

2023年制度落实和执行情况自查报告(优质5篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

制度落实和执行情况自查报告篇一

第一章总则

第一条为加强合同管理，避免失误，提高经济效益，根据《中华人民共和国合同法》及其他有关法规的规定，结合公司的实际情况，制订本制度。

第二条公司对外签订的各项项目合同一律适用本制度

第二章合同签订

第三条合同谈判须由总经理或分管副总经理与相关部门负责人共同参加，不得一个人直接与对方谈判合同。

第四条签订合同必须遵守国家的法律、政策及有关规定。对外签订合同，除法定代表人外，必须是持有法人委托书的法人委托人，法人委托人必须对本企业负责。

第五条签约人在签订合同之前，必须认真了解对方当事人的情况。第六条签订合同必须贯彻“平等互利、协商一致、等价有偿”的原则和“价廉物美、择优签约”的原则。

第七条合同除即时清结者外，一律采用书面格式，并必须采用统一合同文本。

第八条合同对各方当事人权利、义务的规定必须明确、具体，文字表达要清楚、准确。

第九条合同内容应注意的主要问题是：

- 1、开头部分，要注意写明双方的全称、签约时间和签约地点。
- 2、正文部分：建设合同的内容包括工程范围及工作内容、建设工期，中间交工工程的开工和竣工时间，工程质量、工程造价、技术资料交付期间、材料和设备供应责任，拨款和结算、竣工验收、质量保修范围和质量保证期、双方相互协作、违约责任等条款。
- 3、结尾部分：注意双方都必须使用合同专用章，原则上不使用公章，严禁使用财务章或业务章，注明合同有效期限；合同有效期的生效日期不得早于双方的签署日期。

第十条签订合同：除合同履行地在我方所在地外，签约时应力争协议合同由我方所在市人民法院管辖。

第十一条任何人对外签订合同，都必须以维护本公司合法权益和提高经济效益为宗旨，决不允许在签订合同时假公济私、损公肥私、谋取私利，违者依法严惩。

第三章 审查批准

第十二条合同在正式签订前，必须按规定上报领导审查批准后，方能正式签订。

第十三条合同审批权限如下：

- 1、一般情况下合同由董事长授权总经理审批。
- 2、标的超过50万元的；投资10万元以上的联营、合资、合作、涉外合同，合同由董事长审批。

3、标的超过公司资产1/3以上的合同由董事会审批。

第十四条合同原则上由部门负责人具体经办，拟订初稿后必须经分管副总经理审阅后按合同审批权限审批。重要合同必须经法律顾问审查。合同审查的要点是：

1、合同的合法性。包括：当事人有无签订、履行该合同的权利能力和行为能力；合同内容是否符合国家法律、政策和本制度规定。

2、合同的严密性。包括：合同应具备的条款是否齐全；当事人双方的权利、义务是否具体、明确；文字表述是否确切无误。

3、合同的可行性。包括：当事人双方特别是对方是否具备履行合同的能力、条件；预计取得的经济效益和可能承担的风险；合同非正常履行时可能受到的经济损失。第十五条根据法律规定或实际需要，合同还应当或可以呈报上级主管机关鉴证、批准，或报工商行政管理部门鉴证，或请公证处公证。

第四章合同履行

第十六条合同依法成立，即具有法律约束力。一切与合同有关的部门、人员都必须本着“重合同、守信誉”的原则。严格执行合同所规定的义务，确保合同的实际履行或全面履行。

第十七条合同履行完毕的标准，应以合同条款或法律规定为准。没有合同条款或法律规定的，一般应以工程竣工并验收合格、价款结清、无遗留交涉手续为准。

第十八条总经理、副总经理、财务部及有关部门负责人应随时了解、掌握合同的履行情况，发现问题及时处理或汇报。否则，造成合同不能履行、不能完全履行的，要追究有关人员的责任。

第五章变更解除

第十九条在合同履行过程中，碰到困难的，首先应尽一切努力克服困难，尽力保障合同的履行。如实际履行或适当履行确有人力不可克服的困难而需变更，解除合同时，应在法律规定或合理期限内与对方当事人进行协商。第二十条对方当事人提出变更、解除合同的，应从维护本公司合法权益出发，从严控制。

第二十一条变更、解除合同，必须符合《合同法》的规定，并应在公司内办理有关的手续。变更、解除合同的手续，应按本制度规定的审批权限和程序执行。

第二十二条变更、解除合同，一律必需采用书面形式（包括当事人双方的信件、函电、电传等），口头形式一律无效。

第二十三条变更、解除合同的协议在未达成或未批准之前，原合同仍有效，仍应履行。但特殊情况经双方一致同意的例外。

第二十四条因变更、解除合同而使当事人的利益遭受损失的，除法律允许免责任的以外，均应承担相应的责任，并在变更、解除合同的协议书中明确规定。第二十五条以变更、解除合同为名，行以权谋私、假公济私之实，损公肥私的，一经发现，从严惩处。

第六章纠纷处理

第二十六条合同在履行过程中如与对方当事人发生纠纷的，应按《合同法》等有关法规和本《制度》规定妥善处理。

第二十七条合同纠纷由有关业务部门与法律顾问负责处理，经办人对纠纷的处理必须具体负责到底。

第二十八条处理合同纠纷的原则是：

- 1、坚持以事实为依据、以法律为准绳，法律没规定的，以国家政策或合同条款为准。
- 2、以双方协商解决为基本办法。纠纷发生后，应及时与对方当事人友好协商，在既维护本公司合法权益，又不侵犯对方合法权益的基础上，互谅互让，达成协议，解决纠纷。
- 3、因对方责任引起的纠纷，应坚持原则，保障我方合法权益不受侵犯；因我方责任引起的纠纷，应尊重对方的合法权益，主动承担责任，并尽量采取补救措施，减少我方损失；因双方责任引起的纠纷，应实事求是，分清主次，合情合理解决。

第二十九条在处理纠纷时，应加强联系，及时通气，积极主动地做好应做的工作，不互相推诿、指责、埋怨，统一意见，统一行动，一致对外。第三十条合同纠纷的提出，加上由我方与当事人协商处理纠纷的时间，应在法律规定的时效内进行，并必须考虑有申请仲裁或起诉的足够的时间。第三十一条凡由法律顾问处理的合同纠纷，有关部门必须主动提供下列证据材料。

- 1、合同的文本（包括变更、解除合同的协议），以及与合同有关的附件、文书、传真、图表等。
- 2、送货、提货、托运、验收、发票等有关凭证。
- 3、货款的承付、托收凭证，有关财务帐目。
- 4、产品的质量标准、封样、样品或鉴定报告。
- 5、有关方违约的证据材料。
- 6、其他与处理纠纷有关的材料。

第三十二条对于合同纠纷经双方协商达成一致意见的，应签订书面协议，由双方代表签字并加盖双方单位公章或合同专用章。

第三十三条对双方已经签署的解决合同纠纷的协议书，上级主管机关或仲裁机关的调解书、仲裁书，在正式生效后，应复印若干份，分别送与对该纠纷处理及履行有关的部门收执，各部门应由专人负责该文书执行的了解或履行。

第三十四条对于当事人在规定的期限届满时没有执行上述文书中有关规定的，承办人应及时向主管领导汇报。

第三十五条对方当事人逾期不履行已经发生法律效力的调解书、仲裁决定书或判决书的，可向人民法院申请执行。

第三十六条在向人民法院提交申请执行书之前，有关部门应认真检查对方的执行情况，防止差错。执行中若达成和解协议的，应制作协议书并按协议书规定办理。

第三十七条合同纠纷处理或执行完毕的，应及时通知有关单位，并将有关资料汇总、归档，以备考。

制度落实和执行情况自查报告篇二

多年来，我镇党委根据上级党组织的指示和本单位的实际工作需要，确定支部大会的议题，突出中心，做到心中有数。会上，充分发扬民主，努力做到人人发言，畅所欲言，各抒己见，力求把议题议深议透，并形成统一的意见。在充分讨论的基础上，集中多数者的意见，提请大会表决，按照少数服从多数的原则形成决议。同时，尊重少数人的意见，对经过充分讨论仍然存在较大分歧的问题，留待下次会议继续讨论；必要时报请上级党组织决定。形成会议决议后，在规定的时限内按照会议要求落实好决议内容。

我镇各支部围绕党支部近期的中心工作，结合小组实际，结合实际加以考虑、并将会期、议题等提前通知本组的党员。会上，围绕中心议题，大家畅所欲言，各抒己见，开展批评和自我批评。会议结束前，小组长归纳小结，形成结论，经多数党员同意后做出决定。

我镇各党支部在课前认真进行调查研究，在熟悉课题内容、掌握基本观点的基础上，联系实际，归纳提炼，写出详细的讲课提纲或讲义，做到胸有成竹，言之有物。课上，讲课人员努力回答党员思想上、工作中遇到的问题和最关心的问题，解开他们的思想扣子，做到有的放矢、讲其所需、解其所惑，切实做到每上一次党课，弄清一两个基本观点，使大家提高一次认识、接受一次教育。同时，根据新的形势、新的任务和党员思想新的变化，充实新的内容，以丰富讲课的内容，拓宽讲课的路子，提高讲课的质量。

多年来，我镇各党支部结合当前的政治形势、工作实际、思想实际，有效地解决了思想问题，促进了实际工作的开展。同时，领导重视、组织严密、制度落实、联系实际地落实好“三会一课”，做到确保时间、人员、内容和效果四到位。时间到位：每月至少安排一次党日活动，召开支部大会、开展党小组活动；支委会、党课每季度最少安排一次半天时间，遇到紧急情况，随时召开支委会或组织党课教育，如学习贯彻上级重要文件或重要指示等。人员到位：党日活动列入劳动纪律考勤考核制度，原则上应参加人员不得缺席，特殊情况应事先请假，但参加人员不得少于应到数的2/3。内容到位：上级规定的“三会一课”内容必须落实到实处，同时要给合本单位实际开展好党日活动。效果到位：每次“三会一课”要努力解决实际问题，达到预期目的，做到高质量地落实好“三会一课”制度。

制度落实和执行情况自查报告篇三

根据x法宣〔20xx〕14文件通知，我局对照屯司法宣〔20xx〕1号

《关于完善全区国家工作人员学法用法制度的实施意见》，认真总结相关落实情况，报告如下：

坚持领导干部带头尊法学法，把宪法法律及相关内容列入中心组及全局学习重要内容，以每人每年不少于40学时为目标，制定学习计划，明确学习内容。

积极探索学习方式方法，以学习法律，运用法律解决实际问题为目的，结合每年“宗教宣传月”、“民族团结进步宣传月”活动，深入推进法律法规进社区、进学校。

把法治教育纳入干部教育培训总体规划，积极组织参加省、市、区组织的各类法律、业务知识培训，不断增强法治意识。

区民宗局

20xx年xx月xx日

制度落实和执行情况自查报告篇四

按照《关于开展20xx年上半年制度执行情况检查的通知》文件精神，我部门对工作落实情况进行了全面自查，现将自查情况报告如下：

为强化办公室上传下达，有效沟通，协调组织等功能，公司强化了办公室工作职能，同时对办公室提出了新的要求，并引进大学生增加人员力量，提升了办公室人员素质，在一定程度上改变了以往管理条线多，人员少，事务杂，工作不能全面兼顾，精细化管理有欠缺的现象。尤其今年上半年办公室各项工作取得了显著的变化，有效地推动了公司全局性工作的有序开展。经过办公室主任的重新调整后，办公室全面梳理了各条线工作流程，使得岗位职责更加清晰；细化了责任分工，进一步提升了工作效率；强化了办公室人员的责任意识和岗位履职能力。目前办公室人员年轻，思想活跃，有朝

气，有活力，肯吃苦，团队意识较好，能保质保量的完成办公室各项工作和领导交派的任务。

（一）加强组织领导

（二）召开会议集中学习

（三）印发文件督促检查

（四）认真审核严格把关

（一）加快适应发展需要，加快对行业工作的了解和学习是办公室人员提升工作能力，完善工作要求，提高工作质量的重要方面。

（二）抓好基础建设工作，从高质量、精细化、高标准入手是我们需要长期坚持做好和认真执行的重要工作。

（三）不断学习，提升写作能力是我们亟待加强和提高的方面。

公司认真学习并积极落实各项工作及文件要求，提升了办公室思想认识高度，明确了工作努力的方向和目标。今后我们将认真总结工作中存在的不足，向集团公司虚心请教，取长补短，坚持以科学发展观为指导，站在公司长远发展的高度，坚定信心，鼓足干劲，以进取的状态、创新的精神和务实的作风，不断探索新思路、新措施，努力开创办公室工作的新局面，为实现企业持续有效协调发展做出新的贡献。

制度落实和执行情况自查报告篇五

反腐倡廉工作开展以来，我高度重视，精心布署，认真组织实施，结合学习实践科学发展观主题活动，把握重点，整体推进，较好地完成了反腐倡廉制度建设的各项工作，取得明

显成效。

（一）坚持科学谋划，抓好组织和实施

一是高度重视，加强领导。成立了由主要领导为组长，各科室负责人为成员的反腐倡廉制度建设领导小组，做到了主要负责同志亲自抓、负总责，分管负责同志协同抓、抓具体。并召开了党支部会议认真学习传达建委有关文件精神，干部职工遵守各项规章制度的自觉性得到进一步增强。

二是结合实际，周密部署。坚持“两不误，两促进”，按照结合我单位工作实际，制定了《反腐倡廉制度建设实施措施》，对反腐倡廉工作的指导思想、工作目标、工作重点、方法步骤等进行了明确，为各阶段工作的健康开展提供了重要的保障作用。

（二）围绕核心内容，健全完善各项制度

反腐倡廉制度建设的核心内容和关键环节是健全制度，我单位紧密结合实际，以创新的思路、有力的举措和科学的方法抓好健全制度阶段的各项工作。

一是清理完善制度。结合实际需要，对我单位现有的制度体系认真清理，查找薄弱环节，尤其是容易产生腐败和损害群众利益问题的制度漏洞，按照持续改进的要求，进行全面、系统的清理审查，并按照“支持、充实、完善、废止”的不同要求，认真做好分类登记工作。

二是加强制度创新。结合工作实际，加强研究反腐倡廉建设和效能建设面临的新情况、新问题，注重把握以边缘的、间接的、隐蔽的方式以权谋私的规律和特点，优化工作流程，细化工作标准、强化过程评价，引入监督机制，制定出台项新的制度和规定。

三是强化制度落实。加强对制度的学习培训，增强广大党员干部的制度意识，为制度执行奠定思想基础。加强对制度的宣传，增强制度的公开性，为监督制度执行奠定群众基础。抓好制度落实的监督检查，盯住不落实的事，追究不落实的人，着力提高反腐倡廉制度的执行力。

（三）突出工作重点，增强制度规范的实效性

一是注重对关键环节的监督。坚持对权力的有效监督与科学配置相结合，加强对人财物管理等重点部门和项目建设等关键环节的监管，努力建立结构合理、制约有效、针对性强的权力运行机制。

二是注重制度的科学性、系统性和实效性。遵循“简便、易行、管用”的原则，使制度规范既具有可操作性，又能够解决实际问题。在内容上，坚持与时俱进，着重把党风廉政建设方面存在的重点问题纳入我馆建设的总体规划；在分工上，紧密结合班子成员的分工和职能部门的业务范围，制定条块分明、衔接紧密的责任制目标；在任务分解上，把制度所规定的各项要求分解到相关职能部门，并明确工作标准、完成时限、保障措施和监督主体，从而形成可操作性强，良性互动的工作机制。

三是注重制度的督查落实。把制度的落实作为重中之重，与日常工作统一部署、同步检查、共同分析、一起考评。围绕“德、能、勤、绩、廉”五项内容，加强对全体党员干部的绩效考评，警醒大家时刻做到廉洁、高效。

在肯定成绩的同时，我们也清醒地认识到工作中存在的不足。

二是落实力度还需进一步提高，方法手段还需进一步创新。在以后的工作中，我们将从以下几个方面入手，抓好反腐倡廉制度的完善与创新。

一是注重反腐倡廉制度体系构建的系统性。构建与我馆工作相适应的惩防体系，把制度建设贯穿于人权、财权、重大事项决策权等各个环节上，体现在各个方面，真正发挥制度规定的整体合力，扎扎实实地做好各方面的工作，进一步加强城建队伍建设和管理，推动我单位各项工作健康平稳发展。

二是注重制度操作的可行性。围绕腐败现象的易发多发阶段和薄弱环节，进一步健全明确具体、可操作性强、切实管用的规范制度。通过及时制定和完善全体人员行为准则，把执政为民的宗旨要求，转化为可以遵守、可以操作、可以监督的具体规定，使各项工作落到实处。

三是注重制度建设的引导性和针对性。认真研究当前产生腐败的典型案例，剖析产生腐败的成因，不间断地开展警示教育，逐步形成关于反腐倡廉教育的长效机制，引导全体人员积极参与反腐倡廉制度建设，自觉遵守各项规章制度。与此同时，用发展的思路和改革的办法防止不廉洁行为的发生，针对形势变化对反腐倡廉工作提出的新要求、新期待，不断创新工作思路，改进工作措施，完善制度体系，使我单位全体人员做到有章可循、有据可依。

四是注重制度执行的权威性。建立有效的预警机制，强化监督检查，将廉洁自律、落实制度、履行职责的情况纳入绩效考评办法的考核范围之内，记录在廉政档案内，对于在制度贯彻、落实、管理上负有责任的人严格实施责任追究。在今后的工作中，我们将继续深化认识，切实增强推进工作的责任感和紧迫感；突出工作重点，着力查处工作中存在的问题；注重工作实效，努力使制定的制度行得通、做得到、管得住；认真落实制度，坚持立行并重，加强监督检查，坚决纠正有令不行、有禁不止的行为，用铁的纪律切实维护制度的严肃性和权威性，努力构建具有我单位特色的制度体系，为全面加强反腐倡廉建设提供体制条件和制度保证。