

最新婚宴方案总结(优秀5篇)

方案在各个领域都有着重要的作用，无论是在个人生活中还是在组织管理中，都扮演着至关重要的角色。方案的格式和要求是什么样的呢？下面是小编精心整理的方案策划范文，欢迎阅读与收藏。

婚宴方案总结篇一

20工程部主要开展麦德龙二期扫尾及竣工验收、2#综合楼主体结构施工、南部地块动工等工作，其中重点之重是围绕南部地块开工做好准备、协调工作。在公司领导及部门领导的指导下，我个人全面完成年工作目标及各项任务。

一、麦德龙二期完成如下工作：

- 1、完成麦德龙二期北部房屋拆除建筑垃圾施工合同、高低压开关柜合同、麦德龙二期电缆采购合同、补充协议、麦德龙二期道路广场绿化工程施工协议、麦德龙二期雨污水井盖采购合同、麦德龙二期配电房绝缘操作工具采购合同的草拟、审报、签订工作。
- 2、麦德龙二期消防及电力安装工程补充协议的审报、签订工作。
- 3、09年3月18日在没有办理施工许可证、规划许可证的情况下，通过档案馆竣工资料预验收。
- 4、协助外联取得了麦德龙二期规划许可证、施工许可证。
- 5、完成麦德龙二期施工许可证监理变更。监理备案合同更改。
- 6、4月9日竣工预验收，督促监理及施工单位做好验收资料准备工作。

7、4月21日外墙保温验收，督促监理及施工单位做好验收资料准备工作。

8、5月6日组织环保验收，做好资料准备工作。

9、5月26日组织消防验收，督促施工单位报送消防支队验收资料。

10、核对麦德龙与我方工作界面办理工程移交，并罗列未支付款项及未回递合同文本。

11、按照领导要求补办麦德龙方丢失的相关付款文件与合同文件，已快递到麦德龙方办理。

12、配合外联申报麦德龙二期规划核实，因麦德龙方电梯未装，规划核实未通过。

13、办理麦德龙补充协议(二)并寄到麦德龙方。

14、退还绿城风机、合肥祁明消防投标保证金。

15、配合建设管理部审查麦德龙二期决算中联系单及签证情况。审核竣工图及决算资料是否齐全，已报建设管理部。

16、配合外联取得了白蚁验收报告、防雷验收报告。

17、按照合同节点要求办理各项用款。

二、2#综合楼完成如下工作：

1、协助外联取得了防雷检测核书、防雷审查报告。

2、完成麦德龙生活广场项目对合肥骆岗机场飞机运行影响的评估合同书、麦德龙生活广场项目对合肥骆岗机场通讯导航及周围电磁环境影响的评估合同、2#综合楼给水工程审图合

同申报、签订工作。

3、2#综合楼电梯工程、2#综合楼公寓户内智能化系统、2#综合楼消防及给水设备工程招标文件的草拟、发售、接收标书及核对投标保证金情况，配合领导完成答疑工作。

4、2#综合楼幕墙工程、2#综合楼外墙保温工程、2#综合楼防盗门、2#综合楼排烟风机、2#综合楼铝合金门窗、2#综合楼钢结构雨篷、2#综合楼钢质门木质防火门工程、2#综合楼抽油烟机、卫浴洁具、家用电器、开关插座及多媒体箱招标文件的.草拟、上报工作。

5、协助外联准备2#综合楼限高申报相关资料。

6、督促施工单位、监理单位准备、完善2#综合楼桩基、地下室、基础、1-15层主体验收相关资料。

7、按照合同节点办理各项用款。

三、接待中心完成如下工作：

1、完成接待中心绿化工程施工协议书、绿化土方工程施工协议、方案设计合同、景观照明工程施工承包合同的草拟、申报、签订工作。

2、按照合同节点办理各项用款。

四、南部地块完成如下工作：

1、5月28日开工典礼配合工作

2、到质检站办理南部地块深基坑工程登记。

3、完成南部地块施工图设计合同、总承包合同、施工图审查合同、基础边坡支护监测、监理合同、招标代理合同、土方

合同的草拟、申报、签订工作。

4、完成南部地块工程场地地震安全性评价技术服务合同、设计咨询服务协议、电力建设安装合同的申报、签订工作。

5、南部地块边坡支护图纸送审工作。

6、南部地块施工招标、开标、定标及备案工作。

7、协助外联办理南部地块质量安全报监、基础开工证明，监理合同、施工合同备案。

8、按照领导要求到南部地块邻建小区望湖南苑了解基本建设信息，然后分别去城投公司、合肥市档案馆调查了解望湖南苑基础类型、埋深情况，已成功调阅相关图纸供设计院、基坑变形监测单位、专家参考。

9、督促监理单位、施工单位提交全国注册监理工程师证书及全国一级注册建造师证书原件交建委。

10、按照合同节点办理配套工程各项用款。

11、取得了南部地块地震评估报告。

五、广告牌及景观改造工程完成工作：

1、完成广告牌照明电缆采购合同、广告牌照明安装工程施工协议、广告钢架制安工程施工协议、广告牌投射灯采购合同、广告牌制作安装与拆除合同的草拟、申报、签订工作。

2、完成三角广场景观合同、友邦家居入口前景观合同、景观改造场地平整施工合同的草拟、申报、签订工作。

3、配合建设管理部完成广告牌的决算工作。

4、配合建设管理部完成景观改造、绿化单位决算和竣工图审查工作，并报建设管理部。

5、按照合同节点办理各项用款。

六、完成其它零星工作：

1、完成员工餐厅零星合同、工业品买卖合同、活动房制安合同的草拟、申报、签订工作。

2、配合建设管理部完成员工餐厅的决算工作。

3、配合销售部门做好2#综合楼销售工作。

4、按公司规定做好文档移交综合部、建设管理部工作。

5、做好用款台帐。

6、配合综合部、销售部填写项目手册及有关报表。

7、办理麦德龙商场农民工工资支付保障金清退工作。

8、按领导要求到土地局、行政服务大厅了解项目名称更称及土地使用权分割事宜。

七、下一年度工作计划

1、南部地块

1)协助外联办理南部地块施工许可证、规划许可证、人防施工图审查。

2)、南部地块基础、局部主体图纸送审工作。

2、麦德龙二期

- 1) 麦德龙二期通过竣工验收、规划核实。
- 2) 麦德龙二期竣工资料移交档案馆、移交集团公司。
- 3) 麦德龙二期工程备案。
- 4) 麦德龙二期换取规划许可证正本。

3、2#综合楼

- 1) 2#综合楼设备招标的申报、发标、开标事宜。
- 2) 2#综合楼电梯、智能化及设备合同的草拟、申报、签订工作。
- 3) 督促监理单位及施工单位做好2#综合楼主体结构验收资料准备工作。

4、其它工作

- 1) 配合综合部、销售部、财务部做好项目手册、工程建设、销售方面填写工作。
- 2) 完成领导安排的其它工作。

婚宴方案总结篇二

今年以来，我局纪检监察工作在县纪委和局党组的正确领导下，深入贯彻党的十八届五中、六中全会和^v^^v^一系列重要讲话精神，全面落实国家和省、市、县纪委会议部署要求，结合“一准则一条例一规则”集中学习教育活动和纪检监察系统“讲忠诚、守纪律、做标杆”活动，紧紧围绕我局中心工作，认真履行纪检监察职能，深入推进纪律建设、作风建设和干部队伍建设，落实好“两个责任”、运用好“四

种形态”，持续推进党风廉政建设和反腐败工作，为统计工作任务的圆满完成提供了坚实的纪律保障。

1、“一准则一条例一规则”集中学习教育活动

一是坚持每周必学。我局利用每周五例行学习的机会，开展“一准则一条例一规则”集中学习教育活动，局纪检组长领学“一准则一条例一规则”，结合实际，剖析内涵，深刻认识准则条例规则的重大意义，认真领会所蕴含的深刻实质和要求。二是开展民主生活会和组织生活会。通过深入交心谈心、广泛听取意见、开展批评和自我批评，对照《准则》、《条例》和《规则》，认真查摆问题、深刻剖析根源、明确整改方向，整改落实。三是开展谈心谈话活动。领导班子成员、领导班子和党员之间、党员和党员之间经常性谈心交心，坦诚相见、交流思想，从根本问题上提出建议和意见。四是开展测试，对照“一准则一条例一规则”学习内容，组织全局党员干部开展活动知识测试，测试结果很理想，进一步提升全局党员干部的理论素养。

2、“讲忠诚、守纪律、做标杆”活动

为进一步强化我局党员干部作风建设，以纪检监察系统“讲忠诚、守纪律、做标杆”活动为契机，围绕统计中心工作，把活动作为提高全局党员干部思想作风的标杆。一是认真传达学习县纪委相关会议精神，把握活动内涵，紧扣活动主题开展宣传工作。二是结合统计工作实际，制定“讲忠诚、守纪律、做标杆”活动方案，目标明确，活动内容细化，为活动开展提供有力的思想保障。三是与“一准则一条例一规则”学习教育活动相结合，进行自我检查、自我剖析，查找问题，杜绝“四风”苗头，夯实作风建设思想基础。

婚宴方案总结篇三

一、商圈派单

适用项目：中高端、中端及中端以下

工作周期选择：基本贯穿整个项目营销过程，派单量最大的时间应选在蓄客期和强销期。拓客人员选择：根据各项目实际人员和项目体量安排，一般至少需要配备一名拓客主管拓客范围选择：项目周边和全市重点的繁华区域，人流量和商圈档次是商圈选择的主要标准。

工作目的：广泛传递项目信息和有效收集客户信息。

工作安排：

1、制定一个完整的拓客计划

4、对拓客商圈进行选取与划分，并事先进行踩点和绘制拓客地图

5、拓客人员执行拓客计划，在商圈进行大范围派单，并竭力留取客户信息

6、统计每日派单量和留电量，并进行拓客人员工作心得和拓客技巧分享，提高团队士气 审核标准：工作审核标准依据派单量和有效留电量而定，要求每人每日合理派发单页的量应达到200-300张，有效留电量至少达到20-40组。根据项目体量、档次和推广力度不同，派发量和有效留点量两项数据可以根据项目自身情况做适当调整。

二、动线堵截

适用项目：中高端、中端及中端以下

工作周期选择：蓄客期和强销期

拓客人员选择：以销售员和小蜜蜂为主

拓客范围选择：项目周边各大主干道及路口，目标客户工作区域的上下班公交站点和沿途必经之路，以及去往日常生活中主要消费场所的沿途（如超市、菜场、餐馆等）

工作目的：向主力目标客群进行项目信息传递，捕捉意向客户

工作安排：

1、确定项目主力目标客群，分析客群相关信息点

审核标准：无

招式特点：

1、宣传覆盖范围广，信息点对点传播到达率高

2、对真正有购买意向的准客户说服力很强

三、社区覆盖

拓客人员选择：以销售员和小蜜蜂为主，可配备一名拓客主管

拓客范围选择：项目所在区域板块内的人员稳定聚集社区

工作目的：扩大项目影响力与知名度，挖掘周边潜在地缘性客户

工作安排：

1、将项目所在区域内人员稳定聚集社区进行划分

2、安排相关拓客人员携带相关道具进行有计划的扫楼和扫街

3、在社区居民聚集区进行项目海报和广告的张贴，并设立固定咨询点

4、在社区内部可安排一定的固定或流动拓客人员进行客户挖掘和维护

5、若条件允许，可开通社区看房专车，定期接待客户看房

1、在一定区域内覆盖范围广，覆盖面不做过细分析，以基本全覆盖为主；

2、信息在相对的区域做到全面接触；

3、覆盖目标客源数量较大，精确性差，以量换质，用时间培养客户。

四、展会爆破

适用项目：高端、中高端、中端

工作时间选择：蓄客期和强销期。

工作人员选择：精英销售员。

工作地点选择：大型展会现场。

工作目的：通过展会向目标人群准确传递项目情况，并现场拉客。

工作安排：

1、事先与展会组织方联系，争取有利展位（如果在房展会上，位置选择避免与优于自身的项目相邻；如果展会为车展或者珠宝类展览则选择明显位置，此类展会更加适合高端和中高端的项目参加）

2、制定出众的形象设计，在展会上区别于其他同类型项目

审核标准：无

招式特点：

五、油站夹报

适用项目：主要针对中高端项目和投资型项目

工作周期选择：以蓄客期为主

工作安排：

1、分析各加油站的到客情况，尽量选择到客率高的加油站进行合作

的联系方式

审核标准：无

招式特点：

2、通过加油站派送宣传品，就很容易锁定这部分高端人群，把产品信息迅速传达给高端客户，中间没有任何停留，没有任何中间环节，迅速而有效。

3、直接锁定有消费能力的客户，广告浪费少，节省费用，有效性高；

4、由加油员一对一派送，中间不停留，迅速到达目标客户手中；

六、商场巡展

适用项目：所有项目类型均可

工作周期选择：蓄客期及强销期

拓客人员选择：以销售和小蜜蜂为主，配备一名拓客主管

工作目的：广泛传递项目信息，挖掘和收集客户信息

工作安排：

2、制定巡展顺序和时间表，按照节奏展开

1、增加了项目的接待处，扩大了项目的影响和客源的积累

2、巡展地点进而时间可灵活控制

3、对巡展地点的选择更具针对性，如高端项目则选择高端商业场所

七、企业团购

适用项目：中高端、中端及中端以下

工作时间选择：项目的蓄客期和尾盘阶段。

拓客人员选择：经理级以上或有特殊关系的业务员

拓客范围选择：项目周边的学校、医院、工厂园区等各种企事业单位

工作目的：通过与企业谈团购，以略低的价格换取项目的快速去化

工作安排方式：

2、与相关企业接触，了解企业欲团购的数量信息与可接受的价格范围

3、分析决定此企业是否适合团购本项目

4、在得到相关准确信息的情况下，与甲方联系取得甲方的同意和认可

审核标准：无

招式特点：

1、存在一定机会在短期内成交大量客户，对于快速去化项目有很好的帮助

2、甲方需要舍弃一定的利润，且团购价格的交涉与协调存在一定的难度

八、动迁嫁接

适用项目：普通及中高档住宅项目

工作周期选择：营销全程

拓客人员选择：以市场部人员及销售员为主

拓客范围选择：项目同区域内拆迁小区，其它区域内同品质拆迁小区

工作目的：传递项目信息，锁定拆迁客户

工作安排：

1、事先搜查项目周边刚拆迁和待拆迁的区域

婚宴方案总结篇四

让当班保安各行其职，开展当班工作，首先以“防火，防盗”为重点，要求当班保安对小区重点防火区域进行严格检查，发现安全隐患的立即整改，对消防整改有损坏的及时补充，并做好消防清单。同时加大小区巡查力度，及重点区域进行监控管理。认真检查资料室，仓库、设备房、电机房的门、窗、水、电、设备是否按要求关好，发现问题及时关好，让不法份子无机可乘。

二、加强日常性工作管理

当班保安对小区施工纪律检查工作，发现违规违纪现象及时指正，并做好违规纪录，收集，整理好当班各类质量记录，严格控制人员，车辆，物品进出小区。人员进入小区必须出示有效证件和说明来访目的，车辆携带物品离开服务区必须出示有效证件和服务中心签发的物资放行条，才给予放行。当班期间从未发生，人、车及物品失控现象从而有效保障公司财产安全，同时公司各类《规章制度》行到有效实施。

三、做好“传、帮、带”工作

新队员刚来，工作环境陌生，经验不足，我及时向新队员讲解公司环境及安全员所做工作事项，尽快让新队员提高业务技能，从而开展安全的各项工作。

四、积极参加安全部各项活动

作为班长，任何时候，都要起到带头作用，积极参加各项活动，培训，例会，训练，并做好领导参谋，来提高保安良好形像。

五、工作计划

(1) 以“两防”工作为重点，切实做好安全工作和预防工作，确保公司人员和财产的安全。

(2) 改进工作作风，做好文明执勤工作，加大管理力度，让公司的各项制度得到有效实施。

(3) 积极参加保安部各项活动，做好“传、帮、带”工作，来提高保安员业务技能，增强保安队伍整体管理水平。

婚宴方案总结篇五

建筑工程成本是指生产建筑产品过程中发生或实际发生的工、料、费投入，它反映企业劳动生产率的高低、材料的节约程度、机械设备的利用情况，以及施工组织劳动组织、管理水平等施工经营管理活动的全部情况。所以，工程成本指标能反映施工企业的经营成果，是评定企业工作质量的一个综合指标。能够及早发现施工现场活动的成本超支或有可能超支，以便有机会采取补救措施，尽量消除超支带来的影响或将影响降至最低，对工程项目管理是至关重要的。

一、确定成本控制目标，建立健全成本责任制，完善企业立法

成本通常可分为可变成本和固定成本两大类。可变成本是与生产过程直接相关的成本，在建筑行业中，它是劳动力、机械、材料的直接成本以及现场间接成本之和，这些成本可变是因为他们是所进行的工程量的函数。固定成本是指一般管理成本，它的发生与所进行的工程量无关，而保持一个较稳定的比例。根据每个工程项目招投标的具体情况，确立成本控制目标。把目标建立在项目上，使成本控制目标更具现实性和可操作性。落实目标成本的责任并使目标成本有效控制的关键是明确承包人的责、权、利，企业在与项目经理签订经济承包合同时，必须确立目标成本和责任，落实承包人的责任和权利。要建立完整的目标成本控制体系“完善企业经

营、施工技术、质量、安全、材料、定额、核算、财务等各项管理制度和有关实施考核细则。

二、抓住各个环节控制，疏而不漏，全面实现目标控制

首先，把握工程特点，优化施工组织设计。企业经营要从投标报价、中标成交条件、合同成交约定等承接工程和承建工程的源头抓起，根据工程的性质、规模和工艺特点，结合企业现有的施工能力、技术水平、工艺装备、可能规范内最大程度更新提高动能等实际情况，修改并完善投标前的施工组织设计，选用经济、合理、较为科学的施工方案，合理安排施工全过程，强化施工现场管理，组织流水作业，尽可能缩短施工工期，减少成本支出“把握成本控制目标。

其次，积极采用先进工艺和技术，降低成本。在施工前务必制订出切实可行的技术节约措施，对将在施工中采用的新工艺、新材料、新设备以及各种代用品均做好事前周密策划，反复实践验证，一经确定的施工工艺和技术方案必须坚决贯彻执行，不仅要认真地进行技术交底，更要严格把关检查“保证安全可靠地顺利实施，促使工程成本降低。

再次，坚持计划指导生产，强化定额控制。按照科学合理的施工方案和计划，组织施工和合理安排，根据具体施工安排和定额量，编制出劳动力、材料、设备、机具等使用计划和资金使用计划，使人、财、物的投入在定额范围内按计划满足施工需要，避免工程成本出现人为失控。

最后，加强人工费、材料费管理，做好人工成本和材料成本的有效控制。施工操作人员要择优筛选技术好、素质高、工作稳定、作风顽强的成建制的劳务队伍，实行动态管理。合理安排好施工作业面，提高定额水平和全员劳动生产力，严格按定额任务考核计量和结算，实行多劳多得。在施工中，要做好工种之间、工序之间的衔接，提高劳动生产率，降低工资费用。建筑企业是劳动密集型行业，劳动生产率的提高

意味着单位工程的用工减少，单位时间内完成工程数量增加，这样不仅能够减少成本中的人工费，而且还相应地降低其他费用。材料在工程建设成本中占最大的比重，节约材料费用，对降低成本有着十分重要的作用。材料管理要从原材料的采购、供应等源头抓起，严格把好质量、定价、选购、验收入库、出库使用、限额领用、余料回收、材料消耗、盘点核算等关键环节。凡工程中发生的一切经济行为和业务都要纳入成本控制的轨道，在工程项目成本形成的过程中，对所耗用的工、料、费按成本目标进行支出和有效监控，预防和纠正随时产生的偏差，避免材料超期储存积压，切实把实际发生的成本控制在目标规定的范围内。取得建筑工程合同之后，承包商应立即开始准备工程有关部分的分包和材料订购单。承包商和分包商之间签订的分包协议是其针对工程某一部分的权利和义务关系，协议内容要尽可能严谨，减少索赔的发生。订购单是承包商和分包商之间的订购合同，其描述了要供应的材料名称、种类、数量和订购单的总金额。

此外，加强机械费、临时费、管理费等费用的管理，做好各项费用成本的有效控制。要严格控制非生产性开支，杜绝浪费，按用款计划认真核算，控制范围，严格审批。机械费用应按合理测算指标分比例承包，实行机械设备租赁制，严格设备租赁管理和奖赔制度，加大设备使用率，提高设备完好率。提高机械设备利用率，降低设备使用费。首先要建立健全机械设备维修保养制度，做好机械设备的维修和保养，严格执行合理的操作规程，按时检查机械设备的使用、保养记录，使其处于良好的工作状态，防止带病运行。其次，要开展技术革新和技术革命，不断改进机械设备，充分发挥机械设备的作用。三是加强机械设备的计划性，做好机械设备平衡调度工作，选择与施工对象相适应的机械设备，充分有效地利用各种机械设备及大型施工机械。四是要加强操作人员的培训工作，不断提高机械操作人员的技术职能，坚持持证上岗制度，提高机械设备台班产量。

三、建立工程项目成本控制系统

建立工程项目成本控制系统，有如下几步：第一，成本账目图表的作用是用于估计项目支出的基本原则，根据这一原则确定与公司的一般账目和会计职能的联系及与其他财务账目的协调一致。第二，项目成本计划是运用成本账目来比较项目的成本计划和现场发生的实际计划的。第三，成本数据采集是将采集到的成本数据集成到成本报表系统之中。第四，项目成本报表就是确定在项目的成本管理中项目成本报表的类型。第五，成本工程是使成本目标最小化应采取的成本过程类型。

总之，加强施工项目成本控制，将是建筑企业进入成本竞争时代的竞争利器，也是企业推进成本发展战略的基础。

参考文献：

[1]谢行浩. 建筑工程系统仿真[m].北京：科学出版社，2001.