

公司里写文章的人人 企业文化员工的演讲稿(优质6篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

公司里写文章的人人篇一

尊敬的各位领导，亲爱的同事们：大家好！

我是来至xx分行的马xx[]自从我xx年4月份进入公司到现在已经一年多了，在这一年多的时间里，我的感慨很多，也很感谢公司让我站在这个平台上演讲。

今天我给大家演讲的主题是：“弘扬xx文化、放飞我们梦想。”

回望以前，进入xx房产两路分公司后，我的一切都发生了很大的变化，从签第一个单不会写合同到自己能独立操单时，我觉得学到了很多、也收获了许多，这些都离不开身边同事们真诚的帮助和关爱，正是有了他们真诚的帮助和关爱，才成就了今天的我。所以我很感动，我很感谢他们，在那个时候，我就对自己说，不管在什么时候，我都会抱着一颗感恩的心真诚地对待身边的每个人和事，在这个舞台上锻炼自己的同时，把自己的快乐传递给身边所有的朋友。

态度是决定一个人能否成功的基本要求，作为一个房地产经纪人必须抱着一颗真诚的心，诚恳的对待客户，对待同事，只有这样，别人才会尊重你，把你当做朋友。业务代表是企业的形象，企业素质的体现，是连接企业与社会，与买方客户，与房主的枢纽，因此置业顾问真诚的态度直接影响着销

售业绩。

xx文化是关爱、互助的文化，关爱别人就是互助自己，因为只有你关爱了别人，在你需要帮助的时候别人才会互助你，让我们伸出手来帮助我们身边的每一位需要帮助的人吧！其次就是团结合作，努力沟通。业绩的提升，光靠一个人的努力是不行的，它需要很多人的合作。

回想在xx度假村军训翻越障碍的活动和20xx年9月16日在xx拓展训练的抢滩登陆活动中，让我感到团队的力量是多么的强大，特别是在抢滩登陆的活动，在整个过程，大家都把男女有别的观念抛在了脑后，大家紧紧的抱在一起，生怕有人把脚踩到的地上而犯规，别人的脚踩在自己的脚背上很疼，甚至有些战友脚都被踩得皮下出血了没吭声，我好感动，如不是你也是这么想，他也是这么想，大家都是这么想的，怎会会快速安全成功的到达彼岸呢？“一根筷子轻轻被折断，十根筷子牢牢抱成团”正是在诠释团队的力量是无穷的。既然属于这个团队，就要充分发挥自己的作用，只有大家齐心协力，没有攻不破的堡垒。高效才能共赢，我们坚信只有团队才能给我们带来更大的信心、力量和效率，只有团队才能给我们带来更高的利益，也只有团队才能使我们勇于面对成功路上的荆棘险阻，也只有团队才能让我们在逆境中勇往直前。只有这样我们钢军的旗帜才能很快插片整个两江新区！

我亲爱的xx同仁们，只要我们继续以阳光心态去聚焦业务，真抓实干，不断提升我们的服务，公司必将赢得持续、健康、稳定的发展。天道酬勤，阳光总在风雨后，坚信自己就是那道美丽的彩虹！尽情地燃烧你的激情，释放你的情怀，放下你的一切包袱，树立你坚定的信念，在xx这个充满活力与激情的舞台尽情展示自己。放飞你事业的梦想！让我们携起手来共同创造属于自己的一片蓝天，明天会更好！也祝我们的钢运明天更辉煌！

公司里写文章的人人篇二

很多人把企业文化认为是总经理文化、高层文化，这是片面的，企业文化并非只是高层的一己之见，要得到大家的认同，首先要征求大家的意见。企业高层管理者应该创造各种机会让全体员工参与进来，共同探讨公司的文化。不妨先由高层制造危机感，让大家产生文化变革的需求和动机，然后在各个层面征求意见，取得对原有文化糟粕和优势的认知，最后采取扬弃的办法，保留原有企业文化的精华部分，并广泛进行宣扬，让全体员工都知道公司的企业文化是怎么产生的。

企业确定了新的企业文化理念后，就要进行导入，其实也就是把理念转化为行动的过程。在进行导入时，不要采取强压式的，要让大家先结合每个员工自己的具体工作进行讨论，首先必须明确公司为什么要树立这样的理念，接下来是我们每个人应如何改变观念，使自己的工作与文化相结合。

在我们为一家空港地方服务公司做的企业文化塑造项目中，我们就是先让基层员工自己讨论工作中的问题，然后结合企业文化，提出如何进行改善和提高，包括服务流程、制度和办法，最后是自己应该怎么做。通过这样的研讨，让每个员工都清楚的知道公司的企业文化是什么，为什么要树立这样的文化，为什么自己要这么做。

让员工感觉到企业文化对自己是有利的

优秀的企业文化都把“人”放到了核心的位置，企业之间的竞争已经从传统的资金、技术、机器、设备转化为品牌、文化的竞争，而无形的“文化”的作用，就是要凝聚人气，汇集力量，形成企业的合力，因此，世界上优秀的公司，都非常重视员工的利益。惠普公司的文化就很重视对人的重视和培养，他们把培训看成是投入产出比最高的投资，毫不吝惜在培训方面的投入，全面提升员工的技能。因此他们建立了完善的培训体系，90%的课程都是由自己的中高层干部主讲，

很多离开惠普的公司都对惠普的培训津津乐道，对惠普表示出自己的敬仰。

另外很多公司的文化都注重员工业绩，但是在推行绩效考核时，发现往往不能得到员工的理解和配合，结果往往是要么流于形式，要么怨声四起，这是为什么呢？就在于管理者忽略了绩效考核的目的是什么，忽略了对员工价值的提升。绩效考核的目的应该是发现工作中的问题，提升员工技能和业绩，进而提升部门和组织的业绩。但是在许多企业的绩效考核中，只重视对业绩的考核，而忽视了日常的沟通、辅导和关怀，使员工感觉导致了员工无法认同公司的这种文化，不但使考核无法顺利进行下去，而且在日常工作中也使这种注重业绩的文化适得其反。正确的做法是要把考核定位于“提升员工技能和业绩”，既要提高业绩，也要提升员工技能，考核的重心是注重沟通和反馈，注重考核结果的应用，如培训、晋升和奖惩等。

1. 如何让企业文化落地
2. 如何倡导企业文化
3. 如何打造感恩企业文化
4. 如何搞好企业文化
5. 影楼如何建立企业文化？
6. 如何宣贯企业文化
7. 如何培育企业文化
8. 如何管理好员工
9. 如何正确理解企业文化

10. 如何建立健全企业文化

公司里写文章的人人篇三

在这两个多月的工作中，我努力适应新的工作环境和工作岗位，虚心学习，埋头工作，履行职责，较好地完成了各项工作任务。虽然曾遇到很多的难题，但在各位领导的关心和支持下，在和谐的工作环境中，较好的完成对行政文员这一角色的转变。现将工作情况总结如下。敬请各位领导提供宝贵意见。

自入职为xx公司的一名员工起，我就一直本着学习的态度，严格要求自己，努力工作，保持优点，改正缺点，充分体现自己的人生价值，为公司、为自己做出最好的成绩。在试用期间，认真及时的做好领导布置的每一项任务，遇到不懂的问题时虚心的向同事学习请教，积极沟通，不断的充实提高自己，希望能够尽早的独当一面，为公司做出更大的贡献。同时追求上进，思想觉悟有了很大的提高。行政这一职务是我以前没有接触过的，记得刚到公司的时候，对这一职位感到很是新奇，自信十足，对新的工作充满了热情，坚信自己可以作好行政工作。

经过两个多月的工作与学习，在领导和同事的耐心指导下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，对自己的岗位及工作职责有了新的认识。同时工作水平得到了很大程度的提高。

端正工作态度，严守组织纪律，始终以饱满的热情迎接每一天的工作，始终以百分百的状态对待工作。在工作初期，我首先认真了解了xx集团的发展情况并学习集团的各种规章制度，熟悉行政文员的日常工作事务，同时努力完善工作的方式、方法，提高自己的工作能力，以全新的姿态迎接工作的挑战。

- 3、负责领导办公室的卫生清洁及桌椅摆放，并保持整洁干净；
- 4、负责报刊杂志的收取和保管及信件的收取和发放；

协助公司领导不断完善各项规章制度，使公司趋于规范化的管理。在集团各种规章制度的原则指导下，起草各项行政管理规章制度。依照公司要求，建立健全完善的员工手册和其他相应的管理制度，使公司的各项工作有章可循、有条不紊的进行。

成功的企业源于卓越的管理，卓越的管理源于优异、完善的制度。

随着公司的不断发展，搞好公司管理制度无疑是其持续发展的根本。因此，有必要建立健全一套合理而科学的公司管理制度，实现管理规范化。我刚开始对公司的各项行政制度一头雾水，只能反复熟读研究集团的规章制度，根本无从下手。

通过各级领导的指导并改正，并对草稿做出了无数次的修改，终于完成了xx公司三个规章制度的拟定并发布，包括《xx公司公文管理规定》《xx公司档案管、理工作规定》以及《xx公司办公用品管理规定》。

在制定完成的档案管理规定的指导原则下，我将公司的各类资料档案进行了分类编号。并且与部门领导一起把20xx年的所有的档案进行了归档。档案整理是一项浩大的工程，需要很大的耐心和细心。同时我对总经理邮箱的公文资料进行了分类整理，以部门为单位归类，分门别类的整理归档，以便查阅和管理。也对公司的各种证件、证照进行整理归档，方便以后查阅。

- 1、根据工作需要，随时制作各类表格和文档等，同时完成各部门和领导交代的打印、复印、扫描、传真文件的工作。

2、负责领导交办的各种文字拟稿工作，打印公司工作报告、规划、总结等，协助部门领导审核、校对公司签发的公文稿。

3、收集整理各种来文，并且立卷归档，做到发放有序。对集团和公司发放的通知及文件及时签收和转达，做到上传下达。

行政文员的工作是非常繁琐的，就像个大管家，什么都要管。

如文件的复印、扫描、传真、收发快件、收发信件及报刊杂志、文件的保管、办公用品的申购、3发放和登记、电子邮件的查收与转发、办公设施环境维护协调、库存办公用品的保管与统计、公司证照及合同的整理、企业文化建设??每一项工作的完成都是对责任心和工作能力的考验，如何化繁为简而又能保证万无一失，如何以最小的成本换得最高的效率，这已经不单纯是对现代企业从事业务工作人员的要求了，对行政工作人员也同时适用。

在这三个月里，我一直严格要求自己，服从公司的调配，认真及时做好领导布置的各项工作，对于工作中遇到的问题虚心的向领导和同事请教，不断提高充实自己。

行政工作是一项琐碎的工作，因此更考验工作人员的细心。记得第一回领导让我将一份报告发送到集团生产行政，却由于我的粗心，标题里面竟然有错字。

还有一回我扫描一份文件，出来的效果不好，歪歪扭扭的，我当时也知道这样不好，并且也调整了好几次，但是并没有明显好转，我没有将问题解决到底而就这样让问题凑合过了。

后来领导的教导让我明白任何一件事情都要认真对待，不能以为事小就粗心大意。也许任何一个小小的失误就会造成很坏的影响。

不能积极主动地发挥认真钻研、开拓进取的精神，而是被动

消极地适应工作需要。领导交办的事情基本上都能完成，但几乎都只是为了完成工作而工作。对于问题的解决只是浮于表面，而没有深入的了解。

忙碌于日常小事，工作没有上升到一定高度。不能专注于工作学习，很多知识虽然了解但却不精。比如excel的运用，由于很长一段时间没有接触，导致刚开始无法很精通的使用excel等办公软件。在今后的工作中，我将努力改正自身缺点，以更大的热情投入到工作中去。

作为行政人事部的工作人员，我充分认识到自己的工作虽然琐碎但也有它的重要性。正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。要想协调好一个团队，必须做好每一件琐碎的小事以保证业务的正常有序发展。

在以后的工作中我一定严格要求自己，在工作中发挥自己最大的能力为公司服务，使工作和学习融为一体，积极争取每一次学习机会，培养自己的工作协调能力，提高应有的职业道德，不断进取。希望在以后的工作中，再接再厉，取得更大的成绩。

（一）不断提高自己要不断提高自己、抓住每一次让自己学习和成长的机会，努力提高业务水平，在业余时间善于发现与工作有关的新事物新知识；树立良好的职业道德，以严肃的态度，饱满的热情，严格的纪律，全身心地投入学习，为我的工作积累必要的基础知识和基本技能。虽然办公室的工作琐碎、繁杂，但是我将从小方面努力进一步提高自身的工作能力，以积极的心态面对每天的工作任务。

（二）端正工作态度要抱以一个正确的心态，踏踏实实、任劳任怨地完成上级交派的工作；我也将注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己，以便更好地完成自己的本职工作。

公司里写文章的人人篇四

今天听了刘老师的课，虽然是面向中层管理者的，但作为一名普通员工，听了以后也很受启发。刘田老师将管理者的工作简单分解为管理和领导，前者教人怎样正确地做事，后者教人做正确的。并由此延伸出制度和他文化，执行力和领导力，绩效和沟通，做人与做事这几对虚实相映的概念。正如刘田所说，对目前处于人治和法治的过渡区的公司而言，管理只有依靠制度，才能出执行力和绩效，而领导人的品德及由品德延伸出的企业文化的塑造，对于团队的凝聚和鼓舞，将起到莫大的作用，左手是管理，右手是领导，将二者结合起来才能使企业基业长青。

来公司两年多，逐渐对地产行业和公司的情况有一些了解，结合这门课，有以下几点浅显的认识：首先，由于地产行业价值链长，对风险把控和专业要求很高，每个项目好比长途的接力赛跑，环环相扣，所以对于管理者不论是知识面还是领导力都要求很高，而责任心是做为一个优秀管理者必须的前提；其次，在制度上，我们公司思想深刻的《员工手册》，其他一些制度也都很完备，但是公司对于制度的学习和普及不够，员工要么缺乏对制度的尊重，要么将制度刻板地运用，如何尊重制度，约束人恶的一面，又如何运用好制度，提高效率，是需要解决的问题；再次，我到公司的那天，一位领导跟我谈到部门之间沟通，遇事推委的现象，他的坦承让我深受感动，有句老话说得好“物以类聚，人以群分”，公司各部门的精英都是各自专业上的能人，即便是一个部门一个项目，都有很明显的专业分工，并且从性格上，做前期的，与做工程的，销售的也都是性格各异，公司有没有一个好的氛围能让各部门之间加强理解和沟通很重要。最后，塑造好的企业文化去感召人，凝聚人心，其中企业的人才标准和导向是文化的发源地，比如老员工和新员工的耦合，企业存量人才的质量决定增量人才的质量，存量人才是不是具有包容性，有没有受到好的企业文化的熏陶，将会间接地影响新员工是否能在本岗位上有所最优的发挥。

另外，我注意到刘田老师在课堂中讲到两个决定成败的因素，一是制度，二是心态，同时决定人的行为，行为形成习惯，习惯形成性格，而性格决定成败。亿城的性格是什么呢？决定这个的，是我们有什么样的制度？还有在亿城所赋予的这个环境下，员工和管理者都是以什么心态在工作？如果我们的企业解决了这些问题，得到了很好的答案，就不愁生存，也不愁得不到发展。

公司里写文章的人人篇五

本班认真组织学习了国网公司企业文化宣传手册，作为公司的对外窗口班组，着重对“三个十条”、《国家电网公司员工道德规范》、《国家电网公司员工守则》、《供电营业职工文明服务行为规范》进行了详细学习，通过学习，班组成员进一步增强了市场意识、服务意识、形象意识，牢固树立了忠诚企业、奉献社会的供电企业良好社会形象，全面提高抢修服务水平。在优质服务要求极高的年代里，班组人员始终坚持“真诚服务、共谋发展”的服务理念，规范供电服务行为，提升践行“四个服务”的能力和水平，干劲不松，力度不减，标准不降，多次开展“假如我们是客户”换位思考大讨论，共同营造“齐心协力搞服务拼搏奉献送光明”的良好氛围。

通过学习，大家表示一定要严格遵守国家法律法规，诚信守信，爱岗敬业，廉洁自律，秉公办事，真心实意为客户服好务。认真遵守《国家电网公司员工道德规范》和《国家电网公司员工守则》各项要求，认真履行“三个十条”。急客户所急，想客户所想，在故障抢修过程中尽量满足客户的合理要求。在工作中严格执行“首问负责制”，对客户的咨询、投诉等不推诿，不拒绝，不搪塞，及时、耐心、准确地给予解答。大家还对自己工作中存在的不足，进行了自查，都能做到坚持“十个不准”。没有出现吃、拿、卡、要用户和刁难客户现象，没有出现违，规定停电，无故拖延送电现象。都能按“十项承诺”要求，规定的时间到达抢修现场，为保

障居民的可靠用电，保证不间断报修，积极兑现服务承诺，进一步提高受理故障抢修反应速度，提高故障修复效率，强化抢修到达现场承诺时限的考核；哪里出现故障，不论是白天深夜、晴天雨雪天气，我们的抢修人员都将在第一时间赶赴现场，及时恢复用户的正常用电，实行了全天候的供电服务。

公司里写文章的人人篇六

一、浅谈对公司企业理念的理解。

作为公司的员工，我们每一位员工都应该秉承公司的优良文化传统，牢记“创新，高效，责任，共赢”是我们企业和员工共同的核心价值观，创新是我们的第一要任，具有强大核心的竞争力是我们公司共同的目标。诚信文化是企业文化的重要组成部分，企业无信不旺，社会无信不稳，因此，诚信是企业理念的基石。诚信：诚，就是忠诚、老实；信，就是守信用、重信誉。诚信作为企业核心价值理念尤为重要，它是我们的传统美德，继承和发扬这一美德，在市场经济条件下具有特殊而现实的意义。

创新，就是抛开旧的，创造新的。创新是企业兴旺的灵魂。只有与时俱进、不断推动理念创新、管理创新、科技创新、制度创新、各方面工作创新，才能实现新的发展，创造新的辉煌。运用先进管理水平、先进的设计研发水平、先进的工程管理水平，去拼搏，去创造；视质量为企业的生命，积极参与市场竞争，努力打造一流的房地产公司。任何企业文化建设都应该以“创新、高效、责任、共赢”企业价值观为核心，我们要教育每一位员工遵守企业礼仪，形成崇尚诚信，追求完美的思维方式和行为习惯。因为，如果企业的员工能够共有这样的思维方式和行为习惯，内部的沟通和协调就越容易实现，对于增强企业内部的凝聚力、提高整个企业的工作效率都会产生非常积极的作用和影响。

高效，高效管理，始终把科学管理作为提升效益、推动发展

的着力点和落脚点，以专业化，规范化，透明化为原则，持续推进管理创新，全面提升公司的管理水平，高效的执行力，打造高素质的员工队伍，员工在工作中具有大局意识，自觉把公司的整体利益放在第一位。部门之间的沟通、紧密协作、信息共享、积极落实公司决策部署，实现效率和效益的统一。高效服务，建立客户服务的快速反应机制，准确预测客户需求并及时进行反馈，以热忱的服务，阳光的心态，最大限度的满足客户需求。

责任，对客户负责，始终坚持以客户为本，把客户的需求作为一切工作的出发点，不断提高客户满意度，为客户提供一流的产品和服务。对员工负责，通过提供优越的职业发展通道，完善的后期保障体系和良好的企业文化氛围，鼓励员工超越自我，奋勇拼搏，开拓创新，在贡献企业，回报社会的同时，实现人生理想和价值。对伙伴的负责，沅东地产重视合作伙伴的评价与选择，注重与战略伙伴建立长期，稳定的合作关系，在长期的合作中实现互利共赢，与最具竞争力的合作伙伴共同成长。对社会负责，沅东地产致力于保护自然环境和自然资源，积极推动新技术，新工艺，新产品在房地产开发项目中的运用，以实现企业和社会的可持续发展。

共赢，面对客户，尊重客户，理解客户，持续提供超越客户期望的产品和服务，创造客户价值与企业价值的共赢。面对员工，尊重和关心员工，为员工提供适合自己的职业发展通道，让员工体会到劳动推动企业发展的成就感，实现员工的个人价值，与企业共赢。面对伙伴，坚持以诚相待，努力在长期发展中为彼此创造更多的企业盈利与成长机会，实现共赢。面对社会，沅东地产积极参与城市建设，努力改善自然环境和人文环境，推动城市可持续发展进程，实现企业与城市共同发展。

二、对于企业文化建设方面的措施。

在公司快速可持续发展的关键时期,企业文化建设是一项复杂

的系统工程，必须提高认识、加强领导，开拓创新、与时俱进、努力开创企业文化建设的新局面。

(2)要加强领导、齐抓共管，建立起企业文化建设的工作机制。企业文化建设是一项综合性的工作。要积极构建党委统一领导，党政工团齐抓共管，广大员工积极参与，共同推进企业文化建设的新的工作格局。成立企业文化建设领导小组，设立企业文化建设工作机构和专职工作人员，明确工作责任。企业文化建设只能加强，不能削弱，更不能取代；努力探索在现代企业制度下，企业文化建设的新机制、新方法，把企业文化建设不断引向深入。

(3)要精心组织、整体策划，稳步推进企业文化建设。要精心策划企业文化活动，宣传企业形象，为企业发展营造良好的文化氛围，把企业文化建设的任务落到实处。要加大投入、创造条件，为企业文化建设营造良好的环境。企业要发展，文化要先行，必要的投入是推进企业文化建设的基本条件。加大对企业文化建设的投入，要从人力、财力、物力各方面支持企业文化建设工作。

鉴、吸收其他企业文化的精华；既要坚持和发扬本企业的优良传统、优良作风、优秀理念，又要借鉴吸收别人的长处为我所用，使企业文化呈现勃勃生机，根据公司具体情况形成自己企业文化。

三、执行企业员工行为规范应注重的问题。

企业文化包含着丰富的内容，企业员工的行为规范也是企业文化的重要组成，它直接体现了企业的核心价值观。因此，加强企业员工行为规范的建设，对于提升企业管理水平有着重要作用。

(1)要以尊重和沟通为基础。制定企业员工行为规范是企业“以人为本”管理思想的体现，目的是为了全面提高员工

素质，对员工的良好行为习惯产生激励和强化的作用，出发点是尊重员工和促进员工在企业环境和工作岗位上健康成长。因此，在执行过程中，要讲究方法和艺术，在大力宣传灌输企业价值理念的基础上，注重引导沟通和循序渐进，不能用粗暴生硬的行政命令和简单说教去执行。及时了解员工的愿望和想法，做到互相理解、加强沟通、倾听意见。让员工及时充电，以适应新技术、新理念的发展；给员工创造条件，让他们在工作岗位上实现自身的价值，让他们体会到受人尊重、受企业尊重的喜悦心情，让员工感受到工作的愉悦性，激发更大工作热情和智慧，对单位做出更大的贡献。只有在一个充满浓厚人情味的工作氛围中，员工才能产生对企业理念的认同，才有用以这些理念的要求来规范自己行为的主动。

(2) 狠抓团队建设，营造真诚氛围。一个优秀的企业领导者，是不会把眼光只盯在报表利润的增减上的，而是在调动员工积极性上投入更多的精力。公司倡导团队精神，就是这个道理。我们每一位员工都是团队中的一员，发展个人才能发展团队，进而发展企业。这是必然的因果关系。团队成员之间要坦诚、真诚、零距离，营造团队真诚的氛围。只有这样才能激活员工的思维，发挥员工的聪明才智。

(3) 要发挥典型示范和领导带头作用。科技进步是发展的动力，人才是企业的根本，任何人都要尊重人才与科学的典范。在工作执行过程中，尤其要注重发挥典型人物的示范引路作用，要不断培养发掘、表彰奖励员工身边的优秀典型，以他们的典型事迹所具有的生动感染力和说服力，来引导教育员工逐步达到规范的各项要求，推进公司企业文化建设。要求公司基层党员干部更要言行一致、以身作则，用自己的行动为表率，为广大员工的进步指明方向。从而提高企业整体素质和水平。