

仓库年度工作总结 仓储工作总结

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

仓库年度工作总结 仓储工作总结篇一

1. 仓库管理工作作为公司管理的一部分，必须放在公司整个管理步骤里，这样才能相得益彰，事半功倍。

2. 做仓库管理工作必须以事实为依据，要有严格的职业操守和良好的职业素质。

3. 做仓库管理工作必须有一套持续的不间断的工作规划，必须留下一套制度来进行规范制约，从而使得仓库管理持续健康的向前发展。

1. 首先我们从整理仓库开始入手，根据物品的用途、品别进行归类摆放，消除仓库凌乱不堪的状况。在改善公司形象的同时也为后续的清查奠定了基础。此后，干净整洁的仓储容貌是我们工作的基础。

2. 配合采购部门的入库及生产车间的领料工作。

3. 完全应用了erp仓库管理模块，进行正常的入库、出库等手续的办理。

4. 这一年来楚雄原料入库量为348620.1kg□入库金额为3,738,109元，出库量为 kg,出库金额为 元，辅料及添加

剂入库量为 kg,入库金额为 元, 出库量为 kg,出库金额为 元, 南华原料入库量为90582.15kg,入库金额为 , 出库量为 kg, 出库金额为 元, 本年度两库共累计入库量为 kg□累计入库额约 元;共累计出库量为 kg□累计出库额约 元。另代外加工核桃干果30000kg□

5. 每月协助财务做好盘点工作;认真做好每月的对账工作。严格按照公司的制度规定完成每月的盘点对账工作, 保证各项数据准确无误, 与财务部门做好对接手续。

1. 鉴于仓库客观实际条件, 到目前为止仓库还有少物料没有纳入统计管理当中。这也给仓库造成一定的压力。

2. 在实际工作中, 对于较频繁的领料程序工作做的还不够认真细致。在以后的工作中要更加精益求精, 把误差控制在有效的预订的范围内。仓库工作只是该流程中的一部分, 为使流程更加流畅, 需要各有关部门共同努力来降低成本为公司谋求更多的利润。

1. 适时的逐步的有效的将erp先进的管理软件应用到仓库管理工作当中, 以实现仓库管理工作质的飞跃, 从而长久的稳固仓库管理成果来服务公司其他部门。

2. 南华仓库进一步完善erp仓库管理体系的应用, 杜绝账实不符的现象发生, 做到一进一出的管理理念。

3. 南华仓库在出入库单的改变上我们由单一的手工制作领料单转变为统一的针式打印机所打印的一式四联的正规单据。此四联分别由仓库留存、财务留存、核算留存、使用单位留存。

4. 严把数据关, 及时填写货位卡, 分类帐, 核准现场物料等, 做到帐目清晰, 可查。发现问题及时汇报, 改正。能够提供给公司真实准确的库存值报表, 尽可能的减少库存资金的占

用。

5. 团结一致，积极主动的配合好各使用部门，始终以服务为宗旨的理念前行，坚持按制度办事并不断创新工作格局，使仓库管理工作再上一个新台阶。

仓库年度工作总结 仓储工作总结篇二

为深刻吸取近期仓储物流场所火灾事故教训，进一步加强仓储物流场所消防安全管理工作，长阳消防大队高度重视，迅速行动，立即采取“四大举措”全面开展仓储物流场所消防安全专项行动。

长阳消防大队结合上级文件要求，召开专题会议，部署仓储物流场所专项行动，明确工作目标、职责分工、工作措施和工作要求；成立2个检查组，紧盯工作目标，在事先不通知、不打招呼的情况下向各自管辖单位全面出击；采取每日一落实，每日一小结的方式形成工作闭环，确保仓储物流场所消防安全专项行动有序推进。

工作部署以来，长阳消防大队先后深入辖区13家仓储物流场所展开全面消防安全检查。针对排查出来的安全隐患，大队监督员逐一进行登记建档，逐一约谈告知，逐一督促整改；针对暂时难以整改的火患，大队监督员分类梳理后统一函告相关行业主管部门，督促行业主管部门履行行业监管职责，齐抓共管，共同推进火灾隐患的彻底整治。

长阳消防大队流动消防宣传站适时出动，深入辖区物流园开展专题消防宣传培训，通过观看火灾警示片、举办消防知识讲座、油盆灭火演练、火场疏散逃生演练等形式，普及消防安全知识；张贴仓储物流场所火灾案例警示挂图百余张；借助官方微信平台、qq工作群宣传仓储物流场所火灾危害性，曝光典型案例，营造浓厚的消防宣传氛围，切实做到防患于未然。

长阳消防大队结合辖区实际情况和消防安全监督检查的结果，针对部分火灾危险性大的仓储物流企业单位，及时组织中队指战员深入物流仓库开展“六熟悉”工作，修订完善灭火救援预案，加大灭火应急救援实战演练力度，全面提升队伍整体作战水平；积极开展体能训练和操法训练，加强灭火救援器材配备和车辆维护保养，确保关键时刻“拉得出，冲得上，打得赢”。

仓库年度工作总结 仓储工作总结篇三

1、负责仓库大库(原辅料区.阴凉库)、危库、剧毒品库、冷库、中药材库及阴凉库的日常卫生和安全工作及各项记录。

2、负责所有有关原辅材料、中药材、危险品、化试、冷藏物品等的入库、出库工作，按标准操作程序和标准管理制度做好各项工作及记录。

1、生产工作计划，负责制造部固体车间、液体车间、注射剂车间、原料药车间、中药提取车间、合成车间等的分料工作，及时填写相关的记录。

2、配合以上各车间的领料工作，及时填写货位卡，分类帐，核准现场物料等，做到帐目清晰，可查。发现问题及时汇报，改正。

1、配合做好了各车间gmp认证所需超多的调帐工作。

2、完成了仓库gmp认证期间的超多帐目清查、整理工作，做到了帐目一目了然，现场整洁，到达了帐、卡、物一致。

3、配合化验中心做好现场核准工作。

1、做好洁净区空调机组的维护工作。

- 2、每个星期一做好洁净区的清洁工作及填写相关记录。
- 3、化验中心、质保部取样后，做好清洁工作。
- 4、分料后，做好清洁工作及清场记录。
- 1、负责中药材外加工所需材料的入库，领料工作及相关记录。
- 2、负责生命能在我厂合成时所需原辅材料的入库、分料、领料工作及相关记录，并做好个人工作计划。
- 3、负责技研部做小试或新产品开发所需物料的入库、分料、领料工作及相关记录。
- 4、配合化验中心的取样工作。
- 5、每月协助财务做好盘点工作。
- 6、配合成品保管员做好出库、退货、搬运工作，辅助包材保管员做好日常工作。

仓库年度工作总结 仓储工作总结篇四

20xx它已经到来，在新的一年里我认为我们集团应极力建成以下四个核心竞争力，来应对新的挑战和发展机遇。

一：建立高效的信息系统

二：高科技的物流体系

(1:高效率的配送中心； 2:迅速的运输体系； 3: 先进的通讯系统)

三：独具特色的经营方式

四：完善的组织管理

（ 1：对员工的培训 对员工进行有效的培训 2：对供应商的管理 保护供应商的利益）

一：促进了交流

二：向同事表明：他也是整体的一员

三：关心员工，建立了信任。增强了我们团队的凝聚力

四：通过交流，加快了决策的速度

一：沟通交流，换位思考

二：互利共赢

三：合作和谐

大家都知道，在我们来的这30个人中，有一部分已经辞职回家了。我曾经发短信劝他们不要走留下来。只要我们有远见，勤奋和献身精神的话，我相信，我们可以在这里实现我们最大的梦想。他们给我的回复是“西龙，不是我选择了物美是物美选择了我”。对于他们的想法我无权干涉他们，我也没有能力让他们留下来。我唯一能做的就是：做好自己的本职工作。

我一直都在照着自己的志向做事，很多的人对工作不满意，我却一直在做自己喜爱的工作。

对于未来我做了一个比喻：企业是一条船，管理者就是这条船上的舵手，船能否乘风破浪顺利到达彼岸，关键是看管理者能否以战略家的眼光做好经营决策。

最后，我衷心祝愿各位在新的一年里，工作顺利，幸福安康！

仓库年度工作总结 仓储工作总结篇五

- 1、非本岗位职责的问题比较头疼：__各种板材的生产供应问题、__模具保管生产问题、仓库物资供应问题、__框架设计问题等等搞得我管也不是，说也不是，真是左右为难。
- 2、效率与效果，现在做事不要只讲效率了，效率已经不是很重要了，而要重视效果。每个部门都说自己做了多少多少，结果出货时一件货物都没有发出去。一个别挂式的工卡就要到两个部门去领：人事部发卡片，行政部领卡皮。要__的侧板，结果生产__的门板，要打磨开孔x块组合__门板，结果说没有人手不接单。现在是要一样东西都得求爹爹告奶奶，原来三到四天的生产周期现在就要七天到十四天，到底是厂房比较集中犯了错，还是管理出了问题。到底是公司人员变了，还是制度改革错了。
- 3、由于上年的各种失误的不利影响和惯性，在不断提高管理业务水平的同时戒急戒燥，坚决要求自己学会忍耐，不要得罪他人，做好自己的分内之事，学会眼不见心不烦，嘴不多，脚不闲，保持跟同事和睦相处，尽最大的努力协调高压开关与箱体、底座之间的成套性和组合的技术性来挽救定单的发货问题，将自己管辖的工作损失降到最低。
- 4、整个生产流程缺少信息整合和统筹安排，导致生产协调和生产环节严重脱离定单型的管理目标，成套性控制荡然无存，求数量而没有真正的控制生产环节的控制点，生产物流的控制也仅仅是盲目的流入最后的组装工序——问题的沉积、返工、推迟发货等。现场管理也仅仅体现于电话，组织的分工脱离于减少运输的总次数和总距离以及工序的时间间隔性。（前期smc箱体的生产和摆放一条龙就是见证）
- 5、在公司的改革声中，使我学会了等待，时间不是我一个人的，是整个生产流程中各管理人员的客户服务意识决定的。生产制造企业的生产产品的多样性和单一性，分散性等决定

现场管理计划的变动的灵活性。管理人员的决断性和果断性，做人就不要做事，做事就不要做人。老板花钱请你来不是让你来制造问题的而是来解决问题的。也不是整天将老板作为自己的当箭牌：“有什么意见就去找老总，这是老总下的指令。”结果上道工序的生产问题都没有解决，而要下道工序完成生产任务，而且用“老总”来实现自己的“雄心”。

针对性和可靠性。注意减少不必要的加班和组织浪费。生产协调不是看生产者表面的现象而是看生产工作的实际内容和效果，分清重要紧急，重要不紧急，次要紧急，不重要紧急、不重要不紧急的生产先后顺序。熟悉工序管理的基本原则：生产的配套性和时间性，物资供应配送的时间性。人员的定员和效率的提高，成本意识的加强，都是建立在完善的物流保障机制和生产计划的细化之上。生产信息的综合利用和共享，以求达到生产能力的优化状态。