

# 最新简述质量策划的工作内容 质量工作总结(汇总10篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

## 简述质量策划的工作内容 质量工作总结篇一

经检查深圳能源机场中心低压柜柜体外观主要是门板、侧板、顶板等的涂覆层质量和平整度以及柜体组装、门的开启灵活度等均达到工艺要求。

3. 面板上的指示灯、按钮、仪表均横平竖直，符合要求；
  4. 元器件都有完整的标志、铭牌、标牌上内容也经核对正确；
  5. 元器件安装牢靠、合理、符合元器件生产厂家的安装要求；
  7. 电器元件的裸露带电端子等带电导体距金属构件（如柜体框架、隔板、门板等）的距离都大于于20mm□未达到要求的都已采取绝缘措施。
1. 导线连接经检查二次接线未发现接线比较凌乱、差错、接线不牢固等现象，整体接线工艺良好。一次接线主要是双速电机控制柜，一次接线凌乱、差错、接线不牢固等现象较多。
  2. 过门接地线连接螺丝多处未紧；该现象比较严重；
  3. 软启动器接地保护在连接框架时由于接地未连通，已采用接地线与软启动器接地端子和柜体框架连接。

2. 搭接铜排的搭接面积与搭接螺栓的规格、数量、位置分布符合有关标准的规定，搭接螺栓、螺母拧紧力矩经校验发现有多台柜子未达到要求；多处搭接排与外壳之间的距离小于20mm□

3. 检查发现连接主电路电器元件的进出端子的母排间距小于该元件端子间的间距。此外，母排的相序符合规定。

对每台柜子上所有的手动操作部件进行五次操作，无异常情况。

介电强度（耐压测试）测试，试验电压为2500v□有效值）。试验时间1s□试验中未发生绝缘击穿，试验合格。出厂试验完成，各项指标合格后，贴三c标志，开关柜才算合格品。

## 简述质量策划的工作内容 质量工作总结篇二

日月如梭，光阴似箭，2017年很快就要过去了。回顾这一年来的工作，在公司领导的大政方针指引下，我们通过加大改革力度、加强过程管理、优化班组调整的具体措施，使生产管理工作取得了长足进步。如果我们再加强工作的计划性，还会有更深层的工作要去做。下面就简要总结一下一年来的主要工作。

作为生产部的主管，是生产一线的指挥员，负有组织生产、协调经营、带好队伍的重要使命，其职责包括如下内容：编制并落实生产计划，进行作业研究、生产管理(产量、进度)、质量控制、成本控制、设备管理、安全管理、环境管理以及对班组进行管理、培训与考核部下、激励部下等等。

车间是整个公司的生产重心，是公司直接从事作业活动的单位，生产主管要控制好产品的五个要素——品种、质量、数量、交货期和成本，落实公司的各项决策。

## 一、生产管理

1. 保证本车间的一切生产行为完全按照生产管理文件规定进行。
2. 根据生产部门下达的生产计划，负责组织编制氧化车间生产作业计划指令单，并保证计划按期完成。
3. 负责氧化车间各个岗位人员的合理调配以保证生产的正常进行。
4. 负责组织氧化车间有关人员研究解决生产过程中存在的工艺技术和质量问题，主持召开每天生产作业例会，安排布置车间生产。
5. 制订及编写生产用工艺规程、原始记录、及用于记录的各种表式交有关部门审核，经公司负责人批准实施。并确保有关生产操作的指令能严格执行。
6. 负责氧化车间各级人员的培训。
7. 负责建立自查制度，对生产全过程进行监控。

## 二、质量管理

2. 坚持“质量第一”方针，正确处理好进度与质量的关系。
3. 认真执行各项质量制度和质量控制程序，严肃工艺纪律，对本车间人员违反工艺纪律造成的质量问题负领导责任。
4. 组织好车间内部的均衡生产和工序管理，把车间质量管理目标分解到班组和个人，对车间质量指标的完成负责。
5. 定期召开质量分析会，及时组织不合格品的质量分析会，对质量事故及不合格品按“三不放过”的原则进行分析，及

时向有关部门反馈质量信息。

### 三、 成本控制

1. 预算控制人力资源和物质资源的消耗。
2. 建立资源消耗台帐，实行资源消耗的中间控制。
3. 应用成本与进度同步跟踪的方法控制部分项目工程成本。
4. 建立项目月度财务收支计划制度，按计划控制成本费用支出。
6. 坚持现场管理标准化，堵塞浪费漏洞。

### 四、 设备管理

设备技术状况的管理对所有设备按设备的技术状况、维护状况和管理状况分为完好设备和非完好设备，并分别制订具体考核标准。

各单位的生产设备必须完成上级下达的技术状况指标，即考核设备的综合完好率。专业部门，要分别制订出年、季、月度设备综合完好率指标，并层层分解逐级落实到岗位。

1. 我们健全设备管理机构，有效开展设备点检定修。
2. 积极开展tpm全员设备管理活动，在全公司推行六位一体的tpm管理模式。
3. 抓好其他设备管理基础工作。
4. 加大设备系统培训力度，促进了全员设备管理整体水平的提高。

5. 稳定设备状况，防止恶性事故的发生，设备事故数量与去年同期相比大幅度减少。
6. 认真做好2003年的冶炼片年检工作。
7. 认真组织完成3#高炉大修改造任务，并取得提前5天竣工的好成绩；顺利完成高炉大修、改造、中修、炉役检修任务；按时保质完成了年检。
8. 积极推进设备维修全集中管理。
9. 认真组织开展清仓查库工作。

## 五、安全管理

1. 认真执行劳动保护和安全生产方针、政策、法令、规章制度以及本公司的指示、通知、决定、对其氧化车间范围的“三产”（安全生产、文明生产、有效生产）工作负责。
2. 认真做到计划、布置、检查、评比、总结、评比生产工作的同时，计划、布置、检查、评比、总结、评比安全工作。
3. 按时提出车间，班组安全措施项目，经上级批准后，负责对措施项目的实施；在工作中制订作业和工艺规程，做到符合劳动安全卫生要求。
4. 积极认真工作. 按时完成和超额完成厂部下达的生产任务，并保质保量。
5. 制订和修订本车间、班组的安全技术操作细则，经安全科审核，提出意见，公司管理委员会批准后，负责贯彻执行。
6. 定时或不定期检查生产现场的建筑物，机器设备、安全设备、原材料、成品、工作地点和生活用房等有关安全卫生发现问题及时分析解决. 或向上级反映. 请求帮助解决。

7. 经常向职工进行安全生产知识、安全技术规程和劳动纪律的教育，提高职工安全生产的思想认识和专业水平，同时对新调入车间、班组的职工进行现场安全教育，对特种作业人员要按规定进行培训，坚持持证操作的规定。

8. 对本车间或班组的伤亡事故报告、统计、调查的及时性和正确性负责。并分析事故原因，教育职工、吸取教训，拟订整改措施，督促检查有关方面贯彻执行。

## 六、 环境管理

1. 为保证空气清洁消除空所中挥发的化学品，使空所合乎劳动保护要求而安设的通风换气装置。

2. 为采用合理的自然通风和改善自然采光而开设窗和侧窗。

4. 对有害健康的地点实行隔离设施。

5. 为改善和保证供应职工在工作中的饮料而采取的设施(如配置清凉饮料或解毒饮料的设备。饮水清凉、消毒、保温的装置等)。

6. 为减轻或消除工作中的噪声及振动的设施。

## 七、 班组管理

### 1. 素质管理

由于班组成员所接受的教育程度各不相同，人员的素质也因此参差不齐，这就需要培训、引导。首先，管理者的综合素质要达到一定的高度，否则无法以身作则。其次，培训、引导要有针对性，对不同的人要采取不同的方式进行培训。再者，人员的素质不是培训两天就能提高的，这是一个日积月累的过程，持之以恒很重要。

## 2. 纪律管理

### 简述质量策划的工作内容 质量工作总结篇三

今年的质量工作始终围绕公司整体工作目标，认真贯彻落实上级工作会议精神，以落实公司“两会”工作部署为中心，健全质量管理网络，落实安全管理职责，不断持续改进iso9000质量体系，将各部门制定的相关安全制度和措施纳入到质量体系文件和岗位规范中，促进安全管理。并进一步加强物资入库检验工作，加大服务力度，以物资装卸、试压和仓储为重点，强化安全日常监督检查，查隐患，补漏洞，切实为全处生产经营工作的正常运行保驾护航。由于制度完善，责任明确到岗位，明确到人，全处职工的质量、安全防范意识都有很大的提高，实现了年度安全生产无事故。主要生产物资入库检测率100%，不合格物资后处理率100%，杜绝了施工作业、产品、服务质量事故，保证了全处安全生产和经营管理稳步运行。

一年来，我们主要做了以下工作：

根据公司领导层的变动情况结合机构调整，及时调整了公司质量管理网络，明确了各级人员的质量职责，对领导干部重点要害部位安全挂点进行及时调整。并根据公司安全生产的要求及时贯彻落实上级重要文件精神，把安全管理工作贯穿在质量管理的具体工作中，对组织的各种质量、安全活动积极参与，配合具体落实。同时针对实际及时修订下发了《qhse管理工作考核办法》等规章制度，严格按制度做好季度质量、安全及基础工作检查考核兑现工作。参与组织迎接上级部门专项检查10余次，结合实际组织开展定期集中检查和日常抽查相结合的监督检查，及时消除事故隐患和苗头，对全年公司组织的各项检查共查出大小问题432个，监督现场整改422个，整改率达到98%以上，无法彻底整改的问题，组织制定了相应的纠正预防措施。上级部门检查出的21个问题按检查团要求及时整改，问题整改及时率达到了100%。通过检查与考

核的有机结合，促进全处人员的质量安全意识不断增强，工作主动性和积极性得以提高。

全国上下对质量、安全工作高度重视，上级相应加大了质量安全监督检查的深度和力度，给我公司质量安全工作提出了更高的标准和要求。质量安全工作方面我们重点抓好现场作业管理，把各基层队站作为重点部位监控，严格落实操作流程，贯彻质量体系程序文件的要求，把物资装卸、堆码、搬运、标识等关键环节作为保证全处服务质量和安全生产的重中之重，定期不定期进行监督检查，确保了全部产品质量合格。保障了公司生产经营工作进行顺利。

在有效运行iso9000质量体系的同时，持续改进质量体系文件，根据iso9001-20xx标准的要求，修改完善了iso9000质量体系20xx版的质量手册、24个程序文件43个管理标准和102个岗位责任制，将岗位安全职责纳入岗位规范，并进行统一检查考核。为物资供应各个流程制定了目标、形成了标准，规范了行为。顺利实施了iso9000质量体系标准20xx版转版工作，目前整个质量体系工作运行顺畅。使抓安全有制度可依，为安全生产奠定了良好的基础。

要求供应部门严格执行质量体系文件，加强物资采购审批和合同履行过程监控，从物资采购订货源头把关，利用信息网络优势加强采购物资前期质量控制，大宗、关键和批量物资招标竞价采购，加大直采比率，预防和减少不合格产品进入公司，全面落实采购物资质量终身负责制和采购合同履行追究制，保证采购产品质量。物资仓库严把物资检验关，严格按照规定做好物资入库质量检验，所有到货产品全部进行检验和验收，做到了入库物资检验验收率100%，全年委托质量检验162批次，发现不合格4批次，比上年度9批次下降56%。对入库发现不合格产品按用户要求及时处理，不合格产品后处理率达到100%，确保了供应物资质量。从源头堵住了因为产品质量可能造成的安全生产事故。并要求生产服务部门对加

工组装、试压混拌的产品严格进行工序质量控制，把好过程检验和最终检验关，全年未发生一起质量问题。各部门按服务规范和承诺主动到各用户单位，定期开展质量回访，对产品存在的质量问题了解情况，对用户的意见、抱怨认真调查分析，采取措施加以改进，并将结果及时反馈给用户，全处以顾客需求为中心、以顾客关注为焦点，不断改进服务质量，服务水平得以提升。确保了公司生产“安全、高效”进行。

根据今年机构调整和人员变动的实际情况，为了保证大家能尽快熟悉质量体系，我们要求各体系覆盖部门必须指定一人兼任本部门的质量体系管理员，每月组织一次质量体系管理员学习例会，组织学习体系文件，重点针对质量体系中的问题，需要协调的事宜等进行交流探讨，传达学习上级每月质量工作例会精神，由体系管理员将有关精神传达到本部门及各岗位，保证人人熟悉质量体系，为体系的良好运行打好基础。同时加强部门人员日常安全教育力度，组织积极参加了上级和公司安全知识竞赛和宣讲活动，取得了较好成绩。并要求从自身做起，严格执行办公设备操作规范，做好防火、防触电、防人身伤害。并在全公司范围内积极推行“零缺陷”、“6σ管理”等先进的质量管理方法，将有关书籍及时发放到相关人员手中，不断提高管理人员的专业技能和业务素质，达到了良好的效果。

我公司的质量管理，发展到今天，主要是把质量安全工作始终纳入领导的重要日程和安全管理目标。认真落实一把手负责制，无论是公司还是基层单位，各级领导都亲自过问，定期进行工作汇报，对于重大隐患的治理和不合格项，公司领导亲自过问。特别是基础管理、建章建制方面，根据各个时期工作流程的新要求不断修改和完善，使公司质量管理工作步入了制度化规范化轨道。

为了加强安全重点要害部位的管理，预防重特大安全事故的发生，作为主要考核管理部门我们始终把安全工作纳入每次体系检查、业绩管理和基础工作检查一并考核。做到了主要

领导总体抓、分管领导具体抓、相关部门配合抓的管理程序，并严格履行“谁主管，谁负责”原则，建立健全了各级质量管理网络和安全责任制。

从而保障了在生产操作过程中涉及的各类事故发生有了规范性的约束及控制。经过实践，证明我们的措施是得力的，管理是到位的，尽管在诸多不利条件下，做到了无一起事故的发生，为生产建设起到了保驾护航的作用。

根据我公司的生产特性，我们在每次检查考核中，对安全隐患检查整改方面，采取非常主动方式，从全员、全方位、全过程的检查，到极力消除隐患的整改，本着隐患整改“三不推”的原则即：岗位不推向班组、班组不推向车间、车间不推向公司。在很大程度上消除杜绝了安全事故的发生。

正是由于全公司在质量、安全工作方面严格要求，规范运做，因而我们的工作得到了职工的肯定，全公司一年来未发生一起因质量管理引发的安全责任事故。在新的一年里，我们将发扬成绩，寻找差距，不断努力，继续一如继往的干好本职工作，抓好质量管理和服务工作，配合安全管理，为全面完成全公司既定目标而奋斗。

## **简述质量策划的工作内容 质量工作总结篇四**

按照护理部的要求，科室建立健全了各项规章制度。科室护理人员按工作量明确分工，实行责任制护理。工作中，加强护理人员的职责制度管理，使每名护理人员都能明确工作职责，认真、细致地做好护理工作。

为了适应医疗服务的需求，营造高层次的服务理念和人文关怀，树立良好的社会形象，推动医院持续稳定的发展，科室坚持以病人为中心，在尊重、理解、关怀病人的基础上，为病人提供温馨、周到的人性化服务，尊重病人的人格尊严，重视病人的人格心理需求，以最大限度地满足病人的生理及

心理需求。

首先，责任制护士热情接待新入院病人，把病人送至床边，主动向病人或家属介绍病区环境，作息时间、规章制度及主治医师等。在病人住院治疗期间责任制护士对病人做到七知道，将心理护理和疾病知识宣教纳入护理工作重点。了解和关注病人的心理、生活状态与需求，把亲情化服务纳入工作之中。

科室护理人员在生活中关心患者，为病人提供生活用品及金钱资助，帮助困难患者排忧解难。加强心理护理，用充满仁爱的亲情去慰藉患者，增强患者战胜疾病的信心，促进早日康复。在护理工作中注重与病人的沟通、交流，以不歧视，尊重和关怀的态度赢得了患者的理解和信任。

加强护患沟通，做好疾病知识及预防保健宣教是做好一切护理工作的前提和必要条件。本科室收治的病人都是传染病人，大部分患者都是一些慢性肝病者，为了提高病人对疾病知识的认知，以更好地配合医疗护理工作，在病人住院期间，责任制护士针对每名病人情况，从休息、饮食、隔离上做好计划和指导，同时讲解相关疾病知识，消除患者因为无知而造成的恐惧，从心理上为患者排解压力，使患者理解配合医疗、护理工作的意义，并从行动上积极参与支持。在患者出院前，责任制护士认真做好出院宣教及预防保健指导，使慢性病人掌握了养生保健常识，减少了疾病复发的概率，从而提高了生命及生活质量。

科室根据疾病的传播途径，认真做好病人的隔离管理工作。不同病种单元隔离，防止交叉感染的发生。加强各条通道的管理，增强医患双方隔离意识，加强工作人员防护。为保证病房物品摆放整齐、整洁、有序，护士长每日带领责任制护士为病人进行湿式扫床，整理床单元及物品摆放。加强对病区物业人员的管理，为病人做好卫生保洁工作。通过我们的努力，病区环境整洁、优雅、病人感到舒适、满意。

严格执行院内感染管理领导小组制定的消毒隔离制度，护理操作中认真执行无菌技术原则。为病人处置，做到一人一条止血带一用一消毒。每日湿式扫床，消毒门把手及床头桌。每日消毒擦拭处置室台面，进行二次紫外线照射消毒。每月定期做处置室空气熏蒸消毒及空气培养，并备有登记。各种医疗垃圾认真做好毁形、浸泡、分装、并和有关人员做好交接，及时、认真地做好登记、双签字。病人出院后，病室做终末消毒处理，杜绝了院内感染的发生。同时科室设立了院内感染控制小组，并每月制定考核计划，在消毒隔离方面认真做好监督和检查工作。

质量管理是医院永恒不变的主题，定期进行检查考核，是提高护理质量的保证。为了提高护理质量，科室针对本部门护理工作特点，结合护理部制定的检查与考核细则，每周、每月制定护理考核重点，从护理表格、文件书写及基础护理等方面进行检查、考核，并认真做好记录。科室护理工作日有重点，周有安排，月有计划，并严格按计划实施，同时月底有工作总结。

在基础护理质量管理上，加强对危重病人的基础护理工作。在工作中，严格执行护理操作规范，强调和执行无菌操作，认真做好个人防护。在环节质量上，注重护理病历书写的及时性与规范性。病历书写要求规范，同时要求护理人员在及时，真实，准确的基础上不断丰富、充实书写内容，提高护理病例的内涵质量。

在安全管理和消毒隔离方面，加强监督和考核，使科室全年无一例科室交叉感染及院内感染的发生。科室坚持每月四次护理质量检查，对于检查中存在的不足之处进行详细地原因分析，并通过深入细致的思想教育，强化护理人员的服务意识、质量意识。总结经验教训，提出整改意见，并监督整改效果。

为了更好的服务于患者，让病人减少痛苦，护理人员必须具

具备良好的职业技能及扎实的专业知识。为此科室注重护理人员的业务素质的培训。在院护理部的严格要求及组织下，积极参加全院的业务培训及讲座，并保证了出勤率达到95%以上。科室每周定期组织护理人员进行专业知识及操作技能的学习和培训。在院护理部护理部大练兵活动中，科室全体护理人员积极参与，不分早晚、节假日刻苦训练，在院组织的护理理论及操作考核中，我科室护士取得了较好的成绩。

科室每月组织护理人员进行二次护理业务查房和二次行政查房，并有记录。护理部定期参与查房和考核。通过护理业务查房，重点了解和检查责任制护士护理工作的完成情况。护士长对责任制护士制定和实施的护理计划和措施及时做出指导，并组织讨论和解决护理疑难问题，以达到提高护理效果及护理质量的目的。同时通过组织护理查房，了解和宣传一些新业务、新技术，以提高病区护理人员的业务和技术水平。

加强病区护理人员的整体素质培养，提高服务态度及服务水平，在科室中弘扬正气，推出视患者如亲人，关心病人疾苦，为病人解决生活困难的护理人员为大家学习的楷模，号召全科室人员学习。响应医院号召，在业务上推选出护理技术标兵，挂牌服务，深得患者信赖。在先进典型的带动下，科室团结向上，同心协力，推动了各项护理工作的圆满完成，也得到了患者的认可和赞扬。

在肯定成绩的同时，我们也应该清醒地看到存在的不足，在管理意识上还要大胆创新，持之以恒；在规范化服务方面，我们还有待提高；在规章制度执行方面，仍有少数同志意识淡漠。

因此在20xx年下半年我们还要不断提高和加强科室护理队伍的建设，人人从本质工作做起，不断充实和完善自己，做一名高素质的优秀护理人员。我们相信在院领导、护理部及科室全体护理人员的努力下，我们一定能把护理工作做得更好！

## 简述质量策划的工作内容 质量工作总结篇五

现阶段，对建设工程质量阶段监督管理是从建设工程质量形成的先后顺序描述质量监管部门对其形成过程的各阶段质量行为和活动结果的监督管理，是以建设工程的实体质量是否形成为界线将其分为施工前的质量监督管理、施工中的质量监督管理和竣工后的质量监督管理三个方面，是实现全面、全过程质量监督管理思想的具体体现。

1.1 建筑工程之前的监督工作主要是对有关设计、勘察文件审查的监督管理以及对设计、勘察单位的质量行为和活动结果的监督，重点放在对设计、勘察文件的审查监督把关上。一旦发现其违反有关法律、法规和强制性标准的设计和勘察文件，可以通过直接的经济处罚和法律制裁，使直接责任主体承担由其失误疏忽或有意所造成的质量责任。

1.2 建筑工程过程中的监督工作施工中的质量监督管理应围绕三大部分的现场监督，开展事前、事中和事后巡回监督管理，三大部分即地基基础、主体结构工程质量和环境质量。在对工程质量的关键环节进行监督检查中，重点是地基基础、主体结构等影响结构安全的主要部位。现场实体质量的检查方式应采用科学的监测仪器和设备，提供准确可靠、有说服力的数据，增强工程质量监督检查的科学性和权威性。通过监督抽查，保证强制性标准的贯彻执行，保证建筑法律、法规和规范的贯彻落实，从宏观整体上把握建设工程质量和结构使用安全。另外，在加强程序管理的同时，必须加强技术控制。

1.3 建筑工程竣工后的监督工作竣工后的质量监督管理是建设工程投入使用的把关监督管理。首先要保证不符合质量标准要求的工程不能投入使用，避免低劣工程对国家、企业和公共使用者造成直接的危害和影响。其次是把装修、维修和维护的质量监督纳入建设工程全过程质量监督管理的范畴；要杜绝或减少由于装修、维护过程中的违规行为对已有建设工

程地基基础、主体结构和环境质量的破坏，引发质量事故；避免由于维修、维护的质量达不到要求给国家和公众用户的生产生活环境造成直接损失。大力提倡和推行工程质量保险，将工程质量管理纳入经济管理的范畴，以解决工程交付使用后发生的质量问题，特别是解决找不到责任方的后顾之忧。

## 2 如何加强建筑工程质量监督的措施

2.1 建立健全建设法律体系纵观发达国家成功的建设管理经验可发现，在发达的市场经济条件下，国家对建筑业的管理主要体现在完善建设法律体系上。健全的建设法律体系是建筑市场高效有序运作的根本保障，也是衡量一个国家建筑工程质量管理水平高低的重要标志。各国的建设法律体系一般包括基本法律、法规条例、规范标准三个层次。基本法律作为国家建设法律总则，具有最高法律效力；法规条例属于基本法律的实施细则，构成行政法规；规范标准由专业部门或专业协会、学会制定，具体结合不同专业特点，指导限定各种技术活动。

施，既避免了不具备条件的工程项目盲目上马，给工程建设参与各方造成不必要的浪费；又杜绝了质量不合格的建筑工程交付使用，给国家和使用者合法权益带来不必要的损害。在这些发达国家，竣工验收由建设单位、承包商及中介机构负责完成，建设主管部门并不直接参与具体的竣工验收工作，也没有核验工程质量等级的任务，颁发使用许可证是在竣工验收之后。我国《建筑法》确立了施工许可制度和竣工验收制度，工程质量监督机构需要介入竣工验收并核验工程质量等级，笔者认为，借鉴国际通行做法，建立使用许可制度，已经成为大势所趋。本着“谁设计谁负责”、“谁施工谁负责”的国际惯例原则，工程质量监督应由核验工程质量等级转变为监督竣工验收工作。

2.3 加强社会监督与监理单位的管理要进一步树立监理的权威，现在的工程监理有相当多是建设单位说什么，他们就干

什么，权威性不够。当然，监理公司是受雇于建设单位，代表建设单位来管好工程，要听建设单位的。但监理公司必须按照国家的法律、法规、设计文件和合同规定，独立地行使自己的职责，对社会负责，对工程本身负责。因此，要强调监理公司对工程监理独立行使职能的权利有待加强。

其次，还要推进监理公司整体素质的提高，加强对监理单位的管理。监理公司在人才结构上要自觉进行调整，缺乏的人才要尽快补上去。监理公司应该是有综合能力的，应储备各种人才。在工程建造过程中，社会监督与社会舆论起到重大的主导作用，现阶段可以靠社会监督来推进工程质量诚信体系建设。市场经济既是法制经济，也是信用经济。加强对建设工程质量责任主体和有关机构的不良记录管理，建立工程质量诚信体系，提高各类市场主体的信用意识和信用水平，是市场经济条件下工程质量监督保证机制的重要内容。

2.4 集中管理投资工程项目的组织实施国际上，政府投资工程项目的组织实施主要分为全部政府管理、部分政府管理、全部委托管理等几种形式。在德国，凡是政府投资的公共工程项目，均由联邦、州建设部或地方建设局发挥主导作用，进行统一筹建，而不是由最终用户担任主要角色。新加坡政府投资的公共工程主要由新加坡公共工程局、陆路交通管理局、电信管理局、海事港口管理局等主管部门根据工程性质负责组织实施。在我国，一方面，现阶段的建筑工程绝大多数仍属各级政府投资的公共工程，管好政府投资的公共工程十分重要；另一方面，相当数量的建设单位并不真正具备工程项目管理能力，已经成为导致建筑市场混乱的一个重要原因。因此，对于中央和地方各级政府投资的公共工程，应由国家建设部和各级地方建设部门设置专门的工程项目管理机构，从可行性研究、设计委托、施工发包到竣工验收，实施全过程的集中管理，工程竣工后移交给工程项目的所有单位或使用单位，工程项目的所有单位或使用单位不能直接参加工程项目的组织实施。这些工程项目管理机构属于非盈利性常设组织，既代表政府行使业主职权，又在工程项目上行使政府

的管理职能，其行为接受计划、财政、审计、监察等政府有关部门的监督。这种做法可以先行组织试点，取得一定经验后，再推广应用。除此之外，对于国家投资的重大工程项目，政府应该坚持实行稽察特派员制度，强化政府对于重大工程质量的监督控制。

对于发现的重大问题必须立即报告，不得拖延，当日工作当日记，周末集中报送工程主管部门审查签署意见后反馈本人，月度工作要于当月末写成总结，以书面形式报送工程主管部门审查并对工作情况和有关问题签批意见，也可采取工程例会等各种载体发挥作用，使工程质监工作做到勤检查、勤督促、记录及时、台账健全、考核到位，保证高质量工程的全面竣工。

### 3 结束语

随着建设行政工作法制化的推进，工程质量监督机构在不断建立健全行政管理、技术管理和质量监督制度，严格遵循质量监督程序，充分发挥各方责任主体的主导作用，依靠先进的建筑施工技术、质量管理技术和信息技术，充分运用经济和法律手段监督管理工程质量活动，不断探索和实践适应新时期要求的质量监督管理新模式，建立起规范的工程质量监督管理制度。

## 简述质量策划的工作内容 质量工作总结篇六

故发生频率，监督工作显得尤为重要。文章就目前建筑工程监督工作中各方面出现的一些问题提出了相关措施，以作探讨。

关键词：建筑工程监督问题措施

建筑工程施工项目涉及面广，是一个极其复杂的过程，影响工程质量的因素很多，尤其是不可控因素多，所以容易产生

质量问题，这就决定了房屋建筑工程的质量监督工作必须抓好。

### 1 无合同开工，备案不及时

总站、中心站来检查，监督工作缺相，因为他们不看考核标准，监督工作不全面，所以监督工作要严格按照总站的标准进行考核。监督表格填写无范例，因为有的行业质监站新表刚实行，监督表格填写不规范，所以有关部门要规范化。监督范围不全，因为质监站没事先向建设单位发文件，造成监督漏项，质监站必须强制全面监督。很多单位质监和监理分不清，因为监督工程师只干了监理的工作，而不去干监督工作，造成质监没威信，监督站长水平低，因为关系网、上级指派，造成监督工作乱，所以质监站长竞聘、成绩高者上岗，不许甲方指定。

### 3 监督工作没有创新

成监督工程师无工作积极性，所以对于监督工程师的合理化建议应制定奖惩标准。监督工程师投诉方式不明确，没有一个公开的投诉方式，造成监督工程师投诉无方，所以应制定全国统一的工程质量监督投诉方式。监督单位、人员签字和盖章各质监站不统一，例如进度款、交接证书、档案移交表、工程资料上的签字，监督站签字和盖章乱，应该按国家规定签字、盖章。

### 4 质监站设备配备不齐全，工作效率低，管理不当

质监站设备配备不齐全，监督工作效率低，因为建设单位控制监督费，监督工程师的工作成了无米之炊，很难开展工作，所以总站、中心站要随时抽查，要求选择先进设备，利用先进手段进行监督。质监站总站没利用计算机在网上管理质监站，站长不全面了解质监站的工作，站长也不能随时查站里的工作。监督过程不在网上公开，造成质监站管理落后，监

督工程师书面汇报形式落后，监督工作赶不上新形势，因为总站、中心站没要求，造成监督效率低，监督工程师互相不联系，所以总站应该要求监督工作网上公开。

## 5 监督人员监督不到位，职业素质差

监督工程师对工程质量监督不到位，或者是因为监督工程师水平差，或者是因为监督工程师职业道德差，所以质监站对监督工程师应该规范化管理。质监站工作乱干，因为没人对质监工作进行总结，造成监督不到位，所以质监站建立一套完整的管理体系。监督工程师工作被动，没抓住重点，监督不到位，专业监督工程师应根据自己的情况制定监督重点，参建单位联系方式提前向建设单位索取。被监单位对质监站的要求不清楚，因为质监站文件没提前下发，造成工程验收没及时通知质监站，所以质监站应该制定监督工作流程。监督工程师盲目去现场监督检查，因为监督工程师责任心不强，各项监督工作没提前计划好，监督依据不充分，事先不看图，规范、图集不全，造成监督走形式，所以验收规范、标准图集提前准备好，监督技巧经常交流。监督工程师有时一人执法，或者是因为质监人员不够，或者是监督费被建设单位控制，或者是监督工程师办私事，所以被执法者可以拒绝执法。过去的罚款标准不现实，因为过去的罚款额度过大，罚款有依据，但下不了手，所以有关部门及早出罚款新标准。

## 6 质监站与检测试验室不分开，导致试验室出结论迟缓

土建和设备安装工程不办理交接手续，往往是由于两个施工单位，建设、监理不协调，造成土建和设备安装矛盾，甚至产生工程质量事故，所以建设、监理管理人员要求两单位办理正规工程交接手续。

设备安装按设备付款，造成安装过程无法控制工程质量、安装工程质量差，所以建设单位在签合同同时，要分清购货合同和设备安装合同，要求安装单位按建设程序办手续。竣工验

收不认真，因为施工、监理等单位验收准备不充分，所以工程收尾不顺利。要求竣工验收按程序办。

## 8 工程质量事故处理不按程序办及设备安装

工程保修时间不合法，因为建设单位合同管理部门对保修期了解不多，造成保修合同与国家规定矛盾，甚至造成建设单位损失，所以保修期不应小于国家规定。质监站的单位工程质量备案、认证工作滞后，因为备案、认证电子版没提前下发，影响单项工程质量认证，所以建设单位工程开工前一周到质监站备案，竣工完一周内质监站进行工程质量认证。造成单项、单位工程划分不清楚、不正确，是因为工程管理人员不清楚施工合同和单位工程划分是两回事，产生的后果是单项工程质量认证不真实，所以单项工程质量认证组必须审查初步设计。单项工程质量认证滞后，因为建设、设计、监理、施工单位资料交接滞后，影响工程的后续工作，所以参建各方应该积极配合建设单位完成单项工程质量被认证的工作。优质、“太阳杯”等工程无范本，够条件的建设、施工单位不知如何申报，调动不了建设、施工单位的积极性，所以要求有关部门出范本。

## 10 质监站工资分配不合理

质监站工资分配不合理，行业和政府监督工程师工资悬殊，造成监督人员受贿，所以质监站应该统一由政府管理。

由于当地特殊情况影响工程质量，因为监督工程师没事先考察当地的特殊情况，而忽略这方面对工程质量的影响，所以监督工程师对当地工程质量的特殊情况事先了解清楚。总之，建筑工程质量监督工作还有很多不尽人意的地方，对此，发现问题我们应该及时处理，并充分发挥监督人员的智慧，让我们的工程质量监督事业更上一层楼。

## 简述质量策划的工作内容 质量工作总结篇七

根据公司对我部的工作要求，使公司的生产管理走向正规化、标准化特对员工进行了分工，制定了员工职责，日常工作，经常进行助导、督查。对生产员工进行了技能技术的强化培训，使生产工作有条不紊地开展下去。按照《质量手册》管理职责的要求，负责公司技术管理职能。几个月以来，工作取得显著成效。

一、为了保证生产过程中每一生产工序的质量，我们加强了工装管理、设备维护。建立了设备台帐。并按计划维护。车间开展了安全生产热潮，并对产品堆放进行了定置管理。经过培训，生产车间员工的自检能力和质量意识均有了较大的提升，但离现代化企业管理的要求还有很大差距，争取在今后的工作中把生产工作干得更好，努力把公司推向更高的层次，为公司的发展贡献力量。

二、对生产员工进行了有效的技能技术培训，使得每位员工能更好的完成本职工作，提高了员工的主观能动性，从而提高了生产效率。

三、生产现场进行了整理，使得工作环境更加有序；现场整洁为创造宽松而又紧张的工作氛围提供了良好的条件。

四、制订完善的检验规范，根据质量的实际情况，经过同其他部门的沟通，制订了一系列检验规范的提高质量工作的规范化、标准化。

五、认真做好技术文件管理工作，对生技部和质检部用的技术文件进行了复查，各部门文件均保存完整，清晰。

我部将在以后的工作中再接再厉，继续发扬好的工作作风，努力把生产工作做得更好，为公司的发展做出贡献。

质检部在质量管理体系的实施过程中，按照《质量手册》管理职责的要求，负责公司质量管理职能。几个月以来，工作取得显著成效。

一、认真做好检验工作，其中成品交货合格率达到100%，最大限度的减小了顾客投诉，为公司的质量目标完成做出了极大的贡献(这是建立在生产中合格品质的基础上的)。加强了进货和过程检验，确保了产品质量。

二、对监视和测量装置进行校准，根据《测量设备校准计划》，对公司的检测工具进行了送检，以确保其精确度，充分保证了质检工作的正常进行。

## 简述质量策划的工作内容 质量工作总结篇八

我校紧紧抓住我县“教育提升年”这一契机，依据《xx县教育局中小学教学质量提升年活动工作方案》的总体要求，结合我校实际，认真扎实地开展了一系列加强和改进教学工作的活动，现汇报如下。

### 一、宣传动员，统一思想

为认真学习和领会、落实县教育局教学质量提升年动员会会议精神，我校在3月份开学之初，在召开的教职工开学工作会议上，传达了县教育局教学质量提升年活动的会议精神，要求广大教职员工认真学习，明确意义，思想重视，贯彻落实。

### 二、成立领导小组，制订实施方案

1、成立了以校长为组长、分管校长为副组长，教务主任等及科室负责人和年级领导为成员的领导小组，教务处具体负责该项活动的实施安排，其它科室积极认真配合，全面认真落实该项工作。

2、根据县教育局文件要求及我校实情，认真制定了《绿珠初中教学质量提升年活动方案》、《绿珠初中春季期教学工作计划》、《绿珠初中秋季期教学工作计划》、《绿珠初中教师教学管理奖罚细则》和《绿珠初中教学质量检查评估制度》(中考奖励方案)等实施方案。

### 三、广泛宣传，积极营造活动氛围

为了在全校师生中营造“教学质量提升年”的舆论氛围，我校出版了“教学质量提升年”专栏，积极推广名校教师在提高教学质量方面的经验；要求班主任召开“教学质量提升年”主题班会，提高学生对教学质量的认识；要求各科组专门召开“教育提升年”专题会议，认真学习□xx县教育局中小学教学质量提升年活动方案》和《绿珠初中教学质量提升年活动方案》，让大家明确工作要求，活动意义，并认真地开展工作。

### 四、签订教学质量提升目标责任书

根据《教育局教学质量提升年活动方案》和我校《教学质量提升活动方案》，创造良好的教学质量提升活动氛围，让广大教师认识到提升教学质量活动的重要性，我校组织教师学习并签订了《绿珠初中提升教学质量目标责任书》。

### 五、认真管理、强化落实，检查工作常态化

#### 1、明确领导分工、责任具体到人

学校定期召开行政会议、科组长会议、班主任会议及教职工会议，针对《方案》要求，认真梳理管理工作存在的问题，统一思想、重心下移，落实责任，强抓落实。实行校长亲自抓，分管副校长具体抓，其他中层领导配合抓，年级主管领导、教研组、班主任落实抓，细化工作目标和环节。形成上下一心，齐抓共管的工作局面，努力营造良好的教育教

学氛围，让管理激发动力、发挥效益。

## 2、强化常规工作，以检查督导落实

做好教师的计划、总结、备课教案、听课次数、课外辅导、开学第一课教案、作业批改、单元测试等重要教学环节，教务处每学期组织两次教学常规大检查，具体工作由各科组长负责。检查做到有记录、有印章。并将检查结果在教职工会议上公布，以表彰先进，鞭策后进。同时，教务处还专门对各科组的科组活动进行检查，对做得不够的将给予通报批评。

## 3、强化科组教研，以听课、评课为重点

每学期，每位领导、教师均按要求至少上一节公开课、研究课。领导听课次数达20节，教师达15节。课后，科组长要组织本科组成员进行评课，评课做到有记录，课后有反思。对毕业班的学生，还针对每次月考进行座谈，了解学生对教师上课的建议。对七、八年级的学生，则在段、期考后，班主任或教师要与部分学生座谈，主要是了解学生对教师上课的态度、模式的看法，以便改进教师的教学方法，全面提高教学质量。

## 4、强化竞争意识，开展教学竞技活动

为了让教师永葆激情，在学习中相互借鉴，取长补短，我校每学期积极开展教学竞技活动。活动不设奖，但每周向全校教职工公布各科上研究课的教师名单，所上科目，校长亲自带领各科教师听课，课后在教职工会议上表彰教法好的教师，并要求大家向他学习，以达到鼓励的目的。同时，还组织教师参加上级有关的教学评比活动。我校的陈武台老师参加了玉林市录像课评比，黎晓琴、朱文媛、尤雪玲等老师还积极在《语文在线》上发表课件、论文、优秀教案等，还有部分教师参与玉林教科所的论文评比活动。

## 5、强化学生竞技能力，夯实学生基础知识

为了提高学生应考能力，夯实学科基础，我校根据上级要求，开展了语文学科的书写比赛活动，古诗文默写背诵比赛活动，作文书写活动；英语科的单词默写比赛活动；数理化的考试比赛活动等等。这些竞赛活动，不仅提高了学生的应试心理素质，而且也夯实了学生的学科基础知识，为我校全面提高教学质量奠定了良好的基础。

## 简述质量策划的工作内容 质量工作总结篇九

我局成立了七个质量监督指导组，每镇一个。每个组由三人组成，其中县质监站一人，各镇规划所两人。各监督组每星期不少于一次到集中建设点开展监督指导工作，日常质量监督指导工作由规划所人员负责。

- 1、绝大部分改造房无图纸或不按图施工。
- 2、钢筋、水泥、砖等建筑材料未进行二次检测。
- 3、采用120厚或180厚墙作为承重墙。
- 4、楼梯间梯段板未设支座负筋。
- 5、未设置构造柱或设置不规范，未留置拉结筋。
- 6、墙体砌筑工艺不符合规范要求。
- 7、门窗过梁支撑长度不够、截面尺寸不符合要求。

对发现存在质量问题的地方现场及时告知施工人员、建房户、理事会及镇政府工作人员。现场检查后，召开协调会，提出整改意见，建议由理事会及镇政府工作人员监督落实到位，并及时下发了《县农村危旧土坯房改造质量安全保障反馈意见

见表》。

开展农村危改房质量监督指导工作以来，已过去一年多，但是实际取得的成效甚微，主要原因：一是建筑工人技术水平偏低，无理论知识支撑，采取的施工工艺还是沿用一贯习惯做法；二是建房户因建房资金紧张，无法按规范实施。

今后，我局将加大质量监督指导工作力度，同时，为有效提高农村危改房质量，应加强理事会及镇政府工作人员监督力度。

## 简述质量策划的工作内容 质量工作总结篇十

机务段在夏季安全质量工作中，认真贯彻落实公司“关于夏季安全生产要求”，以“七防”工作为重点，针对季节特点：如温度高、雷雨多，作业人员易疲劳、易中暑，事故易多发、机车故障率高、易发生人身伤害等特点，结合段工作实际，加大宣传力度，多措并举，全面加强安全质量管理，逐步提高了全段职工遵章守纪、执行标准化的自觉性。保证了在任务重、运量大情况下的机车正常运用，有力地保障了段各项工作的有序进行。

9、配合公司组织全员参加电气化知识培训，并对26名现场作业人员进行培训取证工作。

在后几个月的工作中，我段重点结合公司“百日安全劳动竞赛”活动，严格要求、落实责任，抓好作业现场的管理工作，在前面工作基础上再加把劲，使机务段的安全工作再上一个台阶，为全段完成安全年的目标打下牢固基础。