

# 最新品管工作规划 品管部工作计划(精选5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。相信许多人会觉得范文很难写？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 品管工作规划篇一

20xx年工作即将结束，结合20xx年公司现况，特制订20xx年质检部工作计划如下：

工作目标

- 1产品加工过程交检合格率达到98.5%。
- 2加工产品最终交付合格率达到99.5%。
- 3顾客满意度达到90%以上。
- 4外协供货商产品交付合格率达到95%。
- 5加工车间免检人员数达到总人数的50%以上。
- 6在用量具合格率达到100%。
- 7新产品投产争取在2批次内将质量问题全部解决。
- 8新员工100%经过质量控制培训后上岗。

具体措施

在20xx年主要有四强化工作：

强化管理意识，推进部门工作规范化运作。

强化创新意识，以便能够卓有成效的开展工作。

强化培训意识，全面提升部门员工的各项能力。

强化质量成本控制意识，降低成本，增加市场竞争力。

### 1 完善检验制度, 规范检验标准。

严格执行各项质量标准和iso9001质量体系标准, 根据9001制定完善的检验制度, 与技术部、工艺部紧密结合, 规范检验标准, 以iso标准和相关要素为基点, 制定贯穿公司内部整个质量体系的有效工作流程, 并监督其有效运行。

### 2 加强团队建设, 提高部门战斗力

首先要健全各项质量管理制度, 完善各项检验标准和操作流程, 实现目标化管理, 要依靠制度管人, 给员工输入按章办事, 一丝不苟的工作理念; 同时做好绩效考核工作, 通过平时工作的纪录, 对员工的绩效进行有效的考核, 并保证公平公正的开展考核工作。

### 3 加强生产过程指导, 要求标准化生产、标准化检验

做好生产和质量的指导和监督工作, 开展质量意识教育以及培训工作, 严格执行各项质量标准和iso9001质量体系标准, 按照制定的部门目标, 脚踏实地的完成各项任务; 及时学习更新, 以使应用的管理方法更加科学化、合理化。并坚持以iso为目标的质量管理方法, 继续加强与各部门间的沟通与合作, 促进相互了解与协调发展。

鼓励生产部门采用标准化生产，提高工装的使用率，使所有产品尽量往标准化生产模式靠拢，检验员检验时尽量采用工装检验，一能增加检验的效率，二能增加检验的准确性。

### 3 建立质量信息平台，使所有不合格信息能够最大化共享

建议公司内部建立一个质量网络共享平台，要求公司内各部门，包括生产、组装、调试、售后、质检等，对本部门发现的质量问题，全部录入质量网络共享平台，由质检部进行汇总，将问题点找出，组织相关部门进行评审，进行纠正预防措施制定，使所有质量隐患都能尽早发现、尽早解决。为公司领导决策提供依据。

部门统计分析方面，对出现的质量问题进行统计和分析，展现每周、月的质量工作，是进步还是倒退，让各质检员所控制的工序质量一目了然，对出现的不合格项，填写不合格产品通知单，对不合格产品及半成品及时进行清理，并同生产部一起制定预防纠正措施，避免同一问题重复出现导致更大的批量性问题的发生；积极运用数据分析，及时做好每个月的质量检验结果的统计，并及时进行分析，上报领导，及时掌握质量动态，为后期质量管理决策提供依据。

### 4 外协质量控制

必须要明确本公司产品质量及技术要求，并明确告知外协供货单位，按照我司相关要求供货，最好外放产品时先进行评审。公司内部单独建立外协单位质量管理、统计平台，用数据来对外协单位进行管理。制定外协单位质量管理规定，用制度去约束外协单位质量情况，不至于被外协部门占据主动。

### 5 在车间推行建立qc小组并指导其有效运行

在加工、组装、调试车间组织建立qc小组，小组成员全部由一线员工中挑选，培养员工发现质量问题，解决质量问题的

能力，最终起到能够预防质量问题的目的。

小组成员每月根据质检部提供的不合格信息，找出有代表性的问题点，进行有针对性的分析，找出最佳解决和预防方案并实施。

最后，我们还要进一步加强企业文化建设，制定员工培训手册，加强与各部门的沟通和协作，加强执行力建设，团队精神，培养严谨高效的工作作风，打造品牌产品，调高企业竞争力。

新的一年，在徐总的正确领导下，质检部全体员工将开拓思路，奋力进取，打造一支作风过硬，素质超高的检验队伍，为迎接越来越激烈的市场竞争做好我们应该做的把关工作。

质检部：李xx

20xx年12月13

## 品管工作规划篇二

过去的一年品管部人员越来越感受到公司对质量工作的重视度加强。品管部将继续按照公司制定的总目标，将品质工作向各部门深入的指示。提升品质人员素质，即时跟进新产品、新标准。做好20xx年的品质管理策划，严格质量控制，确保公司产品的质量能满足客户的需要。在质量控制上下大力气加强对产品检验手段、项目和方法的分析研究和策划，将工程质量机能展开将引入质量系统控制，加强质量目标的统计和品质异常的跟踪。现对20xx年工作计划如下：

1. 品质控制机制虽然得以建立，但仍有许多地方需进一步完善，具体表现在以下几方面：

a. 普遍人员对iso的相关条款及标准不了解，以致对体系的建

立不能得到有效的运行。

b.很多人员面对生产紧张会无视程序规定

c.接口程序责任不清，部分人员“钻空子”，踢皮球

d.监督机制不健全，导致“违法”行为屡禁不止。

对于以上几点，今后我们将以20xx年iso9001□20xx外送培训或请顾问公司培训为契机，重新组建“内审员队伍”，全面开展质量体系工作。加强对各部门质量体系的监督检查，保证质量体系的有效性、适宜性和充分性。

a.总结20xx年质量目标达成情况,制定公司20xx年的质量目标与实施计划.

b.进一步完善公司组织架构,确定和区分每个职能部门的职责和权限,争取做到组织架构的科学适用,确保体系顺畅有效的运行.

c.对各部门的体系文件重新检讨,真真正正做到说,做,写一致,并分阶层培训,普及iso知识,对新员工进行上岗培训,对在岗的员工每月进行定期培训,对管理者进行iso强制培训及考核等,并认真学习及执行各部门之相关文件。

d.组建内审团队,提高内审质量。

2.1行业的知识教材的编写,由品管部召集研发技术、业务、生产等人员,收集相关的基础知识,再查阅收集相关的国内外标准,把这些数据转化为本公司的内部档.

2.2对此内部文件进行讨论,请有关专业人士修订.经审核和批准后向公司内部及客户方推广与应用.

2.3为加强行业标准的应用,需在公司内支配相应的内部学习培训,并进行定期考核,将考核的结果作为员工晋升和加薪的依据,最终达到所有员工熟悉行业标准.

3.1进料检验是质量操纵的首要关口,只有把进料的质量操纵好,才能保证后续的正常生产,越早发现问题损失就越小,因此,加强供货商管理和供货商建立一种良好的合作关系特别重要.

3.2协助采购对供货商进行考核评估,对现有考核制度优化并完善;对供货商的质量要求予以文件化,形成质量协议,减少不必要的浪费和损失,达到共赢的目的.

4.1质量考核制度是对员工在质量方面所做工作的评价,可以促进员工对质量改善的积极性.当经过自己手做出的产品,它的质量好坏与自己的收入联系上时,不自觉的就会对自己的工作负责,对自己的质量负责.

4.2质量考核制度的制定,制度的对象主要是基层员工,通过对工作质量、产品质量的考核,以激发基层员工的工作热情,提高自身技能,促进公司产品质量得以稳步提高,同时为基层员工工资的计算提供部分依据.制度引导员工关心产品的质量,达成质量目标,满足客户的需求.鼓励员工在工作中主动发现问题,并实施质量压力传递,增强员工质量意识,制度制定的原则是公平、公正、合理.

5.1在新的一年里,品管部将继续遵照质量方针将质量工作向各部门深入展开,提升人员素质,及时跟进新产品、新标准,做好质量策划,严格品质操纵,确保公司的产品和服务能满足市场发展和客户需要,在品质操纵上下大力气,加强对产品检验手段、方法、项目等的分析研究和策划.

5.2定期对各工序的检测资料汇总统计分析,定期召开质量改进会议,向各个部门通报质量状况,要求各个部门对质量改进项目进行跟踪处理.

6.1做好检测设备一年一度的校准、鉴定工作,确保检验标准化和系统化.

6.2完善公司监控检测仪器的说明书、操作书等,对新员工支配使用和保护方面的培训,检查仪器设备的保护和点检记录,使记录有效归档.

总结20xx年工作经验,对客户回馈的异常现象及时立案,并召集相关部门进行原因分析及及时制订整改措施、预防措施,协助客服人员在3天内回复给客户,品管部监督执行并追踪处理情况.

### 品管工作规划篇三

今年品管部业务和人员状况是:品管部人力少:仅有2人,到11月份时只有3人。

控制范围广:包括了进料、入库、出货、工程,还包括体系建设等工作。

加之公司在今年加强了品管队伍的建设,品管部同时也加强了品质控制的力度和深度,工作量也随着增大。在此种情况下必须加强部门管理,必须使品质管理系统化、标准化。

1、采用周报对当周工作进行总结,统计进料合格率、产品合格率。

2、对品管部各个控制作业和产品标准用文件的方式予以标准化,让各检验人员严格按文件作业,规范操作,先后修改和拟制了原材料和成品的检验项目和判定标准等30多份文件,为作业员提供判定准则。

3、健全了品管部部门质量目标,包括进料和成品漏检率、品质异常跟踪结案率,确保品质监控的质量。

4、加强业务知识学习，亲自到车间进行各项工程质量监控工作，确保部门工作任务的完成。

1、在陆总的领导下积极准备，并于今年11月份一次性通过了□20xx质量体系的复审，并取得证书。

2、设计统计报表完善质量记录和质量统计。现已形成品质周报统计，能直观的反映各工段质量状况，以便于各责任单位采取有效措施即时改善。

3、对一些检验工具进行了校验。

1、进料品质控制：拟制了□iqc进料检验作业规范》、《抽样检验规则》文件，规范了进料检验作业流程和检验标准。

2、成品质量控制：拟制了《成品检验作业规范》、《抽样检验规则》文件，规范了成品检验作业和检验标准。

## 品管工作规划篇四

20xx年工作即将结束,结合20xx年公司现况,特制订20xx年质检部工作计划如下:

工作目标

1产品加工过程交检合格率达到98.5%。

2加工产品最终交付合格率达到99.5%。

3顾客满意度达到90%以上。

4外协供货商产品交付合格率达到95%。

5加工车间免检人员数达到总人数的50%以上。



6在用量具合格率达到100%。

7新产品投产争取在2批次内将质量问题全部解决。

8新员工100%经过质量控制培训后上岗。

## 具体措施

在20xx年主要有四强化工作：

强化管理意识，推进部门工作规范化运作。

强化创新意识，以便能够卓有成效的开展工作。

强化培训意识，全面提升部门员工的各项能力。

强化质量成本控制意识，降低成本，增加市场竞争力。

1完善检验制度,规范检验标准。

严格执行各项质量标准和iso9001质量体系标准,根据9001制定完善的检验制度,与技术部、工艺部紧密结合,规范检验标准,以iso标准和相关要素为基点,制定贯穿公司内部整个质量体系的有效工作流程,并监督其有效运行。

2加强团队建设,提高部门战斗力

首先要健全各项质量管理制度,完善各项检验标准和操作流程,实现目标化管理,要依靠制度管人,给员工输入按章办事,一丝不苟的工作理念;同时做好绩效考核工作,通过平时工作的纪录,对员工的绩效进行有效的考核,并保证公平公正的开展考核工作。

3加强生产过程指导,要求标准化生产、标准化检验

做好生产和质量的指导和监督工作，开展质量意识教育以及培训工作，严格执行各项质量标准和iso9001质量体系标准，按照制定的部门目标，脚踏实地的完成各项任务；及时学习更新，以使应用的管理方法更加科学化、合理化。并坚持以iso为目标的质量管理方法，继续加强与各部门间的沟通与合作，促进相互了解与协调发展。

鼓励生产部门采用标准化生产，提高工装的使用率，使所有产品尽量往标准化生产模式靠拢，检验员检验时尽量采用工装检验，一能增加检验的效率，二能增加检验的准确性。

### 3建立质量信息平台，使所有不合格信息能够最大化共享

建议公司内部建立一个质量网络共享平台，要求公司内各部门，包括生产、组装、调试、售后、质检等，对本部门发现的质量问题，全部录入质量网络共享平台，由质检部进行汇总，将问题点找出，组织相关部门进行评审，进行纠正预防措施制定，使所有质量隐患都能尽早发现、尽早解决。为公司领导决策提供依据。

部门统计分析方面，对出现的质量问题进行统计和分析，展现每周、月的质量工作，是进步还是倒退，让各质检员所控制的工序质量一目了然，对出现的不合格项，填写不合格产品通知单，对不合格产品及半成品及时进行清理，并同生产部一起制定预防纠正措施，避免同一问题重复出现导致更大的批量性问题的发生；积极运用数据分析，及时做好每个月的质量检验结果的统计，并及时进行分析，上报领导，及时掌握质量动态，为后期质量管理决策提供依据。

### 4外协质量控制

必须要明确本公司产品质量及技术要求，并明确告知外协供货单位，按照我司相关要求供货，最好外放产品时先进行评审。公司内部单独建立外协单位质量管理、统计平台，用数

据来对外协单位进行管理。制定外协单位质量管理规定，用制度去约束外协单位质量情况，不至于被外协部门占据主动。

## 5在车间推行建立qc小组并指导其有效运行

在加工、组装、调试车间组织建立qc小组，小组成员全部由一线员工中挑选，培养员工发现质量问题，解决质量问题的能力，最终起到能够预防质量问题的目的。

小组成员每月根据质检部提供的不合格信息，找出有代表性的问题点，进行有针对性的分析，找出最佳解决和预防方案并实施。

最后，我们还要进一步加强企业文化建设，制定员工培训手册，加强与各部门的沟通和协作，加强执行力建设，团队精神，培养严谨高效的工作作风，打造品牌产品，调高企业竞争力。

新的一年，在徐总的正确领导下，质检部全体员工将开拓思路，奋力进取，打造一支作风过硬，素质超高的检验队伍，为迎接越来越激烈的市场竞争做好我们应该做的把关工作。

## 品管工作规划篇五

1. 对周报进行总结,对异点分析,找出根本原因,用正确方法处理跟踪并执行,保证品质。
2. 继续完善文件标准化,培训检验人员,让其严格按文件作业,规范操作。
3. 提高品管部部门质量目标,进料和成品漏检率为0、品质异常跟踪结案率小于5%,更好确保品质。
4. 继续加强业务知识学习,20xx年已报考质量工程师中级考试,

利用专业学习更好服务公司,同时培训检验人员让其更专业。

5. 实验室正常运转。

a.请仪器公司派人指导,并掌握实验要领,并制作作业规范,工作流程。

b.提高实验室利用率。

6. 继续完善洁净室作业指引和操作规程,使其满足行业要求。

1.20xx年cd车间iso9001:20xxxx质量体系认证。同时对软管车间进行年度管理评审。

2. 对重点供应商进行年度管理:振初、精益、恒心、缔克曼,并辅导供应商了解我司的质量要求让其更好配合我司提升质量。

3. 加强制程质量控制,对制程质量统计分析,提供给生产部加强制程质量控制。并针对检验到不合格项要求生产部改善。

4. 维护质量体系正常运转,使其满足客户要求。

1. 进料品质控制:拟制了《iqc进料检验作业规范》、《抽样检验规则》文件,规范了进料检验作业流程和检验标准。

2. 成品质量控制:拟制了《成品检验作业规范》、《抽样检验规则》文件,规范了成品检验作业和检验标准。