

设备检查工作总结(精选10篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

设备检查工作总结篇一

二〇xx年，我部在分局领导的支持与帮助下，在分局全体设备物资管理人员的共同努力下，克服种种困难，以经济效益为中心，创新管理，辛勤工作，控制成本开支，较好地完成了分局下达的各项任务。

，促进设备物资管理的规范化不断研究探索设备物资管理新理念、新思路、新方法，大力推行设备物资精细化管理，根据公司设备物资分级管理制度的变化和分局内部管理的需要，按照公司设备物资管理办法的要求。设备物资部建立、健全了分局《备物资管理办法》、《爆破产品管理办法》、《三标合一管理体系程序文件》并颁布实施。在对项目的检查指导下，促成各项目完善针对项目管理实际的《设备物资现场的管理制度》、《物资消耗管理制度》、健全设备物资管理的各项岗位职责。

树立“以人为本，安全第一”的思想，设备物资部人员定期不定期的对项目设备物资情况进行检查，对于现场发现的问题定人员、定措施的限期整改。八月份部门对各项目在用的起重设备、特种设备、油料仓库、炸药存放使用、特种人员持证上岗情况等进行了专项检查，对发现问题，及时监督项目进行整改，防患于未然。本年度没有发生机械责任事故，实现了人机安全生产，满足了工程施工需要。

自购设备、大宗物资的采购，严格按照公司管理程序，竞价采购制度，确保质量，降低采购成本。计划批准后，分局和项目均进行询价，比较分局与项目所在地的采购成本，在保证质量的前提下，确定采购成本最低的商家中标，经分局纪检监察、财务、设备物资有关人员共同参与下对每笔设备物资采购进行合同评审后，由分局或项目实施采购。做到公平、公正、透明，阳光采购，同时维护了公司、分局的利益。在合同执行中没有出现任何差错，合同执行情况良好。根据施工情况以满足生产需求为宗旨，强化供需衔接，提高计划准确性加强物资平衡，降低采购成本。合理制定采购计划，在我部的管理下，没有因为材料而耽误施工生产，也没有材料原因，造成成本增加□20xx年设备采购72计金额：285.2万元，大宗物资采购3批次合计金额：231.06万元，设备物资采购共计：516.26万元。

在废旧物资管理中，为了从根本上降低生产成本，保证最小投入产出最大利润。项目部废旧设备物资、剩余材料的处理工作，采取先评估，后处理的原则。由分局设备物资部、财务部会同项目部设备物资部、财务部对设备物资进行评估，有使用价值的调入其它项目部使用，无使用价值的由项目部上报分局主管领导批准，在分局有关部门和项目部纪检监察、财务、设备物资部的监督下进行处理。

分局项目分散，缺乏交流，设备物资管理水平参差不齐，管理思路有差别，甚至有些对新的管理文件内容认识不足，比如：设备分级管理办法，理解有误，导致执行力度不够，管理起来就存在困难，针对此问题，我部门经过分析、研讨，采取不定期到各项目逐个进行检查培训指导，到项目管理中去寻找更适合我分局的管理方法，不断探索、健全我分局设备物资管理制度，更加完善我分局设备物资管理工作，统一管理的思路，使分局设备物资管理得到了一定的提高。

对项目设备物资管理监控不够全面，尤其是计划上报要有序进行，杜绝无计划的急件采购，个别项目对设备物资资料的

基础管理不够重视，上报报表不规范，设备使用没有真正做到成本核算。

一年来，虽然我们做了一些工作，取得了一点微不足道的成绩，但我们深知，离公司的管理水平还差甚远。设备物资管理这项工作，是即繁琐又必须细致的工作，没有捷径，管理要从点点滴滴的实际做起，很多基层资料不是突击想要赶就能赶出来的。要想真正管理好设备物资，就要有高度的责任心和踏实的敬业精神。在新的一年里，要加强与项目的沟通，保证公司的各项规章制度在分局较好的贯彻执行；加强设备物资管理的基础工作，控制好大宗物资、配件的采购管理，完善在建项目设备物资检查考核工作，管理与服务并重，全面提升设备物资管理水平。

设备物资部

二〇xx年十一月十八日

设备检查工作总结篇二

1、 我公司八厂是新建厂，基础管理工作是一片空白。设备动力部成立后，陆续制定了机械设备、电气设备、特种设备、运输设备、公共设备、办公设备、炊事设备等台帐、年检卡和设备技术资料等。

2、 新制定、补充、完善了各种设备的管理制度、操作规程，设备动力部各级人员的职责、工作标准和考核细则等。

1、 根据设备的实际情况，每月制定设备的检修计划和维护保养计划，检修计划的完成率都100%以上。

2、 对各车间、各外协施工工段存在的只使用，不维护保养设备的弊端，我们给各车间和外协施工工段下达了各台设备的维护保养计划，并督促检查、考核，确保了设备的满负荷，

稳定生产。

常用的易损件和因责任而造成设备事故的损失费用必须由借用方全权承担的规定，进一步增强了外协施工工段操作人员的责任心和维护保养力度。

4、 坚持每周(星期五)一次的全厂设备例行检查制度。对各车间、外协施工工段出现的设备问题，检查完进行讲评，并限期整改。

5、 为了贯彻执行公司的“6s”管理体制，落实各项设备管理的奖罚制度，做到奖罚分明，经周检月评，对设备管理差的单位给予经济处罚，对管理好的单位分别评出“设备维护保养先进班组”“先进机台”和“先进个人”等给予奖励，奖金虽然很少，但却较大地调动了职工努力操作好设备和维护保养好设备的积极性。

6、 对现场出现的设备责任事故，按“设备事故四不放过”的原则，召开事故现场分析会，分析事故原因，落实防范措施，全公司通报批评并给予处罚。举一反三，采取有利措施，进一步提高操作工人的技能和责任心，彻底消除设备操作中的不良习惯和不安全行为。

7、 设备动力部暂管的供气站，负责全厂公用设备的运转，为我厂的生产和生活提供压缩空气、氧气、二氧化碳气、氩气、天然气、生产(活)用水和喷砂喷漆等。不论全厂哪个车间和工段晚上加班，他们随叫随到，有求必应，确保了全厂的正常生产和生活需要。

设备动力部参与了新建宝塔八厂工程指挥部所需设备的选型、比价、招投标、安装、调试验收及使用等全部过程。虽说大型设备是交钥匙工程，但厂家只是派一、二个工人来安装，什么工具都不带，还需我公司检修组的全力配合。再加资金，厂家制造质量，操作工人责任事故造成损失等原因，给新装

设备的稳定运转带来了极大的困难。

1、 厂家来我厂负责安装的设备，由于只派安装的工人最多只有2名，人少力薄，很难胜任。检修组的全体人员通力配合，圆满地完成了各台设备的安装。他们的配合精神，也得到各厂家安装人员的好评。

2、 严把新购设备的到厂和安装设备的验收关。新设备到厂开箱检验严格按照合同、技术协议的规格型号进行检验，规格型号不符，不予以验收。设备安装、调试完后，先由生产车间试验收，能达到技术性能，可安全正常使用，能满足生产需要，且图纸、资料、随机配件齐全、操作工人已经厂家培训等全部合格才予以验收，并办理验收手续。

3、 因生产厂家的制造质量问题或操作工人操作不当造成的损坏，负责采购的人员积极与厂家联系，尽快要求厂家派人员来厂里处理，减少损失，保证设备的正常运转。

4、 我公司成立配置的制造设备是当前国内比较先进的设备，技术含量较高，绝大部分都是微机数字化控制，操作难度较大。

为了能使用好、修好这些设备，我们先后协助生产厂家举办了12期培训班，受培训的人员达到96人次。参加培训的人员主要有设备动力部的管理人员、检修工、设备操作工、设备所在的车间主任、技术员等。对有些操作难度比较大的设备，诸如数控等离子切割机等，一次培训操作人员难以掌握，我们就二次请厂家技术人员再次进行培训，使这些设备能够正常生产，出现故障能及时消除，保证了设备的正常运转。

根据公司20xx年完成4.2亿元产值，1500吨---20xx吨/月任务的经营目标和集团公司对设备管理工作的要求，结合我公司新近建厂，绝大部分是投入的新设备，操作使用人员素质相对较差等特点。在总结20xx年设备管理工作的基础上，我们

制定20xx年设备管理工作计划。

(一)、 工作思路

20xx年设备动力部的工作思路：一是保证设备的良好运转，二是提高设备管理人员和检修人员的素质，强化制度落实和履行岗位职责，全面提升设备管理水平，发挥设备的最大投资效益。

(二)、 工作指标

- 1、 确保完成我公司20xx年4.2亿产值和1500---20xx吨/月生产任务的经营目标的完成。
- 2、 全部设备完好率达到96%以上。
- 3、 检修停工率小于1.0%。
- 4、 杜绝特大、重大设备责任事故，主要设备责任事故低于0.1%。
- 5、 设备维修费用率符合公司规定的要求，防止七厂老旧设备失修。
- 6、 加强设备台帐、设备卡片、设备档案等基础资料管理，确保其真实性、准确性和实用性。
- 7、 加大培训力度是，确保全体人员素质不断提高。

(三)主要工作内容和措施

- 1、 转变设备管理思路。由被动事后维修转变为主动的预防性维修，加大管理和设备维护保养力度，减少设备的故障停车发生率，通过统筹规划，合理安排，确保我公司的安全，

稳定，满负荷生产。

2、 对我公司现有的设备管理制度、规定等。进行审核、完善、补充和修订。使之更好地适应我公司的设备管理工作。

3、 加强设备的维修管理，设备维修是保持设备性能和生产力的重要措施。加强设备的维修管理也是确保设备维修费用合理使用和设备维修质量的重要保证。一是严格执行设备维修程序，由生产车间向设备动力部提出设备维修申请，二是设备动力部实行专人管理，多人参与的制度。

4、 做好设备管理人员、检修人员和操作工的培训工，提高各种人员的素质，重点是技能、业务的培训。

5、 加大设备管理的考核力度，落实好奖励、惩罚措施。按照设备动力部考核新制定的设备管理考核标准，做好考核标准的落实和执行。设备管理人员每天、周定期对所管辖的车间、工段设备的使用情况进行检查、考核。不断地促进和提高我公司设备管理水平。依据每周的考核情况，月底评选出设备管理的“先进班组”“机台”和“先进个人”等。并进行奖励。

6、 不定期的组织开好全公司的设备管理例会。依据全公司设备管理情况，不定期的召开设备管理会议，达到解决设备近期存在的问题，相互交流经验，传达学习公司和集团公司相关的会议精神等，不断提高设备管理水平。

电气设备技术员(科班)：2名

设备检查工作总结篇三

1、 安全重于泰山，时刻牢记“防患于未然”。通过每周班组长会议宣传强调安全作业：高空作业必须有监护人；必须配带安全防护用品；对高空作业车进行定期检查保养；特种设备做

到了定期检验。通过大家的努力，09年设备处未发生一起重大安全事故。

2□6s管理。通过制定规章制度和员工的考核制度，规范了员工行为。在日常工作中，组织班组长学习强调班组清洁卫生管理，并制定了每天清洁值班人员安排表，落实责任人，做到事事有人管，充分调动起每一位员工的积极主动性和责任心。

1、每个月定期对车间设备进行日常保养检查。随时监督员工严格按照操作规程进行设备操作，杜绝违章操作，发现隐患要求现场整改；要求车间做好设备日常保养记录。

2、设备的保养、维修工作(1)重视保养，减少维修。

(1)按照制定的.设备保养计划对公司行车、涵管车间旋滚设备、总装生产线、搅拌设备、钢筋调直设备等全面进行二保维护工作车间设备二保，做到了及时发现并彻底排除故障隐患，二保完成率达100%。

(2)对重点设备维修做到抢修及时。要求维修人员在针对总装车间设备维修时必须5分钟到现场，并协调车间安排操作工配合维修人员在最短的时间内抢修好设备，并现场进行监督，确保维修质量，顺利完成了各项抢修、维修工作。

(3)特种设备管理。完善了压力容器和起重设备的台帐，配合质检部完成压力表和安全阀的定期检查，按照国家标准做到了定期对其进行检验。

(4)叉车管理。重新制完善了叉车日常保养制度，进一步规范了叉车操作工的安全操作和日常保养。通过每周定期的检查，督促叉车工必须每周对叉车进行保养和润滑。对违反操作规程的人员进行了相应的处罚，做到了有章可循。

3、设备项修工作。按照日常点检和维修中发现的隐患进行了相应的整改，对货箱车间折弯机、剪板机，冲压车间800t进行了项修，整改后设备使用正常。

4、配件管理。对全厂的设备配件进行清理和统计，制定了设备配件最低库存量，并与物资部沟通协调，与物资部系统联网，随时保证配件的库存，保证了今年生产维修及时性。

5、公司安全质量标准化达2级工作[]20xx年8月份公司启动安全质量标准化达2级工作，机电处人员会同各车间和部门在4个月内积极完成设备设施的各项整改项目，为公司顺利达标做好了坚实的基础工作。公司顺利通过2级达标项目。

设备管理是是一个长期管理的过程，在过程中需要不断学习设备管理新的思路。09年设备管理上有成绩也有缺陷，通过自己的不断摸索，逐渐意识到公司设备现状迫切需要积极推行设备点检管理模式。依据此目标，在20xx年的工作中，不断提高自己业务水平，提高自己的管理能力、提高自己的应变能力、提高自己的创新能力，为20xx年公司完成生产任务，提升设备管理水平积极准备。

设备检查工作总结篇四

又是一年即将过去，回望20xx年，是迅速发展的一年，在这一年里，一期工程在过去的基础上，产量和质量有了明显的提高，二期工程在经过磨合期后，今年产质量上顺利的达到了公司下达的生产指标，同时差别化纤维车间也顺利的投入使用，实现了全面的发展。化纤厂设备科在公司领导的带领下，按照厂部的指示，切实做好生产保障，在维护正常生产、控制机物料消耗、技术改造、安全生产等方面为公司高产、优质、低耗打下了坚实的基础。现将设备科20xx年的工作总结如下。

20xx年化纤厂机物料消耗总额约为119万元（未包括工程项目、技改领料和新增固定资产部分），总消耗和公司下达的100元/吨指标基本符合。在每月消耗指标考核时，对于一些费用较大的机配件我们都进行了仔细的筛选。以便能够及时发现问题的所在，比如在上半年工作总结时，发现水处理车间的水泵消耗明显偏高，半年维修费用约18万元，后通过和车间对接，将目前使用的不锈钢材质的泵改为工程塑料泵，从而大大节约了机物料消耗成本，下半年的消耗降低为4万元左右。

在统计消耗的过程中，也发现了一些问题，如机物料消耗的组成问题，通过和厂部沟通，将固定资产部分、技改部分以及大修计划部分进行分类考核，从而保证了考核的合理性。起到了应有的效果。

设备科今年的技改项目主要有：

- 1、塑化槽改造
- 2、排风系统的改造
- 3、黄化机机台排风改造
- 4、一期集束机改造
- 5、黄化溶解液降温改造
- 6、双氧水桶的改造
- 7、二期长网纠偏装置改造
- 8、切断机刀和刀座的连接方式改造
- 9、烘干机内不锈钢密封板改造

- 10、结晶机和酸浴换热器改造
- 11、二期二道三道kk滤机室增加送风管改造
- 12、冷冻溴化锂机组增加减温减压装置改造
- 13、二期老成鼓滑料改造
- 14、二期增加二套四台联合机改造项目
- 15、元明粉增加吨包改造
- 16、增加水过滤的改造，采用砂滤池过滤
- 17、酸碱库增加计量罐改造
- 18、水厂提升泵改为工程塑料泵

运行调试进行全程的监护。确保改造能够达到预期的效果。结合公司的小改小革活动，化纤厂有多项改造获得了公司的表扬，并且为公司带来了可观的经济效益。

特种设备的安全工作是细致而重要的工作，设备科在对全厂的压力容器、起重设备、叉车使用、载货电梯、计量设备管理方面，及时同政府相关部门沟通，定期校验，确保设备处于良好的工作状态，为安全生产建立基础。

通过iso三合一体系，设备科建立了比较规范的设备管理体系，完善了化纤厂各车间主要机台设备、特种设备、计量设备、固定资产的档案记录。在审核过程中也发现了一些问题，比如叉车的检定问题，后通过联系相关部门对全厂使用的夹包机进行了年审，同时进行厂内机动车号牌申领工作。使管理更加规范。

安全阀和压力容器通过和公司安环部对接，使全厂的安全设备处于受控状态。

计量方面，通过建立企业计量保证确认体系，使我厂具备对二类计量设备的检定资质，为公司节约了大量的成本。

1、设备考核费用方面的工作做不够细。大型的企业，生产费用组成比较多，因此，今年化纤厂机物料消耗进行了重新整理分类。将固定资产、大型备件以及周期性大中修材料和技改消耗进行分开核算，这样可以直观的对机物料消耗进行考核，另一方面，通过将技改领料单独核算也可以提高车间对技改的积极主动性。

2、修旧利废制度没有落到实处，每个月都有一定的机物料消耗，以旧换新制度没有能够很好的实行从而导致了浪费现象的产生。今年组织了一些人员对废旧钢材库进行整理，发现了一些完整的螺栓等机配件，在设备调度会上对相关人员也做出了批评。

3、技术工种的培训学习不到位，各车间的班组管理工作有待于加强。

4、设备管理的考评工作仍需提高，目前各车间/部门的人员素质参差不齐，奖罚的差距不大。下一年度要将设备管理的考核评比工作进一步提高。

新的一年即将到来，在新的一年里，设备科的主要工作计划如下：

1、细化机物料考核

在新的一年里，设备科将把设备管理工作主要放在督促、引导车间、部门规范化、标准化管理。建立完善的设备运行、维护、保养记录。对设备进行划分到人，检修规程进一步细化

到每一个项目。提高检修人员的积极主动性。

3、全面推行小改小革活动

鼓励广大员工开动脑筋，积极参与，将小改小革活动深入每一位员工的脑海。开通小改小革绿色通道，广开言路，对改善效果较好的项目进行奖励。

4、健全设备档案

由于厂内有部分是拆移过来的旧设备，对这部分设备的型号，机配件以及图纸的收集整理等工作，需要不断的进行完善补充，新的一年将安排专人对设备档案进行管理。

辞旧迎新，在新的一年到来之际，化纤厂设备科将在厂部的带领下，继续做好设备的日常管理工作。为公司的安全稳定生产作出应有的贡献。

设备检查工作总结篇五

今年在公司领导的高度重视下，动力设备部全面负责特玻公司设备管理工作。动力设备部依据设备管理相关制度和公司领导的谆谆教导，对公司设备管理体系进行全面清理、完善，使每一台设备有责任人，每一个设备管理责任人都清楚的知道自己的职责。同时加强三级保养人员能力水平的培养，每级保养人员在每个阶段的工作目标明确。

1、在落实每台设备管理责任人的基础上，对每一级设备管理人员进行制度、规程、设备理论、设备操作方面的培训共计72场次。通过培训每一级责任人能够清楚的知道自己的职责和怎样做好设备管理工作。

2、对设备维护保养的落实，由部门设备管理员和设备工程师进行日常检查，对查出的问题及时整改，对违规违纪行为进

行处罚。组织设备管理人员进行交叉检查，互相学习优点、互相查找缺点共同进步。

3、定期组织设备管理体系会议，将各阶段公司设备管理现状进行通报，分析查找不足的原因，制定改进措施，布置下一阶段重点工作。

4、对各部门车间进行季度考核，依据环球集团考核细则结合特玻公司实际修订考核细则，在三季度开始进行考核，通过考核后的奖惩使各部门、车间对设备管理工作的重视程度提高。

科技效益年，特玻公司重点体现在组装一线的技改工作上。通过培养自己的人才、掌握核心技术的指导思想，特玻公司在今年的组装一线技改中大胆决定，核心部分自行研制。具体实施由动力设备部进行，动力设备部组织精兵强将先消化吸收原有组装线设备技术，但设备厂家的技术封锁让我公司技术人员收获不大。为此组装一线设备核心部分无法借鉴，我公司技术人员就依靠自己掌握的知识，根据组装工艺自行研制组装机控制系统、植绒机控制系统等采用先进自动控制技术的设备。整个组装技改历时半年，自行研制的设备和外协提供的设备安装调试完成，使组装一线产能扩大到原有产能的两倍，且因自行研制设备降低了整个组装技改的费用，由原来计划的360万降至240万，为公司节约了120万元，充分体现科技创效益的精髓。

设备检查工作总结篇六

20xx年，在集团公司的正确领导下，山东玻纤复合材料有限公司严格按照集团公司《设备综合管理条例》和《设备综合管理标准化考标准及考核评级办法》的各项要求，全面、细致、科学地开展了一系列设备管理工作，完善设备管理软件数据信息，力求设备信息数量清、状态明、属性准、帐物符完善了设备台账及各项管理制度，保证了设备在安全、经济、

稳定的状态下运行，设备管理工作有了进一步的提升。见将今年的设备综合管理工作简要汇报。

1、建立健全设备综合管理体系，加强设备综合管理的组织领导。公司成立了以总经理为组长，分管生产、机电、安全的副总为副组长的设备管理领导小组；玻纤公司、热电公司、卓意公司也分别成立了设备综合管理领导小组，具体负责指导、组织、协调、监督设备管理工作。各车间明确了分管设备的兼职副主任，各班组班长为班组设备管理负责人，形成公司、车间、班组三级设备综合管理网络。

2、完善各项设备管理制度，建立健全设备管理台账和各种设备运行、检修记录。重新修订完善了各项设备管理制度，针对去年检查存在的问题和不足，三个单位的设备管理部门将机电设备资料进行分类、重新整理归档，查漏补缺，统一进行编号，并与财务资产台账对应，完善各类设备的责任标志牌、警示牌，明确设备包机责任人，使设备管理工作逐步走向规范化、制度化、标准化。

3、加强设备基础管理，严格执行各项设备管理制度。玻纤公司、热电公司、卓意公司、天炬公司的新增设备前期调研、论证、招标、合同签订等工作，设备管理部门均全程参与，设备到货后及时组织供应、财务及相关车间对设备进行验收，及时收集技术资料归档，严格控制设备安装、调试质量，并及时组织竣工验收；设备运行中严格监督执行定期维护保养制度，加强设备日常巡检，及时掌握设备运行状态，巡检中发现设备缺陷，及时下达整改通知单，及时组织消缺，保证设备安全经济运行。

4、提高机电设备质量标准化管理工作。公司下发了关于开展机电质量标准化车间和标准化机房考核评比活动的通知，制定了机电质量标准化车间标准和机电质量标准化机房标准，目前机电质量标准化工作已经全面渗透到各项设备管理工作中，玻纤公司机电设备部安排专人负责标准化检查考核，每

天对设备轮流检查，每周进行1次对标检查，每个月末对设备系统进行月度标准化考核，严格按考核办法进行奖罚。通过对机电质量标准化工作的推行，有力保证了机电设备系统的稳定运行。

5、加强职工业务技能的培训。特别是对设备维修人员的培训学习，各车间按计划组织设备操作工和维修工认真学习操作规程、岗位责任制、设备定期维护保养周期和检修标准。热电公司四季度开展了针对锅炉、汽机、供配电和化水专业专题培训，通过一系列培训，有效提高了职工的业务水平，保证了设备系统的稳定运行。

6、严格执行和落实设备定期检修、维护保养和巡回检查制度，最大限度地降低设备故障率。玻纤公司、卓意公司机电设备部和热电公司生技部每月都召开设备检修计划会，下达检修计划，根据计划严格落实，凡是进行大型设备检修，设备管理部门均制定安全技术措施和检修质量标准，并派技术人员到见场落实和监督，严格监督检修过程和检修质量。从八月份开始，热电公司大修了4台锅炉，1台汽轮机；小修了2台锅炉，2台汽轮机，对10kv配电系统□35kv升压站和2条上网线进行了全面的清扫、检修和试验。玻纤公司对35kv和段母线进行了检修。

7、明确设备管理主体责任，强化责任落实。按照谁使用，谁管理原则，明确车间为设备管理的主体责任单位，对所管辖范围内的设备负总责，车间主任为车间设备管理的第一责任人，车间分管设备的负责人为车间设备管理的主要负责人，各车间将设备严格包机到人、责任到人，严格按设备管理考核办法见现场检查考核。

8、加强对特种设备、压力容器、易燃易爆设备的安全管理，确保安全可靠运行。对锅炉、煤气炉、压力容器、压力管道、电梯、起重设备、天然气、制氧设备等进行重点管理，定期检测，校验和维护，确保安全保护装置齐全、灵敏、可靠。

9、树立设备是完成产量和保证产品质量的基础和保障的理念，逐步推行设备零事故目标管理。健全以设备点检为核心的分级管理、分级负责体系，落实管理责任，提高设备运行质量，明确规定各级、各类人员的设备管理责任，达到重点控制、全员参与的目的。生产线每个岗位工作职责都包含对设备的操作、点检、维护与保养的考核要求，使设备基础管理各环节得到具体落实，大大减少设备故障率。

10、积极开展雨季工作，确保设备系统稳定度夏和安全过冬。重点加强对供水、供电、供气(汽)、供暖等系统的管理。

11、加强设备技术管理，注重技术改造和节能改造，取得较好效果。热电公司10月中旬征集各岗位技术改造及合理化建议，有15项可行性高、节能效果明显的技改项目被采纳，如凝汽器列管改造、锅炉飞灰返烧改造、汽轮机出口增加减温器节能、4#机射水系统改造、锅炉除尘系统改造等；玻纤公司ecr一线和中碱二线余热利用等；卓意公司窑炉节能改造、窑炉烟气余热利用等，极大的改善了设备运行状况，提高设备效率，节约能源，降低成本，促进了公司经济效益的提高。

2、设备技术档案、图纸图册等内业资料和各种管理制度还不健全、不规范，设备台账和资产台账由于前期配合脱节，有的对应不好。小型辅助设备入账不及时，台账信息不完整；卓意公司收购格赛博后，由于原设备资料欠缺，管理方式的差异，与集团公司考核标准要求差距较大。

3、有生产性质和人员素质的因素，设备维护保养和定期检修跟不上，维护人员不足、维修力量薄弱，很多检修计划没有很好的执行到位，检修的频次和检修质量不高，设备的运行状况和设备卫生较差，在一定程度上影响了设备系统的安全稳定运行。

4、由于人员流动性大、年轻人较多，员工的业务水平和操作技能较差，影响了设备的正常维护和稳定运行，设备状态检

查不全面，考核措施不到位。

1、继续在集团公司的领导下，进一步加强设备综合管理，做到合理选购、正确使用、精心维护、科学检修，不断改善和提高企业的技术装备水平，进一步加强对设备系统的定期检修和科学维护，以保证设备长期稳定运行，杜绝重、特大设备事故的发生。

2、坚持设计制造与使用相结合，维护与计划检修相结合，修理、改造与更新相结合，专业管理与群众管理相结合，技术管理与经济管理相结合的原则，不断提高设备的科学管理水平。

3、加强对专职设备管理员和员工的业务培训，提高设备管理水平和实际操作技能，加强设备基础管理，严格落实各项设备管理制度。

5、继续完善和推进机电质量标准化标准和考核管理，以此促进设备综合管理工作逐步走向标准化、规范化。保证设备完好率达到95%以上，设备待修率不超过2%，设备事故率为零，设备检修计划完成率100%；确保达到设备综合管理标准化一级标准。

总之，设备综合管理是一个长期的系统工程，需要我们不断学习探索设备管理新思路和新方法，我们将以积极、向上的心态投入工作，不断提高自身的管理能力和创新能力，促进企业设备管理水平的进一步提高，为公司的安全、经济、稳定、快速发展提供有力的基础保障。不当之处，请各位领导给予批评指正。

设备检查工作总结篇七

（一）从20xx年开始随着碱液中氯酸盐的持续增高，造成车间设备管线腐蚀泄漏日益严峻，特别是对固碱装置最终浓缩

器降膜管的使用寿命影响较大。截至到6月底共计更换最终浓缩器降膜管5套，在对其各条线降膜管更换施工周期内，车间积极的采用ppm预防预测性检测手段对这条线的其他设备、管线进行了检查，对存在的隐患及时的进行了消除整改，有效的降低了单条线的停车次数和非计划检修次数，保证了车间安全平稳的生产。

（二）由于车间熔盐炉在去年就出现了不同程度的炉面温度异常，炉体温度高的情况。车间利用每一次单线停车检修的机会对各条线的熔盐炉进行了检查，发现了固碱11线、31线熔盐炉大盖存在耐火层脱落，固碱32线熔盐炉盘管泄漏的情况。车间及时的进行上报反馈，并第一时间安排维修车间对存在隐患的熔盐炉进行修复。通过对其更换大盖，修复泄漏盘管的方式消除了设备所存在的隐患。另外车间积极利用红外热成像安排班组人员每班至少对各太熔盐炉检测一次，每周值班长系统检测上报一次，车间设备管理人员每15天检查验证一次，保证了熔盐炉的安全平稳。

（四）由于氯碱厂今年计划对装置进行停车检修的工作。车间结合现场实际情况，共计梳理出来17项检修计划。根据专业分工，车间管理人员积极准备检修材料，落实施工力量，跟踪备品备件的到货情况，检查验收备件质量等相关工作。截至的目前各项检修工作均已准备就绪，各类检修材料也跟踪落实完毕。

（五）随着集团公司今年将现场管理作为了一项重点工作，车间积极响应公司和氯碱厂的各项要求，开展了针对现场存在的“低老坏”现象进行的各项整改工作。上半年车间共计开展“低老坏”现象整改23大项，粉刷墙面约4万m²□整改修复设备管线保温约1000m□

（六）车间持续开展预防预测性检修，在今年上半年共计进行设备定检项目10类264台次；设备测振192次；油液分析400次；设备管线测厚32次；降膜管清洗6台次。随着预防预测性

检修的广泛应用，车间计划检修率由去年93.06%到今年一季度的95.58%有了明显的提升。

（七）随着“零泄漏”活动的持续开展，从1月份至今，车间各个班组和专业组共计消除泄漏点137处，整改各类隐患317项，进一步保证了车间生产线的平稳运行。

1、固碱各条线设备及管线的泄漏情况仍然较为严重，车间将在以后的工作中重点解决这一问题，待有合适的停车机会时根据现场生产情况将安排逐一更换。

2、现场监管不到位，现场环境较去年有所退步。后续将车间将紧跟氯碱厂现场管理推进步伐，制定适合车间自己的推进计划，改善现场环境，将现场“5s”管理工作作为一项重点工作持续推广。

3、包装线哈博实代维工作虽然较以前有了较大的进步，但是还存在较多的问题。现场多次出现因包装线故障造成生产线降量的情况。哈博实代维备品备件储备存在不足，人员技能较差的问题依然存在。后续车间将继续加强对哈博实的监督管理，出现异常及时沟通反馈，防止因为包装线的故障影响生产负荷。

4、由于片碱机转鼓外加工存在较多的问题，造成车间在使用时出现轴径螺栓断裂泄漏，转鼓表面跳动大的情况。从20xx年至今外协加工上共计加工转鼓50台，其中32台出现了不同程度的损坏，车间一直在和机动处对接转鼓的外加工的问题，但是效果仍然不明显，后期车间依然加强外加工转鼓的检查验收工作，出现不符合项，及时拒绝收货。

20xx年后下半年车间需要从以下几方面做好工作。

1、持续整改现场存在的“低老坏现象，提升车间整体管理水平。

- 2、持续开展设备预防预测性检修工作。，特别是熔盐炉的定期测温以及终浓器、分配器、闪蒸罐等主要设备的测厚工作。防止出现熔盐炉突发性烧毁，终浓器、分配器、闪蒸罐以及工艺管线泄漏等状况的突发。
- 3、组织好装置年度停车大检修工作。车间结合装置梳理上报的计划和专业组梳理的计划及时与施工方对接施工方案和施工内容合理安排施工进度，做到计划合理有序，时间节点按时完成。
- 4、持续开展“零泄漏”活动，虽然车间的泄漏情况较以往有了较程度的好转，但是车间一直没有放松对该项活动的要求。车间将根据活动开展情况，完善活动方案，改变活动机制，结合现场管理将车间各类泄漏点进行分级管理，做到对泄漏情况的“可知、可控、可防”，以“新机制、新要求、新面貌”来调动班组员工的积极性，开展新一轮的竞赛。
- 5、做好现有设备的提升改造，进一步提高设备自动化程度，降低操作人员劳动强度，减少安全风险因素。

设备检查工作总结篇八

这次活动重点检查了在用特种设备的注册登记、检验情况，特种设备作业人员持证上岗情况，事故应急救援措施及演练情况，督促特种设备生产、使用单位认真落实安全主体责任，严格做到“三落实、两有证、一检验、一预案”。在深入企业检查的同时，我局还广泛开展了特种设备安全宣传教育活动，出去宣传车在市区主要街道进行宣传，印发宣传材料，通过在企业办黑板报、安全知识答卷等形式，普及特种设备安全知识，提高全社会人员的特种设备安全意识。同时，为保证特种设备安全运行，进一步督促特种设备单位按照管理要求使用特种设备，分局对辖区内在用特种设备实行实时监管，通过在街办、村居聘请的特种设备协管员、联络员，加强了基层特种设备安全监察网络的建设，不断采集更新在用

特种设备的安全状况数据，及时规范特种设备使用单位的操作和管理。

在检查活动中，分局认真查看了特种设备单位安全管理规章制度的建立情况，特种设备报检情况，事故隐患的整改情况以及具体的防范措施落实情况，应急救援预案的编制、演练情况，安全法规和安全常识宣传教育，专业人员培训考核情况等。

在特种设备安全百日督查指导阶段中，分局共出动检查人员218人次，检查了使用单位147家，设备327台，下达特种设备安全监察指令书9份，消除安全隐患18条，判废不合格设备5台，举办特种设备作业人员培训班2期，共培训起重司机和锅炉操作人员58人。检查中发现大部分特种设备使用单位能按照安全管理要求进行管理，设备进行了注册登记，作业人员能够持证上岗，并制定了事故应急救援预案或事故防范措施。

在检查中发现主要存在以下问题：一是特种设备安全技术档案资料未按规定建立，管理制度不健全，二是使用单位申报检验意识淡薄，三是设备维修、更新、停用、报废等环节未及时办理有关手续，四是事故应急救援预案不规范，五是个别单位存在操作管理人员无证或超期未复审现象等。

针对存在的问题，我局采取如下措施加以解决：

一是继续认真落实设备隐患整改工作，对在检查中发现的设备隐患，责令单位采取有效的措施进行整改，对存在安全隐患、逾期不整改使用的单位，全部进行立案处理，决不手软。

二是加强作业人员培训工作，通过培训进一步提高管理人员和操作人员的管理水平，减少不安全因素，促进特种设备的安全运行。

三是加大宣传服务力度，积极宣传有关特种设备的安全法律法规知识，帮助单位提高安全管理水平。通过帮助单位建立特种设备台帐、作业人员台帐，完善安全管理制度、事故应急救援预案等，进一步促进特种设备管理的规范化，使用的合法化。

四是组织好《省特种设备安全监察条例》的学习宣贯工作，通过举办学习培训班，印发宣传材料等形式，使特种设备单位及时掌握最新的特种设备法律知识，提高特种设备安全意识。

设备检查工作总结篇九

本文从网络收集而来，上传到平台为了帮到更多的人，如果您需要使用本文档，请点击[下载按钮](#)下载本文档（有偿下载），另外祝您生活愉快，工作顺利，万事如意！

一、部门管理工作

俗话说：“没有规矩，不成方圆”。按照酒店的规章制度和工程部各岗的岗位职责为准则，加强对部门的管理。认真组织部门员工学习酒店下发的文件和办公例会会议纪要，让员工充分理解其精神。部门经理和主管自身带头遵守酒店的各项规章制度，要求员工做到的必须自己先做到。在日常行为中，按酒店的规章制度、员工日常行为规范约束每一位员工。每天坚持召开班前会议，签到考勤，检查头一天工作完成情况。在日常工作中，落实岗位职责，要求管理人员多-----作现场巡查，抓工作的落实，如检查计划工作准备情况，检查安全操作情况，督导计划维修工作的实施；巡查大楼，检查设备运行情况、设施完好情况、节能情况；抓工作进度、工作质量和任务完成情况；抽查设备运行记录和工作记录。在制度管人的模式下，加强了各级人员的责任心，部门的工作效率、劳动纪律、文明施工情况都有了较大的改进和提高。

二、完成的主要任务

酒店设备设施已经运行xx年，很多设备设施已陈旧老化，有些已进入了寿命期，因此，设备设施的维修任务越来越重。在人员不足的情况下，通过加强内部管理，充分发挥部门主管的作用，发挥每个员工的特长和积极性，部门合理安排日常工作，保质，保量完成了酒店领导下达的任务和每日的维修任务。

xx年工程部完成主要工作项目：

1. 完成维修了3层6层10层17层的管道井主管道漏水。
2. 配合完成消防监控器的安装。
3. 完成了3至8层的房间装修及家具搬运工作。
4. 完成客房小改工作，对未装修的旧房间，完成了对其墙纸、面盆、浴缸、卫生间门框地脚线等全面维修的工作，使客房旧房间的面貌得到改观。

5. 对中高考会议进行了跟进。
6. 签订了电梯维保合同，确保了电梯安全运行。
7. 完成春秋两季对配电房变压器及其高低压母线、瓷瓶除尘以及母排螺栓紧固工作。完成配电房低压配电室年度检修、除尘维护工作。
8. 完成对酒店水、电、气管线的普查，对酒店各楼层配电井接线端子定期进行了全面检查、紧固，防止事故发生。

9. 完成餐厅各次会议团体、婚宴等大型活动使用的音像、灯光及餐厅装饰布置工作。

10. 除了完成以上项目的工作外，完成了客房，餐厅、以及其他部门的日常维修工作。

三、能源管理

通过多年来的节能工作，基本上将水电气能耗降低到最低的数值，要想继续降低能耗或保持低能耗水平具有一定的难度，这就需要将节能工作常抓不懈。结合酒店的具体情况，工程部把进一步加强节能管理工作作为一件大事来抓，寻找新的节能途径，把节能减排贯穿于全年的管理之中，如调整公共卫生间面盆进水三角阀的水量，避免了洗手用水过大造成浪费水的现象。在日常的工作中，随时检查用水器具，杜绝跑冒滴漏现象。在光线充足的情况下，检查公共区域-----有无用电浪费现象。晚上值班时巡视检查开水器，抽油烟机等高耗电设备关闭情况。

四、安全管理

操作安全：由于部门工作的特殊性，本部门员工经常要接触用电器具，动电焊，用明火、攀高等作业。为了确保操作者的人身安全，班前会对员工时常进行安全教育，加强部门员工的安全操作意识。在动电、攀高等危险作业时，确保有人在场监护。全年部门人员无安全事故发生。对酒店其他部门员工进行了设备安全使用常识的培训，提高了全体员工安全的意识。

设备设施安全：定期对各部设备专项安全检查，每月对大厦配电井，管道井设备进行安全检查；按计划春秋两季对配电房变压器、低压配电柜进行安全检修、除尘。每逢节假日前都要组织对酒店个部、办公室进行设施设备安全大检查。汛期提前对大厦各处作了安全防范，保证了酒店汛期的安全；

对重点运行设备进行一日一次的安全巡查，发现事故苗头，立刻处理。另对员工宿舍私拉乱接、电源插板和灯开关损坏等现象进行了清理和维修，对不符合安全规范的线路进行了整改。

1 本文从网络收集而来，上传到平台为了帮到更多的人，如果您需要使用本文档，请点击下载按钮下载本文档（有偿下载），另外祝您生活愉快，工作顺利，万事-----如意！

设备检查工作总结篇十

一、安全□5s工作中重中之重

2008年完成安全指标is=0□维护组人员时刻牢牢绷紧安全这根弦，我们是一个新的公司，年轻人在公司占据90%以上，维护组全是青年，安全意识胆薄。在2008全年中发生轻伤5起，在班前会上强调安全，维修过程中提醒安全。严格遵守岗位安全操作规程，严格安全程序文件制度；维护组负责公司公司的日常管理工作，在现场发现违章操作行为及时制止，加强设备点检、巡检制度，把事故消灭于萌芽状态；有设备问题及时处理，作到安全工作月月有总结□5s方面制定了基本的现场检查、保养设备方法，每班实行下班检查制度，有问题及时提出整改。月月形成总结。

三、搞好班组管理和队伍建设。

验的，大家共同吸取。从文化方面、技术方面从外面吸取更新的知识，还在班组成员中广泛开展提合理化建议、月打分考评等活动，合理化建议大小近20多项，部分已经实施，效果良好。每月考核结果公布，并在奖金分配上体现了出来，极大地提高了成员的工作积极性、主观能动性。在维修组实行的重点巡检责任分工表中，每月都形成总结，收效良好。

四、其他项目：2008年是公司在管理、生产提升的一年，维

修组在作好维修生产设备的同时，公司外围的基础设施在联合检查，以及安全□5s检查中制定的长期行动计划项目，完成项目150多项，都按照时间节点完成。

成绩有，问题也不少，在2008年的工作中，存在不少问题，管理不细，执行力不够。下年中，全体成员将克服以往工作的不足，更加努力地工作，确保安全生产，为公司整体工作做出自己应有的贡献。