

最新卫生整改总结 卫生安全整改通知书(精选9篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

卫生整改总结 卫生安全整改通知书篇一

根据本月考评及每日巡视记录，日常保洁总体还算良好，但是仍有许多地方经常出现卫生漏洞，现提出如下整改内容，请予以整改。

- 1、在入口建筑周围、停车场，康乐健身广场、儿童乐园主园路旁的花台、路缘石和路面上的泥土应立即清洗。
- 2、在入口建筑旁的临时休息室，堆积的垃圾要及时清运，保持地面干净。
- 3、在管养区域内路旁和绿化带上的其他非垃圾物如小石头、小砖块、木头竹竿及其它残留物等要及时清理。
- 4、康乐健身广场和儿童乐园的主园路两旁要用工具做出泥土沉积沟槽，并定时清理沉积槽，以防浇灌绿化时泥土污染路面。
- 5、工具室即将交付使用，请按合同约定内容配置各种工具、车辆及物品。
- 6、为提高保洁质量和效率，树立公园西湖区域保洁队伍的形象。

象，要求保洁员应配备保洁车，相应工具统一存放保洁车上以免来回取用工具浪费劳力和时间。

以上整改请立即执行，月末考评将结合本整改内容进行考评。

特此通知！

漳州城投物业有限公司

年 月 日

卫生整改总结 卫生安全整改通知书篇二

（一）地下室与电井里强电桥架绝大部分无盖板。

（二）地下室桥架与桥架之间有的地方空隙较大，吊架与吊架之间距离过大。

（三）地下室分配电室高压进线桥架安装时被压变形。

（四）地下室强电桥架洞有的没用防火泥堵塞。

（五）地下室二标段72，73号风机电箱不能自动启动。

这些问题到时严重影响一期还房消防验收，电力施工单位必须在本周六、周日完成上述整改。若不及时整改到位，影响消防验收，所造成的一切损失均由电力施工单位负责，：并承担相应损失费用，从工程款中直接扣除。

发展有限公司

20xx年1月29日

卫生整改总结 卫生安全整改通知书篇三

一. 周三检查卫生要求

1. 成员分组，进行不同楼层的检查，尽量避免检查本专业的宿舍卫生。
2. 在宿舍卫生检查过程中，我们将以礼待人，直接当面指出他们的不足并要求其完善。
3. 我们将严格执行评分标准，将宿舍的地面、床铺、宿舍是否有异味和垃圾是否及时处理作为重点。
4. 在宿舍卫生检查过程中，将把宿舍成员态度作为宿舍文化的一部分。
5. 检查结束后，统计各宿舍情况，把较差的作为重点记录下来。

二. 卫生抽查要求

1. 把周三卫生检查较差的、党员宿舍、班干部的宿舍作为重点抽查对象。
2. 将宿舍的地面、床铺、宿舍是否有异味和垃圾是否及时处理作为重点。

三. 对不合格宿舍处理办法

1. 对一次不合格宿舍，将其名单交与所在班级，让班委给予

教育。

2. 两次不合格宿舍，召开寝室长会议与寝室长单独交谈；

召开所在班级班长、团支书会议，要求班委督促其整改。

3. 连续2次以上寝室卫生评比不合格的寝室，全系通报，由辅导员进行教育。

4. 对于双百班级建设中选宿舍卫生合格的班级，给予重点抽查（两次不合格即取消资格）。

5. 毕业班同学宿舍卫生将与推荐就业联系起来，视情况给予推荐机会。

建工系生活部

2011年3月6日

卫生整改总结 卫生安全整改通知书篇四

1 目的

3 定义

4 职责

4.1 管理组织

4.1.1 由安全环保处负责组织环境保护现场检查。

4.1.2 负责现场管理的部门在组织联查时应将环保作为检查内容之一。

4.2 职责分工

4.2.1 安全环保处每年要制定检查计划、组织或参与检查、评估检查结果、纠正违规行为、下达整改通知、审查整改计划、监督整改措施的结果及违规考核等。

4.2.2 各排污单位要配合安全环保部门检查，包括组织协同检查人员、提供相应材料、必要时提出整改措施并负责措施的实施。

5 工作内容和控制方法

5.1 基本要求

5.1.1 环保检查的基本任务是掌握各时期每个单位的环管理情况，发现各种排污隐患和违规排污行为，及时整改或纠正，达到从源头控制污染的目的。

5.1.2 环保检查必须有明确的要求和具体计划，检查结果要形成文件。

5.1.3 对环保检查出的各种违法、违规行为要有相应的处理结果或结论。

5.2 检查内容

5.2.1 对重点污染岗位，检查是否按相应的作业指导书进行操作。

5.2.2 检查污染事故隐患，并提出防范和整改意见，发现并制止违规排污行为。

5.2.3 检查生产现场，特别是设备、管道的跑、冒、滴、漏现象。

5.2.4 检查污染防治设施是否正常运行。

5.2.5 检查施工现场的环境保护行为是否符合要求，内容包括项目单位与施工方是否签订了环境保护协议及协议执行情况。

5.3 检查方法

5.3.1 日常检查

由各排污单位主管环保的领导、环保员、根据规定对本单位生产全过程进行环境管理体系运行监控。

5.3.2 综合性检查

由安全环保处组织相关单位主管环保的领导、环保员、设备员及相关操作工，根据“环境保护现场检查表”的内容，对生产全过程进行检查。

5.3.3 重点抽查

重点抽查不定期进行，抽查的对象为重点排污单位、重点排污设备和排污点以及新投产或复产的单位。

5.4 检查程序

5.4.1 日常检查

5.4.1.1 检查内容：各单位根据规定对本单位生产全过程进行运行监控。

5.4.1.2

组织实施检查：

a

5.4.2 综合性检查

5.4.2.1检查计划：检查计划的内容包括检查单位、检查时间、检查主要内容和检查方法等。

5.4.2.2组织实施检查：综合性环保检查每月至少进行一次。

b

5.4.3 重点抽查

5.4.3.1抽查范围：安全环保处根据具体情况，确定公司重点排污单位和重点排污点。

5.4.3.2抽查频次：对重点排污单位和排污点进行抽查，每月不得少于2次。

5.4.3.3填写抽查记录：抽查结果要填写“环境保护现场检查表”。

5.5 纠正和整改

5.5.1 安全环保处对发现违反国家环保法律法规和公司规章制度的行为或排污隐患进行现场纠正，对坚持违规不予纠正的单位，包括建筑施工方处以500—1000元的罚款；对可能酿成重大污染事故的问题，应及时向主管领导通报。

5.5.2 安全环保处对检查出的不能现场解决的违规排污行为和隐患要逐项进行分析、研究，然后对排污单位下达“排污隐患整改通知书”。能立即整改的立即整改，不能立即整改的责令排污单位编制整改计划，限期解决，做到定措施、定时间、定人员，资金需要量较大的项目可以列入环措、技措、

大修计划，年度内解决。

5.5.3 整改完成后排污单位应通知安全环保处验收，并填写“整改反馈单”。

5.5.4 对拒绝做出整改或不按规定执行整改的单位，除通报批评外，考核责任单位500元，考核责任单位主管领导200元，情节严重的加重处罚。

5.5.5 环保现场检查的相关记录，包括体系运行监控表、年度计划、现场检查表、整改通知书、整改计划和整改措施验收表以及经济处罚或处分意见等，由安全环保处收集、整理、归档。

附录a

环境管理体系运行监控表

环境保护现场检查表

单位： 年

月 日

检查单位(签字)： 被查单位(签字)：