

2023年部门会议工作汇报 行政部门月度 工作报告(精选6篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。那么什么样的报告才是有效的呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

部门会议工作汇报 行政部门月度工作报告篇一

工作报告就是把一个时段的学习，行政工作或其完成情况进行一次全面系统的总结，它可以使我们更有效率。以下是小编整理的行政部门月度工作报告，欢迎大家借鉴与参考！

近两年以来，因受大环境经济影响，本地区各行业，特别是服装、纺织等制造业的发展受到很大冲击，企业对标准厂房的需求不佳，公司及时调整策略，采取租赁、关联企业认购等方式，提高了项目的入住使用率和人气。行政方面，执行分工协作精神，提高了各个部门的工作成效和积极性。

一、销售部门主要工作情况

1、销售整体情况，到20__年12月份为止，我项目已签订买卖合同的企业有15家，总销售面积：7.9万平方米，占项目已经建设的面积12.8万平方米的61.9%。已建还有4.7万平方米未销售。

2、_____等四家企业银行按揭贷款办理，总金额：795万元。

3□_x公司因客户要求解除买卖合同，如何处理款项，律师正进行沟通处理中。

4□_x□_x签订的认购书解除。

5、未及时回收首付款项计□___x元，扣除施工建设增减后还有___元购房款未回收。有些客户表示产权证办理后才给予安排款项。

二、物业管理租赁情况

目前租赁情况，已经有超市、物流中心、小吃店入住生活区配套，__、__等单位租赁宿舍，租赁面积（关联企业认购）合计□___x平方米，目前，以上各单位的租金每月可收___x元，预计月租金合计在388320元左右。

三、行政管理工作

- 1、公司公章管理、文件资料管理等工作；
- 2、关联企业证照年检、协助买受单位各种证照办理和年检；
- 3、协助公司领导对集团公司改制、工商办理等方面的工作。

一、行政管理工作

1、认真做好文件档案整理工作

按照公司要求拟定综合性文件、报告36份；整理对外发文56份；整理外部收文14份，行政人事部已认真做好相关文件的收、发、登记、分发、文件和督办工作，以及对文件资料的整理存档工作。

2、协助公司领导，完善公司制度

根据公司运行工作实际，协助公司领导相继完善了《规章制度汇编》、《员工手册》等规章制度。经过这些制度，规范

了公司员工的行为，增加了员工的责任心。

3、完成公司资产变更、年审工商登记、组织机构代码证、资质证书等工作

由于公司发展需要，资产变更故需进行变更工商登记。年6月份，顺利完成工商登记和组织机构代码证变更工作，为公司顺利经营打下基础。

4、完成各项会议、接待工作对在公司召开的会议，会前做好签到本、茶水、椅子、会议通知、车辆接送等各项准备工作，保证会议按时召开。会后完成记录报总经理室。对在公司外召开的会议及接待，及时按照通知要求做好酒店、车辆等预定工作，并做好相关费用的结算工作。

5、组织安排各项活动

20x年行政人事部组织安排了各种形式的活动，得到了各部门、项目部的支持。元月份组织各部门、项目部员工参加抗雪救灾活动；4月份在指挥部领导下组织了公司团员参加了植物认养活动；5月份起组织全体员工向地震灾区捐款的活动，三次募捐共筹得善款一万三千余元，物资若干；6月份组织员工参加迎奥运火炬方队，为奥运圣火在合肥的顺利传递贡献了自我的力量，同期，组织各项目员工开展“从细节入手，提高服务质量”大讨论活动。

二、行政人事部人事管理工作

1、根据需要，及时做好人员招聘及现有人员潜力开发工作

人员招聘是行政人事部人事管理工作中的重点[]20x年随着政务区各项配套设施的建成，物业基层人员处于一人难求的局面，为打破僵局，行政人事部采用多元化招聘手段，与劳务公司签订基层员工用工协议。

人力资源的招聘与配置，不单纯是开几场招聘会如此简单。要按照既定组织架构和各部门各职位工作分析来招聘人才满足公司运营需求。也就是说，尽可能地节俭人力成本，尽可能地使人尽其才，并保证组织高效运转是人力资源的配置原则。所以，在达成目标过程中，今后将对各部门的人力需求进行必要的分析与控制。力争使人事招聘与配置工作做到三点：满足需求、保证储备、谨慎招聘。

2、提高员工综合素质，进取展开各项培训

为了提高员工的服务意识、竞争意识、创新意识，行政人事部进取开展员工培训工作。多次组织相关员工参加跟自身业务知识有关的培训，促进了公司员工理论知识的提高，自身素质得到必须程度的改善。

3、加强档案、考勤管理，确保劳资无误发放

下半年，对公司相关的员工档案、考勤卡等进行了整理，目前档案管理工作基本能到达领导的要求。在劳资管理方面，行政人事部人事管理人员一丝不苟，对公司各部门、项目部送交上来的考勤表、加班表反复核对，发现疑问及时汇报，不造含糊不清的帐表，按时将工资表送交财务。

4、做到合法用工，完善劳动合同签订和社会保险入户、转出工作

新的劳动合同法实施以来，对每位新入职员工都须签订劳动合同。改变了以往一贯试用期后签订合同的做法，新的规定在无形中加大了劳动合同签订和社保办理的工作量，行政人事部人事管理人员在日常工作仔细核对每位员工的信息，以保证在劳动合同签订和社保办理中不出错。

由于物业公司一线员工众多，自我保护意识欠缺，在日常工作中经常会出现一些意外伤害，全年申报工伤2起。

5、加强绩效考核，制定了合理的办法

为充分调动员工的进取性，改变做好做坏工资一样的状况。于4月份和5月份分别在公司各项目内保洁部、客服部内开展绩效考核制度。制度执行后，大大提高了员工的工作进取性。

三、行政人事部采购管理工作

1、公开公共透明，实现公开招标

采购部按项目部和施工单位上报的采购计划公开招标，邀标单位都在三家以上，有的多达十余家，并且邀标谈质论价全过程总经理室、财务部、律师办、采购全参与，增加阳光采购透明度，真正做到降低成本、保护公司利益。

2、围绕控制成本、采购性价比的产品等方面开展工作

20x年度行政人事部采购围绕“控制成本、采购性价比的产品”的工作目标，在充分了解市场信息的基础上进行询比价，注重沟通技巧和谈判策略。要求各长期合作供应商在合同价位的基础上下浮5—8个百分点（当然针对部分价格较高而又不降价的供货商我们也做了局部调整）。同时调整了部份工作程序，增加了采购复核环节，力求限度的控制成本，为公司节俭每一分钱。

3、进一步加强对供应商的管理协调

4、缩减采购时间，力争项目所需异常及时到位

行政人事部采购在总经理室的大力支持下，缩减采购时间，及时无误的将天鹅湖畔小区所需物品采购到位；完成政务综合楼、体育中心外墙清洗工作、绿怡、汇林小高层电梯维保工作以及各部门、项目部所需物品的的采购工作。

四、存在的问题

2、对公司各部门有些工作了解得不够深入，对存在的问题掌握真实情景不够全面，从而对领导决策应起到的参谋助手作用发挥不够。

3、抓制度落实不够，由于公司事物繁杂，因而存在必须的重制度建设现象。

4、公司宣传力度有待加强。

5、对公司其他专业业务学习抓得不够。

五、来年工作打算

1、加强沟通，抓好宣传工作

为了让更多的人了解政文外滩物业公司服务项目和服务范围，清楚我们的服务、服务热线及服务投诉渠道□20x年行政人事部着手加大对外宣传力度，为公司进入市场化经营供给良好的宣传条件。

2、加大制度监督执行力度

根据公司工作实际需要，制定相应制度执行情景反馈表，并时时跟踪，对相关制度进行修改、完善，使其更加贴合公司工作实际的需要。

3、完善绩效考核制度，使之更有序进行

20x年公司试行绩效考核以来，截止目前，取得必须成效，也从中得到必须的经验积累。但在具体操作中，还有许多地方急需完善。20__年，行政人事部将此目标列为本年度的重要工作任务之一，其目的就是经过完善绩效评价体系，到达绩

效考核应有效果，实现绩效考核的根本目的。绩效考核工作的根本目的不是为了处罚未完成工作指标和不尽职尽责的员工，而是有效激励员工不断改善工作方法和工作品质，建立公平的竞争机制，持续不断地提高组织工作效率，培养员工工作的计划性和职责心，及时查找工作中的不足并加以调整改善，从而推进企业的发展。行政人事部在去年绩效考核工作的基础上，着手进行公司绩效评价体系的完善，并持之以恒地贯彻和运行。

4、完善培训、福利机制

企业的竞争，最终归于人才的竞争。目前公司各部门、项目部的综合素质普遍有待提高□20x年行政人事部将根据实际情景制定培训计划，从真正意义上为员工带来帮忙。

一、根据本职工作，这一年的工作情况

这一年的主要工作分三个方面，一方面是日常的行政工作，一方面是考核制定与管理，一方面是对外物业及招聘工作。

日常的行政工作主要包括员工考勤、卫生管理、员工会议、员工集体活动、办公用品采购、办公设备维修及业务人员的其他一些事情的处理工作，这些工作上基本得到了公司领导的认可，公司的正常办公有序的进行；20__年公司的制度有很多变化，协助王经理制定考核制度；至于对外物业及招聘的工作是相对较少的，在此一年中配合人口普查、业务人员意外保险的办理和更改以及联系招聘学校并对招聘坐车准备。

二、在工作中出现过一些错误，做到及时分析原因并改正

这一年在工作中出现过一些或大或小的错误，或许是因为刚毕业步入工作岗位，在工作中没有相应的经验，所以会在一些工作中出现一些小错误，但每次都做到及时改正。在不断的摸索中成长，最终总结出来自己的心得，凡事要想细、想

全，凡事要亲历亲行。还有就是有一些事情上准备的不够充分，使得工作效率不是很高，这一点在以后的工作中都有所注意，并有所提高。这一年好多错误的改正都是靠他人的帮助，有领导的细心指导和同事的提醒，所以在这里真心的谢谢他们对我的帮助！

三、在工作中有成长

在这一年的工作中不断的摸索，不断的积累经验。所以无论是在个人的做人方面还是在工作能力上都有了很大的提升，安都真的是教会了我很多，也给了我一个很好的机会，让我能够锻炼自己在行政管理方面的能力。

在这里我要感谢的人真的很多，每一个人对我的帮助对我的锻炼我都记在心里，这将是我的成长经理中永远不可磨灭的部分，这一年让我成长了很多，谢谢大家。最后祝大家新的一年中：工作顺利、身体健康、步步高升、财源广进、幸福万年长！

行政部是公司关键部门之一，对内管理水平的要求应不断提升，对外要应对政府机关单位的各项政策做到及时了解及时撑握。行政工作是繁琐的，小到复印、扫描、传真、订阅报刊杂志、文件的保管、大到接待、会议，评估验厂等活动，每一项工作的完成都是对责任心和工作能力的考验，如何化繁为简而又能保证万无一失，如何以最小的成本换得的效率，这已经不单纯是对现代企业从事业务工作人员的要求了，对行政工作人员也同时适用。行政部人员虽然少，但在这几个月里竭尽全力将各项工作顺利完成。经过几个月的磨练与洗礼，行政部的综合能力相比之前又迈进了一步。

行政部是公司的关键部门之一，对内管理水平要求不断提升，对外要应对工商、社保等机关的各项检查。20__年上半年，行政工作紧紧围绕公司的经营方针、目标展开工作，紧跟公司各项工作部署。现将20__年上半年的工作做如下简要总结。

上半年行政部工作大体上可分为以下三个方面：

一、人事管理方面

1、根据各市场部人员的实际需要，有针对性、合理地招聘一批员工，配备到各岗位。目前，已在重点市场广东、云南、某、成都、武汉、南京等地招聘员工共计90余人，已转正员工50多人。

3、规范了各部门的人员档案并建立电子档案，严格审查全体员工档案，对资料不齐全的一律补齐。

6、与集团总部沟通，确定员工劳动合同签定及社保办理事宜。

二、行政工作方面

1、成功组织营销中心开业庆典：根据工作情况的需要，营销中心拟订将于12月底开业。行政部打好提前战，打扫新办公区卫生，开通新办公区的电脑、电话、网线，采购办公用品等，使营销中心顺利开业。

2、证照办理工作：集团公司驻广州办事处证照的办理如期完成，保证营销中心工作的正常开展；并与各市场部沟通协调，各市场的证照办理工作正在进行。

3、和相关职能机关如工商做好沟通工作，以使公司对外工作通畅。

4、对内严格审查各部门的办公用品的使用情况，并做好物品领用登记，合理地采购办公用品。

5、严格控制各项办公费用开支，以节约降低成本为第一原则。

6、做好公司各部门后勤管理保障工作：机车票预定、食宿安排等，及时、主动的完成日常管理工作中各项工作。

三、公司管理运作方面

- 1、根据市场发展情况及结合集团公司相关制度，制定相应的管理制度，使各项工作有章可寻，为强化内部管理提供了制度保证。行政部出台了《行政部管理手册》，内含《固定资产管理办法》、《办公用品管理办法》、《传真收发管理》、《电子文件管理》、《档案管理》、《打印复印管理》等，并制定《公司假日值班制度》、《卫生轮值制》等多项规章制度，通过落实各项规章制度，规范了工作程序。
- 2、逐步完善公司监督机制，加强了对员工的监督管理力度。
- 3、充分引导员工勇于承担责任。逐步理清各部门工作职责，并要求各人主动承担责任。
- 4、加强对全国各市场部的管理：统一实施各项制度管理制度，统一使用日常工作表格，要求各市场部每月上报有关统计数据。

上半年工作尚存不足之处：

- 1、作为公司的综合管理部门，在对各市场部的管理、协调方面还有很多的欠缺，对各市场部工作情况、人员纪律的检查力度还不够。
 - 2、对公司内部的监督、管理(如环境、卫生的检查等)不力。
 - 3、缺乏对公司企业文化及工作氛围的建设。
 - 4、员工培训机制有待完善和加强。
 - 5、人事工作还处于传统的劳动人事管理，应从传统的劳动人事管理逐步向现代人力资源管理过渡。
- 1、继续完善公司制度建设。特别是在日常行政管理和劳动人

事管理方面加大制度建设的力度。修订和完善奖惩规定、激励机制等制度。

2、加强培训力度，完善培训机制。企业的竞争，最终归于人才的竞争。目前公司各市场部人员的综合素质普遍有待提高，尤其是各市场部负责人，需根据实际情况制定培训计划，使培训工作能起到切实的效果。

3、协助各市场工作，加强与员工沟通，加强团结，迅速营造良好办公环境。

4、加强公司档案的管理，强化保密管理工作。行政部将着重加强档案现代化管理，对档案进行计算机管理，争取早日实现档案管理电子化；强化保密文件管理工作，加强机要文件的取送、传阅和保管工作。

5、加强劳动人事管理工作：劳动人事管理工作实现规范化管理方面仍有待加强，提升管理水平，完善人事档案管理，从单纯的事务性工作向现代人力资源管理过渡。6、推行网络，提高公司办公效率水平，逐步向无纸化办公目标迈进。

7、组织员工活动，加强企业文化建设工作，让员工对企业有良好的认同感和归属感。行政部在20__年上半年的工作中虽取得了一定成绩，但还要努力工作、加强学习、积极配合各市场部工作，尽的努力使公司的整体形象、工作水平上升到一个新的台阶。

一、工作中的收获：

能够较好地完成本职工作（如文件的录入、存档、打印、办公用品发放等）；懂得事情轻重缓急，做事较有条理；与同事相处融洽，能够积极配合及协助其他部门完成工作；工作适应力逐步增强，对后期安排的工作，现已得心应手。

二、工作中存在的不足：

工作细心度仍有所欠缺；工作效率虽有所提高，但感觉有时各部门之间的配合仍有所欠缺，工作效率并非是最快的！

三、接下来的工作计划：

会根据以上工作中存在的不足，不断改进，提高自我工作意识及工作效率，努力做好工作中的每一件事情！

总的来说__月的工作是尽职尽责的，虽然亦存在着些许的不足，工作的确也不够饱和，时有不知道该干什么的感觉，但这一切的一切相信也会随着__月的到来而逝去。非常感谢公司领导及同事们对我工作的支持与肯定，相信____月的我，在行政文员这个岗位上会做得更好，发挥得更加出色！

部门会议工作汇报 行政部门月度工作报告篇二

随着20xx新年的靠近，我们在20xx年的工作也即将要结束了，回顾这一年来，在领导的积极指挥下，我们各部门员工都在积极的发挥自身的能力和和热情，为公司的进步贡献自己的一份力量。作为采购部们，尽管我们并不直接影响公司的销售和业务。但作为后勤部们，我们在公司的背后，也一直积极的发挥力量，为公司贡献部门的力量！

作为采购，我们的职责是为公司及时的采购，从原料、产品到日产的消耗品、器材……公司里大大小小的用品都需要我们来准备。

采购，是公司重要的支出项，为此，我们要在工作上进行严谨的计算、规划，并认真的制定出合适的采购计划！为此，我们同时还要和多个部门进行对接，根据公司的计划和部门的情况去考虑采购的数量、价格已经产品。

可以说，采购是一个非常的全年的工作，我们不仅要了解自己，还要了解公司上上下下所有部门和岗位。其中，尤其是财务部。今年来，在财务部的帮助下我们圆满的完成了采购计划的制定，并在部门全体的努力下，完成了工作计划的要求，以廉的价格，采购优质的采购品。为公司的发展和进步做好充足的准备。

部门中，我们人数并不多，但确是一个紧密且优秀的小团队。面对繁重的工作要求以及工作计划，我们首先在员工的管理上加强了要求，在保证团队积极性的情况下，能团结队伍，加强配合与合作意识，进一步的优化了我们的队伍。

要进行采购，就一定要准备好充足的空间存放。为此，仓库的管理也是我们工作中重要的一环。回顾这一年的情况，我们在仓库管库上灵活的安排和调整，通过详细的计划和管理为仓库留出了充足的空间。

考虑今年的情况，其实我们也有不少采购问题。尤其是仓库中堆积的一些问题还没能及时解决掉。为此，在下一年，我们首先要对今年的问题及时的解决，空出更多的资源来应对下一年的情况。其次，也要认真收集数据并分析，让今后的工作，内能避免这些错误!并未的部门设立全新的目标，积极的朝着目标的方向努力!

部门会议工作汇报 行政部门月度工作报告篇三

一、销售部日常管理工作

销售部门是公司对外展示的形象窗口，代表的是一个公司外表，也是公司最赚钱的一个部门，是一个先锋部队。销售部工作也是最直接的，拿业绩说话。天天跟形形色色的人打交道也是最难的一件事情，特别有些客户不讲道理，死缠烂打。面对这些工作，为了完成任务目标，自我强化工作意识，提高工作效率，细化工作内容，冷静处理客户问题，力求达到

客户的满意度，创造良好的客户口碑，力求各项工作准确，避免疏漏和差错，至今基本做的还是比较完善。

1、认真做好市场调研工作。对洛阳市场的信息掌握，对竞争对手的产品细致分析，每周调研做好记录，及时和团队分享，给公司产品定价提供依据，做到知己知彼百战不殆。

2、营造火爆的销售氛围促进销售。配合策划部门的活动作出应对调整，在销售现场做好总控，盯紧销售案场的每一组客户做出调整，应对突发情况，核对房源、价格、优惠等确保准确，避免疏漏和差错。（我把自己的.时间全部放在了为团队服务上面，而自己却没有了客户，没有提成，收入也是在这个团队里最低的一个人）。

3、做好客户问题的处理。客户多了什么样的情况都有，要退房的、要优惠的、有对合同条款不满意的等等。在保证公司的利益不被侵犯的前提下，与客户周旋，洽谈，不但要完成签约，还需要客户满意，提高公司的美誉度，提升老客户推介率。

二、加强自我学习，提高自身素养

在20_年里，公司加大了推广力度，更新了推广方式，不同新异的推广方式让我目不暇接，在这一年里我不断加强自身的学习，专业非专业知识不停地学习，在这一年里我看完了5本畅销书（《货币战争》2本、《激荡30年》2本、《从优秀到卓越》），为自己充电。向周围的领导、同事进行学习，尤其是林晋春老总和刘中举经理的循循善诱、孜孜教诲下，感觉到了今年自己还是有点进步。

经过不断地学习充电，不断地积累，我在日常的管理能力、问题客户的处理能力、销售案场的销售氛围营造能力等等，在这一年里又有了新的提高，保证了本部门各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，

认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

三、工作中存在的问题

在这一年来，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：第一，脾气太急躁，个人心理承受能力不是很好，对某些事情个人感观较浓，说话的尺度把握有所欠缺，办事的分寸掌握的不够完美。这种性格会造成本部门和其他部门的同事造成误解，亟待改之；第二，不细心，考虑问题太少不够精细，该考虑的问题没考虑到，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位；第三，管理方式有些“粗犷”，不够细腻，管理制度的严密性与连续性没有监管到位。

制定销售计划，按计划销售，这是完成销售任务的第一步，也是最关键的一步。销售计划的资料既包括如何制定一个切实可行的销售目标，也包括在实际工作中如何努力完成这一目标的方法。每个人都有各自的销售特点和销售技巧，关键是要找出最适合自身的一套方式和方法。我每月的销售计划如下：在每月的一号早上就把本月的计划任务分解到每一天，每个人，然后再给自我规划一个更高的目标，在完成当天任务的同时，要努力去向高目标奋进，争取做好每一天销售。进行顾客关系管理，意思就是与顾客坚持良好的关系，从而有利于随时与新老顾客进行交流、沟通。如果对于有实力的顾客没有进行有效的跟进维护，就会导致顾客把你忘记，同时就会忘记你所销售的产品。所以必须想尽方法维护好客户关系，关注、关心顾客的各个细节，与他们成为朋友，建立信赖感。在销售领域，彼此没有信赖感是无法达成任何销售的，要以诚待人，以你最优质最独特的服务感动顾客。在实际工作中我是这样做的；当顾客在专柜成交后，我会留下他的顾客资料，当遇到天气转变、商场活动、或者新品到货，我都会第一时间给他们发送温馨信息及祝福，并且对于那些经常逛商场的顾客，我会细心地记下他们的姓名及特征，好能

第一时间给他们打招呼，让他觉得你就像是朋友一样惦记他。

在实际工作中销售人员决不可能把不好的情绪带给顾客。因为这样做的结果只会有：一使销售流产；二给顾客一个不好的印象。所以每一天上班就要坚持良好愉悦的心境，记得微笑服务彩妆上岗。给每位到店的顾客留下完美深刻的印象。

大街上所有的人都有可能成为我们的顾客，但很大一部分最终不会成为你的顾客。顾客总是存在的，问题是你如何寻找这些顾客，方法是要求先求质后求量的。

顾客只要来逛商场绝大部分都是有需求的，要经过察颜观色，以及语言沟通来了解顾客的真实想法。然后用你的产品独一无二的特点，无微不至的服务让顾客产生购买的欲望，从而成交。二流销售员是满足顾客的需求。一流销售员是创造顾客的需求，既所谓“攻心为上”。

第一要素就是要勤快。这就我们常说的要献殷勤，经常打个电话联络一下感情，增加顾客对你的印象。（当然不能够直奔主题，要先问候，关心他，在慢慢聊到产品，记得必须要把握好回访的技巧）

第二要脸皮够厚。遭到顾客拒绝是正常的，也是每一天都可能在发生的，所以要想让顾客认可你和你所销售的产品，脸皮就要厚一点，要有很强的承受力，即使遭到顾客的拒绝，切勿灰心丧气，精神不振。要告诉自我：我的产品是最好的，无人能比的。其次就要心勤、嘴勤、腿勤。可是不要一味的死缠烂打，要讲究策略和技巧。

部门会议工作汇报 行政部门月度工作报告篇四

全市实施城乡一体化战略以来，取得了比较好的成效，也受到了社会各界的普遍好评。今天市委、市政府召开全市重点镇建设工作会议，是贯彻落实市委十届三次全会精神、全面

深入推进城乡一体化工作的又一重要部署。刚才，几个方面的同志做了典型发言，和作了工作部署和讲话，希望大家认真领会，很好地贯彻落实。

所谓重点镇，还应包括我们过去所说的重点规划区，即五城区和高新区的城乡结合区域，包括建成区和区(市)县委、政府所在地。30个重点镇加上重点规划区，我们对重点镇建设提出的工作要求都适用于这个范围。下面，就这个范围内重点推进的问题，我强调三点意见。

第一，带头全面落实推进城乡一体化的战略部署，率先实现“三个集中”。我们推进城乡一体化的战略部署，总结了“六句话”、“三大工程”和“三个集中”，作为重点地区要全面落实这一部署。重点镇也好，优先发展镇也好，都还有农业、农村地区和农村工作，所以都必须按照“三大工程”的要求来实施。这样和其他地区还有什么区别？我觉得重点是后面一句话，就是大家要率先实现“三个集中”。“三个集中”既是推进城乡一体化的手段，又是目标。我们之所以把这些地区确定为重点，就是认为这些地区可以先行一步实现“三个集中”的目标。

第二，因地制宜，体现特色，正确处理好改革发展稳定的关系。城市建设包括小城镇建设和推进城乡一体化的工作，其生命都在于因地制宜，在于突出自己的特色。这一点，刚才介绍经验的几位同志都作了很好的阐述。大家在这个问题上要再强化认识。关于城市建设，这一段时间有一些评论和批评，说中国城市化进程很快，但也带来了“千城一面”的问题，到哪儿都是高楼大厦、宽马路、大广场，民族的、地方特色的东西却都没有了。这个批评是中肯的。我们目前处在新的发展阶段，大家都面临非常宝贵的发展机遇。在这个时候，我们强化特色意识，从各自的实际出发，充分体现发展特色，是非常重要的。

推进发展，需要处理好几个方面的关系。一是我们反复强调

的要解决好发展动力机制的问题。解决这个问题，就要把中心城区形成的经营城市的一套办法，有效地延伸到重点镇建设当中去。这个问题不解决好，发展就没有动力，就可能是粗放的、无序的，甚至还会出现一系列问题。二是规划和建设要坚持适度超前原则。规划建设没有一个长远的眼光不行，但是过分超前也不行。我在龙泉驿区批评了同安镇的城市建设，他们就是过分超前，超过了自己的承受能力，所以留下比较沉重的包袱。同安镇有条大道，是双向十二车道，和xx市的人民南路一样宽。我当时就讲你同安镇就是再怎么发展，那也要到什么时候才需要这么宽的路？重点镇建设在城市基础设施方面欠账比较多，大家要往前赶，但一定要把握好度的问题。包括因地制宜，体现城市特色，也有一个如何把握度的问题。不要一味地去追求宽马路、大广场。事情要有长远规划，按照长远规划一步一步地去实施，不要急于吃个胖子。特别重要的是要强化发展的意识，城市建设要真正落实到促进产业发展、群众就业、财政税收、繁荣地方经济上来，而不是简单地在城市建设和投资上做文章。三是要高度重视维护社会稳定，核心就是要高度重视、妥善解决好人民群众的利益。这方面我们有经验，比如前几年搞大规模的城市拆迁改造，却没有发生大的社会不稳定事件，这就得益于我们在城市拆迁改造中有正确的指导思想，也就是要给被拆迁群众特别是贫困群众一次发展机遇，能给群众的尽量给群众，补偿标准可以就高也可以就低的那就采取就高不就低。在此基础上，我们形成了一套符合实际的、能够比较好地处理社会矛盾的拆迁管理办法，有人称之为“模式”，就是“阳光拆迁”、“多效驱动”的模式。但也有教训，现在也还有一些问题没有很好地解决，形成比较大的负担和压力，成为不稳定的隐患。

总结经验教训，最根本的一条就是要维护好群众的合法权益，处理好利益关系。今天各区(市)县、各部门包括重点镇的主要领导都在，我给大家把话说透：稳定和发展的问题如果解决不好，就不具备征地拆迁的条件。如果实施了征地拆迁，群众却没有稳定下来，总体上就说明你的工作没有做好。因

为你要大规模征地拆迁，那你的判断就是具备了发展的条件，也就应该能够妥善解决群众的利益问题，保证社会的稳定。如果在征地拆迁过程中没有保护好群众的利益，群众闹起来了那就是你工作的问题。因为除去个别的，总体上我们的群众是讲理的，只要按政策把该给他的东西给他，一般情况下都会支持我们的工作。如果没有这个发展条件、发展预期，就不要去搞大规模的拆迁，能干多少事情就征多少地，动多少农民。这里实际上引出了一个问题，就是我们的工作是为了什么？大家要记住一条，我们的一切工作都是为了人民群众。征地也好，拆迁也好，搞重点镇建设也好，是为了让这里的群众过上好日子。所以你不单要按政策给他补偿，还要争取给他更多的优惠。但是，现在各级领导这根弦还绷得不紧。比如说就业。旧房换新房是解决了，他既得利益也比较好地保护了，按拆迁政策该给的钱也给了，甚至就高不就低地给了，但都还不够，还要在发展中创造就业岗位。不创造就业岗位，就不是发展。我们讲产业发展作支撑，以及抓项目年工作，都是为了解决这个问题。你给他提供了就业机会，创造了就业岗位，还会有人反对我们的发展吗？反对我们的征地拆迁工作吗？所以必须要坚持这个指导思想。它不是抽象的，是非常具体的。只要大家真正树立并按照指导思想去做了，效果就会是非常好的。如果做不到这一点，就要反思采取的发展措施是不是脱离了实际。这里强调和提醒大家，我们现在推行基层民主政治建设，在座的一些同志是党员、群众和各方面代表直选出来的镇党委书记和镇长。如果群众的利益问题没有解决好，你就不能再干了，因为群众要反对你。所以，必须正确处理好改革发展稳定三者的关系。如果市场化运作机制、经营城市的办法不能有效实行，发展的理念、思路、动力不对，脱离了实际，最终将导致难以处理的严峻后果。

第三，加强学习，加强领导，努力开创推进城乡一体化工作的新局面。当前我们面临重要战略机遇期，进入了一个以科学发展观为统领的新的时期，每天有大量的新情况、新问题需要我们去研究、去处理。推进城乡一体化是在过去工

作基础上的重大调整，再沿用传统的工作思路和工作方法是不行了。牢固树立科学发展观，扎扎实实推进城乡一体化，要学习很多新知识、新方法，这是一项很迫切的任务。每位同志都要加强学习，特别是在座的同志一定要全面深入地领会科学发展观的科学，深刻理解推进城乡一体化战略部署的重大意义。“六句话”也好，“三大工程”也好，“三个集中”也好，它的意义就在于体现了科学发展观。市委、市政府已经多次举办培训班、研讨班，目的都是引导大家加强这方面的学习。今天有一件事情办得非常好，就是聘请了20多位各方面的专家、学者来做推进城乡一体化工作的顾问。推进城乡一体化也为专家、学者发挥作用提供了广阔的舞台。科技工作、人才工作，包括教学与科研工作一定要与实践相结合。希望大专院校、科研院所能主动投身到xx市火热的发展实践中来，充分发挥专家、学者的学识才干，为建设发展提供智力和人才支持，鼓劲加油。在座的同志也要根据工作的实际需要，主动听取专家、学者意见，请他们来帮助我们做好决策参考，提供建设性意见。这一点非常重要，大家要加强学习，但是不可能都成为专家，而发展任务很迫切，一个现实可行的办法就是盯住这些专家、学者，请他们来为我们服务。

要按照省委提出的“举旗帜，抓班子，带队伍，促发展”的要求，加强对重点镇建设的领导，选准配强班子。同时，要对推进城乡一体化的全面工作抓住不放。我们对优先发展镇寄予厚望，制定了相应政策，全力支持优先发展。同时鼓励重点镇“自学成才”，有的重点镇发展条件可能比优先发展镇条件还好，完全可以实现更高的目标。同样，对全市200多个乡镇，也鼓励大家因地制宜，体现特色，按照城乡一体化的总体要求，走出一条新的发展道路来，取得新的发展成果。

我们相信，按照市委、市政府的统一部署，通过全市上下共同努力，推进城乡一体化工作，今年在重点地区特别是14个优先发展镇一定会取得新的成果。点镇资格。

部门会议工作汇报 行政部门月度工作报告篇五

首先，加快推进生态市建设、实施环境污染整治是贯彻落实科学发展观，切实转变经济增长方式的必然要求。近几年来，我市经济虽然取得了快速发展，但无论在发展理念上、还是在增长方式上，与科学发展观的要求还有较大差距。据市统计局对20xx年度我市gdp增长的代价分析，我市资源耗减和环境污染的强度较高，经济粗放型增长的特征比较明显。根据既定的工作目标，今后几年经济发展每年要确保11%左右的增幅，如果按照目前的污染物排放水平，到20xx年前后全市废水、工业废气和工业固体废物排放总量将是现有基础的2倍，环境容量绝对不能承受，生态环境良好的优势将不复存在，经济社会发展将难于为继，可持续发展也将成为无源之水。因此，必须以科学的发展观统领经济发展和环境保护工作，加快经济发展，加快生态市建设，加快实施环境污染整治，有效控制环境污染加剧的趋势，逐步建立起以最小的资源环境代价谋求经济、社会最大限度的发展，以最小的社会、经济成本保护资源和环境的发展机制，从而走上科技先导型、资源节约型、清洁生产型、生态保护型、循环经济型的经济社会全面、协调、可持续发展之路。

第二，加快推进生态市建设、实施环境污染整治是体现执政为民，构建和谐社会的具体行动。加快发展，要坚持以人为本，在发展过程中不仅要追求经济效益，还要讲求生态效益；不仅要促进经济增长，更要不断改善人们的生活条件；不仅要解决当前的发展问题，也要为子孙后代的发展留出足够的空间，实现经济发展和人口、资源、环境相协调，保证人类的永续繁衍。这既是“立党为公、执政为民”的具体体现，也是构建社会主义和谐社会的必然要求。近年来，人民群众对环境保护的呼声和要求越来越强烈，环保举报投诉和群众来信来访日益增多，环境污染纠纷事件也时有发生。去年仅市环保局就承办了市人大议案、意见、政协提案共19件，处理群众来信来访、电话投诉、110转办案件6581件。其中，长兴

县的铅酸蓄电池行业污染、南浔区石淙镇居民饮用水源污染等事件，引起了社会各界的广泛关注，中央、省有关领导专门作出了重要批示。从一个侧面说明，我市的环境基础还比较脆弱，环境污染问题还比较突出，也充分表明人们对生活质量特别是环境质量的追求正不断提升，生态环境保护意识也在不断增强。人民群众的呼声和要求，就是政府工作的第一信号。加快推进生态市建设、实施环境污染整治工作，就是切实维护广大人民群众的环境权益，就是“情为民所系、权为民所用、利为民所谋”的具体行动。

第三，加快推进生态市建设、实施环境污染整治是解决环境现实问题，缓解环境容量制约的应对之策。当前，我市的环境污染问题还相当严重，环境质量状况总体上有逐步下降的趋势，经济发展与环境容量的矛盾日趋突出。从水环境来看，20xx年度水质监测报告反映，本市所有水质监测断面中符合三类以上的占50.7%。水体富营养化严重，城市河道蓝藻不时爆发，部分城镇附近与平原河网污染有加剧的趋势，少数地方已无合格水源。从大气环境来看，我市城镇空气质量总体达到国家二级标准，与20xx年度相比，二氧化硫有所下降，总悬浮颗粒物基本持平，但二氧化氮则略有上升。长兴、德清等局部地区的部份指标未达到国家二级标准，工业集中的地区污染仍有所加重，特别是尘类污染较重。与此同时，农业农村面源污染也日趋严重。我市水资源总量较小，人均水资源占有量低于全国和全省平均水平，城镇、乡村密集，河网交错，水流不畅，河道滞流倒流时间占全年2/3以上，无直接排海口，水体自净能力较差，极易造成上下游交叉污染，环境容量已基本处于饱和状态，稍有不慎，就有可能引发严重的环境污染事件，直接影响我市经济健康发展和社会稳定。加快推进生态市建设、实施环境污染整治，正是解决突出环境污染问题，转变经济增长方式，推进循环经济和绿色消费，缓解环境容量制约，实现经济社会可持续发展的应对之策。

二、坚持求真务实，扎实推进生态市建设和环境污染整治工

作

(一)以生态规划为龙头，坚定不移地贯彻建设生态市的决定，全力推进生态市建设。《生态市建设规划》明确提出，到20xx年把我市建设成为生态经济发达、生态环境优美、生态文化繁荣、可持续发展能力增强、人与自然和谐，具有江南山水园林特色的生态市。各级各部门要按照生态市建设的总体要求，以贯彻市人大常委会《关于建设生态市的决定》为动力，结合各自实际，深化细化规划，制定年度计划，进一步明确生态建设的思路、目标和工作重点，狠抓落实。要通过“控、管、建”三管齐下，充分发挥规划的龙头作用。要用规划去控。按照生态功能区的要求，组织实施经济发展和环境保护的各项活动。山地丘陵生态保护区要着力维护“绿肺”功能，加强生态保护；东部水网平原生态协调区是生态环境重点监管区，要重点维护和改善水体的水环境质量；中心城镇生态发展区要加强生态恢复和城市景观建设，重点保护和利用好东西苕溪两岸的景观生态功能；环太湖生态管制区要着眼于环太湖生态保护，维护太湖生态系统安全。要用规划去管。加大对资源的宏观管理力度，以规划指导区域发展、产业转型和先进制造业基地建设，促进区域产业布局合理调整，努力形成有利于节约资源、保护环境的生产生活方式。要用规划去建。按照规划确定的城市景观、基础设施、河网整治、生态农业等十大工程，结合“六个百亿”工程的实施，加快建设步伐。

(二)以环境治理为重点，坚定不移地开展环保专项整治，全力改善自然和人居环境。经过三年努力，使全市环境污染和生态环境质量下降的趋势基本得到遏制，突出环境问题基本得到解决。

一要以“三个一体化”推进水环境整治工作。水环境整治是整治工作的重中之重，解决问题的关键在于着力推进“三个一体化”。要着力推进垃圾处置一体化。加快建立城乡垃圾收集网络和垃圾集中处置设施，形成“村保洁、乡镇清运、

县区集中处理”的垃圾一体化处置机制，着力减少城乡垃圾对水体的污染。安吉县和德清县要初步建立起收集、处置网络，其他县区要抓紧试点，加快启动，确保到20xx年全市农村生活垃圾收集率达到60%。要着力推进治污一体化。合理布局产业结构，促进企业向生态工业园区集中，提高治污设施的利用效率，确保企业达标排放。加快城镇生活污水厂及截污管网建设，努力提高生活污水的截污率和处理率，市区生活污水处理率今年要确保达到65%□20xx年达到80%以上，三县生活污水处理率今年要确保达到55%□20xx年要达到65%以上。要着力推进城乡饮水一体化。高度重视饮用水源保护，加快农村改水步伐，提高受益人口比重，确保饮水安全。通过三年整治，主要水体环境功能区水质达标率要达到75%以上，城乡集中式饮用水源地水质达标率要达到85%以上。

二要以“四铁”精神继续推进矿山整治工作。坚持发扬“四铁”精神，始终保持高压态势，围绕“压缩总量、合理布局、综合整治、生态修复”的目标，认真落实□xx市矿产资源总体规划》，坚决不批新矿，控制开采总量，减少矿点数量，大力调整矿山开采布局，大力实施污染治理措施，加快废弃矿山治理进度，探索建设“绿色矿山”，多措并举确保矿山整治取得明显成效，全面完成今年矿山整治目标任务。

三要以“五个一批”推进工业污染整治工作。工业污染面广量大，情况复杂，必须坚持标准、分类指导。坚决取缔一批，坚决取缔国家明令禁止的工艺落后、污染严重、能耗大的项目。限期治理一批，加快印染、化工、制革、水泥等重污染行业治理，各级政府要在今年3月底前对超标排污的重点企业下达限期治理任务，并督促企业在年底前做到达标排放，达标无望的，一律予以关停。严格监控一批，对重点污染企业实施在线监测，其中省市级重点监管企业20xx年底前全部建成在线监测设施，并实现省、市联网。引导转产一批，对部分达标无望的企业，要积极盘活资产，引导其转变投资方向，减少污染物排放。培育示范一批，要选取一批领导重视、措

施有力、效果明显的整治工作先进典型，总结经验加以推广。通过整治，使省市重点污染整治企业的环境污染问题得到基本解决，工业污染源废水、废气达标率达到90%以上，工业固体废物处置利用率达到80%以上，无危险废物排放，废旧放射源集中收贮率达到100%。长兴县要进一步加大对铅酸蓄电池行业的整治力度，抓紧制定“摘帽”方案，确定整治目标和标准，强势推进整治工作，争取早日摘掉“重点监管区”的帽子。德清县要加强对漂莱特公司污染治理的监督管理，确保今年实现全面达标排放。其他县区也要根据各自实际，确定整治重点，强化整治措施，确保完成整治任务。

(三)以结构调整为主线，坚定不移地走新型工业化道路，全力推进经济增长方式转变。坚持以宏观调控为契机，大力推广清洁生产，大力发展循环经济，真正把经济工作的重点转到提高经济增长的质量和效益上来。要通过做好“加减乘除”的文章，切实转变经济增长方式。“加”，就是要引进一批产品档次高、资源耗减低、污染排放少的企业和项目，努力扩大生态经济总量。“减”，就是要根据“减量化、再使用、可循环”的原则，积极倡导节能、节水和绿色制造技术，加快科技进步和技术创新，以存量调整推动产业结构优化升级。着力培育一批清洁生产、循环经济试点，今年要确保10家以上企业通过清洁生产审核。“乘”，就是要做好产业发展规划，加快工业园区建设，加大基础设施投入，强化产业配套，拉长产业链，缓解要素制约，使先进制造业加速集聚，充分发挥工业园区产业辐射作用和带动效应。“除”，就是要实施淘汰工程。坚决取缔“十五小”和“新五小”企业，坚决取缔列入《淘汰落后生产能力、工艺和产品目录》的项目。已承诺淘汰的水泥机立窑要加快拆除□20xx年底前要确保淘汰所有水泥机立窑。严格执行建设项目“环境影响评价制度”和“三同时”审批制度，坚持环保审批一票否决制。今后，凡是不符合规划要求的，坚决不批；不符合产业政策的，坚决不批；不符合清洁生产要求的，坚决不批；不符合达标排放要求的，坚决不批；不符合污染物总量控制要求的，坚决不批；不符合环境功能区要求的，坚决不批。

(四)以重点项目为抓手，坚定不移地加大投入力度，全力推进环保能力建设和基础设施建设。要进一步加大对环保能力和基础设施建设的投入力度，加快建设步伐，努力促进环保管理的手段、能力、装备和水平与经济社会发展相适应，促进环保基础设施的规模、布局和处理水平与经济社会发展相适应。通过加快建设，着力提高环境监管能力。加快建立跨县区重点水域交界断面水质管理制度，今年要建成2个交界断面水质自动监控站，到20xx年底要完成5个。加快建设环境监控网络平台，早日实现省、市、县三级联网。不断建立健全环境安全预警和应急机制，提高环境监测监管的现代化水平。通过加快建设，为污染整治提供基础设施支撑。按照太湖流域水污染防治“十五”计划的要求，小梅、双林、练市、菱湖、煤山等5个污水处理厂年内必须确保完成土建工程；东郊、南浔污水处理厂要加快截污管网建设，日处理污水量年内都必须达到2万吨以上；凤凰、市北污水处理扩建工程要抓紧施工，尽快投入运行。各县要抓紧启动生活垃圾综合处理厂建设，市区垃圾焚烧发电厂明年底前要确保完成。加快建设危险固体废物处置中心，不断提高污染物处置水平。

(五)以统筹城乡为主题，坚定不移地强化生态结构城乡一体化，全力推进生态县区乡镇村的建设。要高度重视生态县区、生态乡镇和生态村建设。按照统筹城乡发展、推进城乡一体化的要求，制定完善城乡空间布局、产业、基础设施等专项规划，用生态链条把工业和农业、城市与农村有机结合起来，进一步促进城乡生态协调发展。安吉、德清两县要在20xx年底前率先建成生态县，任务重，时间紧，要主动抓，花大力气抓。各县区要认真按照省级生态乡镇的考核要求，排出具体的达标方案，强化工作措施，切实加以推进。今年要确保新增10个市级以上生态乡镇□20xx年底前要累计完成32个。加强村庄规划、建设和管理，坚持有目标、有制度、有队伍、有经费保障、有市场参与和有考核机制的“六个有”要求，抓好“百村示范、千村整治”活动，抓好113个生态示范村的试点工作。认真总结经验，大力推广各地农村生活污水和垃

圾处理的经验和办法，多途径、多形式处理好农村生活污水和垃圾。

(六)以创建工作为载体，坚定不移地突破薄弱环节，全力提高环境保护工作水平。按照“坚持目标、找准差距、制定措施、抓紧整改”的要求，加大创建工作力度，确保今年年完成国家环保模范城市创建任务，力争完成国家园林城市创建任务。要抓紧整改。对一些基础比较脆弱、不能稳定达标的指标，要认真分析原因，排查不确定因素，采取有效措施认真进行整改，确保稳定达标。要加快建设。加快污水处理厂、截污管网和城市绿化建设，着力提高城市生活污水处理率和建成区绿化覆盖率。要严格管理。针对群众投诉热点，着力解决城市环境污染扰民的问题，着力改善城市生活环境，提升城市品位，全面提高人民群众对创建工作的满意率。

三、加强组织领导，全面保障生态市建设和环境污染整治的顺利开展

一要领导有力，做到部署到位、检查到位、考核到位。各级各部门必须将生态建设和环境污染整治工作摆在突出位置，实行一把手亲自抓、负总责，切实加强领导，层层落实责任。要加快形成市、县区、乡镇分级管理，各部门相互协调、上下联动、有序推进的工作局面。要明确重大工程建设和管理的领导分工，落实责任单位和责任人员。主动接受人大、政协和广大人民群众的监督，高度重视和切实办好人大代表、政协委员的建议、提案，妥善处理群众来信来访。加强督查力度，把生态市建设和环境污染整治纳入重大事项督查范围，进一步完善工作目标责任制，强化考核，确保各项工作落到实处。

二要保障有力，做到政策到位、机制到位、资金到位。坚持发挥市场机制作用与政府宏观调控相结合、依法管理与政策激励相结合、政府推动与社会参与相结合，做深做足强化保障的文章。及时研究新情况，解决新问题，总结新经验，创

新方法，探索和建立充满生机活力的环境保护和生态建设投运行机制。各级各部门要根据各自的职责，制定、整合生态市建设的政策措施，发挥政策杠杆的调节作用，引导社会各种资源向有利于生态市建设的方向集聚。生态市建设的重大工程 and 项目要优先列入国家、省、市建设重点，优先保证用地，并在税收等方面给予优惠支持。结合生态建设实际，建立生态补偿机制、治污价格机制、有偿排污机制。要以项目为支撑，切实增加环境保护与生态建设的投入，将生态建设资金列入各级财政预算，确保逐年有所增长。

三要宣传有力，做到认识到位、观念到位、氛围到位。加大宣传力度，使环境保护和生态建设家喻户晓、深入人心。进一步深化对“绿水青山是金山银山、生态优势是最大优势”的认识，不断增强各级领导干部和广大群众的环境意识、生态理念和法制观念。将生态环境知识和环保法律法规纳入各级各部门的宣传教育 and 培训计划。充分利用各种媒体广泛开展多层次、多形式的舆论宣传、法制教育和科学知识普及，及时报道 and 表扬先进典型，公开曝光 and 批评违法违规行为。开展“绿色企业”、“绿色学校”、“绿色社区”、“绿色家庭”等绿色系列创建活动，倡导生态文化，鼓励绿色消费，鼓励公众参与环境保护 and 生态建设，充分调动 and 发挥人民群众的积极性和创造性，努力营造全社会关心、支持、参与环境保护 and 生态建设的氛围。

部门会议工作汇报 行政部门月度工作报告篇六

您们好！

首先，我仅代表市场部全体员工给大家拜个晚年。祝全体同仁在新的一年里，合作愉快，万事如意！

我进入市场部，并于x被任命市场部主管，和公司一齐度过了两年的岁月，此刻我将这期间的工作做个汇报，恳请大家对我的工作多提宝贵的意见和提议。

我市场部主要是以电话业务为主、网络为辅助开展工作。前期就是经过我们打出去的每一个电话，来寻找意向客户。为建立信任的关系，与每个客户进行交流、沟通。让其从心底感觉到我们无论何时都是在为他们服务，是以帮忙他们为主，本着“我们能做到的就必须去做，我们能协调的尽量去做”的原则来开展工作。这样，在业务工作基本完成的情景下，不仅仅满足他们的需求，得到我们应得的利益。并且经过我们的产品，我们的服务赢得他们的信任。取得下次合作的机会。就像春节前后，我部门员工将工作衔接的十分好，丝毫不受外界因素的干扰，就能做到处在某个特殊阶段就能做好这一阶段的事情，不管是客户追踪还是服务，依然能够坚持用心、用品质去做。20x年的工作及任务已经确定。所有的计划都已经落实，严格按照计划之内的事情去做这是必然的。相信即便是在以后的过程中遇到问题，我们也会选择用最快的速度 and 最好的方式来解决。

20x年，在懵懂中走过来。我自我也是深感压力重重，无所适从。可是我遇到了好的领导和一个属于我的团队。他们的帮忙和包容是我个人现阶段成长的重要因素。也是我在参加工作的这段时间里对于做人和做事的理解中收获最多的一年。

过去的已经过去。每一年都是一个新的起点，一个新的开始。

在今年的工作中，以“勤于业务，专于专业”为中心，我和我组成员要做到充分利用业余时间，无论是在专业知识方面，还是在营销策略方面，采取多样化形式，多找书籍，多看，多学。开拓视野，丰富知识。让大家把学到的理论与客户交流相结合，多用在实践上，用不一样的方式方法，让每个人找到适合自我的工作方式，然后相辅相成，让团队的力量在业绩的体现中发挥最大作用。为团队的合作和发展补充新鲜的血液和能量。同时在必需要提高自我的本事、素质、业绩的过程中。以“带出优秀的团队”为己任，要站在前年、去年所取得的经验基础之上。创今年业绩的同时，让每个人的本事、素质都有提升，都要锻炼出自我独立、较强的业务工

作本事。将来无论是做什么，都能做到让领导放心、满意。

走进这个竞争激烈的社会，我们每个人都要学会如何生存不论做什么。拥有健康、乐观、进取向上的工作态度最主要。学做人，学做事。学会用自我的头脑去做事，学会用自我的智慧去解决问题。既然选择了这个职业，这份工作，那就要尽心尽力地做好。这也是对自我的一个职责。

经过这两年的工作，我感同身受。我看到了公司所发生的变化。也感觉到了公司必然要向前发展的一种决心。我相信：“公司的战略是清晰的，定位是准确的，决策是正确的”所以，在今后的工作中，我会带领市场一部全体员工随着公司的发展适时的调整自我，及时正确的找到自我的主角和位置。为公司在蓬勃发展的过程中尽我们个人的微薄之力。

回首过去，我们热情洋溢；展望未来，我们斗志昂扬。新的一年，新的祝福，新的期待：今日，市场一部因为在此工作而骄傲；明天，市场一部会让公司因为我们的工作而自豪！

我的发言完毕，多谢！