

# 2023年网吧网管个人工作总结版 网管年度个人工作总结大全

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。那么，我们该怎么写总结呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 2023年网吧网管个人工作总结版 网管年度个人工作总结大全篇一

不知不觉间20xx年即将成为过去。这是我参加工作的第一年，对于刚出来工作的我来说意义非凡。回顾这一年在同事和公司领导的帮助下，无论在工作上还是在个人素质能力上都是有很大的提高，当然也有不足的地方争取明年努力跟进，把工组做得更好。

从入职以来陆续接手了公司it维护方面的工作：

主要包含：网络、个人杀毒软件的安装部署。

网络的正常通讯。

网络服务器的维护。

增加网络管理软硬件对内部网络使用规范进行有效的控制。

配合安装并调试完毕视频会议系统。学习相关硬件的连接和使用。

主要包含：操作系统，硬件驱动，常用软件，打印机驱动的安装和系统，驱动的备份。操作系统的oem

主要包含：复印机出现故障时做出正确的处理，协调使用备

用机器使之不耽误正常的复印工作。

保障各部门的打印机和传真机正常工作。

统计耗材的使用情况并列合理的采购清单。

维护办公设备的正常运行。

联系供应商对设备进行维护、保养、维修。

废旧硒鼓的登记造册以及处理。

采购或移交办公室新进员工办公用电脑，并按使用情况做出合理的内部用户间计算机的调度。

鼠标，键盘，硬盘以及it耗材的采购和发放。

公司固定资产的编号，登记造册，标签打印粘贴，资产盘点，固定资产的移交，内部调度。

在今年的工作中也有一些不足的地方，有些是工作中发现需要改进的，有的是领导指出的。一定争取做好来年的工作中能够得到改善，做到更好。

现象描述：

这一块主要体现在硬件的使用，公司人员的相处和网络行为控制。

改善方法：

通过主动学习和在相关使用过程了解硬件的使用方法和调试。通过isa防火墙的策略的严格控制用户只能下载需要的资料 and 软件。不能随意下载电影、歌曲、游戏等。对用户的权限和

流量进行监控、控制。

明年除了把今年的一些固定的事务做到更好克服自身缺点完善工作之外还有一些安排。

### 1、抓培训，定制度

传承公司企业文化特色，学习工程部的做法。打算在公司内部根据实际的需要和员工参与情况开设几堂关于office办公软件，计算机的基本使用，常见错误地排除和计算机网络安全等课程。制度方面，我这里的定制度并不是说制定一些制度文件，而是在培训中渗透一些关于it耗材，纸张的节约，移动存储的使用安全，防病毒安全等思想。

### 2、建立备份文件服务器

对网络信息共享和用户资料备份方面做出根本的改变，使之更方便、快捷、安全。

### 3、公司卫生月度大扫除提议(计划中)

### 4、纸张回收利用计划(计划中)

### 5、继续学习增强自己的能力。

主要是注重自己的职业技能方面的培养，明年个人打算是考取2张以上的职业技能资格证书，学习新的it技术知识，争取在完成备份服务器的应用基础上为公司部署一个新的实用的应用，体现公司it的价值。

## 2023年网吧网管个人工作总结版 网管年度个人工作总结大全篇二

经过上一年的维护，工作站的使用情况良好，大的故障率明

显下降，一些老旧的电脑都已经更换成了联想的商用电脑。工作站的使用者在没有注意的情况下使电脑中毒的现象偶尔发生，经过及时地查杀，电脑都已正常工作。

路由器及交换机的维护管理，确保公司网络运行正常，员工正常利用网络资源。几个月里克服现存数据资料的不足，并且把网络交换机的对应接口进行标识。加强路由器的规则设置，优化外网接口，使公司内外网稳定有效地工作。

网络监控设备真正的发挥了设备的作用，网络资源被滥用情况明显得到改善。

公司新置的. 联想服务器运行状态良好，只是在使用过程中出现过一次大的故障，经和联想公司维修人员联系，更换服务器主板和硬盘后一切正常。

主要工作为日常电话系统故障的排除，新员工电话分机的安装开通。电话线走向整齐划一，制作了所有分机号的对应表，现在公司所有电话号码使用、闲置情况一览无遗。

- 1、根据工作性质不同，使不需外网的员工禁止访问 外网。
- 2、把所有电脑的usb口禁用，防止公司核心技术外泄。
- 3、对于公司的聊天记录和邮件收发进行定期存档。
- 4、对公司的重要数据定期进行备份。

公司的办公设备在我长期维护下基本上运行正常，没有给公司的正常工作带来不便。只是有的时候有更换硬件时需要一定的时间。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如：有时考虑问题太多、太复杂，降低

了工作效率，延误了规定的完成时间；遇到困难的时候与领导沟通不够等等，这都有待于在今后的工作中加以改进。

在新的一年里，将百尺竿头，更进一步□20xx年的大致工作计划为：

- 1、解决公司的网络接口瓶颈问题，争取把公司目前的带宽升级至光纤接入。
- 2、利用it资源增加视频会议系统，使总公司与分公司之间沟通更为快捷方便。
- 3、在公司内部开发使用一种简便、有效的工作平台，使之便于公司所有员工的交流探讨，发布公共信息。
- 4、进一步增强it系统和网络系统的稳定性和管理，使用更为高效的域控制系统来代替目前的局域网，在资金允许的前提下扩置安全防护系统。
- 5、完善电话 监控系统，控制电话私用。
- 6、在节约成本的前提下，尽量更换网络版的杀毒软件。
- 7、用5s的标准来执行日常工作。

20xx年，是全新的一年，也是自我挑战的一年，我将努力改正过去一年工作中的不足，强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质，把新一年的工作做好，为公司更好的发展尽一份力！

## **2023年网吧网管个人工作总结版 网管年度个人工作总结大全篇三**

我校工会在上级教育工会的正确领导下，按照“组织起来，

切实维权”的工会工作方针积极开展工作，切实维护教职工的权益，在构建和谐校园中发挥着积极作用。以学校工作大局为重，服从服务于学校的中心工作，按照科学发展观的要求搞好工会工作，依照工会章程依法依规维护好教职工的合法权益。在学校党支部和校委会的关心支持下，全体工会委员团结协作，热心为教职工服务，全体教工积极参与工会组织的活动，积极主动开展工作努力使工会组织成为有吸引力的“教职工之家”。

### 1、加强民主管理和推进校务公开工作

组织召开教工大会，征集提案，将提案的落实情况进行公示；民主测评干部，测评情况统计汇总，并予以公示；评优评先职称评定都是先组成有教职工代表参加的评审小组进行评比，最终将评定结果在公布栏公示无异议后再以学校文件形式下发；学校的食堂、商店货物采购请工会委员或教职工代表参与调研。6月、12月分别进行了校务公开。

### 2、积极关心教职工的生活，开展送温暖活动

20某某年春节期间，由学校党支部、校委会和工会组织慰问小组对我校贫困教职工、退休教师和在工作岗位上做出贡献的老师进行慰问，“在三八妇女节”来临之际，组织了全体女教师文体庆祝活动，并对困难女教工进行了走访慰问，让她们感受幸福、感受关怀。利用教师节对我们在教育工作做出贡献的优秀教师和优秀工作者进行了表彰，充分让我校教职工体会到了组织的温暖。

### 3、丰富教职工文化体育生活，积极组织开展活动广泛开展校园文化体育活动，增强凝聚力，愉悦教职工身心：元月开展了“迎新春庆元量”教职工拔河比赛，3月组织了植树活动，10月组织参加丹江口市乒乓球比赛等。总之，丰富多彩的活动，不仅陶冶了身心，增强了体魄，还增进了同事间的情谊，为全体教职工营造了一个宽松和谐快乐的工作氛围。

4、加强师德教育，开展师德建设系列活动。一年来，工会广泛宣传，营造氛围。师德建设活动重在宣传，贵在坚持。在师德建设活动中，善于发现和挖掘身边的先进师德典型，并做好学习和宣传工作。继续深入学习师德先进事迹，努力提高活动的针对性、实效性。把师德作为考核教师工作的重要内容，与继续教育学时挂钩。在4月师德教育月活动中，评选出了我校师德标兵，并对他们的优秀事迹进行了宣传展示；7月，组织了全体教职工暑期师德培训；10月，为配合学校新课改工作的顺利进行，工会组织举行了“新教学新课改”演讲比赛，在广大教职工中引起轰动，效果显著。

1、工会工作如何适应教育改革需要思考得不深；工会工作如何在新形势下配合校委会做好教职工的思想工作有待于进一步探讨和思考等等。这一切，都需要在今后的工作中加以认真改进。

2、工会组织活动经费较少，未能进一步为广大教职工办更多的实事好事，在关系教工切身利益的问题上也经常感到心有余而力不足。

总之，我校工会一年来的工作按照科学发展观的要求，切实履行工会维护、参与、建设、督促等的职能，在构建和谐校园的进程中发挥积极作用。我们一定会再接再厉，让工会成为全体教职工最温馨的家，让每一位教职工体会到幸福！

## **2023年网吧网管个人工作总结版 网管年度个人工作总结大全篇四**

1、在现在的岗位上，

客服和客户是我们的主体，让客服和客户满意是我们的职责。随着现在客服的技术能力不断的提升以及客户对互联网知识越来越普及，我们也需要通过学习来提升自己。不能永远呆在原点，需要勇敢先前迈进一步。提高自身的水平。通过利

用网络资源、各类相关专业的书了解it动向，开拓自己的视野和思维。

## 2、从工作方面，

邮件内容从以前的客服回复的流程性答复，到今天的通过技术来说服客服和客户。在工作中及时完成相应的事务，通过事务中遇到的问题，来提升自身技术能力。在快一个月的值班中，每天受理大概30个事务量，通过客户反馈的邮局，主机问题。对相应的问题做出判断，然后进入服务器进行调整，让用户的产品恢复正常的使用。虽然看起一个简单的事务，但是有的事务，涉及到很多方面的因素。我们需要细心的查看，详细的确认。来解答客户所遇到的问题，我相信只有先能说服自己，才能说服客服。

## 3、值班网管这个岗位，

以前的印象中，觉得没有现实中那么困难，当我真正在这个岗位的时候，我发现比想象中难了好多。技术做的工作是开发和维护好相应的产品，要让人家信服你的能力，通过技术来证明自己，不能让别人来质疑你的技术。也许我现在懂的很少，我相信只要自己去努力并多向老员工请教，会慢慢与大家走在一起。在后续的工作中，暂时的目标是先做好自己的工作，好好提升自己。

## 4、节日马上就要来了，

希望通过和同事共同的努力，提高了网管的技术水平，取得一定的成绩。并提高部门的满意度，但在工作中，自身尚有不足之处，还需继续努力提高自身的能力。寄望于20\_\_\_\_更加努力，为自己和部门做出努力！



# 2023年网吧网管个人工作总结版 网管年度个人工作总结大全篇五

- 1, 及时响应了各部门的电脑软件、硬件、网络、打印机的维护。尽可能的降低设备使用的故障率, 在其出现故障的时候, 并做到了能当场解决的当场解决, 不能当场解决的也在最短时间内给与解决。
- 2, 对一楼、四楼和六楼主要办公区域的网络设备进行了拓展和更新; 针对五楼会议室无线的特殊需求, 新增加一台思科高性能路由器和交换机, 以满足日常工作需求。运行之今性能良好, 降低了掉线等故障率, 提高了办公效率。
- 3, 及时的对服务器系统补丁进行更新, 防止了病毒通过系统的漏洞进行的破坏和攻击。对ie□office等软件也打上了最新的补丁, 另外还关闭了一些不需要的服务, 关闭guest账号等。
- 4, 加强了日常交换机、路由器等网络硬件设备的维护, 屏蔽一些公司不用的端口, 安全设置等, 保证公司所有电脑的安全正常的工作, 优化路由运行速度, 节约带宽, 提高了网络的稳定。
- 5, 公司的服务器的维护, 投影仪设备的定期清理, 维护。
- 6, 电话交换机的维护, 电话线的调整。
- 7, 充分发挥上网行为管理设备的功能, 对局域网内的上网行情实时监控和有效管理, 提高了网络资源的有效利用率。
- 8, 加强了对网络设备的维护, 对经常出故障的设备采取了相应的解决办法。日常出现的故障等, 很多机器由于长时间使用, 导致系统中存在大量的垃圾文件, 系统文件也有部分受到损失, 从而导致系统崩溃, 重装系统, 另外有一些属于网络故障, 线路问题等。

9, 针对公司笔记本电脑偏多且散热不好的问题, 今年专门购买了清洁设备, 不定期对员工的电脑进行清理和保养, 有效降低了故障发生率, 并对电脑已经出现的故障积极采取措施和制定维修方案。

## 20\_\_\_\_年工作计划

针对自己的不足之处, 我对20\_\_\_\_年也提出了初步设想:

1, 在继续完善公司网络的同时, 加强理论和业务知识学习, 不断提高自己综合的素质水平。把工作做的更好。

2, 领导交办的每一项工作, 分清轻重缓急, 科学安排时间, 按时、按质、按量的完成任务, 提高工作积极性和执行力。

3, 充分利用上网行为管理设备对公司网络进行流量检测软件, 对lan进行检测, 根据公司对员工上网行为规范的要求, 严格执行权限分配, 及时发现故障和排错, 是网络快速高效的运行。

4, 提高工作积极性和主动性, 争取做到每日必查每日必检, 把问题和故障消灭在萌芽期。

从入职以来, 我在公司学到了很多, 学会了如何处事, 如何与他人更好的交流等等。

总之, 感谢领导对我的信任与支持, 新的一年我将尽心尽责、力求把工作做的更好。