

科学实验室计划进度表 小学科学实验室 工作计划(模板9篇)

在现实生活中，我们常常会面临各种变化和不确定性。计划可以帮助我们应对这些变化和不确定性，使我们能够更好地适应环境和情况的变化。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

科学实验室计划进度表篇一

一、坚持以《科学（3——6年级）课程标准》为指导，以培养学生科学素养、创新能力和实践能力为重点，加强教科研工作的专题化，树立教师天职是为了每个学生全面生动的发展的观念，注重校内和校际交流，努力提高全组教师的业务水平，全面推进师生的整体素质。

二、工作重点

1、明确实验的目的意义。在提高认识的基础上，努力做到建设符合标准；装备综合配套；管理科学规范；使用注重实效。

3、开展教师自制教具活动，以便丰富教学材料，充实实验设施。

三、具体工作

（一）实验室日常管理工作

1、对照三室布置标准，认真完善三室的各种制度，使之有据可依，有规可循。

5、严格履行借交手续。借领仪器时，并做好记载。按时归还，归还时认真检查仪器是否完损。

6、爱护仪器，妥善保管。严禁把仪器放到教室里落灰落尘，影响其精密度。

7、加强三室卫生及环境的布置。做到经常清扫、擦洗，经常通风换气，保障仪器无霉变现象。做好实验到的防火、防尘、防潮、防锈、防腐蚀、防压、防震、防碰的工作。

8、材料归档

(2) 在材料归档的过程中注意材料的质量与数量符合相应的要求；

9、做好年终仪器的清查工作。

(二) 科学教学工作

2、定时，定点，定内容，形式多样的开展教育研究组活动，积极撰写札记，教后感，反思教学得失，切实提高教学水平。

4、重视自身素质的提高教育研究组要组织每位教师认真学习新课标，并充分利用好《科学课》、《科学课程标准》等专业性学科期刊，定期组织学习教育理论、教学文件和教学业务知识，注重理论对实践的指导作用，并且做好记录。每位教师要利用课余时间学习，不断提高自己的教育理论水平、专业知识水平、教学能力和教学研究水平，积极参加校级的教学评比等活动，在实践中锻炼自己；工作中，要加强同学科教师之间的交流与合作，在组内形成一种和谐、默契的同事关系，以求大家共同进步。

6、科学特色活动

(2) 开展读科普书籍的活动，激发学生学习科学的兴趣，以达到从课外书籍上学到课本以外的知识的目的。以此来组织学生撰写科学小论文。

(3) 组织学生进行创作科学幻想画的活动。为进一步发展学生对周围世界的好奇心与求知欲，以及大胆想象、敢于创新的科学态度；培养孩子成为亲近自然、珍爱生命、热爱家乡，积极参与资源和环境的保护意识。组织学生全员参与，创作出与科学有关的敢于大胆创新，有意义的画作。优秀作品颁发获奖证书。

(4) 开展“明天小小科学家”的活动。为进一步增加学生的动手能力，让他们从小养成善于观察，敢于思考的能力。通过开展科学发明活动，使学生感受到科学就在身旁，是鲜活的，并把所学知识运用于发明创造中，注重培养学生运用知识解决实际问题的能力。在活动中学生可以利用身边的物品，自己设计创作，进行科学小发明。内容体裁不限。优秀作品会在全校进行展出。

(5) 成立科学兴趣小组，让学生通过活动进行科学探究，实验操作，展示自己的科技才华，活动的目的不仅对学生进行科技素质教育，更是让学生通过活动体验科技带来的快乐，在活动中注重学生动手、动脑的能力培养。

7、加强自制教具在教学中的重要作用。

本学期我们倡导师生共同开辟科学教学园地，科学角，收集材料，自己动手制作教具，改善实验条件。同时在实验教学中提倡“动手做”，让学生真正的参与科学科学探究的全过程，培养学生的动手操作能力、创新能力。

总之，为了适应新课程标准的教学需要，我们必须把握好这学期的教学，激发每一位科学教师的教学热情，积极倡导有创造性的教学研究，为提高科学学科的教学质量而更加奋发

向上，努力进取！

科学实验室计划进度表篇二

为进一步提高小学实验的管理水平和能力，以及实验室材料实现科学化、分类、分档、档案管理，加强实验水平和实验效果，更好，更全面地实施素质教育，推进教育发展。

工作中逐步提高了小学实验的管理水平和能力，以及实验室材料实现科学化、分类、分档、档案管理，实验水平和实验效果，更好地更全面地实施素质教育推进教育发展，按国家教委颁布的教学大纲开齐开足实验教学课程，实验开出率达到90%以上，引导学生基本能亲手完成各个实验，形成一定实验技能，培养科学的实践，实验，观察能力。

1、实验室工作由校长及教导主任直接管理，实验室设专门管理员，即实验员，具体管理实验室工作。

2、实验室管理员任务，目标

(1) 实验员必须拟定科学教学计划，各年级自然教学工作须按计划进行实验教学，实验教学需填写演示实验计划、分组实验计划、演示实验单、分组实验单等表格。

(2) 在进行实验教学前必须准备好实验所需仪器，材料，教师对每组实验有充分准备，精心设计实验步骤和实验过程，方法，写出相应实验方案，以保证实验的科学性，安全性及效果。

3、材料归档

(2) 在材料归档的过程中注意材料的质量与数量应符相应要求；

4、实验室器材管理

实验室管理人员除应管理好材料收发、入档工作外，还应管理好实验室的器材及日常工作。

(2) 作好相关实验器材的申报，采购，申购等工作；

(3) 每周组织学生打扫实验室，并处理好实验室，保管室的用电，设备，器具的保管、管理、安全工作，以防意外事故发生。

5、其他相关工作

(1) 作好与实验室及实验室管理相关的一系列工作；

(2) 不足之处，另行补充。

科学实验室计划进度表篇三

一、指导思想：

加强实验教学工作是贯彻教学大纲和课程标准的基本要求，是实施素质教育的重要内容。为进一步提高小学实验的管理水平和能力，以及实验室材料实现科学化、分类、分档、档案管理，加强实验水平和实验效果，更好，更全面地实施素质教育，推进教育发展。培养学生的多种能力，如动手能力、观察能力、分析解决问题的能力，从而提高学生的整体素质。特制定本校实验教学工作计划。

二、主要任务、目标：

按国家课程标准开齐开足实验教学课程，实验开出率达到90%以上，我们力争演示实验达到95%以上，分组实验达到100%。引导每个学生亲历各个实验探究过程，形成一定实验技能，

培养科学的实践，实验，观察能力。

三、常规实验教学工作：

1、实验教师应与其他学科密切合配，按照教学大纲和教材要求，学期初要制定《实验教学工作计划》，并认真填写《实验进度表》，张贴在实验室。

2、分组实验时，任课教师要认真填写实验通知单，学生要认真完成实验报告，每次实验报告任科教师都要仔细批改。

3、实验教师要按照《实验进度表》认真准备实验。若需要药品和仪器，要提前向学校报告，及时购买。同时，开展实验教学研究，积极改进仪器及自制教具。

4、凡有危险性的实验，任课教师必须事先讲清操作规程，注意事项，其后必须两人以上进行实验，不得随便让非实验人员操作。坚决杜绝学生将实验药品带出实验室。

5、做好实验前后的仪器、药品检查和记录工作。

6、做好实验室的卫生管理工作。

7、整理好实验档案。

四、做好实验室的安全管理工作：

实验室必须将实验室管理条例挂放在显著位置。第一次实验课时，教师必须向学生交待清楚实验室的各项规章制度。

1、防火、防电

(1)防短路、漏电。实验教师要加强防火及防电害意识，不能麻痹大意，应不时督促检查学生的防火及防电害工作。在学生实验前必须保证电路及各种电器的完好，认真检查插头插

座是否合适或松动脱落，电路绝缘是否良好，有无破损、漏电、短路等情况，各种电器是否能正常工作。如有问题必须及时排除解决。防止乱拉乱扯电线。

(2) 学生做实验时，对易引起火灾的实验一定要向学生讲清操作要领，避免事故发生。

(3) 严禁在实验室吸烟。

实验室都配备灭火器，实验教师要会使用，并经常检查，保持完好，到期申请更换。发现火险隐患及时报告处置，一旦发生火灾要主动扑救，及时报警(电话119)。

2、防盗、防破坏

(1) 实验教师每天离岗时要关闭应关闭的电源、水源，锁好门窗。门锁及门窗插销要保持完好，发现损坏，必须及时报修。待修好后再离开。

(2) 学生实验完毕，必须对所使用的仪器、试剂、标本和模型作及时清点和整理，归柜保存。

(3) 学生在实验过程中，如不按实验规程和要求做，损坏仪器和标本，须按损坏程度，要记录清楚，作价赔偿。

(4) 在实验过程中，实验教师不得离开，以保证实验顺利进行。

(5) 实验结束时，做好仪器药品检查记录和安全存放工作。

(6) 学期结束，要做好实验工作总结和安全工作总结。

科学实验室计划进度表篇四

为进一步提高小学实验的管理水平和能力，以及实验室材料

实现科学化、分类、分档、档案管理，加强实验水平和实验效果，更好，更全面地实施素质教育，推进教育发展。

按国家教委颁布的教学大纲开齐开足实验教学课程，实验开出率达到90%以上，引导学生基本能亲手完成各个实验，形成一定实验技能，培养科学的实践，实验，观察能力。

1、实验室工作由校长及教导主任直接管理，实验室设兼职管理员，即实验员，具体管理实验室工作。

2、实验室管理员任务，目标；

(1)实验员必须拟定科学教学计划，各年级科学教学工作须按计划进行实验教学，实验教学需填写演示实验计划、分组实验计划、演示实验单、分组实验单等表格。

(2)在进行实验教学前必须准备好实验所需仪器，材料，教师对每组实验有充分准备，精心设计实验步骤和实验过程，方法，写出相应实验方案，以保证实验的科学性，安全性及效果。

(6)在实验教学、教研方面，以全体科学任课教师为组，进行相应的科学教学与实验教学研究，以不断提高科学学科教师的教学与实验能力。

3、材料归档

(2)在材料归档的过程中注意材料的质量与数量应符相应要求；

4、实验室器材管理

实验室管理人员除应管理好材料收发、入档工作外，还应管理好实验室的器材及日常工作。

(2) 作好相关实验器材的申报，申购等工作；

(3) 每周组织学生打扫实验室，并处理好实验室，保管室的用电，设备，器具的保管、管理、安全工作，以防意外事故发生。

5、其他相关工作

(1) 作好与实验室及实验室管理相关的一系列工作；

(2) 如有不足之处，工作中及时调节与补充，使之日臻完善。

科学实验室计划进度表篇五

以科学发展观和xx大报告为指导，为了进一步提高小学实验的管理水平和能力，更好，更全面地实施素质教育，推进教育发展。同时，在日常工作中渗透法制教育。

二、基本情况

本校共有教师21人，其中女教师5人；共有8个班级300余学生上科学实验课，任科学教师4人；目前实验室的实验器具尚有欠缺，故给教学工作的开展带来了较大困难，严重制约了本校该科目的教学质量。

三、主要任务及目标

按国家教委颁布的课程计划开足实验教学课程，我校能根据上级有关精神，结合本校实际，做好实验室建设工作。有一个学生实验室和一个仪器管理室，实验仪器按标准配备，达到95%以上；能合理添置实验仪器和器材，基本上达到上级规定的标准；实验室的电源、安全措施等基本到位。通过实验引导学生基本能亲手完成各个实验，形成一定实验技能，培养科学的实践，实验，观察能力。

四、具体工作措施

1、成立实验室领导小组：

组长：张洁 副组长：杨正奎

成员：为全体科学教师。

做到加强领导，分工明确，责任到人。

2、实验员必须拟定自然教学计划，各年级自然教学工作须按计划进行实验教学，实验教学需填写演示实验计划、分组实验计划、演示实验单、分组实验单等表格。

3、在进行实验前必须准备好实验所需仪器，材料，教师对每组实验有充分准备，精心设计实验步骤和实验过程，方法，写出相应实验方案，以保证实验的科学性，安全性及效果。

4、在引导学生进行分组实验时，应要求学生准备好相关的实验材料，以确保学生在实验中有事可做，并指导学生观察，讨论，得出相应的结论，完成实验教学。

5、指导学生进行分组实验后，应指导学生完成实验报告单(试验记录)，并认真审阅，引导学生在实验、观察中养成科学的科学观和相应的实验能力。

6、开学及时收取各年级《教学工作计划》、《演示实验计划表》、《分组实验计划表》；期末按时收取《教学工作总结》、《演示实验记录》、《分组实验记录》。

7、在实验教学、教研方面，以全体科学任课教师为组，进行相应的科学教学与实验教学研究，以不断提高科学学科教师的教学与实验能力。

8、材料归档:

(1) 实验管理员每学期(学年)按时将各类材料分类装订后归档,并按时填写相应试验开出数、开出率,完成实验室材料的归档管理,做到科学、规范,便于查阅。

(2) 在材料归档的过程中注意材料的质量与数量应达相应要求。

9、实验室管理人员除应管理好材料收发、入档工作外,还应管理好实验室的器材及日常工作。

(1) 材料(实验器材)的每日发放和收回工作,并作好相应发放,收回记录及损坏,修理等相应记录。

(2) 作好相关实验器材的申报,申购等工作。

(3) 每周组织学生打扫实验室,并处理好实验室,保管室的用电,设备,器具的保管、管理、安全工作,以防意外事故发生。

10、其他相关工作

(1) 作好与实验室及实验室管理相关的一系列工作。

(2) 如有不足之处,工作中及时调节与补充,使之日臻完善。

科学实验室计划进度表篇六

以先进的科学教育教学思想为指导,坚持科学发展观,深化教育改革,深入推进素质教育,适应新课程改革中实施的新课程标准。加强制度建设,夯实管理基础。在科学教学中贯彻素质教育,贯彻学校新学期工作计划与教学计划,提高自然科学任课老师的师德水平和业务能力,创造适合学生发展的空间,张扬学生个性,全面提升学生的科学素养。进一步

让自然科学教学成为实施素质教育的重要阵地。重点培养学生创新精神、自主探究、实践等能力，切实使学生充分重视、学好科学这门基础学科，引起学生对学科学、用科学的兴趣。

为了实现实验室实践教学管理工作的科学化、规范化和制度化，建立良好的教学秩序，提高教学质量，顺利完成本学期各项实践教学任务，结合本实验室实际情况，本学期实验室将从以下几个方面开展工作：

1. 明确实验的目的意义。在提高认识的基础上，努力做到建设符合标准；装备综合配套；管理科学规范；使用注重实效。

2. 按照省标准化实验室的要求和《河北省小学教学仪器设备配备目录》，着重添置配备能满足现行教材所需的实验仪器设备、设施。凡与现行教材配套的仪器、器材要配齐配足，做好课堂教学和课外科技等活动的服务工作。

3. 仪器保管责任到人。加强实验室仪器设备、低值耐用品与低值易耗品的管理，要做到：

(1) 定期检查、核对、统计实验室仪器设备，做到帐、物、卡相符；对丢失、损坏、报废的要进行登记备案并上报；存放定位存放，取用方便，尽量做到科学、整齐、美观。

(2) 实行仪器设备等入帐、借用登记制度，凡丢失或损坏的要酌情处理。

(3) 实行易耗品入库、领用登记，严格控制易耗品在使用上的浪费。

(4) 经常维护保养实验仪器设备，保证仪器设备完好率，做好使用与维修记录。

4. 学科是推动社会生产力向前发展的基础学科。因此，一定

要加强对实验教学的工作的领导。学校实验教学有分管校长负责，主要领导经常检查，自然科学教师的配备要相当集中、相对稳定，另外要配备业务能力强、有责任心的老师当兼管员。

5. 执行好自然实验室守则、借还赔偿制度、安全保卫制度等。

6. 配合组织教师开展活动，认真钻研教材，研究教法，上好公开课，提高科学学科的教学质量，并撰写论文。

1. 进一步完善实验室管理的各项规章制度并认真贯彻执行。搞好实验室安全与日常清洁卫生工作。

2. 认真学习省标准化实验室的标准要求，逐项对照、认真改正，形成共识，加强对实验室建设和管理的意识，进一步完善实验室各项工作。加强科学教学的常规管理，促使教师上好实验课，在实验课上大力提倡学生自主设计实验方法，以此培养学生创新意识。学期初认真做好各实验室内设备的检查维修工作，使设备能够正常运转，保证实验课正常开出。

3. 加强请示汇报，及时向领导汇报教育教学工作中的疑难问题，取得领导支持。

4. 加强现有人员的业务学习，注重自身的提高。由专职教师组织全体自然科学老师学习科学新课程标准，明确科学课程的要求，重视科学的重要性，上好自然科学课。开展对实验仪器使用的培训学习，充分利用仪器设备，充分利用电教设备和电教材料(如多媒体、光盘资料等)，开足、开全实验课。组织自然科学老师间相互听课、外出听课，借鉴其他学校的先进经验来弥补自身不足，取得科学教育教学工作的最佳效益。

5. 教师撰写学科论文，积极参与各项竞赛。6、鼓励教师自制教具，丰富教学材料，充实实验设施。

7. 辅导学生开展第二课堂活动(写小论文、小制作)。
8. 做好期末工作小结，清点仪器、设备、药品，制定采购计划。

科学实验室计划进度表篇七

1. 计划总结。学期初根据教材中的实验要求制定出切实可行的实验教学工作计划,学期末写出工作总结。
2. 每月底将月工作总结及教师实验情况统计表填好，交教导处。
3. 制度上墙，悬挂整齐、美观，并要求师生严格遵守各种制度。
4. 学生上实验课要排好队，有秩序地进入实验室，并对号入座，统计好各班学生对应的桌凳号，留好检查记录，要求学生做完实验后将仪器按规定摆放好。
5. 学期末进行了一次清查，并同学校管理员对账，确保帐物相符。

二. 卫生

1. 地面、窗台、实验桌面干净，无尘土，空土无灰网。
2. 窗帘洁净，不打结。

科学实验室计划进度表篇八

以“提高学生科学素养”为目标，抓实常规工作和教研工作，积极探索正确、严谨的实验教学方法，并通过开展多层次的新课程理论学习，适时地更新教育观念，树立新课程理念。

积极开展以“问题—设计—行动—反思”为基本过程的实验教研活动。在一定程度上，促进了教师专业的素养和可持续性发展。同时也积极促进了学生的终身发展，并争取取得了一定的成效。

组长：

副组长：

组员：科学任课教师

1、加大对实验教学的重视。科学教育是小学教育中十分重要的一门课程，学好小学科学有助于培养学生良好的科学素养。以往在学校教育过程中，形成了以单一文化课为主的形势，而科学的课程不为教师和学生重视。学校把新课改工作摆到学校教学工作的首要位置，趁此契机，成立科学实验工作领导小组，加大实验经费的投入，以此促进和提高实验教学质量。同时加大在学生中的宣传，在学生中形成正确的实验意识——实验是要求我们得出正确结论的同时，追求正确的实验过程。

2、积极组织教师进行校本培训。学校组织教师集体进行实验教学的备课，同时组织外出参加科学教学培训，并及时传达培训精神。学习课程标准，使全体教师更系统地领悟新课改的内涵，更全面地把握住新课改的精神，更好地投入到日常教学中去。同时根据我校实际，科学老师是兼职的这一情况，对教师进行集体培训，开展好实验操作技能培训，提高教师自身实验素养。通过教师实验操作规范示范和教师实验教学比武，强化实验操作的正确性和严谨性。

3、做好实验室资料建设工作，完善实验室资料建设。完善实验室资料建设，使实验器材的去向和流动有凭可依，有据可寻。并且在此基础上，教师能根据平时教学过程中遇到的实验器材的问题提出意见和建议，对此做好记录。

4、认真落实实验教学。实验教学是学生上科学课的兴趣的关键所在，对于教材中规定的实验教学要开足，开好。认真对待学生的实验，规范学生在课堂上的实验操作。对于个别实验，学生无法在课堂上开展，或者由于实验时间过长，无法在课堂上正常完成的实验，能够利用课外、课余时间完成。监督学生完成教学中需要长期坚持的实验。

5、及时总结教学经验。定时开展教研组活动。在本学年的教学工作工作中，教研组主要围绕以下几个问题组织开展。

（1）平时教学工作是否能够正常开展，如何调整实验教学工作。

（2）平时实验教学时，学生的哪些实验会出现和设计比较大的偏差的，自己课堂上是如何纠正，以及今后如何改进实验设计。

（3）学生对实验操作中主要存在的误区，学生对实验技能的掌握情况。

（4）对实验教学的反思和建议。

科学实验室计划进度表篇九

为进一步提高小学实验的管理水平和能力，以及实验室材料实现科学化、分类、分档、档案管理，加强实验水平和实验效果，更好，更全面地实施素质教育，推进教育发展。

按国家教委颁布的教学大纲开齐开足实验教学课程，实验开出率达到90%以上，引导学生基本能亲手完成各个实验，形成一定实验技能，培养科学的实践，实验，观察能力。

1、实验室工作由校长及教导主任直接管理，实验室设专门管理员，即实验员，具体管理实验室工作。

2、实验室管理员任务，目标

(1) 实验员必须拟定自然教学计划，各年级自然教学工作须按计划进行实验教学，实验教学需填写演示实验计划、分组实验计划、演示实验单、分组实验单等表格。

(2) 在进行实验教学前必须准备好实验所需仪器，材料，教师对每组实验有充分准备，精心设计实验步骤和实验过程，方法，写出相应实验方案，以保证实验的科学性，安全性及效果。

3、材料归档

(2) 在材料归档的过程中注意材料的质量与数量应符相应要求；

4、实验室器材管理

实验室管理人员除应管理好材料收发、入档工作外，还应管理好实验室的器材及日常工作。

(2) 作好相关实验器材的申报，采购，申购等工作；

(3) 每周组织学生打扫实验室，并处理好实验室，保管室的用电，设备，器具的保管、管理、安全工作，以防意外事故发生。

5、其他相关工作

(1) 作好与实验室及实验室管理相关的一系列工作；

(2) 不足之处，另行补充。

总之，为了适应新课程标准的教学需要，我们必须把握好过度期的教学，激发每一位科学教师的教学热情，积极倡导有

创造性的教学研究，为提高科学学科的教学质量而共同努力。