

2023年企业年会活动完整策划方案 企业 年会活动策划(大全10篇)

为确保事情或工作顺利开展，常常要根据具体情况预先制定方案，方案是综合考量事情或问题相关的因素后所制定的书面计划。方案的格式和要求是什么样的呢？以下是小编精心整理的方案策划范文，仅供参考，欢迎大家阅读。

企业年会活动完整策划方案篇一

2、进一步增强企业协会的集体荣誉感和凝聚力；

3、通过年会，协会领导和员工互相交流，相互促进，增加彼此间的沟通与信任；

团结奋进

20xx年12月31日

xxx户外主会场

1、年会形式领导致辞、表彰优秀员工、穿插游戏抽奖活动。

2、年会流程

主持人开场白，邀请领导致辞；表彰优秀协会会员；

奖品分为类：奖品：一等奖：太阳能微型厨房；二等奖：iphone；三等奖：7天带薪度假，优秀奖：名牌笔记本。

3、节目

1) 太阳能美食烹饪大赛

目的：促进团队合作能力，活跃现场气氛，增进协调性。

要求：事先分组：3组，

太阳能微型厨房9台，6人一组，每组三台太阳能微型厨房

食材：

a□蔬菜：茄子、青椒、南瓜、地瓜；

b□水果：苹果、梨等；

c□肉类：鸡腿5个、鱼2条、羊肉串10串、排骨若干；

d□煲汤物料：大米、小米、枣若干、青豆若干；

e:一桶水；

f□面食：面包5个、待煮的包子若干。

烹饪时间：20钟

烹饪要求：食材自选，可以煲汤、煮粥、烧水泡茶、蒸包子、烤各类食物。

在最短的时间内，那个组烹饪的食物最多、最美味，得分最多，第一名奖励太阳能微型厨房一台。

评委：现场观众

2) 太阳能微型厨房现场整理大赛

目的：增加活动趣味，促进团队合作能力。

道具：太阳能微型厨房10

人员：2人一组；

10组共同参赛；

要求：

b□器具无损坏、排列整齐；

3)彩气球

目的：活跃气氛，增进协调性和协作能力。

要求：

a□人数为十名，男女各半，一男一女组成一组，共五组。

b□当场选出十名员工，男女各半，一男一女搭配，左右脚捆绑三至四个气球，在活动开始后，互相踩对方的气球，并保持自己的气球不破，或破得最少，则胜出。

请勿在签到处打闹喧哗，自觉遵守秩序，听从领导以及接待人员的指示。

协会人员有秩序的退场，清洁工对会场进行打扫

企业年会活动完整策划方案篇二

1、增强区域员工的内部凝聚力，提升xx的竞争力。

2、对xx年区域营销工作进行总结，对区域市场业绩进行分析。制订新年度区域营销工作总体规划，明确新年度工作方向和目标。

3、表彰业绩优秀的公司内部优秀员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。

XXXXXX

20xx年12月30日下午点到点领导致辞、表彰优秀员工、表演节目同时聚餐。

xx酒店x楼xx厅

由公司年会工作项目小组统一组织、执行。

客户群，领导；邀请业界领导；公司工作人员。

1、会场总负责□xxx

主要工作：总体工作协调、人员调配。

2、策划、会场协调、邀请嘉宾□xxx

主要工作：年会策划、会议节目安排、彩排、舞台协调；对外协调、现场资讯采集。

3、人员分工、布场撤场安排xxx

4、嘉宾接待、签到□xxx

5、音响、灯光□xxx□会前半小时检查音响、灯光等设备。

6、物品准备□xxx

主要工作：礼品、奖品等物品的准备。

会场内：

方案：

1、舞台背景喷画：

内容：

文字内容：

2、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼；四周墙壁挂烘托节日气氛的装饰。

3、舞台两侧放置易拉宝各2个。

会场外：

1、充气拱门放置宾馆大门外主要通道。

2、宾馆入口处挂红布幅。

3、宾馆内放置指示牌。

文字内容：

形式：领导致辞、表彰优秀员工、表演节目同时公司聚餐。

备注

1、主持人开场白，介绍到会领导和嘉宾，邀请领导上台致辞。

2、分公司领导上台致辞。

3、嘉宾致辞。

4、表彰优秀员工员工文艺汇演、现场有奖问答、游戏。

外请演员表演节目、中间抽奖。

演出内容：

20xx年会节目单

策划主线：结合增强员工的.内部凝聚力，提升xx的竞争力，以中西结合的节目加时尚元素打造一台视听盛宴。

气氛：欢乐、和谐、热烈

时间：

地点：宴会厅

主办：

主持人：

企业年会活动完整策划方案篇三

一、年会主题：

“真诚感谢，一路上有你”__公司年会暨客户答谢会

二、年会时间：

20__年__月__日下午18：00——晚上22：30

三、年会地点：

__酒店

四、年会目的：

- 1、答谢客户，维系关系
- 2、提供一个主办方与外界的沟通平台
- 3、加大公司品牌宣传力度
- 4、塑造企业形象
- 5、加强公司员工集体荣誉感

五、年会参与人员：本次酒会共计x人

- 1、邀请嘉宾：市委人员、政府机关人员、各客户
- 2、邀请公司工作人员：公司中高层及员工
- 3、重要客户
- 4、媒体记者
- 5、演出人员
- 6、摄像人员

六、参与方式：

- 1、邀请嘉宾：发送邀请函，电话联系确认是否出席
- 2、媒体及摄像：由公司电话联系以及发送邀请函
- 3、演出人员：由表演节目安排演出人员

七、年会形式

冷餐酒会+嘉宾互动+表演+抽奖

八、年会流程

(一) 开场前准备流程

1、酒店订立(时间、地点)

2、迎宾员：酒店门口迎宾接待，签名接待

3、礼仪服务：酒店服务人员

4、工作责任：

1) 主持人的确定

2) 礼仪小姐(迎宾、抽奖时)

3) 礼品发放人(公司高层)

4) 现场酒会治安人员

5) 背景音乐的挑选、准备签字墙留影

6) 音响、灯光设备的安装及调试

7) 摄影师拍照人员的合理调配

8) 食品调度

5、主办方年会致答谢词稿件

6、向负责人确定嘉宾人员名单，签到记录单和应邀发言嘉宾名单及稿件

7、座次安排(主次排序，告知酒店安排)

- 8、准备抽奖环节设备：抽签箱及奖品
- 9、嘉宾佩戴胸花
- 10、现场工作人员、演员、礼仪小姐到位
- 11、准备工作完成，嘉宾入场

(二)年会开场18：00—19：10

- 1、播放背景音乐，主持人入场，开场白
- 2、主持人介绍主办方及邀请嘉宾，签名墙拍照留影
- 3、由主办方高层领导致答谢辞，对年度工作进行总结。
- 4、邀请嘉宾上台发言

(三)年会开始19：10—20：30

- 1、由公司高层领导开启香槟或红酒，并宣布酒会正式开始
- 2、向嘉宾提供冷餐自助食物、冷饮红酒、果盘、小点心等
- 3、嘉宾可以随意互动交流

(四)节目表演、游戏互动20：30—22：15

- 1、神秘魔术表演
- 2、抽奖环节，奖品奉上
- 3、激情小提琴演奏
- 4、嘉宾舞动

(五)年会结束22: 15—22: 30

- 1、主办方致辞，宣布就会结束
- 2、发放纪念品
- 3、欢送嘉宾

年会结束了，和我想的有一些差别，但是总体来说，效果还算不错，真亏了我们的努力。

值得表扬的地方是我们每一个人都竟我们最大的努力去把这件事情做好，而且结果也还不错，至少没有出多大的乱子至少每一个到场的嘉宾都宾至如归，也享受了美味可口的晚宴，现在就把一些细节说出来。

首先是人数确定。预订是300人结果到最后也只去了170多人(用餐人数)，有一些人没有到用餐时间已经离开了，而也有极少人来凑饭吃的。没有发邀请函是我们的一个最大的失误，所以统计人数上面遇到了极大的困难，到最后统计吃饭的人数也不很准确。现在还在与酒店沟通当中，小杨在这其中是最辛苦的，这就给我们一个经验教训，所有的事情都要考虑到。吃饭来多少人，有多少人吃饭，如何统计人数等等，不过现场发餐圈真是一个好的方法。

然后就是现场执行了。由于没有和张总沟通好，有一些事情是我们费心了。现场有很多的舞台音响专业员工，根本不需要我们去管背景舞台灯光等，但是我们也应该提供一下我们自己的东西，毕竟他们对我们项目不是太了解。

还有就是整个节目流程，完全混乱，从四点到五点半一直是《婚庆实用大全》的宣讲会，也不考虑一下到底观众喜欢不喜欢，最后到企业年会的时候时间已经不够了，只能草草地了解。我们也不清楚哪些是我们的客人，这样的话对于那些

紫金成的客人真是一种煎熬。至于节目表演，一开始还有一个类似于成人礼的表演，到后来就全部是广告时间。

下面说一下现场执行，就是我们的问题。员工没有想象的团结，应该工作的时候帮忙的员工都到了，而我们的员工都没有到齐，我无话可说，我也不想去说谁是谁非，只是知道就可以了，不用去埋怨。这之中我也有问题，我不应该急躁，埋怨。后来又出现类型的问题，我也只能睁一只眼闭一只眼了。

一开始策划考虑不周全，到最后签到笔和签到纸都没有了，更别谈其他事情了，也许这是和张总的沟通之间的问题，但是难道这不应该值得我们去反思吗？现在我意识到策划真是一件实践的工作，不是嘴上面随便说说而已。

至少应该做到。每个人做什么工作，哪个时间做什么工作，会遇到哪些突发情况，解决方法。整个活动的流程等等。

好好学习，好好反思吧。现在想想即使我想做点事情，好像也是不可能的，就像微信活动，我觉得即使我提出来了，也会被无情的pass掉。