

最新实验个人总结(优秀8篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

实验个人总结篇一

本学期即将结束，在这一学期，我一直担任初中生物实验员管理员工作。在工作中，服从分配，严于律己，积极进取，踏实工作，坚守岗位。作为通榆十中的一员，我严格要求自己，不断地学习和工作，在此，我就任职以来的工作总结如下：

1、能坚决拥护党的路线方针政策，贯彻执行党的教育方针，关心国家大事，忠诚党的教育事业，热爱关心学生，有强烈的事业心和责任感。

2、能认真学习，努力工作，不断提高自身素养，与时俱进。

1、根据初中生物教学工作计划，制定每学期生物实验室工作计划，按时做好生物实验教学的准备工作，协助任课教师做好演示实验和分组实验，严格实验准备制度，演示实验提前一天，分组实验提前一星期，发实验通知单到实验室，准备好实验后，任课教师先预做实验，以此保证实验顺利地进行，确保实验教学的成功和质量。

2、认真学习《初中生物课程标准》和教材，刻苦钻研业务，参与实验教学改革，努力提高自身业务素质，积极配合学校的素质教育。由于本人的不断努力，在xxx年度白城市中小学教育技术成果评优活动中教案设计《呼吸道对空气的处理》获一等奖；并先后参加了市级省级生物课件大赛，微果大赛

并获得了不同的奖项。在xxx年和xxx年的年终评选中，连续两年被评为优秀教师，这是学校对我工作的认可，对本人也是一种鼓励。我将一如既往，继续努力，把学校交给我的每一项工作做好。

1、实验室的管理和使用是一个不可缺少的重要环节，在xxx年9月份进修装备部对全县理化生实验室管理员进行了全员培训，在实验室管理和使用方面做了具体的要求和布署。对此生物实验室也有了新的改观，除了将仪器进行分门别类的分柜，分层放置，仪器贴有标签外，另外，账、柜、物三者一致，按照管理和实验的性能将仪器进一步规范化，这样一来，教师使用方便，效率较高。

2、在实验室使用方面，都能积极配合每一位任课教师顺利完成每一节实验课，优质服务，提高实验效率，优质服务是二线工作人员的职责，也是学校发展的基础，所以在实验管理工作中，首先要熟悉教材，了解教学常规的实验内容，掌握分组实验和演示实验与教师任课的大致进度和时间，做好实验的一切准备工作，在每一个实验中，药液的配制，选材教将预先实验，取其最佳实验效果，达到实验最佳目的。

1、我校生物实验室有健全的规章制度，并全部上墙，师生平时严格执行实验室各项规章制度。

2、我校生物实验室有统一的台账，并作好详细的记录。学期开始有实验计划，平时有各类实验记录，结束有总结。加强了实验管理工作的完善性和科学性，促进了教师、学生对每个实验的重视。

3、能认真做好仪器和药品的管理工作，保管好实验仪器和设备，对易损耗物品加强管理和及时报损报批。

4、做好实验室工作各种文件的归档、整理工作，健全报损制度、仪器领用制度。认真学习微机知识，实现了实验室微机

管理，提高计算机的科学管理水平。

5、做好仪器防锈、防尘、防潮等工作，仪器使用以后防锈工作不可少，特别是较精密的显微镜等仪器，每使用后，都认真清理和擦拭镜头和有关活动的部件，然后装入箱内保存，定期进行检查，发现问题立即采取措施。所保管的所有仪器几乎百分之百无锈、无尘和受潮现象。

由于本人不断地吸取、充实，积极进取，一份耕耘，一份收获，在xxx年度全县中小学教育技术装备工作检查验收评选活动中，被评为“优秀管理员”的荣誉称号。

总之，我在工作上发扬了任劳任怨的精神，做到不计个人得失，以校为家，以教为本；对待同事团结友爱，互相帮助，并能虚心向有经验的老师学习；在今后的教育教学工作中，我将更严格要求自己，努力工作，发扬优点，改正缺点，开拓前进，为美好的明天奉献自己的力量。

实验个人总结篇二

回顾xxxx年，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记公司制度，完成工作的各项目标，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好且热爱自己本职工作。

组织兼职人员，对其进行培训、辅导、管理，使他们能高效、准确地录入资料。在抽查、审核录入的资料过程中，发现错误的资料进行修改，并详细告知每个人错误的地方，以便他们改进减少出错率，最后统计出每人每天录入正确资料的数量，进行列表汇总并计算出各人费用。兼职人员聘请的优先原则是做过且熟练而又较负责任的人员，这样不仅降低了错误率，减少培训所花的时间，还提高了资料录入的质量与速度。关于导出数据方面的工作，在资料库管理员的授权下严格依照《广东科展数据安全管理规定保密守则》导出展会资料，并告知管理员所导出资料的内容和数量，由管理员办理

手续后通知才发放给各部门。

准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题做出科学的、正确的决策，并且能按期完成工作任务，在日常工作中也协助部门经理完成部门内部其他的工作。虽然每天做的工作都很枯燥、繁琐，但是我觉得自己应该在日常枯燥的工作跳出来，站在另一个角度来看待自己的工作，多对自己的工作进行总结，这不仅是对自己能力的一种锻炼，也是为日后的工作提供宝贵的经验。很多人认为资料库的录入工作是机械性的，但是我认为因为有了多年来录入大量资料的经验，对其能够深入的了解，才能为资料的管理奠定了基础。

今年公司更换了观众管理系统，在使用昆仑亿发观众管理系统中，自己提出了多项建议：

2、补齐单位信息的各项内容；

3、增加导出单位信息的功能，并对导出数据各列项的补齐；

5、单条录入功能的完善等。昆仑亿发观众管理系统在各位同事经过一年的使用中提出了多项修改，已使其功能得到完善并基本上达到公司目前所需要的管理与分析。

回首xx年，感谢公司给予我蜕变成长的沃壤，让我看到自己在工作方面沟通能力还存在不足，对于参加公司组织各项活动的态度也不够积极，这都是我在xx年将要努力改进的方面。但我坚信，只要我勇于迈出第一步，就能做出一个精彩的我。新的一年新的面貌，我将以饱满的精神状态迎接xx年新的挑战，与公司一起成长，共同奋斗！

实验个人总结篇三

20xx年已经结束了，对自己目前承担的工作做出了分析评定，总结经验教训，提出改进方法，以便在今后的工作中扬长避

短，提高工作效率提供依据。总结如下：

11、编制各类关键产品的工艺卡，其中包含ltdy180熨平板、机械加宽熨平板、摊铺机机架、振动梁、热提等。

回顾昨天，展望明天，在接下来的时间里认真完成各项工作任务，弥补存在问题和不足之处，共同提高。

实验个人总结篇四

一年来，我校在上级主管部门的正确领导下，用科学发展观统领全局，全校上下发扬“献·先”的精神，坚定实践幸福教育理念，以人为本，坚持科学发展，强化特色建设，打造品牌，各项工作齐头并进，成绩喜人。今年我校获得江苏省小学英语教材改革实验工作先进集体称号，创建成省读书会成员单位，省“健康促进学校”先进单位，市“廉政文化进校园”示范校，市科技创新特色校，师生多人次获得上级部门表彰。

我校德育工作目标具体明确，德育工作制度完善，德育工作计划具体实用，有指导性；德育组织和管理网络健全各负其责；德育队伍建设目标细致，德育处、少先队、法制副校长、家长学校、班主任的岗位工作目标明确，工作效率高。

校园文化氛围厚重、内涵丰富，充盈着和谐校园，书香校园的氛围，师生知晓“三风”的内容，并以此为精神追求。学校重视心理健康教师的培训，正常开展健康教育专题讲座。充分发挥家长学校的作用，加强家校联系，每学期召开两次家长会，提高了家庭教育水平。今年共开展法制教育2次，拓展教育基地1处，教育效果显著。结对帮扶贫困生、待进生，关爱留守儿童。

实现立德与育人和谐统一，培养了学生良好的行为习惯。

我校开齐开足各门规定课程，对教学过程有随机督查和定时查课制度，学校课程表课外活动表打印通知到年级部、班级及教师个人，并在校园网上公布。校本课程及时修订补充，继《润童年》之后编写了《品书香》、《拔节声声》并安排进课堂，组织学生阅读。重视实践课程的实施，除利用节假日安排学生社会实践活动外，还组织四一六年级学生到县实践基地、县污水处理厂参加实践活动，三年级学生参观宇晖集团，一、二年级学生游西塘河风光带感受建湖的城市变化。

扎实推进“两个有效”工作，构建符合学校实际的课堂教学模式，学校建立了主体化的课堂教学状态的监测机制，教师优课率达60%。作业布置合理、规范，批改及时、认真，训练有效，重视对学生的学法指导。利用业务学习时间对教师进行专题业务讲座，集体备课规范、有实效，教师二轮备课认真质量较高，体现了教与学活动过程，并积极撰写教学反思。

我校积极实施全镇其他学校的管理工作。严格执行省“五严”规定，确保学生每天在校不超过6小时。严格控制学生的课外作业总量，并随时跟踪督查，并设有举报监督电话。学校严格按上级要求组织考试，每学期不超过一次，科目不超过3门，考试结果均以等级形式呈现。抓实教学“五认真”管理工作，建立正常的巡课制度，本学期组织全面督查2次，有反馈，有跟踪，有整改。

今年，我校强化和简化了教师校本研训方式。一是开展应用小课题研究。实行项目申报制，以教研组、备课组或自愿结合的两人以上小组为单位，将实践中遇到的或思考的教育教学问题申报成课题，首先由学校立项，全校共上报应用小课题21个，且已开展了研究；二是改革了集体备课方式。单周三，备课组成员从中心发言人到每位成员自由发言，内容就是后两周的教学内容。要求事先在《研究札记》中写好发言内容，除中心发言人可以讲8—10分钟外，其余人员均控制在5—8分钟，且内容不得重复。剩余时间全体成员研读教材、研究教法。备课的方式是电子备课与注书相结合；三是改进

了校本教研行走方式。一律以《研究札记》为学习研究的足迹记载方式，教师人手一本《研究札记》，记载课题研究过程、业务学习内容、集体备课发言提纲；四是强化了教育的自觉反思。坚持有序列地每月一次开展“阳光心灵青年教师俱乐部”业务沙龙活动，倡导“阳光、自由、竞辩、共进”的圆桌对话式研讨风格，倡导教师笔耕不辍。全校一年来发表、获奖的文章层次高、人数多，其中有33人在江苏省“教海探航”“师陶杯”“金帆杯”中分获一、二、三等奖；五是努力提升教师课堂教学内功，扎实推进“两个有效”的实施。以“两个有效”行动纲领为依照，每学期都举行“人人磨好课暨有效课堂过关课”“找寻亮点课暨有效课堂展示课”“面向社会课”“蹲部调研课”活动。我校三十多位教师建立教育博客并正常更新，教师在市级以上刊物发表论文100多篇。

学校完善教学评价体系，对教师、学生的评价坚持素质优先，突出个性化，发展性。每个学生配有成长记录袋，记录内容丰富、全面，有保存价值。

我校认真开展阳光体育活动，确保学生每天不少于1小时体育活动时间，大课间活动有活动表、有记载、过程管理实细。体育保管室有专人管理，体育器材齐全，并正常使用，借用有手续，专兼职体育教师定期开展辅导培训，确保上足上好体育。我校在十月份组织对全校学生进行了体检，学生体质健康整体水平达到《国家学生体质健康标准》，近视率、肥胖率明显降低。学校运动队正常训练，积极参加县各项体育比赛并取得较好的比赛成绩。

正常开展卫生检查和卫生健康教育讲座，对常见病、传染病预防有应急预案，食堂有卫生许可证，并已创建成盐城市a等级食堂。学校卫生基础设施保障到位，定期对食堂、校园商店进行卫生检查，无“三无”食品，学校对甲流的预防工作扎实到位，没有发生一例传染病。

我校克服困难配足了专兼职音乐、美术教师，音乐、美术专业毕业的教师均任教本专业课程。正常开展课题研究工作，正常参与区域特色活动。艺术课程与语、数等课程一样，进行督查、研讨、考核、评估，有过程记录。有音乐、美术等专用教室，内部设施设备齐全，使用率高。学校有小孔雀舞蹈队、小百灵合唱队等艺术团队，积极参加市、县艺术比赛和展演活动，今年参加市、县比赛20多次，获奖十多项。

我校教师每人都有三年发展规划，开展师徒结对，并正常活动，使青年教师快速成长。本部老师和分校老师定期交流，起到中心校示范辐射作用。

我校还积极组织教师参加各级各类培训，加强教师教学基本功培训和考核，本学期举办业务主题讲座4次，50%以上人次参加县级以上各级各类业务学习或培训。

我校积极实施新一轮全员聘任工作，有方案，操作规范。重视发挥党支部、工会作用，积极开展科学发展观学习活动，开展“纯洁师魂，亮化师表”工程。强化教师思想政治工作，教职工严格遵守《师德禁令》，无以教谋私、有偿家教、推销资料、歧视、体罚或变相体罚学生等现象。制订健全完善的师德考评办法，正常进行师德师风测评，“三评”满意度达99%。教职工年度考核均达合格等级以上。

在深入开展学习实践科学发展观活动中，我校以党员干部为主、覆盖全体教职员工。举行了“追求具有良知的教育旅程”师德报告会、观看“感动中国人物——贫困山区教师李桂林夫妇”事迹录像及观后交流会、“杏坛感恩”教育随笔展评、“孩子应该拥有什么样的教育”教育沙龙、“重回实地家访，结合“网络共教”家校对话、“我来帮助”一帮一师生结对行动等一系列活动使得我校的学习实践扎实有效。

我校校领导班子富有凝聚力，群众满意度高，教师积极参加继续教育学习、学历进修，本科率达58%，45周岁以下的教师

都能熟练使用现代化教学设备。教学能手、学科带头人在学校上示范课，发挥业务引领作用，教师参加各级各类业务竞赛，20多人获奖。

完善安全工作保障制度，有年度和学期安全工作计划，有各种事故应急救援预案，安全责任层层落实，与责任人签订安全责任书，安全工作作为学校工作的重点，有安全检查记录，校务会都有相关记录。

经常对学校消防设施、照明设备、接送学生车辆、学生宿舍、食堂、中午学生提前到校后的安全管理等方面进行检查、记载，并有整改措施，无事故隐患。加强校园周边环境的治理，效果好，无安全隐患，无脏乱差现象。

利用宣传栏、黑板报等阵地加强安全宣传，每学期开展一次有针对性的安全知识讲座，有教材，有主讲教师。积极参加各级安全管理部门组织的相关培训。今年12月份我校还举行了一次安全疏散演练，增强了师生安全意识。

学校将信访稳定工作列入全年工作重点，与干部绩效考核挂钩。认真开展矛盾纠纷排查调处工作，对排查出来的矛盾纠纷和各类不安定因素，明确责任部门和责任人，把问题解决在单位内部和萌芽状态，目前我校无集体上访事件发生。

六、刚化制度，规范操作，倾力提供优质服务

实验个人总结篇五

随着信息时代的到来，教学模式也在不断更新。电化教学是电化教育的理论、技术、方法和手段的综合运用过程，是使电化教育发挥其作用的主要途径。在本学期实践过程中，电教媒体的充分运用，确实提高了学生的思维能力，理解及分析问题的能力，现将本学期的实践过程总结如下：

一、在教学中充分运用电视教材、电影教材、幻灯教材，录音教材等，可以通过事物本身的固有属性：大小、形状、速度、声音、色彩等表现，形象具体生动活泼地向学生表达了教学内容，不仅向学生充分提供感知对象，为知识的抽象和概括基础条件，而且也充分调动了学生的学习积极性。

二、在电化教学中，教学媒体及其功能的多样化，使教学方式获得了极大的灵活性，它可以在近距离中进行，也可以在远距离中进行；它可以是集体的，也可以是个别化的；它可以是师生直接的，也可以是师生间接的，电化教学在方式上的这些灵活性，冲破了传统教学的束缚，增加了教学活动在空间和时间选择上的自由度，有利于获得良好的教学效果。

三、在应用现代教学手段的电化教学中，把抽象的变为具体的，把复杂的变为简单的，把快或慢的变为慢或快的等到。电化教学手段的这些功能，在一定范围和一定程度上，可使间接经验在教学过程中转化为学生的直接经验。

在电化教学过程中，现代教学媒体的广泛应用使学生变得相当的容易了，可以为学生提供充分的感知对象，可以减少语言、文字的抽象带给学生的思维和想象，可以充分调动学生的智力因素与学习的积极性。

四、采用电化教学使学生的成绩有所提高。

因为学生的学习能力提高了，学习的自觉性因兴趣的增大而增强了，学习成绩自然也就提高了，而且实践能力也在增强。因此，电化教学起着举足轻重的作用。

实验个人总结篇六

此次开放性实验，给了我一个开阔视野和实践的机会，虽然这段时间真的很忙，一方面，要为期末考试的各种科目复习，另一方面，又要准备考察实验，但忙碌的时间总让我感觉充

实而快乐。

书有云，学海无涯，当我不断的从书中汲取知识，却越是觉得这个世界还有很多我不能领略的精彩，我知道了，学无止境，所以我才会本着一定要在有限的几年学生时代去涉猎更多知识的初衷，申报开放性实验。很感谢老师和学姐能给我这次机会，让我在书本上学到的理论知识得以实践。实话实说，之前报开放性实验，大概是因为当时知识储备不足，每次去都是帮助学长洗瓶子了，当时觉得特郁闷，总不能因为自己小就只能洗洗瓶子吧。这次很不一样，在学姐的指导下，从药材的处理，经过打粉，称重，配液，到最后的进样，几乎都可以自己动手，最让我开心的是，每次操作前，学姐都会为我们耐心的讲解原理、注意事项等，而且每个过程她都会时不时检查有无错误或遗漏，一旦出现差错她都会及时帮助我们纠正。还有最后数据的处理，在学姐对实验数据进行检查，初步处理后，我和晓霞又重新温习了大二学习的色谱知识，利用内标法等对菊花黄酮类成分进行分别的计算。

此外，在实验的过程中，我还充分认识到合作的重要性。我们就是一个小团队，要想出色的完成工作，就必须发挥好每个人的作用，比如在对菊花内八种已知成分的峰面积进行抄录的时候，我负责查找，小学妹负责笔录数据，晓霞则负责电脑录入数据，这样大大提高了工作效率。

总之，这次的开放性实验让我对理论的运用到一种满足感和愉悦感，锻炼了自己的实践能力，以后有机会我一定会参加更多类似这样的活动。最后，我想说，只要你拿出诚意认真去做自己喜欢的事，就一定会收获快乐和美好。

实验个人总结篇七

本学期教科研工作依据已有经验基础上转变工作思路，发挥以点带面的示范效应，面向全体教师大力开展科研工作，在全体教师中树立科研兴教、科研促教的前瞻意识，教师的

科研意识得到有力的强化，目前，我校形成了教师人人有课题，人人参与教科研的良好态势；科研氛围初步在我校已经初步形成。为了帮助全体教师选择课题，教导处制作完成校教科研指导课题在教师与学校双方共同商议的前提下教师完成了课题的确认工作与科研计划的制定工作。

本学期，我们在确保各项课题研究扎实开展的同时，按照学校工作要求，对教师的教育理论学习、教科研开展及成果进行公正的评价，且纳入年度考核之中。对于教科研工作中取得一定成果（包括进行课题研究、论文发表、获奖、交流等）的教师，根据学校奖励细则进行奖励。

我们要求每位教师必须要积极投身课题研究，注重个人博客的撰写与更新，同时要求教师从教育教学的实际来发现、研究问题，着眼于自身教育教学素质提高和课堂教学质量的提高。并围绕教育教学过程中的得与失，认真进行反思，及时撰写教学随笔，35周岁以下的青年教师每月完成一篇有质量的随笔，其他教师鼓励参与；教科室学期结束进行检查。

1、制订计划，扎实过程研究。

围绕市“十一五”规划课题《新课程背景下，小学高效课堂教学实践研究》的研究，学期初要求各子课题组的教师结合自己的研究子课题，适当修改并调整各自的研究，学期中扎实的开展行动研究，并针对自己的研究课题开展了课题研究课活动，同时，大多教师都注重过程材料的积累。

2、全面总结，做好结题的准备工作。

明年，我校的“十一五”规划课题进入了结题阶段，这个课题在多年的研究过程中，以发展学生、服务学生为目标，积极运用国内外有关理论的最新研究成果，通过开展丰富多彩的研究活动，进行行之有效的研究活动，面对结题，教科室已着手做好资料的汇总与总结，课题组老师积极配合，及时

上交研究材料，确保明年结题工作顺利完成。

本学期，我们根据上级部门及学校的工作安排，组织广大教师（特别是课题组老师、青年教师）认真撰写教育教学研究论文、教学设计、教学案例等，积极参加各级各类评比。教科室及时做好征文信息的传达、论文质量的把关、征文结果的反馈等工作。10多篇论文、教学设计等省、市级范围内获奖或发表。

同时，面对学校教师论文投稿率不高的情况，我们又及时动员，要求35周岁以下的老师积极参与投稿，同时借助校教师博客群，鼓励教师把自己优秀的科研、教学成果与同校教师分享。

回顾本学期的教科研工作，虽取得了一些成绩，但还有很多地方需要改进、充实。今后，将在“互助双赢”的基础上，努力克服工作压力大，时间紧的问题，与其他科室通力协作，为学校科研工作的普及与推广，打下有力的基础。而且，我们要进一步营造全员参与的氛围，为教师搭建展示才华的舞台，提供信息交流的场所，使学校教科研工作真正引领学校稳步前进。

实验个人总结篇八

沙盘推演□erp沙盘推演是利用实物沙盘直观、形象地展示企业的内部资源和外部资源，让6-8个来自不同专业学生组建公司管理团队，在模拟竞争市场上模拟公司经营过程和业务流程，让学生清晰地了解企业拥有的各种资源以及资源的来源和分布情况，初步感受公司内部运作和面临的激烈竞争。

通过erp沙盘模拟对抗的训练，获得以下四点认识：

- 1、认清企业资源分布与构成状况，建立企业运营的战略视角，并寻求最佳的利润机会；更有效地区分业务的优先安排，降低

运营成本。

深入地理解财务的战略功效，掌控企业的资金流动和财务结构，解读财务报表。

2、了解整个公司的运作流程，提高全局和长远策略意识，更好的理解不同决策对总体绩效的影响，从而可以和不同部门达成更有效的沟通。

3、发挥团队精神，建立一种共同的语言，提高每个人的商务技巧，从而使每个部门甚至每个人都能支持公司既定的战略决策，方向一致，共同致力于企业持续经营能力的增强和经济效益的提高。

4、理解企业的经营运作、企业的竞争力、以及企业资源的有限性，帮助各部门的管理人员做出有效的资源规划及决策。

激情创业点燃人生梦想，但拥有梦想只是一种智力，实现梦想才是一种能力。

“创业者”企业模拟经营系统是基于流程的互动经营模式的模拟经营平台。

该系统与实物erp沙盘相结合，继承了erp实物沙盘直观形象的特点，同时实现了选单、经营过程、报表生成、结果分析等部分业务由软件系统自动完成的功能，对各个公司模拟经营企业的过程与结果实施全方位的自动监控、自动记录，实现部分业务自动化处理，将学生模拟经营企业的重点放在制定与实施各项经营决策方面，通过经营结果初步检验决策的科学性、正确性，从而培养与锻炼基本决策能力、执行能力与应变能力。

erp电子沙盘系统为创业者提供了一个积累成功经验、总结失败教训、可以反复试验、失败了还有机会重来的训练平台。

二、个人岗位职责

生产部是企业的核心部门，生产主管是企业生产部门的核心人物，对企业的一切生产活动进行组织与管理，并对企业生产要素的配置与产品生产承担责任。

生产主管既是生产计划的制定者和决策者，又是生产过程的执行者与监控者，对企业战略目标与经营目标的实现负有重大责任。

在erp沙盘推演实验中，生产主管负责指挥生产设施的高度安排，保证生产运营过程的正常进行，生产能力的扩充与调整，生产设备的维护与变更处理，与采购部、市场部等部门的沟通与协调，负责管理产品库等(也可以单独设立仓储主管)。

生产主管兼任产品研发的工作职责，组织新产品研发并进行有效管理，积极主动地研究新技术、研发新产品，不断提高产品性价比，不断地制造出具有市场竞争力和可以为企业带来高额利润的产品，确保产品正常生产，保证新产品早日投产。

生产主管主要工作职责：生产主管负责生产计划的制定与落实，负责生产预算的编制与调整；组织与落实产品质量管理制度，监控产品质量动态；规划、配置和调动生产资源，组织优化生产过程，推动生产工艺路线的优化和工艺方法的改进，提出扩大生产能力的建议；负责扩充与改进生产设备，不断降低生产成本；负责生产、安全、仓储与生产现场方面的组织与管理工作。

三、erp沙盘推演实验的认识与体会

作为广州启航科技有限公司的生产主管，我在这里一一反思，并以对比的形式，简述与总结实物沙盘与电子沙盘给我的经验教训。

(一)规则不相同

事实上，也不能说实物沙盘与电子沙盘规则完全不相同，只是部分不相同，我会这样说，原因也全看个人的理解方向。

例如，在实物沙盘中，我原先一直不理解“初”和“末”的含义。

后来，我想如果我将我的生产定位在每年的年初，那么，一年有四个季度初，四个季度末。

也就是说，当季初生产，那么当季末交货也是理所当然的。

本年生产的产品，有四次的交货时间，这是我自己的定位。

可是，在电子沙盘中，却不能遵循这个一贯的生产交货原则。

电脑系统操作中，生产总是排在在交货前，当季生产的产品，需等到下一季度才可以交货，也就是说，在一年的交货期中，其实当年生产的产品，只有三次交货的机会。

这也就使得我们公司在电子沙盘的第二年出现了预算错误，订单过多，导致后来要采取违约措施的原因。

又比如，实物沙盘的公司长贷与短贷时间原则与电子沙盘略有出入。

实物沙盘要求长贷为每年年末，短贷为每年年初。

当时我对实物沙盘的长短贷真的很不理解，这里为什么就有年初跟年末的分法呢？而且根据所有者权益的计算，我们公司由于长期“以贷还贷”，所以没怎么关注过什么时候可以贷，什么时候不可以贷。

到实行电子沙盘的时候，后期我们在几乎接近没有流动资金

的情况下，一直都在期待着可以短贷或者长贷部分款项，可是后来无论我们如何贴现我们的应收账款，使得流动资金变大，大到多少都不能长贷或者短贷。

后来，我想了一下，难道是因为我们公司一开始就决策失误？一开始就长贷了150m，所以后面操作时由于所有者权益逐渐减少，所以我们的贷款数早已超过了每一年末的所有者权益，所以无论长贷、短贷都无法借。

(二) 操作顺序没有变通性

比如在流动资金不足以支付原材料费用时，我们公司想先收回应收账款，再用应收账款补充流动资金，来支付原材料费用。

我认为这个想法是完全符合现实操作的，可是，电脑系统则完全按照顺序，一定要先支付原材料，一步一步来，应收账款才会是可操作的项目。

这也是我们公司的经营经常必须以贴现下一季度应收账款来补充流动资金的原因。

(三) 失误后开弓没有回头箭

我们小组在第一、二年的生产操作上，犯了两个看似简单却带来一连串资金周转不灵的失误。

其一是在第一年柔性生产线投资上，按预算来讲，第一年柔性生产线会在四个季度内完成开发，在第二年第一季度投入生产，完成对下一年变更生产的需求。

可是，在投资开发柔性生产线的时候，由于操作失误，少投资了一个季度，导致第二年预算生产的产品也就相应减少了。

不过，这样还有解决的方法。

可惜的是，第二年操作失误，在第一季度的时候，少投资了一个季度，把p3产品的开发期又延后了一个季度。

可是订单拿多了，导致即使在一开始采取多开发四条手工生产线，也挽回不了局面。

(四) 操作员与决策者分开

我觉得操作者与决策者分开，这是我们公司造成失误的很大原因。