

最新星级酒店工程部年终总结 工程部年度工作总结报告(通用5篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

星级酒店工程部年终总结篇一

__年即将过去，新的一年即将来临，站在岁末年初，回顾这一年来的工作，感触很多，在此向公司领导及同事，汇报__年的工作总结和20_年的工作计划。

一、__年工作回顾

(一)主要工作资料：

7、负责安排落实别墅区的所有土建及水电工程，如：砌体、防水、水电、门窗等工程；

10、协助落实在使用建筑的日常维护与整改工作；

11、负责临水、临电的使用及收费管理工作；

(二)对以上工作资料的总结

二、体会

(一)边设计边施工对工程的影响

天隆三千海项目，定位高，启动快，目的是建国内及国外最好的楼盘，抢先市场，在此情景下三千海项目过于急促地进

入了施工阶段，实际建筑行业的策划阶段、初步设计阶段、设计阶段、施工阶段、竣工验收阶段的每一项都十分重要，异常是工程设计是指导工程实施的最重要的工程文件，而三千海项目就是在设计审核不够慎密的情景下急促开工，边设计边施工现象也由此产生，如从前期打桩就开始出现变更，到之后的幕墙、水电、水系、园林、装修等设计图纸版本较多，一再深化的项目很多，甚至许多是依据想象现场交底进行施工，工程图纸的重要指导性失去了很大作用，零星发生的项目很多，造成了设计与施工经常性脱节，许多施工任务是在忙乱中交底落实，同时造成的差错也就多了，对整个项目的向前推进影响较大，也给施工管理造成了很大难度。

(二) 预算形式存在不足对施工管理的影响(定额人工)

(三) 计划目标

(四) 材料

三、建设性意见

(1) 管理架构体系的建立

(2) 管理人员配置、任务、职责

(3) 企业管理办法(手册)

(4) 对监理单位的管理

(5) 对施工单位的管理

星级酒店工程部年终总结篇二

20__年是工程部步入正轨的一年，在酒店各项工作基本常规化，办公大楼交接中，部门紧密围绕分公司的工作部署，进

取开展各项工作，现将一年来的工作总结如下：

一、合理调派人员，确保日常维修及时性

维修工作是工程部日常工作的重头戏，如何保证维修的及时性，是部门负责人每一天必须安排总结的重要工作，在人员合理调派，维修及时安排下，保证了日常维修工作的顺利开展，截至10月31日，完成维修工作量4200次。主要工作方法有：

1、统筹兼顾，相互配合。在人员编制没有到位的情景下，既要保证各系统设备的运行管理，又要保证日常维修工作的及时，部门采取重组水暖空调、给排水两个专业为一体，合并楼宇控制、电话、电视为一体；专业相对独立，人员相互调用等办法，对于技术性高的故障由各专业人员负责处理，技术性能低的常见故障由其他专业人员配合或独自完成。常见的换灯、修锁、堵漏、疏通等故障维修不分专业，谁有空谁就去处理。尤其是没有大班人员的双休日、节假日、晚上等时间段，运行人员也是维修人员，有效地保证了维修工作的顺利开展。

2、先急后缓，确保重点。在日常维修中，把影响酒店运行的故障放在首位，把业主的需求放在首位。若入驻酒店的客人有需求，入驻办公楼的业主有需求，大到电梯故障、马桶地漏堵、电视电话照明灯有问题等，小到开门、柜锁坏、打捞物品、挂画字等，接到通知后都是将手头活放下，第一时间赶到现场处理。尤其是双休日、节假日，部门负责人就是应急维修人员，为正常休息的维修人员补漏。

3、每一天汇总，提高实效。晨会安排工作，下班前汇总工作是每一天必须的程序，对于缺材料延误维修的及时安排做材料计划，并定时定人予以实施。对于我们无法解决的，区分性质，需要项目组协调解决的及时打问题反馈函，需要投入资金改造的，及时向分公司领导汇报，按照指示实施。有效

地保证了维修的及时性，维修及时率到达98%。

二、加强设备管理，确保各系统稳定运行

设备设施是部门所有工作的“物质基础”，保证设施设备完好、运行正常是工程部重要职责。今年在设备管理上做了如下工作：

1、健全制度，定期开展。去年底，各专业根据设备使用现状，制定了20__年设备维护保养计划，将维修工作分解到月，并按时实施，截至10月底开展设备维护保养工作86次。对不常用的应急设备定期启动演练，如发电机的应急启动，既让员工掌握应急启动流程，也检查设备是否完好。

2、跟盯现场，及时处理。修改完善设备运行、巡检、值班等记录20种，规范记录资料、书写模式、归档等，保证记录真实有效，为掌握设备的运行情景做好基础工作。加强巡回检查制，随时掌握设备运行状况。酒店设备机房集中值班人员巡检都能触及到。而主楼负二层有5个机房，十五层、三十层为设备层，主楼、辅a□辅b有新风机房个，由于空调、采暖、消防、排烟系统庞大，分布分散，仅靠每班2名员工巡检根本无法完成。经过大家商议，采取连续巡检和分片检查相结合的办法，即值班人员负责巡检连续工作的设备机组，季节性运行的设备和不常用的设备承包到人头检查管理。做好换季前后设备投用和停用的检查保养。在设备设施卫生清洁上采取经常和分段相结合的办法，地下负二层1800多平方米的机房和设备由值班人员负责清洁；十五层、三十层设备层约2600 m²的机房和设备由部门全体人员阶段性突击清洁；分散在各楼层的新风机房140个、强电井76个、弱点井76个、电梯机房10个等由各专业职责到人。有效地解决了机房面积大、设备设施多、机房分布分散卫生清洁难度大的问题。

3、加强培训，提高本事。酒店接管一年多，办公楼接管不到半年，能够说，能够完全熟悉整个系统、掌握设备原理的也

仅有2-3人。在岗的一半人员虽然从事过相关专业，可是系统不一样、设备不一样，他们也不能算是熟练工。所以，技能培训任务艰巨，我们利用接收期间厂家培训，工程问题检查汇总，紧盯施工问题整改等，熟悉设备运行环节和工艺流程，了解设备原理和工作性能。结合实际，制作强电、空调、水暖、楼宇控制等6部ppt课件，用于新员工和老员工阶段性培训；组织厂家对格兰富水泵、东方水泵、音响系统、开利离心式制冷机组、消防系统、擦窗机使用、灯控操作等培训10次；岗位练兵本着干什么、学什么，缺什么、补什么的原则，采取现场讲解和操作相结合，提高员工实际操作本事，全年开展34次。经过培训，对员工技能的提升起到了必须的作用。

4、借助外委，审核达标。按照国家检验部门的规定，在二次供水系统清洗、电梯维保方面引入专业队伍，保证水质检验，27部电梯年检工作的正常进行。在配合专业维保厂家对电梯维护保养和故障处理时，也是员工学习的有利机会，所有说，维保方既为我们维护了设备也为我们培训了员工。建立了二次供水档案，27部电梯年检档案，制定《中油阳光物业乌鲁木齐分公司工程修缮管理办法》，做好特殊设备的基础资料。

5、不断完善，提高功能。由于投用的设备设施有些在功能上不能满足现状，有些在结构上达不到工作的要求，结合实际情景，完善改造设备设施12项，具体有：酒店洗消间、凉菜间、大堂吧柜台、职工餐、布草房、更衣室等改造员工通道、西餐厅加明档，楼顶加彩钢板房。

三、加强基础建设，用制度指导工作

提高工作质量，提升工作效率需要一套切实可行的制度来支撑。执行制度将各项工作落到实处。

1、完善制度，打好基础。结合实际，对已有的46项制度进行梳理，删繁就简。对岗位危险因素重新识别，制定防范措施。将岗位职责、巡回检查制、操作规程、设备工艺流程等具有

指导性的制度上墙，方便员工随时学习。修改完善并印制各项记录20种。

2、宣贯学习，指导工作。制度的贯彻落实是项长期持续的工作，部门公用的制度，利用晨会团体学习，各专业的制度，复印下发要求自我学习，对于新员工进行学习考试。采取阶段性反复学习，让员工清楚自我岗位职责、工作资料、工作程序和工作要求。

3、检查督促，提高实效

检查督促是推进制度落实、提高工作效率的有效手段。一是经过月、节日前分公司岗位职责制安全检查，促进岗位建设和基础工作；二是开展日质检工作，对员工礼仪形象、工作现场、记录进行随查随纠，不断规范。三是每一天早安排晚汇报，尤其是每一天下班前各专业汇报当天的工作资料并具体到个人，十分有效的促进员工干活的效率。

四、严格工程交接，为运营管理创造条件

3月办公楼的交接工作开始逐步进行，到了5月随着业主进驻，施工方逐步撤出，在工程质量问题繁多，移交工作无法办理的情景下，还必须接管设施设备的运行管理，为了今后的运营管理，对工程进行严格的检查，查出各专业故障共计673项，其中土建装修问题342项、给排水129项、强电56项、弱电17项、空调46项、电梯83项，书面反馈工程项目部并督促协调处理，跟盯整改现场，对于没有整改的反复以书面反馈，由于工程跨度大、工程环节复杂，项目部、施工方、厂家相互扯皮推诿，截止7月底，对所存在的工程问题几乎没有进行整改，为了到达入驻单位服务要求，根据分公司领导的指示，部门组织员工对存在的工程问题进行整改，用了1个多月的时间，销项573项，无法解决的100项，再次报项目部协调处理。我们把不是自我的事当成自我的事来做，这种态度对项目部、施工方起到促进的作用，促使他们对遗留问题加快整改。核

对主楼设备并建立台账243台套，完成2107个空调、采暖、强电、弱电设施设备标识标牌的统计。经过不懈努力，为今后管理运营打好基础。

五、存在的问题

一年来，部门虽然做了许多工作，由于单位年轻，员工相处时间不长，单位文化理念没有固化，没有让员工完全认同，管理手段、模式还在不断的探索中，存在一些与单位发展不相符的、影响工作的现象。具体表现有：

- 1、员工缺少与企业同命运共患难的意识，讲条件讲待遇，工作主动性不强。
- 2、员工对学习技术技能的热情不高，缺少忧患意识。
- 3、管理粗放，职责还没有全部落实到人。
- 4、设备维修保养工作不细。

六、工作计划

- 1、持续做好日常故障维修工作，保证维修及时率到达98%以上。开展维修质量的回访工作，减少重复维修概率。
- 2、持续做好设备维护保养工作，制定设备年度维护保养计划，维修资料要周全、维护项目要具体，维修时间细化到季、月，经各专业充分酝酿后步入实施，各专业要严格按照计划进行，并做好维护保养记录，确保设备设施始终处于良好运行状态。
- 3、加强员工的思想教育。这是一项长期不懈的工作，将上级的方针政策、各项制度规定不断向员工宣贯，让员工了解政策，明白制度，明白自我的责权利。
- 4、结合实际工作考核操作技能，并将职责范围与技能结合，

即设备管理到人，故障处理到人。将技术技能交流涉及到每个员工，迫使员工学技术练技能。

5、不断探索适合部门管理的方式方法，让主管、领班发挥应有的作用。

6、加强岗位建设，按照“五型”班组标准开展岗位建设，采取以一型或二型为主创，其它为辅的创立办法，使岗位建设逐步到达“五型”岗位标准。

7、针对酒店、物业区域设备设施功能不完善的情景，部门牵头，结合工作需求，提出整改完善的措施，为分公司供给有效的解决方案。

星级酒店工程部年终总结篇三

进入公司已经半年的时间，在公司领导及同事的强有力的领导及关心支持下，个人在20__年度取得了不小的提高。本人在工作过程中，较好的完成了20__年上半年的工作目标，现将20__年度上半年个人工作情景作如下总结：

一、年度工作情景：

1、熟悉了解公司各项规章制度

我于20__年11月进入公司，为了更快更好的融入公司这个团队，为以后的工作打好铺垫，我加紧对公司的各项规章制度的了解，熟悉公司的企业文化。经过了解和熟悉，我为能进入公司这个团队感到自豪，同事也感到自身的压力。在以后的工作中，我将以公司的各项规章制度为准则，严格要求自我，廉洁自律，在坚持原则的情景下敢于创新，更快更好地完成工作任务。

2、熟悉工程的结构和现场情景

作为土建工程师，熟悉和了解现场对以后的工作是相当有利的。为了以后能更好的开展工作，我多次深入现场，对现场的布置做更深层次的了解。在掌握第一手现场资料后，我查阅相关技术资料，对工程的结构分析，对以后的施工重点难点进行分析，对项目的基础形式进行分析，经过研究和分析，为下一步方案的编制供给了可靠的依据。

3、参加工程部管理制度的修改

为了便于以后工程部管理，我结合公司的要求及工程部的实际情景，编制修改了工程部工程管理的各项规章制度，制度的编制明确了各个岗位的职责，为工程管理供给保障。

二、存在的不足以及改善措施

回想自我在公司半年的工作，虽然工作量比较大，但闪光点并不多，许多工作还有不尽如意之处，总结起来存在的不足有以下几点：

1、缺乏沟通，不能充分利用资源

在工作过程中，由于对其他专业的陌生，又碍于面子，不进取向其他同事求教，造成工作效率降低甚至出现错误，不能到达优势资源充分利用。俗话说的好，“三人行必有我师”，在以后的工作中，我要加强与其他部门同时代沟通，经过公司这个平台到达资源共享，从而提高自我的业务水平。

2、缺乏计划性

在工作的过程中，异常是项目开发的施工阶段，由于缺乏计划性，工作目的不够明确，主次矛盾不清，常常到达事倍功半的效果，领导不满意不说，自我还一肚子委屈，在以后的过程中，我要认真制定项目计划，做事加强目的认识，分清主次矛盾，争取到达事半功倍的效果。

3、专业面狭窄

在工作的过程中，自我的专业面狭窄，对房地产其他专业认识不够，这都限制了自身的发展。在以后的工作中，我将加强其他专业的学习，充分利用公司资源，提高主观能动性，争取成为一专多能的人。

虽然项目刚开工，但收获也不少，异常是公司领导踏实的工作作风以及认真负责的工作态度，给我们员工树立了榜样。总结过去，展望未来，以后的日子，工作多，任务重，对我来说也是一种挑战。新环境、新机遇、新挑战，如何优质、高效、低耗、按期、安全、礼貌的建好该项工程，是作为土建工程师该思考的课题。在以后的工作中，作为项目的排头兵，我将认真执行公司的相关规定，充分发挥个人能动性，以铁的纪律来约束自我，不断学习新技术新经验，善于总结，也期望公司的领导能给我更多的理解和更大的支持，争取为项目的开展贡献自我的力量。

星级酒店工程部年终总结篇四

20__年是三峡发展公司溪洛渡监理部提升管理质量、增强企业核心竞争力、创建和谐企业的重要一年，也是溪洛渡水电站地下厂房主体工程开工的第一年。溪洛渡地下厂房在国内同类工程中的地位很高，难度也大，各方瞩目，是三峡发展公司在西部水电工程监理业务的一面招牌，同时也是三峡发展公司在金沙江水电开发中树立企业品牌、弘扬企业文化、发展企业队伍、培养企业人才的重要基地。三峡总公司为了体现国家建立和谐社会的发展理念，弘扬企业文化精神，提出了创建西部典范工程的管理目标，同时又提出溪洛渡工程地下厂房项目施工质量要与“三峡右岸地下电站工程相媲美”的工程建设目标，为地下厂房项目的质量管理工作提出了更高要求。我作为地下厂房项目部的项目总监，深感责任重大，促使我认真考虑了未来的地下厂房项目部的管理工作，并和同事们认真研究了如何在确保安全、质量的前提下，保

证施工进度，做好文明施工、环境保护等工作，力求达到让业主满意。回想整个20__年度，成功伴着教训、激情伴着压力，但在监理部的正确领导下，在我和同事们的共同努力下，胜利地完成了20__年度的监理任务。现将0__年度我的工作情况汇报如下：

一、积极开展监理执业准备工作，为地下厂房主体工程开工做好准备。

为了保证实践建设部提出的溪洛渡工程地下厂房项目施工质量要与“三峡右岸地下电站工程相媲美”的工程建设目标，我组织项目部所有员工组成了编委会，参照《溪洛渡左岸地下厂房监理工作规划大纲》及三峡右岸地下电站质量控制指标，组织编写了《溪洛渡左岸地下厂房监理实施细则》、《监理作业指导书》、《左岸地下厂房项目质量标准》等一系列指导性文件，为实现建设部的目标打下了坚实基础。

为保证地下厂房主体工程项目开工，我还积极分别对三家参建单位组织召开了第一次工地例会，会议上对承建单位在开工前须作好的各项准备工作做出了相应的达标要求，其中包括：承建单位必须建立的各项制度、进场人员、设备的要求、组织机构的建立等各个方面，为工程开工打下了准备。

地下厂房工程按时开工，保证施工部位的准确移交是前提条件，为了确保部位的按时移交，我多方协调、督促，保证了前期施工部位的验收、移交，为地下厂房主体工程开工创造了良好的条件。

二、及时组织召开施工组织设计审查会，确保整体施工进度安排满足合同要求，施工方案最优，施工措施切实可行。

施工组织设计审查是监理控制的关键，一个好的施工组织设计能够为实现好的质量目标、进度目标、施工安全提供很好的基础，因此，我对施工组织设计审查非常重视。在组织审

查前，首先组织内部人员认真研究现场施工条件，认真分析施工过程中可能出现的各种情况，认真研究施工措施的可行性、合理性、施工难度和安全可靠性，认真研究对周边环境或对其它标段的影响。组织施工组织设计审查还邀请了各参建单位有关人员、社会专家，征求多方面的意见，以确保审定的方案最优。

三、加强内部管理，建立完善的管理体系，健全内部各项管理制度，确保项目部各项措施能够认真落实。

随着地厂项目主体工程的开工，我迅速的对项目部组织机构、人员分工进行了调整，以适应现场监理工作的需要。为了确保各项管理工作有序进行，我对项目部内部管理体系和制度进行了补充和完善，制定了项目部工作质量标准，重新建立了质量、进度、安全、造价管理体系，并明确了各级人员的职责。重新明确了各种档案、台帐的建立要求、各种会议制度及信息管理办、质量现场控制要求等，有力地推动了各项管理工作。

随着现场施工作业面的不断增加，项目部机构在不断调整，同时项目部的人员也在不断地扩充，为了加强对监理人员的约束，确保监理人员的良好形象，我结合前期管理中遇到的问题，强调了以下项目部管理制度：

- 1、项目部所有人员不得参与施工单位协作队伍的宴请；
- 2、项目部所有人员不得参与施工单位安排的高档次消费。
- 3、项目部所有人员严于律己，不得利用手中权力向施工单位吃、拿、卡、要。
- 4、项目部所有人员不得向施工单位推荐施工作业队伍、施工材料、施工设备。

5、项目部所有人员在进出工区时，不得向施工单位或其协作队伍要车（搭便车除外）。

6、项目部所有人员不得与施工单位或协作队伍有任何形式上的经济往来。

四、加强自我修养、自我完善，率先垂范，带动项目部全体监理工程师树立良好的学习风气。

进入主体工程施工后，现场监理工程师工序管理、过程控制以及现场协调能力、全局观念凸显不足，针对这些问题，我非常重视项目部的培训工作，尤其是对现场监理工作方法、现场监理工作程序、现场监理如何在施工现场开展监理工作、检测那些位置、那些施工过程有哪些安全隐患、危险源的辨识等等内容更为关注，20__年，我亲自主持、参加各种培训20次，其中包括：监理细则培训、质量标准培训、工作程序培训、安全知识培训、救生知识培训等等，涵盖了全部监理工作内容，有力地推动了现场监理工作，使现场监理工程师在工作中有法（方法）可依。

为了保证各种质保措施能够落到实处，我创造性地提出了建立《工序质量控制明白卡》，并利用明白卡积极开展对现场监理工程师的培训工作，效果明显。

为了树立项目部全体监理认真开展学习、专研业务的风气，我还利用业余时间，参与了监理部组织的论文征集活动，在我的带动下，我项目部共投稿__篇，获得二等奖有两篇论文，三等奖有一篇论文，有力地推动了工程施工经验的积累和业务的钻研。

五、加强现场管理工作，及时组织现场踏勘会议、工地会议、现场经验交流会，参与施工单位技术交底会议，确保设计意图、技术措施、质量标准能够落实到实处。

为了保证自己现场形象非常熟悉，我除了保证日常的內业工作外，还坚持每周至少上工地5次，对每次工地巡查后发现的问题，我或者在现场及时落实，或者利用项目部班子早会及时向分管副总监进行布置，有力的保证了现场问题的及时处理。

为了保证设计意图、技术措施、质量标准能够落实到实处，我还要求分管副总监参加施工单位的技术交底，对各项技术指标的落实起到了督促作用，为了推行地下厂房先进的施工经验，我多次组织施工单位到施工质量较好的部位进行参观，有力地推动了现场质量标准的落实，使得现场监理有实物形象标准开展监理工作。

另外我还对现场质量监理工作做出了一系列的具体要求，其中包括：

1、测量质量要求：

（1）测量监理必须对所有由业主提供的测量标桩进行现场交桩。

（2）测量监理必须对施工单位引进的主要控制点坐标进行复核。

（3）测量监理必须对所有开工部位的起点坐标进行复核。

（4）测量监理必须对所有交叉口、拐点、起坡点、结构部位、预埋部位的坐标进行复核。

（5）测量监理对洞挖轴线和断面进行阶段性复核，要求平洞每阶段不得超过30m长度，竖井和斜井每阶段不得超过__m长度。

2、现场试验要求：

- (1) 建立每周试验、检测计划。
- (2) 独立自主地进行现场试验、检测工作。
- (3) 检测部位、检测频率均应该满足有关要求。
- (4) 对个别存有疑问的部位，试验监理工程师可以单独进行检测，必要时可请施工单位协助。

3、现场监理质量工作要求：

- (2) 对关键部位、关键工序、关键质量控制点进行建档。
- (3) 严格执行质量明白卡、作业指导书、监理细则中有关质量工作的各种规定；
- (4) 详细填写监理旁站记录。

为了指导现场监理加强现场质量控制，及时纠正质量问题，我经常组织现场质量分析会，并组织质量观摩活动。截止到年底，组织召开现场质量分析会议9次、组织质量观摩、交流活动7次，有力地推动了地下厂房项目部质量工作建设，保证了地下厂房工程项目的工程质量满足业主、设计的要求。

六、积极建立和谐项目部，积极组织、参与企地共建、企企共建活动。

通过对项目的管理，我逐渐摸索出这样一个管理经验，那就是：既讲究法制管理，又讲究人文关怀，对现场出现的问题，对现场监理违反有关规定的事件要进行严肃的内部处理，必要时采用罚款等形式进行处罚，并对罚款采用封闭运行的管理办法，20__年共进行罚款5人次，有效的遏制了现场违章。对项目部内部员工还讲究了人文关怀，每次通过例会、个别谈心等形式了解项目部内部管理存在的缺陷，了解职工的生

活困难，了解职工在现场管理过程中的阻力，征求其对项目部管理工作的建议和整改方法。为了更好地体现对内部员工的人文关怀，达到建立和谐项目部的目的，我还每月组织过生日的员工进行生日聚会，体现了项目部的人文关怀。

为了创造良好的外部环境，我积极组织、参与各项企地共建、企企共建活动，多次与设计、业主、施工单位、地方机关等展开共建活动，有力的保证了工程监理任务的顺利实施。

通过上述活动，有力的增强了项目部的凝聚力，创造了和谐的内部环境和营造了较好的外部环境，体现了建设和谐项目部的优越性。

七、注重团结协作，加强现场配合。

在监理工作的开展过程中，我注意到与施工单位、与业主单位、与设计单位的团结协作是能够正常开展监理工作，完成监理任务的有力武器。为此，我除了要求各现场监理工程师在施工现场注意与施工单位、设计单位进行交流，认真听取他们的建议或意见外，我还注意与设计、业主、施工单位有关领导的交流，随时交换对施工、对监理管理工作的各项意见，虚心听取项目部各监理人员的合理化建议或者意见，认真听取不同意见并领会其中的精华所在。在监理部管理工作中，积极与其他各相关部门进行配合，共同落实各项要求，满足了监理部各项管理工作的要求。

八、管理工作中的不足之处，今后力求克服。

一年来，虽然作了大量的工作，但工作中还是存在许多不足之处，主要表现在以下几方面：

- 1、管理过程中未注重人才的培养。
- 2、对人员的管理未注重方法，情面观念太重。

3、内部培训只注重形式，未进行培训效果的检查，使得监理人员对培训未引起重视。

4、项目部领导层在前期对夜间现场巡视未重视。

5、对现场监理人员的表现情况与施工单位沟通不够。

以上几方面的问题我将组织项目部领导层共同研究解决办法，力求在明年的工作中加以克服。

通过一年的工作，我清楚地意识到要想建设一流的水利水电工程是不容易的，建设“西部典范工程”更不容易，所付出的代价是十分巨大的，既要牺牲时间和智慧，又要投入相当大的物力和精力，我将努力学习、完善自我，一如既往的本着从工程出发，为工程服务，建设和谐项目部的宗旨，带领项目部全体员工向着实现安全、质量“双零”的目标前进，迎来20__年施工高峰年。

星级酒店工程部年终总结篇五

光阴如梭，20__年转瞬间又将成为历史，20__年鼠年已经来临。过去的一年，在公司董事会的正确领导以及公司其它部门的大力支持和协作下，经过工程部与施工单位的密切配合，基本完成了20__年公司领导安排的各项任务及工程节点目标，同时也暴露出工作中存在的一些不足。本着总结过去，展望未来，在新的一年里，工程部全体员工会更加紧紧围绕公司制定的年度工程目标计划，严格要求自己，廉洁自律，踏实工作，使城市花园小区工程建设更上一层楼。借此机会向各位领导及同仁汇报一下工程部20__年工作总结及20__年的工作思路，请给与帮助指导。

第一部分 20__年工作总结

一、各项工作完成情况：

- 1、对一期工程楼层及地下室部分渗水点进行多次的处理；
- 2、完善一期工程中庭及仁兴山体公园的绿化、上山路工作；
- 3、2#楼20__年9月16日封顶。节前内墙已批荡完成，大堂砖完成90%，外墙的贴砖完成70%，外架拆至28层。
- 4、8#楼20__年9月16日封顶楼，完成a单元外墙批荡及内批荡至10层；
- 5、1#楼主体浇筑至10层；及1#楼山体边坡支护约800m²
- 6、9#楼及中庭完成基础底板浇筑；
- 7、完成一期工程结算工作；
- 8、完成一期工程规划、防雷验收及4、5、6消防验收；
- 9、三期工程图纸的方案确定，及10#、12#楼场地土方开挖外运。

二、工程部内部管理

目前工程部共有9人。现已根据现有工作量合理调整了工程部组织架构，制定了岗位责任制，明确将工作权力、责任下放到每一位工程部人员手里；建立了工程检查制度定期对在建项目组织每周一次检查，每周通过例会的方式及时纠正工作中发现的问题，对于工程进度、质量检查及安全文明不过关等都及时下发了整改意见单，个别严重的直接给予罚款。

三、工程进度管理：

3、9#楼因去年受天气影响（雨水较多）加上补桩，所以直至下半年才开挖，加上施工队人员配备不足，直到节前底板才

全面浇完，整体工程进度严重滞后。

四、工程质量管理：

1#、2#楼混凝土强度及主体墙柱板表面观感较好；2#楼内批荡表面较为平整，整体质量较满意；外墙纸皮砖通过参观及借鉴其它楼盘的施工工艺整体外墙对比一期外墙观感有较大的进步；外墙针对一期铝合金窗边渗水存在普遍现象，窗边加强了几道防水措施，尽量减少渗水现象。但外墙底灰有些部位平整度不够，特别是存在空鼓现象，主要原因是施工前淋水不够，挂网不够规范，造成返工现象；8#楼主体框架施工质量较差，现场主要采用大量的旧模板施工且未及时清理模板上的水泥砂或脱模时间过早造成混凝土表面露筋、露浆、脱皮十分严重，部分柱位垂直度不够造成上下错层等质量通病，严重影响外观；内墙砌筑部分灰缝不饱满，砖墙之间到处可以看到见光，顶梁砖不按规范预留七天后才能完成，整个砌筑工程存大极大的质量隐患。

上述存在的一些质量问题，与现场施工工人素质差和三方（工程部、监理、施工方）监督管理不到位有直接关系。质量控制的管理思路不清晰，质量控制重点不突出；质量控制的手段单一，没有形成全过程的把控体系；没能充分调动施工方的积极性，各质量控制主体的作用没有全部发挥出来，特别是监理单位的质量控制作用。

五、安全与现场文明施工管理

安全是企业的效益；安全是职工的生命！安全文明施工是项目中不可忽略的一项工作，过去的一年我部要求施工方配备至少两位专职安全员，并针对分项工程的实际情况，制定有针对性的安全交底，专职安全员需每日进行巡视，发现有违规、违章操作的及时进行纠正，特别是安全通道，防护棚，高层脚手架的搭建要严格按照相关规范及审批方案进行施工，本年度没有发生一起施工安全事帮，得到了市建委及安监部

门的表扬。

但明施工方面较欠佳，主要是材料有些乱堆放，清场垃圾不能及时外运，工地周围比较混乱特别是仁兴路，与文明施工要求相差较远。

六、成本管理

二期图纸比一期图纸较规范，变更内容比较少，涉及签证的费用也相对少一些，有效降低了工程的总成本。

第二部分 20__年工作计划

20__年的工作让我们认识到以往工作中存在的不足，20__年工程部面临的任務更加艰巨：二期工程工期紧张，三期工程4栋同时开工，质量管理和进度管理任务都很重，面临的问题要求我们“早谋划、严要求；坚决执行、及时总结” 极力推进工程管理的工作进展，确保公司年度目标的实现。

一、20__年工作重点：

1、 一期工程消防验收及备案工作。

3、 9#楼在20__年春节前完成外架拆除；

4、 完成三期工程规划方案调整、报建、初步方案审查、图纸审查等各项流程，

5、 完成三期工程10、11、12、13#楼共4栋主体结构至10~15层。

6、 二期工程的园林施工完成计划；

(1) 2#与3#楼之间园林绿化全部完成；

(2) 8#与9#楼之间中庭园林绿化完成70%;

(3) 1#与2#楼之间完成平整场地及设计方案;

二、确保年度目标实现的措施;

(一) 以项目管理为重点, 全面做好各项控制:

1、加强质量控制; 质量控制是公司工程管理的重点, 特别是质量通病防治要严格控制在20__年的工作中工程部将以此为重点, 做好以下工作:

(1)、做好内部图纸审查及图纸会审工作, 及时发现设计中的问题及时解决;

(3)、做好定位放线、验线管理工作;

(4)、建立材料进场验收制度、并登记台帐, 不合格的材料坚决不允许使用;

(6)、过程中做好分部分项工程的验收控制, 分项工程不合格, 不允许下道工序开工;

(7)、根据工程进度组织内部工程质量验评及工程联查, 对好的工程给与奖励、对于差的工程给与处罚, 通过评比调动施工单位的积极性。

(8)、严格按照工程竣工验收规范收楼、工程部验收不通过、不允许向物业公司移交。

(9)、针对质量通病在开工前下达质量通病控制要求, 要求施工单位、监理单位针对工程情况建立专项控制方案, 并在施工过程中严格监督。

2、强化进度管理

以公司制订的年度工程进度计划作为控制重点，工程部在开工前组织项目部编制进度控制计划，要求施工单位上报的进度控制计划不能晚于公司的进度控制计划；施工过程中将年度计划分解到月度计划、周计划，并严格监督施工单位的执行情况。在计划的执行过程中要提高预见性，及时预见影响工程进度的因素及时提出解决方案。出现施工进度滞后工程计划时要求施工单位制定赶工方案，确保进度控制计划的实现。

3、做好安全文明施工管理

安全文明施工是管理水平的体现，20__年要求施工单位开工项目必须达到英德市文明工地标准。项目开工前要求施工单位上报安全文明施工专项方案、每周组织对施工现场的检查，发现达不到要求的单体工程必须整改。每月组织对安全文明施工的检查，并对每个单体工程进行评比，对好的单体工程给与奖励对于达不到要求的单体工程给与处罚。

4、严把成本控制关

工程部专职预算员根据现场工程进度提前做好工程量预算，收集并记录每季度大宗材料的市场及最新材料信息价，认真审核施工单位每月提供的工程量及造价审批工作，力求工程量预算的准确性；施工过程中对于现场签证和设计变更严格按照公司制度进行，对于不属于签证范围内的内容坚决不予签证确认。

5、做好沟通协调工作

项目建设过程中，工程部与施工单位、监理单位保持良好的沟通，在维持公司利益的前提下积极协助施工单位推进工作的进展。发现问题要及时提醒施工单位及监理单位采取措施，确保项目建设目标的实现。

（二）、加强工程部职能建设、提高工程部员工素质及管理 水平

1、合理调整组织架构、明确岗位职责及工作目标

结合城市花园项目情况调整工程部组织架构，并明确各个岗位职责、权力范围，根据公司年度工程计划将工作任务安排落实到具体的每人手中，使每个人知道工作的目标，便于推进城市花园工程进度。

2、推进制度建设和规范化管理工作、提高工作效率及提高工程部执行力度

根据工程部每位员工岗位职责的实际情况，通过每周例会的方式逐渐加强工程部管理人员的专业知识；使员工知道如何有效的开展工作及如何执行公司的相关管理制度；根据工程的特点针对不同管理人员制定专项的指导意见，使每位管理人员知道如何进行操作，用规范统一的管理开展工作。

新的一年已经开始，让我们振奋精神，坚定信心，以奋发有为的良好精神状态和扎扎实实的工作作风，正视、克服、解决项目所面临的诸多困难和问题，理清工作思路，再接再厉，努力推进项目建设，为全面出色完成20__年既定的工作目标而努力奋斗。

再次感谢仁兴公司领导及相关部门的信任与帮助！