情况、材料进场情况，这样才能督促施工单位及时做好隐蔽工程报验、建筑材料报审及材料的取样送样工作。同时，作为监理资料员也应熟悉相关的施工工艺及施工规范，这是大部分作为监理资料员所欠缺的，也是每个监理资料员必须加强学习的，只有这样才能配合好资料的工作。因此，作为监理资料员一定要加强资料和现场之间的联系，做到现场和资料两不误，这样才能真正做好监理资料员的工作。今后我会更加严格的要求自己，努力的钻研业务，不断更新和补充新的知识，提高自己的业务水平和工作能力，总结经验，更好的完成监理工作。并且在全年的市、区资料大检查中顺利通过。

以上是我这几个月来工作中的收获，感受颇深，一个好的专业资料员是在长期工作实践中日积月累中锻炼出来的，在不足中学习和进步，提高自己的工作能力。作为监理资料员，

在工作中除了虚心向身边的同事学习外，还应该不断学习新知识，因为社会是进步的，技术、材料等是不断更新的，只有通过不断地学习，补充自身的不足，才能适应发展的需要。总之在以后的工作中，我将不断的总结和反省自己，不断地鞭策自己并充实能量，通过与同事们相互交流、相互学习，取长补短，提高自身的素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，更好的为本公司贡献自己的一份力量。

## 监理年终工作总结报告篇四

xx年xx月自调入后，参加了液空长输管线工程的监理工作，并担任专业监理师工作。此类工程对于本人是一个全新工程，通过数月的监理工作，我对该类工程的监理工作开展有如下感受：

通过分析工程特点才能采取相应的监理对策。

3、由于施工的作业面呈长输形式，给监理人员的日常检查、认证工作造成了很大困难；

4、最终所有施工作业均为隐蔽工程，重复检查几乎不可能。

1、由于施工战线长，监理人员不可能100%进行检查，就要对已经进行检查的项目认真做好记录，必要时几方进行会签，并做到可追溯，待日后出现问题可作为监理人员规避风险的依据；（如单根管的酸洗、钝化、脱脂的日常检查，管段编号。焊接检查，做好焊缝编号记录，对酸洗液浓度进行监控，防止浓度不足，影响酸洗效果）

2、不轻易承诺对某些工序100%进行检查，否则监理将没有退路；

3、项目监理组要独立开展监理工作，不为业主盲目指挥乱了方寸；

由于我国的监理行业存在着诸多不规范，所以导致监理人员在实际操作中有着这样和那样的困难。

2、业主甚至高层领导对监理的概念模糊，认为监理就是质量检查员，忽略了施工单位质量体系、技术管理体系所起的作用，一股脑的将施工过程的管理工作都推给了监理，包括目前所谓的安全管理，而监理的手段无外乎下整改通知单，最后的杀手锏是越级向建设主管部门报告，但报告的后果有可能牵扯到业主的利益，因为业主与承包商、设备材料供货商有着千丝万缕的联系，作为监理人员不好把握。

## 监理年终工作总结报告篇五

弹指瞬间□20xx年已经如白驹过隙般的接近尾声了，回首这一年里的工作、生活，感触良多。进入公司到现在已经一年半多的时间，过去的一年多里，通过各位领导及同事的关怀和指导下，不仅监理业务能力有了长足的发展，个人的综合素质也潜移默化的有了很大的提高。在公司“立业于人，尊客于心”核心价值观的指引下，圆满完成了公司交付的各项工作任务，经过一年的监理工作，更加深刻的认识到公司“专家级的服务，可信赖的伙伴”服务理念的含义：为客户提供专业的解决方案，专家式的指导意见。从信任到信赖，这不仅是对客户的承诺，也对我们自己提出了更高的服务标准。

在20xx年的各项监理工作中：我认真的落实了公司及项目部领导对我工作的要求，参与了公司发文的各种倡议、活动，也经历了了了很多次项目部自行组织的培训学习工作。加强日常工作管理，严格执行各种规章制度和考勤制度，落实现场监理检查工作制度和监理日志填写。同时兼郑州移动无线专业信息接口人。经常保持与建设方，施工方联系与沟通，征求意见密切配合、服务于移动。按照建设工程委托监理具体执行文件及甲方具体要求，依据监理规范、技术验收规范标准、设计文件，完成了无线专业xx年全年工程信息管理的监

理工作。

郑州移动无线专业xx年的主要工程建设项目为td六期二阶段及lte一期的建设工作：其中td六期二阶段共xxx个站点，lte一期共xxx个无线宏基站。

在全体人员的共同努力下，积极配合甲方的建设要求，制定出科学合理的建设流程，于8月底完成了td六期二阶段的建设任务，并基本完成验收工作。9月份lte建设开工，面对郑州移动时间紧任务重的4g网络建设工程，项目部领导高度重视，积极响应，安排了一批有经验的监理人员驻扎郑州移动成立的合署办公，而我也有幸是其中的一份子，在大家的共同努力下截止目前完成了xxx个站点的建设及开通工作，按照整体工程分期年终可基本完成4g一阶段的建设工作。

## 1、认真负责，严谨上进

在xx年的工作中我主要负责本年度无线工建工程项目的信息管理监理工作，最主要的是每天对工程信息进行通报公示工作，作为信息接口人，负责郑州移动市区及郊县工程的信息汇总，每日如此，从未间断。虽然有时候会感觉枯燥无味，但是我深刻认识到信息管理在监理工作中的重要性，每当有懈怠情绪时，我就做一次阶段性的总结，把近期遇到的问题，解决的办法，进行梳理一下，并及时的跟项目部的领导交流，消除自己消极的情绪，继续以认真严谨积极的态度投入到每日的工作学习中。

## 2、加强监理业务能力，提高个人综合素质。

日常工作的经历也使我的监理业务能力有了长足的提高，对工程的关键点能够主动地把控并协调进展，本年的工程共经历了2个阶段的小高潮，第一次是7月底td六期二阶段建设进入冲刺阶段，根据省公司要求，8月5日要完成此阶段的工作，

郑州移动采用监理牵头的方式进行工作开展，我负责每天的工程把控及信息汇总通报工作，经历数十天连续奋战，完成了400个站点的安装及开通工作，创造了郑州移动开站数日增量记录；第二个阶段就是现阶段4g网络建设一阶段的工作，从国庆开始至今，根据建设方郑州移动采用合署办公的要求，牺牲休息时间，负责整体指挥调度及主持工程建设例会，进行工程进度通报工作，衔接各环节之间的沟通及协调工作，并协助郑州移动制定出了lte建设环节流程图，安排每日的工作计划及整体进度通报。说实话面对这个工程一开始确实有点不适应，工作强度及压力都大大超出了以往的工程建设，但是经过项目部领导的指导，家人的理解及嘱咐，我很快就放开一切杂念的投入到工作中去。虽然每天熬夜，休息时间大大缩短，但是见证了郑州一千多个4g网络宏基站的从无到有，市区重要道路的连续覆盖，主城区的全面铺射，充满了自豪。通过这两个阶段的工作，我个人的工程监理思路及项目管理经验都有了很清晰的发展及提高，在这里要十分的感谢公司、项目部领导对我的栽培及给我这么多次参与大型工程建设的机会。

首先感谢我家人对我工作的支持，可以说这一年很少有时间去陪我的家人。面对双鬓白发愈来愈多的父母，有时候会感到深深的自责，可是他们给我的总是积极的鼓励，让我放心工作。其次是感谢公司及项目部领导，在我迷茫及懈怠时及时的指导我，让我回到正常的模式中。谢谢你们。经过这一年的时间，我也发现了我自身的许多不足：文字表达能力有待提高，由于经常协助业主进行工程数据分析，写过不少材料，但是总是在修改几版后才确定终稿，问题所在往往不是核心数据的准确性上，而是在文字语言的组织上；语言表达的准确性，由于每日主持工程会议并做相关整体调度报告，在语言表达中有时候会出现偏离，这无疑会影响到相关工作；现场监理能力的欠缺，由于近一年时间作为接口人都在移动联合办公，去现场的机会就相对来说少一点，这些不足，都是我在后期需要注意并加强的地方，请领导监督并指正。

2、加强内部管理工作以及人员培养，加强团队合作力度以及执行相关计划。

3、加强现场质量安全管理，提高安全意识：质量是我们服务能力的最佳体现，保证了工程质量我们在工作中才能掌握主动，在工程建设中拥有决定性的话语权。安全无小事，无论是工程建设还是自己日常生活中的安全，都需要注意预防安全事故的发生。

4、加强学习：通信行业的发展是日新月异的，年初的3g到现在的4g就是很好的见证，作为监理，我们更应该及时的补充我们的业务知识，提高业务能力。作为我本人决定在新的一年里争取多补充自己的通信专业知识，并力争把职称英语及信息系统监理师通过。

监理年终工作总结

工程监理年终个人工作总结

监理年终个人工作总结报告

监理年终总结报告

监理资料员年终总结报告格式

监理项目部年度工作总结

## 监理年终工作总结报告篇六

今年农机购置补贴工作得到了两区城乡发展统筹局的高度重视，在工作经费紧张，农机购机补贴分别需要与三县区农业局及农机推广站协调配合的复杂背景下，通过市农业局、农机处和城乡发展统筹局的协调努力，组成多部门联合开展农机购机补贴工作机制，各部门间对补贴政策实施情况进行监



管。同时在城乡发展统筹局建立健全区农机购置补贴工作机制和内部约束机制，落实“主要领导负总责、分管领导负全责、工作人员直接负责”的工作责任制，层层签订责任状，明确任务和责任。加强与财政部门的沟通和协作，一起研究农机购置补贴工作，由两区农机监理站和各乡镇农机工作人员负责抓好此项工作具体实施。

二是严格审核经销商的资质条件、确定程序严格按照《农业部办公厅关于进一步规范农机购置补贴产品经营行为的通知》要求。对农机经销商资质条件进行审核，对符合条件的方准代理经销补贴产品，同时在两区农机监理站备案，准予悬挂“农机购置补贴产品经销商”标牌。

五是把好售后服务关，协调好企业与用户之间的关系，解决农民的后顾之忧。

通过电视、报纸、会议等多种形式广泛宣传农机购置补贴政策，让广大农民和社会各界了解政策、熟悉政策，将农机购置补贴的内容、程序、资金规模、补贴机具的种类、执行的进度、投诉电话等向社会公开，确保补贴实施过程公开透明。同时督促经销商对所售补贴机具的型号、配置、价格等在门店上墙公示，让农民明白消费。充分发挥乡镇农机工作人员熟悉所辖乡镇情况的优势，按照政策规定及时受理农民的购机补贴申请，及时公布本乡镇机具补贴申请情况，接受社会监督。

坚持把监督检查贯穿整个补贴实施过程和每个环节，采取经常性检查和重点抽查相结合、明察和暗访相结合、了解新情况和群众投诉相结合的方式，对照补贴程序和补贴信息资料逐项核实到购机者、机具和经销商，对发现的问题及时纠正，及时整改。

20xx年x月x日，通过市农业局、农机处和两区城乡发展统筹局的协调努力，两区农机购置补贴工作培训会在倘甸镇召开，

会上，通过学习农机购机补贴政策，开展农机购机补贴工作流程演示，交流农机购机补贴风险防控经验等，利用一些反面教材和事例，使两区农机工作人员深刻领会了以“廉洁从政、遵纪守法、规范操作”为主题的农机购置补贴反腐倡廉警示教育活动，从而增强了干部廉洁自律和经销商守法经营的自觉性。按照省、市安排，进一步加强了对农机购置补贴廉政风险防控机制建设，查找农机购置补贴工作中的风险点，并制定有针对性的防范措施，比较科学确定职责分工，在岗位之间进行合理分解和配置，做到实施人员和监管人员分离，建立制衡、制约机制，从操作流程上规避风险。

## 监理年终工作总结报告篇七

20xx年，在局党委和总公司的领导下，公司领导班子带领全体员工坚持“精心服务、诚实守信、以人为本、业精于勤”的管理理念，以为社会提供全过程、高水平、深层次的工程监理和项目管理服务为宗旨，以追求业主满意率递增为目标，以领先行业、向综合型的公司迈进为发展方向。全体员工勤奋努力，团结拼搏，共度难关，再创佳绩，圆满完成了公司年初制定的经营和管理目标，进一步提高了公司管理水平和服务质量，拓展了经营范围，提升了公司核心竞争能力，为监理公司长期稳定发展奠定了坚实的基础。在此，我代表监理公司，对指导和支持我们工作的领导、同仁、以及始终辛勤奋战在工作一线的全体员工表示衷心的感谢！下面，我首先就公司今年的工作情况，以及公司整体的运作状况做出以下几点总结汇报：

专项检查，受到一致好评。全年在监项目中，未发生一起涉及监理责任的安全质量事故。目前公司上下已经建立起一套较为有效的危机防范机制和应急处理机制，公司大多数监理人员牢固树立危机意识，依法依规开展监理工作，认真履行合同约定的服务义务，大大降低了责任风险，保证了公司健康稳定的发展。

通过公司全体员工的共同努力，我们不仅圆满完成了年初制定的工作目标□20xx年，公司的经营工作取得了可喜的成绩，开创了经营工作新局面。

学习是前进的动力，我们公司注重抓好全体员工的政治、业务学习，制定了有效的学习制度，规定每周五下午为固定例会，进行工地汇报和学习交流，学习内容主要是有关工程质量和安全方面的法律、法规及各项规章制度，通过学习使全体员工领会了党和国家的各项方针政策、加强了法制观念，提高了员工的政治思想觉悟和自身修养。使公司员工能自觉抵制各种行业不正之风的侵蚀，真正树立服务的思想。制作公司板报三期，大力宣传企业文化，对企业的信息和文化大力宣扬，为公司发展注入生机。此外，组织职工参加总公司濮上园拓展军事演练，增强职工团体凝聚力，丰富职工业余文化生活。发扬干部职工顾大局，识大体工作作风，全体干部职工去兰考学习焦裕禄同志先进事迹活动，十月份，大力弘扬爱国宣传活动，学习老一辈无产阶级革命家优良传统、组织全体干部职工去河北西柏坡调研，使公司员工思想政治水平大大提高。

业务学习重点学习了《建筑法》、《建筑工程安全管理条例》及建设工程强制性条文、等有关规定。派两名同志去郑州学习《新监理合同宣贯》和《建筑工程质量管理新验收规范》的学习，组织四名同志参加了20xx年监理员培训，并取得了证书。目前公司已形成了良好的学习氛围，在工作的空隙，采用自学和鼓力支持每位员工参加自学考试或函授等方式，以提高公司员工全体文化业务素质。使公司整体业务水平有了很大的提高，通过学习使每个人加深了对建筑规范及有关标准的理解，统一了工作方法，提高了工作能力和效率，从而大大提高了公司在市场影响力。

20xx年是硕果累累的一年□20xx年是充满希望的一年，在新的一年里，我们要乘着时代前进的步伐不断发展壮大，在原有的工作计划上，着手从以下几个方面做起，不断完善和巩

固我们的事业。

一、20xx年，我们将认真落实局党委、总公司各项决议，按照总公司“带好队伍、搞好经营、确保安全”的总体要求，切实增强公司员工在市场竞争中的机遇意识和忧患意识，进一步落实措施，扎实有效地抓好项目管理、制度建设、业务拓展等工作，确保完成目标任务。

二、抓管理，促进项目管理标准化，为加强对项目的有效管理，公司要成立由片区及总监负责制的项目管理体系结构。在工程项目监理过程中，我们主要要抓好以下几个方面的工作：一是监理制度的建立与执行；二是监理部全体人员的团结协作氛围；三是监理信息的传递和责任的追溯；四是加强巡视，做好预控。通过强化标准化管理，进一步提高公司监理工作水平。

三、搞创新，探索公司生存之路，在多年监理工作中，我们深刻体会到，不断深化管理机制和加强管理创新，是加速监理公司更快发展的必备基础。今年，从企业长远发展的需要出发，积极做好监理公司专业技术人员培训，为公司具备条件的员工晋升工程师技术职称，吸纳注册监理工程师，为具备成立真正监理公司做好准备，深化企业改革、进一步加强企业管理，与时俱进，努力实现内外管理市场化，使公司走上管理科学、健康有序、持续高效的发展之路。

四、今年公司要办的几件大事分别是：

1. 为加大监理工地的质量、安全、进度、投资的有效控制、拟投入工程监理面包车一部。

2. 加强对总监及骨干员工的素质教育，提升公司员工整体素质，加大监理员、见证员、专业监理工程师的培训，计划培训6人，适应公司未来发展的需要。以提高监理工作水平。

3. 为提高、加强房建工程质量的有效控制、继续购买专业图集、书籍及工程质量检测工具。

4. 加强总监对工地巡视力度，加大现场监理人员的考勤。

5. 积极与总公司及时沟通，保持与甲方的密切配合。回顾过去我们信心百倍，展望未来我们斗志昂扬，对于20xx年所取得的成绩我们倍感欣喜，对于20xx年的工作我们满怀希望，我们在新的一年里，始终树立科学的发展观，以强烈的社会责任感、良好的职业道德、优秀的团队精神、精良的技术能力，在总公司的正确领导下，将继续秉承公司的优良作风，艰苦奋斗，干事创业，多种经营、使公司在市场经济竞争中赢得主动，走上持续快速发展的健康道路。让我们大家团结一心，立足拓展，勇于创新，坚持发展的战略目标，开创公司全面提升的新局面，争取在新的一年里有新的提高，新的收获。

监理年终工作总结

工程监理年终个人工作总结

监理年终个人工作总结报告

监理年终总结报告

精选企业年终工作总结范文六篇

精选企业年终工作总结范文九篇

it年终工作总结范文

精选企业年终工作总结范文合集五篇

**【精选】**企业年终工作总结范文十篇

# 监理年终工作总结报告篇八

20xx年08月16日星期六下午07:16 20xx年6月我来到xx有限公司为期一个月的实习。我在这一个月的实习中学到了很多在课堂上学不到的知识，使我受益非浅。现在我就对这一个月的见习做一个小结。

我主要是负责工程项目的资料档案管理、计划、统计管理及内业管理工作。

1、负责工程项目的所有图纸的接收、清点、登记、发放、归档、管理工作：在收到工程图纸并进行登记以后，按规定向有关单位和人员签发，由收件方签字确认。负责收存全部工程项目图纸，且每一项目应收存不少于两套正式图纸，其中至少一套图纸有设计单位图纸专用章。竣工图采用散装方式折叠，按资料目录的顺序，对建筑平面图、立面图、剖面图、建筑详图、结构施工图等建筑工程图纸进行分类管理。

2、收集整理施工过程中所有技术变更、洽商记录、会议纪要等资料并归档：负责对每日收到的管理文件、技术文件进行分类、登录、归档。负责项目文件资料的登记、受控、分办、催办、签收、用印、传递、立卷、归档和销毁等工作。负责做好各类资料积累、整理、处理、保管和归档立卷等工作，注意保密的原则。设计变更（包括图纸会审纪要）原件存档。所收存的技术资料须为原件，无法取得原件的，详细背书，并加盖公章。作好信息收集、汇编工作，确保管理目标的全面实现。

十分感谢xx有限公司，感谢她给我这样一个宝贵的见习机会，让我对社会、对工作、对学习都有了更深一步的理解和认识，为我即将走上工作岗位增添了信心。

20xx年即将过去，新的一年即将到来之际，总结在过去的半年中，自己所做的本职工作，从接手治理监理资料方面上，

均有了不同程度的熟悉和提高。

20xx年7月我担任了xx小区资料员，从前任资料员接手了xx小区5#6#7#8#楼资料治理工作，在施工阶段对xx和各分包工程资料的形成、积累、组卷和归档进行监督、检查，使施工资料达到完整性、准确性，符合有关要求。

xx在20xx年9月分包工程资料和监理资料顺利通过了档案馆预验收和验收达到了合格标准，而且也通过了质检站验收。资料的顺利验收给工程顺利竣工验收奠定了基础。资料的顺利通过是由各个施工单位的全力配合，才取得一定的成绩，但其中也存在一些不足。

在监理部的半年时间里，无论是从监督、检查各施工单位的施工资料，还是做好监理部的监理资料我做到了尽职尽责。作为监理资料员我的主要工作如下：

配合各专业监理工程师对各施工单位的工程资料作好严格把关。因为工程资料是真实反映工程项目施工的结果，建筑工程企业的资料员主要负责项目施工技术资料管理、保密工作；负责科技情报的收集、保管，根据工作需要，为现场提供及时、有效、适用的资料；按工程技术资料管理要求，认真做好技术资料的收集、整理、归档工作，确保技术资料的真实与完整；负责为竣工结算和优良工程提供完整的技术资料，工程竣工后及时将技术资料装订成卷，送公司科技部门审核后，移交公司总经理办档案室保存。

同时资料员培训内容还包含如何收集、归档整理各开发项目前期证照，合同等各类资料，收集、归档整理各开发项目图纸、配套、预决算等各类资料。资料员如何安排建设工程项目的图纸及资料的收发工作、收集各类技术书籍、杂志。如何细化工作流程单据、用款管理、办公用品维护，这些都是培训中针对各用人单位要求来专业培训的项目。

# 监理年终工作总结报告篇九

20xx年过去了，迎来了20xx年。在过去的一年里，我参建了橡逸湾项目工程建设，高楼大厦在一个烂泥潭里一个个拔地而起，之中，较全面地履行了法律法规赋予我们建设工程监理义务，我们在施工方、建设方、材料供应方等参建单位中间进行了全过程的监理工作，使得项目工程质量、安全无事故。回顾起一年来的监理工作，可作如下总结：

## 一. 项目工程及项目监理机构

橡逸湾项目工程有两个总承包单位(中建三局和江苏双楼)，均为国家特级施工企业，以总包单位和施工区段均分为两个施工标段，项目监理机构分为两个监理组，我在二标段(江苏双楼标段)监理组任专业监理工程师，另还有3人，四人监理组对标段内六幢楼及其园林施工进行施工监理，总监理工程师指认我为该监理组负责人。

## 二. 本年度工作感悟

### 1、端正态度，明确思想

我是20xx年2月26日来到橡逸湾项目的，自进入该项目监理工作以来，受到了总监理工程师和部分监理人员的帮助，加之任专业监理工程师和监理组负责人，也曾深感压力，有以下顾虑：被监理单位是国家特级企业，虽然也曾监理过这等施工企业，但那时我不是负责人，又不是一类工程。后来在总监帮助下，从思想上建立了“守法、科学，积极认真监理，为建设单位服务的思想理念”，在工作中的每个时节和每件事情中言行及论点均以此为出发点，心里始终装着六个字即“公司、责任、后果”。

### 2、内外关系协调是监理创建工作人际环境的关键工作



一年的监理工作中，从内(监理组内部)到外(被监理单位)，常常出现分歧，甚至出现争吵，或着其它的使其双方不愉快的现象。对此，我的主导思想是“人非草木皆有情”，大家为工作走在一起，年龄有大有小，文化、技能也许有长有短，都应互相尊重、平等对待，绝对不能高傲或目空一切，更不能背后议论他人，我最恨“自己浑身毛，说别人是妖怪”的人。我尊重任何人，努力团结所有能够团结的人，若遇上那种“我恨的人”，只好疏而远之。在本年的监理工作实施中，我们监理组内部也是此起彼伏地出现让人不愉快的现象，我曾想：本人只是一个专监，虽然总监指任本人为监理组负责人，那只是起“代表”作用的，在对工程的监理工作中也许有些意义，而在内部人事上是任何意义没有的，况且他们在领导那里比我久，交流的比我多，但我深信我看上的领导不会偏听偏信，对此，虽然心里不愉快但还是坦然、平静地对待。后来(下半年)关系逐渐变得和谐，他们虽然工作不汇报、不沟通，各行其事，在没发生什么事的日子里我过问得也少。

工程监理事业中，多半是与人打交道，从理论上虽然沿着法律法规轨道执业行事，但是工作中所涉及到的人中找见感觉、悟出道理，采取适当的方法方式，进而实现目的是关键。监理工程师及监理单位与施工单位及施工项目部管理人员，是监理与被监理的关系，我们也是在建设工程三大行为主体主持公平公正的一方，与其是平等关系，监理人员在施工单位和个人面前不能像“手持圣旨的钦差大臣”，高高在上、傲气凛然，而应该以理服人，温和态度交流，涉及结构安全、施工安全、使用功能和建设单位利益时，“坚持原则”是底线。在交谈中的言语艺术是一种水平，做到“柔中有刚，刚中有柔”，是和平解决问题必行之道。本人深感“一句话让人笑，一句话让人跳”的俗言不俗，两种语法、语气，两种结果。一年来本人与施工方的工作关系和个人关系并未紧张过几次，平时工作中注意工作方法和言语艺术，还采取了“严”与“松”相结合、“原则”与“风格”相结合，在保证工程结构安全、使用功能、施工安全和不损害建设单位利益的情况下，机动灵活地行使监理工程师权利，做好监理

工作。(也许此工作态度有不妥之处，请公司领导批评指正)。

与建设单位管理人员保持紧密的工作关系，是做好监理工作首要做到的工作，也是履行监理合同、监理单位在建设单位、建设市场树立“诚信”形象必要工作。橡逸湾项目工程虽然实行了工程监理，因平行发包的分部工程多、单位多，加之项目工程庞大，建设单位也建立了质量、进度、造价和合同管理系统，参加现场管理。在此情况下，我们监理如何把工作做好，做到不失职地及时地全面地尽到自己的工作义务，让建设单位满意，不让监理公司在本项目工程中落下什么负面影响。本人曾对此反思，经总监理工程师指导和自己的觉悟，决定以“主动、配合、沟通、交流”的方法和态度投入工作，凡是以自己明确的观点与建设单位代表交流，必要时形成书面文件等方法。我是本监理组负责人，在发现或感到工程质量或管理有不妥、质量进度有新动向时，主动到工程部与生产总经理交流，从而明确工作目标，理清理顺工作思路，使其监理工作不被动。

### 三、自感的不足与明年个人打算

一四年度本人监理工作中自感不足的有三个方面：一是情绪不稳定；二是有些时段对工作不能系统、周密地去考虑和安排，被忽略的地方往往在别人谈起或过时才想起；三是专业技术方面不全面，某些分部分项工程的施工工艺、质量验收标准不够熟悉，一年来虽然在书本和网上熟知了一大部分，但还是有些不牢，特别是在工序验收时将有些验收内容遗忘，随后想起再回头再去看的时候都有。至于情绪不稳定主要表现在遇上那些情不同理不顺的事儿会气上心来，在言语态度上有些不妥。

一四年在公司领导的支持下本人考过了省注册监理工程师，这对本人是一个很大的鼓励，决心在明年的监理工作中再接再厉，更好地完善自己，出色地将监理工作做好；发扬“司兴我荣、司衰我耻”的主人公精神，工作中的所做所为对总监

理工程师负责、对自己的监理公司负责;努力提高专业技能、监理工作水平,成为一位复合型、合格的、先进的工程监理工作者。

另,对本监理公司的几点儿建议

项目监理人员内部会议上,梁总向我们明确了公司领导层的人事变动,声明了新的领导班子,这使我看到了希望,增强了继续在本公司做下去且能做好的信心。在这里我向公司提几点建议,请领导考虑:

2、在检查组巡回检查的同时,向建设单位对该监理机构及其人员的监理工作评价意见逐一回访,请建设单位对该监理机构(甚至各监理人)在公司拟好的评价表上给予评价,此表可作为年终联酬参考。

3、建立健全人事管理制度,薪酬相联制度、效益分享制度、过错处罚制度,形成独特的企业管理文化。对那些有能力不发挥、不务实、执业道德败坏、唯利是图、过手留油的人给以处罚或取缔;对那些不称职的人员给予降级,形成一支强有力的监理队伍。

4、总监理工程师负责制度,对被评优的监理机构给以奖励、被评差的处罚,奖罚的金额里总监抬大头。

## 监理年终工作总结报告篇十

过去的都已经过去,成绩的取得和失败的教训也只能代表过去的一种经历。未来的发展还要靠以后不断的努力与创造。

对于本人来讲,在以后的工作和生活当中我将不断地完善自身的不足,总结经验和教训,不断加强自身专业技术水平和业务素质的提高,不断的充实自己。争取为明年的工作计划做出更大的努力。同时我在平时注意给自己充电,及时到市

人事考试网上搜索考试信息，争取给自己赢得更多的职业资格，争取早日考研让自己能力更上一层楼；从各方面努力提高自己的综合素质，向综合管理人才的目标前进，为公司也是为自己做更大的贡献。

xx年即将到来，新的一年任重而道远，我要以新的工作姿态迎接挑战，以崭新工作面貌进入新的一年。我坚信在公司领导的引导下和各位同事的大力帮助下一定能更好完成上级交给我的各项工作任务，为企业发展和腾飞做出自己应有的贡献。

## 篇二

转眼间，一年的时间即将过去，在突飞猛进，日新月异的今天，建筑业正以它崭新的姿态，推动着社会的进步，创造着世界的文明，去迎接着人类更美好的未来。

我从事建筑业三十多年了，深深的热爱着自己的专业。作为项目总监，我坚持强调以合同管理为主线，以质量控制为中心，实行规范化管理。建设单位和施工单位都没有过电话和文字投诉，未被公司巡检考评为c类或d类，杜绝了安全质量事故的发生。从而使监管工作得以顺利进行。

去年11月至今年的4月公司派我到技术部做巡检，走遍了全川各地，在项目巡视检查中；不怕苦不怕累，以查带纠，互相学习，共同提高，每周均超量完成了公司下达的巡检任务。一心为公司着想，巡检时为了节约成本经费，精打细算，从未超标准为个人享受，有时为了节俭20元钱就要跑几处才住下休息吃饭，最大努力为公司考虑。巡检中监理业务水平和思想素质都受到了各项目部和大多数总监的好评。

1、担任项目总监以来，始终贯彻了“严格监理，热情服务”的宗旨。严格科学的贯彻执行建设工程相关的法律，法规，标准，规范。严格的遵守公正，诚信，科学的工作准则，

以取信于业主和施工方。在我的带领下，项目部全体人员能团结一心，在工作中兢兢业业、一丝不苟、尽心尽职，从不计较个人得失。不管烈日炎炎，还是狂风大雨，工作中没有一声怨言。在日常的加班加点(晚上10点多钟验收钢筋)、节假日正常上班没有补贴和加班费，为公司的荣誉而任劳任怨的付出。从而为公司争荣，体现出了元丰企业精神，赢得了建设单位和施工单位的好评。

2、项目监理资料管理良好，过程资料及时、规范、完整;所有的办公设施均按公司规定配置和管理，资料按照相关规定有始有终的闭合归类并有序存放归档。

3、工作认真负责，认真执行上级行政主管部门的规定;本人月出勤不少于95%天，在每一个周末和国假日期间，高新区安监站对本项目总监、项目经理、甲方代表实行查岗考勤，均无缺勤。例如;10月底至11月，我爱人在老家生病住医院一月之久，我作为一个丈夫没有尽到做丈夫的责任回家看望一眼，但得到了贤惠妻子的理解和支持。又如;11月6日同父所生的大哥去世，也没有时间为他守灵，只是到了他安葬之日才离开工地一天。我为了啥?我想到的是我肩负着公司的重任，想到的是工程的质量，安全。为了肩负的重任、为了元丰的信誉，我尽心尽力地履行监理合同约定的职责。

4、为加强建设工程施工质量及安全的监督管理，依据相关的条文、政策的规定;体现施工过程中的“验评分离，强化验收;完善手段;过程控制”的指导方针、体现出元丰管理的规章制度，对施工过程中的质量控制、安全监督和实施，实行了相应的奖惩制度。使认真遵守公司管理制度，严格执行部门管理规定，按章办事履行合同约定职责成为己任。