

最新工作报告的标题(优质7篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

工作报告的标题篇一

(一)标点符号需要独立占格

这是标点符号最基本的格式，很多同学习惯于将标点符号点在字的右下角，平时不是很显眼。但是，国考是有格子的，而标点符号的格式在评分标准中有明确的要求，所以必须习惯于将标点符号也当成文字的一个独立部分。单独占格的标点符号一般有以下几种：逗号、分号、冒号、问号、叹号、句号、顿号等。需要占双格的标点符号一般有如下几种：破折号、省略号、引号、书名号、括号等。对于双格标点符号，一定要注意即使是多个格子也依然要将其写成一个整体。但如果遇到以下几种特殊情况，则需要做特殊处理。

1、除了《 “--这三种情况，其他的标点符号(包括》 ”)一律不能顶格写，如果在末格写完文字需要除以上三种情况之外的标点符号，就在字的右下角标出；破折号和省略号需要占双格，但如果出现在最后一个，就只需要占一格即可，不能将其分成两个部分。

2、《 ”这两种情况不能在末格出现，如果出现在末格，或者与文字挤在一格，或者移到下一行出现。

对于一个两位及以上的独立数字来说，两位数字占一个格子，例如20xx[]就是“20”一格，“15”一格；奇数位数的数字，同样适用，最后空一个字符即可，如20000，最后一个出现一

个“0”，后面空着，以此类推。但不管是哪种情况，如果此数字是作为一个整体出现的，那就必须保持其形式上的完整性，靠近写出。

几乎有的考生都问这个问题，其实在改卷的时候，没有哪位同学是因为写了“答”字而多得了几分，也没有哪位同学因为没有写而被扣掉几分。所以结论就是写不写都可以，只要保持整个答案的格式一致性即可。如果写，那就是“答”和其后面的冒号占两格，顶格写，后面分段直接空两格开行。如果不写，开行的格式和后面分段开行对齐。

标题只要大致写在中间就可以了，不是像有考生问的，标题书写的时候究竟是前面空几个，后面空几格。如果有副标题，在正标题下面空两格（正标题文字的两格）写破折号，起写副标题，但是要将正副标题作为一个整体写在中间。一般不提倡大家使用太长的标题，但如果标题过长，分两行书写，一般格式是上一行长一些，下一行短一些，两两居中对齐。对称式的标题或者中间空一格写成一行或分两行书写。

工作报告的标题篇二

大家2012年龙年大吉！

过去的2011年对于本人的工作而言，最初我个人想以一个“稳”字概括，但“禾”“急”为稳，这个“稳”这个字当中又包含一个“急”字，这又是什么意思呢？所以我刚才坐在办公室想了一会儿，突然自己感悟，“禾”是粮食，有了粮食，心就安定了，就不着急了。

我这里所指的“粮食”大家千万不要误会，我相信大家也不会误会，因为我们都没那么浅薄，这里的“粮食”当然是指精神食粮，包括我们的学识，内涵，修养等等内在的东西。相由心生，气由书华，这样一来我们再看，想要做到“稳”谈何容易。所以本人2011年的工作就不能简单的以一

个“稳”字来概括了，还差得很远呢。

过去一年的播音与主持工作，我虽然不否定自己，但也未肯定自己，不否定是因为我觉得在业务的基础方面我还是有进步的，也许在直播的时候多了一份从容和自然；还未肯定，是因为我看到自己的精神食粮还并不充裕，吃饱了不行，还得吃好，所以在未来一年的工作当中我还需加强对知识的培育种植，以便更好的服务于工作，服务于自己，毕竟工作是为大家干，更重要的也是给自己干。

过去的一年，对于我们《直播包头》栏目而言是一个磨合期，我们了解了彼此的工作节奏和工作方式，所形成的“工作性格”本人认为还算“中庸”。就我的工作领域来讲，我的配音速度原来越快了，我现在力求不备稿的情况下做到一目了然一遍成功，所以现在基本能跟得上直播迅速高效的步伐，这一点还是值得我小小的骄傲一下的，但是我清楚，不但要配得快还要配得好，下一步我会继续强化；在直播播报新闻方面，这一年的经验也让我收获不少，我现在基本上可以做到不仅不需要题字器，而且有的口导在不违反原则的基础上我会按照自己真正的理解去发挥，有些新闻播完之后，我也会即兴的加以个人短评或是与下一条新闻做巧妙的衔接，这种播报方式给我的感觉非常的“爽”，也非常的锻炼我，但是仍然不够，下一步我要尽量多看，多听，多学，以便在以后的播报中能够锦上添花。

回眸是为了远眺，希望我们一起总结过去的不足，以更加完善的心智和能力去迎接新年的挑战，时间宝贵大家分享，但不想就说这么多，我们日后工作生活实际相处学习，用心交流了解！望大家都能丰收！

公元2012年1月10日

雨杭祝您平安喜乐！

工作报告的标题篇三

。其中，是起始，是前提，是基础，离开，其余的要求就很难做到位。要做到，须力戒“四种思想”。

一是力戒“老好人”思想。在工作生活中不能坚持原则，怕得罪人、怕丢选票、怕伤和气；对社会上一些不正确的言行举止，“睁一只眼闭一只眼”；为人处世，奉行明哲保身、事不关己高高挂起之道等等，这些都是“老好人”思想的表现，既害人又害己。力戒“老好人”思想，关键要在加强党性修养上下功夫。要把加强政治理论学习作为提高党性修养的重要办法，始终将其作为一种精神追求，牢固树立辩证唯物主义和历史唯物主义的世界观和方法论，在党的科学理论指导下，针对自己在思想作风方面存在的突出问题，不断自我教育、自我约束、自我监督、自我完善，真正做到学以立德、学以增智、学以创业。

要坚决杜绝把岗位当“官位”、把职责当职权的思想，从根本上解决“为了谁、依靠谁、我是谁”的问题。要把人民群众真正看成是历史的创造者，把人民群众的利益作为干事创业的出发点和落脚点，做到做老实人、说老实话、办老实事。

三是力戒“等靠歇”思想。工作不主动、不积极，等上级催了再去办；遇到问题困难，不想方设法解决，靠领导想办法、做协调；以年龄大、工作时间长为由，能歇则歇，能不干就不干等等，诸如此类的“等靠歇”思想都是贪图安逸、不思进取的突出表现。力戒“等靠歇”思想，要提振精神，鼓足干劲，坚决改变工作拖沓、松散懒散的作风，重返“激情燃烧的岁月”，蹄疾步稳，善做善成。要强化担当，视责任为使命，视任务为义务，积极谋划，善于开拓，勇于攻坚，脚踏实地做好每一件事情，实事求是履好职尽好责。

四是力戒“下不为例”思想。小节不守，大节难保；不矜细行，终累大德。有的党员干部认为搞一次特殊、接受一次吃请、

谋一次私利，只要“下不为例”就行了，不会出问题。然而却没有真正认识到，正是这“下不为例”思想，让自己丢掉了第一道关口，失守了第一道防线，迈出了腐朽堕落的第一步。力戒“下不为例”思想，要时刻保持对权力的警惕意识，使用好手中的权力，坚持在法治的轨道上行使，决不可以权谋私。要把握住小事小节，任何时候都要稳得住心神、抵得住诱惑，不该去的坚决不去，不该拿的坚决不拿，不该干的坚决不干，保持健康的生活情趣和高尚的精神追求。

工作报告的标题篇四

1. 单行标题：“工作报告”或者“在……(上)的工作报告”。
2. 双行标题：正题写主题，或者写工作报告类型，前者如《加快改革开放和现代化建设步伐，夺取有中国特色社会主义事业的更大胜利——在中国共产党第十四次全国代表大会上的报告》和《继往开来，与时俱进，全力以赴向国家级示范性高中冲刺——在××中学第二届教职工代表大会第四次扩大会议上的述职报告(1999—2000年度)》，后者如《政府工作报告——2001年××月××日在第七届市人民代表大会上的报告》；副题写述职场合，见上述例题。

称谓是报告者对听众的称呼。称谓要根据会议性质及听众对象而定。“各位领导、代表”。称谓放在标题之下正文的开头，有时根据需要在正文中间适当穿插使用。称谓一般采用提行的写法。要用“谢谢大家”等礼貌语言。如一篇在教职工代表大会上工作报告的称谓：“尊敬的各位领导、来宾，全体教职工代表，全校教职工同志们”。

工作报告的写法依据报告的场合和对象而定，一般来说采用总结式写法，共分四部分。

1. 基本情况。履行职责的基本情况，用平直、概括、简短。用最精练的文字，概括地交待，如主要情况、时间、地点、

背景、事件经过等。

(1) 工作过程。

(2) 内容概括(成绩、经验为主)。可以将总结出来的规律性的认识、主要的经验或教训、主要的成绩 或存在的问题用简短概括的文字写出来。

(3) 主题认识。这样，听众在对报告的全貌有一个大致的了解，也能够统领全篇，激发听取的兴趣， 启发和引导听众积极思考。

工作报告的标题篇五

尊敬的xx银行领导：

您好！

首先感谢您在百忙之中抽出时间阅读我的辞职报告。

自我进入银行工作之后，由于行领导对我的关心、指导和信任，使我获得了很多机遇和挑战。经过这些年在行里的工作，我在金融领域学到了很多知识，积累了一定的经验，对此我深表感激。

由于我自身能力的不足，近期的工作让我觉得力不从心。为此，我进行了长时间的思考，觉得行里目前的工作安排和我自己之前做的职业规划并不完全一致，而自己对一些新的领域也缺乏学习的兴趣和动力。

为了不因为我个人能力的原因而影响行里的工作安排和发展，经过深思熟虑之后我决定辞去xx银行的工作。我知道这个过程会给行里带来一定程度上的不便，对此我深表抱歉。

祝xx银行领导和所有同事身体健康、工作顺利!

此致

敬礼!

辞职人:

20xx年x月x日

工作报告的标题篇六

我们学校自接到x局下发的《xxxx年学校卫生建设年活动方案》后，我校领导高度重视此项工作，主要做了如下工作：

1、成立了由校长负责的卫生管理工作领导小组和学校突发公共卫生事件工作领导小组。组长由张祖 悬校长担任，副组长若干人，分别由副校长和总务处主任担任，组员若干人，他们分别是学校各年级组组长、学校负责卫生工作的老师、学校医务室工作人员、学校分管卫生安全监督员的老师以及学生食堂负责人。具体负责落实学校的卫生工作和突发事件的防治工作。做到明确分工，责任到人。

2、认真组织广大教职工和学生认真学习，将开展卫生建设年活动的目的和活动内容向全体师生进行了广泛的宣传，并按精神贯彻落实。

3、为了确保把学校卫生工作做得更好，学校通过以下工作进行开展：

第一：学校共制订了《学校卫生工作制度》、《学校食堂卫生若干制度》、《学校环境卫生制度》、《内宿生管理条例》、《学校突发公共卫生事件应急预案》等等各项管理制度。同时也做到了由各领导小组负责抓好制度的落实和检查

工作。我校未发生过任何不安全的事故。

第二：加强学校食堂卫生的管理，确保学生健康。本站

我们学校认真贯彻执行食品卫生法律、法规，加强对食堂卫生的管理，除制订了一系列有关制度外，还指派一位监督人员经常对食堂进行检查卫生情况，验收采购回来的食品，禁止向学生出售变质的食品和“三无”产品。让学生吃上放心的饭菜。防止因食品不卫生而引起的食物中毒事件发生，确保学生的安全、健康。

第四：加强学校环境卫生管理，为学生提供一个安全卫生的学习和生活环境。

我们学校在经费上不是很充裕的情况下还投入了大量资金整治校园环境，努力改善环境卫生条件，使我们学校的美化、绿化、净化的校园得到了上级部门的好评。常年不懈地开展爱国卫生运动，重点搞好食堂卫生、教室卫生、宿舍卫生和环境卫生，保证学校食堂、教室、宿舍、厕所及其他公共场所的清洁卫生，为学生提供一个安全卫生的学习和生活环境。

第五：建立健全各项卫生防疫制度，制订突发事件应急预案。

我们学校成立了由校长负责的学校突发公共卫生事件工作领导小组，具体负责落实学校突发事件的防治工作。广泛深入地开展突发事件的宣传教育活动，普及突发事件防治知识，提高师生的科学防病能力。建立健全突发事件防治责任制，检查、督促学校各部门各项突发事件防治措施的落实情况。

建立学生缺课登记制度和传染病流行期间的晨检制度，及时掌握学生的身体状况，做到早发现、早报告、早隔离、早治疗。及时向当地疾病防控部门和上级教育行政主管部门汇报学校的突发事件发生情况。

以上是我们学校在抓好学校卫生工作的几点工作，不足之处，敬请各位领导提出指导意见，以便使我们在以后的工作中能得到更完善。

工作报告的标题篇七

20__年在乡镇党委政府的坚强领导下，认真践行科学发展观，自觉加强理论学习，努力提高业务工作水平，遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，取得了长足的进步。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

一、虚心请教，了解农村工作的特点及办法

1、向单位领导及同事请教。在投入新的工作前后，单位的领导及上一届的驻村干部可以说是我的教师。我主动向他们请教，教我农村工作的办法，使我受益非浅，大大地增强了我做好新工作的信心。

2、向基层领导、干部请教。镇、村两级领导长期从事基层工作，对农村的情况比较了解，有非常丰富的农村工作经验，是学习从事新时期农村工作的宝库。走上新的工作岗位后，我们充分抓住各种机会，虚心向镇、村干部请教，进一步充实开展农村工作的办法。

3、向村民请教。有人说过，群众是真正的英雄。要做好农村工作，我认为深入了解农民的想法是不可缺少的环节。驻村以后，我有意识地向村民了解他们对村“两委”干部及村内各项事务的意见、建议等，并结合自身实际进行对照检查，查找差距，努力提高从事农村工作的水平。

二、深入群众开展座谈、认真理清工作思路

驻村后，为吃透情况，理清工作思路，扑下身子和群众打成一片，认真搞好摸底调查，一是：严格按照驻村要求，坚持

吃住在村，不吃请、不扰民，决不给群众增加任何负担，真正按驻村要求住得下，蹲守做到了心入、身入、深入群众。二是：通过去访群众，深入田间地头，访贫问苦了解情况，与农民面对面沟通思想，交流感情真正了解群众所急、所盼、所想的难点、热点问题，寻找问题，分晰问题的根源，研究解决问题的办法，共商脱贫致富的大计。根据村自然资源、地理位置，寻找技术优势。我们坚持实事求是的原则，帮助村内确立调整农作物种植结构，大力发展养殖业及蔬菜种植一季两收的基本思路。

三、是理顺村两委工作关系，健全工作协商机制，培养村级后备干部，为村组干部发展本村经济起到了参谋和助手的作用。

四、是多办实事好事，对农民关注的、关联的、关心的问题，都要积极主动地帮助落实，以实际行动让农民感受党的关怀和温暖。

五、协助村里乡里工作完成临时下达任务，驻村一年来，我和大家共同努力，帮助村干部努力完成了县、乡下达的各项任务。

得到了提高，工作作风得到了转变，加深了同人民群众的感情，同时农民群众通过驻村工作感受到了党的温暖，理解了党的政策，加深了同党的感情。