

最新新疆政法工作 新疆三民工作总结 (优秀10篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。什么样的总结才是有效的呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

新疆政法工作 新疆三民工作总结篇一

一份总结写得好与不好会直接影响到您的工作态度哦，下面请参考怎么写吧！

xxxxx驻村工作组“访民情惠民生聚民心”

工作汇报

一、基本情况

xxxxx于20xx年1月11日经国务院批准成立。

西接喀什地区叶城县，西南与印度控制克什米尔接壤，东南与xx县毗邻，是新疆通往西藏的主要交通要道，同时也是通往边界线的重要咽喉要塞，战略地位十分重要。

镇政府设在新藏线219国道364公里处，海拔3780米，距皮山县城444公里。

全镇总面积8250平方公里，边境线长28公里。

是典型的高原边境乡镇。

全镇现有常住农村户口96户336人，主要为柯尔克孜族，以放牧为生。

我镇草场面积达 36.4万亩，有牲畜8058头(只)(其中：牦牛252头、牛17头、羊7300只、骆驼84峰、马45匹、驴360头)，人均占畜24头(只)□20xx年人均收入4300元。

xxxxx党委、人大、政府班子共有13人，分别于2011年3月、7月进行了换届选举。

镇政府核定行政编制28个，现有干部26人(其中2名为党校事业编、2名为劳保所事业编)，其他站所单位还没有成立。

全镇有党员37名(其中牧

民党员19名)，团员34名，四老人员1名。

现有1个行政村，3个村民小组。

学生66名，其中中学生25名，山上17名，山下8名(其中3名在克拉玛依上学)；小学生33名，山上23名，山下 10名；学前班8名，山上4名，山下4名。

境内驻地部队有皮山综合仓库、边防十三团前指、南疆军区协调指挥部、兰州军区通讯第六总站、训练基地、兵站、电子对抗营、解放军十八医院医疗站、工兵团、飞机养护大队等十个军事单位约5000人。

有全军海拔最高的哨所神仙湾哨所(海拔5380米)。

xxxxx矿产资源丰富，有铁、锰、金、钼、铅、锌、玉等44个矿种，因交通等自然条件原因，没有进行规模化开采。

目前有14个探矿权矿点，已开采的有2个矿点。

旅游资源也相当丰富，有古老的赛图拉哨所遗址、康西瓦烈士陵园、中印战争遗址、战地医院遗址等名胜古迹。

全镇有个体工商户35家300余人。

主要从事餐饮、住宿、车辆维修。

二、工作组生活情况。

因我组驻村点为距县城较远的xxxxx□在住房及生活方面，均有镇党委、政府安排解决，居住在xxx干部宿舍。

在工作方面，镇党委、政府积极为我组安排了办公场所，并配备了桌椅、板凳等办公设备。

此外，镇党委、政府也在第一时间为我组提供了电脑等办公设备，为我组更快地进入工作状态、更好的服务群众提供了强有力地硬件设备。

三、学习宣传情况。

在xxxxx领导的组织下，我组结合“访民情惠民生聚民心”活动进行学习宣传各类政策。

一是学习宣传xxxxxxxxx基本情况及2014年发展思路、镇信访工作、镇日常生活安全注意事项、党的民族宗教理论政策、合作医疗、养老、就业、残疾人相关政策解读、基层组织建设以及安居富民等相关政策。

二是组织xxxxxxxxx村支部书记、妇女主任等村队工作人员召开xxxxx驻村组驻村工作安排会议，会议主要对xxxxx具体情况进行了进一步的了解并对走访入户工作进行了详细安排。

三是落实下派定点帮扶工作队日常值班和个人安全防范必备

装备的配备;完善各项制度，做好防范工作以及加强“访民情惠民生聚民心”活动信息报送工作的注意事项。

四是学习宣传党的群众路线教育实践活动、党的宗教信仰自由政策、宗教信仰自由的权利等内容。

四、定期走访回访，解民情排民忧。

驻村工作对利用中午、晚上时间到村民家中了解与村民生产、生活密切相关的问题，并问寒问暖。

(一) 建议修建一所卫生院;

(二) 建议修建村委会办公场所;

(三) 建议修建畜牧兽医站;

(四) 建议修建一所文化站或文化室;

(七) 希望修建几座桥梁，方便牧民出现;

(八) 基层党组织和党员队伍中存在不团结现象;

(九) 部分牧民年龄虽然到了60周岁，但是养老金没有享受。

截止到目前，我组已完成xxxxx的整体入户走访工作□xxxxx户籍登记在册总户数96户，总人口336人;村队党员总数43人;2013年村集体收入数为1.5万元;村队贫困人口人共计336人;残疾人口数3人;农村“四老人员”1人;参加养老保险人数150人;参加合作医疗人数324人;牧民已在xxxxx镇安居富民房居住户数47户。

五、心系群众，真抓实干谋出路。

这七个多月时间里，我们协同十八医疗站为困难户、老党员、牧民及个人工商户义务巡诊、送药治病226人次，接待村民10余次，协调解决纠纷4件，家庭纠纷0件，提供法律咨询40余次，惠及群众380元。

还积极发动游客(广东爱心联盟自驾游)为村特困群众举行捐赠仪式，募捐6000元。

为xxxxx学生发放交通补助费、慰问金21200元。

对村困难群众、困难党员、三老人员进行了慰问，发放3000元。

了三十里营房十八医疗站护士，发放了新疆特产(红枣、核桃等干果)、慰问金2000元。

工作组还致力帮助xxxxx搞好环境建设，整治村容、美化村貌。

一是帮助xxxxx进行美化绿化，在安居富民房门前进行清理、填土、植树造林，并打扫村内卫生，使村容村貌发生可喜的变化，村民提高了环境意识，逐步增加了保护环境的自觉性。

二是在三十里营房道路崎岖、小溪遍布的山区，积极协调镇党委政府及在村民伊萨克·奥斯曼的帮助下筹资40余万元，在牧民的义务劳动下，修建了2座便民桥，解决了孩子读书行路难的问题。

阳春三月在和煦的春风，一个春暖花开的季节里在县委、县政府的带领下我们开展了以“访民情、惠民生、聚民心”为主题的“三民”活动。

“三民”活动的展开到现在已经快有一个月了，广大干部深入基层一线听取群众的呼声了解百姓的诉求，解决群众的困难，密切党群干群关系进一步树立，党员干部亲民为民的良

好形象有力于推动全县经济又好又快的发展。

在这次的活动中广大干部“身”入基层的活动为我们上演了一部又一部感动人心、凝聚人心的亲民爱民大剧。

活动开展到现在快有一个月时间，虽然时间不长，却让群众真真切切体验到了党和政府的温暖。

在全县取得了“春风化雨润民心”的巨大效果，被广大群众亲切的誉为“凝聚民心工程”。

其实长期以来各地各级政府都非常重视基层工作，可是收到的效果却甚微。

导致这种情况的一个关键原因就是相关政策落实的不到位。

虽然我们政府的精神到了村但是却很难真正落实到户落实到人。

即便有群众了解政府的精神，可是因为群众反映意见的渠道单一，就导致我们的基层长期处于一种压抑的状态，加上政府又忙于搞经济建设，缺少对群众的问寒问暖、排忧解难使得政府的公信力在我们的基层群众中一直没有得到有效的提高。

而通过“三民”活动让党群干群紧密联系在一起，让我们的群众能够看到变化、见到实惠，可以有效维护我们党员干部的形象切实提高政府的公信力。

在“三民”活动中，我们工作组自带民情日记本，进入社区每一个居民家中，了解社区居民生活中遇到的困难，向居民详细解释相关政策。

为了多了解民生和民情，工作组每天都不辞劳苦的利用居民

在家的时间主动上门上户访问。

有的干部走访到晚上10多点钟，才借着手电筒回去休息。

不论问题大小，只要能立即现场解决的一定尽力当场解决，一时无法解决的记录下来及时向上级上报或者交给有关单位、部门让他们尽快处理解决。

在今后的工作中我们一定要更加全心全意的为社区群众服务。

正在开展的“三民”活动，是一次真正的务实之举，这次活动让我受益良多。

今天是我随外事局“三民”活动工作组入驻伽师总场10连整一个月，工作组下派干部迅速完成了从城市到连队、从机关到基层、从家庭生活到集体生活的“三个转变”，投入到紧张的工作之中。

在短短的一个月，我们工作组几乎每个工作日都在连队。

一方面了解连队的基本情况，与连队干部、职工在春耕生产第一线，积极投入连队葡萄种植、植树造林劳动，把农田劳作当成调研期间的一门必修课，接地气，赢民心；另一方面入户走访，知民情、摸实情与职工群众唠家常、交朋友，听职工群众的真话、实话，甚至是牢骚话、骂娘话。

一个月下来，对连队里的基本情况已有了较为深入的了解，了解到了10连住户245户，人口1125人，困难户12户(包含特困户)，党员28人，耕地16000多亩，主要以种植棉花为主，其次是枣树、葡萄种植。

经过18天的入户走访，已完成走访183户，占应走访总数的71.5%，对下一步开展工作打下了基础。

在基层生活工作的一个月里，作为一名机关干部，我十分珍惜这次近距离了解连队、职工，向基层和职工群众学习的机会。

可以用“四个感受”来概括我驻连的体会。

感受到这里的民风纯朴。

在入户走访中，我深深感觉到这里的民风纯朴，热情、善良、朴实，对党和政府怀有感恩之心，对工作组寄予希望。

不少职工群众主动找工作组交流思想、反映情况。

在入户走访中，来到一户退休职工家时，工作组的同志们与大爷围坐在炕头，询问他的身体和生活情况，唠家常。

坐在一旁烧水的阿不拉卡日大爷的老伴——热孜汗库尔班站起来说道：“我在心里写了一首诗，想送给你们，不知道行不行？”“行呀！我们下基层就是要听民声、接地气”，赵大勇肯定地回答。

当听完这位63岁维吾尔族大妈这首“诗”，感受到她是发自内心深处的呼声！代表着各族群众对美好生活的憧憬和对党的富民政策的感恩之情。

每当回想起在走访职工群众家中，看到他们为工作组端来水果、酸奶、鸡蛋、馕时，和他们说的朴实的话语，此情此景，我能看得出也能感受得到，这里的群众那颗善良而感恩的心。

感受到肩负的责任重大。

自到连队后，干部和职工群众对我们表现出了极大的欢迎，同时也对我们有着很高的期盼。

在摸排走访过程中让我感触最深和最不愿意听到和看到的是

职工增收难度大、饮用水质差、职工群众业余文化单一、少数职工群众家庭的道路没有硬化等诸多问题需要有待于解决。

我感受到做为“三民”活动工作组的一员，在为连队职工群众办实事过程中，肩负着重大责任。

只有实实在在为民服务，办实事，才能拉近干群距离，真正密切党和人民群众的血肉联系。

感受宣传政策的必要性。

新疆政法工作 新疆三民工作总结篇二

为确保专项行动取得实效，经市林业局党组研究，决定成立xx市集中打击破坏森林和野生动物资源违法犯罪专项行动领导小组，由市林业局党组成员、副局长杜云忠同志为组长，市森林公安局、市林业局办公室、林政科、保护处负责同志为成员，领导小组办公室设在市森林公安局，负责专项行动具体工作。市林业局召开2次“雷霆行动”专项会议，听取各地开展情况汇报。各区县林业局也相应成立专项行动领导小组，确定工作重点和重点整治地区，深入摸排，挖掘线索，严厉打击，获取实效，维护稳定。

全市各地明确辖区重点打击对象和区域，认真进行了全面摸排，做到了底数清、情况明。同时加强内部协作，办公室、森林公安、林政、野生动物保护部门加强联系沟通，通力合作，形成打击整治合力。重点对非法收购、运输、盗伐滥伐林木、非法经营加工木材、毁林等违法犯罪行为依法打击；加强对林区林场、城市周边苗圃、育苗基地，木材加工和木材运输的重点路线和交通要道的巡查力度、加强对野生动物栖息繁衍地、迁徙停歇地、迁徙通道的巡护，加强对野生动物资源破坏严重地区，野生动物集贸市场、驯养繁殖场、花鸟市场等场所，非法加工、经营、利用野生动物的宾馆、饭

店等餐饮场所和野生动物制品生产厂家的查处。

11月5日□xx县林业局破获一起滥伐林木重大刑事案件。该案采伐现场地处高海拔地段，山高路远，采伐山场面积大，民警不畏艰辛，多次带领相关人员到现场勘查，确定采伐范围、采伐数量，及时固定证据，查明了王某涉嫌滥伐杉木蓄积81.1492立方米，折材积51.9355立方米的犯罪事实。11月18日，王某涉嫌滥伐林木案被依法移送审查起诉。在严查该案的震慑作用下，长陔乡石门坑村上边组的王某通过乡林业站主动向森林公安机关投案自首，并如实供述自己违法采伐杉木蓄积74.9407立方米的犯罪事实。通过案件的成功办理，达到了良好的社会教育效果，稳定了林区秩序。

全市各地结合辖区森林资源保护的重点、难点，安排林业执法人员深入问题突出的重点地区、部位和场所，森林公安微信平台等新媒体宣传手段相结合，开展“进农村、进社区、进学校、进市场、进餐馆、进车站”的系列教育宣传活动170次。全市共悬挂宣传标语横幅210多条，发放宣传材料10000余份，结合森林防火宣传设置警示标志20多块，出动宣传车260余台次。11月3日□xx县林业局在绍濂乡及时救助了一条国家二级保护野生动物娃娃鱼。11月4日，安徽电视台“新安夜空”以《娃娃鱼被咬伤 村民齐心救助》为题对此事进行了报道，进一步提升了警民共筑野生动物保护的正能量，引导了市民自觉救助野生动物的人与自然和谐共生的良好社会风尚。各地加大排查梳理涉林违法犯罪线索，鼓励广大干部群众踊跃举报，对发现的线索立即通知森林公安机关。通过一系列措施提升了破坏森林资源违法犯罪线索来源渠道，同时也为“雷霆行动”的深入开展夯实了基础。

- 1、进一步加强源头管理。严格凭证采伐制度，组织力量对采伐行为实行跟踪管理，对无证采伐、超量采伐行为及时处理，规范木材的流通去向，堵住违法运输木材的来源。

- 2、进一步加大打击力度。及时查处破坏森林和野生动物资源

违法犯罪案件，发现一起，查处一起，严厉打击违法犯罪分子的嚣张气焰。

3、进一步加强野生动物保护宣传，提高民众法律意识。将野生动物保护放在与防火同等重要的位置进行宣传，将宣传单发到每家每户，确保人人知道国家保护野生动物的政策，并通过个案释法，个案宣传等形式，用群众身边的案例来教育群众，使野生动物保护意识深入每一个民众心中。

4、进一步加强职能部门联动，维护林区稳定。组织林政、野生动物保护站等职能部门，巩固行动成果，对林地保护和野生动物保护等重点工作建立长效机制，加强动态实时监管。

新疆政法工作 新疆三民工作总结篇三

xx年，县法制办在县委、县政府的正确领导和上级政府法制部门的业务指导下，深入贯彻落实科学发展观，以全面推进依法行政、建设法治政府为目标，重点围绕县委、县政府中心工作，创新依法行政机制，当好政府法律顾问参谋，很好地完成各项工作目标任务。省政府领导批示的省府办公厅第169期专报信息、《浙江省全面推进依法行政工作简报》第8期、第28期对我县法制工作开展情况还进行了专门介绍。

作为政府法律事务部门，县法制办积极从服务大局的角度出发，建立完善重大决策法制参与制度，具体在为领导决策提供法律意见、受政府委托处理法律事务以及协调或参与处理群体性、突发性事件等方面发挥了积极的作用。如，依法处理网上舆情曝光的教育用房改建“别墅”案件，妥善解决市政工程新工艺价格争议引发的工程延误问题，平稳处置城中村农民住宅产权过户问题；又如，统一审批规范，制止违反规划用途的商业经营行为；针对企业经营者欠薪逃匿和欠薪企业关停事件引发的突发性群体劳资纠纷，和参与处置“突发性群体劳资纠纷事件应急预案”和“非正常上访应对预案”制定，并在《政府法制》上刊出相关内容，指导对非正常上访、

群体性事件的处理。

《国务院关于加强市县依法行政的决定》发布后，县法制办结合实际，起草了新的《规范性文件管理办法》，对县政府发布的规范性文件实行“三审制”。“一审”，即要求相关部门在起草时，其内设法制机构要出具法制初审意见，并通过座谈会、论证会、听证会等形式广泛征求社会各界意见，尤其是听取曾就相关事项有过争议、提出不同意见或提起过行政复议、行政诉讼的相对人的意见；“二审”，即在县法制办审查时先提出修改意见，再将修改稿以网上和书面形式向社会各界和政府法律顾问团成员征求意见，在此基础上召集相关单位和人员，对规范性文件的合法性、合理性及可操作性进行审查、论证、修改；“三审”，即对县法制办审查通过的规范性文件，一律报县政府常务会议集体审议。对审议通过的规范性文件，县法制办按规定报上级政府和同级人大常委会备案，并按月汇编，刊发《象山县人民政府公报》，主动向社会公开。

xx年，县政府共接到行政复议申请11起，依法受理10起，审理后作出维持决定6起，责令履行决定1起，因当事人双方达成和解申请人撤回复议申请而终止3起。从被申请人情况看，涉及规划、劳动保障、计划生育等部门各2起，土地、工商、卫生、建设等部门各1起；从申请人情况看，单位、法人提起行政复议的3起，公民个人提起的7起，其中5人以上提起的复议申请1起。在审理复议案件过程中，法制办一直把是否有效解决行政争议、化解矛盾，作为衡量行政复议案件审理质量的重要尺度。为此，县法制办不仅按照中办发〔xx〕27号《关于预防和化解行政争议健全行政解决机制的意见》和行政复议法实施条例的要求，起草制定了《关于进一步加强行政复议和行政应诉工作的意见》、《象山县人民政府行政复议工作规则》等文件，创立了行政复议工作行政首长负责制和行政复议委员会集体议事制度、行政执法与行政审判联席会议制度，推行行政复议听证审查制度，规范行政复议决定作出、行政复议和行政应诉案件答复答辩制度，完善行政复议和行

政应诉案件备案审查、行政首长出庭应诉等一系列工作制度，而且对行政复议审理流程进行了规范：对案情简单、事实清楚、争议较小的行政复议案件，适用简易程序审理；对涉案标的大或争议较大的案件，进行实地调查核实，充分听取有关组织、人员和当事人的意见，由全办同志集体讨论提出审理意见；对案情复杂，或者短期内作出复议决定可能会引起上访上告及酿成事故的，采取延迟审理的办法，灵活运用案中协调程序，最大限度地减少行政争议的负面效应，做到案结事了，复议为民，实现法律效果和社会效果的统一。xx年行政复议案结事了率达90%以上，并且有3成的复议案子是通过法制办调解，当事人双方达成和解，申请人自愿撤回复议申请而终止。

强化政府法制监督，防止行政权被滥用、保护公民合法权益，把依法行政贯穿于行政管理的各个环节，是建设“法治象山”、打造有限政府的客观要求。为此，县法制办在抓机制建设的同时，更加注重实际措施的落实：一是行政执法责任制考核力度进一步加大。对各执法部门的考核不再局限于台帐资料的审查，更多结合上上门考核、日常考核等方式，对被考核部门行政执法实际情况进行全面评议，并邀请人大、法院、检察院、监察等单位开展执法检查活动。考核结果反馈至各被考核单位，点出扣分原因和存在的不足，明确整改的方向，印发情况通报，收到了不错的效果，各职能部门对全面推进依法行政和深化完善行政执法责任制工作的重视提到了新的高度；二是行政处罚自由裁量权实施制度初步形成。

《宁波市行政处罚自由裁量权行使规则》发布后，有些执法单位不仅按照法制办《关于认真做好宁波市行政处罚自由裁量权行使规则贯彻执行工作的通知》的要求，对本部门如何行使行政处罚自由裁量权进行细化规定，而且在具体办案过程中运用了从轻或从重处罚、明确行政处罚办案期限和责令限期改正违法行为期限、法制机构案件审核等自由裁量权内容，案卷质量明显提高，成为县“十佳行政处罚案卷”的有力竞争者；三是重大具体行政行为报备工作有了突破。以往各部门对重大具体行政行为的报备工作没有引起足够的重视，

未报、漏报现象严重，对此，县法制办通过考核扣分、与部门负责人沟通、发送执法监督通知书等形式，督促部门建立健全重大具体行政行为报备机制，并落实专人负责。到目前为止，各部门报备比较顺畅，不仅对报备的重大具体行政行为定性相当准确，而且基本上做到了按时报备、月月报备；四是执法投诉问题解决取得实效。一段时间，法制办接到数起关于制止城区违规建房不力的投诉，反映执法部门虽然数次进行现场检查、制止，但违规建房者在被检查后或利用部门休息放假的时间里，加紧施工，周而复始，投诉者和执法部门一筹莫展，问题始终得不到解决。经调查，出现此类现象的原因在于职能部门执法人手缺少，与辖区镇乡、街道分工不明确，日常监管出现空隙。法制办与相关单位沟通后，要求对违规建房者在整改不力的情况下，坚决采取行政处罚措施。此类事件的解决，不仅投诉群众非常满意，相关长效执法机制也得以确立。

随着依法治国基本方略的深入实施，政府法制工作的内容越来越丰富，任务越来越繁重，碰到的困难和问题也越来越多，新形势对法制队伍建设提出了新的要求。面对各地法制队伍总体力量比较薄弱，并且发展极不均匀的情况，法制办从我县实际出发，一方面抓法制办自身队伍建设，在县领导的支持下，配置了法制办专职副主任，并增设了复议应诉科；另一方面抓政府部门法制队伍建设，指导执法任务重的部门努力创造条件设立法制科室，其他部门和乡镇、街道明确相关内设机构为法制工作机构，并确定专人负责。目前，全县法制工作网络已初步形成，各行政机关均确立了法制分管领导、工作机构、专职人员，全面推进依法行政工作有了一定的组织保障。此外，由法制办牵头组建的县政府法律顾问团，发挥自身专业优势当好领导决策参谋，很好地弥补了政府法制在民事、经济、刑事方面法律业务的薄弱环节。此外，法制办还积极参与领导交办的县长经济责任审计等紧要工作，圆满完成各项任务。虽然xx年政府法制工作取得了一定实绩，得到了上级部门和有关领导的肯定，但政府法制任务重、编制少，与其所承担的工作任务不相适应的局面并未改变，主

动开展调研等工作还相对不足，解决疑难问题和法制深层次问题的能力还需进一步提高，这都有待在来年的工作中加以改正。

一、建立完善依法行政各项制度。为深入贯彻《国务院关于加强市县依法行政的决定》，按照县委、县政府开展深化行政管理体制综合配套改革试点工作的要求，将积极开展调查研究工作，为县政府组织起草制定以下工作制度：县政府常务会议学法制度、重大行政决策听取意见制度、重大行政决策听证制度、重大行政决策合法性审查制度、重大行政决策集体决定制度、行政决策责任追究制度、重大行政决策实施情况后评价制度、完善行政执法程序、监督检查记录制度、行政执法争议协调机制、政府绩效管理和行政问责制度、依法行政报告制度、推行综合行政执法试点制度等。

二、全面完成非行政许可审批事项清理工作。通过清理，调整、取消一批擅自设立或超越法律、法规、规章授权的非行政许可项目，切实减少行政机关审批事项，并将保留的非行政许可审批事项全部纳入县行政服务中心窗口办理，以降低行政管理相对人的办事成本，使群众切身感到“服务型政府”建设带来的益处。

三、进一步畅通行政复议渠道。加大对复议制度的宣传力度，努力让更多的群众知晓、了解这项制度，引导群众通过行政复议渠道寻求权利救济；加强行政复议与信访的相互衔接、分工协作，对属于行政复议范围的信访事项，积极引导到复议轨道上来；开辟网上行政复议通道，方便群众申请。

四、积极实行规范性文件电子备案。加强与市法制办、县信息办的衔接，利用他们的技术优势和软件开发经验，加快构建行政执法数据库，结合两年一次的规范性文件清理工作，实行规范性文件、重大具体行政行为的电子备案审查制度，定期对执法主体各类执法行为进行监督检查，并使之成为加

强行政执法责任制工作评议考核的重要手段。

五、着力推进行政执法行为规范化建设。继续当好领导参谋，从决策、执行、监督三个层面上探索行政管理体制创新，加强依法行政。同时，加大对行政不作为和行政乱作为的监督力度，积极探索从被动接受监督投诉到主动履行执法监督职责的新途径，并督促各执法主体全面落实本部门行政处罚自由裁量权的细化、量化工作，与梳理后的行政执法依据一道在网上主动公开，接受公众监督。

新疆政法工作 新疆三民工作总结篇四

1. 健全机制，构建和谐，履职能力明显提高

我们面对职工队伍结构和就业形式的快速变化，按照主动、依法、科学维权的新要求，不断完善机制，创新工作载体，扎实做好帮困救助和保障工作，全面推进新时期劳动关系和谐企业建设，在全县营造了和谐稳定的劳动关系。

一是加强民主管理和民主监督工作，大力完善了以职代会为载体的厂务公开制度，保护了职工群众的知情权、参与权，畅通利益诉求渠道，行使职工民主权力。

20xx县有3家单位被地区工会评为厂务公开工作先进集体；有2人荣获“地区厂务公开工作先进个人”称号。

目前，在全县已改制的企业和事业单位中，全面巩固和完善了职代会制度，全县非公有制企业已建立职代会63家，达75%以上。

二是进一步规范平等协商集体合同制度，帮助指导职工签订劳动合同。

广泛开展“创建劳动关系和谐企业”活动，汇同人事劳动部门对50多家用人单位集体合同、劳动合同的签订履约情况进行了大检查，把工资兑现、养老及工伤保险等作为必查内容，检查中履约情况好的占80%以上，现场指导1000余名职工与用人单位签订了《劳动合同》。

三是为了有效地调整劳动关系，加大源头参与和监督的检查力度，建立健全了以县人事劳动和社会保障局、县总工会和县经贸委为成员单位的劳动关系三方协调会议制度。

积极充分利用三方协商机制这一平台，将涉及职工劳动权益的一些切身问题递交三方协商联席会议讨论，并能够得到及时处理和解决。

今年以来共解决了拖欠职工、农民工68万元工资的问题，得到了广大职工和农民工的好评和信赖。

四是积极开展丰富多彩的群众性业余文化体育活动，活跃了我县节日氛围。

机关工委、教育局及广电文体局等单位举办了“迎‘五一’与奥运同行”职工篮球比赛；在“十一”期间，联合县机关工委、广电文体局等单位举办了xx县直机关“颂改革、促和谐”第五届职工运动会，共有30家单位、1000余名运动员参加了此次运动会。

五是深入开展“我为节能减排做贡献”活动。

按照自治区、地区工会的统一部署，3月3日上午召开动员会，要求各协助单位领导，从实际出发，积极开展各具特色的活动。

3月8日上午，协调环保局、国土资源局等相关部门，举行“职工节能减排宣传咨询日”活动。

活动期间共发放节能减排宣传资料3000多份、宣传画页200多张、在主要街面挂横幅8条，接待400多人次咨询，通过宣传活动提高了广大职工群众“节能减排”的意识。

六是在9月积极开展了第三个工会“维权月”活动，采取悬挂宣传横幅、标语、发放宣传资料、设置专题展板、义务法律咨询等形式，走上街头，深入社区，加大工会“维权月”活动的宣传声势。

我们面向各族职工和务工人员，重点加强对《工会法》、《职工代表大会条例》、《劳动合同法》、《劳动法》、《集体合同条例》等维权法规政策的宣传。

我们先后发放各种宣传手册1000多本，工会知识问答资料1200多份，咨询的各族职工达上百人次。

通过“维权月”活动的开展，进一步增强了我县各族职工的法律意识和法律观念，学会运用法律武器依法维护自身合法权益。

七是积极参与安监、人事劳动及社保等部门对我县发生的多起安全生产事故的调查及善后处理工作，做好了死者家属的安抚和赔付工作。

3. 夯实基础，扩大覆盖，标准化建设明显加快

我们按照“哪里有企业，哪里有职工，哪里就要建立工会组织”的建会原则，创新思路，强化措施，着力构建“横向到边，纵向到底”的工会组织网络，把壮大组织队伍和加快标准化建设步伐作为今年工作的重要内容。

一是基层工会组建步伐加快。

以非公有制企业工会组建为重点，广泛深入开展宣传发动工

作，采取多种方式方法，建立劳资协商平台，正确引导劳资双方达成共识，使业主能够同意成立工会组织，职工自愿加入工会组织。

今年以来共新组建基层工会组织21家，新增会员1000余人。

并对全县基层工会组织进行了普查统计和完善规范工作。

二是加快县总工会标准化建设步伐。

按照上级工会要求，我们以县总工会闲置的大厅为阵地，在完善机关办公场地的同时，把困难职工帮扶中心一并规划，目前闲置的大厅经过改建装修后，已做为困难职工帮扶中心服务大厅投入使用。

三是对基层工会标准化建设的扶助力度加大。

在巩固好行政、企事业单位工会三年标准化建设的基础上，今年以来先后对xx乡、xx乡、xx局及xx厂等10余家行政、企事业单位工会拨付补助款25万余元，用于支持基层工会“职工之家”建设和开展职工文化体育活动。

并加强对基层工会的指导工作力度，有力地促进了基层工会标准化建设。

目前这些得到拨款补助的单位，职工健身活动场所设施齐全，图书资料齐备，职工文化体育娱乐活动丰富。

1.县总工会的工作总结

2.县总工会工作总结

3.县总工会帮扶工作总结

4.新疆工作总结

5.新疆稳定工作总结

6.新疆乡镇工作总结

7.新疆双语工作总结

8.新疆访汇聚工作总结

新疆政法工作 新疆三民工作总结篇五

受街道xx的委托、我就xx上半年综治维稳工作向大家作一个简要汇报：今年以来□xx街道高度重视综治维稳工作，街道上下把大部分的精力都放在维护辖区稳定以及社会管理上来。针对全国两会、建党90周年庆典、音乐合唱周及xx二期项目□xx立交扩建改造、客运站搬迁建设□xx铁路电气化扩能改造等一大批艰巨的征地拆迁任务，都有严密的布置和计划，确保了一方平安，并逐项落实了稳定方案。

(一)、矛盾纠纷排查。针对辖区地处城乡结合部特殊的地理位置和行业多的特点，制定各类矛盾纠纷和不稳定因素的排查调处工作方案，对辖区矛盾纠纷进行全面排查，并将排查出的各类矛盾纠纷，按照五包三到位的工作措施。(即领导到位、措施到位、调处到位)、(即包调查、包处理、包疏导教育、包结案、包息诉罢访)把矛盾纠纷解决在早、在小。特别是抓好目前仍未解决的矛盾纠纷的稳控工作。上半年，共排查各类矛盾纠纷289件、群体矛盾和不稳定因素21起。截止7月初，已介入调处征地拆迁、资金归属分配、山林地界、用水纠纷、土地租赁、交通货运、集体企业改制、关闭生猪屠宰点、燃油供应紧张等矛盾21起，成功化解调处18起，涉及辖区近xxx余人，通过排查调处，有效维护了辖区的社会稳定。

(二)、落实领导包案责任制。矛盾纠纷排查调处工作以社区为单位，实行街道办事处班子联系点领导负责制，相关站所、社区警务室民警配合综治维稳办开展矛盾纠纷大排查和调处工作。认真落实属地管理、分级负责、和谁挂点、谁负责的原则，层层抓落实，确保排查工作领导到位；对联系社区内发生的矛盾纠纷，联系点领导及站所负责人及时到达事发现场进行调处，使矛盾纠纷化解在基层。对街道x名信访老户难户，街道逐一落实包案领导，落实责任，集中时间、人力、物力、财力，着手解决处理。截止上半年办结历史信访积案3件□(xxx□xxx)涉及资金27.5万元。稳步推进办理3件。

xx街道综治维稳委着眼于政策、法律、文化进社区、进农村，着力普法阵地建设，力求通过党的方针政策等先进思想、先进文化教育广大群众。上半年街道在地方财政收入极为紧张的前提下投入综治维稳经费xx万元，确保了辖区综治维稳工作正常开展。一是在中学新建了反邪警示教育基地，在辖区内开展反邪警示教育。二是在xx公司开展反邪先进企业创建活动。三是举办了xx综治维稳七。一青少年歌颂党、歌颂祖国红歌赛。四是开展普法讲座，送法进社区、进学校、进课堂。五是与市委政法委开展支部联建活动，积极创建xx无邪无毒社区。六是组建12支农村文艺宣传队，通过开展农村群众喜闻乐见的综治文艺节目展演，进一步提高群众遵纪守法观念和群防群治意识，营造农村和谐稳定新局面。目前□xx治安巡防效果明显增强。

一是随着市区重点项目的引进和建设，伴随着快速城市化的快速推进，个案信访问题和局部地区群体的性事件苗头有所抬头。

二是结合xx地处城郊结合部区位和新一轮经济发展时期现状，新上项目繁多，社会矛盾错综复杂、新老交织，极易出现非正常事件。治安压力进一步增大，稳定形势严峻。

三是由于受地方财政体制调整的影响，街道经费困难，

建议政法委根据各街道工作实际情况，加大给以综治维稳专项经费支持。

新疆政法工作 新疆三民工作总结篇六

材料员工作总结（一）：

一、采购人员务必做到腿勤、眼勤、嘴勤，熟悉市场行情，掌握市场动态。在采购具体材料前首先要向供料单位索取产品合格证或出厂质量证明单，并对证明单上所列各种材料、质量、数量、规格认真审查，将证明单、合格证或试验单送交验收人员和资料员。采购、调拨人员在采购中发现的质量问题和解决状况要作详细记录以便备查，对各种材质证明要有登记和签收手续。

三、严格材料进场验收制度。大宗材料 and 三材一律由现场收料员、工种施工员和班组长共同验收，做好试验并建立台帐，其它材料由保管员验收入库。报支发票时，发票、验收单和各种小票务必签章齐全、手续完备，先由材料会计审核而后由领导审批。

四、加强材料计划管理。施工项目材料计划是对施工项目所需材料的预测、部署和安排，是指导与组织施工项目材料的订货、采购、加工、储备和供应的依据，是降低成本、加速资金周转、节约资金的一个重要因素。材料计划可根据其资料 and 作用分为：材料需要计划即供应计划、采购计划和节约计划。

工程项目开工前或开工后15天内务必拿出整个项目的材料用量计划，并根据施工生产计划编制季度、月度材料计划。季度材料计划使项目材料计划具体化，是根据施工计划编制的，可对项目材料计划进行调整，它是用来核算项目季度各类材

料的申请量，落实各种材料的订货、采购和组织运输。月度材料计划是以单项工程为对象，结合施工作业计划的要求而进行的施工前供料备料计划。它是直接供料、控制用料的依据，是项目材料计划中的重要环节，所以要求全面、及时、准确。

五、加强周转材料管理，提高利用率。周转材料价值高、用量大、使用期长。对周转材料管理的要求是在保证施工生产的前提下，减少占用，加速周转，延长寿命，防止损坏。周转材料应由队或项目部统一管理，及时做到随拆、随收、随清理、随修理、随保养，包干到人，堆放整齐，对于手持小型周转材料列户到人，以损换新对丢失或保护不善给予照价赔偿。

在工作中，我一向严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务。对专业和非专业不懂的问题，虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，为公司做出更大的贡献。当然也有很多地方自己马虎出错，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时思考得更全面，杜绝同类错误的发生。

20xx年是全新的一年，也是自我挑战的一年，我将努力在新的一年里将工作做到最好，为公司的发展尽一份力，让自己成为一名优秀的员工。

材料员工作总结（二）：

光阴似箭，日月如梭。一转眼，一年的时光已经悄然消逝，这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而完美的回忆。在这段时间里项目给予了我足够的支持和帮忙，让我充分感受到了各位领导们广阔胸襟和人格魅力，也体会到了各位同事无微不至的关怀，更感受到了辽报项目团结友爱，扎实奋进的气氛。同时，也为我有机会成为东北传媒文化广场项目部的一份子而感动高兴。

首先，认真学习，完善知识体系。

东北传媒文化广场作为辽宁省的重点建设项目且又是超高层建筑，运用了许多先进工艺，爬架，钢管混凝土，预应力钢绞线，水泥薄壁管等等，在那里我有难得的机会了解这些先进的施工工艺，透过与现场管理同事的交流和各位前辈的请教中让我受益匪浅。平日里虚心向各位同事询问，解决自己的知识盲点，并且从各位同事的身上学习他们的施工经验。同事还利用平日的业余时间查阅各类书籍及规范，加强自己理论知识水平，努力实现全面发展。

其次，恪尽职守，认真完成自己的工作任务。

作为一名材料员，现场材料的进出场由于场地和交通的管制，往往不能和自己的工作时间相吻合，在工作中，我能够不畏辛苦的配合工作，全力完成自己的工作任务。在管理好现场材料，协调材料的进出场的同时，认真的记录材料信息，贯彻领料制度，做好材料的跟踪与用料控制，辅助同事与领导做好项目的成本控制。

再次，用心融入项目生活，参与各类文体活动。

自来到东北传媒文化广场以来，项目组织了各类文体活动，让我们年轻人有充分的空间展示自己，在各类活动，我用心参与，从中获得快乐的同时，锻炼了自己。我有信心在未来的一年中取得更大的进步。

材料员工作总结（三）：

****年转眼已过，我们期盼的末日也没有到来，迎接我们的是新的****，新的一年新的开始。

****年我们公司在**的太阳能工程有****大学和****小学。****大学是有真空玻璃管的太阳能即热系统，这个工程

由于个人缘由没有直接负责这个工程，但后期售后有我来负责，这个工程完工后有个小插曲，我给大家讲一下。

工程完工后有一个月校园反映没有热水，当时天还热和，到校园发现东楼有爆管状况，水箱处于低水位，保管由于系统缺水造成，当时第一感觉是表头损坏，造成上水不正常，更换表头后状况仍然存在，查看设定参数各项正常，查看线路发现循环管道探头和上水管道探头未装，临时安装后各项正常，所以说以后工程的各项探头不能省装，说不定会影响表头某项功能的正常运转，处于安全斟酌我把水箱的水设置成最低三格水，这样能够水箱水温的最大化稳定，及最大化利用太阳能，也能够避免空晒爆管，这个系统的太阳能自动上水是我手动测试正常后离开的。

西楼状况也不好，但爆管未几，到机房查看状况，发现系统没有一点水，系统也没有缺水保护，循环泵一向空转，但水箱显示还有一格水，调理水位探头高度后水位显示正常，系统缺水保护，循环泵停转，修改参数，换管后工作正常。

透过这次维修我个人终结太阳能调试，各项参数设定后，最好是手动测试正常后再离开，水箱水位探头务必根据水箱的高度，调理各水位位置，保证不能有错误的显示，这样才能保证我们的太阳能系统工作正常，避免没必要要的损失。

我刚负责售后的时候，第一个任务就是温县的空气源热泵，当时我还甚么都不懂，此刻懂一点了，说下温县的空气源，温县空气源的安装位置能够说是在一个半封闭的房间里内，空间有限，空调的集热遭到必须限制，安装上空间太过狭窄，给售后带来很大困难。他们的热泵题目是早期没有安装水处理，造成后期的管道结垢，把主机管路断开后接外循环加进除垢剂循环3小时后，除垢完成，此刻空气源运转正常。

这次维修我感觉在安装工程是应适当斟酌售后题目，给售后留必须的空间，或留一些东西方便后期的售后。

在我们公司刚起步的时候，做的工程有温县空气源和安信平板太阳能，其中温县的致命的是没有斟酌后期售后，温县空气源主机假如出现题目，这个系统务必全拆，由于他没有维修空间，安信酒店的平板题目是坡度小，致使回水不完全，此刻题目是有两排出现了铜管冻裂，这些题目不是大的题目，但是给客户造成不好的影响，最坏就是对我们的工程失往信心。

在下一年中我预备多学一点维修的知识方便以后的售后，在工程上多参观，多学习，把他人的东西转成自己的。

****年我还负责公司的采购材料，材料是一个工程好坏的根本，好的材料才能做出好的工程，好的材料才能保证了工程的质量。甚么才是好材料，价格好，质量好，用得好才叫好材料。

材料的价格，种类有很多，这个在预算是个头痛事，我预备在下一年把各种材料的价格，品种，质量好坏做一个具体的表格，方便以后的预算，在材料上还需要各项目经理的配合和监视，材料在工地上的使用中出现的题目，及质量题目，还需要各项目经理的及时沟通。材料到场后还需要各经理及时查看数目及质量，避免经销售商的移花接木。

在报材料的方面，工地需要甚么材料做好统计提早报给我，我们的工地比较多，提早报给我，我能够规划行程。做到时间的公道利用。固然还有特殊状况，特殊状况特殊对待，如工程上急需的材料能够当天报第二天到，不能每一天特殊状况，我还有其他的事情要做，希看各项目经理的理解。在材料上我预备下一年扩大我得材料库，让工程使用材料有更大的选取空间，在材料上做到同等价格质量最好。

我在公司已有一年了，坦诚、务实、专业、双赢是我们的公司理念，我在公司工作很简单由于我们的工作气氛很好，像一个大的家庭，苦点，累点心里也是甜的。我在公司有压力，

由于我此刻的知识还欠缺很多，我要在最短的时间学习更多的知识。

新的一年新的开始，祝大家在新的一年里有一个新的开始。

材料员工作总结（四）：

一、努力学习专业知识，在工作中不断提高自己的工作潜力

众所周知，材料是公司运作的后勤保障，是关系到公司整个项目最后收益的重要环节，所以我很感谢公司和领导对我的信任，将我放在如此重要的岗位上，从事材料员工作，使我懂得了许多道理，也积累了一些过去从来没有的经验。了解到一个材料员所具备的最基本素质就是要在具备良好的职业道德基础上，持续对公司的忠诚，不断努力提高自己的在作业流程上的知识，在采购过程中我不仅仅要思考到价格和质量因素，更要最大限度的节约成本，做到货比三家，还要了解供应链各个环节的操作，明确采购在各个环节中的不同特点，作用及好处。在工作中，我一向严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务。对专业和非专业不懂的问题，虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，力争在本职岗位上为公司做出更大的贡献。同时努力学习专业知识，年初先后报学了施工员和取样员培训并拿到了相关证件。

二、严把质量关，用心做好细节，把好材料采购关

采购人员务必做到腿勤、眼勤、嘴勤，熟悉市场行情，掌握市场动态。在采购具体材料前首先向供料单位索取产品合格证或出厂质量证明单，并对证明单上所列各种材料、质量、数量、规格认真审查，将证明单、合格证送交资料员，自己也留底备份，对于采购回来的材料分明别类的记好台账，定期进行汇总，对于有可能超预算的材料，及时与项目经理和施工员联系，看是什么原因造成超量。

在材料采购方面，小量的辅材和工具我都要求施工队提前写好材料申请单，自己开车跑建材批发市场，多家比对拿比较便宜、质量也可信的材料，对于量比较少的，我就直接自己装车拖回工地；自己车装不下的，就采取让卖家送货上门的方式，尽量不从零售点拿材料，减少资金流失；大批量的材料，在付款方面，尽量选取有资金周转潜力的供货商，先发货后分部付款，把有限的资金用在刀刃上，间接性地降低成本，在那里我还要对公司同事们说声：谢谢，感谢他们将一些以前合作过的有信誉的供货商介绍给我，还有某些材料的底价信息，让我与供货商谈判时做到了心中有数，从而成功降低了成本。

三、严格规范的制作合同，并做好合同审核表，上报逐级审核

在制定合同方面，我也认真努力的去做好、做细，尤其是对于批量较大的材料，更是如此，通常都会先在网上看下别人相同材料采购的样本，看别人是怎样要求的，再根据我们自己的实际状况以及我们所要着重的一些供货细节，再据实做出一份可行的合同，以方便后期供货不出问题，以及规避一些不必要的风险和麻烦，给正常化建设施工打下良好基础，确保工程的顺利进行。

四、严格材料进场验收制度

大宗材料和三材进场，我都会提前要求供货商同时出具材料的各种材质证明，合格证等等，并由现场施工员、工种施工员和监理共同验查材料质量，并建立台帐，然后直接出库给施工队，对于不合格，不贴合质量要求的材料，坚决予以退回。报销发票时，按公司财务要求，发票、出入库单、材料明细和各种小票准备齐全、手续完备，先报项目经理审核而后由领导审批。同时，也在尽量回避材料商的吃请，每有材料商送货过来要请吃饭，我都尽量回避，因为我明白一旦吃了人家的，在材料审核上面，就不好说话了，和材料商搞好

关系，我坚持在信誉上和他们建立关系，只要送过的材料没有问题，该按合同结算的，立刻给人家做表上报请款，遇到付款有问题的时候，也是主动向他们说明原委，争取他们的理解，不丢公司形象，同时又能建立健康良好的合作关系。并建立合格材料商通信录，把信誉好的材料供货商记录在里面，方便以后采购联系。

总结，不但是要总结做的好的方面，同时也要总结存在的问题。认真反思，我自己在工作中也存在有一些做的不好的地方，也有很多地方马虎出有小问题的，下面我就把自己做的不好的地方，一一的列出来，以备下步改正，更好的工作。

一、工作的条理性不够清晰由于有的事情是头一回接触的原因，对建筑方面的事情条理性不够，有时候没有分清主次和轻重缓急，尤其是同一时间段，不同工种交上来不同的材料申请的时候。

二、缺少工作经验，尤其是现场工作经验

虽然此刻作为材料员的工作已经基本上手了，整体潜力也已经有了显著提高，但是对于一些细节上还是缺乏认知，具体的做法上还是缺少了解，需要在以后的工作中加强学习。

三、缺少平时工作的知识总结

在工作总结上了有了进步，也能经常性的记笔记，和做工作记录，但是不能坚持经常，不能做到天天记，在以后的工作中，此项也作为重点，只有经常的汇总反思才能让我更快的提高。

四、在学习建筑知识上，还做的远远不够

作为建筑相关的新人，我对于建筑各方面的知识学习的还远远的不够，经常是有什么不懂的，明明白白图纸上面有标明，

但还是为了省时间，直接就问同事了，这样虽然明白结果的速度快，但是长久下去，不是个好事，尤其是不利于自己成长，下步的努力方向就是要练成自己会看图自己会计算的潜力。

20xx年是公司转型的一年□20xx年将是全新的一年，也是自我挑战的一年，我将努力在新的一年里将工作做到最好，为公司的发展尽一份力，让自己成为一名合格的优秀的员工。

材料员工作总结（五）：

在繁忙的工作中不知不觉又过了一年，这一年来在工作的成长中，我从思想上、学习上、业务技能上都有很大提高，进步的同时，我的心里装满浓浓的感念，是领导的亲切关怀与信任、同事们的无私帮忙激励了我的成长。

我主要承担公司的材料采购。作为一个装饰公司，要注重设计技术，施工工艺，以及检验合格的各项材料。

众所周知，采购是公司业务的后勤保障，是关系到公司整个运营工作的重要环节，所以我很感谢公司和领导对我的信任，将我放在如此重要的岗位上，在公司各位领导的关心支持下，透过去年的采购工作，使我懂得了许多道理，也积累了一些过去从来没有的经验。今年我们在xx建材市场，把差价小的作为公司定点供货商，差价大的，我们就自己从市场供应商处购货，这样给公司降低了成本，同时也明白了采购和优秀的采购之间的分别与差距，了解到一个采购所具备的最基本素质就是要在具备良好的职业道德基础上，持续对企业的忠诚，不带个人偏见，在思考全部因素的基础上，从带给价值的供应商处采购，坚持以诚信作为工作和行为的基础，规避一切可能危害商业交易的供货商。不断提高自己的采购工作的作业流程上的知识，在工作中采用和坚持良好的商业准则等。

验，验收材料与发料单上的名称，规格及型号，数量是否相符，外观是否完好无损，若发现不合理的材料立刻进行换货。

在采购过程中我不仅仅要思考到价格因素，更要最大限度的节约成本，做到货比三家，还要了解供应链各个环节的操作，明确采购在各个环节中的不同特点，作用及好处。只要能降低成本，不管是那个环节，我们都会认真研究，商讨办法。

真的很感谢领导，在采购方法方面为我们出谋划策，在她的严格要求下，根据公司管理层的最新思维，公司新一代的供应商也应建立在真正的战略伙伴关系上来，甚至比他们当自己公司的部门来看待。因为公司的成本核心竞争力的体现最主要的来自于公司所有供应商的支持力度，供应商对每家客户不同的政策个性给予我司的竞争对手的政策的好坏将直接影响到我司的成本核心竞争力的高低。因此供方管理部务必思考怎样既能使供应商始终至终、一如既往的给予我们最优政策，又能规范他们的内部管理，甚至帮忙他们规范而不是一味的追究这样那样的问题而造成的一些小损失。那怕是真的需要追究的损失或大的损失，最佳的处理结果就应透过双方友好协商让供应商心甘情愿、心服口服理解我方提出的补偿要求。供应商管理的目的不是发现他们的错误而是帮忙他们避免错误、预防出现错误。

透过这一年的工作，我也总结出了我在这一一年里的失足之处，比如三维工地的岩棉板，我在供货商店里看的跟运送到工地现场的不一样，对公司造成了损失。要做好一个好的采购员，不仅仅要仔细的检查清除，更不能电话指挥，这一点我没有做好。

总之，2011年我会以一颗感恩的心，不断学习，努力工作。我会更加严谨自己，务实笃行，努力做好公司领导安排的工作。我将会以更高的工作热情迎接新的挑战，继续持续谦虚谨慎、认真负责、勤劳务实的工作态度，完善自己，强化技术创新潜力，为能成为一名优秀的员工而继续奋斗，为公司

的完美未来努力拼搏。

我要用全部的激情和智慧创造差异，让事业充满生机和活力！我保证以发自内心的真诚和体察入微服务对待客户，追求完美，创造卓越！和大家一齐齐心协力，从新的起点开始，迈向成功！

材料部：

2018年2月3日

材料员工作总结（六）：

一、加强业务学习。努力做出更大贡献。

至今我人生中重要的一段时期，工作已经有一年多的时间了，就应算是老同志回想这一年多的工作历程。这期间我收获主要有两个方面：政治思想上的进步和工作业务方面积累了丰富的的工作经验，总结为8个字收获颇多、受益匪浅。

转变与进步，想在政治思想上进步的重要标志是自己在工作期间从一名普通群众成为一名入党用心分子。领导的培养、同志们帮忙和支持和自身的努力。清楚自己成入党用心分子的时间还不是很长，有很多方面（政治思想、理论知识、工作水平等）需要不断学习，要时刻以党员的标准衡量和要求自己的言行，注意加强政治修养，进一步提高自己的党性认识。也期望领导和同志们一如既往的给予我指导和帮忙，也将加倍努力，争取更大的进步。

始终以饱满的热情对待自己的工作，材料岗位上工作。勤勤恳恳、尽职尽责、踏踏实实的完成自己的工作。材料的工作比较繁，个性是收料，看是简单，要对材料的运输、质量、方数状况了解与掌握。跟司机打交道要有较强的应变潜力。一年下来的工作实践，十分注意对工作状况的积累与总结。

对iems系统也有必须的解与掌握，想自己的工作经验一方面是自己的工作积累，更重要的自己有这样的工作岗位、有这样的工作机会，领导和同志的信任和支持的结果！正因为如此，将更加珍视自己的岗位，以无比的热情和努力争取更大的进步。

二、工作中。宽以待人，向身边的党员模范学习，起相应模范带头作用。

平时工作中，一年来。始终以党员的标准严格要求自己，模范遵守公司的各项规章制度，力求时刻严格要求自己，不等不靠、有条不紊地安排好各项工作，身体力行，努力起到表率作用，协助领导开展各项工作。

用心参加各项学习，认真坚持学习制度。以《十七大》学习为契机，深入领会《十七大》精神，政治思想觉悟和对党的认识上均得到进一步提高。开展学习的同时，按照党组开展的党风廉政建设宣传教育月活动的工作部署，对照廉政规则查找工作中的不足与缺点。透过系列的学习与批评和自我批评活动，思想得到净化，工作的职责心得到加强。日常工作过程中，今年以来。注重强调从政治的高度对待问题，提倡任劳任怨、自觉刻苦、默默无闻的工作精神，一切从全局出发重团结、讲实效、不推诿。用心协助做好工作部署，并克服困难加班加点，与同志通力协作，保证工作顺利完成。

三、缺点与不足。

协助管理工作过程中，缺乏大胆管理的主动性，1作为一名材料员。今后我应加强学习不断提高自己的管理水平，工作中不断总结经验。关心同志不够。

2与同志交流少。

材料员工作总结（七）：

一、从思想上首先，从思想上要端正工作态度，用心进取。对于自己份内的工作以及领导安排的各项工作，都要用心认真地去完成，绝不能因为自身的原因而影响工作的顺利进行。其次，要有较强的职责心。俗话说的好：世上无难事，只怕有心人。只有深刻地领会了这句话的精神，就没有做不好的事情。我一向以来就是用这句话来鞭策自己，在实际工作中，不断完善自己的知识，充分运用现代化的管理方法，努力把自己的工作做得更好。

二、从学习上充分利用工作的闲暇时间，认真学习《物资管理》，对工作中遇到不会不懂的业务，虚心向相关师傅们请教，有时也会上网查询相关资料。在实际工作中不断提高自己的业务水平，运用处物资管理考核办法，严格规范操作自己的业务。

三、在工作上

1、在工作上，要遵循科学完整的材料管理制度，合理组织材料的采购、加工、运输、储备、供应、回收和利废，并进行有效的控制、监督和考核，以保证顺利实现材料使用过程的效益。

2、加强材料计划管理。施工项目材料计划是对施工项目所需材料的预测、部署和安排，是指导与组织施工工项目材料的订货、采购、加工、储备和供应的依据，是降低成本、加速资金周转、节约资金的一个重要因素，是项目材料计划中的重要环节，所以要求全面、及时、准确。对于施工员提请的材料计划以及需要批价的材料，及时报批，未经预算员及经营经理审批的材料计划，坚决拒收，以免给项目部造成严重的经济损失。

3、严格材料进场验收制度。材料到场后，要按审批完的材料计划，就其质量和数量进行检查、验收并办理手续。对进场入库材料要严格执行验规格、验品种、验质量、验数量的四

验制度，对呆滞积压、质量低劣的材料不予验收；无使用对象的特殊材料不予验收；超储备定额悬殊的一般材料不予验收；成件包装物资要进行抽查，凡质量、数量等与收料单不相符的不予验收2015年材料员工作总结作文。

4、做好进场入库材料的保管工作，减少损失和浪费，防止流失根据各类材料的特点，采取有效的保管措施，建立健全保管制度。对砂、石等大宗材料的堆放场地要平整，松土要压实，有条件的要搞硬化地面，钢材按钢号、品种、进场顺序分别验收堆放，做到先进先用，采取相应措施做好防渗、防潮、防腐、防火、防老化等工作。

5、现场严格限额领料，坚持节约预扣、余料还库，收发手续齐全，并记好单位工程台帐，促进材料的节约和合理使用。旧料按使用价值划分等级，回收利用。已无使用价值的残旧模板、脚手架料、金属配件等都进行回收处理，材料的包装品也应及时回收处理。

6、加强周转材料管理，提高利用率。周转材料价值高、用量大、使用期长。在保证施工生产的前提下，减少占用，加速周转，延长寿命，防止损坏。露天存放做到夯实地面，下垫30cm以上，存放高度不超过2m，分类码垛，堆放整齐，及时登帐，定期盘点。在运输过程中，认真明确填写材料交接单，尽量克服自身困难，做到车车押运，避免丢失。

四、工作中的不足

长期以来从事材料管理工作，深感工作的繁忙、职责的重大。由于工作繁琐，造成思想上的疲惫，因此，未能到现场深入了解各个工地现场周转材料的供需状况，缺乏足够的专业知识。在今后的工作中，我必须更加努力，做到嘴勤、手勤、腿勤，增强自己的管理水平和业务素质，努力做一名合格的材料管理人员。五、今后的打算透过一年来的工作，虽然做出了一点成绩，但在一些方面也存在着这样或那样的

问题。在今后的工作中，努力克服缺点，弥补不足之处，加强专业知识的学习，提高自身素质，争取把各项工作做得更好，与项目部共进步、共成长。

材料员工作总结（八）：

一、从思想上首先，从思想上要端正工作态度，用心进取。对于自己份内的工作以及领导安排的各项工作，都要用心认真地去完成，绝不能因为自身的原因而影响工作的顺利进行。其次，要有较强的职责心。俗话说的好：世上无难事，只怕有心人。只有深刻地领会了这句话的精神，就没有做不好的事情。我一向以来就是用这句话来鞭策自己，在实际工作中，不断完善自己的知识，充分运用现代化的管理方法，努力把自己的工作做得更好。二、从学习上充分利用工作的闲暇时间，认真学习《物资管理》，对工作中遇到不会不懂的业务，虚心向相关师傅们请教，有时也会上网查询相关资料。在实际工作中不断提高自己的业务水平，运用处物资管理考核办法，严格规范操作自己的业务。

三、在工作上

1. 在工作上，要遵循科学完整的材料管理制度，合理组织材料的采购、加工、运输、储备、供应、回收和利废，并进行有效的控制、监督和考核，以保证顺利实现材料使用过程的效益。

2. 加强材料计划管理。施工项目材料计划是对施工项目所需材料的预测、部署和安排，是指导与组织施工工项目材料的订货、采购、加工、储备和供应的依据，是降低成本、加速资金周转、节约资金的一个重要因素，是项目材料计划中的重要环节，所以要求全面、及时、准确。对于施工员提请的材料计划以及需要批价的材料，及时报批，未经预算员及经营经理审批的材料计划，坚决拒收，已免给项目部造成严重的经济损失。

3. 严格材料进场验收制度。材料到场后，要按审批完的材料计划，就其质量和数量进行检查、验收并办理手续。对进场入库材料要严格执行验规格、验品种、验质量、验数量的四验制度，对呆滞积压、质量低劣的材料不予验收；无使用对象的特殊材料不予验收；超储备定额悬殊的一般材料不予验收；成件包装物资要进行抽查，凡质量、数量等与收料单不相符的不予验收。

4. 做好进场入库材料的保管工作，减少损失和浪费，防止流失。根据各类材料的特点，采取有效的保管措施，建立健全保管制度。对砂、石等大宗材料的堆放场地要平整，松土要压实，有条件的要搞硬化地面，钢材按钢号、品种、进场顺序分别验收堆放，做到先进先用，采取相应措施做好防渗、防潮、防腐、防火、防老化等工作。

5. 现场严格限额领料，坚持节约预扣、余料还库，收发手续齐全，并记好单位工程台帐，促进材料的节约和合理使用。旧料按使用价值划分等级，回收利用。已无使用价值的残旧模板、脚手架料、金属配件等都进行回收处理，材料的包装品也应及时回收处理。

6. 加强周转材料管理，提高利用率。周转材料价值高、用量大、使用期长。在保证施工生产的前提下，减少占用，加速周转，延长寿命，防止损坏。露天存放做到夯实地面，下垫30cm以上，存放高度不超过2m，分类码垛，堆放整齐，及时登帐，定期盘点。在运输过程中，认真明确填写材料交接单，尽量克服自身困难，做到车车押运，避免丢失。

四、工作中的不足长期以来从事材料管理工作，深感工作的繁忙、职责的重大。由于工作繁琐，造成思想上的疲惫，因此，未能到现场深入了解各个工地现场周转材料的供需状况，缺乏足够的专业知识。在今后的工作中，我必须更加努力，做到嘴勤、手勤、腿勤，增强自己的管理水平和业务素质，努力做一名合格的材料管理人员。五、今后的打算透

过一年来的工作，虽然做出了一点成绩，但在一些方面也存在着这样或那样的问题。在今后的工作中，努力克服缺点，弥补不足之处，加强专业知识的学习，提高自身素质，争取把各项工作做得更好，与项目部共进步、共成长。

材料员工作总结（九）：

一、思想上要重视工程档案管理工作，并应设专人管理

工程项目建设中一般对内业资料不太重视。到工程完工后，即将交工验收，才开始慌忙整理，有的施工单位甚至人也难以找到，给档案整理带来很大难度。主要原因一是整理资料是苦差事，没有人愿意去干。二是工程到了收尾阶段，大部分人员个性是技术人员又撤离到新的工作岗位。三是一般施工单位没有专职档案管理人员，内业资料分散于工程技术科、试验室、合同管理等部门。工程后期人员继续撤离后，有些施工单位留下的人员对资料不熟悉，加之有些资料签字手续不完备，需要施工单位或监理人员签字，人员很难召来，拖延了资料整理时间。四是工程建设中不注重资料收集，为后期资料整理带来巨大的工作量。

由于对内业资料不重视，造成一系列的不良后果。其一是拖延了工程交工时间。其二是耗费超多人力、物力、财务。其三是为项目档案管理带来较大难度。其四对工程质量检测单位资料审查带来难度。

鉴于上述原因，因此应在工程建设中加强档案管理工作，做到工程完工短时间内将内业资料整理结束，为交工验收做好准备。

交通部就工程档案管理陆续下发了《公路工程竣工文件材料立卷归档管理办法》、《公路工程竣工验收办法》、《交通部科学技术档案分类编号办法》和《科学技术档案案卷构成的一般要求》四个纲领性文件，目前我省尚无统一的竣工文

件编制办法，各项目建设管理单位应根据交通部上述文件编制贴合各项目管理模式的可操作性编制办法。

一是细化建设单位、监理单位、施工单位的资料整理范围。二是细化组卷要求，个性是各种施工用表的排序，如何使质量评定表、试验表格与工序检查表有机结合应细化，具有可操作性。三是明确案卷的格式和具体要求，便于施工技术人员操作。在实践中我们发现只有纲领性文件是不行的，务必对竣工文件编制办法细化，让人一看就明白如何操作，避免由于理解不一造成资料整理的混乱，给内业资料管理工作带来巨大的工作量。

由于施工企业来自全国各地，且工程施工中人员变动大，一个新项目可能又是一批新人，各地有各地的具体要求。从实践来看，绝大部分人对档案工作不太了解，有的工程技术人员甚至连施工工艺流程都不明白，整理出来的工程档案千差万别，无法交工。工程开工前，应对档案管理人员及有关技术人员进行系统培训，使他们掌握内业资料整理的标准和要求，思想上统一认识，避免资料整理返工和重复劳动。

四、定期对内业资料督导并与计量支付挂钩

由于资料整理琐碎，不产生经济效益，施工过程中现场又十分繁忙，施工人员绝大部分精力集中在工地，对资料整理一般都是被动应付。如果不认真进行督导检查，到最后内业很有可能一塌糊涂，更有甚者超多的缺资料，所以内业资料应定期或不定期检查评比，引起各方面重视，避免超多的工作堆积。必要时可采取强制措施与计量支付挂钩，为搞好工作档案管理带给保证。

公路工程档案管理工作是工程项目管理的一项重要资料，认真抓好此项工作有利于促进工程管理工作，缩短交工验收的期限，避免工作完工后牵制建设、施工单位超多的人力、物力，顺利完成工程档案的验收和移交工作。

材料员工作总结（十）：

200x年即将过去，新的一年即将到来之际，总结在过去的半年中，自己所做的本职工作，从接手治理监理材料方面上，均有了不同程度的熟识和进步。

200x年7月我担负了xx小区材料员，从前任材料员接手了xx小区5#6#7#8#楼材料治理工作，在施工阶段对一局、八局和各分包工程材料的构成、积累、组卷和归档进行监督、反省，使施工材料到达完整性、正确性，贴合有关请求。

xx在200x年9月分包工程材料和监理材料顺利透过了档案馆预验收和验收到达了合格标准，而且也透过了质检站验收。材料的顺利验收给工程顺利竣工验收奠定了基矗材料的顺利透过是由各个施工单位的全力配合，才取得必然的成绩，但其中也存在一些不足。

- 1、配合各专业监理工程师对各施工单位的工程材料作好严峻把关。因为工程材料是真实反映工程项目施工的效果，材料就是在工程建设历程中构成各种情势的信息记载，只有和监理工程师、施工单位材料员全力配合才干完成并做好这项工作。

- 2、负责监理材料的治理工作，并对监理材料进行收集、收拾和归档。监理材料是工程建设历程中，监理进行监控的真实记载，是一项系统工程。它牵涉到监理单位、建设单位、施工单位、设计单位等工程参建单位的本色性工作，是监理工作科学化、规范化、法制化的标记。监理材料反映监理工作程度，是衡量、评定监理工作的首要根据。

- 3、遵守合同约定，在勘察、设计阶段，对勘察、设计文件的构成、积累、组卷和归档。

- 4、编制会议记载、监理月报，监理月报是监理部在一个月內

对工程进展和监理工作的总结，也是各有关部门反盛评定监理部工作的首要根据，因此做好这项工作很首要，也很要害。

5、遵守材料规程将列入城建档案馆接管领域的监理材料移交城建档案馆。只有前期各个环节都做好了，才干顺利的移交档案馆，监理工作也就顺利完成。

以上工作的完成也存在着很多不足之处：

(1)、首先对于施工单位工程材料的报验有必然的松懈，往往施工单位在施工完毕之后才将工程材料上报监理部。工程材料应随工程进度同步收集、收拾并按规定移交。

(2)、对于监督、治理施工单位做好工程材料，使工程材料真实、有效、完整也存着在不足之处，其中施工单位不器重工程材料编制，工程材料没有应用工程材料做材料，使材料无法统一治理。

(3)、监理月报的编制不完整，施工单位在起头还能及时配合监理做好月报，待工程接近尾期时就起头拖延，使监理月报无法及时收集、编制，编制一份完整的监理月报需要各方全力配合。

以上是我半年来在监理部工作中所碰到的难题也正是工作中所存在的不足之处，做到一个专业材料治理员是在长期工作实践中日积月累中磨炼出来的，不管是对施工材料、监理材料、建设材料都能做到娴熟治理，而我虽然从着手材料治理已有四年之久，虽对各个不同阶层材料治理有必然经验。但是做到一个专业材料员也有必然的差距。面临新的工期即将起头，我将全力认真做好每一项材料治理工作。

在此我也给监理部提一点小小的推荐，在接手监理材料以来，目前公司没有治理材料员的指示，短缺一个正规的材料室，很多材料无处堆放，使不少材料丧失。工程材料构成和治理

需要一个很长的历程，而且治理材料的人员也替换频繁，这样使下一个接手的很难做好治理工作。监理说话没200x年即将过去，新的一年即将到来之际，总结在过去的半年中，自己所做的本职工作，从接手治理监理材料方面上，均有了不同程度的熟识和进步。

材料员工作总结（十一）：

本人于2013以来，不经意期间已走过一年多的风雨历程。这些年来以来，在公司领导们的关怀与带领下，在同事们的帮忙与支持下，透过自身的努力与拼搏，与以前的自己比，此刻在很多方面都有了必须的进步与提高，并且学会了材料管理。在这一年多的时间里，许多的工作经验与体会令我有了事业的成就感和对工作的拼搏感，并令我激动不已、感慨万千。其中有来自公司领导对职工的培养与理解，有来自甲方对我公司的评价与赞美，有来自同事之间的体贴与帮忙，也有源与自己工作中的收获与挫折。

在这一年以来本人一向从事材料管理工作，回顾这四年多的工作经历，有太多的收获在其中，许多工作经验令我受益匪浅，铭记于心，现将这几年的工作总结如下。

一. 以诚相待，以理服人，创造良好工作环境

我公司是一个大的家庭，作为公司的一员，不管应对的是对甲方还是公司内部的协作单位，都应做到以诚相待，以理服人。尊重是相互的，并非某一个人的事，只有用我们的真诚来对待别人，用我们的道理来感化别人，最终才能得到别人的尊重与赞赏。只有真正的处理好自己与甲方，自己与公司内部协作单位之间的关系，才能对我们材料管理工作产生好的用心的影响。久而久之便可构成一个融洽和谐的工作环境，进而激起我们对材料管理工作的热爱与激情，从而促使我们在施工现场各方面的工作向着更好的方向发展，到达事半功倍的成效。

二. 不断学习材料管理，完善自我，让材料管理制度落在实处。

富。一年的工作经验让本人感觉，各项规章制度想产生实际的经济效益还需重在落实，这样才能为企业创造更多的效益。这就要求物资部务必确保物资材料的购置、领用、保管等各个环节有章可依、有据可查。

每一个工程的材料质量，是工程的整体质量的重要组成部分。做好材料供应中的质量管理工作是保证发电设备安全运行的重要环节。要干出优质工程，物资材料的购置是第一关，在材料的采购上做到准确饱和现场需求量，基本上做到供需相平，严把物资材料质量关。严把物资进货关，同等质量比价格，同等价格比质量，还要与施工区技术人员用心联系，在保证施工质量的同时也杜绝质量浪费，尽量为公司节约资金。对有特殊要求的材料，如焊条，除要求有材质证明外，还全部按规范要求每批次都进行领用前的抽检，确保应用到现场的全部是贴合标准的材料。材料员还应熟悉所购材料在工程中的用途、材料的型号规格系列、质量要求和技术标准，这些是成为一个合格材料员必须具备的条件之一。

在保管上做到防晒、防雨、防腐、防尘、防寒等；在领用上做到帐、物、卡相符；并做好材料保管质量检查记录、材料存在问题处理记录等。认真学习各种物资材料的保管说明，作为一名材料员不能只认为现场材料员只管现场，不在过问材料的统计，在这个日益竞争激烈的市场时代，本人认为材料员也应做到一人多职多岗，多能多技，这样才能为公司的发展做出作出更大的贡献。为使材料发放做到不重发、不漏发。作为一名统计材料人员，我用心配合部门及项目部主管领导，要求各施工区域务必指定专人领料，做到职责到人。对有可追溯性要求的材料全部按要求进行标识，及时做好入库与出库统计，每月按时报送材料科；易爆等特殊材料做到零库存；对现场临时发生的急需使用材料，要求生产经理或技术总工审批后，经我部门主管领导同意，在立即采购发放后，随后再补充预算，做好本职的统计报表工作。

三、注重对外交流为企业创造效益，树立企业良好形象

在一年的工作中，本人时刻提醒自己要以主人翁的意识，在与甲方、监理、内部协作单位的交往中，要有理有节，在尊重他们的同时也要时刻维护企业形象，不能以牺牲企业的代价为利益。对企业有利的交往应多跑腿磨破嘴，加强同对企业有利的供货方的联系与交往；以合理的、委婉的解释赢得有关方面的谅解。

总之这几年以来的工作经验让我改变了对材料员岗位职责最初的认识，作为一名材料员不仅仅是发放材料，要学的东西很多，不管是干现场材料还是搞材料统计，如果能熟悉每一个工程项目的施工流程、所需材料的要求及量，要学的还很多。在这一年多的时间里，虽然自己在某些方面有了必须的进步与提高，但仍存在着很多的不足。本人在各方面的潜力与公司领导对职员的期盼值比，仍存在着很大的差距。成败得失已属于过去，立足于此刻，计划好未来才是首要的事情。在以后的工作与生活中，我会加倍努力，认真学习新的知识，不断完善自我，努力提高自己的业务水平，争取在各方面都做到精益求精。我深信，在公司领导和同事们的关怀与教导、帮忙与支持下，我必须能够成为一名完全合格的材料管理人员。

材料员工作总结（十二）：

在繁忙的工作中不知不觉又过了一年，这一年来我主要承担西宁机场过夜楼项目的材料采购工作。这一年里，在领导及同事们的关心帮忙下，使材料采购工作进行得十分顺利，现将工作状况总结如下：作为一个企业装潢公司，为了保证工程质量和公司长久的发展，要注重设计技术，施工工艺，检验合格的各项材料。工程材料的采购过程中，认真做好各种材料的进货检验，规格及型号，数量是否相符，外观是否完好无损。若发现不合格的材料进行换货。

众所周知，采购是公司业务的后勤保障，是关系到公司整个运营工作的重要环节，所以我很感谢公司和领导对我的信任，将我放在如此重要的岗位上，在公司各位领导的关心支持下，透过去年的采购工作，使我懂得了许多道理，也积累了一些过去从来没有的经验。了解到一个采购所具备的最基本素质就是要在具备良好的职业道德基础上，持续对企业的忠诚，不带个人偏见，在思考全部因素的基础上，从带给价值的供应商处采购，坚持以诚信作为工作和行为的基础，规避一切可能危害商业交易的供货商，以及其他与自己有生意来往的对象，不断努力提高自己的采购工作的作业流程上的知识，在工作中采用和坚持良好的商业准则等。

感谢公司领导，是公司领导的严格要求，让我不得不千方百计去降低成本，也是在公司领导的英明领导下，当然还要在不影响工程质量和进度的前提下在发货方式上面，尽量以送货上门的方式，从而降低公司的额外提货费用。在付款方面，逐渐将一部分供应商的付款方式从原先的付款发货转变为先发货后分批付款，把有限的资金用在刀刃上，间接性地降低成本，在那里我还要对公司所有业务人员说声：谢谢，感谢他们及时将市场价格信息传递给我，让我与供应商谈判时做到了心中有数，从而成功降低了成本。

透过这一年的工作，我也认识到自己还有很多不足之处，在今后的工作中，我会尽力克服工作中的急躁情绪，更加严谨自己，务实笃行，努力做好公司领导安排的工作。我将会以更高的工作热情迎接新的挑战，继续持续谦虚谨慎、认真负责、勤劳务实的工作态度，完善自己，强化技术创新潜力，为能成为一名优秀的员工而继续奋斗，为公司的完美未来努力拼搏。

最后，我祝公司领导和同事身体健康，祝愿公司的明天更加辉煌。

材料员工作总结（十三）：

1、材料员要自始至终重视关心材料管理工作，对施工全过程加强管理，做到事前预测分析，事中检查落实，事后评估总结，及时发现和解决可能出现的问题，减少和避免损失。2、加强材料计划管理。施工项目材料计划是对施工项目所需材料的预测、部署和安排，是指导与组织施工项目材料的订货、采购、加工、储备和供应的依据，是降低成本、加速资金周转、节约资金的一个重要因素。

3、把好材料采购关，要严格按照材料采购合同进行采购。对采购物资实行三比较的办法，即比材料质量、比运距，坚持质量择优而选、价格择廉而买、路途择近而运的原则，增加材料管理的严肃性和透明度。

4、严格材料进场验收制度。

5、做好进场入库材料的保管工作，减少损失和浪费，防止流失。根据各类材料的特点，采取有效的保管措施，建立健全保管制度。6、现场严格限额领料，坚持节约预扣、余料还库，收发手续齐全，并记好单位工程台帐，促进材料的节约和合理使用。

7、加强周转材料管理，提高利用率。周转材料价值高、用量大、使用期长。对周转材料管理的要求是在保证施工生产的前提下，减少占用，加速周转，延长寿命，防止损坏。

8、加强原始记录统计和分析，做好材料核算工作。健全库房地卡管理，及时做好材料的入库，盘存、发放、退库、回收等记录和凭证的保存、统计、分析。坚持进行材料的中间核算，材料员要按月汇总，报工地材料消耗状况。一般按分部工程来分阶段，进行材料实用的分析和核算，这样可随时发现问题，防止材料超用，掌握材料的盈亏，透过核算总结材料管理的经验和弊病，透过改善加强材料管理，更好地提高企业的效益。社会主义市场经济体制的建立，加速了转换企业经营机制的步伐，随着我国加入世界贸易组织，社会主义

市场经济中竞争激烈、风云突变、充满风险肯定是不可避免的。

因此，在今后的工作中，我必须更加努力学习，增强自己的管理水平和业务素质，为建筑业的发展和提高企业的经济效益，做出应有的贡献。

材料员工作总结（十四）：

安装材料员的工作总结

本人xx□现为xx机电部施工员，今向领导汇报年度工作总结及计划：

看岸容待腊将舒柳，山意冲寒欲放梅。冬至已矣，乃知新的一年即将到来。蓦然回首，时光匆匆，太匆匆也。岁月就是这样淡忘，回忆，又淡忘，模糊，又清晰，就像那酒坛里的酒，默默地沉淀，经久酝酿出的只有自己能体会的醇香。似水流年的一季季过往里，总有流淌着的完美回忆，生命中的秀丽年华，亦有一路风霜雪雨，故而人生总是喜忧参半。工地上一个个秀丽亦或是曲折的故事构成了一幅幅丰富的人生画卷。所有这一切，就是浪惠及一生的财富。吾日三省吾身，我们作为人，需要时时总结过去，展望未来，既然选定了远方，便只会风雨兼程。

一、工作总结：

浪自今年4月有幸入职公司以来，共参与了两个项目建设。

此阶段浪的工作主要是负责新天地二期和三期的外围园林电气施工和二期24-33座机电部后期移交阶段处理问题。同时也辅助机电部同事跟进新天地二、三期16-23座、36-46座强电工程现场施工管理。

其中负责外围园林施工时，本人总结出来的经验是作为施工员，由于机电预埋的线管往往先于其他部门的施工，所以需要向其他部门如绿化部和园建部了解他们施工的图纸。须明白埋的线管如何避开大树坑，避免钩机挖坑时挖断线管。工作面一旦能够做了就尽快安排班组去做，协调其他部门，避免自己返工或其他部门返工造成的浪费资源。

而机电部后期移交阶段处理的问题，看似琐碎，处理起来则颇为棘手，有时物业部一日就打二三十个电话过来要尽快去处理问题。项目机电部在后期出现的问题是部分单元套间漏了电话线、有线电视线；而最大的问题在于业主收楼了，我部仍未给予送电。故许多挑剔的业主往往以此为理据向物业部投诉。因为浪为人性格随和，易以与人沟通，项目机电部安排了我去协调此问题。在供电部门装上电表之前，浪完成了与二期几百户业主协调送电事宜，此期间几百户业主的电表(说服业主自行带给电表)基本由我来安装。

新天地二、三期16-23座、36-46座我也经常到现场管施工质量，抓进度。期间我不断学习施工管理，透过现场不断学习专业技术和经验。可能是我的主角不是主要负责该区域，我常常感到，很多部门协调的问题我是被动的，信息是后知的。这是我工作不到位的地方，以后需改善。

同时，透过几个机电班组的施工纵横比较，认识到哪些班组做得好，哪些班组做得一般。班组施工经验不足的，浪常去跟进监管。

此阶段浪的工作主要是负责xx新办公楼的电气施工。

而我总结出来几点教训：

其一□xx项目作为一个改造工程，前期拆除有关设备务必拆除到底。在之前，因有些地方没有明显要求拆除，但不拆则影响美观，思考到拆除办理签证麻烦，至今仍有一些开关面板

没有拆除。

其二，拆除工作造成了超多的签证，而中间产生的费用，也许比当初直接发包出去要节省不少，效率也提高不少。按签证形式办理签证，班组工人工作缺乏用心性。

其三，后面的工程图纸出来之后，机电部也即日审核申报材料，但由于材料采购需要时间，按实际施工进度要求，材料绝对是来不及的，所以前期报批的材料就应准备多一些材料，如线管、电线及构配件等。

其四，在实际施工管理中，由于部分班组带班人专业水平有限，质量意识较差，在赶工期间不乏偷工，经多次劝告，仍不改善，造成部分施工区域做出来的质量达不到标准要求。能否创造一个优良的工程，根本仍在于基层的施工工人。

以上，是浪在项目部妄自菲薄得到的一些经验。

二、2012年工作计划：

xx新办公楼项目待明年1月完工后，浪将调至其他项目。我的意愿是，期望领导能够调我回去新天地。然而不管明年机电部安排我去哪个项目，浪将带上这一年来公司给我增添的经验，为公司创造更多的优良工程，不辱使命。

1、请教部门同事，学习更多专业知识，如暖通、给排水专业，甚至土建结构，努力使自己成为一个全面的施工管理人员。

2、按时间节点完成新天地5#、6#电房建设。

4、完成新天地三期外围园林路灯电气施工。

5、办理完成新天地三期向物业部移交的机电工程。

2011年，感谢敏捷！感谢一些敏捷人走进我的生活或我赶往他的生活，一些人的名字在浪的心里，给我期望和温暖。每当浪行进在工地的树荫下，感受到心灵的昭示，深藏在岁月里显着关切的光泽。能够这样说，遇到了敏捷，也就遇到了改变的命运。故而此刻不得已激动地发自内心深切的问好敏捷！

材料员工作总结（十五）：

自从党中央提出西部大开发以来，我省公路建设日新月异，个性是高速公路以超常规速度发展，许多新建项目、改建工程、通县公路等相继建成通车，同时也构成了超多的内业资料即工程档案。如何有序地管理好工程档案既是工程本身的需要，也是档案部门的要求。一、思想上要重视工程档案管理工作，并应设专人管理工程项目建设中一般对内业资料不太重视。到工程完工后，即将交工验收，才开始慌忙整理，有的施工单位甚至人也难以找到，给档案整理带来很大难度。主要原因一是整理资料是苦差事，没有人愿意去干。二是工程到了收尾阶段，大部分人员个性是技术人员又撤离到新的工作岗位。三是一般施工单位没有专职档案管理人员，内业资料分散于工程技术科、试验室、合同管理等部门。工程后期人员继续撤离后，有些施工单位留下的人员对资料不熟悉，加之有些资料签字手续不完备，需要施工单位或监理人员签字，人员很难召来，拖延了资料整理时间。四是工程建设中不注重资料收集，为后期资料整理带来巨大的工作量。由于对内业资料不重视，造成一系列的不良后果。其一是拖延了工程交工时间。其二是耗费超多人力、物力、财务。其三是为项目档案管理带来较大难度。其四对工程质量检测单位资料审查带来难度。

鉴于上述原因，因此应在工

新疆政法工作 新疆三民工作总结篇七

——王** 转眼间，又过去了一年，这一年里我踏实工作，

勤奋学习，不断提高自己的工作能力和技术水平，把自己的全部热情投入到工作中。努力做好每一项工作，并在各方面表现优秀，得到了领导和同事们的认可和好评。

这一年中，我主要参与了鹿楼站高压室和主控室的改造安装工作；全面进行了2013年度雨季预防性试验试验单的录入、审核打印及装订工作；参与预防性试验现场试验工作；多次组织并培训修试工区员工相关专业技术课程；参与工区科技创新成果的研究以及科技创新成果论文的编写，多次得到领导好评；参与工区大型施工时工作现场的组织措施及安全技术的制定与编写，对安全管理工作有了一个全面的提升；参与供电处大胡站、龙宫站、牟山站图纸整理与绘制工作；全面进行对本工区所管辖设备的资料收集与统计工作；参与本工区组织的变电站标准化建设工作，积极深入到变电站现场进行缺陷排查和缺陷消除工作。

两年多来，在各级领导的关心支持下，在同事们的指导帮助下，尤其在我们主任的细心督导下，在工作中我一丝不苟，兢兢业业，时时处处严格要求自己。在生活中，热爱集体，团结同事，积极参加公司组织的各项活动，与同事一起学习，一起进步。取人之长，补己所短。在认真工作的同时，我也不断提升自己的工作技能、技术。同时我也坚持在实践中寻找技巧，在技巧中总结经验，在经验中不断地完善自己。虽然取得了一些成绩，但也有不足之处，还需要在领导和同事的监督和帮助之下不断进步。

在以后的工作中，我会不断的加强个人素质修养，不断的学习，努力提高工作水平，发奋工作，克服困难力求把工作做得更好，来年，争取以更好的成绩向大家汇报。

二〇一四年一月三日 篇二：年度先进个人总结 年度先进个人总结

一、思想方面

工作以来,我知道做为一名化验员不仅要严格要求自己,热爱工作,更应踏实工作,兢兢业业,恪尽职守,积极参加厂里面的各项活动。在单位领导的精心培育和教导下,通过自身的不断努力,无论是思想上、学习上还是工作上,都取得了巨大的收获。思想上,以减轻不必要的工作为目的和为化验室的美好明天为思想,转变原有固定的思想以团结互助为原则结交各岗位工作人员,为化验室的美好明天打下良好基础同时也为本岗位班组之间和个人方面的团结互助做有利铺垫。

二、工作方面

在工作中我一直兢兢业业,对待工作一丝不苟,能吃苦耐劳

劳、认真、负责、在领导的热心指导下提高对化验、质检的重要性的理解。不管遇到什么问题,不管出现了什么问题,我都需要虚心诚恳的请教随时总结随时反省。工作在不同的时间段要有不同的侧重点,这是必然的也是必需的。我不但要了解而且要积极的配合。要抛弃个人的利益,把心思运用到学习技术上,把我的能力以团队的形式发挥出来,不搞个人的表现主义,这样既损害公司,也伤害了自己。只要有能力,大家是有目共睹的,不但要发挥自己的特长,还要知道别人的特长。在取样存放及样品检验工作方面我严格按照公司管理要求,做到不漏取,不少取。检验工作是一项精细的检验过程。“细节决定成败”,在试验的过程中我本着严谨的工作态度做每一项试验。在记录数据时我本着“务实 求真”的原则对每一个实验数据进行记录、总结以及上报。做到无误报、谎报。

在平时的工作中,让我知道了要想干好化验员的工作,就必须要强化学习,不断提高素质。这对于化验室所有员工来说,学习就显得更为重要。在实际工作中,我坚持边干边学,勤思考,多积累。学习了化验方面的专业知识,书籍;学习了相关的操作流程,如氯离子含量测定等;学习了公司制定的一系列管理制度和岗位职责,了解了各项工作的处理规则和办理程序;通过学习和联系实际,进一步提高了我的工作能

力和水平，弥补了我工作上的短板，为做好化验室工作奠定了坚实的基础。

安全第一，预防为主，这是公司遵循的安全原则，因此，在化

倒。这些对环境都很有影响。同时注意到化验室的通风和各种化学试剂的摆放问题。坚决做到四不伤害原则，把安全时刻放在第一位。正是由于毫不动摇的抓安全，所以才确保了没有出现过任何质量事故。

四、自身的不足

工作中我有因为马虎而造成工作的失误，但是能够及时的发现问题，并改正。但是这种错误不能总犯，小错不注意必会酿成

打错，以后我会以严谨的工作态度仔细完成本职工作。并且我在分析煤、石灰等实验方面学得不够扎实，以后希望能在领导的带领和指导下对所有的数学实验能够精通，做领导结实的臂膀。

五、感想及体会

我留下了深刻的印象，我也从她们身上学到了很多自己缺少的东西。

2、勤于思考 岗位的日常工作比较繁琐，这就需要我们一定要勤于思考，改进工作方法，提高工作效率，减少工作时间。

3、不断学习要不断的丰富自己的专业知识和技能，这会使我

我的工作更加得心应手。一个人要在自己的职位上有所作为，就必须

要对职位的专业知识熟知，并在不断的学习中拓宽自己的知识面。

六、来年的计划

篇三：就业工作先进个人工作总结 就业工作先进个人工作总结

一、引导学生进行生涯规划，明确就业方向

我把职业规划作为这些学生入学的第一课，并通过案例让学生了解，如何做好生涯规划，为自己的将来做好充分的准备，以此来增加学生学习的积极性，激发学生的学习热情。通过主题班会，不断唤起学生们的就业意识，引导学生先进行实习，例如暑期让他们先去工地实习。

二、加强就业指导，切实帮助毕业生转变就业观念

改变学生好高骛远，高不成，低不就的局面。针对学生的就业困扰，系统剖析社会就业热点，传授学生就业知识，有的放矢地为学生提供全面就业指导服务。

三、关注细节，对学生进行全方位指导

了解全国行业发展趋势，做好每个学生就业的咨询工作。并策划就业指导内容，开展了系列就业指导工作，包含历届毕业生就业形势分析、本届就业形势预测、就业心理准备、个人简历的制作、面试与沟通技巧，全方位提高学生的就业能力。

四、及时了解学生去向，建立学生就业动态档案

及时了解学生的就业动向。档案上记录学生的基本信息与联系方式，记录学生的实习单位、面试单位等详细信息，并保

持动态更新。毕业生工作情况回馈信息等，为学生的就业提供了有力的保障。

五、先就业、再择业、再创业

先让学生在实习期间一定有一份工作，在工作中积累经验，提高再次就业的资本。有能力，有条件的学生，积极鼓励学生创业。

六、及时向学生传递就业信息、推荐学生就业。

借助校园万人招聘会的平台，从这200多家企业中，挑取合适的学生进行推荐，并帮助他们完成就业。对于一些能力稍弱的学生，我及时联系单位，进行推销就业。实在解决不了的，我就和我以前带过的毕业班学生进行联系，他们毕竟出去的时间久了，有的也开公司了，让他们帮忙，这块也取得了很好的效果。

本班总的毕业64人，其中2人出国留学，4人专升本，自主就业31人（含国企事业单位5人），学校推荐就业18人，我个人推荐就业9人。实现了全班就业率100%。现在一年过去了，这批就业学生中，工资全部达到4000元以上，并有3个同学分别自己成立了建筑公司。

新疆政法工作 新疆三民工作总结篇八

自cc年cc月cc日下派到ccc村挂职开展精准扶贫工作以来，我紧紧围绕省市区精准扶贫精准脱贫精神，按照驻村要求，切实沉下身子深入到牧点农家，尽心尽责做好每项帮扶工作，目前cc村精准扶贫各项工作取得了显著的成效，现将我驻村工作情况总结如下。

一、主要工作

一是当好惠民政策宣传的“解读员”。驻村工作以来，我利用乡村两级集中学习时间和闲暇业余时间，精学细学省“1+17”、市“1+19”和区1+18”精准扶贫工作方案及精准扶贫相关精神，在了解吃透这些惠民政策后，针对建档立卡户牧民知识欠缺、思想落后、技术缺乏的实际，走访入户时我以通俗易懂的语言与之面对面交流，解答，及时向他们传达多元帮扶政策，着重让他们知道“精准扶贫是啥？帮扶政策都是啥？”、“怎样帮、怎么扶、怎么富？”等政策信息，使贫困户树立起“拔穷根”的决心和信心。

二是当好帮扶措施落实的“执行员”。

20xx年，cc乡返贫6户20人□cc村2户8人□cc村4户12人，精准扶贫帮扶对子结成后，主动与市外事_、黑河水电公司等4家市区两级帮扶单位、联系领导沟通，制定了建档立卡户具体可行的帮扶措施、年度计划、富民产业规划等，并将帮扶措施落地生根，贫困户人均纯收入达cc元。另外，驻村工作队为进一步加强帮扶力度，每名驻村干部联系一户贫困户，我与贫困户cc结成帮扶对子。在帮扶中，主动与cc沟通交心，了解到其家庭孩子cc上高职，我积极与区教育局协调沟通，帮助cc办理“两后生”省内高职院校补助资金5000元。与民政部门沟通，协助落实民政救助资金1000元。通过“大走访，回头看”活动，走访80户农牧民，整理民情民意20余条，落实18条。

三是当好扶贫项目建设的“协管员”。

cc村精准扶贫项目建设以“重点倾斜、整村推进”为原则，着重突出全村产业发展和基础设施建设，今年先后启动了10项公益性惠民工程。在项目建设中，我积极配合乡政府和村委会参与项目建设实施方案撰写、招投标程序评审、项目建设检查监管、项目建设进度总结上报等工作，有序推进了项目建设进度，已完成项目8个，在建项目2个。

四是当好基层组织党建的“服务员”。

狠抓党建工作，充分发挥村党组织的战斗堡垒作用。工作中，我坚持把抓好农村基层党组织建设为己任，以开展精神文化扶贫和先锋引领行动五项争创活动为契机，协助村党组织利用“三会一课”制度狠抓党员的思想政治教育，建立并完善了会议制度、学习制度、村务公开、党员目标管理责任制和村规民约、五星文明户创评等长效机制，加强了基层党组织建设，提高了党员素质，促进了工作落实，为实现幸福美好新牧区凝聚了强大动力。深度融合省、市、区精准扶贫政策学习和“两学一做”学习，制定月、季学习计划，合理安排学习篇目，采取集体学习和自学两种形式，加强学习力度。同时，发挥党员示范带头作用，践行“两学一做”教育活动，指导全村20名党员的学习，让基层党员转变观念，能够积极热心村中事务，关心村中发展，激发了年轻党员干事创业的激情，充实了脱贫攻坚队伍的新鲜血液，形成了广大党员抓党建扶贫、脱贫攻坚、基层党组织建设的新格局。

五是当好驻村帮扶工作的“文秘员”。

工作队成立后，按照责任分工，我主要负责驻村工作队文字材料撰写、上级文件处理、月季报表等工作，至目前撰写总结、汇报、典型材料等30多篇；借助cc□cc□cc等媒体发表新闻信息4篇，有力的展现了驻村帮扶成效。同时做好省大数据信息平台、_扶贫系统数据更新。年底，按照省贫困村贫困人口第三方评估验收工作要求，整理资料，归档完善，顺利通过了省上检查验收。

二、存在的问题及下一步打算

自从精准扶贫精准脱贫工作开展以来，我学习了很多、认识了很多、进步了很多，但在思想和工作上还存在着许多不足，主要表现在以下几个方面：基层工作经验缺少、观念更新不够、工作上主动性不够、胆子不够大、协调能力不强等。针

对上述存在的诸多问题，我将认真反思与总结，并在今后的实际工作中，我将加强学习，勇于实践，带着责任、带着问题、带着任务、带着情感真正深入基层，切实融入到驻村帮扶工作中，脚踏实地的完成各项工作任务，为cc乡如期实现脱贫做出应有的贡献。

新疆政法工作 新疆三民工作总结篇九

本人从20xx年10月1日，因.....街道....社区“访惠聚”工作组一名成员退休，按照市人口计生委安排，住进了....社区，成了“访惠聚”工作组一名成员。

一、具体工作方面：

在这一个多月以来，我能够虚心学习新的专业知识和州、市领导各类讲话精神以及党的民族宗教政策、党的群众路线等内容，通过学习，切实把思想和认识统一到中央和自治区党委的决策部署上，转化为维护新疆社会稳定和长治久安的自觉行动。

积极配合同事之间的工作，努力适应日新月异的工作环境。

同时为了提高工作效率，努力学习业务知识。

认真服从社区工作制度，按时上下班，按时值班，爱岗敬业，配合社区做好工作。

本人与工作组其他成员一起走访入户，初步掌握了工作程序，了解了社情民意，听取居民的真话、实话。

通过走访座谈，对计生政策进行了宣讲，答疑解惑。

这样既能让我们和群众走的更近，又能增进民族感情，让群

众觉得我们更亲。

在这段时间，我负责上报简报、考勤等工作，把工作组的档案分门别类整理好。

二、存在的. 问题和不足

本人在这段时间内，虽然跟工作组其他成员开展了一些工作，取得了一定成绩，但与上级的要求还存在一定的差距。

一是各类法律法规政策的学习力度不大。

因本人住进社区的时间不长，学习的各类文件较多，学时时间比较短；二是入户走访掌握的情况不多，因入户的次数不多，一部分时间在办公室整理档案、上报简报等原因，不能保证全面的入户。

针对以上存在的问题和不足，在今后的工作和生活中，更深入地学习党的各项方针政策以及各级领导重要讲话精神和“访惠聚”工作相关文件，认真向工作组其他同志学习，充分自己综合知识，更加深入群众中，进一步了解他们生产生活中的实践困难和问题，全力做好今后的“访民情聚民心惠民生”工作。

近一年来，工作组成员把住村作为难得的政治考验和人生历练，争做“四强”干部，带头践行“善学习、讲法治、比团结、抓落实、重效果”的要求，树立民族团结、关系和谐、工作合力的良好形象，成为了各族干部群众学习的榜样。

焉耆镇友好社区工作人员古再努尔·买买提：看了今天的总结大会 我感触了很多，住村工作组一年以来给群众解决了很多困难和问题，作为一个年轻的工作者，我对今后的工作中也充满激情，在今后的工作中，我会学习他们的工作经验，为社区居民办好事办实事。

三民工作开展以来，各族干部踊跃参加、真心投入，社会各界广泛关注、积极支持，各族群众真情点赞、衷心拥护，“访惠聚”深入人心，不平凡的业绩赢得了各族群众的赞誉。

焉耆镇文苑社区党支部副书记何建萍：我觉得三民工作组的开展是很有必要的，这一年来工作组通过走访入户，也切实为一些群众解决了实际困难，同时也拉近了干部与居民群众之间的关系，工作组很受居民群众的欢迎，在今后的工作中我们也将和工作组多沟通、多交流，更好地服务群众发挥正能量！

1.访惠聚双向承诺书

2.新疆访汇聚工作总结

3.新疆工作总结

4.新疆稳定工作总结

5.新疆乡镇工作总结

6.新疆双语工作总结

7.新疆个人工作总结

8.新疆社区工作总结

新疆政法工作 新疆三民工作总结篇十

工作总结

一、基本情况

我校共有教学班15个，学生1000余人。我校重视法制教育工作，成立了领导小组和办公室。有专职校外法制副校长1人和兼职法制教育辅导员15人（班主任担任）。

二、主要做法和取得成效

（一）学校一直把德育工作放在首位

加强学生法制教育的重要性和迫切性在于着力加强德育工作的领导。在完善和落实德育管理的同时，成立了法制教育领导小组。组长由校长担任，副职领导、中层管理干部和法制辅导员为成员。根据《中央社会治安综合治理委员会关于进一步加强预防青少年违法犯罪工作的意见》的通知精神，与辖区派出所实行警校挂钩，设立警务室，并聘我镇司法所陈元礼同志担任我校法制副校长，负责协助、指导学校开展学校治安综合治理法制教育工作，对有不良行为的学生进行帮教，协助解决整治学校周边地区的治安环境问题，使我校的德育工作一年上一个新台阶。

（二）注意法制教育与学校教育教学工作的结合1、加强法制宣传阵地建设。学校有法制宣传专栏1块。经常利用学校广播、黑板报、墙报、宣传栏等进行法制宣传教育。

2、上期6月26日和下期12月4日，进行了两次专门法制专题讲座。使师生们进一步懂得如何用法律保护自己的合法权益。

3、法制教育与课堂教学相结合，发挥了课堂教学主渠道作用，是我校开展法制教育的主要形式。学校有一支素质较好的普法宣传教育教师队伍，在学校的统一要求下，各位老师都能结合自己所教学科的特点，进行法制宣传教育。政治课老师首先发挥了的“龙头”作用，系统讲授了《中华人民共和国义务教育法》《预防未成年犯罪法》等法律法规。其次，其他学科老师也结合各学科教学，渗透普法教育。第三，坚持“一事一议”的主题班会制度，发挥班会课阵地作用，这是我校多

年坚持的一种行之有效的教育方法。主要是针对社会上某些不良现象和学生中存在的一些违规违纪行为，根据有关法律法规和学校规章制度通过师生讨论、辩论、知识回答、演讲等形式让学生在课堂上充分发表看法，再由班主任从中归纳、引导，摆事实、讲道理，帮助学生理解法律精神，辨明是非。如一些喜欢上“网吧”和“电子游戏机室”，一些参与打架，都通过主题班会的学习讲论，很快提高了自己的思想认识，增强了法制观念。

4、法制教育与课外实践活动相结合，丰富了法制教育的内容和形式。一方面，每学期根据学校法制教育计划，请司法部门的同志到校给学生作法制教育讲座，围绕学生的切身利益，传授实用法律知识，教育学生学会依法保护自己的权益；学校还定期组织给学生观看《交通安全教育图片展》等，使学生时刻不忘安全教育；同时，学校还要求学生阅读法制报看法制教育图片，举行“珍惜生命、远离毒品”签名活动，“校园拒绝邪教”签名活动，法制知识演讲赛、法制手抄报等来增强学生的法律意识。

5、建立“家校”联系制度。充分利用《家校联系手册》，通过电话联系、家访、定期召开学生家长会等，做好跟踪教育。

6、成立学校护校队。由校领导、教师等人员组成。加强学校资产和学生的安全保卫工作。

6、切实做好法制宣传教育工作的经费保障机制。主要用于印制法制教育宣传资料、横幅、标语。

三、困难和存在的问题

1、问题是家庭（单亲家庭）和缺乏正确教育方式的家庭危害未成年人身心健康，成为催化未成年违法犯罪的重要因素。

2、社会上的网吧、电子娱乐场所对青少年学生有较大危害。

四、法制教育工作的建议

- 1、建设有利于青少年健康成长的活动场所，为青少年的继续成长创造必要的条件，将预防未成年人犯罪措施具体化、法制化。
- 2、集中整治与经常性管理的关系，加强对电子游戏场所的整治和校园周边治安的整顿，从社会环境的经常性管理入手根治不良因素对未成年人的影响。
- 3、进一步推行学校聘请法制副校长的经验，通过各种有效形式，对学生进行生动、直观的法制教育。加强对失学闲散青少年和外来青少年的教育管理。
- 4、强化社区教育、管理功能，把预防青少年犯罪的各项措施落实到各街道办事处、居委会，采取各种形式帮助、指导社区组织好在校学生的课余活动，扩大对有不良行为青少年的帮教工作。

华景中学政教处

2014年12月30日