

大厅秩序工作总结(汇总8篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。大家想知道怎样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

大厅秩序工作总结篇一

一、思想政治素质方面：

二、基本工作完成情况：

1、日常工作：

每天严格按时入、清场，并按有关规定监督业户凭证入场，同时禁止非从业人员在开业之前进入商场；在日常巡视检查过程中，清理进入商场的无证商贩、传单派发、非法·传销等闲杂人员，有效的维护大厅的秩序，为业户的正常经营提供良好的条件；此外，重点注意检查大厅各消防通道的畅通情况，一旦发现有阻碍、占用消防通道的现象，一律给予严肃处理，并杜绝此类现象的发生；在值班期间，了解各大厅的情况，对于存在施工装修情况的，检查其施工设备的使用情况，杜绝使用明火，保证用电安全，对施工现场进行全程的监护，保证大厅的安全。

2、“四防安全”工作：

消防安全是保证一个商场正常经营的基本条件，为了能更好的落实四防安全工作，普及业户对消防知识的熟知率，在近半年的时间里，保卫科先后对业户进行了消防知识培训，以分期分批的形式，对整个批发中心的从业人员进行了消防培

训。在整个培训过程中，我重点对“四个能力”、“三懂三会”等基本消防常识进行宣传培训，不忽略任何一点消防知识，对每一批次的从业人员进行细致的讲解和相关演示，普及率达到。同时，定期不定期进行有关知识的抽查考试，借以加强大家的消防意识，一定程度上加强了大厅的消防安全程度。

此外，在批发中心的组织下，专门举行了消防演习活动。从逃生自救的方法，到救火报警的过程，都对业户进行了全方位的指导教育。在整个活动过程中，大家做到忙而不乱、迅速有序的撤离模拟现场，在锻炼业户的同时，亦对我批发中心的消防设备设施再次进行调试，保证了其正常的使用。

3、加强团队建设、积极参加中心各项活动：

在集团新年联欢会活动中，我参加并出演了中心排练的大型舞蹈，欢快的音乐节奏、壮阔的舞蹈场面，不仅激发了员工的热情，更突显出我们批发中心的实力！在锻炼团队配合默契度的同时，更增加了员工之间的沟通，为在工作中互相配合协作更进一步！

俗话说，活到老，学到老。只有不断的学习进步，才能跟上时代的步伐。为了让我们全面、系统的学习，批发中心专门举办了学习“李强《忠诚、责任、感恩》”系列光碟以及“读一本好书”活动。这是除了学习专业知识以外，为我们提供的横向学习，广泛汲取的又一次机会。不断的开拓员工的新思路，提高了员工队伍的思想水平和业务素质，使我们的工作状态再上一个新台阶！

三、工作中存在的不足：

- 1、日常管理缺乏全面化、制度化；
- 2、专业知识不够全面，有待进一步提高；

3、工作方法需要加强改善；

4、工作缺乏积极主动性。

4、继续加强团队建设，团结同事，一切从大局出发，维护员工队伍的团结。

总而言之，在上半年里，保卫安全工作取得了一点成绩，但与领导的关心和各部门的团结协作是分不开的。在下一步的工作中，要严格要求自己，针对工作的不足，从实际出发，从根本上解决问题。让自身的能力和水平上升一个新的台阶，为中心的进一步发展而奋斗！

大厅秩序工作总结篇二

一、加强思想教育，强化班子建设，提高保卫护卫队伍自身素质

充分利用每周政治学习时间学习传达上级文件及会议精神，引导广大保卫人员树立正确的人生观、荣辱观，做当荣之事，拒为辱之行，不断提高自身的使命感和责任感。通过开展全员素质提升活动，不断加强思想政治、职业道德和业务知识教育，使广大保卫人员业务素质和工作能力不断得到提高，为搞好公司治安保卫工作打下坚实基础。

为了进一步提高队员们应对各种突发事件的处理能力，在抓好日常军事科目训练的同时，于4、5月从护卫中队抽调身体素质好的20名护卫队员分两批到薛城武装部民兵训练基地进行队列、倒功操、擒敌拳、警棍盾牌操和棍术等军事项目的封闭集训，在训练员的细心指导下，每天刻苦训练十余个小时，使自身的军事技能得到大幅提高，并在集训考核中取得了较好成绩。

为加强班子建设，通过定期召开班子__生活会、班子会，认

真开展自我批评与相互批评，落实整改措施，使班子成员之间做到了大事勤商量，小事勤通气，思想常沟通。在党风廉政建设方面，使班子成员牢固树立了“廉洁自律无小事，小事不止出大事”的思想观念，始终坚持按原则办事、按制度办事、不搞特殊、不办人情案、不以权谋私，不断增强班子的凝聚力。

二、加强信息采集，强化综合治理，做好国家安全和综合治理工作

为加强综合治理和国家安全工作，同信访办联合召开公司信访稳定和综合工作会议，向各单位下发《关于调整充实基层治保委员会和基层调解组织的通知》，充实调整了综治领导小组及基层治保、调解人员组成，并与25家基层单位签订了20一年度治安保卫综合治理承包责任书，调整充实情报信息员，重点加强“三情”信息收集工作，并及时收集与员工置换、山东省煤炭行业整合等相关的各类稳定信息，加强对矿区不稳定因素的排查，对发现的苗头性、倾向性的问题，超前工作，加强防范。严格执行国家安全(领导)小组例会制度，特别是在上海世博会召开期间每月举行一次国家安全工作会议，对矿区的稳定工作进行风险评估，并根据实际情况安排具体的工作部署，并及时学习业务工作新知识、研究国家安全工作的方法和策略。对本矿重点人员采取“六保一”包保监控措，并通过班车跟随、家庭走访、定期谈话等多措并举，特别是在节假日做好重点摸排，掌握重点人员思想动态，确保不发生进京、赴省事件。公司今年以来没发现一起越级上访案件，劳务输入人员、赴一职工思想稳定，原已转化了的“一”练习者未出现反复现象，思想进步，工作积极，表现良好。

为扎实做好防恐反恐工作，根据一字[——]93号文件《关于印发通知》的有关要求，在公司反恐怖工作领导小组的领导下，细化防范措施，强化管理标准，重新对重点要害部位人员进行登记，对热电公司、主井、变电所等重点部位实行

挂牌上岗管理，抓好了各项工作制度和措施的落实。由护卫中队组织特勤、民兵应急分队训练，有针对性的增加有关反恐方面知识技能的培训和组织反恐应急演练，重点抓好了迅速集结、现场指挥、处置措施、人员分工与配合等方面的训练，提高了队伍的快速反应能力、指挥员的指挥协调能力和参战人员的处置能力。

三、加大技防投入，严密防范措施，保障公司内部治安稳定

为确保公司内部安定团结，保证公司财产和职工人身财产安全，结合对标管理实施方案，对照先进找差距，严格执行各项规章制度，进一步抓好治安管理工作。

1、积极响应上级提出的“科技强警、向科技要警力”的号召，不断强化技防措施，成立了一公司110指挥中心，在公司内部要害部位安装了红外线视频监控设施32处，以及ks-600c无线报警系统和周界防盗报警防护系统，并安排专人进行24小时实时监控，通过充分利用视频、声、光、电等媒介报警，进一步提高公司的治安保卫工作信息化程度，提高了自身的快速反应能力，增强公司内部治安防范和应对突发事件能力。

2、强化门卫岗点管理。加强岗点值勤纪律，坚持值班人员巡查报岗制度，严格执行职衔牌佩带制度，员工凭职衔牌着工装进矿。外来施工队、临时工一律佩发临时入矿证，门卫加强监督检查。对外来出入车辆严格登记，杜绝闲杂人员入矿。

3、实施24小时不间断巡逻，加大夜间巡逻和对热电公司、物供中心等要害部位的巡查密度，重点加强对北墙、西墙等边缘结合部的巡逻，做到车巡、徒步巡、警犬巡相结合，全年共巡查1180余次，有效杜绝了各类案件和火灾事故的发生。

4、为保障煤炭重列安全外运，打击各类扰乱矿区自备铁路沿线治安稳定的不法行为，按照集团公司加强矿区自备铁路治安综合治理工作的要求，继续加强自备铁路治安综合治理工

作力度，全年共押运煤炭重列180余列，未发现一起盗扒、哄抢现象，实现“大事不出，小事也不出”的目标，确保了公司精煤安全外运，维护了铁路沿线的治安稳定。

四、加强人员培训，严格检查监督，保障消防安全和火工品管理有序

1、每周组织一次火工品专项检查，每周五公司组织井下安全大检查，全年共进行火工品专项检查40余次，检查更衣箱5800余个。并安排人员加强井口检身，防止井下物品流失。对涉爆物品从储存、使用、销毁闭合管理，确保火工品管理工作不出问题。

2、为进一步提升公司涉爆物品管理水平，提高广大涉爆人员的业务技能和工作责任心，举行涉爆人员职业技能培训3次，全体涉爆人员培训考试合格后上岗工作，进一步从人员上管理上提高公司的涉爆物品管理水平。

3、为进一步加强公司内及各要害部位的消防安全管理，向公司各单位下发了《加强消防物品和消防设施管理的通知》，明确专人负责和相关管理规定，加强各单位的自我监管。建立消防要害部位检查包保制度，划分区域，明确责任，及时将查处的消防隐患通报给各单位及时整改，确保消防安全。为保障节日期间燃放鞭炮烟花时不发生安全责任事故，制定了《燃放鞭炮烟花保卫工作方案》《防灭火和应急疏散工作方案》，确保职工人身安全。

4、安排专人参加由枣庄市公安局消防支队组织的枣矿集团消防管理培训班，学习如何进一步加强对电厂、煤化工单位等重点要害部位的消防管理工作，不断提升公司的消防管理工作水平。

5、举行一公司开展珍爱生命预防火灾消防安全宣传活动和“119”消防宣传日活动，通过向公司广大职工发放消防宣

传资料、在矿区、社区悬挂消防宣传横幅，展示消防安全知识事故案例排板、组织职工签名，举行火灾逃生演习等形式，大力宣传消防法规和消防知识，增强广大职工的消防安全意识，提高广大职工面对火灾事故的应急处置及灭火自救能力。

6、每周五组织一次治安消防专项检查，共进行消防安全检查43次，查处沙箱沙板结、沙袋损坏等消防问题142条，查处灭火器压力不足、应急灯不亮等消防隐患28条，迅速下发要害部位检查整改通知书责令相关单位立刻整改，并将检查整改情况及时上报集团公司保卫处消防科。

五、健全完善制度，强化督察管理，不断提升公司的准军事化管理水平

根据目前公司职工车辆不断增多，乱停乱放的现象日益突出，根据公司实际情况，进一步规范车辆管理，保持公司内部车辆停放有序，对车辆停放做了重新安排，对全公司所有车位进行了重新划分，实行了新的车辆停放管理制度。

按照集团公司准军事化管理会议和公司领导要求，为进一步提升我公司的准军事化管理水平，制定并下发了关于加强准军事化管理和督导工作的补充意见，进一步完善对职工着装、行走的相关管理规定，并将准军事化督察管理同文明礼仪和精神文明包保等活动紧密结合，组织职工学习准军事化管理相关规定。成立准军事化督察办公室，安排专人负责对公司内部的职工着装、车辆停放、车辆出入证办理等进行管理。通过专人负责，强化管理，不断提升公司的准军事化管理水平。

进一步加强对人员着装、行走和车辆停放的督察管理，对全矿非煤厂点职工职级工衔进行清查，对全矿职工车辆情况进行清查，并安排人员午餐时间在南墙一线和工广等区域加强督察管理，全年共纠正违反准军事化管理人员670余人次，不断提高了公司的准军事化管理水平。

六、加强勤务保障，细化责任分工，全面做好各项迎检及保卫工作

今年，先后有国家安监总局、全国企业文化示范基地评审委员会及省市等领导来我公司检查指导工作，并迎接了全省煤炭工作会议、全省煤矿职业健康现场会、全国企业文化建设现场会与参会领导到我公司参观指导工作。在执勤警卫上，我单位高标准、严要求，从接待到进出矿路线、值勤守卫等都做了周密部署，安排精干力量负责各级领导的人身安全，落实保卫措施，做到妥善处理每一个细节，确保各级领导在检查期间的安全。特别是为进一步加强全省煤炭工作会议等会议期间的勤务保障，多次召开迎检专题会议，并反复讨论研究制定了参观路线图、布岗人员名单和具体的迎接方案，做到严抓细节出精品，明确各个岗点、人员的迎检任务、总体要求和责任分工，并印发给各责任部门，作为迎检工作的基本依据，明确迎检的具体要求、工作方法、具体任务、负责人和联系人，并通过了上级领导的审核，确保了在领导参观过程中未发生上访事件等行为，保障了与会领导的人身安全和会议的顺利进行。

存在的问题和不足：

- 1、准军事化管理工作有时紧时松的现象，仍有执行不到位的地方，督察管理力度还需加大。
- 2、个别队员对保卫工作缺乏激情，不够细致深入，理论学习不够经常和深透，创新意识不够。
- 3、新招收队员对公司各项规章制度不够熟悉，缺乏工作经验，面对问题过于急躁，责任意识、服务意识有待提高，综合素质还需加强。

大厅秩序工作总结篇三

光阴如梭，时光荏苒，20xx年就要成为历史了，内心不禁感慨万千！转眼间又将跨过一个年度之坎，回首过去的一年，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺；在过去的一年里，是名居花园项目比较忙碌的一年，也是秩序维护管理工作比较忙碌的一年。

一、在制度建设方面，由于名居花园项目是今年刚刚组建的，一些制度还不完善，通过日常的工作及公司给予的大力支持，进一步完善了相关管理制度。

1、主要从“内强素质、外树形象”着手，通过狠抓部门各岗位人员素质，进一步提高业主满意度，树立公司良好的对外形象。一个优秀的团队须有一个素质、技术过硬的服务队伍，今年以来，我部门着重从完善制度着手，通过加大制度的执行力，不断加大培训力度，以进一步提高秩序员综合素质。

2、针对我部门个别员工仪容仪表方面存在的问题，我部门加大了对员工形象仪表方面的培训，通过培训也有了一个很大的提升。

二、强化岗位制度学习，树立执行理念，确保制度执行力全面有效开展，为进一步强化管理制度执行力建设，制定了工作及培训计划，按照计划，定期组织秩序员集中学习及培训，要求所有参加人员认真做好学习笔记，并对培训内容进行抽查。

三、名居花园项目班子是xx月份开始筹备组建的，由最早的几个人到现在项目的xx多个人，就拿我们秩序部来讲，目前，秩序员招聘工作难；秩序员工作枯燥无味，工作时间又长，每月微薄的工资待遇，除去个人生活开支，所剩下的难以做出其它安排。年轻的秩序员面临着生活的压力和对其他美好事业的选择，从而导致秩序员稳定性差，流动率节节上升。秩

序员的工作性质特殊，在工作中存在一定的危险性，年龄又受到行业的局限性，社会福利待遇也得不到保障。秩序员都普遍认为他们吃的是青春饭，年龄大了就会被行业淘汰，因此纷纷另谋出路；不但无人愿意应聘秩序员，而且秩序行业简直成为农村青年来到城市打工的一个跳板，一个临时工作，这无疑又是造成秩序员不断流失的原因。项目努力克服各种困难，通过外出调研、挖角、参加招聘会等招聘，截至目前秩序部现有人数xx人。

四、工作完成情况：自项目班子组建至今，本部门配合项目客服部及工程部完成了东地块房屋及公共区域承接查验工作；东地块及西地块部分业主入住工作；小区车位划线及交通设施安装工作；五、在工作中主要存在的问题有：由于新员工对本职工作不是很熟悉，所以在处理工作的过程中出现因为业务知识不熟练的原因，而出错的情况，但是通过以老带新的工作方法，对相关的业务知识不断地教给新员工，使新员工能够在工作中减少出错。

在给员工们培训时，许多员工不能很好的重视自己的工作重要性，通过给他们讲解案例，员工们也能通过案例看到了好多都是用生命换来的教训。总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如：创新的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在新的一年里，我将带领部门全体员工认真学习各项政策规章制度，努力使整个部门的思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为项目的发展做出更大更多的贡献。

大厅秩序工作总结篇四

2、在履行保安队长职责的同时，还注意不断充实自己，尽可能多学一点消防、监控设备保养技术，我想只有学好本领，才能更好地完成组织上交给我的任务。

- 3、主持秩序维护部及客服部日常训练工作；
- 4、陪同秩序维护员一起参加公司一次模拟考试。

- 1、对保安现场管理很不到位；
- 2、国家法律法规及物业管理条例不大熟悉；
- 3、对于领导下达命令执行力不强。

1、加大值班和巡逻检查力度。

2、层层布置、层层落实。

3、严格执行公司的规章制度，做好本职工作，管理全队的各项工作。

4、做好队员的思想工作。

5、不断提高队员的业务素质。

6、加强小区消防安全管理工作，确保小区消防安全；

7、坚持查岗、查哨制度，掌握人员在岗情况，作好考勤工作和安保人员调配。

发现问题及时解决，重大事件及时汇报。

新的一年已经到来，我希望我们保安部全体员工，能打起精神，努力工作，为xx小区服务，为公司的发展献出自己的一份力量！

大厅秩序工作总结篇五

根据省市要求，__年工作的重点是实行行政审批_两集中、两

到位_。即部门审批职能向科室集中，成立集中行使审批服务职能的行政审批科室；行政审批科室向行政服务中心集中，建制进入行政服务中心运作。行政审批项目进中心到位，行政服务中心大厅窗口成为部门实施行政审批的窗口；向窗口授权到位，由窗口负责人行使行政审批权，在窗口进行审批。争取县委、县政府高度重视，本中心将督促各具有审批职能的单位、部门成立集中行政审批的行政审批科室，配合_两集中，两到位_建设。本中心将从三方面落实。

第一，对在行政服务中心已设立窗口，许可事项相对集中的部门，按照_两集中、两到位_的要求，进一步将行政许可事项集中到行政服务大厅窗口，并要求行政许可事项进驻到位，对窗口人员授权到位。

第二，对在行政服务中心已设立窗口，窗口需与部门衔接的，要按照_两集中、两到位_的要求，对本部门的审批服务事项进行职能调整、集中，实现_受理、审查、审批_全过程进入窗口。环节上进驻到位，业务力量上派驻到位，审批权限上授予到位，提高窗口现场办结的能力。

第三，加强对监管大厅_两集中，两到位_的监督。督促监管大厅按照_两集中、两到位_的要求，在部门内部设立行政审批科，以窗口形式集中许可职能，严格规范管理，统一对外服务。

二、延伸服务链条，打造县乡服务平台。

为优化经济发展环境，提升行政服务水平，加快我县对外开放和经济发展步伐，进一步延伸行政服务中心职能，建立县乡两级便民服务_连锁超市_。在__年第一批、第二批乡镇便民服务中心建设的基础上，着力建设第三批便民服务中心建设，乡镇便民服务中心为辖区企业和群众提供优质高效服务，受理行政审批事项、行政事业收费事项及各种证照申领、咨询、释疑等，代理外商投资企业各种审批手续。为群众提供

全方位、多层次的综合性服务平台。

三、抓好_两项清理_工作，优化政务环境。

1、着力做好清理行政许可、公共服务事项的清理工作。

联合县政府办、县_等部门对各单位的行政许可事项和公共服务项目依法进行清理，减少审批事项。督促具有审批职能的部门、单位要把本部门、单位应该取消的审批事项以及保留审批事项的内容、条件、依据、程序、收费标准等向全社会公开。

2、着力做好预算外收费的清理工作。

联合县政府办、监察局、财政局、物价局等相关部门对行政事业性收费(预算外收费)进行清理，核对收费项目标准及政策依据。清理后保留的收费项目和标准，作为编制《县行政事业性收费目录》的基础，减轻企业的负担。

四、加强督查力度，净化经济环境。

对各乡镇、县直单位经济发展环境的督查，仍为__年中心的重要工作，为加大对经济发展环境的督查力度，中心将从以下四个方面进行。

(一)加强企业发展环境问题的督查。重点对影响和阻碍企业生产经营的_四乱_等问题进行查处，促进经济发展环境的全面优化。

(二)加强关系民生问题的督查。坚持以人为本，积极主动排查出一批关系群众切身利益和长期未解决的热点、难点问题，解决关系民生的突出问题。

(三)加强重点环节的督查。采取得力措施，查处一批具有影

响力的典型问题和违规违纪干部，提升督查工作的层次。

(四)加强典型案件的督查。深入基层、深入群众，发现问题，扩大案源，加快查处速度，从严查处违反相关规定的典型问题，并进行公开曝光，增强警示作用。

五、加强与企业的沟通联系，做好调研、协调工作。

一是贯彻落实铅办字[]98号文件精神，加大企业走访力度，加强与企业的沟通、联系，听取企业对我县各单位、各部门在行政执法、服务态度、办事效率、收费、承诺兑现等方面的反映，征求企业对我县招商引资和经济发展环境的意见和建议，争取每月走访企业20余家。

二是倾听企业的呼声，急企业之所急，想企业之所想，帮助企业解决实际困难。做好企业与各单位、部门的协调工作，全力营造_亲商、安商、富商_的氛围。

三是根据调查研究情况，撰写调研文章，为进一步优化我县经济发展环境出谋划策。

六、加强队伍建设，提升服务水平。

1、完善管理机制，推进制度化、规范化管理

窗口人员实行双重管理，业务上接受原单位指导，窗口工作期间，以_中心_管理为主，服从_中心_统一管理;是党、团员的要将组织关系转到_中心_，在_中心_过组织生活，参加组织活动。窗口工作人员若不能适应窗口工作或因工作表现差，有严重违规违纪行为的，_中心_要执行人员退回。

2、规范服务行为，创新服务举措。一是进一步完善制度建设，对工作人员的站坐姿势、待人接物、文明用语等均制定出简明、易记、便于考核的工作规范;二是在工作中努力做到_三

办_、_三勤_、_四通_。即特事特办，马上就办、办就办好；嘴勤，腿勤、手勤；速办_快通_、及时_沟通_、积极_疏通_，努力_变通_。三是要求工作人员做到_两多两少_、_四个带头_。即遇事多通气，少生气，多理解，少埋怨。带头比贡献、带头比纪律、带头比服务、带头比工作。全面提升工作人员的服务水平、服务质量。

3、实行季度考评，年终评先表彰制度。

一是根据窗口工作人员平时思想素质、业务能力、工作作风、遵守纪律等方面的表现，每季度对各窗口及工作人员进行综合考评考核，并以简报形式向其主管单位进行通报。

大厅秩序工作总结篇六

1、落实百日安全活动□20xx年8月，项目成立领导工作小组，落实并启动百日安全活动的具体内容，活动期间，由秩序维护部牵头，在各部门积极配合下，开展安全隐患排查、自查等工作，制作“安全来自长期警惕，事故来自瞬间麻痹”的安全，贴在大堂醒目位置，用挂横幅的方式来宣传安全的重要性，安全是物业服务中的重中之重，也是服务的基本保证，与物业服务企业的发展紧密相连，秩序维护部在日常工作中始终把安全放在首位，对重点部位，重点设备加强安全巡检工作。期间根据项目特点，制定“三岗联防措施”、“夜间岗位值班方案”等技防措施，使各岗位对人车物进出进行有效控制，达到治安联防效果。

2□20xx年8月5日，非机动车库开始规范运营，对自行车、电瓶车及摩托车进行分类有序停放，在提升服务品质的同时，也让大厦客户感到安全放心，有了前期大量充分的准备工作为基础，对岗位工作进行制度化管理，截止目前，无一例有效投诉，停放安全率达到百分之百。

3□20xx年9月，是今年的安全生产月，其主题是“安全发展、

科学

发展”。秩序维护部开展了形式多样的活动，以展板的形式在公示栏里粘贴安全生产小知识，反响强烈，活动得到了广大客户的认同和肯定，宣传效果极佳；为了进一步提高突发事件的应急处理能力，按照防汛应急处理的相关要求，部门组织实施了一年一度的防汛演习，取得了圆满的。

1、秩序维护部始终坚持以“预防为主、防消结合”的管理方针，每月组织一次对大厦内消防设施设备检查工作，定期对消防安全隐患进行自查整改，为安全生产保驾护航，在节假日之前组织各部门负责人对大厦区域进行安全隐患排查。20xx年共计检查出较大消防安全隐患10余处，除服务中心能自行处理的以外，均书面形式相关单位限期整改，并全部处理。

2、为提高消防四个能力建设，部门上半年组织实施了规模较大的消防演习，在对消防档案的排查中，发现大厦内各单位消防未更新，按《消防法》相关要求，深入各客户单位与各单位消防安全负责人签订安全责任书，并留下联系方式，建立健全的消防管理员台账，便于及时沟通和统一培训工作的同时，还加强与地方行政单位的联系。20xx年12月6日，服务中心特邀高新公安分局消防安全保障中心工作人员到进行专业消防培训，此次活动不但服务中心全体员工主动参加，而且客户单位消防负责人及安全工作人员也积极参加了培训，被益州社区授予“消防安全管理先进单位”荣誉称号，为消防的推广起到了很好的宣传作用。

够真正意义上理解做好岗位工作所必须具备的条件，并用巡检、督导、整改的方式，使员工在服务礼仪及细节上，有所真正提升。

2、为了提升服务品质，规范员工在日常工作中的行为、工作质量，体现绩效制度的公平公正性，应项目要求，部门又重新完善修改了绩效考核条款和评分标准。

3、为提高员工的工作积极性，部门积极组织员工及骨干人员进行沟通交流，增强团队的凝聚力，从而使部门工作能够正常有效开展。

4、三月份，项目启动了创国家示范活动，部门查漏补缺，根据相关标准和要求，设计并完善了各类现场标示标牌，并完成粘贴工作，在达到行业要求的同时，也大大提升了项目管理服务的品质。

5、十二月份，根据公司文件精神，关于开展公司第二届服务技能大比武的通知，秩序维护部在部门经理的带领下，精心组织，严格要求，使部门全体员工树立“比学赶超”的学习和竞争意识，全身心投入到日常训练当中，以不计得失的协作观念和不畏艰难实现目标的拼搏精神积极面对此次比武活动。

1、员工培训

由于秩序人员流动性大，对员工的培训没有跟上，部分员工对岗位工作流程与标准不是特别清楚，正因如此，导致今年项目有一起因对岗位工作流程不清楚而发生的安全事故。

2、工作标准

由于秩序人员流动性大，常有缺编的现象，导致了工作标准有所下降，相关处理突发事件的经验和能力有所欠缺，对一些不可预见的应急事件处理还停留在以往的经验上，思考不足，具体应对措施有所欠缺。

1、制定20xx年安全生产目标计划，强化安全防范意识，持续贯彻：“预防为主，安全第一”的方针。

2、通过多样化的培训形式，达到提高员工的专业技能、服务形象的同时，积极引导客户参与安全防范管理工作，组织做

好入户宣传、讲解安全常识和消防演习等活动。

3、充分利用项目月度绩效考核标准，进一步细化监督培训考核方案，把绩效考核落到实处。

4、抓好安全管理工作，把安全隐患降到最低争取20xx年被辖区评为安全生产管理先进单位。

5、根据季节变化，做好季节性天气引起安全隐患的准备工作，做好相应的预防措施。

6、与其他各职能部门积极配合，并做好与员工的沟通交流工作，重视思想道德建设，因势利导，增强凝聚力，打造一支和谐具有战斗力的团队，结合部门内部的实际工作情况，严抓日常管理工作，充分发挥自身能力，为保持和提高国家示范大厦的亮点服务而努力工作。

大厅秩序工作总结篇七

在元旦、春节及“五·一”期间，我局派出多个检查组，对区内各大型商场、超市、旅游景区、停车场及相关的经营服务单位开展了商品价格监测和明码标价的检查。由于市场商品大部分都是实行市场调节价，我局的检查重点是商品的明码标价。经检查，大部分经营单位都能按规定实行明码标价，但有小部分超市、服装店借节日之机推销商品，标出“原价”、“现价”、等字样的价目牌，但经营者不能提供依据证实“原价”；又有小部分商家使用“超低价”、“特价”、“全部商品七折起”等标价方式，欺诈和误导消费者。我局均对其作出了责令限期整改，如继续发现有这一类价格欺诈行为的，我局将按照《价格法》的有关规定对其进行处罚。在“五·一”前夕，物价部门对旅游景区的门票价格作出了调整，我局加大检查力度，对旅游景区门票价格政策的执行情况进行了重点检查。从检查的结果来看，大多数旅游景区都能按照物价部门的要求进行收费，并实行明码标价，价格比

较清晰。但有小部分景点存在一些问题，如没有按物价部门的要求公示收费依据、收费文号、价格投诉电话等，有个别景点的售票方式带有强制性，没有严格按照物价部门的规定执行。对这些存在问题，我局按照有关规定责令其立即整改，逾期不整改的，将按照《价格法》的有关规定对其进行处罚。在“五·一”黄金周期间，桂城某公园室外停车场对没有上防盗锁的摩托车加锁，并收取2元的停放保管服务费，不执行政府定价，引起车主不满。车主当即致电12358，我局值班人员接电话后立即赶赴现场，责令该停车场立即按照政府定价的标准收取车辆停放保管服务费，并根据《价格法》的有关规定对该停车场作出了罚款500元的行政处罚。

在1月14日至2月22日期间，我局与区^v^门和各镇、街道经发办相互配合，组成3个检查组，出动检查车辆15台次，检查人员36人次，分赴各镇、街道，对我区主要客运单位南海汽车站包括其下属西樵、大沥、官窑、和顺四个分站及平洲、九江等镇的客运站，各种客运票务代售点的收费和明码标价的执行情况开展了春运客运票价检查。经检查，各站所开出的各线路客运票价都能按照我局《关于20xx年公路客运票价和春运客运票价的复函》（南价函[20xx]1号）所核定的票价执行，大部分客车还维持平时的客运票价，部分客车票价虽然有所上涨，但幅度没超出物价部门核定的允许上浮标准。在车站明码标价方面，各车站都能按规定在客运大厅显眼处公示各线路春运客运票价及当天实际执行票价，有部分车站还利用电子显示屏幕滚动显示，标价比较清晰。但在1月19日的检查中，检查组发现南海汽车站官窑分站有2条线路的标价出现错误，但没有超出春运票价的上浮幅度，因此，检查人员责令该分站立即纠正。在火车票代售点方面，我局检查组共检查火车票代售点12家，这些代售点均能执行明码标价，手续费都能按规收取，未发现有多收代售点多收手续费的情况。

去年底开始，由于受进口燃气价格不断飙升的影响，石油气、成品油的价格不断上升，为抑制我区石油气、成品油价格快

速上涨的势头，保障广大人民群众的生活，保证社会的和谐安定，我局根据广东省物价局《关于进一步加强我省液化石油气销售价格管理的通知》（粤价[20xx]6号）、广东省物价局《转发国家发展改革委关于加强液化气价格管理的通知》（粤价[20xx]13号）的有关精神，开展了瓶装石油气价格专项检查工作。在检查、调查的过程中，检查组认真检查经营企业的进货价格和销售价格的执行情况。经检查，我区各瓶装液化石油气经营批发企业都能按照佛山市瓶装液化气价格管理办法进行作价经营，未发现有经营企业因受液化石油气价格上升的影响而哄抬价格的现象，但我局也曾收到一些用户对瓶装气超出政府指导价的投诉，我局都一一进行了跟踪。经查实，是一些流动代冲点，趁液化石油气紧缺之机，乘机提价。由于这些代冲点来去无踪，提取处罚依据难度较大，难以处罚。在成品油价格检查方面，我局加大检查力度，对区内各加油站进行检查。虽然在今年上半年柴油供应一度出现紧张，国家发改委也先后两次对汽油和柴油各种型号的油品进行了调价，但由于成品油价格管理政策切实有效，宣传到位，营造了社会共同监督的氛围，这些加油站各种型号的成品油都能执行政府指导价，没有发现违价行为，没有发现有突破省规定的标准。

今年以来，我局根据省物价局《下达阿奇霉素等降价药品补充剂型规格临时零售价格的通知》（粤价[20xx]4号），《下达哌拉西林钠 / 舒巴坦钠等33种药品临时零售价格的通知》（粤价[20xx]5号）等文件的精神，组成两个检查小组，开展对区内药店零售药品价格检查，重点是对国家公布的降价药品的执行情况和明码标价进行检查，检查经营者是否真正落实降低药品价格，确保降价措施落到实处。共检查区内药店15间。从检查情况来看，我区有关药店零售药品基本能按照国家有关文件的价格标准执行，只有小部分超出标准，对这些违反价格规定的处理，由于都是个体经营，在购销过程中，查无记录，取证难度大，因此责令这些店铺立即纠正。在明码标价上，一些药店存在不规范的现象，大部分以打码

形式标价，我局对标价不符合规范的，作出责令限期整改。对其中3家屡教不改的药店，我局按照《价格法》的规定，对其作出了行政处罚，共罚没2300元。

根据省物价局转发《国家发展改革委关于开展全国化肥价格和涉农收费专项检查的通知》，从2月20日开始，我局开展了化肥、农药价格的专项检查。由于目前我区化肥零售价格已基本放开，经营主体亦由原来国有或集体企业经营转为非公有制企业或个体经营，农业生产资料的零售价格实行市场调节，因此，我局重点检查了化肥经营的流通环节，共抽查经营化肥、农药的店铺20家。经检查，这些店铺均能按国家规定的进销差率、批零差率进行经营，没有发现有经营者囤积居奇，哄抬价格牟取暴利和价格欺诈的行为。在实行明码标价方面，一些店铺存在不规范的现象，大部分以打码形式标价，有部分甚至不标价。我局对标价不符合规范的，作出责令限期整改。过期仍不整改的，我局将按照《价格法》的有关规定，对其进行处罚。

3月23日起，我局与经贸、卫生、公安、工商、技术监督、消委会等部门相互配合，开展了整治和打击美容美发服务中的欺诈行为专项行动。在这次专项整治行动中，我局重点对经营者利用虚假的或者使人误解的标价形式和价格手段进行价格欺诈的行为进行整治和查处，同时加强规范明码标价力度。从检查情况来看，我区美容美发服务都能按照有关规定实行明码标价，而且标价形式多种多样，有的通过公示牌的形式进行公示，有的通过印制价目表（本）的形式进行公示，而且公示牌、价目表的制作比较精美。但有个别经营者公示的项目不齐全，只公示了部分项目的收费；有的公示比较笼统，容易使人误解，如：染发100-1000元，剪发15-80元等；有的标出“原价”、“现价”、“八折”等字样的价目牌，但经营者不能提供依据证实“原价”。对存在这一类价格欺诈行为的店铺，我局均进行了宣传教育，并责令其限期整改，如继续发现有价格欺诈行为的，我局将按照《价格法》的有关规定对其进行处罚。

大厅秩序工作总结篇八

活动结束后，局领导对此项工作十分重视。一是成立以局长为组长、副局长为副组长、各下属单位负责人为成员的道路交通秩序百日整治领导小组。制定了整治方案，明确了各部门以及相关管理人员的责任和工作要求。二是局长通过班子会、安全生产分析会等重要会议，对如何开展专项整治行动作了强调和要求。分管领导及时召开了领导小组会议，对如何开展专项整治行动作了深入细致的研究和部署。三是下属的各单位也成立由分管领导为组长的领导小组，负责属地专项整治行动的组织实施，并结合各部门具体实际，制定了集中整治工作方案。

抓好道路交通安全管理，必须首先抓好宣传教育。为了营造强有力的宣传教育氛围，我局坚持以人为本，把宣传教育同严格管理结合起来，通过发放百日整治宣传单、在临街宣传栏张贴百日整治相关通知，以及执法人员在执勤现场宣传方式进行广泛宣传。

一是加强了全系统职工交通安全教育。对全系统400余名职工进行交通安全教育，规范路面作业行为，确保人生安全。组织全系统员工观看交通事故案例教育片，广大员工在观看后纷纷发表感想，表示要做遵守交规的模范践行者。

二是开展了交通隐患大排查。对全系统执法、清扫、清运、洒水等路面作业车辆进行了安全隐患大排查，对发现的隐患及时排除，为所有车辆配置了必须的工具，如三角牌、防滑链、灭火器等，定期对作业车辆进行维护保养，确保无带病车上路作业，确保车辆安全运行。环卫部门对路面清扫人员老旧环卫服进行更换，增强警示效果，确保环卫工人作业安全。

三是严格车辆管理，杜绝违规用车。严格落实中央八项规定，对公务用车由办公室统一调配，严禁公车私用，严禁领导干

部私自驾驶公务用车；严禁无证驾驶车辆、酒后驾车、疲劳驾驶、带病驾车、不系安全带、违反交通信号、争道抢行、超员超载、超速行驶和车辆运行中未按规定拨打接听手持电话等。明确规定违反车辆管理规定并造成道路交通事故的，要追究单位有关领导和责任人员的行政责任。形成一级抓一级、层层抓落实的常态，有效避免了交通安全事故的发生。

根据本次整治活动职责分工，我局大力协助公安交警部门维护城区道路交通秩序，对各类违法占道行为和工程车辆抛洒滴漏进行了查处，主要是：重点整治了县城关市场和县城关小学周边三轮车、两轮摩托车和电动车的乱停放、拥堵、无序摆放；整治了县城关小学和县保育院的周边店铺的出店经营、占道违章；加强了流动摊贩的管理，取缔了一批无证照经营的烧烤摊点；规范了水果摊、烟花爆竹、玩具用品、衣物鞋袜等摊点在春节期间的有序经营和管理；积极协助公安交警大队工作人员对文山路东方红和肯德基一带等重点、热点地段在八小时之外的摩托车、电动车、流动摊点等违章占道的管理。

一是交通安全意识不强，违章违纪现象偶有发生。虽然我局加大了对违章违纪的监控和惩处力度，但违章违纪现象偶有发生；二是维护保养工作有待进一步加强。执法、环卫等车辆使用频率高，部分驾驶员存在重使用、轻保养的现象；三是部分单位经费不足，对部分车辆的维修不及时，给道路交通安全管理带来隐患；四是我县部分交通现状对我局工作带来很大被动。目前我县时有拐的和电动摩托车人行道占道停放、小区门口停靠大型货车和报废车辆长期停放路边停车位的现象，市民意见很大，经常向我局投诉。但此类现象涉及非法营运、非法改装、违法停车等交通违法问题，其查处职能不在我局范围以内，造成我局工作被动，要做好相关解释和协调工作，希望上级领导能协调相关职能部门予以重视。

100天的. 专项整治行动已经结束了，但道路交通安全管理的形势仍不容乐观，各级管理人员还不能掉以轻心，还需要进

进一步强化道路交通安全管理天天讲、月月抓、年年管意识，进一步认清形势、尽心竭力、履职尽责。

一是要提高认识，转变思想、增强责任意识。道路交通安全是关乎单位运转、员工幸福的大事，各级管理人员都要准确把握，提高认识。

二是要强化宣传教育、实现宣教活动常态化。宣传教育工作要长期抓，不能“搞活动就抓一抓，搞完活动松一松”。要把交通安全宣传教育培训列入经营工作重要议事日程，长期坚持，进一步打牢广大员工的安全思想防线。

三是要保持高压态势、坚持严打违章违纪。违章违纪是安全工作最大的杀手，每一件安全事故中都或多或少存在这样和那样的不规范行为。为此，我们要利用本次专项整治行动的有力时机，继续保持高压态势、坚持严打两违不放松。

四是要预防为主、防控结合。坚持抓牢检查监督环节，对各级监管人员要明确监管的质量要求，对长期监管不能发现问题的要按不作为人员处理；加强车辆维修保养，有针对性的加强管理和使用，使车辆技术状况始终处于良好状态、安全可靠。