

最新完成会议总结的下一步工作(优秀9篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。大家想知道怎样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

完成会议总结的下一步工作篇一

之前一直在办公室工作，到人事岗位工作时间不长，人事科的各项如档案整理、工资套改、统计报表、信息报送、人员信息维护等工作都已经提前全部完成，各项业务管理也很规范。我从事人事工作这一个月来主要是尽快熟悉各项业务的操作办理，及时做好年终扫尾工作。

总结这段时间的人事工作，自己也感受到人事工作是个细功夫，退休、转正、调入等业务办理必须按照规定程序步骤进行，不能急于求成；统计报表、工资套改、编制信息等业务涉及到的数据必须保证真实准确，不能弄虚作假；取暖费、遗属补助等人员信息的报送的必须做到一丝不漏，不能丢三落四。同时人事工作也要讲原则，人事工作涉及到单位的干部职工个人信息、档案的管理，一定要本着对单位负责、对领导和职工负责的态度，坚持原则，按规定办事、按程序办事，做到不该说的不说，不能办的不办。

一是做好业务的沟通协调。在熟练掌握人事各项业务办理操作的同时积极与组织部、人社局、编办、统计局、财政局、农业局等业务往来单位沟通联系，畅通各项业务的办理和审批渠道。积极与市局相关科室对接，获取每个季度各县区最新的农机统计数据，为领导提供第一手信息。

二是做好人事服务性工作。进一步梳理干部职工人事信息，认真做好干部职工的人事档案管理工作，及时将全局在职人员和离退休人员及老拖拉机站人员的档案材料细化、分类、整理归档。认真整理全局一年来收发的各类文件材料，规范纸质档案管理的同时建立电子档案信息库，将纸质材料分类扫描，在电脑上建立档案室，为领导的决策提供更快、更准确的资料。

四是主动配合其他科室工作，完成领导交办的任务。

完成会议总结的下一步工作篇二

为了强化对领导干部的教育、管理、监督，增强领导干部全心全意为人民服务的宗旨观念和求真务实的工作作风，切实把党风廉政建设责任制落到实处，真正做到“立党为公、执政为民”，保持党员的先进性，现将我自己2012年一季度在党风廉政建设方面的情况汇报如下，请组织和全体干部职工评议。

一、坚持党的领导，维护党的纪律

同党中央保持高度一致，认真贯彻党的路线、方针、政策和集团公司、处党委的各项决定决议。多年来，我坚持做到了：一是自觉服从党的领导，在思想上、政治上同党中央保持高度一致，没有出现违反党纪政纪的现象；二是自觉维护党的形象，未出现有损党的形象的言论和行为；三是认真贯彻学习党的路线、方针、政策和集团公司、处党委的决定决议；四是工作中能够自觉做到“四个服从”，未出现违反组织原则和工作纪律的事；五是能够主动团结配合班子领导及成员，结合实际抓好安全工作。

二、加强学习，转变作风

各种政治理论学习，在学习中结合实际，融合贯通，学以致用，把理论运用于实际工作，指导实际工作，形成良好的学风；二是通过学习，强化了理想信念和廉洁从政的思想，进一步坚定了共产主义远**想，坚定了建设中国特色社会主义信念，自觉抵制各种腐朽思想，立足岗位掌好权、用好权，在工作和生活中，努力做到清正廉洁、克己奉公，形成良好的思想作风；工作中做到雷厉风行，()敢作敢为，赢得了职工群众的信任和支持，形成了良好的工作作风和领导作风；在工作接待中，勤俭节约，反对铺张浪费，严格执行集团公司一系列廉政规定。

三、加强党纪法规学习，认真开展警示教育，筑牢拒腐防变的思想长堤

执行了中央、省、市、及集团公司、矿有关勤政廉政的各项规定，通过民主生活征求意见建议，主动接受上级组织和广大职工的监督，改进工作中的不足，增强党纪法规观念，经受住了党风建设的考验。

四、认真执行《廉政准则》和《国有企业领导人员“七不准”》

通过党纪党规的学习、廉政责任制的落实和警示教育等，使自己廉洁自律的自觉性进一步提高，特别是在日常工作、生活、公务接待等方面能做到自警、自醒、洁身自爱。一是在执行《廉政准则》方面，做到廉洁奉公、忠于职守、未私自经商、办企业、未出现借用公款逾期不还、没有公款参加高消费娱乐活动，公务活动中严格按标准接待等，严格执行了《廉政准则》；二是按照《国有企业领导人员“七不准”》要求，未出现不履行职责，玩忽职守、弄虚作假、欺上瞒下、顶着不办、拖着不办、吃拿卡要、参与赌博、酗酒、上班时间打牌、下棋、打麻将、用公款参加高消费娱乐活动等。

五、查找问题，认真整改

回顾2012年一季度党风廉政建设，在组织的培养教育下，在广大干部职工的监督帮助下，通过加强思想政治及党纪法规的学习教育，自己在党风廉政建设方面做到了洁身自爱，没有出现违反党纪法规的事，但从整个开展党风廉政建设的情况看，仍存在一些不足，一是对党风廉政建设的认识还有差距，二是有时处理一些问题自己虽然心是好的，但由于性子急，方式不当，使少数同志产生误解，影响了工作的顺利开展。

党风廉政建设工作汇报体育局上半年党风廉政建设工作总结

完成会议总结的下一步工作篇三

党建工作。认真开展创先争优后续工作，结合社区实际，分别成立“三个建设年”暨“四帮四促”活动领导小组，并根据实施方案开展工作，坚持三会一课制度；利用远程教育平台，组织党员学习党的方针、政策和法律法规，对种养户进行技术培训；成功完成居委会和居民组的换届选举工作。

民政、民生工作。春节期间发放各类困难群众慰问金xxxxxx元，（其中低保补助□xxxxxx元），成功抗击凝冻灾害，特别是对孤寡老人、空巢老人，做到了结对帮扶，组织专人为他们挑水、买米、买菜，使他们没有因为凝灾害而感到恐惧和不稳定。对社区内符合享受低保和廉租住房条件的对象，按程序给予了办理，并上报相关部门。

综治维稳工作。结合社区实际，及时调查充实领导机构，确保构完善，切实开展法制宣传活动，采取多种形式，利用各种方法进行广泛宣传，开展“流动课堂”活动春节期间，对返乡人员进行法律、法规宣传，认真做好群众来信来访处理工作；加大矛盾纠纷排查与化解力度。

计划生育工作。认真贯彻落实省、地、特区人口计生会议精神，根据xx镇x月x日会议精神，按照属地管理的原则，对辖

区内常住人口和流动人口再次进行摸底清理。

农业农村工作：

- 1、及时将玉米种子、塑料薄膜和化肥发放到农户手中，并督促农户做好春耕生产，做好农村危房改造的摸底工作。
- 2、切实做好了禁林防火宣传工作和巡山工作。
- 3、认真做好水利普查工作。

精神文明工作

组织秧歌队、舞蹈队、拔河队共xxx余人参加万山镇组织 " 迎新春、构和谐 " 大型巡游及各类活动；对社区xx余名居民进行健康知识培训；入户发放灭鼠、灭蟑螂药品，有力的促进了社区的精神文明建设。

二季度，我社区虽然做了一些具体的工作，但离上级党委、政府和人民群众的要求还有一定的差距，还存在一些需要改进和亟待解决的问题：一是随社会的不断进步，人们的需求不断提高，维稳工作任务繁重。二是由于采空区住房和廉租住房修建缓慢，部分居民及居住在采空危险区内。三是就业压力大，部分居民因务不到工作，造成家庭生活比较困难。

努力开展各种切实有效的工作，具体抓好以下工作：

- 1、关注和改善民生，竭尽所能为群众办事实、办好事，逐步提高居民的生活水平。
- 2、切实采取各种有效措施，维护社区稳定。
- 3、继续抓好一个经济实体、两支服务队伍、三个种养基地的发展。

完成会议总结的下一步工作篇四

时光流逝，在繁忙的工作中不知不觉我们就要走完20xx而迎来20xx年。我是今年4月份加入xx大家庭的，回顾在xx的这半年的工作、生活历程，作为xx销售团队中的一员业务上取得了一定的成绩，并且和团队内其他同事建立起信任、合作、默契的团队关系。虽然未能完成公司制定的区域销售目标，但却朝着公司制定的目标努力迈进，当然未能完成是因为存在不少的问题，为了给来年工作提供更好的规划，我在此将本年度接收工作以来的情况进行总结并制定20xx年的工作计划□

在我们xx环保节能电器有限公司里，我的职位是镇区业务，说到底就是负责xx在东莞市所下辖的6个镇(大郎、东坑、桥头、企石、横沥、常平)的直营销售与协助代理商做好代管区域市场维护这方面的工作。从今年四月进入xx开始，我逐渐认识到作为一家成功运作的销售公司，除了拥有一批敬业忠诚团结进取积极主动能吃苦耐劳的销售人员，还需要一个高素质，英明果断，能把控市场起伏敢于决断的领导团队。这点，也是xx团队能够不断发展、壮大的因素之一吧。

从刚加入xx到8月，我是负责另外一个区域的工作，对于过去种种，这里就不做多提。8月份因工作区域调动，我来到了常平，刚来时我第一步做的工作是，对整个区域进行摸底，对区域内各个经销商(合作客户以及待合作客户)分布情况了解清楚，其次了解合作客户在合作中有没什么问题或建议，能否在自身能力范围内解决;未合作客户没有合作的原因是什么，以及确定后续有没有合作的可能，在接手以后的近四个月中，我所负责的区域内业务基本上呈上升趋势。各渠道门店年度销量大部分是上升的，并且综合电器业务方面，在两个镇上新开了门店。当然也有一家店面销量下滑，我总结了一下原因、经验，争取在来年的工作中扭转这一下降趋势。这其中直营区桥头、企石、横沥三个镇的销售业绩增长比较

明显，当然这也离不开前任业务对市场良好的维护以及进入销售旺季的原因。而在电器三大类品种燃热、电热，厨具当中，厨具的销量最大，其次是电热，燃热最低。当然销量最大的厨具，在各个镇、店面的销量差异比较大。在企石、横沥二镇的一些店铺，有的厨具销量多大6个单位，而有的销量为0。这说明在一部分地区，对厨具的潜在消费需求有待于下一步在20xx年，就可以大力开发。这将是我们来年提高销售量的有力增长点。说到美的大家最熟悉的可能是它品牌下的其它产品，厨房电器和热水器对于美的来说算是后起之秀。而我们xx做的就是在这颗大树下，拓张其在热水器、厨房电器领域的业务。

总结回首这走过的半年，我认为自己的工作通过自己认真的态度，不管是在市场方面还是个人能力方面都有所提升。

纵观xx面对的厨具、热水器行业，呈现出城市市场深挖高端产品潜力，农村市场需求将放量的趋势。而我主要负责农村或城镇的业务。厨电产业属于传统行业，竞争较为激烈，加上近年来国家对于房地产调控政策的出台，导致购置全套家电的需求降低，导致厨电市场增速放缓。不过随着人们对生活水平的追求不断提高，新型厨房电器逐渐被人们所接受，加之上个世纪九十年代大规模普及的燃气灶、油烟机、微波炉等产品经过数年的使用已经面临更新换代。

近几年随着国家的家电下乡、节能补贴等政策的出台，农村家电市场需求呈现放量式增长态势，特别是厨电产品，尚处于开发初期，像消毒柜、电烤箱、油烟机等产品才刚刚开始在农村地区普及，未来有很大的增长空间。正因为农村市场待开发，更需要厨电厂商抓住细分市场的机遇，推出适合农村地区使用的操作简便、性价比高的产品，推进农村用户对现代厨房电器的认知，促进市场的进一步扩大。为此，整体厨房这一产业将成为我国厨电行业下一阶段的另一热点。另一方面，以洗碗机、净水设备、榨汁机为代表的新型厨房电器，目前仅仅是在高端消费市场有所建树，但整体市场的辐

射以及用户拥有率还很低，未来出点生产企业应抓住厨房电器更新换代的契机，加快新型产品概念的推广，特别是与整体厨房的搭配或许能够极大的加速新型厨电产品的普及。未来，随着消费者口口相传的口碑效应，以及厂家的持续推动，各类新型厨房电器将不断进入消费者的家庭。

总之，我认为乡村市场的家电潜力还是非常大的，热度不减。

很荣幸能与各位同事共同进步，我也在大家的身上学到不少的知识。半年以来我心中最大的感受便是要做一名合格的销售人员不难，但要做一名优秀的销售人员就不那么简单了。我认为：一名好的销售人员不仅要为人谦和正直，对事业认真兢兢业业。

而且在思想政治上、业务能力上更要专研。我，作为一名年轻的销售员需要学习的东西还很多很多。所以我很感谢公司能让我在11月份有机会去到美的工厂总部参加美的全国旗舰店的一个培训，让我学习到了系统化的产品知识培训，顺带参观了美的现代化的宏伟壮观的生产流水线，更是有幸见识到芜湖总部的ka系统终端物料摆设及出样陈列标准化所带来的视觉享受，对于我今后工作的开展有着莫大的帮助。

通过这半年的工作，我很幸运学到了不少东西，业务上也努力做了一些成绩。但这还远远不够，尤其在新市场开发方面上还显得稚嫩。我将在未来继续多学，多思、多试努力把工作的更好。

1、维护市场：目前现有网点还有一定的潜力待挖掘，大都有一定上升的空间，通过近几个月的努力，后续发力很强的客户也不少，如桥头光明、企石晶典、华声系统店等客户，相对起以往的数据，有明显的增涨。

2、除维护现有合作客户以外，明年加大对大郎、东坑等镇的业务开展，同时争取在其他几个镇增加新开店铺，当然主要

精力是放在区域内公司产品相辐射对比较薄弱的地方，如建材城，橱柜店以及地标卖场，目前进展缓慢。

3、这样进一步拓张市场。此外对于销量较小的燃热这一部分，要加大宣传和渠道建设。努力争取20xx年的整体销量会有一个大大的提升。因为从13年来看，在电器三大类品种燃热、电热，厨具当中，厨具的销量最大，其次是电热，燃热最低。当然销量最大的厨具，在各个镇、店面的销量差异比较大。

3、不但如此，还要进一步改善和渠道店铺之间的美好合作关系，强化xx在我负责区域内的业务影响力。

完成会议总结的下一步工作篇五

崆峒区红旗街小学—罗震宁

为贯彻落实党的十七届四中全会精神，进一步加强和改进新形势下党的建设工作，按照“三个服务”的原则，不断学习业务和加强班级管理机制，着力提高我个人的“争先创优”能力，为建设“安全，温馨，和谐的校园氛围”提供保障。

一、注重思想改造，着力提高认识力。坚持把思想建设放在首位，建立思想教育长效机制，坚持注重思想改造的舆论导向，真正打牢讲党性、讲原则、顾大局、重实干的思想基础，确保党员队伍的先进性和纯洁性。在实际工作中，充分认识先进性的标准和要求，密切联系群众，时刻关注班内学生的思想动态，及时的了解结对子同志的思想认识和工作态度，及时的帮助同事纠正思想，端正态度；大兴求真务实之风，切实改进工作方式，以“三个服务”为指导思想，急家长之所急，想孩子之所想，着力弘扬“两个务必”，提升节俭意识，防止铺张浪费；大兴批评和自我批评之风，虚心的听取领导和同事们的批评指导意见，学习他人的优点和长处，认真的改正缺点。

二、注重作风优化，着力提升执行力。以支部“党员每周一小时”活动为基础，切实加强作风建设主题教育和社会实践活动，促使自己自觉强化宗旨意识、公仆意识、服务意识，带头讲党性、重品行、作表率，努力做到以自己的实际行动落实职责，推动工作，促进发展。特别要注意理论联系实际，组织和落实好“建设优秀基层党组织”、“争先创优”等活动，把思想道德作为党性分析活动的重点内容，把党性分析作为作风养成的主要途径，把作风养成作为强化自身建设的重要基础，坚持学用结合，做到学用相长，实现学有所成的目标。

三、注重问题解决，着力提升落实力。时刻牢记“两条高压线”，一决不可忽视孩子们的安全，洁身自好，培养自己良好的生活作风和精神追求，坚决杜绝有损党员干部形象的不良习气。二坚决执行教育局下发的各项教育规章制度，时刻牢记服务宗旨，对于学困生要热心帮助，多几分爱心。对家长提出的问题耐心的解答，时时刻刻设身处地为孩子们着想，坚决纠正损害群众利益的不正之风。

完成会议总结的下一步工作篇六

开工以来，我项目部严格按照公司的工作计划部署，认真抓好项目各项管理工作，已经完成的工程质量、安全均到达合格要求。

(一) 抓好项目部建设管理工作

1、项目部建设管理。为了圆满完成施工任务，我们近公司项目管理规定要求，组建了xx工程项目部，进取完善各项规章制度，落实工作职责，明确了“干优质工程、创一流业绩、让业主满意、为公司争光”的工作目标，组织精兵强将全力以赴投入工程的施工，确保工程能够按计划、有步骤地进行。

2、认真制定工作方案。为了使施工管理工作顺利开展，项目

部根据施工总进度计划的要求，认真制定好工作计划，将工作任务经过施工管理人员落实到班组，落实到个人。

3、做好工作追踪管理工作。每一天都有专人对工作的落实情景进行追踪管理，加强监督，并做好相关记录，促使施工管理工作按照既定计划和施工规范有条不紊地进行。

4、加强农民工工资的监督管理工作。为保障农民工的合法权益，我们及时督促工地负责人按要求交足农民工保障金，并根据施工进度及时足额发放农民工工资，目前，没有存在拖欠农民工工资的现象和行为。

5、抓好工程技术资料管理工作。施工过程中，我项目部安排专职人员，认真做好工程技术资料收集、整理和归档管理工作。资料管理人员经常深入施工现场，及时了解工程进展情景，并做好相关记录，力求所做的资料与工程实际相吻合。目前，工程质保资料和安全资料等与工程进度同步进行。

(二)加强施工现场管理

1、抓好工程质量控制管理工作。

一是认真抓好人员的管理。我们严格按照施工质量控制计划的要求，合理调配各施工班组，合理分配工作任务，明确职责，在施工中，坚决执行自检、互检和交叉检等工程质量“三检”制度，对达不到质量要求的坚决返工重做。到目前为止，所完成的工程均到达合格要求。

二是抓好材料方面的管理。凡进入工地主要材料，均要求有产品合格证和试验检验报告，应当复检的，均按要求进行复检，各项手续齐全后方能用在工地上。不合格材料不予使用，坚决清退出场。本年度共完成试混凝土标养试块制作14组，钢筋物理检验6组，焊接试验4组，水泥2组，砂1组，石1组，完成施工配合比试验3组。清退出场的不合格方木和顶木500

根。

三是抓好机械的管理工作。为了保证施工机械能够正常运转，我项目部指派专人对施工机械定期或不定期进行检修维护，发现问题，及时解决，并做好相关检测记录，尽量减少机械设备故障的发生。

四是施工方法上，严格按照国家规范和广西施工工艺标准进行进行施工。在每项工作开展前，我们均能够认真对各施工班组进行交底，各种交底均经双方签字认可后实施。

五是营造良好的工作环境。在施工中，我们坚持公司“以人为本，员工健康”的方针，经常深入工作第一线，关心工人的疾苦，耐心做好思想工作，及时协助他们解决面临的困难，努力营造一个宽松和谐的工作氛围和管理环境，尽量减少工人后顾之忧，使他们安心将工作做好。

2、认真抓好安全生礼貌施工管理工作。

一是完善安全管理体系。主要是组建安全管理机构，明确不一样岗位人员的安全管理职责，严格执行安全生产责任制，在施工过程中，相互协作，各尽其责，层层把好安全关。

二是进行安全生产教育。凡进入工地现场的工人，我们都严格执行“三级”安全生产教育，并经双方签字认可，先教育后上岗，开工以来受教育职工达39人次。同时，根据施工进度情景，针对不一样岗位、不一样作业部位进行安全技术交底。使工人熟悉安全技术操作规程，了解自我工作岗位的不安全因素和预防措施，增强安全生产意识，在思想上筑起一道安全防线。

三是制定安全生产方案。为了系统地抓好安全工作，我们先后制定了《脚手架专项施工方案》、《模板支架专项施工方案》、《临时用电安全施工专项方案》等多个安全管理专项

方案，为施工安全管理工作的顺利开展明确了方向。四是抓好特种作业人员管理工作。凡进入本工地工作的特种作业人员，必须经过安全教育培训，全部执证上岗，同时，要求身体健康条件必须满足施工作业环境要求，在施工中严禁带病作业或者酒后作业。

五是加强现场安全管理。我们严格按照安全礼貌施工相关要求，坚持定期或不定期对施工现场进行安全检查，异常是对施工现场“三宝”“四口”“五临边”的检查。在醒目的地方张挂相应的安全警示牌和安全标语，各种安全防护措施坚决做到与主体工程同步进行。在管理上，重点是对触电、物体打击、高处坠落、机械伤害、坍塌等5类常见工程安全隐患进行排查，发现问题，及时进行处理，将安全隐患消除在萌芽状态。

3、加强对投资方面的控制。

二是加强对人的成本管理。在施工中，我们管理人员自觉熟悉图纸，严格按照图纸和施工规范施工。认真研究现有人员的工作本事、特点、知识层次、工作经验等，根据施工任务具体需要，合理分配安排人员，经过师傅带徒弟，让熟手带新手等方式，严格按照施工工艺流程进行作业。同时，加强对施工过程的监督检查，尽量避免因返工而造成人员成本增加。

三是加强对机械的管理。我们经常安排人员对机械进行检修维护，尽量减少因机械故障造成窝工索赔行为的发生。

4、加强对工程进度的控制。

在进度管理上，我们根据设计图纸和工期要求，认真编制好进度控制计划，在实施中加强监督检查和管理，经过对工程实际进度与计划进度的比较，找出存在偏差及原因。结合工程实际，及时对计划调整完善，并有针对性地采取经济措施、

技术措施、组织措施、合同措施等，做好纠偏补漏工作，确保施工管理工作向既定的目标有计划、有步骤地进行。

5、抓好工程信息管理工作。

每一天均由专人负责收集整理工程质保和安全资料，每一天坚持写好施工日志和安全日记，完善各种记录，保证工程技术资料与主体工作同步进行。

1、由于施工场地较窄，物料堆放场所有限，不方便施工布置。

2、现场作业的工人都是本地人，回家食住，下点小雨或天气冷就不来工地，延缓了工程施工进度。

3、作业班组现场作业人员偏少，不能满足施工进度需要。

1、及时调整施工进度。

20xx年，我们将充分利用团体的智慧，发扬团队精神，及时研究调整施工进度计划和方法，督促劳务分包队伍增加人员，力求现场作业人员能够满足施工进度需要。同时，根据施工现场实际，合理划分施工段，开展流水作业，在确保工程质量和安全的情景下，加快施工进度，争取于工程尽早交付使用。

2、全力做好质量管理工作。

我们将按照“质量第一，过程精品”的指导思想，在施工中严格执行工程质量“三检”制度，从人、材料、机械、施工方法和环境5个影响质量因素入手，严格把好质量关，树立恒辉品牌。

4、认真做好安全生产管理工作。

我们将按照安全礼貌施工的要求，以“安全第一，预防为主”为工作重点，认真做好施工现场的各种安全防治措施，加强对职工的安全教育与管理，严格执行操作规程，努力创立“礼貌工地”，杜绝安全事故的发生。

5、认真抓好成本控制工作。

严格抓好人员、材料、机械等3个方面成本的管理，在施工中要严格按照图纸施工，认真做好工程预算和材料进场计划，尽量避免材料盲目堆积浪费和返工现象。

6、抓好工程信息管理工作。

我们要加强对工程质保资料和安全技术资料的收集、整理和归档工作，力求工程资料真实反映施工现场情景，确保资料与工程进度同步。

7、抓好农民工工资发放管理工作。

要及时理顺承包人与农民工之间的关系，督促工程负责人及时、足额发放农民工工资，切实维护公司的良好形象。

完成会议总结的下一步工作篇七

20xx年xx月进入公司以来，主要负责在驻点银行，通过渠道营销，完成营销工作。因此对证券业务又有了较深的理解，工作中能解决各种基本问题。

在业务营销过程中，与客户的交谈和遇到的不同问题，提高了自己的沟通能力和应变能力；而对客户不定期的回访，为其提供全方位、多角度的服务，使安信服务真正的深入人心。对自己经手的每一笔业务，都认真对待，尽量避免给客户和公司带来不必要的麻烦，办事效率力求最快、最好。

- 1、证券知识还须加深了解，需不断学习。
- 2、在与客户关系维护中，沟通方式还要逐步加强。
- 3、专业分析及营销能力还须进一步增强。

进入金融营销这个行业，业绩是衡量一个人的价值所在，前两个月的业绩表现不佳，我重新整理了思路，结果在余下的时间里完成了开户任务以及潜在大客户洽谈任务。为促成这单生意儿做铺垫，争取在12月前完成。

1、发传单。

进入中信证券我经常发传单，虽然发了很多，效果不是很好，但觉得还是可行，大量的传单会提高公司的知名度，下一步还想适量发些，坚持终会有效果的。

2、有效利用银行资源。

在银行驻点已有近四个月了，业绩十分不理想。招商银行很好的服务有口皆碑，许多客户慕名而来，如能利用好这一资源紧紧抓住几个潜在客户效果是很好的，但招商银行和中信建投证券很好的合作关系和相互间有回扣的合作方式使我一直在寻找突破点，虽然很有压力，但目前与他们处好关系也是唯一的办法。驻点客户经理的素质直接影响着公司的形象，所以我一直在努力的去做。

3、充分利用关系网络。

拉动朋友或朋友介绍也是一种很有效的办法。通过朋友介绍朋友，让想炒股的客户选择我们安信来开户，另外，对于已在其它券商开通三方存管业务的客户，向客户介绍我公司的服务理念及竞争优势，努力将客户争取过来。

对于专业知识的提升是在职业生涯中一直都不可以松懈的一项工作。尤其是在当今金融产品品种越来越多，客户的投资需求越来越显著的时期，作为一名证券从业人员，能够为客户提供更贴心的理财服务将是在职场中立足的根本。首先，在专业知识方面，计划在20xx年通过证券投资分析和期货基础知识。其次，通过自己的业余生活拓展营销渠道，加强人际沟通和往来，既能丰富自己的生活，又能对工作的开展有所帮助。

现在市场波动大，观望的人占多数，同行间竞争也万分激烈，为此，我必须不断的不断学习，丰富自己的专业知识，为客户提供全方位的服务，要想尽一切办法，尽自己最大努力来做。

完成会议总结的下一步工作篇八

综合办公室是公司总经理室直接领导下的综合管理部门，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，工作也千头万绪，有文书处理、档案管理、文件批转、人事管理、薪资管理、采购管理等。工作虽然繁杂琐碎，综合办公室三名人员各司其职，分管行政、人事、采购工作，人员虽然很少，综合办公室人员却分工不分家，在工作上相互鼓励，相互学习。

过去的一年，综合办公室在公司领导的关心和帮助下，在全体员工的不懈努力下，各项工作有了一定的进展，为20xx年工作奠定了基础，创造了良好的条件。为了总结经验、寻找差距，促进部门各项工作再上一个台阶，现将20xx年工作总汇报如下。

20xx年1月至11月，按照公司要求拟定综合性文件、报告96份；整理对外发文167份；整理外部收文125份，综合办公室已认真做好相关文件的收、发、登记、分发、文件和督办工作，以及对文件资料的整理存档工作。

2、协助公司领导，完善公司制度

根据公司运行工作实际，协助公司领导相继完善了《规章制度汇编》、《员工手册》等规章制度。通过这些制度，规范了公司员工的行为，增加了员工的责任心。

3、完成公司资产变更、年审工商登记、组织机构代码证、资质证书等工作

由于公司发展需要，资产变更故需进行变更工商登记。于20xx年6月5日顺利完成工商登记和组织机构代码证变更工作，为公司顺利经营打下基础。于20xx年9月完成资质证书变更工作，为公司顺利发展打下基础。

对在公司召开的会议，会前做好签到本、茶水、椅子、会议通知、车辆接送等各项准备工作，保证会议按时召开。会后完成记录报总经理室。对在公司外召开的会议及接待，及时按照通知要求做好酒店、车辆等预定工作，并做好相关费用的结算工作。

5、组织安排各项活动

20xx年综合办公室组织安排了各种形式的活动，得到了各部门、项目部的支持。元月份组织各部门、项目部员工参加抗雪救灾活动；4月份在指挥部领导下组织了公司团员参加了植物认养活动；5月份起组织全体员工向地震灾区捐款的活动，三次募捐共筹得善款一万三千余元，物资若干；6月份组织员工参加迎奥运火炬方队，为奥运圣火在合肥的顺利传递贡献了自己的力量，同期，组织各项目员工开展“从细节入手，提高服务质量”大讨论活动。

1、根据需要，及时做好人员招聘及现有人员潜力开发工作

人员招聘是综合办公室人事管理工作中的重点[]20xx年随着政

务区各项配套设施的建成，物业基层人员处于一人难求的局面，为打破僵局，综合办公室采用多元化招聘手段，与劳务公司签订基层员工用工协议；与周边街道办事处联系输送街道辖区内适龄人员。2月份，公司顺利接管天鹅湖畔小区，综合办公室迎难而上，高效、及时的完成了小区基本人员配置。截止11月份，公司目前在岗人员941人。

人力资源的招聘与配置，不单纯是开几场招聘会如此简单。要按照既定组织架构和各部门各职位工作分析来招聘人才满足公司运营需求。也就是说，尽可能地节约人力成本，尽可能地使人尽其才，并保证组织高效运转是人力资源的配置原则。所以，在达成目标过程中，今后将对各部门的人力需求进行必要的分析与控制。力争使人事招聘与配置工作做到三点：满足需求、保证储备、谨慎招聘。

2、提高员工综合素质，积极展开各项培训

为了提高员工的服务意识、竞争意识、创新意识，综合办公室积极开展员工培训工作。5月份邀请皖建培训学校对天鹅湖畔新入职人员进行物业知识培训，同时向相关学习人员发放了物业上岗证。9月份邀请上海浦江物业公司的总工程师江群、10月份邀请市消防支队的谢科长对公司相关人员进行消防监控方面的知识培训。另，多次组织相关员工参加跟自身业务知识有关的培训，促进了公司员工理论知识的提高，自身素质得到一定程度的改善。

3、加强档案、考勤管理，确保劳资无误发放

20xx年下半年，在外借一人的配合下，对公司相关的员工档案、考勤卡等进行了整理，目前档案管理工作基本能达到领导的要求。在劳资管理方面，综合办公室人事管理人员一丝不苟，对公司各部门、项目部送交上来的考勤表、加班表反复核对，发现疑问及时汇报，不造含糊不清的帐表，按时将工资表送交财务。

4、做到合法用工，完善劳动合同签订和社会保险入户、转出工作

20xx年1月1日新的劳动合同法实施，这就要求，对每位新入职员工都须签订劳动合同。改变了以往一贯试用期后签订合同的做法，新的规定在无形中加大了劳动合同签订和社保办理的工作量，综合办公室人事管理人员在日常工作仔细核对每位员工的信息，以保证在劳动合同签订和社保办理中不出错。

由于物业公司一线员工众多，自我保护意识欠缺，在日常工作中经常会出现一些意外伤害□20xx年申报工伤20余起。另，公司于5月份顺得通过公司员工的各项保险基数核定工作。

5、加强绩效考核，制定了合理的办法

为充分调动员工的积极性，改变做好做坏工资一样的状况。于4月份和5月份分别在公司各项目内保洁部、客服部内开展绩效考核制度。制度执行后，大大提高了员工的工作积极性。

1、公开公共透明，实现公开招标

采购部按项目部和施工单位上报的采购计划公开招标，邀标单位都在三家以上，有的多达十余家，并且邀标谈质论价全过程总经理室、财务部、律师办、采购全参与，增加阳光采购透明度，真正做到降低成本、保护公司利益。

2、围绕控制成本、采购性价比最优的产品等方面开展工作

20xx年度综合办公室采购围绕“控制成本、采购性价比最优的产品”的工作目标，在充分了解市场信息的基础上进行询比价，注重沟通技巧和谈判策略。要求各长期合作供应商在合同价位的基础上下浮5—8个百分点（当然针对部分价格较高而又不降价的供货商我们也做了局部调整）。同时调整

了部份工作程序，增加了采购复核环节，力求最大限度的控制成本，为公司节约每一分钱。

3、进一步加强对供应商的管理协调

20xx年综合办公室采购进一步加强了对供应商管理，本着对每一位来访的供应商负责的态度，对每一位来访的供应商进行分类登记，确保了每一个供应商资料不会流失。同时也利于采供对供应商信息的掌握，从而进一步扩大了市场信息空间。建立了合格供方名录，在进行邀标报价之前，对商家进行评价和分析，合格者才能进入合格。

4、缩减采购时间，力争项目所需特别及时到位

综合办公室采购在总经理室的大力支持下，缩减采购时间，及时无误的将天鹅湖畔小区所需物品采购到位；完成政务综合楼、体育中心外墙清洗工作、绿怡、汇林小高层电梯维保工作以及各部门、项目部所需物品的的采购工作。

1、由于综合办公室工作较琐碎，工作上常常事无巨细，每项工作主观上都希望能完成得最好，但由于能力有限，不能把每件事情都做到尽善尽美。

2、对公司各部门有些工作了解得不够深入，对存在的问题掌握真实情况不够全面，从而对领导决策应起到的参谋助手作用发挥不够。

完成会议总结的下一步工作篇九

一、以强化责任制考核为重点、认真落实党风廉政建设责任制

（一）坚持实行局党组全面领导，一把手负总责，分管领导分工负责，部门处室逐级负责的党风廉政建设责任制，形成

齐抓共管的反腐倡廉工作格局。年初制定了《2011年党风廉政建设工作要点》，把党风廉政建设作为党员领导干部民主生活会、党员民主生活会和机关处室2011年目标考核重要内容，把厉行节约和开展反腐倡廉制度建设巩固年活动列入全局重要工作内容，做到党风廉政建设与统计工作同部署、同检查、同考核。

员干部特别是党员领导干部的理想信念、党风党纪、廉洁从政和艰苦奋斗教育。全年共开展党性党风党纪教育活动6次。通过学习教育，进一步提高领导班子成员政治敏锐性和政治鉴别力，牢固树立正确的世界观、人生观、价值观和权力观、地位观、利益观。

（三）深入学习实践科学发展观。认真把握科学发展观的精神实质，提高走科学发展道路的自觉性，努力把科学发展观的要求转化为局领导班子谋划发展的共识、领导发展的思路、促进发展的政策。始终围绕中央、省、市重大决策和部署以及工作重点，把研究解决与本部门相关的突出矛盾和问题，作为局领导班子促进统计发展的重要途径，把围绕市委、市政府中心工作，加大对经济运行的分析和监测力度，当作局领导班子服务我市经济发展的工作方向，紧密结合我市经济社会发展和统计工作中的重大问题，如gdp核算监测、经济发展预测预警、县域经济考核、区域经济横向比较、统计数据质量和统计行政执法等开展有针对性、有实效性的调研8余次，撰写统计分析报告50余篇，发布信息160多篇（条）。

二、以中心工作为重点，切实提升服务大局的工作能力

认真开展“五进五促”主题实践活动，号召党员干部积极参与“五进五促”活动，并签订了党员承诺书。继续加强党风廉政建设，组织全体干部对《廉政准则》进行了集中学习，毕锦威局长亲自授课，收到良好效果。

（二）积极开展政风评议工作。结合统计工作实际，我局印

发了《2011年民主评议政风行风工作实施方案》，提升统计行政窗口服务能力，充实服务内容，增加业务范围。优化服务流程，简化办事程序，首问负责制、限时办结制、服务承诺制等得到规范遵守和执行。

（三）认真贯彻党政机关厉行节约工作。积极采取措施，制定了以规范节约用电用水、严格办公经费和物品管理、从严控制会议和公务接待经费开支、加强公车使用等为主要内容的集中开展厉行节约反对铺张浪费专项活动实施办法。

（四）全力开展统计监审工作。围绕统计数据质量和统计台帐、原始凭证等基础工作情况，对全市1164家企业进行了检查，立案查处违法案件108件，对21家有统计违法行为的单位进行通报批评，有力维护了统计信誉。

三、以完善工作机制为重点，推动党内监督和党务政务公开工作

点，规范经济社会发展目标管理考核，防止数据腐败，明确制度建设以规范“用权、用钱、用人”和“管物、管事、管数”为切入点和着力点，制定了《xxx推进构建惩治和预防腐败体系实施方案》《xxx车辆管理制度》《xxx财务管理制度》《xxx领导干部报告个人重大事项的办法》等。

（二）继续完善健全民主决策和政务、党务公开制度。今年以来，我局进一步完善情况通报制度，一些涉及人事、职工利益和工作思路等重要决策都能普遍征求意见，力求合理公正、实际有效，营造和谐、宽松的工作氛围和“心齐、气顺、劲足”的工作环境。在职务晋升、评优评先、发展入党、交流轮岗、职工福利和统计监审与统计行政执法上都认真执行有关制度的规定，努力做到公开、公示，公平、公正，未发生违纪违规和群众举报情况。

（三）认真实行政务信息公开。通过报刊、互联网发布了

《2010年xxx经济和社会发展统计公报》、《全市经济简报》、《县域经济简报》、《城区经济简报》以及工业、商业、投资等统计数据信息。全年提供各类统计咨询上千次。在xxx统计信息公众网设立“领导信箱”、“办事指南”、“政务公开”、“监督投诉”等便民栏目。

四、以“五个严禁”为重点，扎实开展领导干部廉洁自律工作

（一）自觉加强班子自身建设，严格执行党员领导干部报告个人有关事项、述职述廉和党员领导干部民主生活会等制度。

（二）坚持实事求是，严格遵守“五个严禁”。领导班子成员能够以身作则，言行一致，发挥表率作用，凡是要求干部职工遵守的领导同志带头遵守。在统计工作中实事求是，积极加强统计基础工作，认真做到数出有据，保证数据质量。严禁以权谋私、吃拿卡要、乱办班、乱收费、乱罚款、乱摊派等不正之风，未发现一例违规违纪现象。

五、2012年工作思路

（一）进一步加强对统计行政权力运行过程的监督检查，加强法制宣传，将学习贯彻《中华人民共和国统计法》和《统计违法违纪行为处分规定》作为提升统计为科学发展服务水平的重要抓手，作为提高数据准确性、及时性、完整性和一致性的制度保障，加大统计监审力度，重点查处劳动力调查、新开工投资项目和服务业统计等工作中的违法违纪行为。

（二）进一步加强对局领导干部和公务员履行职责情况的监督检查，围绕“弘扬主旋律、高举创新旗、唱响质量歌、打好基础仗”四句话总体要求，通过“提升能力、夯实基础、营造环境”来内抓管理，通过“真实可靠的数据、科学准确的分析、优质高效的服务”来外树形象，进一步提升行政效能和公仆意识。

（三）进一步加强对科学发展观贯彻落实情况的监督检查，服务科学发展、服务领导决策、服务社会公众，提升统计为省会经济圈和小康社会的服务能力。

（四）进一步强化廉政文化和统计文化的氛围，提升机关党风廉政建设水平，以科学严谨的务实形象、依法行政的职能形象、内和外顺的和谐形象，为xxx经济社会又好又快发展提供坚强统计支撑。