

最新中小型企业网络设计方案(实用10篇)

为了确保事情或工作有序有效开展，通常需要提前准备好一份方案，方案属于计划类文书的一种。方案的制定需要考虑各种因素，包括资源的利用、时间的安排以及风险的评估等，以确保问题能够得到有效解决。下面是小编帮大家整理的方案范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

中小型企业网络设计方案篇一

企业管理制度的执行是企业管理的实践者，任何的管理制度目的都是为了高效的运行企业。以下是小编收集整理有关中小型企业管理制度模板，欢迎大家前来阅读。

为规范公司工作服的管理，提高员工素质和公司整体形象，特制定本制度。

第一条本制度规定了公司工作服的定制、发放、领用及折旧标准，着装要求等。

第二条行政办公室负责公司工作服的归口管理，包括发放及折旧标准、工作服的购买及验收、领用核签、检查考核等工作。

第三条工作服的发放标准

- 1、公司的工作服包括冬装和夏装。
- 2、公司人员发放工作服冬、夏装各两套。
- 3、新员工进入公司十天后发工作服。期间发放旧的工作服。

4、旧的工作服采取免费优先使用。

第四条工作服的定制及领用

1、工作服使用年限：（冬、夏）工作服各两年。两年内实行冬装公司统一回收，两年后的回收属自愿行为。

2、后勤仓库要定期盘点工作服，并根据员工进出情况和库存情况，及时进行定制申购，备足数量以便使用；并根据使用年限、季节变化及时组织更换。

3、后勤要本着货比三家的原则选择好定制厂家，在定制前应签订合同（或协议），明确数量、材质、尺寸规格、交期、价格、发票税点、验收标准、商标使用规范以及其它定制要求等。工作服做好到厂时由办公室组织进行验收工作，合格后交由后勤保管。

4、办公室依照各部门员工事先自行申报的衣服尺寸，通知各部门统一到后勤仓库领取，仓管员按办公室的要求如数发放。

第五条工作服的折旧标准

1、员工的夏装工作服实行免费使用，冬装工作服收取折旧费用。

2、员工自动离职的应全额收取工作服费用；正常辞职流程办理的员工按在公司工作时间长短收取相应的折旧费。

3、员工在辞职办手续时其工作服应事先洗干净叠好再退还给仓管员，仓管员视工作服新旧情况进行分类保管，以便下次优先发放使用。

4、员工服装在规定使用期限内因丢失、损坏等原因造成无法穿着上班的，可由本人直接向办公室申请购买，经审批后方

可到后勤仓库领取工作服，其费用从工资中扣除。若属故意损坏的除加价赔偿外，还将视情节严重情况进行处理。

5、员工因岗位或作业特殊性需增发冬、夏装的，可由员工所在部门申请，经办公室审批后由后勤仓库发放，并要做好相关登记工作。

第六条着装的要求

1、生产及辅助性员工凡在上班期间必须穿公司工作服进行作业。

2、员工着装要整洁，并不得自行转借给非本公司人员。

3、员工穿着工作服和仪容仪表的情况，将作为个人绩效考核的依据之一。

一、目的

为推进公司企业文化建设，提高员工素质，树立和保持公司良好统一的整体形象，进一步规范公司工作服的管理，特制定本制度。

二、工作时间着装及仪表要求

1、车间工作员工（包括仓库、品管）必须按照公司规定着装，保持良好的精神风貌，树立良好的公司形象。

2、工作时间须注意仪容仪表，穿着整洁、得体、大方。

3、工作装应经常换洗，不得出现掉扣、错扣、脱线现象。

三、职责规范

1、资材部（仓库）为工作服的主管部门，负责工作服的采购、

发放、登记、回收、保管等事务。

2、综合部负责制定工作服配置标准、制定工作服管理办法。

3、各部门负责部门员工工作服登记备案、工作服需求统计和申报。

四、工作服种类、发放以及使用时间

换季时间

夏装：5月1日至10月31日

冬装：11月1日至次年4月30日

五、工作服的使用及发放

1、正式入职的新员工，可在入职30日内由车间负责人填写领用申请表，经综合部核实后，仓库方可配发。

2、夏季工作服配发期间为1年，冬季工作服配发期间为2年，自配发日算起，如遇到工作原因发生意外损坏或者其他特殊情况需要提前换发时，由车间负责人填写申请表，写明情况，由仓库进行审核、配发。

3、如因个人原因，造成工作服、失窃或未到期破损，须按要求提前换发，并由本人补缴相应的费用（成本价）。

4、员工离职时，员工须将工作服一起交还，同时对所领用的工作服按以下相关规定收取一定费用（从离职当月工资内扣除）：

（1）未满半年离职者，收取工作服成本的100%费用；

（2）半年以上一年以下离职者，收取工作服成本的50%费用；

(3) 一年以上离职者，不收取工作服成本费；

5、员工应每周定期对工作服进行清洗（不得随意在厂区内清洗工作服），不得出现穿着污渍、破损工作服上班的现象。

六、处罚措施

1、员工未按要求穿着工作服，按照公司相关规定进行处罚20元/次；

2、员工人为损坏、丢失工作服（洗涤、保存方法不当），按工作服制作费2倍进行赔偿处罚。

3、员工应自行进行清洗工作服，不得随意在厂区内清洗工作服；发现在厂区内清洗工作服的，将按照公司相关规定进行处罚20元/次，同时作为个人以及部门绩效考核依据之一。

4、员工穿着工作服以及仪容仪表情况，将作为个人绩效考核的依据之一。

七、遵守事项

1、上班时间必须统一着公司配发的公司工作服；

2、员工对配发的工作服有保管、修补的责任；

3、应尽量减少工作服在非工作时间的损耗；

4、员工不得擅自改变工作服的式样；

5、员工不得擅自转借工作服；

6、工作服应保持整洁，如有污损，员工应自费进行清洗或修补；

8、主管上级有指导与监督员工穿用工作服的责任。

八、附则

1、本规定自颁布之日起执行。

2、本制定修订及解释权归属于公司，经总经理审批后执行。

为了对公司驻各工厂员工的规范管理，根据公司规章制度相关条款，特制订以下制度：

1、上班时仪容仪表不整洁每次罚款20元。

2、厨房员工迟到早退旷工等按《考勤管理制度》相关规定执行。

3、上班时无佩戴工号牌者，接触熟食不戴口罩、手套、围裙等，每次罚款20元。

4、上班时大声嬉笑、喧哗或追逐打闹每次罚款10元。

5、上班时擅离工作岗位每次罚款50元。

6、工作未完成或故意拖延、未交接清楚离岗者罚款200元。

7、工作时间内没在指定吸烟区吸烟者每次罚款50元。

8、工作时间内喝酒或非工作时间喝酒影响到后续工作者处以200元罚款。

9、不服从上司安排，顶撞上司者罚款50元，情节恶劣者解雇或开除。

10、对宾客不礼貌导致客人投诉，给公司造成不良影响者每次罚款100元，情节严重者劝退或解雇。

- 11、在餐厅设备、服务设施等公共区域乱涂、刻者每次罚款100元，并照价赔偿。
- 12、事假需提前一天申请，病假医院证明，否则以旷工论处。
- 13、不参加例会、大扫除及培训课程者每次罚款50元。
- 14、随地吐痰、乱扔杂物者每次罚款30元。
- 15、工作失误造成公司经济损失，按价赔偿；如：损坏厨房设备、厨具者。
- 16、工作态度不端正罚款100元，情节恶劣者开除。
- 17、搞小圈子，挑拨离间及谎报消息或编造有损公司及他人利益者罚款300元，情节恶劣者开除。
- 18、偷窃公司物品者开除，严重者送司法部门处理。
- 19、拾到他人遗失物不报者罚款200元，并追回物品。
- 20、利用工作之便损工肥私，私自扣留公司物品或故意浪费公司资源的，罚款500元并开除，情节严重者送司法机关处理。
- 21、没有经过相关主管批准随意倒掉剩余已加工食品和非加工食品者，每次处以200元罚款。
- 22、驻厂期间公司所有驻厂人员没经过厂方许可进入工厂不允许进入的区域玩耍或者在工厂内捡垃圾者，每次处以200元罚款。
- 23、驻厂期间违反工厂相关规定，给公司造成的经济损失由个人员工个人承担，另处以300元罚款。对于给企业形象造成重大影响者，予以开除。

24、员工驻厂期间，须遵守工厂的作息时间，且不得在宿舍内大声喧哗，以免影响他人休息，如有违反处以每次100元罚款。

25、员工驻厂期间，不仅要爱护食堂卫生，同时也要维护厂区卫生，不得随地扔垃圾，不得从楼上往楼下扔任何物品。如有违反，给予每次200元经济处罚。给公司造成重大损失和影响的，除了承担相应经济责任外另作开除处理。

为了建立高素质，高水平的团队，服务于每一位学生，特制定以下食堂管理规章制度，望各位员工自觉遵守。

一、严格遵守学校的一切规章制度，树立全心全意为学生服务的思想，讲究职业道德，文明服务，态度和蔼，主动热情，礼貌待人，热爱本职，认真负责。

二、从业人员本着互尊互爱，齐心协力，吃苦耐劳，诚实本分的精神。

三、服从领导。从业人员应切实服从工作安排和调配，依时完成任务，不得无故拖延或拒绝所分配的工作，不得损毁食堂形象。

四、爱护公物。食堂的一切设备，餐具有登记、有帐目，不贪小便宜，对无故损坏各类设备、餐具者要照价赔偿，偷盗食堂财物者按照有关规定处理。有下列情形之一的，追究有关人员的法律责任。

1. 转移、挪用、截留、偷盗食堂食品现象的。

2. 扰乱学校食品安全生产、流通、经营秩序，危害食品安全行为，妨碍有关机构履行食品安全监督管理职责，构成违反治安管理行为或涉嫌犯罪的。

3. 履行监管职责、预防应对重大食品安全事故职责不到位，涉嫌失职渎职犯罪的。

4. 以学生营养改善计划为名违规收费的。

5. 学校发生食品安全事故，对事故进行隐瞒、谎报、缓报或者授意他人隐瞒、谎报、缓报，阻碍他人报告的。

6. 学校发生食品安全事故，未积极有效地开展事故救援和调查处理的；拒绝、阻碍、拖延接受学校食品安全事故调查或提供虚假情况的。

7. 其他与食品安全有关的违法行为或涉嫌犯罪的。

五、保持食堂、厨房、库房等环境卫生清洁，健全严格的清洗、消毒、隔离、卫生、清洁制度。彻底清除苍蝇老鼠等，餐具应经常消毒，垃圾要及时处理，卫生实行区域包干制，必须做到整洁清爽。确保食堂卫生符合规定的标准要求。

六、从业人员上班不得迟到、早退、矿工，上岗时不得赌博、喝酒、睡觉而影响本食堂形象。按时上下班，坚守工作岗位，工作时间不得私自离职或早退，工作期间不可因私人情绪影响工作。

七、做好安全工作。使用炊事械具或用具要严格遵守操作规程，严禁无关人员进入厨房和保管室。易燃易爆物品，要严格按照规定放置，杜绝意外的发生，食堂工作人员下班前，要关好门窗，检查各类电源开关，设备等。管理员要经常督促，检查，做好防盗工作。

为了搞好员工宿舍的管理，使大家有一个清洁舒适、安全有序的住宿环境，现规定如下宿舍管理条例，希望全体员工共同遵守：

- 1、自觉养成良好的社会公德和卫生习惯，保持宿舍的良好秩序与卫生环境。
- 2、保持室内物品摆放的整洁与美观，不得乱摆乱放。
- 3、定期安排员工打扫卫生，以保持宿舍的清洁。
- 4、爱护公物，损坏者须照价赔偿，并按情节给予行政处罚。
- 5、养成良好的消防意识，做到安全用电、用火，不准在宿舍内乱拉电线与插座，不准使用高压电器等，同时节约用水、用电，做到人走灯熄，断电源，发现火灾隐患须及时向宿舍舍长报告。
- 6、不准带外来人员在宿舍住宿，外来人员必须在晚上23点之前离开宿舍，否则宿舍舍长有权令其立即离开，并对当事人进行行政处罚。
- 7、出入宿舍须及时关门，注意提防盗贼，做好财产安全防范工作。
- 8、宿舍内须谨慎吸烟。在房内吸烟而烧坏物品或引起火灾，将追究其经济责任，触犯刑律的，追究其刑事责任。
- 9、宿舍内严禁赌博及从事其他非法活动，违犯者处以行政处罚。
- 10、服从宿舍舍长的管理，不得私自换房、换床，不准与管理人发生顶撞和争执。
- 11、每位员工都必须保持宿舍的安静，不得大声喧哗，同事之间注意团结，不得以任何借口争吵和打闹。
- 12、员工遇到问题和困难，可告知店长或宿舍舍长，店长或宿舍舍长应尽量给予帮助。

中小型企业网络设计方案篇二

男：猪奔前程去，

女：鼠携好运来。

男：2019已向我们挥手告别。

女：2020迈开脚步滚滚而来。

男：尊敬的各位领导。

女：亲爱的各位同事。

合：大家上（下午、晚上）午好！

男：我是主持人 xx□

女：我是主持人 xx□

男：在2020年会之际能与大家欢聚一堂，我倍感荣幸，

女：在这里我先向大家问个好，祝大家身体好、工作好、财运好，玩好、乐好，来点掌声好不好？（主持人带头鼓掌）

男：站在岁末我们回望过去，过去有太多的感动与故事。

女：站在岁首我们企盼未来，未来有更多的期望与梦想。

男：在这继往开来的日子，我们举办欢乐祥和的年会，庆贺我们的业绩，展望我们的未来。

女：同时向在座的各位致以诚挚的问候，道一声：

合：你们辛苦了！（鞠躬）

男：现在我宣布。

男：xx集团2020年年会。

合：正式开始！

男：接下来，我们以热烈的掌声有请□xxx□致辞！

女：感谢xxx先生/女士的精彩讲话！

女：xx□你到咱们集团几年啦？

男：算上今年，已经x年的时间了

女：嗯，是挺长时间了，但是咱们xxxx集团已经xx岁了，当时我还是一初中生，而你也就是个小学生吧！（具体情况改动）

男：是啊！

女：那你知道集团都有哪些业绩呢？

男：我知道□xx介绍一部分）

女：挺不错嘛，也让我来考考大家，做个小游戏（有奖竞答，集团的相关问题，比如业绩啊，特殊年份啊，诸如此类的。此处请自备答案）（3个左右问题即可）

男：这些辉煌的业绩都离不开在座的各位同仁的支持，请掌声送给自己，送给大家（带头鼓掌）

之后文艺节目开始（根据具体节目串词）

男：（带感，劲爆类）

女：真是意犹未尽啊！但是请大家安静下来欣赏xx节目。

男：年会已进行一半，咱们在座的观众也应该活动活动啦！那么开始我们的游戏时间吧 名字叫xxx□

男：岁月不居，天道酬勤。

女：百舸争流，千帆竞发。

男：难忘的2019，我们共同走过。憧憬的2020，我们共同迎来。

女：快乐的时光总是过得很快，相聚虽短暂，情谊无限长！

男：在这里，祝愿我们xx集团在新的一年里继续扬鞭奋进，乘风破浪，再创佳绩！

女：感谢为本次晚会付出辛勤劳动的所有演职人员，感谢参加年会的所有来宾朋友。

男：今天的年会到此结束，再次祝大家新年快乐，万事如意，心想事成！

中小型企业网络设计方案篇三

目录1

1公司概况3

1.1公司名称3

1.2公司结构3

1.3经营范围3

1.4服务宗旨3

1.5人员及组织结构3

1.5.1人员能力分析3

1.5.2人员分工4

2产品与服务5

2.1产品介绍5

2.2收费设定5

3市场调查与分析6

3.1可行性分析6

3.2客户描述6

3.3市场分析6

3.4竞争分析7

3.4.1竞争者分析7

3.4.1.1现有竞争者7

3.4.1.2潜在竞争者7

3.5茶餐厅竞争的形式分析7

3.6swot分析8

4经营战略9

4.1 目标市场9

4.2 营销策略9

4.3 推广策略9

4.4 创新机制10

4.4.1 技术创新10

4.4.3 经营模式创新10

5 财务分析11

6 风险及对策13

6.1 风险14

6.1.1 外部风险14

6.1.2 内部管理风险14

6.1.3 市场风险14

6.1.4 原料资源风险14

6.2 对策15

6.2.1 应对措施15

7 总体进度安排15

1 公司概况

1.1 公司名称

福生

1.2公司结构

直线制结构

1.3经营范围

点心、咖啡、西点

1.4服务宗旨

时尚、优质、舒适、健康，让顾客满意的服务

1.5人员及组织结构

店长1名西点师1名茶、咖啡、调制师2名服务领班1名服务员3名

1.5.1人员能力分析

店长：能带领团队，激发团队热情，为顾客疯狂，为人诚实守信，具有良好的职业素养

西点师：具有中高级以上职业资格证书，从事该工作一年以上

咖啡师：具有中高级以上职业资格证书

服务员：有相应工作经验、沟通能力较好

1.5.2人员分工

西点师：1、负责本店西点制作；2、负责西点的研发更新；3、负责食材的盘点与采购量

服务员：1、负责服务顾客就餐；2、协助采购食材；3、店内的清洁工作

2产品与服务

2.1产品介绍

2.1.1产品种类

西点：各类面包小饼干提拉米苏黑森林蛋糕芝士蛋糕蓝莓芝士蛋糕慕司蛋挞

水果：各类水果，但以纯水果为主题。

2.1.2产品特色

适合中高级人群消费，满足多种人群口味、现场制作、健康

2.2收费设定

曼特宁3256。

西点：各类面包小饼干提拉米苏黑森林蛋糕芝士蛋糕蓝莓芝士蛋糕慕司蛋挞

水果：大盘38小盘28

3市场调查与分析

3.1可行性分析

1)、休闲甜品店市场竞争激烈，且市场品种和品牌众多，新品牌、新品种的不断涌现，使市场被切碎细分，瓜分着消费者的钱袋，蜂拥挤占着市场。

2)、品牌繁多的休闲餐厅分为供应堂食、饮品和仅以供应饮品为主两大类。全国有大小茶餐厅不计其数，各地品牌众多。在抚顺市场，有知名茶餐厅10余家。

3)、高档甜品店各方面较之中低档茶餐厅占上风，从广告宣传、营销水平、品牌号召力到消费者选择偏好，整体上低档甜品店不敌高档甜品店。高档甜品店利用的客观优势是室内环境幽雅，消费者现阶段对茶餐厅选择上的心理。但是，中低档甜品店前景良好，潜在巨大的消费客群，中低档甜品店才比较贴近于日常生活方式。4)、我国餐饮业的市场份额有大幅度提高。从各业态来看，百强企业中，休闲类餐饮企业以销售额比上一年增长43.25%，居各业态增幅之首；百强企业中，从营业额和增长速度来看，休闲餐饮依然发展迅猛，其营业额的增长速度远远高于百强中其他经营业态，增幅超过了50%。休闲饮品的代表性连锁企业以20%的速度逐年占据着越来越多的市场份额，部分非餐厅品牌也抢占着相当大的客群。

3.2客户描述

服务对象主要是中白领和高校学生，其消费观念是时尚、优雅、舒适、品质符合我餐厅理念。

3.3市场分析

目前我们想把该店开在大同的高校聚集的地方。根据业内人士的统计，我国各式超过6万家以上，产值约100多个亿。甜品店主要集中在像北京、上海、杭州、广州、成都等大中型城市，而且每年以20%的速度增长。

隶属于餐饮行业，无论是从业企业还是从业人员，因受制于市场环境，变化和变动较大，每年都有一大批新的出现，但与此同时，又有许多停业或歇业。

3.4 竞争分析

3.4.1 竞争者分析

3.4.1.1 现有竞争者

肯德基、德克士、麦当劳、好食多，各种咖啡店与披萨自助店，他们是强势品牌，消费者对其有品牌偏好，有思维定式。

3.4.1.2 潜在竞争者

近这几年，这个行业在国内开始发展，有些城市已经普遍了，其前景较好，不断地有人加入此行业。形成较强的竞争趋势。

3.5 茶餐厅竞争的形式分析

效率竞争：效率竞争主要指特定的时间和特定的对象，很大一部分消费群体是写字楼的白领和高校学生，从点菜至结账都讲求速度，每逢午饭时段，尤其面对顾客众多的时候，效率是留住顾客的最佳手段。

3.6 swot分析

优势：地处高校密集区或食街，人流密集、商机无限，得天独厚的环境；全新的设备，宽敞明亮的就餐环境，高性价比的食品，有利于销售切入；经济型酒楼人力构架，高星级酒店服务模式，环境舒适。

劣势：新开业，缺乏市场知名度，市场认知及接受有一个培植过程；

威胁：服务与产品质量的高低与经营成本又有直接和必然的联系，如此则产品价格必然不会比竞争对手低，虽然总体上价格并不会太高，但相比之下，客户的经济承受能力就成为

一大考验了。并且，成本与利润也是直接挂钩的，盈利的多少则又是能否在竞争中生存下去的一大决定因素。再者，各地风俗与饮食习惯的不同，又产生了另一个问题，即是否大多数顾客都能对产品认可或满意呢，这也是需要接受考验的。

4经营战略

4.1目标市场

追求时尚、高品质生活的年轻人。

4.2营销策略

1)、价格策略：为尽快打响知名度，可以拟订出短暂的优惠期，进行市场推广，以便迅速强占市场，制造热卖场，引起目标客户群的广泛关注，并利用“羊群心理”的消费心理，逐步推出创新的服务卖点，保持市场热度。在客源稳定之后，则进行必要的筛选。

2)、销售策略：通过报纸、电视台等传媒对外宣传，吸引休闲旅游散客和吸引本地休闲客，亦可扩大影响；联合周边有影响力的休闲娱乐场所举办一些活动，以利休闲客开发和快速提升项目在当地的知晓度，进而培植市场；茶餐厅员工每人一件印有“餐店logo”字样的文化t恤，文化t恤派发员工，让员工成为一道流动风景，使信息不径而走，家喻户晓；确保服务品质，实施全员营销和推广会员政策，培植忠诚客户。

3)、销售步骤：在前期调研的基础上，深入了解周边的客源市场，竞争对手状况，以及密切关注市场的变化，确定以项目为中心，直径三公里内的市场范围；印制茶餐厅图文并茂宣传资料，逐一走访市场范围内商务写字楼和企事业单位，建立健全客源网络和客户档案，做好客户回访工作，密切客群关系，构建及确保销售渠道的顺畅；全体销售动员，并对骨干进行销售培训，确保全员销售战略的实施。

合理的进行销售分工，并对基层员工进行必要的销售训练，以及在销售过程进行检查督导确保全员销售成效；检讨营业期间所建制度，完善内部管理，以及员工进行全方位立体培训，确保餐厅硬件和服务更具星味，树立口碑；明确餐厅销售目标，将指标进行分解并落实到人或部门，建立长效的销售激励机制。

4.3推广策略

广告宣传：发传单，条幅

搞促销活动

产品宣传：宣传产品的有益之处，引起消费者的兴趣。

网络宣传

综合以上我们可进行近几年非常流行的“整合营销”，除了产品本身的品质以外，在营销过程中还得借助其他一切可以利用的资源，比如销售渠道、人无你有。简单而言，就是想办法以委托或合作的方式进入别人的销售网络，借助对方的优势来弥补自身不足。总之，要让消费者能够接触到你的产品，并能感受到产品的优、特点。这就要求茶餐厅的经营软件、硬件一定要好，缺一不可。比如，如果服务好，赞美就会多起来，信誉和口碑也就会随之更好起来，那么就能够借别人的嘴来为自己说话了，这种活广告的效果是其他广告无法比拟的。

4.4创新机制

4.4.1技术创新

购买先进的设备，比如全自动的咖啡机，多功能的烘焙、烤等设备

4.4.2 产品创新

4.4.3 经营模式创新

1. 休闲的经营模式借鉴咖啡店与西点店的经营模式，顾客可以进行对食物的打包、定制，价格定在15—50元每份较合适。果茶如柠檬茶、苹果茶等在这里也应备齐。

2. 休闲厅的设计要简约，要用明亮洁净的店堂来吸引顾客。。店中准备一些报刊杂志，使得客人落座后喝上一杯茶随意地翻阅报纸杂志(绝对不能用过期刊物)。与快餐店相比，中国人更会喜欢休闲厅这种环境，毕竟有些中华文化传统的延续。在装修上要讲究舒适，简洁，明朗，情调休闲;随着都市人生活节奏的不断加快，相应的工作压力也越来越大，上街购物和吃饭便成了疲惫的都市人忙里偷闲的又一种调节方式。都市人吃的乐趣已不再是简单的色、香、味，如果开一种以特色取胜的休闲茶餐厅定能吸引众多休闲消费顾客。休闲厅所以受欢迎主要是能随意组合。点吃茶点大多为烘托休闲环境，让人以休闲玩乐和解决温饱为一体，尽情地放松自己。其次是价格适中，一般情况下一杯茶加一些休闲菜点，三、五个朋友，人均50元左右;普通消费者可以接受。另外，吃休闲茶点时间较长，人们相约吃休闲茶点就图它有个宽松的空间，能得到较长时间的休息，常常一坐就是两小时，甚至半天。随着休闲消费的发展，正成为都市人现代的消费潮流。(建议：餐厅把用为断隔的玻璃，全部贴上玻璃纸。)

3、餐厅全部使用一次性餐具，这样才能显得干净卫生，让顾客放心用餐。员工统一着装，切忌不要当顾客面去整理衣服及鞋袜，也不要一直站在就餐的顾客身边，但一定要随传随到。

4、不仅要成为人们叙旧和洽谈生意的场所，而且还要推出特惠套餐，方便工薪族和学生。学生中大学生应该是餐厅的主流，大学生有时间也稍微有些财力去消费。但是价格的是最

为关键的，学生的经济实力源至于其父母。服务也很重要，尤其到了冬天，顾客进店即奉送一杯免费热茶，要让人有宾至如归的感觉，从而留住回头客。

5财务分析

营业设备设施：38,000

电脑、柜台、卫生用品、大堂及户外用品

厨房设备用品：35,000

餐饮设备用品：12,200

清洁卫生用品：1,800

拖把、扫帚、刷子、清洁工具、清洁护具、清洁剂

洗涤设备用品：4,800

洗碗机、餐具消毒柜、洗涤筐、洗涤剂

餐椅餐桌柜架：14,200

基于环境营造需要，配置或定制相关家具，但要注意家具污染问题

其他设备用品：4,000

装潢装饰：50,000

场地租金：8,000按照月租费用测评

物料储备：7,000按照3天的储备周期

总计175000

员工工资与人数预算

西点师傅1名1名3000元=3000元

茶水师傅1名1名2500元=2500元

咖啡师傅1名1名2500元=2500元

领班1名1名1700元=1700元

服务员3名1名1400元=4200元

一个月工资预算金额=13900元

赢利前景：

6风险及对策

6.1风险

6.1.1外部风险

随着中国加入wto国外大型餐饮公司进军中国，国际品牌既快又多地进入中国市场，必将给中国餐饮业带来极大的冲击。餐饮业竞争激烈尤其是来自国外的快餐连锁店，如肯德基、麦当劳在中国的快餐业中占据很大的市场份额。

6.1.2内部管理风险

餐饮业是一个技术含量相对较低的行业，但是它需要严格的管理才能赢得消费者的信赖，对于大多数中国自办的餐厅来说大部分存在着内部管理松散，服务人员素质较低，如何建立现代企业制度，健全企业经营机制强化企业内部管理关系

着企业的生与存，成与败。

6.1.3 市场风险

市场是不断变化的，所以我们必须考虑到市场的风险，具体有以下几种风险可能：

(1) 在本项目开发阶段的风险，市场上可能会同时出现类似餐厅的开业。

(2) 项目生产阶段的风险，如果项目已经投产，但没有生产出适销对路的产品，项目可能没有足够的能力支付生产费用和偿还债务。

(3) 项目生产经营阶段的风险，项目投产后的效益取决于其产品在市场上的销售量和和其他表现，而对于本阶段项目而言，最大的市场风险来源与市场上餐饮业的竞争风险，如果项目投产后效益良好很可能会带来一系列相似经营项目的诞生，从而加剧了本项目的竞争压力。

6.1.4 原料资源风险

本餐厅的原料主要以咖啡、水果、甜点为主，，因此在原料的选择上需要专业的知识和技术投资，这样才有利于采购到高品质、天然、无污染的食品。

6.2 对策

6.2.1 应对措施

汲取先进的生产技术与经验，开发出自己的特色食品。

严格管理，定期培训人员，建立顾客服务报告。

项目开发阶段进行严格的项目规划，减少项目风险。

进入市场后，认识食品市场周期，不故步自封，积极开发更新食品。

与原料供应商建立长期并保持长期的合作关系，保证原料资源的供给。

7总体进度安排

初期(1-3月)

主要产品是针对中高级消费者，市场策略为通过积极有效的营销策略，在餐饮和餐食占领一定的市场份额；树立优质、舒适、时尚的良好品牌形象，提升知名度、美誉度。

中期(1~2年)

巩固、扩展已有的市场份额，扩大销售服务网络；进一步健全餐厅的经营管理体制，提高餐厅的科学管理水平；着手准备品牌扩张所必须的餐厅形象识别系统、统一的特色优势餐品、统一的管理模式等方面的建设；届时，餐厅运营已经步入稳定良好的状态，随着公司的势力与影响力的增强，服务范围不再能满足潜在顾客的需要时，公司将实行网点的扩张，以特许经营的方式，开拓新的市场空间，扩大餐厅的辐射范围和影响力。公司将引进最为科学的特许经营管理模式，迅速培养自己对特许经营体系进行良好管理的能力。实行谨慎有效的特许加盟方式，以契约为基础同时积极进行品牌宣传，强化规范经营，积极培养餐饮连锁经营人才，以统一配送、统一核算来提高连锁经营的效率，实现餐厅快速稳健的品牌扩张。

中小型企业网络设计方案篇四

范本本股权转让合同由以下双方在友好协商、平等、自愿、互惠互利的基础上，于年____月____日在沈阳签署。合同双

方：出：_____注册地址：法定代表人：___职务：
受：注册地址：法定代表人：___职务：鉴于：

x公司是一家于年___月日在_____合法注册成立并有效存续的有限责任公司(以下简称“___”),注册号为：___法定地址为：_____ ;经营范围为：法定代表人：注册资本：

2. 出在签订合同之日为___的合法股东，其出资额为___元，占注册资本总额的%。

3. 现出与受经友好协商，在平等、自愿、互利互惠的基础上，一致同意将其所拥有的的%的股权转让给受，而签署本《股权转让合同》。定义：除法律以及本合同另有规定或约定外，本合同中词语及名称的定义及含义以下列解释为准：

1. 股权：出因其缴付公司注册资本的出资并具有公司股东资格而享有的中国法律和公司章程所赋予的任何和所有股东权利，包括但不限于对于公司的资产受益、重大决策和选择管理者等权利。

2. 合同生效日：指合同发生法律效力、在合同双方当事人之间产生法律约束力的日期。

3. 合同签署之日：指合同双方在本合同文本上加盖公章、本人或授权代表人签字之日。

4. 注册资本：为在公司登记机关登记的公司全体股东认缴的出资额。

5. 合同标的：指出所持有的公司的___%股权。

6. 法律、法规：于本合同生效日及之前颁布并现行有效的法律、法规和由中华人民共和国政府及其各部门颁布的具有法律约束力的规章、办法以及其他形式的规范性文件。

第一章股权的转让

1.1 合同标的出将其所持有的公司___%的股权转让给受。

1.2 转让基准日本次股权转让基准日为_____年___月___日。

1.3 转让价款本合同标的为注册股本按1:1转让，转让总价款为___元(大写：整)。该股权转让价值与相应的企业资产价值对等，以资产及股权对待价值评估报告为转让的价值依据。如企业资产价值超过注册资本价值，对超出股权价值部分，由受向出补偿投资价值。

1.4 付款期限:自本合同生效之日起___日内，受应向出支付全部转让价款。出应在收到受支付的全部款项后个工作日内向受开具发票，并将该发票送达受。

1.5 税费承担本次股权转让依照法律规定应该缴纳的税费由方承担。(营、城、教、个人所得费等)

第二章声明和保证

2.1 出向受声明和保证:

2.

1.1 出为出让企业股权的唯一合法拥有者，其享有对出让股权的完全处分权。

2.

1.2 本合同签署日前之任何时候，出未与任何

第三方设定对本合同转让股权的转让、质押、委托管理、让渡附属于合同标的的全部或部分权利。如出隐瞒了本条款约定的任何事项，都构成合同欺诈并愿意承担合同约定和法律规定的责任和赔偿义务。

2.

1.3本合同签署之后，出保证不与任何

第三方签订任何形式的涉及有关本合同转让股权处置文件，包括但不限于转让、质押、委托管理、让渡附属于合同标的的部分权利。

2.

第三方原因而依法受到限制，以致影响股权转让法律程序的正常进行，该情形包括但不限于法院依法对本合同标的采取冻结措施等。如发生此条款约定的情形，由出承担违约责任。

2.

1.5出保证本合同向受转让的股权已征得公司其他股东的同意。转让出让的个人在企业全部股权，必须提交家庭财产共有人同意转让的承诺书或声明，并提交财产共有人的身份证明。本合同生效后，出负责为受x办理合同标的转让的一切手续，包括但不限于修改公司章程、改组董事会、向有关机关报送有关股权变更的文件。受让应安排专人配合出x办理上述变更登记事宜。出向受提供的全部财务情况、生产经营情况、公司工商登记情况、资产情况，项目开发情况等文件资料、档案保证真实、合法的。

2.

1.6出保证在双方正式交接股权前，公司所的生产经营业务已

经获得政府许可和批准，并取得了工商营业执照、税务登记证安全生产许可证、环保批准手续、探矿、采矿许可证、国有土地使用权证、房屋所有权证。如有集体土地，必须取得与集体经济组织签订的土地使用权的合同。出承诺上述证照及批准文件在法定期限和探矿、采矿许可期限内持续有效。并不存在因申报、审批程序违法、期限终止及授权失效的情形。

2.

1.7 出承诺本合同转让股权的投资矿山的矿产资源储量真实有效，具有探矿建设的条件，所提供的矿产储量文件、地质文件合法有效，具有可投资的条件及收益潜力。经营合同：矿山企业股权转让合同由精品信息网整理！

2.2受向出声明和保证：

2.

2.1受符合中华人民共和国宪法及法律规定的受让主体资格，并保证受让资金来源合法。

2.

2.2受有足够的资金能力实现本合同交易目标，保证能够按照本合同的约定价格和日期支付转让价款。

第三章双方的权利和义务

3.1自本合同生效之日起，出对本合同转让的股权不再享有处分权利，出在股权转让后不再承担涉及转让股权的任何义务。受接收股权后根据有关法律及公司章程的规定，按照股权比例享有权利，并承担相应的义务。

3.2本合同签署之日起____日内，出应召开公司股东会、董事

会，批准股权转让合同，并与新股东共同对公司章程进行修改并签署有关协议或制定修正案。

3.3 本合同生效之日起____日内，出应与受共同完成_公司股东会、董事会的改组，并完成股权转让的全部工作并签署交接的法律文件。

3.4 在按照本合同第

3.3条约定完成本次股权转让的全部法律文件之日起日内，出应协助受按照中国法律、法规及时向有关机关办理变更登记。并将公司名下的采矿权(许可证号)按照相关规定办理审批、备案、更名等手续，费用由方承担。出保证在本合同生效后，负责为公司办理采矿证，办理费用由公司承担。

1) 为准。如审计报告有遗漏负债，由出自行承担偿还责任。受对此不承担任何责任，出亦不得以公司资产承担偿还责任。如因该负债导致企业承担法律责任，受有权向出追偿。受因此向出追偿时，有权对因承担法律责任发生的相关费用并不限于人工费、旅差费、律师费、诉讼费、公告费等。

3.6 本协议签署之前公司债权属于出所有(附件

2) 如出需要通过诉讼实现债权，受只承诺文件上盖章，因追偿债权发生的各种费用由出自己承担。

3.7 本合同签署生效后____日内，出应向甲方移交企业的全部证照、档案、文件(含各类审批文件)、大小印鉴。并完成企业全部财物的交接。交接完成后由双方签字确认。出移交的企业财产产权、物权清楚、界线明确，相邻关系无纠纷、无影响环保的设施和行为。

3.8 本合同签署后股权、财务交接前，出必须清理原聘用人员的劳动合同，受同意接收的人员劳动合同自然转移。如需

要解除劳动合同的人员，由出解除劳动合同并支付解除劳动合同的经济补偿金。如有工伤人员，出必须将工伤人员的相关待遇处理完毕。

3.9 本合同签署后股权、财务交接前，出必须结清员工的所有工资及五险一金，并保障不遗留任何劳动争议事项。如有劳动争议纠纷发生，导致受让后的企业承担法律责任的情形，由出承担违约责任。

3.10 双方交接股权及企业资产时，出必须将批准购买的火工材料和选矿毒品清点清楚并保证没有丢失和流失情形。清点后向受造册移交，双方办理交接手续。双方交接前有遗失或流失造成社会危害的，由出负责。交接后由受负责。

第四章保密条款

4.1对本次股权转让合同中，出与受对所了解的全部资料，包括但不限于出、受、公司的经营情况、财务情况、商业秘密、技术秘密等全部情况，出与受均有义务保密，除非法律有明确规定或司法机关强制要求，任何一方不得对外公开或使用。

4.2出与受在对外公开或宣传本次股权转让事宜时，采用经协商的统一口径，保证各方的商誉不受侵害，未经另一方同意，任何一方不得擅自对外发表有关本次股权转让的任何形式的信息。

第五章合同生效日

5.1下列条件全部成就之日方为本合同的生效之日：

5.

1.1本合同经双方签署后，自本合同文首所载日期为合同成立生效日期。

5.

3.6条约定将在本次股权转让基准日前___资产负债表中所反映的全部付债务予以付清。如债务未能付清，经受确认后可转为企业债务。对转让为企业的债务应抵扣转让价款。

第六章不可抗力

6.1本合同中“不可抗力”，指不能预知、无法避免并不能克服的事件，并且事件的影响不能依合理努力及费用予以消除。包括但不限于地震、台风、洪水、火灾、战争或国际商事惯例认可的其他事件。

6.2本合同一方因不可抗力而无法全部或部分地履行本合同项下的义务时，该方可暂停履行上述义务。暂停期限，应与不可抗力事件的持续时间相等。待不可抗力事件的影响消除后，如另一方要求，受影响的一方应继续履行未履行的义务。但是，遭受不可抗力影响并因此提出暂停履行义务的一方，必须在知悉不可抗力事件之后2天内，向另一方发出书面通知，告知不可抗力的性质、地点、范围、可能延续的时间及对其履行合同义务的影响程度；发出通知的一方必须竭其最大努力，减少不可抗力事件的影响和可能造成的损失。

6.3如果双方对于是否发生不可抗力事件或不可抗力事件对合同履行的影响产生争议，请求暂停履行合同义务的一方应负举证责任。

6.4因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或全部免除责任。但当事人迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

第七章违约责任

7.1任何一方因违反于本合同项下作出的声明、保证及其他义

务的，应承担违约责任，造成对方经济损失的，还应承担赔偿责任。此赔偿责任应包括对方因此遭受的全部直接或间接损失(包括但不限于对方因此支付的全部诉讼费用、律师费、处理纠纷的人员旅差费)。

7.1约定)。

7.1约定)。

7.4若受在合同生效日之后非依法单方解除合同，则出有权要求受支付违约金，违约金为转让价款总额的30%。若出在合同已生效之后非依法单方解除合同，则受有权要求出支付违约金，违约金为转让价款总额的30%。

7.1约定)。

7.6根据本协议第

5.

1.2条约定执行。如有遗漏负债，按

3.5条规定执行。如属于出隐瞒的债务，按照

7.2条约定执行

第八章其他

8.1合同修订本合同的任何修改必须以书面形式由双方签署。修改的部分及增加的内容，构成本合同的组成部分。

8.2可分割性如果本合同的部分条款被有管辖权的法院、仲裁机构认定无效，不影响其他条款效力的，其他条款继续有效。

8.3合同的完整性本合同构成双方之间的全部陈述和协议，并

取代双方于合同签字日前就本合同项下的内容所作的任何口头或者书面的陈述、保证、谅解及协议。双方同意并确认，本合同中未订明的任何陈述或承诺不属于本合同的组成部分。

8.4通知本合同规定的通知应以书面形式作出，以书写，并以邮寄、图文传真或者其他电子通讯方式送达。通知到达收件方的联系地址方为送达。如以邮寄方式发送，以邮寄回执上注明的收件日期为送达日期。使用图文传真时，收到传真机发出的确认信息后，视为送达。

8.5争议的解决双方应首先以协商方式解决因本合同引起或者与本合同有关的任何争议。如双方不能以协商方式解决争议，则双方同意将争议提交有合同签订地之有管辖权的人民法院处理。

8.6合同附件下列文件作为本合同之附件，与本合同具有同等的法律效力。会计师事务所有限公司于_____年____月____日出具的公司的审计报告；公司于_____年____月____日出具的公司资产负债表；公司的采矿权许可证复印件及地理位置图。

中小型企业网络设计方案篇五

转让方：（以下简称甲方）身份证号：联系电话：受让方：
（以下简称乙方）身份证号：联系电话：风险提示：

为了防止股东资格丧失的法律风险，受让方必须考察转让方股东资格的相关证明。在实践中，必须审查：公司章程、出资证明、股份证书、股票、股东名册以及注册登记、公司股权的转让协议、公司设立后的授权资本或者新增资本的认购协议、隐名投资者与显名投资者有关股权信托或代为持有的协议等，这些均可作为证明股东资格的证据。在不同的法律关系和事实情形下，各形式的证据可以发挥不同程度的证明力。如何查看和保存证据，请咨询专业律师。为了共谋公司

事业的发展，根据公司《员工股权激励制度》第__章第__节中有关限制股权的规定，现经甲乙双方协商一致同意在满足本协议项下条件的前提下，甲方将向乙方转让其在公司拥有的_____%的股权（下称标的股权）且乙方同意受让，该股权在锁定期和解锁期内是受到特殊限制的股权。鉴于甲方在____有限公司（以下简称公司）合法拥有____%股权并已完全履行了出资义务，甲方作为公司的唯一股东，该转让行为亦是其真实的意思表示。甲、乙双方经友好协商，本着平等互利、协商一致的原则，就股权转让事宜达成本协议如下：

第一条：股权转让

1、在满足甲乙双方所商定条件的前提下，甲方同意将其在公司所持股权的_____%转让给乙方，乙方同意受让。

第三者权益或主张。

第二条：股权转让的方式与条件风险提示：

由于股权转让过程长、事项繁杂，很多企业都没有及时办理工商变更登记手续，其隐藏的风险也是巨大的。律师提醒，在办完股权转让的同时，必须及时办好相应的工商变更登记手续，以防患未然。实践中，一方反悔的情况非常多，反悔出现的时间点也千差万别，所以要约定好各环节双方的义务。经甲乙双方协商一致，甲方以低价有偿的方式向乙方进行股权转让，办理股权过户登记以及请求公司进行分红前乙方须同时满足以下三个条件：

1、乙方已在公司供职（全职和兼职皆可）满期____年，乙方向公司提供服务或劳动的起始日为____年____月____日。

2、乙方为公司提供劳动或服务的过程和成果已通过公司绩效

考评组的考核。

3、乙方在本协议签订之日向甲方全额支付股权转让所对应的价款。

第三条：股权转让价格及价款的支付方式

1、甲方同意根据本合同所规定的条件，以_____元（大写_____）的价格将其在公司拥有的_____%股权转让给乙方，乙方同意以此价格受让该股权。

2、乙方同意按下列方式将合同价款支付给甲方：乙方同意在本合同双方签字之日向甲方支付现金_____元。

第四条：关于锁定期和解锁期以及股权的限制性依照公司《员工股权激励制度》

第四章

第三节中有关限制股权的规定，本协议的标的股权应经过锁定期和解锁期后方可转为普通股权。在锁定期和解锁期前后共计_____年的时间内，乙方只享有标的股权的分红权。

第二条关于股权转让条件的规定。如乙方能顺利满足本协议

第二条所设定的条件，甲方至迟应在_____年___月___日前为乙方办理股权过户登记。

2、锁定期届满之次日起的_____个月是标的股权的解锁期，解锁期内虽然乙方已经成为公司登记册在册的股东，但仍只享有标的股权的分红权；解锁期届满次日起，乙方成为公司的一般股东享有《公司法》上规定的所有权利，有权对标的股权依法进行处置。标的股权的解锁程序依照公司《员工股权激励制度》的有关规定进行办理。

第五条：甲方的权利义务

- 1、甲方有权要求乙方依约支付标的股权的价款。
- 2、若乙方没能通过公司绩效考评组的考核，甲方有权拒绝为乙方办理股权过户登记。
- 3、若乙方通过公司绩效考评组的考核，甲方有义务无条件为乙方办理股权过户登记。
- 4、甲方承诺其作为公司股东已完全履行了公司注册资本的出资义务，否则相应责任（包括出资等责任在内）由甲方自行承担。
- 5、乙方在解锁期届满成为普通股东后，若遇乙方转让股权，在价格相同的条件下，甲方有优先购买权。
- 6、本着善意履行本协议的目的，甲方应尽的其他义务。

第六条：乙方权利义务

- 1、乙方自本协议生效之日起，其预备股东身份得到确认，在满足本协议

第二条规定的前提下有权向公司主张分红。

- 2、锁定期届满，在满足本协议

第二条规定的前提下乙方有权要求甲方按约办理过户登记。

- 3、进入解锁期以后，乙方有权根据《员工股权激励制度》的规定对标的股权申请解锁。

- 4、乙方承认并履行公司修改后的章程。

5、乙方在解锁期届满成为普通股东后，若遇乙方转让股权，在价格相同的条件下，乙方应优先转让给甲方。

6、本着善意履行本协议的目的，乙方应尽的其他义务。

第七条：股权转让有关费用的负担双方同意办理与本合同约定的股权转让手续所产生的有关费用，由_____方承担。

第八条：有关股东权利义务的承受

第二条的规定的条件。

2、从标的股权解锁期届满之日起，乙方实际行使作为公司股东的权利，并履行相应的股东义务。

第九条：协议的变更和解除发生下列情况之一时，可变更或解除本协议，但甲乙双方需签订变更或解除协议书。

1、由于不可抗力或由于一方当事人虽无过失但无法防止的外因，致使本协议无法履行。

2、一方当事人丧失实际履约能力。

3、由于一方违约，严重影响了另一方的经济利益，使合同履行成为不必要。

4、因情势变更，当事人双方经过协商同意。

5、合同中约定的其它变更或解除协议的情况出现。

第十条：违约责任如协议一方不履行或严重违反本协议的任何条款，除协议另有约定外，守约方有权要求解除本协议及向违约方主张赔偿守约方因此蒙受的一切经济损失。

第十一条：保密条款

1、未经对方书面同意，任何一方均不得向其他

第三方。但法律、法规规定必须披露的除外。

2、保密条款为独立条款，不论本协议是否签署、变更、解除或终止等，本条款均有效。

第十二条：争议解决条款甲乙双方因履行本协议所发生的或与本协议有关的一切争议，应当友好协商予以解决。如协商不成，均有权向协议签订所在地人民法院进行起诉。

第十三条：生效条款及其他

1、本协议经甲、乙双方签字（盖章）之日起生效。

2、本协议生效后，如一方需修改本协议的，须至少提前三个工作日以书面形式通知另一方，并经双方书面协商一致后签订补充协议。补充协议与本协议具有同等效力。

3、本协议执行过程中的未尽事宜，甲乙双方应本着实事求是的友好协商态度加以解决。双方协商一致的，签订补充协议。补充协议与本协议具有同等效力。

中小型企业网络设计方案篇六

随着经济的发展及电脑等高档办公设备价格的不断下降，越来越多的中小企业拥有电脑等高档办公设备，甚至组建了局域网，这无疑大大地提高了这些企业的工作效率和竞争力，但企业也不得不为维护这些设备的正常运转聘请专门维护人员而付出高昂的代价（一般电脑维护员费用为10000~16000元/年，专业级人员费用更高），甚至这些中小企业难以找到合适的人才。

南宁电脑急救中心针对办公室电脑及网络出现的难题多，问题

难度小, 急需进行及时解决的特点, 我们专门为广西市中小企业, 驻蓉办事机构用户提供专业, 实惠的电脑, 网络及外围办公设备维护解决方案, 以解决中小企业招聘合适的专业电脑维护人员难及成本高的问题。

a□ 办公室电脑维护

- 1。 5(含5台)台电脑以下每台电脑300元/年, 局域网维护500元/年。
- 2。 6~10台电脑每台电脑250元/年, 局域网维护600元/年。
- 3。 11~20台电脑按: 每台电脑200元/年, 局域网维护900元/年, 总费用以300元/台/年为上限。
- 4。 20台以上维护费面议。

1, 及时上门维修, 保证贵公司的电脑等设备随时运行于正常状态。

2, 平时出现故障只需打个电话, 我们将第一时间派人上门解决。

3, 维护主要包括:

(1) 硬件损坏的检测维修或更换 (购买或更换硬件费用另计)。

(2) 病毒防范和消除。

(3) 硬盘垃圾清理。

(4) 软件故障排除和恢复。

(5) 系统软件, 硬件升级。

- (6) 系统数据备份/恢复。
- (7) 电脑外设的安装调试。
- (8) 系统安装调试。
- (9) 局域网维护。
- (10) 公司上网解决方案。

4, 为贵公司在增加电脑等设备时提供意见, 代为购买及安装, 不另收服务费, 并保证所购买的设备获得最佳性价比。

1, 4小时报修响应速度, 通常为即时响应。

2, 保守用户商业机密。

中小型企业网络设计方案篇七

有关于股权转让合同范本本协议于_____年___月___日
由下列各方签订：转让方：_____ (以下简称甲方)注册地
址为：_____ 法定代表人：_____ 受让
方：_____ (以下简称乙方)注册地址为：_____ 法定
代表人：_____ 鉴于：_____, 据此, 双方达成以下
条款：

1. 释义：除非协议另有所指, 以下词语和语句在本协议及各
附件具有以下的含义：

1.1 转让或该转让指本协议第2条所述甲、乙双方
就_____股份所进行的转让。

1.2 被转让股份指依据本协议, 甲方向乙方转让的_____
公司_____%的股份。

1.3 转让成交日指依本协议

3.1款的规定，双方将转让的有关事宜记载于股东名册并办理完毕工商登记手续或在股份托管机构办理完毕转让手续并完成相应的工商登记之日。

2. 股份转让

2.2 乙方同意受让上述被转让股份，并在转让成交后，依据受让的股份享有相应的股东权益并承担相应的义务。

3. 成交

3.1 本协议签订后，双方应当就该转让的有关事宜要求公司将乙方的名称、住所、受让的出资额记载于股东名册并办理完毕工商登记手续，甲方应就该转让已记载于股东名册并办理完毕工商登记手续的事实向乙方出具书面的证明。如公司的股份已进行了集中托管，则双方应当在股份托管机构办理完毕转让手续并完成相应的工商登记手续。

3.2 从本协议签订之日起，如____日内不能办理完毕前款规定的成交手续乙方有权解除本协议，拒绝支付转让价款。如乙方已支付了相应款项，则甲方应将乙方已支付的款项退还乙方。

4. 价款支付方式

4.1 甲、乙双方同意甲方转让_____公司_____ %股份的价款为人民币_____元。

4.2 支付方式

4.2 .1 自甲方出具其持有_____公司_____ %股份的合法、有效的证明之日起____日内，乙方向甲方支付人民

币_____元。

4.2 .2乙方于转让成交日向甲方支付人民币_____元。

5. 补充付款及其它费用

5.1 如果_____公司获准向社会公开发行股票并上市，同时按照经证监会批准的_____公司首次向社会公开发行股票招股说明中显示的净资产额的_____%高于_____元时，差额款项作为乙方向甲方支付该转让的补充付款。

5.2 乙方于_____公司上市之日起____日内将依款确定的款项支付予甲方。

5.3 乙方依前款规定支付补充付款时，应同时向甲方支付人民币_____元，该款项作为对甲方为_____公司上市而支出的各项费用的补偿。

5.4 双方依

5.3款所确定的. 补偿费用，在本协议签订后非经乙方同意不得作任何变更。

6. 董事的委派权

6.1 从转让成交日起，乙方享有对_____公司的董事委派权。

6.2 甲方保证乙方可向_____公司委派叁名董事，依据公司法及公司章程行使董事权利。

6.3 甲方应依法召集临时股东大会，确认董事人选的变动。

7. 声明、保证和承诺甲方特此向乙方作出以下声明、保证和承诺：

7.1 甲方已合法地成为_____公司的股东，全权和合法拥有本协议项下被转让的_____公司_____%的股份，并具备相关的有效法律文件。

7.2 甲方承诺未以被转让股份为其自身债务或第三方提供任何形式的担保。

7.3 甲方履行本协议的行为不会导致任何违反其作为一方当事人与他人签署的合同、协议或单方作出的承诺、保证等。

7.4 甲方已取得签订并履行本协议所需的一切批准、授权或许可。

7.5 甲方承认乙方系以以上声明、保证和承诺为前提条件同意与甲方签订本协议。

7.6 以上声明、保证和承诺，在本协议签订后将持续全面有效。

8. 不可抗力任何一方由于不可抗力造成的部分或全部不能履行本协议的义务的行为将不视为违约，但应在条件允许下采取一切合理及实际可行的补偿措施，以减少因不可抗力造成的损失。

9. 争议解决凡因履行本协议所发生的或与本协议有关的一切争议，双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，应提请_____仲裁委员会仲裁。仲裁的裁决是终局的，对双方都有约束力。

10. 一般规定

10.1 本协议自生效之日起对双方均有约束力。非经双方书面同意，本协议项下的权利义务不得变更。

10.2 本协议项下部分条款或内容被认定为无效或失效，不影响其他条款的效力。

10.3 本协议中的标题，只为阅读方便而设，在解释本协议时并无效力。

10.4 本协议经双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章后生效。

乙方(盖章)：_____代表(签字)：_____

代表(签字)：_____年____月____日

_____年____月____日签订地点：_____

中小型企业网络设计方案篇八

第一条为了完善公司员工餐厅管理，给员工营造一个温馨、整洁、干净的用餐环境，提高员工餐厅的管理水平和服务质量，结合员工餐厅实际用餐情况，特制定本规定。

第二条本规定适用于公司每位员工。

第二章餐厅岗位设立及岗位职责

第三条员工餐厅设立餐厅领班兼厨师1名、厨师5名、粗加工员6名。

第四条餐厅领班岗位职责

- 1、吃苦耐劳，端正服务态度，听从后勤部经理的安排。
- 2、搞好个人卫生，衣着整洁，勤理发、勤洗头、勤洗手、勤剪指甲，不得染指甲，不得留长指甲。工作前及便后必须洗

手消毒。

3、每天参加原料的验收，严格把关，发现质量问题要坚决退回并上报后勤部经理，不得营私舞弊，谋取个人利益。

4、配合后勤部经理调剂员工餐伙食，虚心听取员工的意见或建议，不断改善伙食质量。

5、根据季节行情实际，控制成本，妥善制定员工餐食谱。

6、监督指导厨师认真执行操作规程，根据不同原料、要求进行烹调制作，保证菜肴和面食的质量，适合员工需要。

7、监督指导厨师搞好食品卫生，生熟分开，用具要定期消毒。

中小型企业网络设计方案篇九

男：尊敬的各位领导

女：亲爱的各位同事

合：大家，晚上好！

女：我是***；

男：在鼠年春节即将到来之际，今晚，我们相约在那里；

女：在新春佳节即将来临之际，今晚，我们相聚在那里。

男：同志们：参加今晚年会的领导有xx集团常务副总裁**先生、党委书记***先生，我们公司董事长***先生，党委***书记，***总经理，还有从全国各地赶来参加年会的分公司负责人、项目承包人，项目经理等，让我们以热烈的掌声表示欢迎！

女：同时，我们也不能忘记那些仍然在生产一线忙碌的员工，以及那些在我们背后默默地支持我们的家属们，让我们以最热烈的掌声，向他们表示衷心的感谢！

男：下面有请董事长***先生致词

女：掌声有请！

女：感谢*董致词，让我们再次用热烈的掌声感谢。

男：新的一年我们要强化基础，控制风险，转型升级，加快发展；

女：新的一年我们要团结一心，亲密协作，奋力拼搏，再创辉煌！

男：让我们也一齐祝愿在座的各位：

合：身体健康、工作顺利、家庭幸福、万事如意！

男：丹萍，我想问你，如果让你选取，过年你最想去哪里呢

女：我想，我哪儿都不想去，我最想回家吧！

男：是阿，我们广厦人四海为家，全国各地都有我们广厦的工地，广厦就是我们的家！

男：好，掌声献给两位！丹萍阿！快过年了，爆竹声中辞旧岁，过年就要听响，这是我们中国人的传统风俗。

女：但是，2019年让我们了解了什么是雾霾，让我们明白了什么是pm2.5放爆竹污染空气，今年不能放了。

男：是的，不能放爆竹，我们也就应让大家听到响声阿！

女：是的，下面就让大家听响声。这天我们做的第1个游戏是——踩气球，下面请每一桌派1名代表参加，参加者有奖。

男：好！此刻宣布游戏规则。每人4个气球，左右腿各绑两个，（排成一排），我说开始，大家就踩别人的气球，不能用手拉人、推人，两手背在身后，只能用脚。最后，腿上还有气球的一个人获胜。

女：好，响声听到了。接下来，让我们安静一下，猜几个灯谜吧。【游戏二】“猜灯谜”（拟定5个）

男：宣读第一个谜面……

女：朋友们，此刻有请王书记上台来为我们抽取这天活动三等奖10名。请工作人员把抽奖箱送上。

男：下面有请王书记为我们这10位幸运儿颁奖……

男：是的，他就是杨建中，除了运动和旅游，唱歌也是他的爱好，下面，有请杨建中为大家演唱歌曲内蒙民歌《鸿雁》。

女：谢谢，谢谢杨老师的精彩表演，下面我们一齐做第2个游戏，游戏的名字叫做——抱团打天下。下面请每一桌派2名代表参加，参加者有奖。

我来宣布一下游戏规则，上台选手随主持人口号自由组成团队，比如主持人说三人五脚，那选手务必组成三人团队同时只有五只脚着地；没有组到团的选手淘汰，以此类推，直至产生一名幸运选手。

女：谢谢xxx同志带给大家的鼠年祝福，也祝他在新的一年工作顺利，家庭幸福。

男：此刻我们将进入第二轮抽奖活动，有请李总为大家抽出

这天晚上的二等奖3名，请工作人员把抽奖箱送上。

女：我想问问大家，最近湖南卫视有个很火的节目，大家能猜出是什么吗

女：我想大家小时候都玩过一个游戏，叫做抢板凳，个性是7080后，就应都玩过吧下面，就让我们随着记忆重温儿时的游戏，抢板凳，下面请每一桌派1名代表参加，参加者有獎。

男：好我们把板凳围成圈，上台的选手，跟着音乐声在板凳外侧转圈走，等音乐声一停选手就要找板凳坐下，没坐到板凳的选手出局；第二次抽掉一把凳子，音乐声再次响起，选手们再次转圈走，音乐声一停选手寻找板凳坐下，没坐到板凳的选手出局，留下的最后一名获胜。

女：谢谢刚才为大家带来快乐的朋友。

男：接下来，我们将要抽取的是这天晚会的一等奖两名，有请集团成总为我们上台抽取，请工作人员把抽奖箱送上。

女：下面，让我们以热烈的掌声，欢迎公司有老男孩之称的周国声先生为我们带来一首《父亲》，下面请欣赏。

男：同志们，朋友们！

女：乡亲们！

男：此刻，将产生我们这天晚会的特等奖，奖金5000元，这是激动人心的时刻，让我们见证好运怎样降临。下面有请周董上台，为这天的晚会抽出特等奖。

女：对中奖者进行即兴采访后下台，准备参加合唱。

男：辞旧迎新，昨日的业绩已成历史；

女：灵鼠献瑞金鼠进宝，明天的征程任重道远。

男：2019年，是我们公司在发展规模上有所突破的一年，

女：2020年我们将打造公司加快发展的升级版！

男：新的一年孕育着新的期望，

女：新的一年将展开新的篇章。

男：愿新年的钟声带给我们吉祥如意，

女：愿鼠年的祥瑞带给我们幸福平安，

男：在那里给大家拜个早年！

合：祝大家鼠年大吉，阖家欢乐，心想事成！

朋友们，让我们明年再会！

中小型企业网络设计方案篇十

一、 总经理职责

- 1 处理公司内部日常行政工作的管理。
- 2 统筹安排公司各个部门的工作并下达工作指令单，负责协调部门之间的工作配合。
- 3 负责组织和落实装饰工程项目的工作开展并监控装饰工程项目的总体施工质量。
- 4 负责装饰工程材料采购及相关资金表格的审核，及对材料采购价格的审批。

- 5 负责审核《预结算书》、《装饰工程施工合同》、《装饰设计委托合同》等。
- 6 负责审核图纸，包括方案图、施工图、竣工图及设计变更。
- 7 负责落实各部门经理的工作安排。

二、 工程部经理职责

- 1、 秉承总经理之命全面管理、执行本公司的宣传广告、业务开发、工程承接、施工管理工作；并接受总部相关部门的业务指导、检查。
- 2、 负责宣传、执行有关业务开发、工程施工的各项管理办法。结合集团的年度经营目标，制定本公司的经营计划并具体落实、实施、汇报。
- 3、 配合总公司的品牌和形象宣传广告，抓好窗口服务工作，树立公司良好形象。
- 4、 负责年度预算内业务费用的分解、控制和实施，以及广告效果的调研、汇报。
- 5、 本公司业务员的培训、管理和考核，以及业务报表的编制和本部门员工的培训考核及工作目标的设定、分解、督查。
- 6、 收集和馈市场信息，作好市场调查与分析、研究和报告。
- 7、 组织并参与工程图纸、预算的会审，参与工程合同的签定以及合同正副本的分送与保管，具体负责项目经理责任书以及工班长责任书的签定与分送、管理；按照合同规定进行工程款的催收、催缴。

三、 材料采购制度

（一）、材料采购人员应本着对公司高度负责的态度，在保证材料质量的前提下，努力降低公司成本。

以上参加。

应。

（四）、大宗材料的采购 事先签订供销合同，并报公司财务中心存档。

司将是情节轻重给予处罚，直至辞退；情节严重的可追究其法律责任。

四、市场部管理制度

（一）、严格遵守公司的考勤制度，不准迟到早退。

（二）、着装、谈吐、仪表要得体大方。

（三）、应把一天的工作在下班之前向主管领导汇报。

（四）、要有团队精神，主倡员工之间的团结合作理念。

（五）、每天要保持良好的心态，去开拓市场寻找市场。

（六）、不许从事第二职业，不得擅用公司之名来谋取私利。

（七）、要以诚待人，与客户要保持良好的关系。

（八）、对工作要有极强的责任心，做事从公司的整体利益出发，不要把任何个人感情带到工作中。

（九）、应勤奋工作，积极开拓市场，为公司建立一个广泛的网络关系。

(十)、要熟悉市场，人工费，材料费及材料的品种、规格、用途等。

(十一)、对客户要用普通话流利的讲出家庭装修施工过程。

(十二)、尊重客户合理化建议。

(十三)、对有意向的客户要多讲解，多了解客户的需求，直到客户满意。

(十四)、接单后要积极配合设计师做图、预算、施工。

(十五)、做好施工后的保修服务工作。

(十六)、了解杭州所有小区销售居住情况和小区中住户的经济实力。

(十七)、对待客户要热情、真诚，要让客户信赖、满意。

(十八)、积极开展市场调研，分析目标市场、把握市场。

五、設計部管理制度

(一)、严格遵守公司的各项考勤制度，不准迟到、早退。

(二)、保持工作桌面的整洁，不随处乱扔垃圾。

1分。

(四)、有事外出时，经部门经理同意后填写《外出登记表》，事后准确注明回公司时间。

图。

(六)、在与客户交谈中，要灵活应变，尊重客户的合理化

建议。

（七）、严守公司秘密，严禁私自将公司的文件、资料带出，违者视情节轻重给以严肃处理。

（八）、努力与工程部、客户服务部等部门配合，处理好工程施工中所出现的各种问题。

（九）、工作要认真负责，努力学习专业知识，做到精益求精。

（十）、多与领导、同事沟通，做到热情、真挚、信赖、满意。

六、出勤及工休制度

1、根据本公司实际、实行六天工作制，即：每周星期一至星期五轮流休息一天，其他为工作日，如工作需要，应加班。

2、每周星期一上午9:00 钟全体员工必须准时参加工作例会，并作好工作小结或汇报的准备，同时带上笔记本认真记录。

3、人员上班作席时间：9:00---18:00。（因临时工作所涉及到的部门及相关人员应根据工作需要延长下班时间。）

4、国家法定节日休息时间到时根据公司工作实际情况而定。

5、因公司工作需要，员工在规定工作时间以外或在国家法定假节日为公司工作而又未能补休的应视为加班工作。

6、员工是否需要加班原则上由部门负责人根据工作需要而定，并报请总经理批准。

7、员工加班后，部门负责人安排了补休或自己申请了补休则不能算作加班。

8、员工加班后未能补休者，可在当月内补发加班津贴。津贴标准根据公司经济状况由总经理确定。

七、招、解聘制度

（一）、施工单位负责人招聘（晋升）制度。

1、招聘负责单位为装修公司质管中心——工程管理部；

2、施工单位负责人（项目经理）应聘（晋升）条件；

（1）从事室内装修施工工作五年以上、从事室内装饰施工管理工作二年以上；

（2）有固定施工队伍；

（3）中专以上文化，身体健康。

行上岗前培训。

（二）、施工单位解聘制度

1、解聘标准：

（1）发生重大质量事故或客户对媒体曝光事件，对企业美誉度造成伤害者；

（2）招聘考核所提供的样板工程的施工水平与实际施工水平相差悬殊者；

（3）施工水平低下，经培训及指导后仍无改进者；

（4）多次偷工减料屡教不改、屡罚屡犯者；

（5）私自炒单，对企业利益造成伤害者；

(6) 连续二个季度，客户投诉率最高者

八、施工操作管理制度

2、须按工程合同文件要求制定施工计划（人员安排及施工进度），并报监理员审核备案。

向业主介绍主要工作人员及配合人员，介绍施工程序，方便业主配合。

4、统一按公司制定的《施工工艺规范》施工。

5、严格按设计方案施工。在施工过程中，如发现设计方案有误的，须及时通知设计师修改方案。

6、隐蔽工程施工前须由设计师、业主、工长进行施工定位，客户签字认可后，方能施工。

7、隐蔽工程完工，须及时通知业主验收，验收合格业主签字认可后方能进行下道工序施工。

8、施工过程中，如因客户需增加施工工程，施工单位负责人须及时通知合同签署人或设计师，及时签署《工程变更确认单》及设计方案。

期延期的，须及时通知合同签署人，办理延期手续。

10、工程完工，须由工长先行验收合格后交工程监理员验收，然后交客户验收。

出具结算意见，结算中心进行结算分配；未按规定上缴相关管理表格的，不予结算。

九、施工现场管理制度

- 2、工程进度安排表、施工人员名单等文字内容须填写完善、清晰。
 - 3、须根据施工工人进场施工时间办理相应的出入手续。
 - 4、施工现场不得生火或使用电炉做饭、烧水、取暖。
 - 5、施工用料须分门类堆放整齐，置于干爽地段。
 - 6、每日施工完毕，须清理施工现场，做到无垃圾堆积。
 - 7、妥善保管业主提供装修用料及室内原有须保留设施，对易损件须加以保护处理。
 - 8、遵守物业管理单位的相关规定，不得违章作业。
 - 9、施工过程中，须关闭施工现场大门，不得干扰邻居日常生活。
 - 10、对参观样板房客户或其他来访者，须热情接待并对相关问题给予解答。
 - 11、施工现场不得留非施工人员居住或长时间逗留。
 - 12、施工工人不得在施工现场抽烟或打架斗殴；不准酒后进入施工现场、不准在施工现场嬉笑打闹。
- 不准在墙壁上乱涂乱画。不准在施工现场落意破坏。
- 13、工余时间，留宿工人不得赌博或进行其他影响邻居休息的活动。
 - 14、工程竣工，须做到人走场清、窗明几净。

十、工程验收管理制度

- 1、工程验收分隐蔽工程验收、竣工工程验收两种。
- 2、隐蔽工程施工完毕，工长须及时通知工程监理员进行自验。
- 3、经工程监理员验收合格后，工长通知业主进行验收。
- 4、业主验收合格或业主无时间验收同意监理员验收的，经业主签字认可后方可进行下道工序施工。
- 5、隐蔽工程验收资料由工长负责落实后，交施工合同签署人保管，做收款及结算凭据。

次验收，监理员验收合格后，通知业主验收。

收，监理员、工长与业主进行工程质量验收。

复验合格后，须在验收表上予以说明，并须业主签字认可。

10、验收合格后，做好工程交接工作，施工工人撤离施工现场。

十一、工程监理制度

- 1、监理工作须由企业培训考核合格的人员担任。
- 2、工程监理部对监理人员指派监理工程。
- 3、工程监理部对监理人员工作情况、工作能力、工作态度进行统一管理。
- 4、监理员所分配监理工程开工前，须按工长安排，按时参加开工预备会议。
- 5、监理员对其所分管的工程须对以下内容进行监理并对监理情况进行记录；

及联系电话、施工工程量、主要用料、施工时间、工程开、竣工时间、技术难点要点等。

装修公司制度有哪些 第二篇_装饰公司规章制度

成都典美装饰规章制度

第一章 总 则

第一条 为了树立公司形象，加强和规范企业管理行为，健全和完善各项工作制度，促进公司持续、稳定、健康发展，提高经济及社会效益，根据国家有关法律、法规及公司章程的规定，特制订本管理制度。

第二条 公司全体员工必须遵守国家法律、法规，遵守公司的章程及各项规章制度和决定、纪律。

第三条 公司的财产属公司股东所有，禁止任何组织、个人利用任何手段侵占或破坏公司财产。

第四条 公司实行以员工为中心，人人参与的管理制度；实行科学化、现代化的管理。公司将以科技为根本，以效率为目标，以全体员工为依靠，不断提高管理水平。

第五条 公司通过发挥全体员工的积极性、创造性和提高全体员工的技术、管理、经营水平，不断完善公司的经营、管理体系，实行多种形式的责任制，不断壮大公司实力和提高经济效益。

第六条 公司鼓励员工积极参与公司的决策和管理，为员工提供平等的竞争和晋升机会，鼓励员工积极向上，欢迎员工就公司事务及发展提出合理化建议，对作出贡献者公司予以奖励、表彰。

第七条 公司员工之间要团结互助、互相尊重、同舟共济，发扬集体合作和集体创造精神。

第八条 公司实行“按劳取酬”、“多劳多得”的分配制度。

怠工，反对办事拖拉和不负责任的工作态度。

第十条 公司提倡节约，反对铺张浪费；降低消耗，增加收入，提高效益。

第十一条 公司所有员工必须维护公司声誉，保守公司商业秘密。

第十二条 维护公司纪律，对任何人违反公司章程和各项制度的行为，都要予以追究。

免征房产税。

七、由人防部门出资建设并维护管理的地下人防设施，免征房产税。

八、凡是在基建工地为基建工地服务的各种工棚、材料棚、休息棚和办公室、食堂、茶炉房、汽车房等临时性房屋，不论是施工企业自行建造还是由建设单位出资建造交施工企业使用的，在施工期间，一律免征房产税。但如果在基建工程结束以后，施工企业将这种临时性房屋交还或者估价转让给基建单位的，应当从基建单位接受的次月起，依照规定征收房产税。

九、房屋大修停用在半年以上的，经纳税人申请，税务机关审核，在大修期间可免征房产税。

十、纳税单位与免税单位共同使用的房屋，按各自使用的部分划分，分别征收或免征房产税。

我省对集贸市场用房已恢复征收房产税。

十一、对城镇内的集贸市场用房及其占地，恢复征收房产税和土地使用税。

十二、军需工厂的房产，生产军品的免税；生产经营民品的征税；既生产军品又生产经营民品的，扶军品、民品的产值或经营收入的比例划分征免房产税。

军人和武警部队服务社的房产，专为内部人员及其家属服务的免税，对外营业的征税。

军队和武警部队的招待所专门接待内部人员的免税，对外营业的征税；二者兼有的按征免营业税的比例征免房产税。

武警部队的工厂，专门为武警部队生产武器、弹药、军训器材、部队装备(指人装备、军械具、马装具)的房产免税；生产其它产品的应征税。

十三、少年犯管教所的房产免税；劳改工厂、农场和监狱作为管教或生活用的房产免税；生产经营用的房产征税。

十四、我省房管部门征租的居民住房已恢复征税。

十五、国家机关、人民团体、军队和事业单位的职工家属宿舍用房，暂免征收房产税。

十六、专供疗养的疗养院自用房产免税。

十七、个人办的托儿所、幼儿园自用的房产免税。

十八、地下人防设施免税。

十九、没有围壁的房屋，果窖、圆粮仓免税。

二十、木板房、铁皮制房是否征税由各市、地、州税务局确定。

二十一、对房产管理部门经租的居民住房及其占用的土地，恢复征收房产税和土地使用税。

二十二、下列房产纳税有困难的，由纳税人申请，经税务机关批准，可酌情给予定期减免税照顾。

1. 亏损和微利企业自用房产及其职工家属宿舍。
2. 纳税人遭受水、火等灾害造成不能使用的房产。
3. 房屋大修期间，停用在半年以上的房产。
4. 工商行政管理部门的集贸市场用房。
5. 由民政部门或经民政部门批准举办安置残疾人员占生产人员总数35%以上的企业，以及专为残疾人员生产用品的假肢厂自用房产。
6. 对房管部门经租的除居民住房外的非营业用房。
7. 军工企业在搬迁期间自用房产。

二十三、防排水抢救站使用的房产和车辆，凡产权属于煤炭工业部所有并专门用于抢险救灾工作，免征房产税和车船使用税。

二十四、房产是指以房屋形态表现的财产。房屋是指有屋面和围护结构(有墙或两边的柱)能够这风避雨，可供人们在其中生产、工作、学习、娱乐、居住或储藏物资的场所。

独立于房屋之外的建筑物，如围墙、烟囱、水塔、变电塔、

油地、油柜、酒窖、菜窖、酒精池、精蜜地、室外游泳池、玻璃暖房、砖瓦石灰窑以及各种油气罐等，不属于房产。

对非营利性医疗机构，自用房产免征房产税。

对营利性医疗机构，自用的房产，免征房产税。（自取得执法登记之日起三年内）

对高校后勤实体，免征房产税。