

最新综合科长述职报告 人大综合科长的 工作总结(实用5篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

综合科长述职报告篇一

20xx年，是本人在财务科工作的第二年。在一年的时间里，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用，做出了贡献。

一、以邓小平理论和“三个代表”重要思想为行动指南，认真学习政治理论知识，参加有益的政治活动，不断提高自身思想修养和政治理论水平。

xx年，本人积极学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、两个条例、四个专题，特别是党的十六届六中全会决议的内容。在学习的过程中能做好记录、积极讨论、用心体会、写出心得。同时积极参与到“八荣八耻”等活动以及“爱岗敬业”演讲比赛活动中，在参加活动的时候，明确目标、树立榜样、锻炼胆识、提高认识。

通过进行政治理论学习和参加政治活动及各种竞赛，本人在思想上、行动上与党中央保持高度一致，同时使得政治思想素质和执法水平得到了极大的提高，加强了廉洁自律、拒腐防变的能力，增强了执法和服务意识，为做好财务工作奠定了思想基础。

二、爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，

在本职岗位上发挥出应有的作用。

1、顾全大局、服从安排、团结协作。今年，根据财务科的工作安排，本人从原来的记账岗位上调整到报账岗位上。在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作岗位，熟悉了报账业务，与全科同志一起做好财务审核和监督工作。

2、坚持原则、客观公正、依法办事。一年以来，本人主要负责财务报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续完备、规范合法，确保了我所会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

3、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。今年以来，由于场所整体搬迁和会计基础规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还同时兼顾科里的内勤工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时，兼顾内勤，做好预算，管理劳教存款，出色地完成各项工作任务，起到了先进和榜样的作用。

4、爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。对待来报账的同志，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解，做好

会计法律法规的宣传工作。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了民警职工的好评。

三、遵纪守法、廉洁自律，树立起劳教工作人民警察和财务工作者的良好形象。

本人作为劳教系统的一名财务工作者，具有双重身份。因此，在平时的工作中，既以一名劳教工作人民的标准来要求自己，学习和掌握与劳动教养相关的法律法规知识，做到知法依法、知章循章。又以一名财会人员的标准要求自己，加强会计人员职业道德教育和建设，熟悉财经法律、法规、规章和国家统一会计制度，做到秉公执法、清正廉洁。在实际工作中，将劳教工作与财务工作相结合，把好执法和财务关口，实践“严格执法，热情服务”的宗旨，全心全意为民警职工服务，树立了劳教工作人民警察和财务工作者的良好形象。

四、努力学习，增强业务知识，提高工作能力。

为了能够适应建设现代化文明劳教所和实现我所会计电算化的目标□20xx年，本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。通过学习会计电算化知识和财务软件的运用，掌握了电算化技能，提高了实际动手操作能力；通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

更多相关优秀文章推荐：

1. 工程科长年终工作总结
2. 财务科科长年度工作总结

3. 干部科长年终工作总结
4. 20文秘科科长年度工作总结
5. 科长年终工作总结
6. 医院医务科科长年终工作总结
7. 教务科副科长年终工作总结
8. 副科长年终工作总结

综合科长述职报告篇二

2007年，在综合科科长这个岗位上，我始终牢记一个宗旨，这就是认真履行职责、兢兢业业工作，以实为本，尽心尽责，认真做好各项工作。在领导的关心和指导下，在同事们的热情帮助，2007年工作取得了一定的成绩，也存在一定的问题。现向各位领导和同事作一个简单汇报。

一、在“德”的方面

在思想上，本人能够和_、_以及_的各项方针政策保持一致；在工作上，能够认真、坚决地贯彻_、_的各项方针政策以及局党委的各项决策。不吹牛，不投机，踏实工作，少说多做，这是我的工作原则；宽厚待人，以诚相见，顾大局，讲团结，这是我的待人宗旨。我觉得，干好工作是自己应尽的责任和义务，因此，在工作中我能够自觉的一如既往、积极主动、尽心尽责。

应该说，今年是本人认识上得到较大提高的一年。从“国十条”到“深八条”的推出，本人深切感受到中央和地方政府对保险工作的高度重视，也为自己能够置身于这样一个朝阳行业而感到自豪。因此，本人牢记作为一名保险监管干部的

神圣职责，认认真真为保险公司做好各项服务。本人始终牢记刚到单位时局领导的教诲，“到了监管机关，千万别什么到不长，光长脾气”。

二、在“能”的方面

一直以来，本人就比较注重学习，提高自己的综合能力。由于本人学的是中文和历史专业，以前没有太多的金融保险以及法律方面的知识积累，虽然在办公室从事的是文秘工作，但我深感如果缺乏这些知识积累，是做不好文秘工作的。幸运的是，今年以来，领导给了我更多学习锻炼的机会。一是根据工作调整，本人开始承担局务会和局长办公会秘书的职责。能够参加这样重要的会议，本身对自己就是一个重要的学习机会。因此，每次我在认真做好记录的同时，也认认真真做好一名学生，倾听大家的精辟见解。二是陪同局领导进行调研并做好记录。这又给了我一个近距离学习和提高的机会。三是参与重要材料撰写，提高了自己的文字综合能力。在领导的信任下，去年本人承担了一些重要材料的撰写，也锻炼了自己的能力。在这些过程中，也许失去了一些休息时间和娱乐时间，但得到的却是更多。

通过一年来的锻炼，本人感觉自己在撰写材料的能力有了一定程度的提高；通过参加一些重要活动，本人的组织能力和协调能力也得到了很好的锻炼，能够配合处室其他同事共同完成较复杂的工作任务。

不足：本人对市场的了解十分地不够，保险理论功底比较薄弱。

三、在“勤”的方面

本人认为，事情做得好与不好，这是能力问题，只要尽了力，领导和同事也不会责怪，反而会给你更多的支持和帮助，使你能力不断提高；而事情做与不做，这就是个态度问题了，

别人都也会看在眼里，记在心里。

在综合科，有一个总的感觉，就是综合科的工作比较琐碎，要操心的事情很多，没有太多定式可言，更来不得半点失误；凡是说不清该让哪个处室、哪个岗位来做的事情，都应该由综合科来做，分配给综合科的事情，永远不能说不，加班、加点、熬通宵也要把任务完成。本人牢记自己作为综合科普通员工的工作职责，能够对自己严格要求，有比较强的工作责任心和比较好的工作态度，工作勤勉，任劳任怨，干活不偷懒，遇事不推诿，不计较个人得失。遇到工作忙的时候，能主动利用晚上和双休日的时间加班加点完成任务。无故不迟到、不早退。一年过去了，总的来说，我自我感觉是尽心尽力了。

四、在“绩”的方面

一年来，本人能根据处室分工，尽职尽责地做好本职工作。主要工作包括：

1、认真组织好全局的信息报送工作。2007年，我局共向《值班简报》报送信息115条，刊登52条，其中：办公室向《值班简报》报送信息69条，占全局报送量的60%；刊登36条，占全局刊登量的70%。向_报送综合信息21篇，刊登9篇，其中：办公室报送综合信息12篇，占全局报送量的60%；刊登6篇，占全局刊登量的67%。相对于去年而言，我局总的报送量和刊登量稍有下降。全年，我局共编印《深圳保险监管简报》65期。

2、努力做好保险宣传工作。

2007年，办公室按照《关于进一步加强保险宣传工作的通知》（深保监发〔2006〕118号）的精神，在深圳保险宣传工作领导小组的正确领导下，制定了年度宣传工作方案，并认真抓好贯彻落实。具体做了以下几方面的工作：

市政府办公厅、金融办等相关部门下发关于支持保险宣传进社区工作的文件。目前，市政府办公厅已同意将于近期以市府办的名义下发《关于开展保险宣传进社区工作的意见》。

二是与《中国保险报》建立了密切的合作关系。2007年，《中国保险报》共刊登有关深圳保险业的各类稿件20多篇，约计10万字。其中包括许宗衡市长、陈应春副市长在深圳保监局调研时的重要讲话、《深圳保险业进入历史最好发展时期》、《深圳保险创新发展试验区成效显著》以及医疗责任保险、火灾公众责任保险的工作进展等报道。通过这些新闻报道，深圳保险业创新发展的成果及时向全国发布，树立了深圳保险业的良好形象。

三是加强与广电集团的合作，努力将《保险深圳》电视栏目办成精品栏目。与深圳广电集团联合策划了“2007深圳优秀保险营销员电视风采大赛”，充分利用电视手段，对保险从业人员的内在素质和精神风貌进行全方位展示，提升了保险业的社会影响力。抓住“xxxxxxx”龙岗区重大火灾发生后保险业快速理赔、妥善解决善后处理这一典型事例，与《保险深圳》栏目组合作制作了两期专题栏目，深入探讨保险在应对突发性公共安全事件，帮助企业分担风险，帮助政府排忧解难、妥善处理善后工作等方面的功能和作用，进一步提高了政府和社会公众对保险的认识。同时，还积极推进保险公益电视广告的制作。

四是加强与新闻媒体的合作。2007年，我局共在各类报纸媒体上刊登宣传稿件60多篇，组织召开新闻媒体座谈会4次，接受新闻媒体采访30多次。在_召开前夕，及时组织召开了深圳保险新闻媒体座谈会，通报中国_关于_前新闻宣传工作的精神，争取新闻媒体的理解和支持，以保证_前全行业发展和社会的稳定。

3、组织日常办公方面：严谨周密地组织好局务会、局长办公会、党委会等一系列会议，保证了会议的效率和会后各项工

作的落实，并严守会议的秘密。

4、撰写文字材料方面：年初，与统研处合作完成2007年市保会领导讲话材料。2月，编印《深圳——全国保险创新发展试验区（2006）》一书。7月，完成保监局向唐杰副主任调研组一行、许宗衡市长调研组一行的汇报材料。11月，与统研处合作完成局党委中心组学习贯彻_的体会——《解放思想振奋精神勇当探索中国特色保险业发展道路的排头兵》。另外，还完成半年工作总结并上报_。

5、办公室其他工作方面。先后参与了2007年深圳保险工作会议、2007年全市保险系统治理商业贿赂暨反腐倡廉工作会议、第七届粤港澳深四地保险监管联席会议等大型会议。参与组织了加强作风建设、学习_两次专题党委民主生活会。参与组织了两次赴各保险机构巡视督导工作。参与组织了首届“深圳保险杯”足球赛。参与组织了每年一度的广深保监局联谊活动。参与组织了我局参加了“平安保险杯”深圳地区足球赛、“中保集团杯”深圳地区足球赛活动。进一步完善了各区保险机构联席会议制度。

五、“廉”的方面

能够时刻牢记自己是一个_员，要“拒腐蚀、永不沾”，认真遵守党内和保监局的各项廉政建设规定。坚持作老实人，办老实事，没有出现违法违纪的问题。

以上是我对2007年工作的简单总结，工作中肯定还有许多疏漏，个人修养和工作技能方面也会有许多不足之处。真诚地希望各位领导和同志们对我多提宝贵意见，以利于我今后改进、提高。

执法评议活动开展以来，综合科按实施方案要求组织全科人员进行学习，要求全体人员认真对照评议内容，从我做起，转变执法理念、服务管理理念、执法办案等方面存在的突出

问题。根据文件要求，现将自查整改情况汇报如下：

一、存在的问题：

（一）学习方面

一是在学习态度上不够认真、缺乏自觉性和积极性，不善于学习、学习抓的不紧，积极性不高，存在着被动、应付思想。二是学习敷衍了事，学习只限于一般性地读书看报，只是念一念，集中听一听，方法简单，组织学习时就学一学，要求学什么就学习什么，仅学习了规定的文件、领导讲话和会议精神等，很少主动学习与自己业务无关的一些知识。三是理论联系实际不够，学习的目的虽然明确，但实际学习时导致学习归学习，理论和实际相脱节，没有很好把理论与实际工作相联系起来。

（二）工作方面

一是对待市容管理难点热点问题不能始终保持热情的态度，有时特别是手头工作稍多、稍忙时，没有做到全心全意为人民服务，没有真正成为人民群众的公仆，没有拿出百分之百的热情对待群众反映的市容难点热点问题，二是有些工作不够细，与领导和同志们们的要求有差距，工作责任心还需加强；三是工作中时有急躁情绪，偶尔有发牢骚的现象，谦虚谨慎的作风还不够。

（三）解放思想、更新观念方面

一是在实际工作中，思想不够解放，观念陈，更新不到位，工作上创新意识不强。二是对在新形势、新任务和工作中遇到的新问题没有进深层次的分析，仅看表面现象、思考不深刻，缺乏应有的政治敏锐性和洞察力，对一些有关城市管理方面的问题不是那么了解，没有主动去与我们的城市管理专家、领导和其他同志沟通，有时了解情况不多时仅凭感觉和

自己认为对的想法去解决，处理方法比较简单，没有创新精神。三是遇到问题还是习惯于用老方法去理解，思想上出现懒惰，没有做到脚踏实地地用科学发展观的理论去正确处理。

二、整改情况：

这次自查活动，对个人来说，既是一次用新思想、新观念重新审视自我，反思自我，解剖自我，提高自我的大好机会，更是让自己进一步增强责任感、压力感，增加荣誉感、自豪感，提高科学发展观、保持和巩固先进性教育整改成果的持续性机遇。通过学习讨论和对照，检查不足，使全科工作人员更加清醒地认识到自己存在的问题，全科同志决心进一步解放思想、更新观念，用全新的思想全新的理念，提高自己素质，为加快我区经济和我局各项事业的发展做出自己的努力。

一是加强理论学习，不断增强自身的党性修养。通过学习，进一步增强立党为公、执政为民服务发展的公仆意识，树立正确的世界观、人生观、价值观，发扬艰苦奋斗的优良作风，牢固树立社会主义荣辱观。

二是埋头苦干，勤奋工作。做好本职工作是一个人能力、责任心、事业心的真实体现。要干一行、爱一行、钻一行、精一行，把工作干实干好，做到爱岗敬业，乐于奉献，努力为大家提供最优质的管理、最优质的服务、最优质的环境。

解放思想是发展的一大法宝，创新才能发展，守旧没有出路，围绕**区的经济社会发展，我们一定要居安思危，找差距，勇于正视差距，要有强烈的危机感，紧迫感，爱岗敬业，求真务实，为完成“加快”和“领先”的奋斗目标，为**区的城市管理行政执法工作又好又快地发展，为创建国家文明城市贡献出自己的力量！

更多信息请查看工作总结

综合科长述职报告篇三

- 1、申请财政资金对电梯、变压器、空调进行维修保养。
- 2、做好市委考核办年底考核验收接待工作。
- 3、协调好年底走访。
- 4、组织好元旦机关会餐。

20xx年，局综合科在抓好各项日常工作的同时，针对工作的实际，重点抓好以下几项工作：

- 1、加强与各科室、局属单位之间的沟通联系。利用会议、调研等形式，更深入全面地掌握各科室、局属各单位的工作情况，更好地做好协调和服务工作。
 - 2、坚持节俭办公。进一步规范打印纸张和其它耗材使用，做到使用登记备案。
 - 3、规范物业管理。明确与物业公司的权利和责任，尤其是电梯和空调的管理做到安全运行。
 - 4、加强对食堂的管理。做到食堂环境整洁，管理规范。
- 1、车辆管理工作：对车辆进行严格管理，实行统一调配，确保领导用车及时、安全；与每名驾驶员都签订了《安全行车责任状》，做到责任落实到人。
 - 2、后勤服务工作：对局领导提出的各项工作部署，能够及时向各科室及下属单位传达，并抓好督促和落实；公文制发、传阅等环节严格审核把关；做好局办公会、局长早会等各类

会议的会议服务工作；协调物业保障电梯的日常保养维护和卫生清扫；食堂多次圆满完成省、鞍山市、海城市接待任务。

3、档案管理工作：按照机关文书、档案目标管理标准，今年整理装订各门类档案14卷，档案管理进一步规范，并通过了市政府档案管理工作检查验收。

4、政务公开工作：局领导高度重视政务公开工作，在局经费紧张的情况下，仍然要求全局上下每个单位至少制作政务公开板1块，大厅等服务窗口制作便民服务手册，全局共制作政务公开公示板20余块，便民手册1000余册，印制防汛手册200本。

5、应急管理工作：完善了由局属单位、相关科室组成的突发事件应急工作领导小组，明确了职责分工；建立和完善各项应急预案，即《防汛抗旱应急预案》、《中小型水库度汛预案》、《安全生产事故应急预案》、《防震除险预案》、《自来水供水抢险预案》等预案；强化了应急工作的值班住宿和信息报告制度。领导亲自带班，及时处理重大汛情、雨情、险情，并及时上报市委市政府，为市领导决策当好参谋，确保了安全度汛；王晓冬局长亲自带队参加市应急办组织的应急管理宣传活动，共发放传单200份，出展板2快。

6、爱国卫生工作。及时部署、督促爱国卫生工作，做到环境整洁，卫生健康。

在领导的重视关心和各部门的大力支持下，我坚持以服务为宗旨，始终严格要求自己，加强自身素质，扎实勤奋工作，克服种种困难，与办公室全体同志齐心协力较好地发挥了部门职能作用，现总结如下：

一、加强自身学习，不断提高业务管理水平。

一是坚持加强理论学习，通过参加各种会议和培训学习，聆

听领导重要讲话，撰写各种材料和学习笔记，不断提高理论素养。二是坚持把学习贯穿于工作始终。工作之余我反复通读了《劳动法》相关法规，经常深入基层，正确理解和把握各站点工作性质，将理论学习与工作实际结合起来，不断提高解决问题的能力。三是坚持在工作中不断总结思考。在工作中注意向领导学，向同事学，学习好的工作方法和管理经验，在处于不断变化的工作中，处理事情，解决问题，尽可能做到有章可循，对解决处理的每一个案例进行总结，进一步提高业务管理水平。

二、抓好部门管理，提升部门整体业务素质。

一是强化责任意识，发挥部门职能作用。综合科作为职能部门，业务对口集团党群、工会、人力资源、办公室、综合管理部包括汇业等多个部门，每个业务口安排的工作，我们落实完成的好坏都关系到综合科甚至影响到企业的形象，有的还关系到员工的根本利益，因此，经常要求科里每一位成员都必须以高度负责的精神对待每一项工作。今年集团加大民生，以人为本，出台提高员工福利待遇方面的政策，再加上正在实施定岗定级考核考试，时间紧，任务重，人员散，地点远，我与劳资人员各站点来回跑，细致再细致的核对每一个人员情况，对照每一条信息，及时完成上报的各种资料。在全科同志努力下，无论是党建还是工会和人力资源业务工作，集团相关部门都给予了较高评价。二是强化规范意识，完善各项业务工作。今年在进一步规范档案管理、办公用品、电话和小车管理的基础上，加大了人力资源管理的规范性，在总经理的指导，运行办的协作下，今年我们制定和实施了岗位工时管理，员工定岗定级，基本解决了员工同岗不同薪的问题。三是强化服务意识，贴近基层一线员工。虽然综合科的事务繁杂，联系广泛，随机性大，再加上科里人员少，企业办公地点多，战线长，但是，在日常工作中我反复向全办人员灌输服务的理念，使我们的各项工作安排、业务政策，做到业务通知先发邮件后打电话再发飞信提示，不厌其烦的通知、告知到每一个相关人员。员工来办事，我们事讲清楚，

话说明白，打开员工心节，打消员工心中疑虑，尽所能通过我们耐心、用心的服务带动员工安心干好工作。

一是突出重点，努力当好领导助手。服务领导，服务大局是做好工作的基本原则，我深入基层，对各站点人员情况做到心中有数；本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报，由被动服务向主动服务转变，努力争取做好领导助手。二是团结协作，注重部门之间沟通。综合科各项工作的完成离不开各部门密切配合，互相支持，在开展工作中，我经常与各部门领导互通情况，遇到各种问题，积极出主意见办法，尽可能不能让工作出现真空，最终达到统一认识，步调一致，排除干扰，形成合力，共同提高整体工作水平。三是以身作则，保持良好工作作风。一直以来，我严格遵守廉政制度，坚持严于律己，以勤为本，尽职尽责，形成办公室团结一致，勤奋工作的良好氛围，使科里每一名业务人员都能独挡一面。综合科工作最大的规律就是无规律，不由自主。办公地点的变化，人员的变化，随时要求我们做好应对和服务，面对纷繁复杂的大量工作，自己不分节假日，不分白天和夜晚，每一项工作都认真对待，每一件事情都认真处理，力求周全、准确、适度。

一是做事考虑问题有时循规蹈矩，不够灵活，缺乏开拓创新意识；

三是在人事管理上还要进一步规范细化，探索符合企业的人事管理方式方法，为企业的快速发展奠定人才基础。

我将在以后的工作中克服弱点，改正缺点，以良好的心态、坚定的信念和饱满的工作热情投入到工作中。多动脑多思考，不断完善自己，努力提高工作水平，跟上新形势下企业发展的需要。

综合科长述职报告篇四

xxxx年高考，我校综合科取得了较好成绩：800分以上4人，750分以上16人，700分以上82人，最高分854分，比去年高出36分，平均分561分，居xx市各县中学之首。下面谈谈具体做法：

根据本学科特点和教学实际，我们采取了卓有成效的复习方法，即教会学生如何学习，就是常说的“授之以渔”。具体做法是：(1)围绕单元展开知识网络，设立主题，各个击破，循序渐进地教学。(2)将学生引入一定的问题情境中，注意知识迁移，激发学生发散性思维。(3)让学生探索，发现问题。(4)以小组或三五成群为单位的协商、讨论，进行协作学习，学会解决问题。(5)学习名校经验，我们向学生提出，在教学之余，从星期一至星期六分别安排综合科六科的复习时间为各半小时，确保学科平衡发展。

综合科各位老师认真学习和研究教学大纲、考试大纲，吸取各方高考信息，从学生实际出发，用高中知识统领初中，精心选题、组题，题型、题类体现了“大范围、新情境、热问题，重基础、偏能力”的要求，学科之间形成了知识网络的交融，周末作业频度对路，内容对路，梯度对路，思维方法对路，把握了四度。老师们勤下班，交叉辅导，管教又管导，及早做好了培优转差，措施得到落实。老师们都能以身作则，多年上高三的老教师不凭经验教学，树立终身学习思想，热心培养年轻教师，做好传、帮、带工作。年轻教师虚心好学，经常从网络教育中学习现代先进经验，向他人学习，提升能力，成长进步快。从每一次出的试题看，经认真研究切磋后，质量一次比一次高，同时以计算机分析结果为导向，控制命题深难度，效果较好。教学过程中达到了四统一，即教学目标统一，重难点统一，进度统一，单元过关统一。每场考试完后，对学生考后的试题，均做典型错误记录，讲评时及时纠正，好的给予表扬，注意学生的自信心，充分挖掘潜能，激励奋

进.

综合科老师自觉地对自我的教学进行反思，在每场考试后进行面批面改，全面深入地冷静思考和总结，自觉进入更优化的教学状态，使学生得到更充分的发展. 反思后则奋进，存在问题就整改，发现问题则深思，找到经验就升华. 从教学反思中敢于怀疑自己，经常开展听课交流，研究别人的教学长处，有信心，能耐心，够诚心. 敢于和善于突破、超越自我，不断向高层次迈进. 通过学习比较，找出理念上的差距、解析手段、方法上的差异从而提升自己，形成了各自个性化的教学模式.

综合科长述职报告篇五

我于20xx年3月份进入xxx房地产股份有限公司工作，到现在已有三个月的时间了。这三个月里，在公司领导的正确带领下和同事们的协助下，尽自己所能完成所承担的各项工作和任务，在政治思想觉悟和业务能力等方面都有了一定的进步，为以后的工作和学习打下了良好的基础，现在将三个月来的工作情况总结如下：

第一、认真加强基本专业知识的学习。若要从事工程造价工作，必须具备牢固的基本预算知识，且需要通过造价管理部门的资格认证，于是我在业余时间参加了xx市建委教育中心举办的造价员 培训 辅导班，并且参加了六月中旬河南省造价员资格认证考试。虽然目前考试成绩尚未揭晓，但是凭着学校牢固的专业知识及几个月来踏实认真的学习，我相信已经具备了作为一名合格预算员的基本水平。

第二、认真加强业务知识的学习。能在综合科这个高效率、高步伐、紧张有序的工作环境中实习工作使我感到非常荣幸。在科室领导及同事的热心帮助下，我逐步学会了对乙方预算书的审核、与乙方预算人员交流对账等日常业务，另外在师傅周工的帮助指导下对小区室外的规划设计方面也有了较深的理解和认识。

在到单位的三个月时间里，通过领导和同事们的耐心指导，我慢慢熟悉了工作内容和步骤。在这三个月我在规定的时间内认真完成了以下几项工作：

- 1、做xx秀苑6#8#住宅楼施工图预算；
- 2、做xx秀苑3#住宅楼给排水、电气工程预算，并与乙方预算员完成核对工作。
- 4、做锦苑南侧围墙、西侧倒塌围墙的签证预算；
- 5、做秀苑7#9#住宅楼室外上水管道土建及安装签证预算；
- 6、完成xx锦苑室外停车位及景观绿化设计施工图；
- 7、完成xx秀苑7#9#住宅楼室外绿化施工方案图；
- 8、做秀苑室外中心景观方案示意图等；

除此之外，目前正在进行的工作有：

- 1、整理并进一步完善秀苑6#8#住宅楼施工图预算，并准确计算出该楼的销售面积；
- 2、关注秀苑车棚的工程进展，完成秀苑车棚预算；
- 3、做秀苑室外供水工程施工图；并进一步完善室外景观配套方案；
- 4、秀苑室外供电方案
- 5、秀苑商业用房使用前景分析及施工图改进意见。

在工作方面，虽然我所学专业和工作对口，但是，毕竟理论

和实际不能完全吻合。刚开始做预算的时候，对施工现场缺少认识。知识停留在理论层面，不清楚真正的施工组织设计流程以及一些基本的施工常识，造成工作处在被动状态，审核预算的时候经常犯一些低级错误。科室领导和同事告诉我要多到施工现场熟悉情况。经过在工地的一段时间，我才开始对工程的概念有了了解，熟悉并喜欢上我的工作，对工作也从感性认识到理性认识。虽然我在日常工作中，错误百出，但是领导都给了我极大的宽容和理解，认真地帮助我分析问题，教我如何解决问题。对于自己所犯的低级错误，也深感懊恼不已，自己更需要清楚的认识的是如何汲取教训，避免问题重复出现，让各项工作都顺利进行，这才是自己最应该学到的。

从一个懵懂迷茫的刚入行的学生，到一个游刃有余、得心应手的专业预算人员，需要经历很长的过程。在这个过程中首要任务就是要努力学习、熟练掌握建筑工程基本知识，更重要的是多接触建筑实体，多从实际的角度了解工程；始终以积极的工作态度、高度的责任感和只争朝夕的精神投入到工作中；踏踏实实地做好本职工作，戒骄戒躁，争取在自己的工作岗位上做出优异的成绩。在学习方面，我深知逆水行舟，不进则退的道理。现在社会是一个飞速发展的社会，尤其是技术和管理方面，知识更新非常快。在房地产行业日新月异的今天，随着科学技术的发展，电子预算化越来越发达，需要我们既不能丢掉施工图手算的基本功，又要积极学习智能预算软件，熟练掌握图形算量、套价等专业技术，这样才能够满足工作需要，才可以胜任工程预算员的职位。

这段时间以来，在科长和同事们的关心下，我取得了一定的进步，但是距领导和同事们的要求还有不少的差距：

- 1、由于参加工作时间短，自身的业务水平能力还是不高，动手能力也需要加强；
- 2、在工作中与领导和同事们的交流不够，做事还是比较毛糙。

特别是在预算工作中容易眼高手低、粗心犯错。

在今后的工作中我将做到以下几点进一步的提高自己：

- 1、自觉加强学习，向身边的同事和领导学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。
- 2、抽出更多的时间下工地，多在施工现场学习，将施工流程与工程造价系统地融为一体。
- 3、克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。

总结这段时间的情况，感慨颇多。在综合科和工程科各位领导及同事们的关怀与培养下，我逐步成长起来，但我知道这与公司领导的要求还有一定距离。因此在需要我做到在思想上与集体保持高度一致，严于律己、积极上进，充分融入到这个集体之中。要成为一名合格的公司人才，首要条件就是成为业务上的骨干，要不断学习，不断发展。要扬长避短，不断完善自己，提高自己的综合素质。在生活上，保持质朴的生活作风，不一味追求享乐，始终树立远大的理想。总之，在今后的工作中，要继续努力，克服自己的缺点，弥补不足，力争成为学习型、创新型、实干型兼备的新世纪人才，向公司交出满意的答卷。