

月进度报告包含哪些内容(优秀8篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

月进度报告包含哪些内容篇一

报告人姓名

朱永弘

岗位名称

计算机管理

所属部门

信息中心

主管领导姓名

杨伟

报告时间

20xx-8-2-----8月6日

本岗位上期工作回顾

领导评价

整理检化验业务数据采集方式和功能及设备分布情况

综合信息网维护检查, 数据备份整理会议记录.

轧钢检化验流程在sap中实现方式的讨论。

轧钢例外流程在sap中实现方式的讨论。

对两次会议记录进行整理，在顾问指导下完善修改整理内容。
对综合信息网所有数据备份并将备份数据工作移交陈俊松进行下一周备份。

本期完成的工作内容

占用时间

(半天为单位)

工作成果/产出数量

遇到的. 问题

1轧钢例外流程讨论，会议记录整理。

2对股份公司网页进行修改。

3基于sap质保书管理流程讨论，会议记录整理。

4质量异议处理在sap中实现的讨论

5铁前例外流程的补充讨论，抽查检验。

下期主要工作

所需的支持

计划产出以及成果

主管领导意见

月进度报告包含哪些内容篇二

我单位承建的大广高速收费站内养护房建施工任务，目前在业主和监理单位的支持和帮助下，我单位的工程施工取得了一些进展，现就我单位已经施工黄州、铁门、巴驿三个工地的工程进度、施工安全、施工质量汇报如下：

1、黄州养护项目部和试验楼

已完成基坑开挖，基坑验槽，养护项目部人工挖孔桩及试验楼独立基础改墩的验收、灌注、检测，垫层浇筑，独立基础浇筑，及试验楼承台、地梁模板和钢筋绑扎，目前正在进行养护项目部的承台、地梁模板和钢筋绑扎。本周将完成整个基础的混凝土浇筑。

2、铁门工区综合楼

已完成基础验收、一层梁、板、柱的.验收及混凝土浇筑，目前正在进行二层梁、板、柱的施工。

3、巴驿收费站综合楼扩建

目前已经完成扩建范围内的植被、道路、公用设施清理，基础开挖，人工挖孔桩开挖、验收，及人工挖孔桩的浇筑。目前正在准备桩基检测。

1、黄州养护项目部和试验楼将完成地梁以上基础砖的砌筑，并着手基础回填工作。

2、铁门站工区综合楼将进行二层主体混凝土浇筑，准备主体验收

加强项目部质量管理机构的质量跟踪监督体制，前期重点严把施工方案审批关；严把工序检验关；严把材料进场关；严把工程检验关等。加强质量意识教育，提高职工的思想业务素质，尊重和服从监理工程师指令，对工程质量存在隐患的部位认真总结研究措施方案。

麻城站图纸尚未到位，团风站协调问题尚未最终解决。

月进度报告包含哪些内容篇三

本工程#楼基础采用桩基采用预应力phc400管桩，桩长为30-33米□phc400单桩承载力为1300kn□桩要求打入5-1强风化基岩面。总桩数为96根。地上6层，建筑面积约4655.6m²□建筑高度20.5m□设计使用年限为50年。本工程建筑+0.000相当于黄海高程10.050m□

本工程抗震设防烈度为6度。主体混凝土强度：基础垫层混凝土为c30□基础主体结构混凝土强度分别为c30.

预应力混凝土管桩□10g409□

2.2试桩顶标高：-0.500自然地坪，工程桩顶标高□-1.500m□

2.3工程桩桩长□33m□试桩：34米。

2.4单桩竖向抗压承载力极限值为□2600kn□

2.5桩端持力层：5-1强风化基岩。

2.6桩总数量：96根

2.7静载试压桩数量：3根。

2.8设计静载试压压力控制值□2600kn□

3.1国家的法律、法规和行政规章，主要有：

《中华人民共和国建筑法》

《建筑工程质量管理条例》

《中华人民共和国合同法》

《工程建设监理规范》

3.2现行的技术标准，主要有：

《预应力砼管桩》GB10g409

3.3工程勘察设计文件

地质勘查资料

施工图纸、设计说明和设计指定的标准图集

设计交底记录

经审批的施工组织设计

3.4合同

监理合同、施工合同

本工程静压管桩施工由集团有限公司施工。预应力钢筋混凝土管桩由生产，施工单位资质等级符合相关规定要求。管桩进场前监理组对管桩生产厂家进行实地考察。确认该厂管桩生产质保体系健全，管桩生产工艺先进，管桩生产原材料符合规范要求。管桩进场后监理对管桩外观质量进行批量验收，并于管桩就位时对管桩进行逐根检查。

5.1管桩桩身的`质量控制:

a□管桩进场质保资料检查;

b□桩身外观质量检查并见证送检;

c□接桩焊接质量检查,焊接后停歇时间控制。

5.2管桩定位质量控制:

根据建设单位提供的轴线定位控制点,采用gps进行管桩定位放线,并由现场监理进行复验,管桩定位偏差控制在单位允许偏差在10mm□群桩允许偏差在20mm以内。同时在桩机就位后,压桩施工前进行复验。

5.3管桩垂直度质量控制:

采用2台经纬仪90°双向控制。垂直度允许偏差在5%以内。

1、试桩静载荷检测结果:

2、本工程底应变检测桩数52根,低应变测试结果:全部i类桩。

3、桩位偏差,最大偏差10cm□已按规范要求不做处理。

1、经审查材料质保资料和检测报告资料齐全,符合要求;

2、静载试验、小应变测试详见检测报告,符合要求;

3、本工程无违反国家强制性标准的现象;

4、工程按图纸和设计变更施工,质量符合国家验收规范,验收结论合格。

月进度报告包含哪些内容篇四

我单位承揽的七里河南路下穿地道雨水泵站工程施工任务，积极响应业主和监理单位的号召，根据前期工作协调难度大，积极主动开辟施工作业面，目前在业主和监理单位的支持和帮助下，我单位的工程施工取得了一些进展，现就我单位的工程进度、施工安全、施工质量汇报如下：

1基坑支护

基坑支护支至78.83处，下部剩余1.87米。

2、基坑开挖

目前正在进行基坑开挖工作，基坑开挖于本周完成。

4、莲湖路泵站

莲湖路泵站接郑州一建箱涵处管道施工完成20米。

下周将基坑清理完成并进行基坑验槽，基础垫层施工。

加强项目部质量管理机构的质量跟踪监督体制，前期重点严把施工方案审批关；严把工序检验关；严把材料进场关；严把工程检验关等。加强质量意识教育，提高职工的思想及业务素质，尊重和服从监理工程师指令，对工程质量存在隐患的部位，认真总结研究措施方案。

莲湖路泵站现场有十一局、十五局单位临时房存在，我单位找十一局、十五局负责人协商无果，望业主协助工作。

七里河河道管理处以未办理河道范围内用地审批手续为由，阻拦我项目施工。

月进度报告包含哪些内容篇五

委政府坚持围绕抓经济、绿色创品牌、小康建家园、民生促
党

建的基本思路，贯彻科学发展观，推进社会主义新农村建设，
建设小康社会和构建和谐社会，打造“生态、绿色、休闲、
和谐”。

近年，乡在县委、县政府的正确

领导

下，按照把建设成为全县“生态保护示范区、结构调整创新
区、茶叶发展

创业

区”的总体规划，齐心协力、负重拼搏、艰苦

创业

、积极进取，打造“生态、富民、和谐”的新。初步形成茶
叶、香鱼、竹笋、蜜梨四大产业基地，并向着构建“山顶茶
叶吐芳、山腰果蔬飘香、山脚鱼鸭戏水”的特色农业体系不
断迈进。这次全国第二次农业普查在上级政府及县农普办

领导

下，我乡认真贯彻国务院省市县有关农业普查文件

精神

，根据要求，明确认真开展全乡第二次农业普查工作，到目

前为止，入户调查报工作已完成71%，基本上达到县农普办的工作要求，现将前阶段工作汇报如下：

加强

领导

，提高认识；狠抓宣传，浓氛围；力量组合，抓选配；业务指导，抓培训；清查摸底，抓深入；入户调查，求真实；登记质量，抓指导；纠错提高，抓互查；掌握动态，抓普查。

根据上级

领导

对农业普查的工作要求，首先乡

党

委政府，成立了乡农业普查工作

领导

小组，组长由乡长同志担任，分管

领导

人副组长，各办事处及有关部门负责为

领导

小组成员，加强对农业普查工作的

领导

。乡

党

委政府认识到要认真搞好这次的农普工作，就必须高度统一

思想

，把农业普查工作看做是情系三农，构建和谐社会，加快新农村建设，为

党

中央、国务院及各级政府

领导提供

决策依据，这次农普是政治任务，不但要统一

领导

班子的

思想

，而且要统一乡全体机关干部及各村干部的

思想

提高他们对农业普查的认识。因此，

党

委政府，召开了乡第二次农业普查工作动员大会，并以政府[]40号文件形成下发了《关于开展第二次全乡农业普查的

通知》。为认真抓好农普工作

领导

小组下设宣传组，后力保障组，业务、指导培训组，

领导

小组下设办公室，抽调了各办公室及办事处精干力量11人到农普办，专做农普工作。

会议部署，宣传第二次农业普查。不但下发通知而且在12月份作为农业普查宣传活动月，开展十二个“一”活动，即设好一个窗口。乡农普办在乡广播电视站，开设“农业普查之窗”，为好一个专栏，各村宣传窗为载体，宣传农普，全乡有14个村在宣传窗上开展各种宣传，8个村在村黑板报上宣传农普。全乡各村有广播喇叭的宣传致农业普查对象户的一封信。上好一堂课。我们和用到中心小学联系，开展了小手拉大手”活动，使广大学生了解农普意义，并通过小孩向家长转达农普的重要性广大各农户对农普的知晓率。开好一辆车，乡里派二辆先后用二时间，车上挂着宣传农普横幅，装上广播，先后二次换村循环宣传；发好一封信，乡农普办印发公开信8000张，贴群众，消除顾虑；搞好一次竞赛，全乡参加农普知识竞赛；提农普达500人，收回竞赛答题卷420张，提农普宣传横幅，10幅悬挂在乡区、村口醒目地带；全乡及各村书写宣传标语600多张，并利用农民信箱发宣传农普短信三条800多个。通过多种形式的宣传全乡上下，对农业普查达到了家喻户晓。群众对农普知晓了，做到了积极配合，也为入户调查，奠定了一定的基础。

农业普查是一项宏大工程，在取的全社会支持的基础上，还须一支有文化，有组织活动能力，能为群众奉献的一支精干，专业，械业务指导员和普查员队伍，才能完成全乡农普任务。

分片抓建立起联系片制度，办事处

领导

抓指导，普查区知道员抓普查员，一做抓一级，层层抓落实。明确指导员必须起到业务指导、组织协调和质量监督的作用，并与年终奖挂钩，普查员的误工补贴与数据质量挂钩。

因此，乡政府及农普办要求各行政村，造出各村精英作为这次农业普查员，并要求乡机关干部驻村干部作为这次各普查区的农普指导员，驻村与村干部认真物色本普查区各小区的普查员，各驻村干部也意识到普查员的选配，优与劣，直接关系到农普的成功与否，力量组合，选配是关键。因此，在选配上，认真筛选，实践证明，全乡24个普查员，绝大多数能胜任，有文化水准，有较好能力，普查指导员也能在农普工作中起到指导和协调的作用。

班子也充分到这一点，为此，选调了乡农办及各办事处能负责，能钻研的8个同志参加了县里组织的培训会，做到乡农普有a[]各办事处，分片抓，近于指导，协于督促，掌握情况，上下联动，上情下打，下情上转。 ，范围，内容与清查摸底；第二阶段：12.6——12.7，其中17号下午在黄水普查01小区进行现场试填，通过试填，对不合格的进行补课。对合格的发给山岗证，做到指导员普查员，持证上岗。乡里集中培训后，农普办业务骨干根据各办事处要求，对有关办事处指导员，普查员又进行分点培训，补课。

加强

领导

是保证、宣传、发动是先导，力量选配，业务培训是基础，清查摸底，入户调查是重点。因此，我们阶段工作的.重点是围绕农业普查的工作重心、放在清查摸底、入户调查上，这是农普的工作主题，这个主题就是农普的质量，不讲质量，一些工作都是徒劳的。为保证工作质量，我们是这样做的。

（一）清查摸底，抓深入。根据上级农普的工作要求，我乡清查摸底工作是从12月15日开始的，我们认识到清查摸底是a请各小区农普的基本数据，是关系到农普入户登记的质量好与差，开展摸底前，各小区普查员按照要求，首先绘制小区地图，编写房编号，做到以房找户，以户找人，在摸底过程中，我们要求，深入下去，挨家串户坚信摸底，做到房不编户，户不漏人，对外来人口，逐个统计，在12月26号后。我们又组织了各小区普查员对清查摸底的数据进行分析，进行再一次复核，力求做到a到的数据准确无误，通过清查摸底，全乡农普对象2802户，全家外出987户。

（二）入户调查，抓真实。根据乡普查

方案

计划、入户调查填报从月日开始为确保填报质量，我们要求各普查员既做宣传，又做电池员，要深入到户，坚决做到“二不”“一真”即不坐登，就是不能坐在自己家里或办公室里进行对户登记；不凭空想象，因为大多普查员对小区的农户较熟悉，凭空想象填数据。“一真”即求真实性，入户调查普查员要做到户，调查了解简单，要耐心；数据填报要真实。

（三）调查过程，抓指导，纠错提高抓互查。尽管指导员普查员参加了业务培训，但小数普查水平和接受能力有差异，对业务知识存在着一知来解，在乡报过程中出现差错。为此，乡农普办要求，各业务骨干、指导员在万忙中抽出时间进行指导，做到填上3、5份就审查，有不对就讲解，多指导，或者与普查员一起查几户，逐步提高效率。指导员不但要指导，而且普查员根据要求，还跟阶段开展相互查阅，例如，有些普查区入户调查已达50%，指导员就组织本普查区普查员，集中起来开展相互审阅，有些普查员说，当事者糊，旁观者清，自己看来看去找不出毛病，别人就能找出来，相互找毛病还能促使自己提高业务水平。

月进度报告包含哪些内容篇六

我单位承揽的七里河南路下穿地道雨水泵站工程施工任务，积极响应业主和监理单位的号召，根据前期工作协调难度大，积极主动开辟施工作业面，目前在业主和监理单位的支持和帮助下，我单位的`工程施工取得了一些进展，现就我单位的工程进度、施工安全、施工质量汇报如下：

1基坑开挖

基坑开挖于本月26日已完成。

2、基坑支护

基坑支护于本月27日已支护完成。

3、基础验槽

于12月1日对基坑进行基础验槽。

4、莲湖路泵站

莲湖路泵站：中铁十一局、十五局临建拆除协调工作正在进行中。

基础垫层、筏板完成完成混凝土浇筑。

加强项目部质量管理机构的质量跟踪监督体制，前期重点严把施工方案审批关；严把工序检验关；严把材料进场关；严把工程检验关等。加强质量意识教育，提高职工的思想及业务素质，尊重和服从监理工程师指令，对工程质量存在隐患的部位，认真总结研究措施方案。

七里河河道管理处：河道范围内施工的相关手续办理，望业

主协助进行。

月进度报告包含哪些内容篇七

工程项目能否在预定的时间内交付使用，直接影响到投资效益的发挥；而进度控制的目标与投资控制的目标、质量控制的目标是对立和统一的关系；监理工程师的日常工作，就应该从系统的角度出发，正确处理进度、投资、工程质量三者之间的矛盾，在矛盾中求得目标的统一。

项目进入实施阶段后，监理工程师应该对建设项目的实施过程进行有效的控制，使其顺利达到预定的工期、质量和造价目标；监理工程师的一切活动也都是围绕这个目标开展的。

36-9-1 监理工程师的任务、职责和权限

36-9-1-1 监理工程师的任务和职责

1. 审批下达工程开工令。监理工程师下达开工令的时间，对建设单位和施工单位都十分重要。开工日期应根据合同条款的规定，在中标函发出之后，于规定的期限内开工，这是建设单位和施工单位双方的义务。建设单位应该根据合同的规定，按时完成征地、拆迁，提供设计图纸、有关文件和测量控制网点，并办理有关法律、财务等手续，以保证施工单位能正常工作，履行义务。施工单位应当为开工做好劳动力、材料、机械设备和施工现场临时设施等准备。

监理工程师应当检查建设单位和施工单位双方开工准备情况，并在符合开工条件和要求以后，下达开工令，即工程正式开始施工。开工令是确定施工工期的依据。施工工期从开工日期起算，至竣工验收、交付使用止。开工令是具有法律效力的指令性文件。

2. 审核和确认总进度控制计划。监理工程师应在熟悉合同文

件、设计文件、施工图纸以及各种技术规范、标准等的基础上，编制工程项目的总进度控制计划；以便审核和确认施工单位提交的施工总进度计划及年、季、月的实施进度计划；必要时提出建设性的意见，调整进度计划。

进度计划经监理工程师确认、批准以后，即成为合同条件的一部分，是今后处理工程延期、费用索赔的重要依据。3. 专业监理工程师应依据施工合同有关条款、施工图及经过批准的施工组织设计制定进度控制方案，对进度目标进行风险分析，制定防范性对策，经总监理工程师审定后报送建设单位。

4. 突出控制网络图中的节点，明确提出若干个阶段目标，严格控制关键线路上的关键工序、关键分项分部工程或单项工程的控制工期的实现。

5. 监督检查进度计划的实施。监理工程师应以已经确认的总进度计划为依据，监督、检查进度计划的实施，并记录实际进度及其相关情况，这是一项经常性的工作。在一般情况下，每月检查1次施工单位的进度情况，或检查根据总进度计划确定的各分部工程、分项工程（或分包单位）的目标是否按期完成。监理工程师应定期对施工单位的实际进度与计划进度进行比较；如果实际施工进度拖延时，应督促施工单位采取有效措施，加快进度，及时修改下一阶段施工进度计划，以保证按期完工。必要时，可下达指令，要求施工单位采取有效措施，追赶进度。同时，根据施工单位的进度计划完成情况（包括资源投入、施工机械的使用、实物工程量等）做好记录，审查月度报表，签署月进度款支付凭证。

当实际进度严重滞后于计划进度时，应与建设单位商定采取进一步措施。6. 搞好现场协调工作。协助施工总包单位编制和落实分包项目计划，协调好各施工单位之间的工序安排，尽可能减少相互干扰，以便保证项目顺利实施。

7. 督促、协调施工单位物资按计划供应，以保证施工按计划

实施。8. 索赔处理。公正、合理地处理好有关方面的索赔要求，尽可能减少对工期有重大影响的“工程变更”指令，以保证施工按计划执行。

9. 工程延期及工程延误的处理。如果由于施工单位自身的原因和失误，造成工期的延长为工程延误；其一切损失应由施工单位承担（包括监理工程师同意以后，所采取加快工程进度的措施费用和误期损失赔偿费）。

如果由于施工单位以外的原因造成的施工期延长，如工程变更、工程量增加、建设单位的延误（包括未能提供设计图纸和文件、未按规定的时间支付工程款项等）、异常恶劣的气候条件、自然灾害和战争等造成的工期延长为工程延期。经过监理工程师批准以后，其延长的时间属于合同工期的一部分，竣工时间可以顺延，增加的费用应由建设单位承担。

监理工程师应按照有关的合同条件，公正、合理地区分工程延误与工程延期；并及时根据延误部分工程的实际情况和对总工期的影响，批准工程工期延长的时间，办理签证手续。有关详细内容，见“36-10-2-3工程延期及工程延误的处理”。

10. 签发工程暂停令及复工报审表，详见“36-10-2-2工程暂停及复工”。工程暂停令和复工报审表应分别符合b2表（表36-26□□a1表（表36-15）的格式。

11. 定期向建设单位报告工程进度情况。在提交工程进度报告的同时，还应不断地组织召开进度协调会议，解决进度控制中的重大问题，签发会议纪要。

总监理工程师应在监理月报中向建设单位报告工程进度和所采取进度控制措施的执行情况，并提出合理预防由建设单位原因导致的工程延期及其相关费用索赔的建议。

12. 及时做好工程质量评定和竣工验收工作。由于建筑工程

产品的特殊性，应及时协助建设单位和施工单位作好检验批、分项工程、分部（子分部）工程、单位（子单位）工程和全部工程的验收工作，以及工程在建设过程中的隐蔽工程验收工作；使工程在建设过程中能一道工序紧跟一道工序顺利地进行。

36-9-1-2 监理工程师的权限

建设单位与施工单位签订建设工程施工合同，同时建设单位又将合同管理的工作委托给监理工程师，因此，监理工程师应依据与建设单位签订的监理合同和赋予的权限，对施工单位在施工过程中的行为进行监理，其具体的权限是：

1. 确保工程按合同规定的日期开工和竣工

施工单位在收到中标通知书后的较短时间内，应该向监理工程师提交一份施工进度计划，经过审查、修改、批准后，根据监理工程师下达的开工令进行施工。

在进度计划的执行过程中，监理工程师应按计划对施工活动进行全面控制，检查和分析计划的执行情况；并根据实际情况调整计划，以确保工程按合同规定的日期竣工。

2. 施工组织设计审定权

监理工程师应对施工组织设计进行审查，特别是对施工组织设计中涉及到进度计划、施工总部署、施工方案与施工机械设备的选择、临时设施的规模与生产能力等内容进行审查，提出修改意见，确认后供施工单位执行。

3. 技术核定和设计变更签字权 在施工的过程中，由于施工或设计方面的原因，需要修改原设计时，必须征得监理工程师的同意，并签字认可后，才能付诸实施。

4. 劳动力、材料、施工机械设备使用监督权

监理工程师应根据进度计划的安排，检查劳动力配备，材料的供应和贮存，施工机械设备的类型、性能、数量和完好率的情况，以确保进度计划的实施。

5. 工程付款签证权

监理工程师在工程的进度控制中，应要求建设单位按计划组织资金到位，以便按时支付工程进度款；施工单位的施工进度、设备购置、材料准备、工程结算等款项，应经监理工程师签署付款凭证后，才能付款。

6. 下达停工令和复工令

由于施工条件发生较大的变化或建设单位的原因而必须停工时，监理工程师有权下达停工令；在符合施工合同的要求后，也有权下达复工令。当施工单位不按质量标准、规范、图纸等要求进行施工，监理工程师有权签发整改通知单，限期整改。整改不力时，可在征得建设单位同意后签发停工通知单，直至整改验收合格后才准许复工。而对于严重违约的施工单位，监理工程师有权向建设单位提出中止合同的建议。

7. 延误工期的制约权

在施工的过程中，如果由于施工单位的原因造成工期拖后，又不采取积极的措施改变拖延工期的状态时，监理工程师有权拒绝施工单位提出的支付工程款的申请，用停止付款的经济手段制约施工单位；当施工单位未能按合同规定的工期和条件完成整个工程时，则应按合同向建设单位支付违约的损失赔偿费。

当施工单位严重违反合同条款，严重影响合同实施，如无正当理由推迟开工，施工进度缓慢，无视监理工程师的警告等，

都有可能受到终止合同的制裁，并承担由此造成的损失。

8. 索赔费用的核定权

双方中的一方因对方违约责任造成工期延误（或工期延期）及费用增加时，受损失的一方有权向对方提出索赔要求；监理工程师应审核索赔的依据和索赔费用的金额。

在合同管理中，应尽量减少索赔事件的发生。9. 有效地开展协调工作的权力

监理工程师应定期召开建设单位和各有关施工单位的协调会议，使之互相配合，搞好工作衔接，检查进度计划的执行情况，并通过分析原因，找出措施，修订下阶段的进度计划，以利实施。

当检验批、分项工程、分部（子分部）工程完成后，或隐蔽工程隐蔽前，监理工程师应组织验收，并在签证后才能进行下一道工序。

36-9-2 进度控制的程序和内容

36-9-2-1 进度控制的程序

4. 当实际进度符合计划进度时，应要求承包单位编制下一期进度计划；当实际进度滞后于计划进度时，专业监理工程师应书面通知承包单位采取纠偏措施并监督实施。

36-9-2-2 进度控制的内容

施工阶段进度控制的主要内容包括施工前、施工过程中和施工完成后的进度控制。

1. 施工前进度控制的内容（1）编制施工阶段进度控制方案

施工阶段进度控制方案是监理工作计划在内容上的进一步深化和补充，它是针对具体的施工项目编制的，是施工阶段监理人员实施进度控制的更详细的指导性技术文件，是以监理工作计划中有关进度控制的总部署为基础而编制的，应包括：

- 1) 施工阶段进度控制目标分解图；
- 7) 实现施工进度控制目标的风险分析；
- 8) 进度控制的具体措施（包括组织措施、技术措施、经济措施及合同措施等）；
- 9) 尚待解决的有关问题等。（2）审核或编制施工总进度计划 审核的内容包括：
 - 5) 是否考虑了气候对进度计划的影响；
 - 6) 材料物资供应是否满足均衡性和连续性的要求；
 - 7) 劳动力、机具设备的计划是否能确保施工进度分目标和总进度计划的实现；
- 11) 进度计划应留有适量的余地，如应留有质量检查、整改、验收的时间；应当在工序与工序之间留有适量空隙、机械设备试运转和检修的时间等。

监理工程师在审查过程中发现问题，应及时向施工单位提出，并协助施工单位修改进度计划；对一些不影响合同规定的关键控制工作的进度目标，允许有较灵活的安排。

需进一步说明的是，施工进度计划的编制和实施，是施工单位的基本义务；将进度计划提交监理工程师审核、批准，并不解除施工单位对进度计划在合同中所承担的任何责任和义务。同样，监理工程师审查进度计划时，也不应过多地干预

施工单位的安排，或支配施工中所需的材料、机械设备和劳动力等。

在有些情况下，施工进度计划也可由监理人员编制；不过，监理人员编制的施工进度计划是粗线条的，控制性的；详细的项目实施计划还得由施工单位编制。

监理工程师对施工阶段进度控制的工作流程见图36-4。

图36-4 施工阶段进度控制工作流程

(3) 进行进度计划系统的综合 监理工程师在对施工单位提交的进度计划进行审核时，还要注意把若干个相互关联的处于同一层次或不同层次的进度计划综合成一个多级群体的总进度计划，使之方便于了解各个局部计划之间的关系和影响，以利于总计划的控制。

(4) 编制月度、季度、工程计划

编制月度、季度工程计划，作为施工单位近期执行的指令性计划，以保证工程计划和施工总进度计划的实现；而以施工总进度计划为基础编制的工程计划，是作为建设单位准备和拨付工程款、备用金的依据，同时做好所需各种资源的准备（包括施工力量、建筑机械设备和材料等）。

2. 施工过程中进度控制的内容

监理工程师监督进度计划的实施，是一项经常性的工作；他以被确认的进度计划为依据，在项目施工过程中进行进度控制，是施工进度计划能否付诸实现的关键过程。一旦发现实际进度与目标偏离，即应采取措施，纠正这种偏差。

施工过程中进度控制的具体内容包括：

(5) 做好监理进度记录；

(9) 通过周报或月报，向建设单位汇报工程实际进展情况，并提供进度报告；

(3) 及时整理工程进度资料，为建设单位提供信息，处理合同纠纷，积累原始资料；

(4) 工程进度资料应归类、编目、存档，以便在工程竣工后，归入竣工档案备查；

(5) 根据实际施工进度，及时修改和调整验收阶段进度计划和监理工作计划，以保证下一阶段工作的顺利开展。

36-9-3 进度计划的编制

实现施工阶段进度控制的首要条件是有一个符合客观条件的、合理的施工进度计划。以便根据这个进度计划确定实施方案，安排设计单位的出图进度，协调人力、物力，评价在施工过程中气候变化、工作失误、资源变化以及有关方面的人为因素而产生的影响，并且也是进行投资控制、成本分析的依据。

36-9-3-1 编制进度计划的依据

3. 建设工程施工合同中规定的开竣工日期； 4. 有关的概算文件、劳动定额等；

5. 施工组织设计和主要分项、分部工程的施工方案； 6. 工程施工现场的条件；

7. 材料、半成品的加工和供应能力； 8. 机械设备的性能、数量和运输能力；

1. 建设工程施工合同规定的开竣工日期和施工工期；

2. 对有关专业施工分包的时间要求，如有关设备供货、安装、调试等的时间要求；
3. 各专业、工种配合土建施工的能力；
7. 进度计划的连续性、均衡性和经济性等。

36-9-3-3 编制进度计划的方法和步骤

进度计划编制前，应对编制的依据和应考虑的因素进行综合研究。其具体的编制方法和步骤如下：

1. 划分施工过程

编制进度计划时，应按照设计图纸、文件和施工顺序把拟建工程的各个施工过程列出，并结合具体的施工方法、施工条件、劳动组织等因素，加以适当整理。

在编制控制性施工进度计划时，施工过程的划分可以粗一些，如列出分部工程的名称，或楼层分段等；在编制实施性进度计划时，则应适当细一些，特别是对主导工程、主要分项工程和分部工程，应尽量详细，不漏项，以便掌握进度，指导施工，否则不容易暴露、发现问题，失去了指导施工的意义。

在划分施工过程时，还要密切结合选择的施工方案。因为对同一施工的分项或分部工程，往往由于施工方案不同，不仅会影响施工过程的名称、内容和数量的确定，还会影响施工顺序的安排。

2. 确定施工顺序

在确定施工顺序时，要考虑：（1）各种施工工艺的要求；

（3）应结合施工组织与施工方法的要求，分层、分段或分区计算；（4）将编制进度计划需要的工程量计算与编制施工预

算、材料和半成品的进料计划、劳动力计划的工程量计算一同考虑。

4. 确定劳动力用量和机械台班数量

应根据各分项工程、分部工程的工程量、施工方法和相应的定额，并参考施工单位的实际情况和水平，计算各分项工程、分部工程所需的劳动力用量和机械台班数量。

5. 确定各分项工程、分部工程的施工天数，并安排进度。

当有特殊要求时，可根据工期要求，倒排进度；同时在施工技术和施工组织上采取相应的措施，如在可能的情况下，组织立体交叉施工、水平流水施工，增加工作班次，提高混凝土早期强度等。

6. 施工进度图表

施工进度图表是施工项目在时间和空间上的组织形式。目前表达施工进度计划的常用方法有网络图和流水施工水平图（又称横道图）。

流水施工水平图用线条形象地表达了各个分项工程、分部（子分部）工程的施工进度，各个分项工程、分部（子分部）工程的工期和单位（子单位）工程的总工期，并且综合反映了它们之间相互的关系和各施工单位（或队组）在时间和空间上的相互配合关系。但对于比较复杂的工程，如分项工程、分部（子分部）工程项目较多，或工序搭接、配合复杂时，就难以充分暴露矛盾，特别是在计划执行过程中，某些项目发生提前或拖后时，将对哪些项目产生多大的影响就难以分清，且不能反映出施工中的主要矛盾。

用网络图的形式表示施工进度计划，能够克服流水施工水平图的不足，充分揭示出施工过程中各个工序之间的相互制约

和相互依赖的关系，有利于计划的检查和调整，便于计划的优化和计算机的应用。

在网络图计划的编制过程中，一般也是采取分阶段逐步深化的方法，即采用绘制多级网络的方法，由粗到细，由浅入深，将计划逐级分解和综合，以便检查、监督、分析、平衡和调整。

7. 进度计划的优化

进度计划初稿编制以后，需再次检查各分部（子分部）工程、分项工程的施工时间和施工顺序安排是否合理，总工期是否满足合同规定的要求，劳动力、材料、施工机械设备需用量是否出现不均衡的现象，主要施工机械设备是否充分利用。经过检查，对不符合要求的部分予以改正和优化。

36-9-4 进度计划的检查、分析与调整

专业监理工程师应检查进度计划的实施，并记录实际进度及其相关情况，当发现实际进度滞后于计划进度时，应签发监理工程师通知单指令承包单位采取调整措施。当实际进度严重滞后于计划进度时应及时报总监理工程师，由总监理工程师与建设单位商定采取进一步措施。

由于建设工程项目存在着施工周期长，参与的单位（或部门）多，需投入的劳动力、资金和材料量大等特点，同时还受到设计变更、自然灾害（或气候条件影响）、施工组织不当或施工技术上的失误等影响，有时会使工程项目不能按原定计划进行。

只要监理工程师和计划控制人员掌握了进度实施的状况和问题产生的原因，还是可以通过对计划的调整和有效的进度管理得到弥补，或将损失和影响减少。

36-9-4-1 进度计划的检查

施工阶段进度计划不可能一成不变。实际上的管理是动态管理，控制也是动态控制。因此监理工程师应经常收集工程进度信息，不断将实际进度与计划进度进行比较，分析原因，并对下一阶段工作将会产生的影响作出判断，以便采取对策。

检查的方法如下：

4. 定期召开现场协调会；监理工程师可以通过召集周例会或月度生产会，详细了解工程进展情况、存在的和潜在的各种问题，寻求解决的办法和措施。

36-9-4-2 进度计划偏差的分析

在工程实施阶段，应经常对进度的实际情况与原进度计划进行比较和分析。当进度出现偏差时，需要对此偏差的大小、产生的原因、所处的位置是否处于关键线路上，是否会对下一步工作造成影响、是否会影响总工期等进行判断和分析。对于处在关键线路上的各项工作，不论偏差大小，都将会对下一步工作和项目的总工期造成影响，应采取赶工措施，以减少对进度计划的影响，或对进度计划进行调整。

36-9-4-3 进度计划的调整

究竟对进度计划进行怎样的调整，应在对原进度计划进行偏差分析的基础上确定。

一般的方式有以下几种：

2. 改变有关事项工作的延续时间，如增加相适应的劳动力、材料、或施工机械设备等资源，或增加施工班次，以达到压缩关键线路上有关工作的延续时间，加快进度、保证总工期的目标实现。

月进度报告包含哪些内容篇八

最近我负责的工作是关于荧屏艺术团培训机构开业造势活动的规划。能够设想到的内容如下：

第一部分，环节安排及节目编排

- 1、 是否有领导或重要来宾致辞
- 2、 舞蹈节目的`编排(展示孩子的教育成果)
- 3、 声乐类节目(体现老师的演唱水平)
- 4、 语言类节目的展示。(体现老师的自身素质)
- 5、 采访性质的安排(体现我们培训机构的独特、唯一)

以上内容不确定性还很大，节目单安排李丹老师协助整理，随后制作节目单。主持词需要节目单成形后才能确认。

第二部分：造势现场布置及设备

- 1、 造势现场的布置。造势用到的花篮10只可以确定，花篮上需不需要缀上特别

的字母请李丹老师确定一下。

- 2、 不架设舞台，以红地毯铺在地面。

- 3、 舞台背景应该需要制作巨幅喷绘，建议长高为5×4。喷绘的文字内容需要确定，

喷绘画面内容需设计。

- 4、 摄像设备提供三套方案□a□单机摄像，造价五百元。以记

录为目的，全程拍

摄。b□双机摄像，造价1000元。会有镜头剪切，画面比较生动。除单纯记录外，还可作为后期招生中的成果展示□c□双机摄像加一台摇臂，造价20xx元。摇臂摄像用于造势气场足。画面剪辑也会很生动，展示效果也更好。

5、 摄影设备，一台跟拍机摄影机器即可。造价300——500元。

6、 音响设备。建议选择质量很好的音响设备，对声乐类节目及主持人都有极大帮

助。麦克风最少两只，最好四只，麦克风架子两个。

第三部分：造势工作人员

除节目演员外，还需要如下工作人员：

1、 主持人一位，当然两位更好。

2、 道具人员，大概两位即可。

3、 督导人员，负责演员及时就位及演员安全提醒，特别是小朋友群舞节目。大概两位。

4、 机动人员两位。

以上内容，请李丹老师审阅后，我们再开会商量。