

最新听取党委工作汇报后如何发言(汇总5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

听取党委工作汇报后如何发言篇一

一、工作目标

- 1、加强xx部的纽带作用，积极配合各个方面的工作。加强各部门的联系，积极主动的行使xx职能，为我校学生会的xx工作再添亮点。
- 2、积极挖掘和培养xx人才，为我校宣传工作注入更多新鲜血液。
- 3、充分利用好展板和橱窗栏，做好院会活动总结和xx工作。
- 4、改革xx部内部的运行机制。让每个人的能力都得以发挥，得以提高，拥有锻炼的空间。
- 5、把xx部建设成一个人性化的温暖大家庭。

二、加强部门自身建设和部门间的交流

- 1、进一步完善部门内部的规章制度，提高工作成员的工作积极性，提高工作质量。
- 2、细化部门内的工作记录，详细记录每位干事在任职期间所

做的工作事迹，并将添加部内的会议记录。

3、节约经费开支，为保证此项工作开展，每次海报幕布等打印所出经费均采用透明制度，以收据为证。

4、鼓励部门成员与其他部门成员交往，及时了解其他部门信息，把工作状态由原来的被动转为主动，协助其他部门工作的完成，以更好的起到宣传作用。

5、设计安排各院优秀橱窗□xx栏的评比。尽可能的美化校园的xx环境，增强xx部门的宣传力度。

三、工作重点

首先，海报的宣传是我们xx部的主要阵地，也是同学们获得信息的重要渠道，其宣传的力量和效果不言而喻，我部会发挥好学校的喉舌作用，为学校即将开展的校园舞蹈大赛，校园剧星风采大赛等活动做好宣传工作。我们可在原有工作习惯上，锐意创新，时刻保持宣传形式的多样化新颖化。校园内单一的常规宣传模式已经在某些程度上给大家造成了视觉疲劳，如何在宣传方式上创新，将成为决定宣传效果好坏的重要因素。

因此□xx部将开拓更多的宣传途径，或是改良传单、海报的版面来吸引同学们对于活动信息的关注。此外，往日的宣传工作，每每将重点放在前期宣传上，因而也就忽略了在活动举办后的后续报道。后期宣传不仅是面向大众的重要一笔，更是组织对于活动的一次总结。

其次，我们要充分利用网络的便捷作好宣传，快速而又准确的信息传递使得网络宣传具有不可取代的地位。达到海报，网页，广播宣传的结合。使宣传的效果化。宣传不仅是一个部门的工作，做好宣传需要每个部门的协调配合。活动前，我部会积极与主管部门做好相关的沟通，包括横幅、海报，

制作要求，活动现场的摄影需求等。

最后，利用学院的xx部作为校学生会xx部和同学们之间的纽带，利用他们把我们的信息带给大众，把我们的工作开展的更彻底。使同学们能了解最新活动信息的同时，也通过他们把同学们的心声反馈给我们。做到上情下达，下情上达，使我们的宣传工作能更有目的性的开展。

大学生活的几年里，是我们人生最美好的时刻，这一段时光你一定不要错过，因为这一段时光真的是很值得珍惜和记忆。这里有你可爱的同学，幽默的教师，繁华的城市和旷达的校园，真的是很值得回味。

听取党委工作汇报后如何发言篇二

坚持安全发展理念，坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，全面落实各级安全生产会议和农村、农业工作会议精神，切实加强安全生产规章制度的建设，扎实开展农业安全生产各项工作，进一步强化安全发展理念，强化安全生产责任制落实，狠抓安全隐患整改，深化安全生产专项整治，实现我区农业安全生产形势持续稳定好转，为我区农业农村经济健康稳定发展提供安全保障。

确保机关和系统各单位没有人员伤亡事故发生；确保我区农业、畜牧水产等行业不发生重大安全事故；杜绝群死群伤重特大恶性事故发生。进一步提高安全管理水平，夯实安全生产工作基础，探索和建立农业安全生产长效管理机制。

(一)加强安全宣传教育，强化安全发展意识。一是利用多种途径，大力宣传安全发展科学理念，宣传安全生产方针政策和法律法规等。二是开展以“关爱生命、安全发展”为主题的“安全生产月”活动，特别要注重《安全生产法》、《农产品质量安全法》的宣传，动员全社会更加关心支持、参与监督农业安全生产工作。三是结合阳光工程等项目的实施，抓好农

业从业人员特别是农民工的安全教育和培训。

(二)建立健全安全生产责任制。制订和完善安全生产责任制，根据安全生产工作目标，按照“谁主管、谁负责”原则和“横向到边、纵向到底”的要求，责任落实到人。本单位的主要负责人是本部门、本单位职责范围内安全生产工作第一责任人，分管安全生产的副职以及其他副职严格落实“一岗双责”，对分管范围内的安全生产工作直接负责。要把安全生产纳入单位工作计划，要建立健全各项规章制度，严格以制度管人，以制度管事，促进农业安全管理进一步规范化、制度化。

(三)强化农产品质量安全监控。一要抓好农产品生产源头质量安全管理。在加强农产品产前、产中、产后全过程质量控制的基础上，把源头治理作为重点，切实加强对农产品生产源头的管理。积极推行农业投入品的购销、使用台帐制度。还要加强对农业投入品的质量抽查工作，对违法生产、销售或使用农业投入品的行为，必须严厉查处。二要加大农业标准化实施力度。加强农技推广人员和生产者标准化知识的培训，严格按农业生产技术规程进行操作，全面提高农业标准化水平。三要抓好农业生产全程质量安全监督。要依法实施农产品生产记录制度，强化农产品质量安全追溯管理，要在农产品生产中积极推广和使用有机、低毒、低残留农药，积极应用生物和生态防治病虫害技术等农业标准化新技术，确保农产品质量安全。

(四)认真开展农资打假专项治理工作。要深刻认识农资打假工作的重要性，把农资打假作为整顿和规范区场经济秩序工作的重点纳入重要议事日程上来，主动做好牵头工作，坚持和完善联动机制，充分发挥各级农资打假协调机构的作用，及时协商解决工作中存在的问题确保了农资打假工作各项措施落到实处。

(五)加强应急救援建设，增强突发事故应急处置能力。充分

发挥应急救援队伍在应对自然灾害、事故灾难中的重要作用，全面提升应对各种突发事件的处置能力，降低突发事件造成的伤亡和损失，加强重大动物疫情应急救援队和重大植物疫病应急救援队建设。

(六)严格节日值班制度，确保节日安全。重大活动和节假日期间要严格执行值班制度和领导带班制度，确保人员到位，信息畅通，并要求值班人员坚守岗位，认真履行职责，做好安全管理工作，做好值班记录和报告记录，一旦发生险情或事故，要及时组织力量进行抢险救援和妥善处置，有关情况要按照规定逐级上报。

(一)加强安全生产组织领导。进一步健全完善农业安全生产管理机构，及时调整补充安全生产领导小组成员，不断加强农业安全管理队伍和组织体系建设。

(二)完善安全生产管理机制。建立健全农业安全生产信息反馈和预警机制，及时准确报送和反馈事故信息和工作动态。严格执行值班值守制度，提高应急能力和事故处置效率。每季度召开一次工作会议，分析形势、研究工作；每半年听取一次安全生产工作情况汇报。

(三)加大安全生产投入力度。增加对农业安全生产基础设施添置及技改的投入，不断完善安全生产条件；优先安排安全生产管理体系建设资金，确保安全生产各项工作正常运转；积极探索建立安全生产应急基金，确保农业重点区域事故隐患的及时整治。

听取党委工作汇报后如何发言篇三

办公室是学生会组织机构中的中转站，鉴于目前还没有计算机，故考虑申请一台计算机，既可保存资料，也方便大家工作。

关于建立学生会邮箱的想法：设立两个，一个面向学生，公开地址，鼓励大家献言献策，也方便同学们发送各种资料、档案；另外设立一个内部邮箱，密码对执委公开，作为内部传送资料、保存资料、下载文件的平台。

关于移动盘：申请了再说~~

关于财物保管：如果有保险箱的话最好，由生活部负责

3、和生活部一起负责售卖校徽、车牌等用具，做好相关登记；

5、美化办公室的工作环境，制定打扫制度

听取党委工作汇报后如何发言篇四

一、目的

有效提高居民健康素养，改善居民生活水*，预防疾病的发生。

二、活动时间

20xx年1月15日全天

三、活动内容

通过现场设立咨询台，悬挂宣传条幅，发放宣传材料等多种宣传途径重点宣传公共卫生服务工作内容和健康知识的注意事项。

四、组织实施

本次健康教育知识讲座活动由主管院长亲自带队，公卫科主要负责，抽调本院业务骨干三名组成活动小组。

五、评估

工作的顺利开展和实施。

听取党委工作汇报后如何发言篇五

为贯彻总公司领导的的中心思想：“为五酒店培养一批专业人才”。因此是我宾馆进一步提高员工素质、服务技能的关键之年，这也是我们工作的重中之重，在未来的一年里，我将率领酒店全体员工完成总公司制定的各项经营管理目标，共同提高酒店的服务质量、管理水平及经济效益。确立酒店的经营计划发展规划及经营方针，制定酒店的经营管理目标，并指挥实施。

酒店营销部是负责对外处理公共关系和销售业务的职能部门，是酒店提高知名度，树立良好公众形象的一个重要窗口，它对酒店疏通营销渠道，开拓市场，提高经济效益和社会效益起到重要促进作用。

针对营销部的工作职能，我们制订了以下工作计划：

1、建立酒店营销公关通讯联络网

今年重点工作之一建立完善的客户档案，对宾客按签单重点客户，会议接待客户，有发展潜力的客户等进行分类建档，详细记录客户的所在单位，联系人姓名，地址，全年消费金额及给该单位的折扣等，建立与保持同政府机关团体，各企事业单位，商务知名人士，企业家等重要客户的联系，为了巩固老客户和发展新客户，除了日常定期和不定期对客户进行销售访问外，在年终岁末或重大节假日及客户的生日，通过电话、发送信息等平台为客户送去我们的祝福。加强与客户的感情交流，听取客户意见。

2、开拓创新，建立灵活的激励营销机制。

今年营销部将配合酒店整体新的营销体制，制订并完善市场营销部销售任务计划及业绩考核管理实施细则，激发并调动营销人员的积极性。营销代表实行工作日志，通过各种方式争取团体和散客客户，稳定老客户，发展新客户，并在拜访中及时了解收集宾客意见及建议，反馈给有关部门及总经理。

3、提高营销代表的服务态度及业务水平

接待团体、会议、客户，要做到全程跟踪服务，“全天候”服务，注意服务形象和仪表，热情周到，针对各类宾客进行特殊和有针对性服务，限度满足宾客的精神和物质需求。制作会务活动调查表，向客户征求意见，了解客户的需求，及时调整营销方案。

4、做好市场调查及促销活动策划

经常组织部门有关人员收集，了解旅游业，宾馆，酒店及其相应行业的信息，掌握其经营管理和接待服务动向，为酒店总经理室提供全面，真实，及时的信息，以便制定营销决策和灵活的推销方案。

5、打造一个在南昌的上饶人之家

借助驻南昌办事处的天时地利人和的有利条件，开展一系列相关的促销活动，凡是上饶地区身份证都能享受酒店的有优惠房价等。

工程部是酒店开源节流之关键部门，而且员工素质培养要求较高，因工程部是集水、电、制冷、锅炉及装饰等多工种的技术部门，既要培养每个员工的工作责任感，更要求员工要有扎实的技术理论基础和工艺操作水平，没有理论就不懂安全用电、节约用电及如何通过高速技术参数，做到合理利用能源及如何节约能源。不懂工艺操作就无法保证维修质量及大型动力设备和安全运行，甚至造成大型动力设备安全事故。

进入新的一年，工程部将坚持每周二早晨的站班会，除工作安排好，抽出时间集中学飞有关操作规程及专业理论知识，通过学习，要让每个员工对本部门所属设备及供电、供水系统有较深刻的了解。安排每季度对员工抽查考核一次，形成一种自觉学习业务知识的时尚风气，考核成绩记录在册，作为今后对员工进行考评的重要依据。

1、电力及动力设备的保养，本部门工作场所的环境卫生

坚持大型设备有专人负责管理，落实到个人，并形成制度。每周定期一次彻底清扫，洗抹设备的外表，使设备表层不积土，保持光亮，并及时除锈补刷油漆。定期按说明书的要求对动力设备的内部结构进行清洗、加油等。确保设备的完好率100%。彻底清除滴、跑、冒、堵及电气开关保护失灵等现象。

2、坚持值班岗位责任制度，做好交接班手续。坚持每天早晨交班人必须交卫生的良好习惯，优质一个良好的卫生环境。

3、开源节流

根据季节和气候变化，适时调节和修正各种技术参数，在保证和满足客人对空调水、热水俱求的基础上，调正好用水温度及水的流量，降低热耗，尽量节省电力和燃油，使成本消耗减至最低限度。争取比同期降耗10%以上。

重视功率因素的补偿，大型电机设备投入使用后，及时观察 \cos 中的变化，保持 \cos 中必须在0.9以上，从而达到节电的目的。

做好每天水、电、油、气的消耗记录，及时分析和总结消耗量的原因，找出多消耗的原因后及时采取措施进行清除，每周、每月做出报表上报总经理、提供有关收据有利决策时作参考。

每月底按时做好馆外用水、用电单位的抄表记录，及时上报财务部门，配合财务及时收回水、电费用，管理和监督好在用的水表和电表及管路和电气线路，坚决拒绝窃水、窃电现象发生，防止水电流失。

管好用了维修材料，材料出库必须有维修使用部门的签字证明，做到物必有主，出入库平衡，手续齐全，防止维修材料流失和浪费。

4、人性化管理

关爱员工的生活，尽力量热心帮助员工解决生活中出现的具体困难，做到团结友爱，要让每个员工感觉在这个大家庭的温暖，从而激发每个员的积极性、重要性，更有利今后工作的开展。

5、确保动力、电力设备的正常运行，配合各部门及时保质、保量安全完成各项维修任务。

现有客房的空调温控开关、照明摇控开关因存在质量不过关的问题，损坏率较高，且价格又非常贵，今后如再损坏，逐步更换简易价格便宜实惠的开关面板，逐步修改现有的线路，做到经济实用。

做好夏季中央空调开放的准备工作，四月底至五月初中央空调机组进行一次系统清洗和调试工作，确保中央空调随时投入使用。

行政办将根据部门缺编情况，继续开展招聘工作，并形成一个原则：“先内部调整，再外部招聘”，这样做可为员工提供更多的晋升或发展的空间，让一些有基础的员工在宾馆不同部门或岗位学习，培养多方面人才。