

工程类员工个人总结(汇总7篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

工程类员工个人总结篇一

确实感叹时间的飞逝，转眼间已经过去一年，也是自己工作的一年。自从来到xxx公司工作至今，本人一直在项目部担任施工技术员，在这些天里既有酸甜又有苦辣，更重要的是收获。总结一年来的工作，站在个人角度谈谈对技术工作的认识。

xxx工程的一个重要专项工程，是连接枢纽与乐昌市的交通要道，是利用旧京广铁路坪乐支线的路基改建而成，全长13.791公里，参照三级公路标准设计，砼路面宽6.5米为双车道。左岸道路的建成通车将为整个乐昌峡水利枢纽主体工程原材料运输、机电设备运输创造了良好的交通条件，为工程建设目标的实现提供了有力的交通保障，为确保xxx工程今年10月大坝到达164米高程、确保今年年底具备蓄水条件迈上了“快车道”。

技术人员是工作在施工一线的，对施工过程中的质量、安全、进度等要负起责任，要及时汇报施工中需要解决和改进的问题，并向领导提出解决方案。在工作中要处理好与施工人员和监理业主的关系，一切以保证进度和质量安全为前提。从事技术工作，还要有善于学习和钻研的态度，只靠书本上学来的知识是远远不够的，必须要有丰富的现场经验，这就需要提前对施工图纸进行详细的了解，在脑海中形成一个针对

性的施工过程。

作为一名工程技术人员，其工作也是比较辛苦的，既要做好计划，提前准备后续工作，确保在后续工作实施时，不手忙脚乱，不缺东少西，不影响工期，又要做好施工过程中的监督工作，对工程质量作全面的检查，对施工过程中潜在的、出现的问题及时提出、纠正，对特殊工序的施工工艺的施工进行全过程跟踪检查，确保每道工序合格，配合监理技术人员巡查并解决发现的各种问题，及时加以整改，确保每个环节的施工质量达标。同时白天还要在现场跑来跑去指导施工，晚上要对当天的内业资料进行整理，并对第二天的工作进行安排。尤其是在赶工期，更加辛苦，这就需要有吃苦耐劳的精神，及时完成当天的工作。

作为一个企业，盈利是最终目的，所以在保证工程质量的前提下，应当追求利益最大化。这就要求在施工中要注意合理安排施工工艺、工序，尽量降低工程成本。同时施工过程中注意节约人力和材料。对于能增加的变更要及时向监理和业主争取。

在施工过程中形成的各种内业资料及数量确认资料要及时找监理工程师签认，以免影响到后期计量。在这一年中，本人一直担任乐昌峡水利枢纽左岸道路工程技术人员，负责第五工段的施工验收、质量监督，质量评定、竣工验收等资料的整理工作。由于对现场施工比较熟悉，还要帮助内业组将产生的变更内容及时整理并上报，为日后结算和竣工提供资料依据。

施工不仅需要技术理论支持，还要有丰富的现场经验。在这一年里，自己也增长了一些经验：例如，防渗墙施工工序：放线-引孔-灌浆(个人总结三大工序)，其中在引孔工序中，我们需要注意的是防止已经引好的孔发生塌孔堵塞，一般的方法是采用泥浆护壁，但是更好的方法是采用pvc管护壁，还要采用管壁较薄的pvc管，这样做不仅起到很好的护壁作用，

而且进行下一道灌浆工序时，更容易压破pvc管，达到良好的防渗效果。当然施工中也会不可避免的出现错误：例如，北乡水交通箱涵涵身与箱涵搭板连接处，由于自己的大意，此处没有预留搭接槽，这样搭板就全部放在了用毛石填筑的刚性基础上，久而久之，搭板就会下沉，与箱涵就会产生高度差，对箱涵极易造成损坏。后经多位高级工程师的现场决定，此处箱涵上增做钢筋砼“牛腿”作为柔性基础，顶部搭接搭板，作为补救。工程中不可避免的会出现错误，每一次错误就是一次深刻的教训，有教训就会丰富经验，有经验就能避免错误的发生。但随着工作内容的增加，慢慢的感觉到知识的匮乏，必将影响日后的工作效率，限制个人空间的发展，所以自己还利用业余时间，阅读大量的专业书籍，探讨学习新的知识新的技术，与此同时，还要结合实际，把学习的专业知识，加以应用。在现场自己不懂的，有必要和班组工人进行交流，通过交流不仅提高了他们的专业素质，还增长了自己的经验，使本公司的施工力量与技术力量一同发展壮大。

尽管我在这一年中，向自己的目标迈进了一大步，可是我仍然看到自己还有许多不足。发展的不稳定，理论水平的欠缺，思考过于草率，经验的不足都是我努力的方向，在未来的一年里，我相信只要我找到了方向，一定会有所突破，有所成功！

工程类员工个人总结篇二

1、对内的工作情况。按公司的规定要求，每月的月底统计当月的实际施工产值及成本分析情况。及时参加成本分析会议，对项目部的每月盈亏情况作出分析报告，对于施工阶段的预算书以实际情况按每个楼层每个分项工程进行编制，并打印全部的工料分析，作为定额人工和定额材料下达给生产经理，在实际的施工过程中，根据现场的实际情况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整，该定额人工作为工程任务单进行人工的控制和分配的基础，定额材料作为仓库进行定额领料的依据。

平时在工作中总是积极地配合项目经理进行合同管理，参与一些分包合同的洽谈，根据公司的规定并结合项目部的实际情况，起草一些分包合同的草稿，分包合同签订后，对分包合同进行跟踪管理，每月初完成本项目部的上月的实际施工分配任务（包括分包方的粗分配），定额材料的统计，并向公司提交有关的报表，每月月底向公司提交下月的主要材料计划，预计下月的施工产值及各项的耗用成本，编制下月的成本保证措施。在施工过程中，实行定额领料和成本跟踪控制，热门思想汇报为项目部的成本控制提供一些合理化的保证措施，为项目部及时提供一些经营资料及数据，及时做好项目的成本核算工作。及时参加项目的会议，按公司的规章制度进行值班等。

2、对外（对业主和监理）的工作情况。每月月底向业主和监理提交的施工进度报表以作付工程进度款的依据，及时与投资监理核对工程量，进度产值确定后，及时配合项目经理催促业主支付上月的工程进度款。及时向业主进行工程签证，做好一些索赔工程，特别是一些工程材料的报价，提前向业主和监理报价，以便业主审核后，我施工方材料员能及时采购，使得工程顺利施工。

总之，在经营方针上坚持最高的收入，最低的支出。对内工作及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量；对外工作资料齐全、用会，处理好业主、监理与施工方的关系，有时遇到一些工作困难，及时与领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的最大利润。

本人在工作中，总是以大局为重。在工作中积极参与公司的招投标工作和其他的预算工作。无论自己项目部手中的工作多忙，总是服从公司领导的工作安排，当时项目部的事件比较多，本人总是加班加点，合理、科学地利用时间，既完成了项目部的份内事件，又完成了公司安排的任务。

今年以来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，

本人总是积极适应这种情况，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则加强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的服务工作。

平时注意收集福州市有关现行的定额资料文件，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，提高自己的工作效率。平时注意收集有关现行的定额资料文件和市场信息资料，并加强学习工程量计算的技巧以及造价软件使用等业务知识，不断提高自己的工作效率与义务努力。

以上为本人粗略的年度个人工作总结，请领导审阅，如工作上有不到之处，请领导不吝指出，以便本人及时改正，从而能更好地工作。

工程类员工个人总结篇三

本人于20xx年xx月毕业于xxxx学院土木专业□20xx年9月至今在福建xx工程质量检测有限公司从事工程材料监督检测工作。

自参加工作以来，遵守公司的各项规章制度，积极服从领导的工作安排，圆满完成工作任务，维护集体荣誉，思想上要求进步，积极响应公司的号召，认真贯彻执行公司文件及会议精神。工作积极努力，任劳任怨，认真学习相关试验知识，不断充实完善自己。

我身着强烈的主人翁意识，关注福建xx工程质量检测有限公司的发展，切身想到福建xx工程质量检测有限公司的利益，坚定福建xx工程质量检测有限公司会不断的发展、壮大，对福建xx工程质量检测有限公司的未来充满了热情与期望。

我能自觉遵守公司的各项规章制度，在工作中，不迟到、不早退、有事主动请假，尊重领导、团结同事，待人真诚，任劳任怨。努力做到了：一是按规章自律。领导规定不准做的

我绝对不做，领导要求达到的我争取达到，不违章、违纪，不犯规、犯法，做个称职的检测员。二是用制度自律。我严格按公司制定的各项制度办事。在质量方面，坚决做不该用的坚决不用。在同部门其他同事的工作协调上，做到互相理解、互帮互学、真诚相待，建立了友谊，也获得了许多有益的启示。勇于进取，一如既往地做好每一件事情。我从做好本职工作和日常工作入手，从我做起，从现在做起，从身边小事做起并持之以恒，在本职工作中尽心尽力，脚踏实地的做好本职工作，孜孜不倦地作出成绩，我还努力学习并掌握本职岗位的知识，并在不断的学习中拓宽自己的知识面，进而不断的提高自己的岗位本领，做本职工作的骨干和行家里手。

自任现职以来，参与xxxx等项目，担任工程的质量检测员，负责工程的建筑材料等项目的相关检验或对其他人的检测结果进行校对，为业主提供了可靠、准确的质量检测数据。这些工程项目都能如期顺利通过竣工验收，工程质量良好，取得良好的社会效益。

无论在工作还是生活当中，我一直相信一份耕耘，一份收获，所以我一直在努力，不断努力学习，不断努力工作。热爱自己本职工作能够正确认真对待每一项工作，工作投入，按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位。工期紧，人员少，任务繁多，能够做到跟班作业，保证按时完成检验任务，保证工程检验畅通，表现出我们试验人员责任心强，发扬了我们试验人员连续工作、吃苦耐劳精神。

认真贯彻国家有关标准化，质量管理体系，产品质量监督检验以及研究开发的方针政策；确实执行本岗位负责监督检测的工程产品的有关标准、试验方法及有关规定，做到所做每项检验都有法可依。做好委托单接受，项目检验，资料，反馈等工作，做好跟踪台帐，便于日后查阅。由于试验检验项目多，项目检验时间不一，提前将工作做到位，避免施工单位技术人员不了解工程检验要求及技术指标而延误工期，影响

进度。我们试验室人员坚持四项基本原则，贯彻质量方针，落实质量目标，遵守规章制度，全心全意服务于施工现场。

不断提高自己的专业技术水平，更好的完成领导安排的任务。拓宽思路，深化细化本职工作，不辜负公司以及领导对我的栽培，努力为福建xx工程质量检测有限公司这支强大的铁军作出更大的贡献。

XXX

20xx年xx月xx日

工程类员工个人总结篇四

一、工作情况

(一)思想进步，态度端正

(二)严于律己，真诚待人

本年度，个人能够认真学习单位的各项规章制度，始终与单位组织保持一致。在工作中，我严格遵守各项规章制度工作，立足本职，团结同事，服从工作安排，在工作中能够严格要求自我，同时，与同事相处真诚相待，向同事们学习他们身上的品质和精神，不断提高自我的综合素养，更好更快的促进自我快速发展和提升。

(三)立足本职，做好工作

我的工作部门是工程部，主要工作内容为识阅图纸，管控施工现场安全质量进度等各项问题，工作内容较细，因此，在工作中，我不断培养自我的责任心和耐心，将责任心和耐心的培养放在做好工作首位，要求自己能够静下心来，认真处理每项工作中的细节，确保工作顺利进行。

二、存在问题

(一)学习力度还需要不断提高

(二)专业技术能力仍需提高

三、下步工作安排

(一)抓学习，提内涵。在未来的工作中，注重抓学习，重点备考一级建造师考试，努力促进自我的全面发展。

(二)重统筹，提效率。不断注重对于工作的科学安排和计划性，积极提高工作的效率；同时，努力增强对于工作的独立思考性，提升发现、分析和解决实际问题的能力。

(三)积极完成好各项工作任务。在未来工作中，个人将围绕着年度工作计划，月计划，周计划进行科学安排，合理统筹，立足本职，按期按质的确保年度工作任务的圆满完成，为单位做出自己应尽的职责。

工程类员工个人总结篇五

时间真快，转眼间来到这个项目已经一年了，刚来的时候，这里只起了三栋楼，主体还没有结束，随着时间的推移，眼看着后面的几栋楼也拔地而起，主体结构都已经结束了，目前正在落架子，在这一年里，我们这个团队团结合作，在公司领导和总监的正确领导下，使得我们各项工作能够顺利的进行。

转眼间20xx年就要过去了，从来到这个项目之后，尤其是从今年的5月份开始，我全面的接手了这个项目的所有资料的工作，面对着工作的需要，对于我这样的年龄来讲，有着一种赶着鸭子上架的味道，其实这无疑也是一种挑战，并且是在

没有人对前面的资料进行做任何交代的情况下，接手了这项工作这对于从来没有做过资料工作，并且前面管理资料的人在走以前留下了大量未完善的工作，从整理资料到维持日常的工作，一下子工作量和工作的难度大增，此前由于许多资料滞留和未归档等原因，散落在几个人手里，有些堆积在文件柜里，许多工序报验没有分类，各种来往文件随处可见，尤其是许多实验报告没有分类，更谈不上归档，其中有各楼混凝土试块的实验报告，有各楼的钢筋电渣压力焊的报告，有各楼的二次砌筑的材料，一时间我的办公桌上堆满了资料，一时间工作量大增，一时间，感觉有些手足无措，将这些堆积未归档的杂乱的资料进行整理和归档，是一项耐心细致的工作，问题的关键还在于，每个人都有自己的摊工作，没有人来过多的来进行指导，我面前的这些工作后完全需要自己参考过去的内容来做，这无疑需要耗费一定的时间和精力，既急不得，又耽误不得，这就是我在这一阶段的工作状态，好在多年的工作经验让我有了些积淀，熟练的计算机操作能力，使得我在工作中获得了极大的便利和帮助。

资料的整理是一项细致而又繁琐的工作，一时间还看不出多少成果，首先是资料的分类和归档，比如混凝土试块报告的整理，要按时间、按楼号、按标养、按同条件进行分类，然后还要编号放到各自的文件盒里，没有建立文件盒的要重新建立，要打印出正规些的标签，最后还要将详细的内容登记在电脑上，许多数字需要认真填写，尤其是各种编号之类的数据，仅这一项，就需要耗费一定的时间，并且每天还有需要及时处理的一些事情，只有在不耽误日常工作的同时整理，比如开监理会这些工作，需要做好记录，及时的进行会议纪要的整理和发放，因为这些工作是保证施工正常进行所必须及时完成的。

我这个人工作不喜欢拖拖拉拉的，只要是交给我的工作，总是想尽力尽快地完成，看着摆在眼前的资料，既然接手了就要尽力地去做，对己一个从来没有做过资料工作的我，工作是可想而知的，这段时间里，有不明白的就问同事，问领导，

问完了之后，还要自己消化琢磨，许多资料都要从我的手上过一遍，那段时间，由于用眼过度，经常出现眼睛疼痛的情况，直到后来才慢慢地好转，经过近两个月时间的紧张忙碌之后，渐渐地，前面由于种种原因积攒多日的资料整理工作终于有了些眉目了，看着这些零散的资料归到一个一个的资料盒里，心里有了些安慰，也算是经过付出辛苦之后有了一点成就感。

除了整理这些资料之外，还有日常工作中随时要进行的，比如前期遗留下来的资料中，许多都要盖章，还要和甲方以及总包的资料员进行资料的交接，来往文件的登记，这些看似简单的事情，也要专门的时间进行，有时为了保证检查和满足施工的急用，只能利用休息时间来做。

资料管理是一整套工作，其中有着许多内容，和许多事情一样，这也是一门专业啊。每周的例会之前，都要收集总包和分包的进度计划和上次会议纪要的回复等与会议相关的材料，都要想着这些事情，会议纪要的编写也是一项重要的工作，首先开会的时候好做好记录，会议结束之后要着手进行会议纪要的编制，无疑对我来讲也是一个挑战，这也需要锻炼，因为以前不是做这个的，记录的速度不快，往往记录不全，好在有大家在，在编制会议纪要的时候，对不清楚的、记录不全的问题，询问相关人员，尽量做到详细，尽力做的全面些。

除此之外，还补写了一本人防地库的施工日记，在编写的过程中，要查阅与之相关的工序报验和混凝土浇筑的时间，还有一些旁站记录的补写，也是在这个时间完成的。

这一年来在同志们的帮助下，主要做的是资料方面的工作，时间真快，来到公司两年了，感谢领导对我的关心和帮助。

工程类员工个人总结篇六

时光如水，岁月如梭，转眼来到本公司已经有一年的时间了。在公司领导及各位同事的关心与支持下，我以“服从领导，认真学习，扎实工作”为准则，始终高标准，严要求，较好的完成了自己的本职工作。通过一年来的学习与工作，工作方法上有了教大的改变，现将一年来的工作中的收获情况做个总结以发现自己工作中的缺点和不足，也为明年自己的工作确定一个崭新的目标。

工作初始来到公司是在20xx年的2月。面临着就业的我，第一次走出社会并有幸在本公司实习并工作。我们都知道工程是离不开绘图的，在计算机制图方面虽然不是我的专业，但自进入公司，我就意识到绘图的重要性，在学校autocad制图是我们一门辅助科目，所以制图基础不扎实，但是经过工作中的磨练和不断的学习，在绘制光、电缆竣工图方面有了很大的突破。现在能够独立绘制一份完整的竣工图，并在实践中检验自我，让我收获不少。

从今年4月开始由我接手负责应急光缆的发单和工程进度的回复工作。刚开始的时候发单可能存在一定的盲目性，但后来经过查阅之前所放光缆的项目经理也就很快能够胜任此工作了。至于工程进度的回复工作，在此是要谢谢各位项目经理和熔纤负责人的积极配合的。每条应急光缆工作单都是要求在较短时间内就施工完毕的，如果是存在施工受阻或者没有路由这种情况我都会及时向工程公司汇报。

一年来我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但离领导和同事们的要求还有不少的差距，主要是工作创新意识不强，创造性开展工作还不够。在今后的工作中，克服不足，以对工作对各项工程高度负责的精神，脚踏实地，尽职尽责的做好各项工作，不辜负领导和同事们对我的期望。

进一步强化业务素质的学习，养成勤于学习，勤于思考的良

好习惯，不断吸纳新知识，掌握新技能，增强新本领。强化责任意识，努力创造更好的工作业绩。主动完成领导交办的各项任务。

以上是我个人一年来的工作情况，在这里我真心感谢领导及同事对我的指导与帮助。不足之处，请领导和同事们批评指正。总之，过去的1年内，在各位领导和同事的帮助下，学习到了不少新知识，通过在日常工作和工程中的锻炼，使自身在业务上、在思想上都有了不少提高。对待用户的故障和咨询都能做到及时处理、及时回复，不急不燥，耐心热情；但是，我也清楚地知道自身的缺点和不足还有很多，希望以后能够得到更多的机会去锻炼，为公司的发展出策出力。

工程类员工个人总结篇七

认真学习业务技能，积极投身预算工作。具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。作为一名预算员，在工程预算这个领域里，我是一个新人，对所从事行业的认识也比较肤浅，为了提升自身的素质，快速适应企业环境和工作岗位，我能勤学好问，积极向同事学习取经，在公司领导和同事的信任和帮助下，不断提高业务技能，尽快适应工作岗位需要，在短时间内迅速融合进了这个大集体，为以后的工作顺利开展奠定了基础。

签合同以来，在领导及同事的支持与帮助下，在门头沟黑山a4地块6标段采空棚户改造工程的工作地点我认识了很多同事，也结交了不少伙伴，有现场不懂得可以直接去问，虚心请教他们，换来的也是真诚的回答。通过亲身参与预算工作的整个流程，我相信跟下来以后我能懂得更多，知道的更多，一点一点的看着这个工程成长，直到某一天我离开了他，这其中所触发的经验是多么好的学习内容啊，也能对预算这项工作有更深的了解。

作为一名预算员，首先要履行公司的各项规章制度，按时按

质地完成领导交给的各项工作计划。

熟悉图纸及设计变更，能在图纸中找到变更部位的尺寸及材料，按照实际情况修改图纸量给予结算的收入及支出，熟悉北京市每月工程造价信息，并多渠道收集其他材料信息，掌握市场目前的设备、成品或所需材料的最接近价格数值，进行洽谈。

在实际的施工过程中，根据现场的实际情况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整，为公司的成本控制提供一些合理化的保证措施，避免出现价格审查通过率不高的问题。及时参加公司的各项会议，并做会议记录。根据公司的规定并结合实际情况，在工作中总是积极地配合领导的管理，参与一些投标工作及与外施队结算的工作，对合同进行深入的了解，不放过任何一点合同规定的条款。

总之，在经营方针上坚持最高的收入，最低的支出。及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量。有时遇到一些工作困难，及时向领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的最大利润。