

# 演讲稿写作格式与方法 演讲稿格式要求(汇总10篇)

演讲稿首先必须开头要开门见山，既要一下子抓住听众又要提出你的观点，中间要用各种方法和所准备的材料说明、支持你的论点，感染听众，然后在结尾加强说明论点或得出结论，结束演讲。演讲的直观性使其与听众直接交流，极易感染和打动听众。以下是我帮大家整理的最新演讲稿模板范文大全，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

## 演讲稿写作格式与方法篇一

1. 顶格写称谓语(如：亲爱的老师)
2. 下一行空两格写问候(如：大家好)
3. 正文
4. 结尾(如：谢谢大家)

(1) 标题。

讲演稿的标题无固定格式，一般有四种类型。

- 1) 揭示主题型，如《人应该有奉献精神》。
- 2) 揭示内容型，如《在省科技工作会议的讲话》。
- 3) 提出问题型，如《当代大学生应具备什么素质》。
- 4) 思考问题型，如《象牙塔与蜗牛庐》。

(2) 称呼。

提行顶格加冒号，根据受听对象和讲演内容需要决定称呼。常用“同志们：”“朋友们：”等，也可加定语渲染气氛，如“年轻的朋友们：”等。

### (3)正文。

正文由开头语、主体和结语三部分构成。

1)开头语。开头语的任务是吸引听众、引出下文。有六种形式□a.由背景和问候、感谢语开始;b.概括讲演内容或揭示中心论点;c.从讲演题目谈起;d.从讲演缘由引起;e.从另件事引入正题;f.用发人深思问题开头。

2)主体。主体即中心内容。一般有三种类型□a.记叙性讲演稿。以对人物事件的叙述和生活画面描述行文;b.议论性讲演稿。以典型事例和理论为论据，用逻辑方式行文，用观点说服听众;c.抒情性讲演稿。用热烈抒情性语言表明观点，以情感人，说服听众，寓情于事、寓情于理、寓情于物。

3)结语。是讲演能否走向成功的关键，常用总结全文，加深印象;提出希望，给人鼓舞;表示决心，誓言结束;照应题目，完整文意等方法在激动人心的结语中结束全文。

#### 1.演讲稿格式开头要求

#### 2.竞聘演讲稿格式要求

#### 3.演讲稿的格式和要求

#### 4.演讲稿格式和字数要求

#### 5.演讲稿格式字体要求

#### 6.演讲稿字体格式要求

7.方案格式要求

8.证明格式要求

## 演讲稿写作格式与方法篇二

思想教育类的演讲稿所涉及的内容大都是现实生活中比较突出的问题，都具有浓郁的时代气息。撰写这类演讲稿时，要把握时代精神，如实宣传现实生活中的新人、新事、新思想、新风尚。

思想教育类演讲的目的是劝说、引导、警示，让人们在人生的道路上走好每一步。为此，演讲者要站在特定的立场上，通过大量翔实材料，具体生动地阐明自己的观点，使听众在不自觉中受到感染，并引起思想上的共鸣。

思想教育类的演讲，并不是用抽象的说教方式把自己的观点强加于人，而是运用具体生动的事例和形象直观的表达，去打动听众，使之自觉自愿地接受演讲者的观点。

所谓讲题，就是演讲的中心话题。演讲稿的撰写必须在一个有社会或科学价值、有现实意义或学术意义的特定问题中展开，否则，将是无的放矢。

演讲者总是根据演讲的性质、目的来确定选题的。若被邀请作学术演讲，就应该介绍自己最新的研究成果或自己掌握的最新的学术信息，这样的话题才最具学术性。如果是在思想教育性的演讲活动上作演讲，就应该针对现实中最新鲜的现象和听众最关心的问题发表见解。就连竞选演说和就职演说，也要能把握住听众的理想和愿望来选题。

材料是演讲稿的血肉，所以材料的选择和使用在演讲稿的写作过程中是一个重要的环节。

首先要围绕主题筛选材料。主题是演讲稿的思想观点，是演讲的宗旨所在。材料是主题形成的基础，又是表现主题的支柱。演讲稿的思想观点必须靠材料来支撑，材料必须能充分地表现主题，有力地支持主题。所以，凡是能充分说明、突出、烘托主题的材料就应选用，否则就舍弃，要做到材料与观点的统一。另外，还要选择那些新颖的、典型的、真实的材料，使主题表现得更深刻、更有力。

其次，材料的选择还要考虑到听众的情况。听众的政治素质、社会地位、文化教养，以及心理需求等，都对演讲有制约作用。因而，选用的材料要尽量贴近听众的生活，这样，不仅容易使他们心领神会，而且听起来也会饶有兴味。一般而言，对青少年的演讲应形象有趣，寓理于事，举例要尽量选择他们所崇拜的人和有轰动效应的事；对工人、农民的演讲，要生动风趣、通俗浅显，尽可能列举他们周围的人和发生在他们中间的事作例子。而对知识分子的演讲，使用材料则必须讲究文化层次。

## 演讲稿写作格式与方法篇三

演讲稿也叫演说辞，它是在较为隆重的仪式上和某些公众场所发表的讲话文稿。

演讲稿是进行演讲的依据，是对演讲内容和形式的规范和提示，它体现着演讲的目的和手段，演讲的内容和形式。

演讲稿是人们在工作和社会生活中经常使用的一种文体。它可以用来交流思想、感情，表达主张、见解；也可以用来介绍自己的学习、工作情况和经验等等；演讲稿具有宣传、鼓动、教育和欣赏等作用，它可以把演讲者的观点、主张与思想感情传达给听众以及读者，使他们信服并在思想感情上产生共鸣。

- 1、应有一个具体、生动、有吸引力的题目。

- 2、应有称谓，且要得体。
  - 3、开场白要有吸引力，能给听众一个良好的印象。
  - 4、结构要简单，论题清楚。
  - 5、短小精悍、语言具有节奏感、通俗。
  - 6、有感情、有逻辑性。
- 1、开头要先声夺人，富有吸引力。

演讲稿的开头，也叫开场白，它犹如戏剧开头的“镇场”，在全篇中占据重要的地位。

开头的方式主要有如下几种：

开门见山，亮出主旨。

这种开头不绕弯子，直奔主题，开宗明义地提出自己的观点。如1941年李卜克内西《在德国国会上反对军事拨款的声明》开头就说：“我投票反对这项提案，理由如下：”。

叙述事实，交代背景。

提出问题，发人深思。

引用警句，引出下文。

引用内涵深刻、发人深省的警句，引出下面的内容来。如一个大学学生的演讲稿，标题叫《我的思考与奋起》，开头就很精彩：“一个人如果一辈子都不曾混乱过，那么他从来就没有思考过。”开头的方法还有一些，不再一一列举。总之无论采用什么形式的开头，都要做到先声夺人，富于吸引力。

## 2、主体部分要层层展开，步步推向高潮。

演讲稿的主体，要层层展开，步步推向高潮。所谓高潮，即演讲中最精彩、最激动人心的段落。在主体部分的行文上，要在理论上一步步说服听众，在内容上一步步吸引听众，在感情上一步步感染听众。要精心安排结构层次，层层深入，环环相扣，水到渠成地推向高潮。

主体部分展开的方式有以下三种：

### 并列式

并列式就是围绕演讲稿的中心论点，从不同角度、不同侧面进行表现，其结构形态呈放射状四面展开，宛若车轮之轴与其辐条。而每一侧面都直接面向中心论点，证明中心论点。

### 递进式

即从表面、浅层入手，采取步步深入、层层推进的方法，最终揭示深刻的主题，犹如层层剥笋。用这种方法来安排演讲稿的结构层次，能使事物得到由表及里的深入阐述和证明。

### 并列递进结合式

这种结构，或是在并列中包含递进，或是在递进中包含并列。一些纵横捭阖、气势雄伟的演讲稿常采用这种方式。

## 3、结尾要干脆利落，简洁有力。

演讲稿的结尾，是主体内容发展的必然结果。结尾或归纳、或升华、或希望、或号召，方式很多。好的结尾应收拢全篇，卒章显志，干脆利落，简洁有力，切忌画蛇添足，节外生枝。

### 1、了解对象，有的放矢。

演讲稿是讲给人听的，因此，写演讲稿首先要了解听众对象：了解他们的思想状况、文化程度、职业状况如何；了解他们所关心和迫切需要解决的问题是什么等等。否则，不看对象，演讲稿写得再花功夫，说得再天花乱坠，听众也会感到索然无味，无动于衷，也就达不到宣传、鼓动、教育和欣赏的目的。

## 2、观点鲜明，感情真挚。

演讲稿观点鲜明，显示着演讲者对一种理性认识的肯定，显示着演讲者对客观事物见解的透辟程度，能给人以可信性和可靠感。演讲稿观点不鲜明，就缺乏说服力，就失去了演讲的作用。演讲稿还要有真挚的感情，才能打动人、感染人，有鼓动性。因此，它要求在表达上注意感情色彩，把说理和抒情结合起来。既有冷静的分析，又有热情的鼓动；既有所怒，又有所喜；既有所憎，又有所爱。当然这种深厚动人的感情不应是“挤”出来的，而要发自肺腑，就像泉水喷涌而出。

## 3、行文变化，富有波澜。

构成演讲稿波澜的要素很多，有内容，有安排，也有听众的心理特征和认识事物的规律。

如果能掌握听众的心理特征和认识事物的规律，恰当地选择材料，安排材料，也能使演讲在听众心里激起波澜。换句话说，演讲稿要写得有波澜，主要不是靠声调的高低，而是靠内容的有起有伏，有张有弛，有强调，有反复，有比较，有照应。

## 4、语言流畅，深刻风趣。

要把演讲者在头脑里构思的一切都写出来或说出来，让人们看得见，听得到，就必须借助语言这个交流思想的工具。因

此，语言运用得好还是差，对写作演讲稿影响极大。要提高演讲稿的质量，不能不在语言的运用上下一番功夫。

写作演讲稿在语言运用上应注意以下五个问题：

### （1）要口语化。

“上口”、“入耳”这是对演讲语言的基本要求，也就是说演讲的语言要口语化。演讲，说出来的是一连串声音，听众听到的也是一连串声音。听众能否听懂，要看演讲者能否说得好，更要看演讲稿是否写得好。如果演讲稿不“上口”，那么演讲的内容再好，也不能使听众“入耳”，完全听懂。如在一次公安部门的演讲会上，一个公安战士讲到他在执行公务中被歹徒打瞎了一只眼睛，歹徒弹冠相庆说这下子他成了“独眼龙”，可是这位战士伤愈之后又重返第一线工作了。讲到这里，他拍了一下讲台，大声说：“我‘独眼龙’又回来了！”会场里的听众立即报以热烈的掌声。演讲稿的“口语”，不是日常的口头语言的复制，而是经过加工提炼的口头语言，要逻辑严密，语句通顺。由于演讲稿的语言是作者写出来的，受书面语言的束缚较大，因此，就要冲破这种束缚，使演讲稿的语言口语化。为了做到这一点，写作演讲稿时，应把长句改成短句，把倒装句必成正装句，把单音词换成双音词，把听不明白的文言词语、成语改换或删除。演讲稿写完后，要念一念，听一听，看看是不是“上口”、“入耳”，如果不那么“上口”、“入耳”，就需要进一步修改。

### （2）要通俗易懂。

演讲要让听众听懂。如果使用的语言讲出来谁也听不懂，那么这篇演讲稿就失去了听众，因而也就失去了演讲的作用、意义和价值。为此，演讲稿的语言要力求做到通俗易懂。列宁说过：“应当善于用简单明了、群众易懂的语言讲话，应当坚决抛弃晦涩难懂的术语和外来的字眼，抛弃记得烂熟的、现成的但是群众还不懂的、还不熟悉的口号、决定和结论”。



（《社会民主党和选举协议》）鲁迅也说过：“为了大众力求易懂”。（《且介亭杂文论旧形式的采用》）

### （3）要生动感人。

好的演讲稿，语言一定要生动。如果只是思想内容好，而语言干巴巴，那就算不上是一篇好的演讲稿。广为流传的恩格斯、列宁、斯大林的演讲，毛泽东的演讲，鲁迅的演讲，闻一多的演讲，都是既有丰富深刻的思想内容，又有生动感人的语言。语言大师老舍说得好：“我们的最好的思想，最深厚的感情，只能被最美妙的语言表达出来。若是表达不出，谁能知道那思想与感情怎样好呢？”（《人物、语言及其他》）由此可见，要写好演讲稿，只有语言的明白、通俗还不够，还要力求语言生动感人。怎样使语言生动感人呢？一是用形象化的语言，运用比喻、比拟、夸张等手法增强语言的形象色彩，把抽象化为具体，深奥讲得浅显，枯燥变成有趣。二是运用幽默、风趣的语言，增强演讲稿的表现力。这样，既能深化主题，又能使演讲的气氛轻松和谐；既可调整演讲的节奏，又可使听众消除疲劳。三是发挥语言音乐性的特点，注意声调的和谐和节奏的变化。

### （4）要准确朴素。

准确，是指演讲稿使用的语言能够确切地表现讲述的对象——事物和道理，揭示它们的本质及其相互关系。作者要做到这一点，首先，要对表达的对象熟悉了解，认识必须对头；其次，要做到概念明确，判断恰当，用词贴切，句子组织结构合理。朴素，是指用普普通通的语言，明晰、通畅地表达演讲的思想内容，而不刻意在形式上追求词藻的华丽。如果过分地追求文辞的华美，就会弄巧成拙，失去朴素美的感染力。

### （5）要控制篇幅。

演讲稿不宜过长，要适当控制时间。德国著名的演讲学家海茵兹雷德曼在《演讲内容的要素》一文中指出：“在一次演讲中不要期望得到太多。宁可只有一个给人印象深刻的思想，也不要五十个证人前听后忘的思想。宁可牢牢地敲进一根钉子，也不要松松地按上几十个一拨即出的图钉。”所以，演讲稿不在乎长，而在乎精。

## 5、认真修改，精益求精。

从事任何文体的写作都要重视修改，认真修改，精心修改，写作演讲稿自然不能例外。例如，林肯在接到要他作上述演讲之后，在指挥战争、通权国事的情况下，亲自起草演讲稿，并把演讲稿念给白宫的佣人听。直到演讲的前一天晚上，他还在旅馆的小房间里再次推敲、修改这篇演讲稿。再如，1883年3月14日，马克思与世长辞。恩格斯作了《在马克思墓前的讲话》的著名演讲。演讲草稿是这样开头的：“就在十五个月以前，我们中间大部分人曾聚集在这座坟墓周围，当时，这里将是一位高贵的崇高的妇女最后安息的地方。今天，我们又要掘开这座坟墓，把她的丈夫的遗体放在里边。”作者考虑后进行了修改，写成：“三月十四日下午两点三刻，当代最伟大的思想家停止了思想。让他一个人留在房里总共不过两分钟，等我们再进去的时候，便发现他在安乐椅上安静地睡着了——但已经是永远地睡着了。”两者比较，后者入题较快，演讲一开始就抒发了对逝者的无限敬爱和万分惋惜的心情，使现场的人们也沉浸在对马克思的缅怀与崇敬之中。正是这种认真的态度和精心的修改，才为他的每次演讲的成功提供了有力的保证。

## 演讲稿写作格式与方法篇四

1. 顶格写称谓语(如：亲爱的老师)
2. 下一行空两格写问候(如：大家好)

### 3. 正文

### 4. 结尾(如：谢谢大家)

演讲稿是为了说明一定的观点和态度的。这个观点和态度一定要与现实生活紧密相关。它讨论的应该是现实生活中存在的并为人们所关心的问题。它的观点要来自身边的生活或学习，材料也是如此。它得是真实可信，是为了解决身边的问题而提出和讨论的。

演讲的目的和作用就在于打动听众，使听者对讲话者的观点或态度产生认可或同情。演讲稿作为这种具有特定目的的讲话稿，一定要具有说服力和感染力。很多著名的政治家都是很好的演讲者，他们往往借助于自己出色的演讲，为自己的政治斗争铺路。

演讲稿是为演讲服务的，不同的演讲有不同的目的、情绪，有不同的场合和不同的听众，这些构成演讲的情景，演讲稿的写作要与这些特定情景相适应。

演讲稿的最终目的是用于讲话，所以，它是有声语言，是书面化的口语。因此，演讲稿要“上口”、“入耳”，它一方面是把口头语言变为书面语言，即化声音为文字，起到规范文字、有助演讲的作用；另一方面，演讲稿要把较为正规严肃的书面语言转化为易听易明的口语，以便演讲。同时，演讲稿的语言应适应演讲人的讲话习惯，同演讲者的自然讲话节奏一致。

## 演讲稿写作格式与方法篇五

演讲稿是人们在工作和社会生活中经常使用的一种文体。它可以用来交流思想、感情，表达主张、见解；也可以用来介绍自己的学习、工作情况和经验……等等；演讲稿具有宣传、鼓动、教育和欣赏等作用，它可以把演讲者的观点、主张与思

想感情传达给听众以及读者，使他们信服并在思想感情上产生共鸣。

演讲稿具有以下三个特点：

第一，针对性。演讲是一种社会活动，是用于公众场合的宣传形式。它为了以思想、感情、事例和理论来晓喻听众，打动听众，“征服”群众，必须要有现实的针对性。所谓针对性，首先是作者提出的问题是听众所关心的问题，评论和论辩要有雄辩的逻辑力量，要能为听众所接受并心悦诚服，这样，才能起到应有的社会效果；其次是要懂得听众有不同的对象和不同的层次，而公众场合也有不同的类型，如党团集会、专业性会议、服务性俱乐部、学校、社会团体、宗教团体、各类竞赛场合，写作时要根据不同场合和不同对象，为听众设计不同的演讲内容。

第二，可讲性。演讲的本质在于“讲”，而不在于“演”，它以“讲”为主、以“演”为辅。由于演讲要诉诸口头，拟稿时必须以易说能讲为前提。如果说有些文章和作品主要通过阅读欣赏，领略其中意义和情味，那么，演讲稿的要求则是“上口入耳”。一篇好的演讲稿对演讲者来说要可讲；对听讲者来说应好听。因此，演讲稿写成之后，作者最好能通过试讲或默念加以检查，凡是讲不顺口或听不清楚之处（如句子过长），均应修改与调整。

第三，鼓动性。演讲是一门艺术。好的演讲自有一种激发听众情绪、赢得好感的鼓动性。要做到这一点，首先要依靠演讲稿思想内容的丰富、深刻，见解精辟，有独到之处，发人深思，语言表达要形象、生动，富有感染力。

如果演讲稿写得平淡无味，毫无新意，即使在现场“演”得再卖力，效果也不会好，甚至相反。

演讲稿的结构有自己的特殊之处。

演讲稿的结构分开头、主体、结尾三个部分，其结构原则与一般文章的结构原则大致一样。但是，由于演讲是具有时间性和空间性的活动，因而演讲稿的结构还具有其自身的特点，尤其是它的开头和结尾有特殊的要求。

## 一、开头要抓住听众，引人入胜

演讲稿的开头，也叫开场白。它在演讲稿的结构中处于显要的地位，具有重要的作用。瑞士作家温克勒说：“开场白有两项任务：一是建立说者与听者的同感；二是如字义所释，打开场面，引入正题。”好的演讲稿，一开头就应该用最简洁的语言、最经济的时间，把听众的注意力和兴奋点吸引过来，这样，才能达到出奇制胜的效果。开场白的技术主要有：1. 楔子。用几句诚恳的话同听众建立个人间的关系，获得听众的好感和信任；2. 衔接。直接地反映出一种形势，或是将要论及的问题，常用某一件小事，一个比喻，个人经历，轶事传闻，出人意外的提问，将主要演讲内容衔接起来；3. 激发。可以提出一些激发听众思维的问题，把听众的注意力集中到演讲中来；4. 触题。一开始就告诉听众自己将要讲些什么。世界上许多著名的政治家、作家和国家领导人的演讲都是这样的。

演讲稿的开头有多种方法，通常用的主要有：

1. 开门见山，提示主题。这种开头是一开讲就进入正题，直接提示演讲的中心。
2. 介绍情况，说明根由。这种开头可以迅速缩短与听众的距离，使听众急于了解下文。
3. 提出问题，引起关注。这种方法是根据听众的特点和演讲的内容，提出一些激发听众思考的问题，以引起听众的注意。

除了以上三种方法，还有释题式、悬念式、警策式、幽默式、双关式、抒情式等。

## 二、主体要环环相扣，层层深入

这是演讲稿的主要部分。在行文的过程中，要处理好层次、节奏和衔接等几个问题。

### (一)层次

层次是演讲稿思想内容的表现次序，它体现着演讲者思路展开的步骤，也反映了演讲者对客观事物的认识过程，演讲稿结构的层次是根据演讲的时空特点对演讲材料加以选取和组合而形成的。由于演讲是直接面对听众的活动，所以演讲稿的结构层次是听众无法凭借视觉加以把握的，而听觉对层次的把握又要受限于演讲的时间。

那么，怎样才能使演讲稿结构的层次清晰明了呢？根据听众以听觉把握层次的特点，显示演讲稿结构层次的基本方法就是在演讲中树立明显的有声语言标志，以此适时诉诸于听众的听觉，从而获得层次清晰的效果。演讲者在演讲中反复设问，并根据设问来阐述自己的观点，就能在结构上环环相扣，层层深入。此外，演讲稿用过渡句，或用“首先”“其次”“然后”等语词来区别层次，也是使层次清晰的有效方法。

### (二)节奏

节奏，是指演讲内容在结构安排上表现出的张弛起伏。

演讲稿结构的节奏，主要是通过演讲内容的变换来实现的。演讲内容的变换，是在一个主题思想所统领的内容中，适当地插入幽默、诗文、轶事等内容，以便听众的注意力既保持高度集中而又不因为高度集中而产生兴奋性抑制。优秀的演说家几乎没有一个不长于使用这种方法。

演讲稿结构的节奏既要鲜明，又要适度。平铺直叙，呆板沉

滞，固然会使听众紧张疲劳，而内容变换过于频繁，也会造成听众注意力涣散。所以，插入的内容应该为实现演讲意图服务，而节奏的频率也应该根据听众的心理特征来确定。

### (三) 衔接

衔接是指把演讲中的各个内容层次联结起来，使之具有浑然一体的整体感。由于演讲的节奏需要适时地变换演讲内容，因而也就容易使演讲稿的结构显得零散。衔接是对结构松紧、疏密的一种弥补，它使各个内容层次的变换更为巧妙和自然，使演讲稿富于整体感，有助于演讲主题的深入人心。

演讲稿结构衔接的方法主要是运用同两段内容、两个层次有联系的过渡段或过渡句。

三、结尾要简洁有力，余音绕梁。结尾是演讲内容的自然收束。言简意赅、余音绕梁的结尾能够使听众精神振奋，并促使听众不断地思考和回味；而松散疲沓、枯燥无味的结尾则只能使听众感到厌倦，并随着时过境迁而被遗忘。怎样才能给听众留下深刻的印象呢？美国作家约翰·沃尔夫说：“演讲最好在听众兴趣到高潮时果断收束，未尽时嘎然而止。”这是演讲稿结尾最为有效的方法。在演讲处于高潮的时候，听众大脑皮层高度兴奋，注意力和情绪都由此而达到最佳状态，如果在这种状态中突然收束演讲，那么保留在听众大脑中的最后印象就特别深刻。

演讲稿的结尾没有固定的格式，或对演讲全文要点进行简明扼要的小结，或以号召性、鼓动性的话收束，或以诗文名言以及幽默俏皮的话结尾。但一般原则是要给听众留下深刻的印象。

最后，要重视所写的稿子符合演讲稿写作要求：

一、了解对象，有的放矢

演讲稿是讲给人听的，因此，写演讲稿首先要了解听众对象：了解他们的思想状况、文化程度、职业状况如何；了解他们所关心和迫切需要解决的问题是什么，等等。否则，不看对象，演讲稿写得再花功夫，说得再天花乱坠，听众也会感到索然无味，无动于衷，也就达不到宣传、鼓动、教育和欣赏的目的。

## 二、观点鲜明，感情真挚

演讲稿观点鲜明，显示着演讲者对一种理性认识的肯定，显示着演讲者对客观事物见解的透辟程度，能给人以可信性和可靠感。演讲稿观点不鲜明，就缺乏说服力，就失去了演讲的作用。

演讲稿还要有真挚的感情，才能打动人、感染人，有鼓动性。因此，它要求在表达上注意感情色彩，把说理和抒情结合起来。既有冷静的分析，又有热情的鼓动；既有所怒，又有所喜；既有所憎，又有所爱。当然这种深厚动人的感情不应是“挤”出来的，而要发自肺腑，就像泉水喷涌而出。

## 三、行文变化，富有波澜

构成演讲稿波澜的要素很多，有内容，有安排，也有听众的心理特征和认识事物的规律。如果能掌握听众的心理特征和认识事物的规律，恰当地选择材料，安排材料，也能使演讲在听众心里激起波澜。换句话说，演讲稿要写得有波澜，主要不是靠声调的高低，而是靠内容的有起有伏，有张有弛，有强调，有反复，有比较，有照应。

## 四、语言流畅，深刻风趣

要把演讲者在头脑里构思的一切都写出来或说出来，让人们看得见，听得到，就必须借助语言这个交流思想的工具。因此，语言运用得好还是差，对写作演讲稿影响极大。要提高



演讲稿的质量，不能不在语言的运用上下一番功夫。

## 演讲稿写作格式与方法篇六

讲演是一种书面与口头艺术的结合体，成功的演讲与演讲者的口齿伶俐和激情离不开，然而，它更离不开写出一份优秀出色的演讲词！下面是小编为大家收集整理示例范文，供大家参考！

广义上的演讲稿，是演讲者为准备在听众面前发表意见、抒发情感而写成的文稿。

它的外延很宽，许多讲话稿也属于演讲稿之列，如学术专题演讲、会议报告演讲、法庭辩论演讲、各种礼仪演讲等供口头发表演讲的文稿。

狭义上的演讲稿，专指各种主题演讲稿，即参加各种演讲赛、演讲会使用的文稿。

演讲稿的好坏，直接影响到演讲的成功与失败，演讲者千万不可等闲视之。

从以演讲的形式发表来看，演讲稿属于演讲学研究的对象，从内容和形式的构成来看，演讲稿又属于写作学研究的对象。

这两个方面是相辅相成，互相制约的。

一方面，由于演讲是一种辅之以姿态、动作的讲话，演讲的内容与形式的要求构成了演讲稿自己的特点。

从另一方面说，演讲的内容与形式也只有符合发表的要求，

才能使演讲获得良好的效果。

因此，演讲稿的写作是不同于其他文章的写作的。

要研究演讲稿的写作，就需要从演讲学和写作学两个方面进行探讨。

演讲稿具有一般文章的共性，要符合写作一般文章的共同要求。

但是，演讲稿又是适应演讲特殊需要而写作的一种实用文体。

因为，演讲稿的传播对象与一般文章有所不同。

写出来的’演讲稿要用嘴说出去，它的传播对象是听众。

听演讲的人，一般是要一听到底的，不能有所选择，除非实在听不下去了而悄悄退场。

一般文章的传播对象是读者，读者对写出的文章可以自由地选择，愿意读便读，不愿读则不读。

写演讲稿如果不考虑这个不同之处，是收不到好的效果的。

演讲是一种社会活动，它不是个人的自言自语，而是面对广大听众的讲话，并且希望产生作用。

演讲由于既有演讲者，又有听众。

于是就产生了社会性。

即有社会性，就要注意社会效果。

这种效果主要通过演讲稿体现出来。

演讲的对象是听众，听众是演讲的评论家和验收员。

演讲稿要使演讲者在听众中产生热烈的反应，怎样与听众产生交流是执笔人首先应该考虑到的。

不仅要考虑到演讲的本身，还要考虑到听众。

执笔人必须要使自己撰写的演讲内容适应听众。

演讲的内容，要能反映千百万群众关心的社会问题，要反映群众熟悉的事物和感兴趣的问题。

同时，也不能迁就某些听众不健康的或肤浅的爱好和兴趣。

但是，演讲者不是指责听众，而是用演讲的内容去打动听众，争取听众。

特别是随着教育的普及、科学文化水平的提高，演讲会被更多的人所认识、所运用，从而表现出它的日益明显的社会性。

演讲稿要将无声的文字转变为有声的语言。

讲稿写完之后，其目的是要讲给别人听。

因此，它无法摆脱有声性这个特点。

这是写演讲稿时应着重考虑的问题之一。

为了发挥演讲稿的有声性的特点，就要把演讲稿写得“上口”、“入耳”。

“上口”是说的方面，“入耳”是听的方面。

所谓“上口”，就是讲起来与平常说话没有什么差别。

所谓“入耳”，就是叫人听起来没有什么障碍，如同听平时说话一样顺当。

演讲稿写得“上口”、“入耳”，经得起说和听的考验，就能充分发挥交流思想感情的作用。

演讲稿要写得“上口”、“入耳”，就要在语言的材料——词汇和语言的组织形式——语法上下功夫，做到与现代的口头语言一致。

为此，演讲稿写成后，不要把它当作看的文章，而要把它当成话来说，看看是否做到了既“上口”又“入耳”。

演讲稿要写得“上口”、“入耳”，不单单是技巧问题，而且和思想内容密切相关。

说得顺口，意思也必然清楚；听得不顺耳，也就是思想表达得不清楚。

要做到话说在口里，出在心里，意思传到听众的耳里，印在每一个人的心里。

因此，演讲稿的语言，特别要求通俗、简洁、易懂，讲究有声性。

演讲稿有自己的体系，有自身的完整性。

一篇演讲稿是演讲者的思想深度和知识广度的综合表现。

在写演讲稿的准备过程中，要考虑演讲的话题和它的目的性，要了解演讲时的时间、空间环境和听众的情况；同时，演讲者自身的表情与动作，还要考虑演讲语言的运用等。

这些相关的要素，构成和规定了演讲稿的结构和内容的整体

性。

任何脱离整体性而以单体结构形式显示出来的演讲，都不能构成完美有效的演讲。

例如，如果我们只注意演讲稿的有声性，把精力放在语言和声音运用的技巧上，而不考虑构成演讲稿的其它因素，那么便不能体现演讲稿的整体性的功能。

因此，写演讲稿时，必须从它的整体出发。

首先，要明确目的，立定格局。

没有明确的目的，演讲就会变成没有中心，没有重点的随意谈话。

没有一个格局，演讲就不会有清晰的程序和层次，也就没有严密的逻辑性，讲出的话不仅语无伦次，也会缺乏逻辑的说服力。

其次，语言要朴素，感情要真挚。

明白如话、朴实无华、庄重典雅的语言，加上演讲者的感情运用，会使有声语言增加引人的色彩和感人的力量。

再就是声音的变化、热情自如的姿态。

用文字写出的演讲稿是无声的，演讲要把无声变为有声，就要注意声音的变化，使它动听、悦耳。

如果没有变化，听众就会感到厌烦。

而热情自如的姿态，也会给演讲增色。

总之，演讲稿和各个部分之间是互相联系、互为依托的，构

成不可分割的整体性。

演讲稿一般都是事先准备好供演讲时使用的，但它并不是一成不变的。

演讲者在演讲时要面对听众，听众会对演讲者或演讲的内容都会及时做出反应：或表示赞同，或表示疑问，或表示反对，或感到兴趣，或表示冷淡。

演讲者对听众的各种反应，不能置之不顾，而应根据听众的反应和现场的效果，随时调整自己的演讲。

即使有预定的讲稿或腹稿，也要灵活运用，及时、主动地改变演讲的某一部分结构，以适应听众的需要。

例如：如果把一个问题讲得巨细无遗，就会让听众感到厌倦。

当听众对某个问题感到迷惑不解时，可以出现必要的重复。

当听众有反对意见时，演讲者要保持冷静的头脑、豁达的态度，善于转变话题，而不是责备听众。

当听众感到疲倦时，可以适当地插进幽默与笑话。

因此，写演讲稿时，要充分考虑它的临场性，在保持内容完整的前提下，注意内容的伸缩性。

既要有简单的提纲，又要有详细的内容。

在说明主要问题或疑难问题时，要储备几个能说明问题的例子，以便必要时使用。

运用幽默和笑话时，不要过于随便，要事先计划好插在什么地方适当。

演讲稿不同于文学作品的创造，文学作品可以拔高、可以虚构。

演讲必须主题正确、观点鲜明、材料真实，必须讲真话。

也就是说，演讲者必须树立正确的世界观，要用辩证唯物主义和历史唯物主义的立场、观点、和方法去观察问题、分析问题、解决问题。

演讲者肯定什么、否定什么、赞扬什么、贬斥什么，都要清清楚楚、明明白白，决不可似是而非、模棱两可。

演讲的目的是为了宣传人、说服人、教育人，为此，演讲者就首先要有老实的科学的态度。

在演讲中，使用的材料必须实事求是，不能马虎大意，更不能随意拼凑、凭空想象，不管是直接的还是间接的、不管是旁征还是引用，都要做到准确可靠、真实可信。

所谓真实，即选用的材料要确凿无误，绝对可靠可信。

事实的大小、多少、程度、范围，以至一个细节、一个数字，都要言之有据。

## 演讲稿写作格式与方法篇七

1. 标明会议性质、演讲内容。
2. 正面提出自己的观点。
3. 前两者的结合。

正文部分有开头，主体，结尾。开头除了对不同对象加上不

同的称呼外，开头一句要开门见山提出全文的中心论点或主要内容，说明演讲意图。主体要突出和强调讲话的中心问题，不可轻重不分，面面俱到。结尾要总结全文，给听众留下深刻的印象，可以给人以启示，充满激情给人以鼓舞，提出奋斗口号，发出号召，展示美好前景等。

1. 演讲，首先要了解听众，注意听众的组成，了解他们的性格、年龄、受教育程度、出生地，分析他们的观点、态度、希望和要求。掌握这些以后，就可以决定采取什么方式来吸引听众，说服听众，取得好的效果。

2. 一篇演讲稿要有一个集中、鲜明的主题。无中心、无主次、杂乱无章的'演讲是没有人愿听的。一篇演讲稿只能有一个中心，全篇内容都必须紧紧围绕着这个中心去铺陈，这样才能使听众得到深刻的印象。

3. 好的演讲稿，应该既有热情的鼓动，又有冷静的分析，要把抒情和说理有机地结合起来，做到动之以情，晓之以理。

4. 演讲稿的语言要求做到准确、精练、生动形象、通俗易懂，不能讲假话、大话、空话，也不能讲过于抽象的话。要多用比喻，多用口语化的语言，深入浅出，把抽象的道理具体化，把概念的东西形象化，让听众听得入耳、听得明白。

演讲稿按照体裁分为叙述式、议论式、说明式；按照内容分政治演讲稿、学术演讲稿、社会生活演讲稿和课堂演讲稿。应试者只需有大致了解即可，这里不作详细讲解。

## 1. 针对性

演讲是一种社会活动，是用于公众场合的宣传形式。它为了以思想、感情、事例和理论来晓喻听众，打动听众，“征服”群众，必须要有现实的针对性。所谓针对性，首先是作者提出的问题是听众所关心的问题，评论和论辩要有雄辩的



逻辑力量，要能为听众所接受并心悦诚服，这样，才能起到应有的社会效果；其次是要懂得听众有不同的对象和不同的层次，而“公众场合”也有不同的类型，如党团集会、专业性会议、服务性俱乐部、学校、社会团体、宗教团体、各类竞赛场合，写作时要根据不同场合和不同对象，为听众设计不同的演讲内容。

## 2. 可讲性

演讲的本质在于“讲”，而不在于“演”，它以“讲”为主、以“演”为辅。由于演讲要诉诸口头，拟稿时必须以易说能讲为前提。如果说，有些文章和作品主要通过阅读欣赏，领略其中意义和情味，那么，演讲稿的要求则是“上口入耳”。一篇好的演讲稿对演讲者来说要可讲；对听讲者来说应好听。因此，演讲稿写成之后，作者最好能通过试讲或默念加以检查，凡是讲不顺口或听不清楚之处(如句子过长)，均应修改与调整。

## 3. 鼓动性

演讲是一门艺术。好的演讲自有一种激发听众情绪、赢得好感的鼓动性。要做到这一点，首先要依靠演讲稿思想内容的丰富、深刻，见解精辟，有独到之处，发人深思，语言表达要形象、生动，富有感染力。如果演讲稿写得平淡无味，毫无新意，即使在现场“演”得再卖力，效果也不会好，甚至相反。

### 1. 演讲稿开头格式

### 2. 演讲稿格式要求

### 3. 演讲稿格式开头结尾

### 4. 竞聘演讲稿开头格式

- 5.竞聘演讲稿格式要求
- 6.英语演讲稿开头格式
- 7.演讲稿怎么写开头格式
- 8.英语演讲稿开头 格式

## 演讲稿写作格式与方法篇八

大家好！

我是来自××税务分局所的一名普通税务职工。今天我很荣幸能代表我们分局在这里向大家演讲。

时光荏苒，岁月匆匆。在历史的长河里，眨眼间，中国共产党从第一次代表大会走到了现在的第十八次代表大会。中国共产党员的党员人数也从最开始的全国几十个人，发展到现在的八千多万人，和英国总人口数相差不大。指导中国共产党从一个辉煌走向另一个辉煌，从一个奇迹创造出更大奇迹的革命理论也在伟大的共产党人手里，从最开始马克思列宁主义发展到现在的毛泽东思想、邓小平理论、三个代表重要思想、科学发展观。

一代又一代中国共产党人，依靠自己的勤奋努力，依靠自己的奋勇拼搏，依靠自己的全力以赴，带领着吃苦耐劳的中国人民，不但打垮了帝国主义、封建主义、资本主义的三重压迫，创建了一个崭新的、人民当家作主的共和国，还勇往直前，以坚强的毅力、锋锐的干劲、无畏的勇气，开创出一个改革开放的新时代，在短短的三十年时间里，经济总量增长数十倍，各个经济领域都取得了突破式、跳跃性的发展。

如果说发展是一种挑战，那么它需要我们勇敢的面对，如果

说发展是一种进取，那么它需要我们努力的开拓；如果说发展是一种硬道理，那么它需要我们毕生的拼搏！

伴随着，经济上的令人眩目的成就，我们国家的税收在这三十年的时间里，也呈现出了几何式的爆炸性增长，各项指标数据都飞速发展，年年刷新新的历史记录。这是一个美好的时代，这是一个令人振奋人心的时代，这是一个让人热血沸腾的时代，这是一个把奇迹和希望看得麻木的时代。在这样的一个大时代里，我们税务人身在其中，感同身受，无比自豪于这样的大发展，大跨越，大进步。

今后五年，是我市实现又好又快发展的五年，也是实现建设我州大有作为的五年，我们既面临着优良的发展机遇，同时也面临着严峻的挑战，为此，我们有的人‘勤’字当头，唱一首《爱拼才会赢》；有的人‘奉献’开路，谱一曲《生命在于奉献》；有的人选择了潜心学习，加班加点，也有的人文武并举，张弛有道！古人说：“人无进取，不可立于世”，我们必须树立起远大的目标，宏扬开拓创新，奋勇争先的精神，才能开拓出崭新的工作局面。

我的演讲到此结束，谢谢大家！

## 演讲稿写作格式与方法篇九

大家好！

我来自农行的一名经理，我叫，站在这个舞台上的非常激动，首先请允许我感谢领导给我这样一个展示自己的机会，今天我演讲的题目是“用心服务，追求卓越”。

也许在很多人眼里，我们的工作没有出奇的地方，没有经历金戈铁马般的惊心动魄，没有经理驰骋沙场的轰轰烈烈，但是我想说，即便是默默无闻，我也仍然无怨无悔。因为我选择了农行，纵然风雨兼程，也会坚定信念，一如既往！在金融

业竞争日趋激烈的形势下，服务的优质好坏决定了银行的生存与发展，任何金融产品都可以仿造复制，唯独以客户为中心的服务品质无法克隆，而这正是我们农行的核心竞争优势。优质服务这听起来平淡的字眼，要做好它却是不易的，它要求我们在平凡的工作岗位上用心去做好每一件平凡的事，要求我们在工作中时时保持以客户为中心的理念，保持微笑面对客户，尽自己最大的努力帮助客户解决问题，如此才能在工作中得到客户的认同和肯定。

在客户利益至上的今天，以客户为中心的服务是银行发展的根本保障。一句亲切的问候，一次周到的服务，远不及客户对我们的信任和支持，“用心服务，用爱经营”这看似简单的八个字包含了多少内容，多少付出，我们农行员工正是用自己的心血和汗水践行着这简简单单的八个字，坚持“以市场为导向，以客户为中心”的宗旨，把优质服务融入到我们工作的每个环节。“优质服务”使我们的精神凝为一体，督促我们积极进取，不断开拓；“微笑服务”使我们心情愉悦，促使我们团结向上，不断完善。卓越的银行源于卓越的服务，卓越的服务源于卓越的员工，而卓越的员工应该用心去服务。以客户满意为准则，以自己规范的职业行为、良好的职业操守，营造我们农行良好的社会声誉，在客户心中树立农行优秀的形象。

记得有一次，在外跑业务时腿扭伤了，医生确诊为肌肉拉伤，特别嘱咐他要卧床休息一周，正是业务繁忙时期，为了不耽误业务进度，放弃了请假的念头，战斗在工作的第一线，还时常加班到深夜，同事们都说他是拼命三郎，可是他却说，“我的岗位虽然很普通，也许一生都不会干出轰轰烈烈的大事业，然而只有真正当过理财经理的人，才能体会到我这的幸福，是完成业绩时的兴奋给了我幸福的体验，是客户满意的的笑容给了我动力，让我感受到这个职业平凡中蕴含的荣耀”。作为一名职业的理财经理，各项工作任务繁重，临时性任务更是数不胜数，由于自己工作需要，经常没有陪伴家人的时间，想到这些，的眼睛里总是湿润的，他觉得自己

没有尽到一家之主的責任，可他的家人却一如既往的理解着他，支持着他。以那无私奉献、爱岗敬业的精神深深的打动了我，在以后的工作中，我将以他的言行和工作态度为标准，努力将自己也打造成一名合格的优质服务员工，努力做到让客户真真正正的满意。

每年夏天开学时，有很多学校都要求学生把学费存入银行，而8月底正是三伏天最热的时候，很多学生都不愿意出校存钱。为了给支行争取到这一块业务，扩大业务量，我们营销小组深入各大高校，在学院门口组织营销宣传，与学院进行沟通开卡事宜，努力争取把这一块业务挖到我行。将近一个月的时间我和我的营销小组连续在烈日下工作，八月的太阳非常毒辣，团队里很多成员都有中暑的现象，但我们从来没有说一声累，不叫一声苦，头实在很晕的时候就喝一点防暑的药然后继续一个学校，一个寝室的坚持营销，那些日子我们早出晚归，很多时候甚至连一顿热饭都吃不上，终于功夫不负有心人，经过将近一个月的努力，我们团队完成了。那一刻我们都笑了，看着增长的业绩，往日里的苦累全都抛到九霄云外。在这里我要借这个机会感谢我所在团队的同仁们，因为有你们的奉献和付出，农行的明天将会更加辉煌！

为使每一位客户到农行有宾至如归的感觉，为使每一位客户深刻感受农行真诚殷勤的服务，我们每个农行人人都做到了用心服务，用心去服务是我们农行人工作的出发点和归宿。我们农行人做工作就是让客户感到满意，把农行作为他们首选的第一家银行，愿意永远跟我们农行业务来往。我们农行人用自己的思想，用自己的知识，用自己的技能，全心全意，毫无保留地办好客户的所有要求。用自己的音容，用自己的情感，用自己的行为，让客户感到亲切、愉悦和满意。用心服务，让我们赢得客户，让我们为农行创造效益。万里长城起于沙石一粒，千里长江源自山泉一滴，正是因为无数平凡而伟大的农行职工，以兢兢业业的工作态度，以全心全意为客户服务的热情，以自己的青春和汗水，筑起了农行坚不可摧的长城。

我们从事的是服务行业，提升服务的层次和内涵是关键，服务是永恒的主题。现代金融业充满竞争和挑战，作为农行的一员，我一直把“爱岗敬业，开拓进取”作为自己的座右铭，对待客户的时候做到诚信、热心、耐心、细心，把客户当成了我的家人，把自己的工作当成了传递温暖的窗口。古时候有这样一幅对联：墙上芦苇头重脚轻根底浅，山间竹笋嘴尖皮厚腹中空，是用来形容那些没有知识、做事不认真的人，在当今社会里，这也可是对我们服务人员的一个警示，一个银行如果没有优质的服务，它将经不起风雨和时间的检验，很快将没有生命力而枯萎。我们没有豪言壮语，只有朴实无华的言行；没有光辉的事迹，只有平凡普通的工作；没有英雄的形象，只有忙碌的身影。但就是这朴实、平凡和忙碌中，充分说明了我们对事业的热爱和忠诚。我希望用自己的努力，用自己的微笑，用自己优质的服务，在农行领导的正确带领和大家的共同努力下，奉献我们青春！为农行发展目标贡献我们的力量！愿我们农行发展前景更加广阔！更加美好！成果更加丰硕！农行必将迎来更加灿烂美好的明天！

石子是平凡的，但它甘心为他人铺路，铺出了一条让他人成功的坦途；小草是平凡的，但它默默贡献自己的点点绿意，让大地充满生机；我是农行的一名普通员工，我甘愿做一颗小石子，做一颗小草，把自己的岗位当成脚下的土地，播撒爱岗敬业的种子，并辛勤耕耘，为农行成功的道路贡献我的一份力量。弹指间，到农行工作已有个年头了。这年在时间长河中只是短短的一瞬间，但在个人的成长中却是重要的几年。一串串坚定的脚印，还有那一个个闪光的足迹，每一步都蕴涵着我们农行人的辛勤付出，凝聚着我们的青春和汗水。我坚信，在我们的共同努力下，农行的明天必将更加辉煌！

我的演讲结束，谢谢大家！

**演讲稿写作格式与方法篇十**

演讲稿是为了说明一定的观点和态度的。这个观点和态度一定要与现实生活紧密相关。它讨论的应该是现实生活中存在的并为人们所关心的问题。它的观点要来自身边的生活或学习，材料也是如此。它得是真实可信，是为了解决身边的问题而提出和讨论的。

演讲的目的和作用就在于打动听众，使听者对讲话者的观点或态度产生认可或同情。演讲稿作为这种具有特定目的的讲话稿，一定要具有说服力和感染力。很多著名的政治家都是很好的演讲者，他们往往借助于自己出色的演讲，为自己的政治斗争铺路。

演讲稿是为演讲服务的，不同的演讲有不同的目的、情绪，有不同的场合和不同的听众，这些构成演讲的情景，演讲稿的写作要与这些特定情景相适应。

演讲稿的最终目的是用于讲话，所以，它是有声语言，是书面化的口语。因此，演讲稿要“上口”、“入耳”，它一方面是把口头语言变为书面语言，即化声音为文字，起到规范文字、有助演讲的作用；另一方面，演讲稿要把较为正规严肃的书面语言转化为易听易明的口语，以便演讲。同时，演讲稿的语言应适应演讲人的讲话习惯，同演讲者的自然讲话节奏一致。

演讲稿也叫在演讲时的演说辞，它是在较为隆重的'仪式上和某些公众场所发表的讲话文稿。 演讲稿是对演讲内容和形式的规范和提示，是进行演讲的依据，它体现着演讲的目的和手段。

演讲稿是人们在工作和社会生活中经常使用的一种文体。它可以用来交流思想、感情，表达主张、见解；也可以用来介绍自己的学习、工作情况和经验……等等；演讲稿具有宣传、鼓动、教育和欣赏等作用，它可以把演讲者的观点、主张与思想感情传达给听众以及读者，使他们信服并在思想感情上产

生共鸣，达到演讲者的目的。

演讲和表演、作文有很大的区别。首先，演讲是演讲者(具有一定社会角色的现实的人，而不是演员)就人们普遍关注的某种有意义的事物或问题，通过口头语言面对一定场合(不是舞台)的听众(不是观看艺术表演的观众)，直接发表意见的一种社会活动(不是艺术表演)。

针对性，首先是演讲者提出的问题是听众所关心的问题，评论和论辩要有雄辩的逻辑力量，要能被听众所接受并心悦诚服，这样，才能起到应有的社会效果；其次是要懂得听众有不同的对象和不同的层次，而“公众场合”也有不同的类型，如党团集会、专业性会议、服务性俱乐部、学校、社会团体、宗教团体、各类竞赛场合，写作时要根据不同场合和不同对象，为听众设计不同的演讲内容。

第二、可讲性。演讲的本质在于“讲”，而不在于“演”，它以“讲”为主，以“演”为辅。由于演讲要诉诸口头，拟稿时必须以易说能讲为前提。如果说某些文章和作品主要通过阅读欣赏，领略其中意义和情味，那么，演讲稿的要求则是“上口入耳”。一篇好的演讲稿对演讲者来说要可讲，对听讲者来说应好听。因此，演讲稿写成之后，作者最好能通过试讲或默念加以检查，凡是讲不顺口或听不清楚之处(如句子过长或易引起歧义的)，均应修改与调整。

发人深思，语言表达要形象、生动，富有感染力。如果演讲稿写得平淡无味，毫无新意，即使在现场“演”得再卖力，效果也不会好，甚至相反。

讲话稿，是指把为了某一目的，在一定场合下所要讲的话，

事先用文字有条理的写出来的文稿。换句话说，凡写出来供宣讲或宣扬的书面的材料都叫讲话稿，又称“发言稿”。



- 1.演讲稿写法
- 2.演讲稿的写法精品
- 3.关于演讲稿的写法
- 4.写演讲稿的写法
- 5.演讲稿的写法格式
- 6.小学演讲稿的写法
- 7.演讲稿的写法有
- 8.竞聘演讲稿的写法