

最新劳资统筹工作总结 全局统筹工作总结 (通用6篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

劳资统筹工作总结 全局统筹工作总结篇一

校团委号召贯彻执行^v^发出的关于组织开展全国大学生暑期文化、科技、卫生‘三下乡’社会实践活动的通知。为了响应上级机关和校团委的号召，也为了使学生更好的投身社会实践，在实践中锻炼自己，充实自己，我院积极组织学生开展各种暑期社会实践活动，对社会实践活动进行精密部署、统筹安排，形成了广大学生踊跃组队，硕士博士积极参与，专家教授鼎力相助的局面。学院在经费上根据每队申报情况划拨100-200元的活动专款。同时，制定规章制度，加强安全防范意识，要求严格遵守《关于加强农学院暑期社会实践活动安全的要求》有关规定，不做违法乱纪及违反社会公德有损学校形象的事。

本次社会实践我院共收到两个年级的暑期社会实践报告128篇，学生社会实践参与度达到了100%!针对报告，我们积极组织人员仔细阅读，并对其进行筛选，选出一些具有代表性的活动。同学们参与社会实践的基地很广泛，最“热门”的是基层农村，各地的市区、乡镇也是重点，还有各类工厂、公司等地方，也都留下了我院同学的足迹!

1、“博士生地方经济发展服务团”

为了向农民朋友传播科学知识，推广农业科学技术，促进我

省农业经济的快速发展，切实为农民朋友做实事办好事，我院精心组织了两支以相关学科教授、博士、硕士为主体的服务队伍。

7月17日，服务团在院团委副书记易振老师的带领下，奔赴方城县清河乡。他们在乡主要街道设立服务站，发放“烟草病虫害防治技术”、“烟叶烘烤技术指南”、“玉米大田期栽培管理技术”、“小辣椒生产技术”等科技宣传系列材料3000份，政策宣讲系列材料xx份；时逢雨季，队员们冒雨造访，针对农民家庭收入、医疗保险、文化生活等各个方面进行了细致深入的调查，比较全面地了解到农民在生产、生活中所面临的困难，同时也对各农户在生产和生活中遇到的问题给予了细心的解答；在实践之余队员们还来到敬老院看望老人，陪老人聊天，给老人们带去了心灵上的温暖。

7月17日，由院团委魏振老师带队的另一支服务团奔赴方城县拐河镇进行社会实践。“送科技解民忧”：服务团一行九人在拐河镇政府的支持下，于镇中人群密集的地方设置了咨询台，对农民提出的一些问题进行详细解答，并为过路的农民发放关于玉米、花生、丹参等当地农作物种植的技术指导和病虫害防治方面的宣传资料；“入田间论生产”：队员们结合专业优势，深入田间对农民朋友进行实地指导，解决他们在实际生产中遇到的困难，并针对当前水灾问题，介绍了一些灾后保收的办法；“开讲座搞宣传”；在镇政府礼堂，高致明教授作了关于丹参种植的讲座，队员们走村入户进行政策宣讲，调查“三农”政策在农村的落实情况。

2、“依托药材专业优势促进农村经济发展”

支教：

1、“爱心拓展”实践小分队

孩子的未来就是国家的未来，孩子得到良好的教育就是为国

家带来美好的明天，为了丰富孩子们的课余生活，拓展他们的素质，我院烟工2班组成的“爱心拓展队”赴河南省新密市小星星学校，进行以“支援农村教育拓展学生素质”为主题的支教活动。口语训练——7月15日，队员们走进教室，从基础的26个字母到简单的英语对话，教的不亦乐乎；文艺课堂——7月16日上午，一场才艺表演在班级里举行，《宝莲灯》《菊花台》《同一首歌》《隐形的翅膀》等经典的、流行的歌曲从里面流溢出来，下午，小老师教给孩子们折纸鹤、折星星；互送祝福——是离别，别有一番滋味在心头！孩子和队员们都有着不舍，祝福也就在所难免，队员送给孩子们礼物，孩子在队员们队服上留言，不同的方式传递同一种祝福。队员们以丰富多样的方式给孩子们送去了知识和欢乐。

2、“温馨组合”实践小分队

劳资统筹工作总结 全局统筹工作总结篇二

劳资员工作总结

中化三建安装九公司 杨丽华

本人于90年3月进入安装工程九公司，参加工作，具有较强的工作责任心、尽职履责能力、服务服从意识和较高的专业知识水平。从1990—2015年，我在安装九公司从事气焊切割作业，2015年以后我就改为劳资员，本总结是在改为劳资员以后，对所从事的劳资工作进行的一些总结。劳资员的主要工作，第一是劳资管理，第二是公务事情办理，第三是成本核算，因此，本人总结也以此三条依次展开，进行叙述。

第一：劳资管理

在我改为劳资员以后，我遵守公司的规章制度，执行领导的行政指令，严格按照规定履行工作职责，忠于企业，团结、

协作、诚信；保守公司机密；负责公司现场所有人员工资的制单、汇总、装订，并与队部保持联系，配合财务工作，提供有关资料；负责人力资源调配工作，建立健全职工进出的流水台帐；及时准确地作好劳动工资统计工作，作好各类台帐、报表，提供有关经济指标，按时上报上级所需的各类报表；熟练掌握有关劳动政策及相应的法律法规，精通本岗位业务，努力学习，不断提高自身的业务素质。

在工程项目的劳资工作中，特别是有劳务分包的现场，劳资员的事情特别多，马虎不得，必须仔细的一件一件的办理。从项目所有人员进厂以后，所有人员的衣食住行，劳资员必须合理安排有效管理。管理的同时需要与经理部相关领导协调，并作出一些具体的相关规定。如房间几人一间，那些人身体情况如何，是否适合睡上铺？如有劳务人员，还要考虑是否与职工要分开，是否与职工同吃同住，如不同吃同住，还要另行为劳务人员考虑吃住问题。所有人员的行李铺盖都要有借用手续，或按规定交纳抵押金，都必须细心的向各施工人员讲清道明让他们配合劳资作好各项工作。在工程项目中，另外一个比较头痛的事情，就是吃。如果项目有大食堂，职工买饭票还好，劳资员省事很多，如果是队部食堂，那就要时刻操心，必须从食堂人员、买菜人员及渠道、职工伙食的菜谱，一一抓起，否则职工就会有怨言。当然，众口难调，我的办事原则，只要多数人说好，那就是好了。在办事过程中，最重要的事情就是工资。工资的管理，直接影响到工人的干活。如工资做错，工人就会来找你理论；工资作少了，工人会找你来抱怨，总之，在管理过程中，我一直按照公司文件进行工作，决不夹杂私人感情，个人恩怨等，一切要以讲道理，摆事实为准，这样才能以理服人。同时保证，所有参与施工人员的工资及时发放，以免因工资事情闹出不愉快不协调的事情。

事抓起，这样才能保证大事有成。所谓小事，就是衣食住行，所谓大事，就是项目成功。稳：所谓稳，就是遇事不要惊慌，出了事情就必须立即解决。所谓准：就是工资表、各项报表

作的要准，不要有错，多个小数点，少个小数点都将会造成不可估量的错误。

第二：公务事情办理

劳资员又叫劳资办事员，所谓办事员，就是领导或则公司安排的公务事情的办理。在多年的公务办事中，首当其冲的就是公司文件的学习和宣传，让每位职工及时了解公司的最新信息，和最新管理制度。如2011年1月份，总公司对所有在册职工集体嘉奖事宜，本人将其宣传后，现场每位施工人员无不高兴倍至，对公司的未来充满了希望，干起工作来，更加充满斗志。一支充满激情的队伍，无不战无不胜的。俗话说的好啊，悲哀末大于心死！只有要理性、有激情、有斗志，什么样的工程，我们的职工都能将其顺利完成。这就是宣传的作用。办事过程中，还有职工的考核、升职、班组的承包与建设等，我一一根据队部下发的最新通知和信息及时落实反馈给现场所有职工，决不耽误职工的个人前途。办事过程中，还有许多杂事的办理，如办公用品的采购，急发事情的处理等等，总之，只要是本职应做的事情，我都一马当先的完成，决不推委扯皮。在越南施工现场的管理中，取得如下成效：班组的建设与管理得到加强；加强了班组培训学习。班组长的责任直接影响影响现场的工作质量和进度，因此，在2015年度的班组建设中重点加强了班组长的培训与学习（如职工转正、评技等），使他们真正发挥技术骨干和模范带头作用；现场管理有效的得到改善等。

第三：成本核算

劳资员的另一主要工作就是成本核算。所谓，工程施工，走在最前面的就是效益，效益要靠成本来控制和管理，这就促成了我们劳资员承当起另一大事情就是成本核算。成本核算，我认为就是一个小孩蓄钱罐的管理办法，要不停的往里放，少往外拿，这样钱就会越积越多。工程管理中，我抓住主要的进钱点，也就是工程款，每个月生产都会有进度，就滋生

出了进度款，这也就是我成本收入控制的来源，另一重点就是支出，主要是材料、机械和其它消耗。在成本不变的同时，减小开支也是成本控制的一个办法。作为劳资员，不仅要抓收入，还要控支出，对成本进行控制，然后在支出与收入的总体核算下，计算出是否盈利或亏损。作为劳资员，我每月底根据实际情况，作出成本核算表上报队部和现场施工领导，让队部和现场领导能及时了解现场成本情况，并及时采取措施，如节源减流，合理利用机械，有效安排施工人员等。在工作中，我坚持：“在工作中学习，在学习中工作”，不断积累经验，不断进步。我全面学习了公司的内部劳动定额，化工行业定额、全统定额等，因为这，就是成本核算的基础，以此基础和合同，对现场进行控制和考核，有效的节约成本，最大的促进收入。

总结：当然，在工作中也存在不足之处，如经验尚浅，专业水平略有不足，有很多地方做的不到位，不够熟练。总之，在工作中，我会不断学习，不断提高自己的业务技能，不断的促进自己，使自己成为合格并优秀着的劳资员，为公司的繁荣，挥洒自己辛勤的汗水。

转正工作总结

一年来，我负责人事劳资方面的工作。我紧紧围绕公司党委中心工作，全面提升科学管理水平，工作落实重在到位，细节决定成败的工作思路，来积极的开展工作，在领导的支持和同志们的帮助下，较好地完成了各级领导交给的各项工作任务。现就一年转正期以来工作总结如下。

一、完成的主要工作

（一）薪酬管理工作

为了建立与现代企业发展相适应的工资收入分配制度，保障职工和企业的合法权益。根据《劳动法》、《工资集体协商

试行办法》等相关工资政策，经企业代表、职工代表双方协商一致，签定了《企业工资集体协议》，报上级劳动部门批准后生效并按此执行，使企业职工的工资发放做到了有章可循，有法可依。

我严格执行国家有关工资管理的政策，及时与上级劳动部门取得联系，认真做好工效挂钩工资基数的年终清算工作，工资手册的审批工作，严格控制职工的工资总额。

每月我都严格按照公司的《考勤管理制度》，进行职工工资的录入工作。同时还完成了劳动局、统计局和交通局劳动工资季报、年报的上报工作。

（二）用工管理工作

我可根据生产工作需要，随时用工随时与派遣公司约定用人数量，不需办理终止，招录手续，是一种管理便捷，机动灵活的用人方式。它最大限度的减少了企业负担，有效地保证了职工队伍的稳定。

（三）劳动关系及劳动监察方面

1. 劳动合同管理

在认真贯彻《劳动合同法》的同时，配合出台的《劳动合同法实施条例》，严格加强劳动合同管理，共组织完成了新签、续签劳动合同92人次。

2. 集体合同管理 集体合同的主体是企业和企业职工，由工会代表职工与企业共同签订，2015年我对集体合同有关章节进行了修改，同时进行了集体合同的续签工作。

3. 劳动监察方面

我积极与劳动监察部门配合，按时进行了劳动监察年审工作，经审计全部合格。

（四）福利管理工作

1. 五险二金及补充保险的管理

审批、待遇支付等工作，09年共办理工伤、生育保险审批及待遇支付20人次。

继续做好企业年金的缴费管理及退休职工的待遇支付工作，同时，做好住房公积金基数的年度核定、调整工作。

2. 劳动保护管理

我严格按照公司《劳动保护管理办法及发放标准》，根据工种和时间的不同，下发劳动保护购买计划并提供明细，每个人都建立了《个人劳动保护用品发放台帐》，做到了帐目清楚。

（五）人事及档案管理工作

1. 人事手续办理方面

及时为员工办理各项录用手续、五险缴纳、劳动合同的签订及工资关系的确定等工作。

2. 退休职工的管理工作

严格按照上级的有关文件精神，今年我们办理了##名职工退休手续的预报、审批工作。同时，做好退休职工的各项管理工作。

3. 档案管理工作

对职工的人事档案及其他资料进行了整理，做到归属清晰、内容完整。最后，将怀着真诚的工作热情，带着对未来工作的信心，以良好的精神风貌、扎实的工作作风和强烈的责任心，为企业的发展贡献我们的力量。

工作总结

09年7月，结束了在大学为期四年的人力资源管理学习，带着决心与求知欲踏进了迪尔公司，在公司总部接受了简短的培训，便真正踏上了工作之路。有人问我，你工作了以后有什么梦想？我犹豫了下，有许多答案可以回答，但是此时我却不知道怎么回答。学校的时候梦想是找份好的工作，但现在工作了，后面的梦想却让我犹豫三分。

在项目工作的四个多月来，都在思考很多问题，也包括着一条，但是突然有一天，晚上去找工人们问个人信息的时候和他们聊了起来，和他们的话虽然简单明了，但是却让我深深地冥思了，也许工作后的梦就是不断地充实自己，使自己能有所价值。那天后，我感觉自己责任多了许多，对公司的责任、对自己的责任还有对他人的责任，习惯了和他们“打交道”，那种纯朴和身上散发出的父母味道是对我的一种迷恋，所以在这我把自己的体会说下，如何做好而不是做到基层人性化的管理。

责任重于泰山。在工作岗位上，不仅是对公司负责对自己负责，也是对工人负责，身为人父的他们同样有着慈祥的笑容和温暖的心，踏踏实实的工作是给他们的一种回报，见面时多笑笑多嘱咐两句要注意安全，胜过对他们的大声训斥。

立场不同，思考的方面就不同。工人们辛勤的工作无非就是想家富裕点幸福点，这是他们的愿望，站在他们的立场再来进行自己的工作，是一种鼓励，因为自己正为他们能够富裕而做小小的努力，有时想想，这是一种幸福。

尊重他人，他人才能尊重自己。在做任何事情的时候有礼三分，总比在那官腔似地开导教育要好的多，谁不希望自己受尊敬，明白这个道理再开展他们工作的时候就方便许多了。一种好的管理方法胜过严厉的管理制度。“无规矩不成方圆”，这是道理，道理放在了现实生活里也要明理，寻找到一种实用的人性化管理要比那些条条框框生硬的制度更有说服力。现在，在公司四个多月的时间，比起那些经验丰富的师傅们，自己还是一个初学者，因为学无止境。在以后的工作中还有很多自己要学的，刚从校门出来的自己也许就像个孩子，以前是学校是课堂，现在生活是课堂，学的东西还有很多很多，不仅是工作还有人生。总之，一个项目运转的成功与否，项目管理者 and 工人之间是合作配合的，两者之间也是密不可分的。以后的工作中，我有更多的地方需要充实学习，需要不断完善，当然离不开公司领导给予的关怀与大力支持。我相信，干好工作就是对领导最大的回报！

迪尔集团一公司久泰项目：李良

2015年12月29日

逐步夯实管理基础，挖掘人力资源潜力，调动员工的积极性，为枣庄烟草整体工作的开展提供了人才支持和组织保障。

一、人事劳资工作回顾

(一)认真开以提高“十个素质”和“六种能力”为重点的解放思想大讨论活动，提高人劳队伍的自身素质。

为进一步加强干部队伍思想作风建设，提高公司系统干部职工的素质和能力，公司在全市系统开展以提高“十个素质”和“六种能力”为重点的解放思想大讨论活动。人劳科以此次活动为契机，积极组织科室人员学习相关文件，围绕提高“十个素质”增强“六种能力”深入剖析自身存在的问题根源，坚持召开科室周例会，总结前段工作，查找问题不足，拟定整改方案

和改进措施。公司第四次解放思想大讨论活动开展以来，我们认真学习孙公准局长在党组理论中心组读书会上的讲话精神，深刻理解和准确把握国家局、公司“卷烟上水平”总体规划的科学内涵，统一思想，提高认识，集思广益，在总结十二五工作的基础上，精心编制了十二五《教育培训工作规划》《人才发展规划》，对今后一个时期的教育培训，人才培养工作进行了安排部署。同时积极开展“保持良好精神状态，努力开创‘卷烟上水平’新局面”教育，开展“卷烟上水平”征文和我为“卷烟上水平”献计献策活动等系列活动，不断提升人事劳资工作人员的政治素质和业务管理水平，科室人员的整体素质得到了进一步的提升。

(二)深化用工分配制度改革，进一步加强干部职工队伍建设

1. 年初组织开展枣庄烟草干部述职述廉工作，对基层单位领导班子和科级干部进行了年度工作考核。对机关工作人员进行年度考核。通过采取述职述廉，召开座谈会，查阅相关资料，民主测评、民主推荐的方式进行。坚持客观公正、群众公认、注重实绩的原则，以德、能、勤、绩、廉为基本内容，重点突出工作实绩，考核结果，作为领导班子调整充实和干部使用的重要依据。
2. 2月份组织开展副科级干部公开选拔工作。25符合条件的人员进入选拔范围，8名同志脱颖而出走上副科级岗位，4名同志分别到基层和公司机关挂职锻炼。公开选拔副科级干部，拓宽了干部晋升渠道，调动了广大员工的工作积极性，为“想干事、能干事、干成事”的干部职工创造了展示自己的平台，也为枣庄烟草由稳定规范向稳步提升过渡选拔了一批思想过硬、作风优良，朝气蓬勃、德才兼备的副科级干部。
3. 3月份面向基层一线公开遴选机关工作人员。通过笔试、面试、组织考察，从基层选拔出名同志到机关工作。公开遴选打破身份界限，坚持德才兼备、任人唯贤的原则，坚持民主、公开、竞争、择优。充分体现了公司党委面向基层、面向一

线选拔人才的导向，进一步畅通了基层员工成长通道，加大了机关、基层一般员工的交流力度，激发了基层一线员工勤奋学习的热情和努力工作的积极性，促进了公司机关员工整体素质和工作水平的提升。

部队伍素质，激发了干部队伍活力，促进各基层局(部)之间的工作交流，推进专卖管理、卷烟营销基础工作再上新水平，确保各项工作的稳步提升，促进枣庄烟草的稳定健康发展。

5. 9月份组织了基层领导班子、领导干部和其他干部的考核工作。考核的范围是区(市)局(营销部)领导班子及班子成员;公司系统新提任的副科级以上干部(含挂职干部);四定期间落选的原副科级干部;业务类学习交流的股级干部。结合考核结果和工作需要xx月底我们对基层领导班子和部分中层干部进行了调整，充实了基层业务和专卖干部队伍，为十一五圆满收尾和实现十二五良好开局奠定了基础□xx月组织了新进机关工作人员的考核7名同志正式调入公司机关工作。

(三) 围绕全面提升主体，进一步加大员工教育培训力度

今年以来，我们结合以提高“十个素质”和“六种能力”为重点的解放思想大讨论活动开展，拓宽培训渠道，创新培训内容，做好员工思想政治教育和业务技能培训工作。切实抓好全员培训、岗前培训、适应性培训，提高广大员工履行岗位职责的能力，同时，结合创建优秀县级局工作开展，抓好各类人员的技能鉴定培训，逐步提高员工的思想道德、专业技术和科学文化素质，全力打造全省烟草行业最团结、最和谐的枣庄烟草提供智力支撑和人力资源保障。

1. 制定年度培训计划。为保证培训工作的顺利开展，年初我们根据公司教育培训要求，结合公司实际，制定下发了《枣庄市烟草专卖局(公司)度教育培训计划》下发实施，做到了员工教育培训工作的制度化、规范化。

2. 出台学历教育培训奖励政策。为鼓励员工利用业余时间参加学历教育，创建学习型企业，提高干部职工队伍整体素质，我们根据《枣庄市烟草专卖局(公司)培训管理规定》制定了《枣庄市烟草专卖局(公司)学历教育费用报销规定》报经职代会通过后事实，有效地调动了全员参加学历教育的积极性。

3. 认真组织参加国家局、省局组织的各类培训。

组织2名公司党委领导参加国家局党校培训;4名县级局负责人参加全国县级烟草专卖局(公司)主要负责人培训;2名同志参加国家局举办的信息项目管理培训;8名同志参加省局举办的卷烟商品营销职业资格技能鉴定培训师培训班;38名同志赴青州参加全省第二轮审计、专卖、营销、综合四期干部学习培训;4名复退军人参加省局复退军人培训班。

4. 组织开展远程教育培工作，全市361名远程从事专卖管理、卷烟商品营销工作的一线员工分四期次参加了远程教育培。组织了新近机关人员进行2天培训，使新进机关人员尽快实现角色转变，适应新的工作岗位需要。

5. 加强职业技能鉴定工作。

一是倾斜一线员工，在全省烟草系统率先实行职业技能补贴。为畅通员工成长渠道，激发员工学习业务技能的热情，全面提升生产操作类(业务技术类)员工的专业技能和操作能力。公司印发了《枣庄市烟草专卖局(公司)生产操作类员工岗位技能补贴发放办法》。全市有xx0人享受职业技能补贴。在此政策的激励下，全年共有xx1名专卖执法人员、205名卷烟营销人员报名参加职业技能鉴定。

二是积极组织员工进行职业技能鉴定考前培训。为全面提升员工的业务技能，提高职业技能鉴定通过率，为优秀县级局、营销部建设提供人才保障，公司和各基层单位积极组织各种形式的考前培工作，邀请青州烟校老师进行考前集中学习，

收到了显著的效果。全市共有xx4名专卖执法人员和168名卷烟经营人员通过了岗位技能鉴定，通过率分别为73.75%和81.95%。其中。高级营销员通过率为80.55%，中级营销员通过率为94.36%。高级专卖管-理-员通过率为66.67%，中级专卖管-理-员通过率为74.73%。

三是出色的完成了公司交给的职业技能鉴定考务工作。6月20日和7月xx日山东省烟草专卖局(公司)卷烟商品营销职业资格技能鉴定考试和山东省烟草专卖局(公司)专卖管-理-员岗位技能鉴定考试现场分别在滕州宾馆举行。为圆满完成省局(公司)交给的考务工作任务,公司高度重视,成立了由主要领导任组长的考务筹备工作领导小组,制定了考务实施方案,由分管领导召集相关部门召开考务会议,在考场设置,考场服务、交通保障、食宿安排、考评员联系方面细化责任,明确专人负责,保证了考务工作有条不紊的开展。

四是组织参加公司第一届卷烟商品营销竞赛并取得了优异成绩。对于此次竞赛公司党委高度重视,党委主要领导亲自安排,分管领导牵头,人劳科、销售部、市场部和相关部门科学安排,精心组织,通过笔试、面试在全市42名报名人员中遴选出6名参赛选手,在与青州烟校联系组织进行业务知识、专业技能□ppt软件集中培训和为期1个月封闭培训的基础上,又邀请厦门达人咨询公司专业师资对参赛选手进行为期两天的强化培训。培训重点:营销方案的策划,ppt课件的制作,竞赛现场模拟演练和案例分析。培训期间,参赛选手以高度的责任心和使命感认真备考,经常加班加点学习到深夜,选手们相互团结,相互帮助,相互鼓励,充分体现了团队精神。此次竞赛,全省共有xx0名选手参加,通过理论、方案策划、演讲答辩三轮的激励角逐,公司三名选手进入决赛并取得奖项,是获奖人数最多的地市之一。李晓亮、郭海涛、牛刚三同志被授予“山东省烟草技术能手”荣誉称号。枣庄代表队两名选手分别获得理论考试成绩99.2分的全省最高分,在闭幕式上得到了专家组充分肯定。其中李晓亮同志被公司推荐申

报“全国烟草技术能手”，并将代表省局(公司)参加国家局举办的行业职业技能竞赛，取得了全国35名的好成绩。

(四)完善人事劳资基础工作

1.完善人力资源系统。积极组织各区(市)局(部)人事劳资管理-员参加公司举办的.各类人力资源培训班，提高掌握和运用人力资源系统的能力，并根据公司要求，及时更新完善劳动合同、薪酬、福利模块资料，为人力资源系统顺利运行打下良好基础。

2.全面完成了聘用工档案整理归档工作。为了加强员工档案工作，提高科学管理水平，有效地利用档案，更好地为人事工作服务，公司对全市470余名聘用工档案资料进行了收集、鉴别、整理、归档工作。

3.重新核定编制，优化人员配置。在相关科室的配合下对公司营销中心配送部和五区一市局(部)定编定岗定责工作落实情况综合调研。在充分调研的基础上，本着“精简、统一、效能”原则重新核定了全市编制，并从公司配送部、薛城局(部)调整人员充实了峯城局(部)、台儿庄局(部)一线力量，通过全市统一调配，进一步优化了人力资源配置，提高了劳动效率。

4.加强薪酬管理。每月按照省局核定工资额进行工资测算，并严格按照绩效考核结果进行工资发放，充分发挥薪酬分配的激励作用。为聘用员工增发了住房补贴，为全体员工足额缴纳了各项社会保险，维护了员工利益，全方位调动了工作积极性。

5.认真贯彻执行公司关于统筹保险的各项政策措施，及时做好养老、医疗、工伤、失业、生育保险的缴纳工作，每月及时核发离退休人员的养老金和生活补贴。按照公司要求，及时办理了停保代办人员退休手续的审批工作，及时圆满完成

了度员工五大保险的缴费基数核定，按照省劳动厅和公司文件要求，及时完成了公司社会保险费缴纳清算工作。

标工作。二是明确责任，细化措施，切实抓好内部整改工作。要求全体同志严格按照职责分工，结合科室部门和岗位工作实际，从法律法规识别、流程图修改，员工岗位任职能力评价、教育培训、特殊行业人员资格认证、档案管理等方面认真梳理存在问题，完善措施，持续改进。

三是充分发挥职能作用，加强对基层单位的工作督导，借助贯标内审，全面提升人力资源管理工作水平。会议要求人劳科，加强对基层单位人力资源方面的贯标督导工作，依照iso9000标准要求，彻底规范全市人力资源管理的每个细节，通过检查、督导，推进基层人力资源工作的持续改进，促进全市人力资源管理工作再上新台阶。

二、存在的主要问题和不足

在公司党委正确领导和兄弟单位的配合下，人事劳资料做了一些应该做的工作，取得了一定的成效，但是我们清醒地认识到，与领导要求与先进单位相比，工作中还存在许多差距和不足。

一是思想解放的程度与公司党委的要求还有差距，创新意识不强，思想解放程度不够，思维定式思想较重，缺乏创新精神。

二是人事劳资基础管理需要进一步加强。职工档案资料；人力资源管理系统；日常培训、薪酬管理、干部人事的痕迹化管理工作需进一步完善。

三是专卖、业务人员的职业技能培训和鉴定工作需要进一步加强。

三、20xx年工作打算和具体措施

1. 树立大局意识，着眼于全局稳定和公正公平，紧紧围绕实施好十二五规划，做好人事劳资工作，全心全意地服务专卖专营，诚心诚意地服务于全体员工。在具体工作中我们将把坚持原则，把握政策和工作的灵活性结合起来，进一步提高执行力，当好参谋助手，当好员工公仆。我们将牢记“职工利益无小事，人事劳资工作无小事”的科室训条，严格按照岗位职责要求，明确分工，落实责任，团结协作，密切配合，培养团队精神，发挥团队优势，共同提高工作效率和管理水平。20xx年我们将以科学的精神，认真的态度、严谨细致的工作作风，扎实有效地推进人事劳资工作再上新台阶。

2. 落实公司党组和公司党委指示精神，进一步深化用工分配制度改革，加强干部队伍建设，激发管理层活力，促进企业持续发展。一是进一步深化用工分配制度改革，继续落实股级干部交流(综合办公室、法规)，做好考察评议和总结工作；修订下发《科级干部选拔任用管理规定》《科级干部选拔任用管理规定》(讨论稿)，规范干部选拔任用程序，做好基层局(部)股级干部选拔任用督导和规范工作；探索开展专业技术人员的职务聘任工作，进一步激发干部职工队伍活力。二是继续按照党委的指示要求，在全市系统加大公开选拔年轻干部工作力度，建立完善的考核、评价、激励、选用等人才工作机制，不断改进和完善民主测评、民主推荐制度，严格考核工作，确保改革取得实效。三是做好干部的试用期满考核和专业技术人才的动态管理工作，通过机关竞争上岗和公开考试选拔市局机关工作人员等方式，优化人才结构，打通人才选拔任用通道，努力挖掘人力资源潜力，充分调动全体员工的工作积极性，全力服务专卖管理，服务卷烟经营中心工作。

平高、思想素质过硬的员工队伍。

4. 继续理顺劳动关系，规范合同管理和薪酬管理。通过加强劳动合同管理，进一步理顺劳动关系，以聘用工管理为突破

口，统一签订劳动合同，统一交纳各类保险，统一薪酬管理，按照国家局、省局要求，逐步落实同岗同筹，充分调动聘用员工的工作积极性。

5. 抓好人力资源系统运行工作，提高人力资源管理水平。做好人力资源管理系统数据维护工作，做到信息、系统更新统一、纸质档案和系统数据同步，同时完善干部人事工作的痕迹化管理，夯实干部人事管理工作基础。完善改进人力资源体系建设，根据情况，进一步做好人力资源体系建设目标规划、定岗定编、薪酬体系、激励体系、考核考评体系的设计完善工作；不断适应国家劳动用工法律法规与行业大政方针政策的新变化，建立各类人员收入分配的平衡点；积极实践和探索，设计县局(分公司)费用、效率、效益与工资挂钩的方案，切实调动好县级局(营销部)的工作积极性问题。

6. 按照十二五规划要求，拓宽培训渠道，创新培训内容，做好员工培训和岗位技能鉴定工作。通过制订年度计划，明确责任，分级负责，整体推进教育培训工作。建立培训与管理相结合的激励约束机制，把培训、考核和使用结合起来，按照年度计划要求开展多种形式的全员教育培训，抓好人才培养，创新培训形式，加大各类培训的日常管理和考核，包括全员培训、岗前培训、适应性培训等，提高广大员工履行岗位职责的能力。

7. 结合创建优秀县级局工作开展，抓好各类人员的技能鉴定培训，确保达标。同时要切实保证培训质量，积极创造条件，通过各种途径和形式，逐步提高员工的思想道德、专业技术和科学文化素质，为枣庄烟草又好又快发展提供人力资源保障。

8. 做好薪酬管理工作，落实好员工福利的发放工作，严谨细致地做好各类保险和企业年金的缴纳工作，维护员工切身利益，把党委的温暖送到职工群众的心坎上。

9. 做好人事劳资政策的宣传和解释工作，抓好安全稳定和信访工作的落实，为下半年各项工作加快提升工作，创造宽松和谐内部环境。

总之□20xx年我们将在公司人劳处和市局党委的正确领导下，进一步转变观念，更新理念，提高执行力，在政治上、思想上和行动上与党委保持高度一致，继续认真贯彻执行公司孙公准局长的重要讲话，把握精神实质，对照领导的讲话找差距，细化分解人事劳资科工作计划，按照又好又快、好字优先的原则，充分发挥科室人员的工作积极性和主观能动性，不断提高综合素质，提高工作效率，加倍努力干好本职工作，努力开创人事劳资工作新局面，为枣庄烟草持续稳健和谐发展做出新的贡献。

劳资统筹工作总结 全局统筹工作总结篇三

过去的一年，在县委、县*的正确领导下，本人在县环保局长岗位上，以服务经济发展、保护生态环境为己任，务实创新，奋勇拼搏，学习上、工作上取得了新的进步和成绩。

1. 牢固的群众观。对农民群众深怀感情，视群众为父母、为亲人，心系群众、善待群众。在工作决策和部署上，认真体现群众利益、增强群众观念。想方设法为群众多办实事、好事。在处理环境投拆、接受行政审批、抓点“三送”服务等工作中，带领下属用真心、付真情、动真格为群众排忧解难、搞好服务。

2. 科学的发展观。用科学发展观的理论、观点武装头脑、指导工作。树立绿色发展、可持续发展理念。在项目审批、环境管理中，准确定位，把好角色，以敢于负责的态度严把项目审批关，以敢于担当的. 责任拒绝项目、关停企业、保护环境，积极为建设天蓝、地绿、水清的美丽尽职尽责。

3. 正确的人生观。忠于党，忠于人民，忠于事业；奉献青春，奉献智慧，奉献爱心。思想上、政治上、行动上与*、与县委、县*保持高度一致。以强烈的事业心、责任感干事创业。注重做打基础利长远的工作。坚持高标准、严要求，积极创先争优。保持良好的心态，淡化权欲，淡化名利，健康生活，真诚待人，友善处事。

1. 争资争项成绩突出。一是重点争取了“将列入国家生态功能定位并给予补偿”的政策进入苏区振兴发展《若干意见》，并已启动相关工作。二是积极争取了环保资金1243万元，除了五河源头奖励资金受面积和水质的影响外，其它项目的数量和资金总额为全市最好的县，实现了争资争项“小县大丰收”和连续三年创新高的目标。三是编报“十二五”农村环境整治项目46个，其它类别项目19个。

2. 招商引资富有成效。通过“走出去、请进来”，共接洽客商20余批次，洽谈项目10余个。与兄弟单位共同引进并落户的有宁波恒发机电、恒昌矿山机械、鑫永益实业3个项目，累计投资8000万元人民币、500万美元，实际进资1160万元；另有2个项目分别在旅游文化节和福州招商会上签约。

3. 服务项目主动高效。对万年青水泥厂、钽铌矿、杜氏集团石英砂、低铁硅等重大项目，积极跑市进厅，做好环评协调或开工投产或项目验收等服务工作。全年共审批项目54个，批准试运行项目2个，项目竣工验收4个，为争资争项提前出具环评意见46份，出具上级审批的预审意见4份。

4. “三送”工作扎实深入。筹措资金近5万元，为挂点的胜利村村部购置办公桌椅，为村民修复水毁通组公路、水陂。采取新建、改建、扩建、修缮等方式推动了49户土坯房改造，对30户特别困难群众进行了慰问，化解矛盾纠纷近46起。

5. 业务工作全面加强。一是争取了在我县域内设置水质监测断面，为争取生态奖励奠定了基础。二是严格环境监察执法。

全年共下达环境违法限期改正通知书260份，关停了4家非法排污企业，受理、调处信访投诉120件，办理县*建议、*委员提案5件。三是有效推进生态创建。全县及10个乡镇《生态规划》已编制完毕并开始实施，申报并获命名横江镇村、小松镇小松村、丰山乡福村村、龙岗乡水庙村4个省级生态村。自然保护区晋升为国家级自然保护区。

劳资统筹工作总结 全局统筹工作总结篇四

积极采取有效措施，各市场管理所紧扣年初制定的收费任务，科学谋划积极采取有效措施，狠抓店面和固定摊位收费管理，加大欠费追收力度，力争做到应收尽收。20xx年，我中心市场设施租赁费收费任务为827万元，截止5月底，共收取市场设施租赁费为x万元，完成全年收费任务的x%。预计6月底能实现收费任务“双过半”目标。

(二)市场秩序管理工作情况

1. 以巩固为契机，进一步强化市场综合整治。一是规范市场管理，加大整治力度，尤其是迎接复审期间，各市场成立整治小组深入市场，全天对市场进行巡查、监管，重点整治市场内及周边环境卫生、占道经营、车辆乱停放、流动摊点等经营秩序，同时，督促市场经营户履行好“门前三包”责任制及遵守市场各项规章制度，加强日常督查、管理，禁止市场内占道经营，乱堆乱放乱扔垃圾、乱张贴小广告等现象出现。二是加大保洁力度，各市场专职卫生保洁员和管理人员岗位职责明确，责任落实到位，确保市场环境清洁卫生。三是规范市场巩固宣传载体，做好巩固宣传，制作《健康教育宣传栏》、《公民健康素养教育宣传栏》等宣传板报进行宣传，同时，利用市场led显示屏、电视和广播滚动播出巩固知识、意义、要求，进一步扩大群众知晓率，广泛动员社会积极参与，营造浓厚社会氛围。四是开展市场“四害”消杀工作，清除下水道，排除污水、积水，清理隐蔽阴暗场所，铲除蚊虫孳生环境，请消杀公司对市场进行“四害”消杀，确保

“四害”密度控制在爱卫会规定的标准以内，从源头上切断传染病传播途径。

2. 强化市场食品安全管理，建立长效监管机制。一是按照食品准入管理要求市场经营户有工商营业执照、卫生许可证、从业人员健康证方可入市经营，对重点食品(蔬菜、鲜肉、活禽)经营户进行索证备案管理，建立食品安全长效监管机制，确保人民群众消费安全。二是严格要求蔬菜农残检测，人民、向阳市场每天按时对入市的蔬菜进行检测，对不合格的摊主进行规劝，坚决不允许不符合农残标准的蔬菜进入市场，检测后及时在公示栏更新检验结果，让市民买上放心蔬菜。三是做好市场“三防”设施管理及确保灭蝇灯正常使用，要求熟食行经营户统一着装、佩戴帽子、口罩经营，保证食品卫生、安全。

3. 切实抓好畜禽疫病的防控工作。强化对重大动物疫病及h7n9等疫病的源头控制，要求管理的各市场严格落实一日一清洗、一周一消毒、一月一休市、过夜零存栏等制度,进一步规范活禽交易屠宰工作，切实加强监督管理，实行活禽摆放、宰杀和销售“三分离”，按时按要求对禽类存放、宰杀、销售摊位等场所和笼具、宰杀用具等进行消毒，每日及时清理摊位垃圾，保持活禽交易场所的日常清洁卫生，同时配合相关部门做好h7n9防控工作。

4. 强化市场安全管理，消除事故隐患。切实抓好安全生产各项工作措施的落实，按照“党政同责、一岗双责、失职追究”的要求，中心主要领导与各市场负责人签订《安全生产责任状》，确保市场平安，维护社会稳定。今年上半年共组织安全大检查6次，日常定期或不定期开展安全生产检查，对各市场使用的电气线路、安全疏散通道、安全疏散指示标志、相关消防设备进行检查，及时排查安全隐患，做好检查台账，严防安全事故发生;利用各市场led显示屏滚动播放安全宣传广告、标语，普及安全知识[]20xx年上半年，我中心管理的市

场安全运营，未发生一起安全事故。

(三) 市场设施建设情况

不断完善市场基础设施建设，提升市场功能。20xx年上半年，共投入万元对管理的各市场进行维修、改造：对各市场熟食行“三防”设施进行维修，确保市场“三防”正常使用，保证食品卫生安全；常对人民、阳圩、四塘下水沟进行疏通、清理防止堵塞及抑制“四害”滋生；维修向阳市场铁棚支柱、更换阳圩市场电扇等。

(四) 积极开展联系村帮扶及其他活动

一是开展“迎新春·送温暖”活动。中心领导班子、中心选派的第一书记和乡村指导员分别到龙景街道凡平村、百法村及泮水平泮村开展慰问活动，为凡平村村委送去慰问金x元，给3户贫困户分别送去价值200元的慰问品；为百法村村委送去x元慰问金；为平泮村村委送去慰问金x元；领导班子走访同时与贫困户进行交谈，了解帮扶需求，使扶贫工作更贴近实际，力助贫困户早日脱贫。二是开展20xx年春节期间走访农村返乡人员助推脱贫攻坚和“美丽广西”乡村建设活动，区市场中心驻村第一书记和工作队员联合村“两委”成员，深入龙景街道凡平村、百法村开展走访农村返乡人员活动，对返乡人员的动向、数量进行调查摸底并进行动态监测，同时，邀请返乡人员到村部召开返乡人才座谈会，及时掌握返乡人员的动态情况，特别是技能、就业方面的需求，有针对性地为他们开展就业服务。在调查摸底的同时，建立了返乡人员通讯录，利用微信群等方式创建返乡人员沟通联系平台，为返乡人才留乡创业就业提供政策咨询、项目申报、融资贷款、产业发展等方面的服务。三是协助百法村民委举办“三八”游园及晚会，为村妇女们送去节日的慰问。

劳资统筹工作总结 全局统筹工作总结篇五

一、狠抓班子建设，不断增强战斗力和凝聚力

2017年8月，刚到任的我深知干部队伍建设的重要性，在班子建设、制度规范、村民自治上做足了文章。一是以强化班子自身建设为首任，狠抓班子日常学习教育，加强村两委班子对各项方针政策的学习与理解，提升班子整体政治素养。二是抓制度，规范干部行为。对村两委委员，全部实施目标管理考核，村干部实行责任分工到片，管理到人，既分工又合作，以用人而知人，布局能控局的管理模式。抓住以生产队长为骨干，以党员为示范，以各项协作为推动力，维护稳定，增强村民法制教育为重点。以规范制度为抓手，通过建立党内监督制度，建立和完善了一系列工作机制，使工作有章可循、有制度可依。如财务管理制度，村两委工作分工目标责任制，村干部工资分解成责任工资与完成情况挂勾制度，年终党员、代表评议村干部制度，建设制度、林地纠纷解决的办法、老人赡养纠纷解决办法等，班子建设明显增强，工作机制逐渐规范，发展业绩得到了群众的普遍认可。

二、立足本村实际，大力调整农业产业结构

我始终把经济发展放在支部工作的首要位置，抓住发展机遇，利用本村优势，大力发展经济作物产业，在流转土地上做足文章。蔬菜种植面积已扩大到400亩，食用菌规模已扩展到1000万袋，流转土地600亩，外地西瓜种植大户已落户我村，使剩余劳动力得到了利用，从而带动了我村经济的快速发展。

三、推进民主管理，强化了村务公开的责任

事项，如计划生育政策落实、救灾救济款物发放、宅基地使用、村集体经济的到收益使用等，都作为村务公开民主管理的重点，特别是村内“一事一议”，新型农村合作医疗，粮

食直接补贴，退耕还林款物兑现，城乡低保等其它国家补贴农民，资助村集体的政策落实情况，及时纳入村务、政务公开内容使之全村村民家喻户晓，人人皆知，在群众中起到了很好的作用，确保了群众的知情权。

（二）加强了村民民主理财制度建设。民主理财小组的成员必须由村民代表会议从村民监事会成员中推选产生，要求民主理财小组负责本村集体财务活动进行民主监督，参与和制定本村集体的财务计划和各项财务管理制度，检查、审核财务帐目及相关的经济活动，对群众反映财务问题较多给予了及时的清理整顿，解决了存在的问题，同时建立健全了财务管理和民主理财制度。

四、进一步完善了民主管理制度，保障群众的参与权

通过开展户代表大会，完善组议事会成员选举程序。并且积极组织议事会成员召开议事会，让议事会成员真正的为村民说话，做事，充分发挥议事会的作用。

（一）建立村民议事会。从完善村级民主决策机制入手，明确民主决策主体、规范程序。尤其是村民大会、村民代表会议、村务公开等制度的建设，紧密结合村委会的选举，规范村民代表的选举，理清村民议事会与村民会议及村委会的关系，把村民议事会与村委会和村民会议有机地结合起来，形成村民议事会民主决策，村委会管理村务，村民积极参与的农村治理格局。让农民切切实实地当好主人翁，真正体现“自”与“治”的结合。

（三）设立村民监事会。村民监事会成员经村民代表会议在村民代表中推选产生，负责监督村务公开制度的落实，我们要求村干部及其配偶、直系亲属不得担任村民监事会成员，同时要求监督小组成员热爱集体，公道正派，有一定的议事能力，对不履行职责的小组成员，村民代表会议有权罢免其资格。通过建立村民监事会，办事的全过程进行了监督，保

证了公开真实可靠。

五、扎实推进城乡环境综合治理工作

2

利用板报、橱窗、标语、宣传资料等舆论工具大力宣传城乡环境综合治理的目的、意义、实施步骤及卫生文明行为、防病知识、保健知识，提高了农民群众环保意识。群众意识到城乡环境综合治理对每个人都非常重要，自觉参与到治理中来。

各组纷纷行动起来，狠抓农村环境治理工作。抓好农村脏乱差的治理工作，认真治理家畜乱跑、污水乱倒、粪便乱堆、杂物乱放、房前屋后水系畅通等现象。发动全村群众，对本村环境卫生进行了大清理，以治理“四乱”为重点，力争达到“五无”目标。对村庄道路，人员集中聚集场所房前屋后、河道、沟渠的杂物进行了清理，大力宣传开展改水、改厨、改厕、改圈，大力兴建沼气池，使村庄环境大为改观，村民居住环境大为改善。

《统筹城乡发展工作总结》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

劳资统筹工作总结 全局统筹工作总结篇六

（一）努力做好日常事务性工作。

20xx年是我参加工作的第二年。在20xx年的工作中，我将协助公墓领导做好日常事务性工作作为全年工作的重点。在工作过程中，领导交派的各项任务做到了认真对待、妥善完成，对每一件事均不放松。承担了公墓工作计划、总结和各类公文的起草工作，工作信息的报送工作，组织安排会议、做会

议记录等工作。在实际工作中，努力学习，查找不足，不断的改进工作方法，提高工作效率，为单位领导、职工服好务、办好事。

（二）细致完成劳资工作

作为单位劳资员□20xx年我做到了按时制作各项工资，确保每月工资及时发放；按时上报各类报表，确保上报及时准确；按时完成各项统计，确保内容真实有效。在实际工作中，我积极探索劳资工作技巧，制作完成了适应我单位实际的工资台帐，节省了工作时间，提高了工作效率。

（三）做好团支部工作。

20xx年8月，公墓成立的团支部，我被选为团支部书记。作为青年团干部，我在工作过程中严格要求自己，争做青年人的表率。组织带领单位团员青年，积极工作，发挥青年人的主动性；认真学习，提高青年员工的综合素质。在20xx年，我作为青年干部代表，先后参加了殡葬处、市民政局组织的`大民政学习讨论活动。参加了市民政局初任干部培训班、市人事局人事干部培训班、殡葬处青年干部培训班等系列培训活动，加强了理论学习。

在工作过程中，我经常进行自我反思，琢磨工作中的不足和有待改进的工作方式、方法□20xx年，我在工作中存在的主要问题，一是太热衷于做事务性工作，不重视理论学习，理论水平有待提高；二是工作中有急躁情绪，总想一下将工作做完，存在工作毛躁的现象；三是组织团员活动不够多，没有充分调动青年人的积极性，组织能力需要加强。

一是规范公文管理，提高公文处理水平。加强收、发文件的管理，完善现有管理方法；对公墓现有文件报送、传阅制度进行适当调整，加强规范；提高起草公文水平，向高标准看齐。

二是丰富青年职工的组织生活。充分发挥团支部的作用，组织和带领团员青年加强学习，勤奋工作。根据青年人特点，组织不同类型的文化生活，激发团员青年的青春活力。