

2023年物业转正申请书(优秀9篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

物业转正申请书篇一

尊敬的各位公司领导：

自20xx年xx月工作以来，我一直从事秩序维护工作，因此，我在很短的时间内熟悉了公司以及有关工作的基本情况，马上进入工作。现将工作情况简要总结如下：

在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中，我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。如果说刚来的那几天仅仅是从简介中了解公司，对公司的认识仅仅是皮毛的话，那么随着时间的推移，我对公司也有了更为深刻的了解。公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的服务及各工作文化，让我很快进入到了工作角色中来。

这就好比一辆正在进行磨合的新车一样，一个好的司机会让新车的磨合期缩短，并且会很好的保护好新车，让它发挥出性能。咱们公司就是一名优秀的司机，新员工就是需要渡过磨合期的新车，在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，成为优秀的一份子，不辜负领导对我的期望。

总之，在这一个月的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。物业服务公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

申请人：

日期：

物业转正申请书篇二

尊敬的公司领导：

我叫xx□毕业于xx□我于20xx年6月毕业后正式进入公司实习，依据公司的需要，目前担任上东尚城工程办公文员一职，负责上东尚城工程部办公事务。三个月多月来，我在公司领导的指导、工程负责人的引导及同事们热心帮忙和协作下，较好地完成了各项工作任务。下面我将近几个月来自己的工作、学习等方面的情况做简要汇报：

我认真工作，自到公司上班以来，每天按时上下班，严格根据公司制度要求自己。同时且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，热忱工作；性格开朗，乐于与他人沟通。执行力强，尽全力的确完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和谐，协作工程负责人胜利地完成各项工作；主动学习新学问、技能，注意自身进展和进步，平常利用下班时间自学，来提高自己的综合素养，以期将来能学以致用，同公司共同进展、进步。

一）接待业主进场装修，收取各种装修管理费用，合同事一起进行装修管理。在这期间我才意识到：

1、现实生活中的业主，并不像书本上所述的那样通情达理，只用法律、规定的条条框框是没有用的，更多的是要懂得人际交往的学问，将所学学问融入到生活的语言中才能事半功倍，有事做出必要的让步，才能化干戈为玉帛。

2、对于业主的违规行为，物业公司有时分真会很无奈。这种情况下，公司首先要做的就是免责工作即免除自己的责任，把握证据为自己解除后顾之忧。

二）接待业主领取入住的相关物品，收取各种车辆管理费用。这项工作的工作重点就是留存物品签收清单，防止马虎大意的’人对相关事宜矢口否认。

三）在业主入住后最大的工作就是收取各种物业代收费用。我感受到了世界上最难的事情就是收钱。对于那种不自觉的人我们稳妥的做法或许只有“电话吹，家家跑，户户敲”！

四）我工作中重要的部分还是资料打印、递送和日常琐事。在工作中我终于明白老师说的那句话“好的物管员就得是万精油，什么都得懂一点，什么都得会一点”是什么意思。所以，在工作中我不断像同事学习各种技能，希望我能做一个真正的万精油，做一个好的物业从业人员。

金无足赤、人无完人，有缺点不行怕，可怕的是不能改正缺点、补全缺乏。在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向领导、同事学习，我相信靠着自已高度的责任心和自信念，肯定能够改正这些缺点，补全自己的缺乏，争取在各方面取得更大的进步。

依据公司规章制度，试用人员在试用期满三个月合格后，即可被录用成为公司正式员工，又逢公司增资扩股、资质晋级、培育新人的大好机遇。俗话说机不行失失不再来，因此，我特向公司申请：希望公司能依据我的工作力量、看法及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工，并能享受相应的薪

金福利。这样我就能抓住机遇为公司也为自己制造更好的明天。

申请人：

日期：

物业转正申请书篇三

尊敬的领导：

您好！我于xx年xx月xx日成为xx的试用保安，到今天已经有三个月了。在这段时间里，我自认能够完全胜任工作，现申请转为正式员工。作为一个刚刚复原的军人，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从军人到职员的变化。

在这段时间里，我主要的工作是安全保卫，通过锻炼，我熟悉了公司保安的整个操作流程。在工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；服务方面不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的'发生。

在此，我要特地感谢公司的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢大家对我工作中出现的失误的提醒和指正。经过这三个月，我现在已经能够独立处理本职工作，当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。这是我复原后的第一份工作，这段时间以来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，

也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

申请人□xx

20xx年xx月xx日

物业转正申请书篇四

尊敬的公司领导：

首先，感谢您给我一次个人进展、学习的机会。本人自xxx年xx月7日上班以来，工作仔细、大胆管理、责任心强。在最短的时间内熟识环境及有关工作的基本状况，与同事之间能够通力协作，培育大家彼此增加团队意识。在工作中擅长发觉存在的问题，并能快速有效的处理完成。协同经理处理日常事务，遇到困难时，能主动担当各种艰难任务。就近期工作的状况汇报如下：

让知识带有温度。

- 1、培训员工学习《物业管理条例》、《住宅室内装修管理办法》。
- 2、协同经理聘请管理员、保洁员。
- 3、协同完成xxxx花园物业管理方案、各岗位制度。
- 4、协同监督完成公共设施的安装。
- 5、协同工程部处理小区内存在各项问题的整改。

6、完成制作服务中心各部门的相关表格。

7、完成建立服务中心各部门的.档案资料。

在这两个月的工作中让我学到许多学问、受益匪浅。同时也深刻、充分的学习到了公司的企业文化和服务理念。或许两个月的工作表现没有令领导非常满足，管理专业还有部分不足，但今后我肯定会更加勤奋、努力。信任在公司这个大家庭的呵护下，我肯定能健壮成长，有所作为，为公司的进展竭尽全力。同时更为期盼公司能够为我供应一个独立的舞台，用一种全新的管理模式，呈现我的管理力量。

此致

敬礼！

申请人□xxx

20xx年xx月xx日

物业转正申请书篇五

尊敬的领导：

您好！我叫xxx□于08年6月1日进入公司，根据公司的需要，目前担任前台客服一职，从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，不知不觉已经三个多月了，现将这三个月的工作情况总结如下：

一、在工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；专业和非专业上不懂的问题虚心向周围的同事学习请教，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，不断提高充实自己，在各领导领导和同事的耐心指导和帮助下，使我在较短的时间内适应了公

司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。使自己较好的融入到了我们的这个团队中。

二、在前台客服的这个岗位上，我注重做好微笑服务，接听业主的来电、来访，热心回答业主询问和投诉的问题，并及时记录，及时反馈给各部门以便及时处理，并对处理情况进行跟踪。

三、参与前期资料的整理，做好交房时期的各项工作，做好业主资料的整理和工程遗留问题的整理、汇总和跟进处理，并做好业主回访工作。

四、这三个月来我积极学习新知识、技能，提高自身发展和进步。配合各部门负责人成功地完成各项工作，和公司同事之间也能够通力合作，关系相处融洽而和睦。

五、当然，初到公司，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的指导和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

作为公司的一名员工，看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的'奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

申请人：

日期：

物业转正申请书篇六

尊敬的单位领导：

您好！

非常感谢您日理万机中抽出时间来审阅我的工作转正申请书，我也十分荣幸能够获得xxx授予的这一次工作提升的机会。

回顾我的工作历程，从202x年x月进入公司工作以来，我奋斗在保安一线。在初期工作的三个月试用期内，在单位领导、同事的关心关怀下，让我获得了充分的工作历练，积累了初期工作经验。20年年6月我正是办理了入职手续，成为公司一名正是保安员工，这期间我的工作主要服务于三方面：

- 1、工厂日常的巡逻看护。
- 2、保安队伍内部的日常后勤工作。
- 3、做好每日保安工作记录。

我工作一直以来秉承实事求是、脚踏实地的态度，对待工作一丝不苟，不放过任何一个工作细节，真正将领导下发的保安任务落到实处。时光荏苒，现如今已经是202x年x月，我也已经在单位从事保安工作x年x个月时间。回顾往昔，我感触很多。特此向单位提出工作转正的申请，希望领导考核我过往工作情况，予以办理！万分感谢！

此致

敬礼！

申请人□xxx

202x年xx月xx日

物业转正申请书篇七

： 的期望。所幸的是，单位

领导

们尤其是我的两位经理给了我足够的宽容和耐心，加上同事们毫无保留的“授业解惑”，无论是

思想

上还是工作上我都得到了很大的锻炼和提高，取得了长足的发展和巨大的收获。工作近3个月，接触了不少人和事，在为自己的成长欢欣鼓舞的同时，我也明白自己尚有许多缺点需要改正。近3个多月来的工作：忙碌伴随着充实，汗水伴随着收获。我满怀信心地期待着能继续做好以后的工作，我希望

领导

能给我一个转正的机会。

此致

敬礼

申请人□xx

20xx年xx月xx日

物业转正申请书篇八

尊敬的公司领导：

您好！

我叫，于20xx年6月22日进入公司，至今快两个月的时间了。在这期间，我能虚心学习，积极要求进步，通过岗位的锻炼，我清楚地认识到“一个平凡的人，他的伟大之处就在于他能将平凡的事做到尽善尽美。”同时，我的社会阅历也得到了丰富，使我逐渐融入到公司，这个有着卓越眼光的领导者 and 富有旺盛生命力的光荣团队，我为我的正确选择而自豪。

在公司工作的两个月的时间里，我切身感受到了这个团队优秀的企业文件与超前的发展理念，我渴望在这样的团队中得到发展，我认为我已具备本职岗位的基本素质，特提出转正申请，希望早日成为富鑫公司的真正一员，有所掌握的知识，与大家一道创新，共同托起光辉灿烂的明天。

假如我的申请不能被通过，我也决不气馁。这说明我的综合素质与公司的要求还有差距，还需要接收更多的锻炼的考验，我将继续加强学习，努力缩小差距，争取早日转为正式员工。

此致

敬礼！

申请人：

20xx年x月x日

物业转正申请书篇九

□

首先感谢您给我到物业从事档案管理工作的机会，对此我感到十分的荣幸和感谢。

布置的每一项任务，同时主动为

领导

分忧，服从组织的调配。在专业和非专业上不懂的东西虚心的向周围的同事请教，不断提高自己，争取尽早独当一面，为公司作出更大的贡献。初入公司，难免出现一些小差错需要

领导

指正，但这些能让我更快的成长，在今后的工作中在处理各种问题的时候我会考虑的更加全面，杜绝类似错误的发生。在此我要特地感谢部门的

领导

和同事对我的指正和帮助，感谢他们对于我工作的失误给予的中肯的'指正。

我深知作为公司的一员，不仅需要耐心、细心，还要具有较强的责任心，能够为自己所做的工作负全部责任，并在工作中不断进取，努力提高自己的业务素质和业务素质，力争使工作质量登上一个新的台阶，为公司的发展贡献自己的力量。

我工作认真，富有工作热情，善于与他人沟通，注重团队合作协调，责任感强。我热爱档案管理工作，并能够把所有的精力都投入到工作中去，很好的完成各项工作。今后，我会更积极学习新知识，新技能，注重自身发展和进步，努力提高自己的综合素质，进一步做好档案管理工作。

来到这里工作我最大的收获就是感受到团队对工作的执着和热情，自己的敬业

精神

，业务素质和

思想

水平都有了很大的提升，希望在以后的工作中继续提高自己，增加自己的能力，为公司的发展作

出自

己应有的贡献。在此提出转正申请，恳请

领导

给我继续锻炼，实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满热情做好本职工作，为公司创造价值，为自己展开美好的未来。

此致

敬礼！

申请人□xxx

20xx年xx月xx日