

规划部岗位职责 年度工作计划

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。什么样的计划才是有效的呢？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

规划部岗位职责 年度工作计划篇一

1、把事情细节化、条理化、规范化

前台的工作比较琐碎，收发传真、邮件、报纸，维护办公设备、送水、接待不同的来访人员等。刚接触工作时，有时候事情赶到一块就会有些应付不过来，显得手忙脚乱。虽然完成了工作，但是在工作过程中有些细节就没能注意到，做事情也显得没有条理。效率也就低了下来。经过不断的摸索和总结，我意识到要想优质的完成这些工作，首先要把工作从全局统筹好，再从细节入手，保持良好的工作状态，提高效率。只永不懈怠的提高自己，才能胜任看似简单的行政工作。现在，已能较好的统筹安排工作，并努力把工作细节处理得当。争取给大家最到位的支持和服务，不断提高自己的业务水平，按职业化的标准时刻要求自己。同时，规范化方面还需要加强，我也会在今后的工作中更加注意这一点。

2、保持较好的工作状态

人低为王，地低为海。行政本身是一个服务性和支持性的工作，尤其是前台接待。当有客户到访或是公司有大型会议时，前台就会负责一些茶水准备和服务工作，要了解到每个人的需求，适时地为大家服务。在接待其他人员，如送报、送水、来访人员的司机，也要服务周到，体现出公司的良好的形象。只有保持良好的工作状态，才能提升服务质量。在工作过程中，我要求自己避免消极情绪，谨记工作职责，时刻把自己

的位置放到一个合适的高度，本着为人服务提升自己的态度投入到工作中。这也是一个行政人员必备的素养。

3、学会沟通和团队协作沟通，是一个人生存在这个社会必不可少的一种能力。

前台工作需要对内、对外和各部门以及社会上很多人士打交道。沟通、以及良好有效的沟通显得尤为重要。在这一年的工作中，各项沟通基本畅通，但本身也存在着不少问题。当一件事情发生时，很多情况下我在沟通时缺少积极性和主动性。总是花费时间在去想这件事上，而不是及时的去了解、沟通，在处理事情时略显被动。因此，也浪费了一些时间，降低了工作效率。这是很不专业的一面。遇事积极主动，在第一时间去解决问题。不仅可以把工作更好的完成，也能促使自己养成做事不逃避、勇于向前、负责到底的品质。在今后的工作中，我会以这种标准去要求自己，争取把工作完成的更出色。公司是一个整体，每个员工都是组成这个整体的一部分。无论我们身在哪个岗位，开展什么样的工作，始终都离不开同事之间的配合。这就要求我们要有团队协作精神。在良好沟通的基础上，和同事积极配合，团结协作，才能把工作做好。这点在工作中也深有感触。我也将一如既往的认真协作、积极配合，同时严格要求自己，把各项工作都做好。

走出学校，初入职场，在能力和阅历方面都很不足。经过这一年的学习和积累，已能保证本岗位各项工作正常运行，但是还欠缺很多。我也在工作中找寻不足，抓紧学习，培养自己的各项能力。目前，我通过学习了相关专业知知识，包括了前台的职业素养与能力提升、档案管理、行政统筹管理等相关内容。财务会计方面的知识也很欠缺，也正在学习这方面的知识。通过这些学习，使自己的技能有了一定程度的提高，也更希望能在以后的工作中有机会参加相关的培训，更大程度上提高工作技能。在平常的工作中，看到同事的一些好的工作方法我也会悉心学习，真切感受到身边的每位领导和同事都是身上集着不同优点的老师，每个人身上都有我值得学

习的地方。工作技能有时候也不光光是自己从书本上学习出来或做出来的，有时候也需要吸取别人身上的精华。

1、工作成果

办公设备、大桶水等各项台账建立完备；餐饮、酒店、订票等各项服务基本完善；每日巡检、各项检修维护顺利进行；各类账目报销流程规范；其他服务、跟进工作有序进行。

2、存在的问题

（1）工作不够精细化：

前台工作贵在精细，但有很多地方我还没有做到这一点。在服务支持上，会议室、茶水间、前台大厅，二楼办公大厅的卫生保持上做的很不到位，没能够及时的发现问题，更谈不上及时解决。招待用的杯子和一些服务方向指示也存在问题，没有给大家提供方便的服务。

（2）执行力不够：

当接到领导指示，完成某项工作时，往往在执行上会有卡壳。这跟自己对任务和指示的认识、和自身对问题变通、行动都有关系。

（3）工作效率低下：

由于自身知识结构和工作技能的原因，在一些工作中效率跟不上去。如一些文件的整理上，就由于办公软件知识和技巧的欠缺而不能够保质保量的完成。还有其他一些专业性较强的工作也是如此。

以上的问题必会在20××年的工作中加以解决。一年的工作中，着实学到了很多，非常感谢领导对我的包容和支持，让

我得以有这样的机会工作学习，不断成长，再接下来的工作中，我定会再接再厉，争取做得更出色。

规划部岗位职责 年度工作计划篇二

师德建设的发展目标：师德是教师整体素质的核心，加强师德建设，既是教育发展的迫切需要，也是时代提出的必然要求。为了配合贯彻教师师德建设，树立我校的品牌，一定要加强自身的师德建设，要有爱心，虚心学习，与学生交朋友，增强教师的服务意识，开展为学生服务的活动。特别是对那些学习上有困难的学生，更要多给予他们关心。

发展定位——使自己成为一名政治坚定，思想过硬，知识渊博，品格高尚，勤于育人的高素质人民教师。

教学过程的目标发展：未来的教学中，教师作为一个生产者，他的直接任务就是要造就培养对象成为未来社会的有用人才。既然未来社会需要具有健康体魄的，高素质的，具有良好社会适应能力的人才，教师的职责就是要帮助学生向社会需求的方向发展。认真研究高教学大纲要求，全面提高课堂教学效能的思想，以训练阅读能力为主线，注重积累，培养习惯，传授思维，全面提高学生的语文素养，突出语文教育的基础性，人文性，审美性统一的本质属性和综合性，自始至终贯穿和渗透思想品德教育。

认真落实语文教育的总目标：提高学生正确理解和运用祖国语言文字的水平，使它们具有适一定的符合年龄特点的阅读能力，写作能力和口语交际能力，具有初步的文学鉴赏能力；掌握语文学习的基本方法，养成自学语文的习惯，培养发现，探究，解决问题的能力，为继续学习和终身发展打好基础。在教学过程中，要进一步培养学生热爱祖国语言文字，热爱中华民族优秀文化的感情，培养社会主义思想道德和爱国主义精神，培养高尚的审美情趣和一定的审美能力，发展健康个性，形成健全人格。

发展定位——力争在教学过程形成自己独特的，又为学生所喜欢的教学风格。

个人成长的目标发展：

个人的发展离不开学校的培养，离不开教研组这块沃土，更离不开专家的指导。我深感，没有学生的发展，没有整个教研组室的发展就根本谈不上个人的发展。只有整个组室的老师共同发展，才能推出一堂堂优秀的展示课，才能写出一篇篇有价值的科研论文，才能培养出一批批高素质的学生。

发展定位——力争所在的教研组能成校级以上优秀教研组；所研制的课题能对学生的终身发展起到一定的推进作用。

二、坚持参加中小学继续教育学习。新课程的实施，迫切要求广大教师加强学习、进修，尽快提高专业化水平。优秀的中小学教师既需要有扎实的学术根底，广阔的学术视野，不断更新知识、追逐学术前沿的意识，又需要把握教育的真谛，了解青少年发展的规律，掌握现代教育信息技术，具备热爱学生、关心学生、对学生认真负责的品质。要想与时俱进，与新课程共同成长，就得坚持参加中小学教师继续教育学习，以主人翁的心态投入到课程改革的浪潮中。

三、学习信息技术，动手制作较复杂的课件。新世纪教育工作者应具备最先进的教育理念及驾驱课堂的能力，向40分钟要质量。因而能够制作一些分散教材难点、突出重点的生动课件使用，无疑能够起到事半功倍的效果。因而，学习信息技术，制作较难的课件是我的又一个发展规划。

四、提高自身素质，完成“教育学”本科段的学习。教师劳动不同于一般的劳动，教师的专业包括学科专业和教育专业两个方面。教师工作的特殊性要求教师要不断学习科学文化知识，具备丰厚的文化底蕴，才能够得心应手的运用于教学活动中。因此，完成教育学本科学习是我第四个发展规划。

五、一学期精心准备一节“竞赛课”，写一篇高质量的论文。作为一线教师，更应该时时锻炼自己，让自己尽快地成为高素质高水平“人师”。每学期准备一节“公开课”，写一篇高质量论文是我第五个发展规划。

六、做好读书笔记、写好教学反思，努力使自己业务水平再上新台阶。知识在于积累，“厚积而薄发”是人民教师应具备的文化素养，做好读书笔记就能使知识不断积累，思想与时俱进。反思是自我提高的阶梯，好好想想，看哪里做的不对。这样会使我们保持一种积极探究的心态，也会让自己观察研究自己的教学，对自己和他人的行为与观念会有深层的认识。另外，反思是充分挖掘自己专业发展资源的主要方式，因而经常做好读书笔记、写教学反思可以使自己业务水平再上新台阶。

七、主动认真练习“三字”，坚持练画简笔画，练说普通话，也是我的一个发展规划。“钢笔字、毛笔字、粉笔字、简笔画、普通话”是教师的基本功。如能写一笔好字，不仅看着潇洒悦目，更能影响可塑性强的学生。简笔画可以使教师板书生动有趣，也会吸引住学生注意力。因而，规划中不能没有基本功的训练。

“振兴民族的希望在教育，振兴教育的希望在教师。”早本学年度我将通过行之有效的研训活动，努力提高自己的教育教学的水平，力争在工作上出新出彩。

规划部岗位职责 年度工作计划篇三

为了认真贯彻落实党的十八大精神和《国务院关于坚持科学发展安全发展促进安全生产形势持续稳定好转的意见》（国发[20xx]40号），公司在二〇xx年度深入开展“建筑安全专项整治”工作，贯彻落实科学发展观，坚持安全发展理念，为确保本年度公司安全管理目标的顺利实现，特制定公司二〇xx年度安全生产工作计划。

坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，认真贯彻执行国家安全生产法律、法规和上级部门有关安全生产规定，强化监管，深化整治，夯实基础，细化责任，严格执行。以法制化、标准化、规范化、系统化的方式推进安全生产管理，进一步完善职业健康安全管理体系和环境管理体系，不断提高公司安全生产管理水平，建立安全生产长效机制，确保公司长周期安全运行。

1、杜绝死亡事故，重伤率控制在0.1%以内；

2、职业病发生率控制在0.1%以内；

3、杜绝环境污染事故；

5、施工现场安全达标合格率100%，其中优良率达80%以上，创省级安全文明工地18项，争创国家级安全文明工地1项（根据工程承接情况进行适当调整）。

1、提高对安全生产重要性的认识

认真学习《安全生产法》、《环境保护法》、《建设工程安全生产管理条例》和《国务院关于进一步加强对企业安全生产工作的通知》等一系列安全生产法律、法规，从讲政治、促发展、保稳定的战略高度，进一步认识安全生产工作的极端重要性，切实加强对安全生产工作的领导；正确处理安全与生产、安全与效益的关系，树立“科学发展、安全发展、以人为本”的观念，保障职工的生存权、健康权，保护我们共同赖以生存的环境，坚决杜绝以牺牲职工生命安全、身体健康和破坏环境为代价而追求经济效益的行为。

2、健全安全生产管理网络

通过建立、健全安全生产管理机构和管理网络，定期召开安全生产工作会议，分析、研究安全生产形势，对安全生产各

项工作及时作出正确的决策；区域/专业/项目公司须对所属项目部安全生产管理人员的上岗资格及配备数量进行监督检查，以文件形式进行委派并报公司备案，确保现场安全生产管理人员的配备符合住房和城乡建设部的规定要求，并检查、督促项目部施工作业班组兼职安全管理员的配备，从而形成健全有效的安全生产网络。

3、落实安全生产管理责任

公司各级必须认真落实安全生产责任制，明确公司总经理、区域/专业/项目公司经理、项目部经理是公司各级安全生产第一责任人，公司与区域/专业/项目公司、区域/专业/项目公司与项目部、项目部与班组必须层层签订“安全生产目标管理责任状”，并定期进行考核，确保安全生产责任制落到实处。

对工程项目中的基坑与降水工程、土方开挖工程、模板工程、起重吊装工程、脚手架工程、拆除与爆破工程及其它危险性较大分部分项工程，各区域/专业/项目公司必须严格督促项目部认真执行《危险性较大的分部分项工程安全管理办法》（建质[20xx]87号）和《建设工程高大模板支撑系统施工安全监督管理导则》（建质[20xx]254号）的文件要求，确保危险性较大的分部分项工程在方案编制、审核与论证、审批、方案交底、监测、定期巡查、阶段验收等各个环节得到规范管理。公司、区域/专业/项目公司应动态建立危险性较大的分部分项工程（建设施工危险源）管理台帐，加强动态监管。

公司将适时组织对深基坑、高支模、脚手架和建筑起重机械等关键部位和环节开展专项整治工作。

5、规范施工现场消防安全管理工作

按照《中华人民共和国消防法》、《建设工程施工现场消防安全技术规范》[gb 50720-20xx]的规定，明确公司各级负责

人是公司各级消防工作第一责任人。各区域/专业/项目公司应督促所属项目部制定用火、用电、使用易燃易爆材料等各项消防安全管理制度，施工现场设置消防通道、消防水源，配备临时消防设施和灭火器材，设置明显消防标志，定期组织消防培训与演练，提高员工消防意识和消防专业知识。施工现场、住宿区应按照《建设工程施工现场消防安全技术规范》、《建筑灭火器配置设计规范》合理配备灭火器材，并严格执行明火作业动火审批制度，组织消防检查，及时消除火灾隐患。

6、加强现场施工机械安全管理工作

各区域/专业/项目公司须安排专人从事区域/专业/项目公司机械设备管理工作，贯彻国家及当地有关机械设备管理的法律、法规、标准、规定，执行上级部门的各项机械设备管理要求，对机械设备购置、租赁、安装、拆卸、使用、维修、检验检测的全过程进行管理。掌握现场机械设备的动态，收集项目部大、中型机械设备维修、保养实施计划，动态建立区域/专业/项目公司《大型起重机械设备台帐》等；强化大型起重机械的采购管理，严格执行采购供方评价审批制度，坚决杜绝落后、淘汰的机型、机种及无生产许可资格、无产品质量合格证明的机械设备流入施工现场；加强对大型机械设备拆装单位资质与人员资质的审查，加强对拆/装前安全技术交底、安装后试运转与检验检测等环节的监控，确保大型机械拆装安全；领导项目部机械设备管理部门、人员抓好机械设备的“管、用、养、修”工作，保证机械设备的使用安全，保证主要机械设备的完好率达90%以上，垂直运输机械设备的完好率为100%；开展机械设备专项检查活动，努力消除各类机械设备事故隐患；具体落实机械设备操作人员技术培训活动，组织实施机操工持证上岗培训工作。

7、强化培训，提高安全生产意识与技能

公司适时组织区域/专业/项目公司经理、项目部负责人、安

全生产管理人员参加上级主管部门组织的安全生产资格培训与考核，坚持持证上岗的原则。安全管理部负责对机关人员开展经常性安全生产知识教育培训活动。

区域/专业/项目公司应及时掌握所辖项目部特种作业人员持证情况，及时组织已持证的特种作业人员参加“培训与换证”工作；分期分批组织未持证的特种作业人员参加建筑特种作业人员培训与考试；确保特种作业人员持证上岗率达100%。

区域/专业/项目公司应适时组织所属项目部施工现场管理人员参加当地主管部门有关安全生产方面的培训，并做到大力宣传安全生产、环境保护法律法规、施工安全强制性标准，努力提高现场管理人员的安全意识和业务素质。

工人入场前安全教育、新工人三级安全教育是企业的基础安全教育工作，公司要求各区域/专业/项目公司安全职能人员必须严格按照国家规定要求推进并开展此项工作。年初集中开展的工人三级安全教育培训工作应在工程开/复工前结束，平时的三级安全教育培训工作应根据施工任务的承接、施工人员的变动等情况适时组织开展。

项目部要切实开展工人的日常安全教育、转岗前安全教育和经常性安全教育活动。利用班组安全活动、班前交底会、项目部全体人员会议等各种形式，向工人宣传和讲解安全生产法律法规、操作规程、安全生产纪律、事故案例，并根据不同季节、不同作业环境，开展有针对性的安全教育活动，要注重提高安全教育的实效，使全体作业人员都能掌握安全生产知识和安全操作技能。

对于实施工程专业分包或劳务分包的，区域/专业/项目公司、项目部在做好自身安全教育培训工作的同时，须开展对分包作业队伍的管理人员和工人的安全教育培训，年底做好对各分包单位的安全考核，切实履行总包单位的安全生产义务。

规划部岗位职责 年度工作计划篇四

人才的引进和培养是最根本的，也是最核心的，人才是第一生产力。企业无人则止，加大人才的`引进大量补充公司的新鲜血液。铁打的营盘流水的兵，所以在留着合理的人才上下功夫。在选好人，用好人，用对人。加强和公司办公室人沟通，多选拔和引进优秀销售人员，利用自己的关系，整合一部分业务人员，利用业务员转介绍的策略，多争取业务人员，加大招聘工作的力度，前期完善公司的人员配置和销售队伍的建立。另外市场上去招一些成熟的技术和业务人员。自己计划将工作重点放在榜样的树立和新榜样的培养上，一是主要做好几个榜样树立典型。因为榜样的力量是无穷的。

人是有可塑性的，并且人是有惰性的。对销售队伍的知识培训，专业知识、销售知识的培训始终不能放松。培训对业务队伍的建立和巩固是很重要的一种手段。定期开展培训，对业务员的心态塑造是很大的好处。并且根据业务人员的发展，选拔引进培养大区经理。业务人员的积极性才会更高。

- 1、为确保完成全年销售任务，自己平时就积极搜集信息并及时汇总，力争在新区域开发市场，以扩大产品市场占有率。合理有效的分解目标。
- 2、其他省市以一部现有业务人员为主，重点寻找合作伙伴和一些大的代理商。走批发路线的公司在销售政策上适当放宽。
- 3、如果业务人员自己开拓市场，公司前期从业务上去扶持，时间上一个月重点培养，后期以技术上进行扶持利用三个月的时间进行维护。

产品是企业的生命线，不是我们想买什么，而是客户想买什么。我们买的客户想买的。找到客户的需求，才是根本。所以产品调整要与市场很好的合起来。另外，要考虑产品的利润，无利润的产品，它就无生存空间。对客户来讲，也是

一样。客户不是买产品，而是买利润，是买的产品得来的利润。追求产品利润的合理分配原则，是不变的法则。企业不是福利院，所以为企业创造价值化，就是管理的最基本要求。从发展才是硬道理到赚钱才是硬道理的转变。

一个产品的寿命是有限的，不断的补充新产品，一方面显示出公司的实力，一方面显示出公司的活力。淘汰无利润和不适应市场的产品。合公司业务人员专业素质，产品要往三个有利于方面调整：有利于公司的发展、有利于业务人员的销售、有利于客户的需求。

规划部岗位职责 年度工作计划篇五

一、加强政治学习，特别对与医疗安全有关的法律法规的学习，强化行车安全意识；加强与病号的沟通，促进和谐医患关系。抓好急诊病人的来诊服务，在“以病人为中心”指导思想的精神下，全体司机人员持续改进“微笑服务”、“深化”人性化服务，努力打造医院一流服务窗口。

二、加强120急救的管理，加强对急救技术的培训学习，提高急救水平。加强对120急救车内物品的管理，保证急救物品的完好备用状态。继续实行24小时电话不离人、24小时急诊有车出的制度，做到24小时有人值班，保证接到急救电话后能第一时间出车，并保证行车安全。司机每天检查车辆状况，打扫车内外卫生，让救护车处于完好备用状态。树立“120”急救新形象，改变了老百姓对“120”的看法，社会效益不断提高。

三、保障好院内业务用车，做到收车有打扫、出车有检查，保证院内业务用车的质量及水平。让院领导有个好的行车环境。

四、车辆日常维护方面，爱车如己，注意保养，定期检查，及时维修。定期对汽车进行保养，保持车身光洁。每天收车

后，把车辆彻底打扫一遍，保持卫生。严格按照保养日程表的项目，对车辆进行正规的定期检查和维修，以确保车辆在行驶中不出现故障，增强安全性。在行车中发现异常，尽量找出故障并及时排除。

五、科学驾驶，节约油料。我们司机班司机将继续加强学习驾驶技术，注重科学驾驶。行车前搞清地形路线，少跑冤枉路，行车中做到不急加速，不急刹车，不强行超车。避免不必要的高速行车和在高档位上的低速驾驶，充分保证行车的经济性。

六、做好急救司机，特别是新上岗急救司机的安全教育、车辆维护知识培训，让他们尽快适应120急救司机工作。

20xx年，我们司机班将更加严格要求自己，发扬成绩，弥补不足，全心全意完成好每一项工作任务，在确保行车安全、加强节约、注意防盗的基础上，进一步做到热情服务、礼貌待人，文明行车。在院领导的关心和支持下，在同志们的帮助下，相信通过不懈的努力，我们司机班的工作一定能够再上新台阶。

规划部岗位职责 年度工作计划篇六

详细目标：

组织学习医院下发的《医疗质量暂行规定》，认真履行职责，激发护理人员的服务热情，增高护理服务质量。

实施措施：

- 1、组织全体护理人员认真学习《医疗质量暂行规定》，按规定规范护理工作。
- 2、在护理工作中做到视病人为亲人，以“一切为了病人，为

了病人一切，为了一切病人”为工作指导，认真履行护士职责，增高护理人员对服务意识的认识水平，激发护理人员的工作热情。

3、组织全体护理人员认真学习护士修养与礼仪规范，强化服务意识。坚持上班前举行服装整理仪式，使护士在工作中保持整洁文雅、端庄大方，为给病人提供舒心服务打下良好基础。

二、深入开展整体护理，全面增高职业素质

详细目标：

继续开展整体护理，规范护理程序，增高整体护理病历质量，丰富健康宣教内容，更好的为病人进行整体护理。

实施措施：

1、组织学习《儿科学》，熟悉有关疾病的病因、病理及发病机制，丰富健康宣教内容。责任护士深入到病房，加强对患儿家属的健康宣教，增高用护理手段解决问题的能力，促进患儿早日康复。

2、让有经验的老护士为新护士讲课，传授整体护理经验。如遇模糊概念，大家一起讨论，共同解决问题。

3、每月组织教学查房，分析存在问题，提出改进措施。

4、电子病历及时评价，护士长坚持每周检查2-3次，发现问题及时纠正并通知到责任护士，防止类似问题再次发生。

详细目标：

以《儿科护理学》为基础，不断学习业务知识。加强十五项护理技术及急救能力训练，增高护理质量，培养一支业务技

术精，素质高的护理队伍。

实施措施：

- 1、制定__年训练计划，每月组织专题讲座。鼓励护士自学并做好读书笔记。
- 2、低年资护士加强十五项护理技术训练，增高小儿头皮静脉穿刺成功率，增高技术程度。
- 3、高年资护士加强应急、急救能力训练。工作中给低年资护士做好表率，言传身教，让儿科团结、协作的优良作风发扬光大。
- 4、大力表扬星级护士及“__”优秀护士，激发护士爱岗敬业热情，更好的为病人提供爱心服务。
- 5、加强护理人员法律意识，强化法律观念，组织学习有关法律知识，并灵活运用到工作中去。

四、严格执行各项规章制度，增高护理工作质量

详细目标：

建立健全各项规章制度，规范工作秩序，使小儿科护理工作程序化、制度化、规范化、标准化。

实施措施：

- 1、严格执行消毒隔离制度。静脉穿刺做到一人一针一管一带，每次操作前洗手；每晚治疗室紫外线消毒，病房空气消毒，严防医源性感染。
- 2、严格执行早班制度。切实做好晨晚间护理，基础护理到位。保持患儿床单位清洁整齐，环境温馨、舒适。

3、严格执行床头交接制度。对病人病情做到九明白，在交接班时向下班护士做具体报告。

4、严格落实各级工作人员职责。护士长每周二次检查卫生员工作质量，保持病区清洁整齐；每周二次对病人满意度进行调查，确保服务质量。

5、配合护理部做好月护理质量检查、夜查房、双休日查房等制度，确保各项护理指标达到三级甲等医院标准。

五、强化科研意识，增高护理科研能力

详细目标：

实施措施：

1、积极给高年资护士创造条件，安排到图书阅览室学习，查阅文献材料，营造良好的学术氛围，力争有高水平的论文发表。

2、采用激励机制，对有学术论文在杂志上发表或在会议上交流的护士在评选优秀护士及年终奖励时，优先考虑。

六、开展婴儿抚触，拓展护理技能

详细目标：

在较短时间内医学，培养全科护理人员控制婴儿抚触技术。

实施措施：

1、完善婴儿抚触室的配套设施，灯光、环境、温湿度符合标准要求。

2、训练护理人员婴儿抚触手法，尽快控制抚触技巧，让这项

护理技术为我科带来良好的经济效益。

组织全科护理人员认真学习医院相关规章制度及科室相关规定，注重服务态度及工作秩序的养成。

规划部岗位职责 年度工作计划篇七

1、定期召开由行长及网点主管参加的内控、制度、风险分析会议，提出业务处理中出现的问题并解决，同时形成会议纪要对一些各网点不规范的业务进行统一落实。

2、会计结算部负责着全行的本外币会计、出纳、资金清算、人民币结算业务的管理；组织落实相关制度、办法及柜面业务核算和管理；负责人民币结算中间业务的收入；负责综合业务系统参数表的统一管理；负责全行会计凭证的统一管理，包括领取、分发、保管与销毁的管理；负责会计专用印章的领取、分发、回收和销毁工作；负责全辖现金、有价单证等贵重物品保管、调运业务的管理。这些业务的每一个环节都存在着风险点，要求我们按照制度规定加强对每一个环节的控制。

3、加强对全行所有网点在制度执行及业务操作中的监督检查工作，并落实专人负责，发现问题及时提出并督促对问题的整改落实情况，定期通报会计结算部的检查结果并跟踪落实，杜绝同样问题在网点的二次发生。

1、继续执行柜员绩效考核机制，经过20xx年的绩效考核对我行的临柜人员产生了一定的积极作用□20xx年我们将更好地利用这一个考核机制，让更多的柜员参加到这个考核中来，以提高柜员的工作主动性与责任性。

2、对在我们检查中发现的问题除进行通报处理外，我们将继续执行对临柜人员的经济处罚手段，以及差错人员的业务学习与考试。促使柜员重视业务差错的发生，努力减少差错。

3、有罚有奖，按照全行临柜人员的差错考核情况，对全年无差错及工作表现好的柜员进行奖励，以促进柜员的工作积极性。

4、定期、准确、及时地向市分行会计结算部上报各种会计结算报表。

1、制定出培训计划，在20xx年我们准备对我行股改上市后的会计制度、支付结算办法、新会计科目以及综合业务系统新版本等业务知识以及各种新兴业务进行培训。及时让柜员吸收新的业务知识，帮助她们跟上我行的变革速度。

2、加强与其他各部门之间的联系，在业务培训上做好互通有无，通过邀请其他各部门的业务人员为会计结算柜员讲课，或讲业务知识，或讲自己的工作经验，以加深相互之间的了解，从而相互学习，以提高柜员的业务素质，更好地做好服务。

3、好市分行会计结算部下发的各项会计结算工作，如版本升级、测试验证、帐户管理、计划任务等各项工作安排，并及时将业务信息向下辖网点传达，以更好地完成市分行的工作任务。

4、加强对营业经理的考核与考评工作，使营业经理能发挥潜力，履行好职责，提高我行的会计核算质量。

召开银企座谈会向客户介绍我行的业务品种、新的结算方式，加强与客户的沟通，获取各种结算需求信息，更好地为客户解决结算上的难题。作为会计结算部，还起着与市分行及支行下辖网点的上承下接工作□20xx年我们将加强与市分行之间的工作衔接，及时将各项工作任务落实下辖各网点，努力完成市分行下达的各项任务。同时，银行会计工作计划加强与各部门之间的工作配合，共同为工行发展努力。

规划部岗位职责 年度工作计划篇八

认真学习学校教育工作的精神，以贯彻落实新课改《课程标准》为契机，紧紧抓住教学主渠道，以学生为本、以质量为魂、以课堂教改为中心、以校本研究为主要方式，继续落实教学常规、规范，落实、优化教学过程，扎扎实实地提高教学质量。同时结合常识教研组全体教师的教研实际，为教师营造良好的教研氛围和展示舞台，全面提高课堂教学水平及业务能力。

二、具体措施

（一）进一步规范和落实教学常规管理，提高教学效率

1、教研组活动：定时、定点、定主题内容，定中心发言。每个备课组活动应以“三环节教学”的精神为指导，正确把握三维目标，同时确立一个专题研究目标，以提高研究的实效性。此外，老师要根据通知准时高质量参与活动。

2、备课：做到“三备”，即备三维目标，备教材，备学生。加强集体备课意识，注重资源共同分享，做到备课要“深”。

3、上课：努力提高教学艺术，做到：求实、求真、求活、求新，充分利用现有的电教媒体，利用网上信息资源，拓宽学习时空，培养学生良好的学习习惯，不断提高课堂教学效益。师生对话应讲普通话，老师板书写规范字。课后写好教学反思，青年教师每月上交一篇教案及反思。

4、作业：作业设计要“精”，体现“轻负荷，高质量”的教学思想

想，批改要“细”，要规范、及时，注重纠错及情况反馈。

5、辅导：做好自己对学生补缺补差的工作。要因材施教，经

常分析学生，善于捕捉学生闪光点，热情鼓励，利用课外活动时间做好分层指导，使每个学生都能充分发展。

（二）深化教学研究，开展校本教研，提高教学实效。

（1）树立以学生为本的思想，建立民主平等的师生关系，营造积极、向上、和谐、宽松、有趣的教学氛围，给学生以人文的关怀，让学生在轻松愉悦的氛围中吸取知识。

（2）坚持工具性与人文性的统一，在培养学生常识运用、实践能力的同时，重视人文因素对学生思想感情的熏陶感染。

（3）积极倡导自主、合作、探究的学习方式，淡化繁琐的讲解分析，给学生足够的时间和空间，让学生在教师的引导下独立地提出问题，分析问题，解决问题，在主动实践过程中积累、感悟。

（4）突出学生主体地位，将教学过程看成是老师、学生、文本间平等对话的过程。珍视学生独特的感受、体验和思维方式，培养学生良好的学习习惯。

（5）树立大常识教学观，沟通课本内外，课堂内外，学习内外的联系，拓宽常识学习和应用的渠道，增加常识实践机会，提高学习效率。

（6）讲求训练手段的多样性，提高练习有效性，尝试课外作业阶梯式，让不同学生学有所获，具有作业批改的现代理念，包括建立学生的错题记录（鼓励老师们都去实践）。

2、听课：组内公开课必听，边听边思，及时评注，提倡同年级组老师相互之间多学习，多交流。每学期每位教师听课不得少于16节，新教师和青年教师要多听课。

东庄镇山阴完小