

最新实施方案的目标任务(精选5篇)

确定目标是置顶工作方案的重要环节。在公司计划开展某项工作的时候，我们需要为领导提供多种工作方案。优秀的方案都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编为大家收集的方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

实施方案的目标任务篇一

县妇幼保健院：

为进一步深化医药卫生体制改革，强化妇幼保健院工作职责，督促完成各项工作任务，进一步提高服务水平，规范服务行为，促进全县妇保事业稳步发展，切实保障全县妇女儿童权益，经局务会研究，制订本实施方案。

县妇幼保健院

以年度工作任务为依据，考核内容包括组织管理、妇女保健、儿童保健、妇幼信息管理、产科建设、健康教育、出生证明管理、基本分为100分。其中，组织管理15分、妇女保健20分、儿童保健20分、妇幼信息管理15分、产科建设10分、健康教育10分、出生证明管理10分。

考核采取平时检查指导与半年、年终考核相结合，通过听汇报、看资料、查现场，实地考察，逐项打分对目标责任单位目标考核提出初评意见，经局务会审定后形成考评结果并进行通报。综合考评90分以上为优秀，80~89分为良好，70-79分为达标，70分以下为不达标。

1、确定为当年目标管理考核优秀及良好单位，给予精神、物质奖励，确定为不达标单位给予处罚。

2、如发现弄虚作假现象，取消全部奖励，并视情节轻重，给予通报批评、撤销职务等处分。

成立由局长任组长，局领导任副组长，局机关有关股室负责人为成员的综合目标管理考核领导小组，具体负责考核工作的组织指导。

（一）各单位要结合实际，对下达的考核目标进行研究分析，采取有效措施认真予以落实。

（二）考核小组要坚持公平、公正的原则，根据考核标准，突出重点，做到定量与定性相结合、年终考核与平时工作相结合，力求使考核结果能客观、真实地反映各单位的实际工作业绩和水平，并做好资料的汇总整理工作。

实施方案的目标任务篇二

为践行科学发展观，进一步提高中小学校长综合管理水平，实行校长负责制，强化学校管理，提高教育质量，努力办好人民满意的教育，根据有关文件精神，结合我县实际，特制定本实施方案。

二、考核原则

坚持实事求是、公平公正、科学合理的原则；坚持终结性评价与发展性评价相结合，以发展性评价为主的原则；坚持定性与定量相结合，以定量为主的原则；坚持集中考核与日常考核相结合的原则。

当年有下列情况之一者不得评为合格以上等次：

- 1、辖区学校教职工发现违反计划生育政策情况；
- 2、辖区学校发生安全责任事故或重大安全事故；

3、辖区学校有教职工严重违反师德师风，并造成极坏影响的；

4、辖区学校教职工有在编不在岗、借调及未经许可(县级以上有关部门)私自到校外兼课情况。

三、加分因素

学年或年度考核最高加分为10分。

1、辖区学校教职工有出席国家、省、市级先进个人者分别加3、2、1分；

2、辖区学校有出席国家、省、市级的先进集体分别加4、3、2分；

3、省、市、县级督导评估辖区学校被认定为先进单位或优秀等次，分别加3、2、1分；

4、创建省、市特色示范学校者，分别加2、1分；

5、艺体活动在省、市、县级比赛中获团体前三名或个人第一名者，分别加3、2、1分；

6、其他突出成绩，经教育主管部门认定者，适当加分，但最多加3分。

以上相同项目均不累计加分，且一人(学校)只取单项最高分。

四、指标体系

中小学校长考核细则(见《颍上县中心校校长目标管理考核细则》样本)共计□a级指标四项□b级指标二十三项□c级指标七十项，加分因素一类。总评分达85分以上为优秀；71-84分为合

格;60-70分为基本合格;59分以下为不合格。

五、考核程序

1、自评：各中小学校长对照《颍上县中心校校长目标管理考核细则》认真进行自评，写出自评报告报教育局。

2、县局考核：成立颍上县教育局目标管理考核领导小组

组长：陈君

副组长：武锐王守让刘丽君郑田福凌仲德

成员：蒋评王胜利刘长春郝家峰谢勇刘万章

何长剑张志兰吕刚张浮沉

领导小组下设办公室，办公室设在人事股，刘丽君同志任办公室主任。成立若干考核小组，对照考核细则认真考核，考核结果提交局党组会议研究确定。

六、结果运用

1、考核结果通报全县中小学。

2、考核为优秀等次者，视情况按一定比例，当年予以表彰和奖励;晋职、晋级、调整使用时优先。

3、考核为不合格等次者，当年不评先、不评优、不提拔重用，并对其戒勉谈话，同时，视情况责令其辞职或予以免职(按干管范围);连续两年被评为不合格校长，责令就地辞职或予以免职(按干管范围)。

4、考核为基本合格等次的校长，责令其限期改正，否则，视为不合格，并以不合格论处。

看过20学校目标管理实施方案的人还看了：

1. 学校目标管理实施方案
2. 学校校务信息公开实施方案
3. 新学年学校常规管理实施方案
4. 小学学校课程实施方案
5. 20学校健康教育工作的实施方案

实施方案的目标任务篇三

政府绩效审计兴起于二十世纪40年代，它代表了现代审计的发展方向，是审计发展史上的一座里程碑。下面是有目标绩效管理实施方案，欢迎参阅。

为认真贯彻落实长治市人民政府办公厅《关于印发政府绩效管理试点工作实施方案的通知》（长政办发〔20xx〕101号）精神，全面做好政府绩效管理试点工作，结合实际，特制定本方案。

一、指导思想

以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，紧紧围绕以改善行政管理、增强政府执行力和公信力为核心，积极探索开展政府绩效管理的有效途径和方式方法，构建科学的政府绩效考评体系和考评结果运用机制，进一步规范行政管理，提高行政效能，倡行“一争天下无难事”的武乡精神，优化发展环境，努力建设服务政府、责任政府、法治政府和廉洁政府，为我县率先转型跨越、实现脱贫翻番建设目标提供服务保障。

二、基本原则

(二) 坚持公开、公正、公平和群众公认的原则；

(三) 坚持定性考评与定量考评相结合；坚持奖优、治庸、罚劣；坚持科学性、合理性、导向性和可操作性相结合，持续改进工作的原则。

三、总体目标

通过开展政府绩效管理试点工作，建立横向到边、纵向到底的政府绩效管理基本框架，初步形成绩效管理工作的领导体制、工作机制，建立完善政府绩效管理制度，构建政府整体绩效管理体系，积累绩效管理经验，推动政府行政效能提升，促进经济社会跨越式发展。

四、绩效管理范围

各乡镇人民政府，县政府各委、局、办，直属事业单位，条管单位和乡镇、县政府部门单位、条管单位所属科室、站所(队)及其在职公务员、事业编制工作人员。

五、绩效管理内容

(一) 完善绩效管理体系。完善“四级”绩效管理体系。“一级”绩效管理，即：县人民政府自我管理考核，由县人民政府制定副县长管理考核办法，并抓好组织实施；“二级”绩效管理，即：县人民政府对乡镇人民政府和县政府所属部门单位、条管单位管理考核，年度绩效考核管理办法和考评细则的制定和组织实施由县考核办负责。“三级”绩效管理，即：乡镇人民政府和县政府所属部门单位、条管单位对其下属科室、局(二级局)、所、队、处、办管理考核，由乡镇人民政府和县政府所属部门单位、条管单位分别研究制定本单位科室、局(二级局)、所、队、处、办的绩效考核管理办法和考

评细则，并抓好组织实施。“四级”绩效管理，即：乡镇人民政府和县政府所属部门单位、条管单位对本单位和下属单位干部职工的管理考核，由乡镇人民政府和县政府所属部门单位、条管单位按照人事部门的要求，分别研究制定本单位干部职工的绩效考核管理办法和考评细则，抓好组织实施。

(二)建立部门联动机制。成立县政府绩效管理工作联席会议，充分发挥纪检监察、考核办、组织、发改、编办、人社、财政、审计、统计、法制等部门的职能作用，做到绩效管理工作机构统筹协调和各责任单位各负其责相结合，在建立绩效制度、确定绩效目标、加强过程管理与监督检查、采集绩效数据、运用绩效结果等方面形成合力，确保试点工作取得明显成效。

为认真贯彻落实自治区人民政府《关于印发政府绩效管理试点工作实施方案的通知》(新政办发〔20xx〕173号)精神，全面做好政府绩效管理试点工作，结合实际，特制定本方案。

一、指导思想

以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，紧紧围绕推进新疆跨越式发展和长治久安两大战略任务，以改善行政管理、增强政府执行力和公信力为核心，积极探索开展政府绩效管理的有效途径和方式方法，构建科学的政府绩效考评体系和考评结果运用机制，进一步规范行政管理，提高行政效能，倡行“新疆效率”和“新疆精神”，优化发展环境，努力建设服务政府、责任政府、法治政府和廉洁政府，为把我县建设“五中心、两基地、一名城”，率先实现“三化”目标提供服务保障。

二、基本原则

(二)坚持公开、公正、公平和群众公认的原则；

(三) 坚持定性考评与定量考评相结合;坚持奖优、治庸、罚劣;坚持科学性、合理性、导向性和可操作性相结合,持续改进工作的原则。

三、总体目标

通过开展政府绩效管理试点工作,建立横向到边、纵向到点的政府绩效管理基本框架,初步形成绩效管理工作的领导体制、工作机制,建立完善政府绩效管理制度,构建政府整体绩效管理体系,积累绩效管理经验,推动政府行政效能提升,促进经济社会跨越式发展。

四、绩效管理范围

各乡镇人民政府,县政府各委、办、局,直属事业单位,区州驻县单位、金融机构和乡镇、县政府部门单位、区州驻县单位、金融机构所属科室、站所(队)及其在职公务员、事业编制工作人员。

五、绩效管理内容

(一) 完善绩效管理体系

1. 完善“四级”绩效管理体系。“一级”绩效管理,即:县人民政府自我管理考核,由县人民政府制定副县长管理考核办法,并抓好组织实施;“二级”绩效管理,即:县人民政府对乡镇人民政府和县政府所属部门单位、区州驻县单位、金融机构管理考核,其中,乡镇年度绩效考核管理方法和考评细则的制定和组织实施由县督查室负责;县政府所属部门单位、区州驻县单位、金融机构年度考核管理方法和考评细则的制定和组织实施由县监察局负责。“三级”绩效管理,即:乡镇人民政府和县政府所属部门单位、区州驻县单位、金融机构对其下属科室、局(二级局)、所、队、处、办管理考核,由乡镇人民政府和县政府所属部门单位、区州驻县单位、金

融机构和乡镇人民政府分别研究制定本单位科室、局(二级局)、所、队、处、办的绩效考核管理办法和考评细则，并抓好组织实施。“四级”绩效管理，即：乡镇人民政府和县政府所属部门单位、区州驻县单位、金融机构对本单位和下属单位干部的管理考核。由乡镇人民政府和县政府所属部门单位、区州驻县单位、金融机构和乡镇人民政府按照人事部门的要求，分别研究制定本单位干部的绩效考核管理办法和考评细则，抓好组织实施。

2. 完善专项绩效管理体系。专项绩效管理，即：对重大项目(民生工程)和对口援疆项目建设单位绩效管理，由发改委制定专项绩效考核管理办法和考评细则，并抓好组织实施。

(二) 科学设置绩效管理的指标

1. “一级”绩效管理的指标。由县人民政府根据昌吉州人民政府绩效管理的要求确定。

2. “二级”绩效管理指标。县政府所属部门单位、区州驻县单位、金融机构绩效管理的指标，包括：年度全局性重点工作指标(30%)，即县委、县人民政府下达给本部门单位的重点工作，由被考评单位列出1-3项；年度目标任务指标(30%)，由被考评单位根据工作职责和年度工作目标具体列出1~6项；机关作风效能建设指标(20%)，主要包括依法行政、公共服务、机关效率、廉政建设、队伍建设等方面指标，由县人民政府绩效管理领导小组办公室(以下简称县绩效办)确定；公众评议(10%)；专项绩效考核(10%)。

乡镇人民政府绩效管理指标包括：年度全局性重点工作(15%)，根据县委、政府年度重点工作部署确定；经济发展指标(20%)，主要包括农畜产品基地建设、高效节水和设施农业、科技兴农、产业化经营、项目建设、招商引资、农牧民增收等方面指标；社会发展指标(15%)，主要包括安居富民和定居兴牧、全民创业就业、信息化、城镇化、人口和计划生育、环境保

护等方面指标;公共管理服务指标(20%),主要包括基本医疗与公共卫生、农村社会保障体系建设、文化体育、社会治安综合治理与社会稳定等方面指标;机关作风效能建设指标(10%),主要包括依法行政、机关效率、廉政建设、队伍建设等方面指标;专项绩效考核(10%);公众评议(10%)。

3. “三级”绩效考核管理指标。“二级”单位在继承过去比较成熟绩效考核做法和经验的同时,参照以下考核内容,制定对“三级”的考核指标,也可根据实际细化和量化。主要包括年度全局性重点工作指标(35%),根据乡镇人民政府和政府所属部门单位、区州驻县单位、金融机构年度重点工作部署确定;年度目标任务指标(35%),由被考评单位根据工作职责和年度工作目标具体列出1~6项;机关作风效能建设指标(20%),主要包括依法行政、公正执法、工作效率、廉政建设、队伍建设等方面指标;公众评议(10%)。

4. “四级”绩效考核管理指标。“二级”单位根据人事部门要求参照以下内容设置“四级”考核指标,主要包括:综合性指标(20%),岗位目标任务指标(40%),作风效能建设指标(30%),公众评议(10%)。

5. 专项绩效管理指标。主要包括:项目决策指标(5%),项目审批许可指标(5%),招投标指标(10%),工程施工管理指标(10%),工程质量监管指标(10%),安全生产监管指标(10%),项目资金监管指标(10%),项目审计监督指标(10%),廉政建设指标(10%),工程进度指标(10%),公众评议(10%)。

为深入贯彻落实科学发展观,加快推进政府职能转变和管理创新,确保全县各项目标任务及全省政府绩效管理试点任务圆满完成,按照我省《关于开展政府绩效管理试点工作的意见》(冀办发[20xx]53号)、市《关于建立政府绩效管理工作联席会议的通知》(石办字[20xx]71号)文件要求,结合我县实际,制定本方案。

一、指导思想

坚持以邓小平理论、“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，紧紧围绕县委、县政府确定的目标任务，以深化管理体制改革为目标，以加快发展、提高效能为主线，深入推进政府绩效管理工作，促进部门、单位改进作风、主动作为、注重实效，不断提高执行力和公信力，为全县经济社会又好又快发展营造良好的发展环境。

二、组织领导

为确保政府绩效管理工作取得实效，成立我县政府绩效管理工作领导小组，由县委、常务副县长冯立业同志任组长，县委、组织部长钟亚辉同志，县委、县纪委书记王建华同志任副组长，县委办公室、县政府办公室、县委组织部、县监察局、县编办、县发改局、县财政局、县人社局、县工信局、县审计局、县统计局、县法制办为成员单位。领导小组下设办公室(绩效办)，办公室主任由县纪委副书记、县监察局局长刘贵锁同志兼任。绩效办承担日常工作。

三、绩效管理范围

实行政府绩效管理的对象为乡、镇政府(街道办事处)，县政府工作部门和事业单位共计48个。绩效管理对象分为承担日常工作和承担古城风貌恢复工作两类。

(一)承担日常工作的绩效管理对象(39个)

1、乡、镇政府：南牛乡、新城铺镇、西平乐乡、新安镇、南楼乡、曲阳桥乡、北早现乡等7个乡镇。

2、县政府工作部门和单位：县政府办、招商局、工信局、水务局、农牧局、畜牧水产中心、农机管理中心、林业局、商务局(粮食局)、农开办、市场办、供销总社、教育局、科技

局、民政局(宗教局)、人社局、财政局、社保局、医保中心、就业局、矿管办、文广新局、卫生局、计生局、统计局、公安局、司法局、环保局、审计局、食药监局、安监局、县行政服务中心等32个部门和单位。

(二)承担古城风貌恢复工作的绩效管理对象(9个)

规划分局、国土分局、住建局、发改局、文管局、城管局、交通局、正定镇、城区街道办事处等9个单位。

四、绩效管理内容及指标设定

(一)对承担日常工作绩效管理对象考核指标的设定。

1、乡、镇政府考核目标的设定。指标设置为三级体系，一级指标为2项：经济发展、社会民生(二、三级指标详见附件1)。

2、县政府工作部门和单位目标的设定。指标设置为三级体系，一级指标为3项：经济发展、业务工作、优化发展环境工作(二、三级指标详见附件2)。

(二)对承担古城风貌恢复工作绩效管理对象考核指标的设定。

指标设置为三级体系，一级指标为1项：古城风貌恢复工作(二、三级指标详见附件3)。

五、绩效指标评估及分值

(一)对承担日常工作乡镇的指标评估。

采用定性与定量相结合的方法，实行百分制评估，运用指标评估、领导评估两种方式进行。

1、指标评估(90分)。以量化下达的指标为标准值，达到及超过标准值的计满分，低于标准值的按实际完成比例折算计分。

2、领导评估(10分)。设定具体分值，由县委、县政府主要领导和分包该乡镇四机关领导对绩效管理单位的考核目标完成情况进行打分评估。

指标评估和领导评估分为中期评估(7月)和年终评估(次年1月)。权重均为50%。

(二)对承担日常工作部门和单位的指标评估。

采用定性与定量相结合的方法，实行百分制评估，综合运用指标评估、公众评估、领导评估等方式进行。

1、指标评估(60分)。以量化下达的指标为标准值，达到及超过标准值的计满分，低于标准值的按实际完成比例折算计分。

2、公众评估(30分)。每个季度一评估，对不同满意度的调查结果划分档次，每个档次对应不同分值，将主观评价转化为量化得分。权重均为25%。

3、领导评估(10分)。设定具体分值，由县委、县政府主要领导和分管县领导对绩效管理单位的考核目标完成情况进行打分评估。

指标评估和领导评估分为中期评估(7月)和年终评估(次年1月)。权重均为50%。

(三)对承担古城风貌恢复工作绩效管理对象的指标评估。

采用定性与定量相结合的方法，实行百分制评估，运用指标评估、领导评估两种方式进行。

1、指标评估(70分)。以量化下达的指标为标准值，达到及超过标准值的计满分，低于标准值的按实际完成比例折算计分。

2、领导评估(30分)。设定具体分值，由县委、县政府主要领

导和古城风貌恢复工作主管领导对部门完成工作情况进行打分评估。

指标评估和领导评估每月评估一次。

实施方案的目标任务篇四

为更新观念，创新机制，全面提高我校学生工作的水平和质量，促进学生德、智、体全面发展，根据我校实际情况，经学校研究决定，学生工作由学生工作部（处）代表学校对院（部）实行目标管理，各院（部）可以根据本单位的特点，制定符合自身实际和专业特色的措施和方法，并对学生个人实行量化管理和综合考评。学校最终根据各院（部）学生工作目标的完成情况，对各院（部）的学生工作进行综合评价。

实行院（部）学生工作目标管理，有利于健全和完善以院（部）为主的学生工作体制，进一步明确院（部）学生工作的内容、重点和责任；有利于充分调动和发挥院（部）在学生工作中的积极性、主动性和创造性；有利于促进学生综合素质的提高和优良校风、学风的形成，全面推动我校学生工作上台阶、上水平。

学生工作目标管理即围绕学生工作的目标、重点，建立学生工作目标管理评估指标体系，通过定期评估，对各院（部）的学生工作进行综合评价。目标评估工作主要通过查、看、听、评等手段，将目标落实的情况细化、量化，依据量化的结果对各院（部）的学生工作进行评比表彰和奖惩。为使目标评估顺利进行，必须重视以下三个环节：

（2）各项学生工作的开展都要有完整记录，及时上报归档；

（3）学生工作部（处）工作人员要深入各院（部）调查、了解、掌握各院（部）学生工作情况，同时，有组织、有计划

地对各院（部）学生工作进行定期、不定期的检查评比，及时通报有关情况，搞好信息反馈。

1、学校对各院（部）目标管理的评估结果将作为年度评先表优的重要依据，结合年度学生工作总结、述职、评议与推荐，学校每年评选学生工作先进单位，设一等奖一名，二等奖两名，三等奖五名。奖励金额：一等奖5000元，二等奖4000元，三等奖3000元（以上三个奖励等次凡学生人数在1200人以上的院（部）增加20%；此项奖励从学校学生工作经费中支出，以经费划拨形式奖励给获奖单位）。同时，被评为学生工作先进院（部）的单位，在次年学生评先表优时，校级优秀学生、优秀学生干部比例增加3%。

2、被评为学生工作先进单位的主管学生工作的领导，在当年学校评先表优时推荐学校及相关部门予以优先考虑。

3、有下列情形之一的将取消该院（部）当年评先的资格：

（1）学生中发生重大安全事故，被学校追究有关院（部）领导责任的；

（2）出现群体斗殴事件的；

（3）其它有严重不良影响情况的。

实施方案的目标任务篇五

为使新聘的医务人员充分了解医院的文化发展建设过程及办院理念，了解工作岗位特点和要求，培养其团队合作精神以及集体荣誉感和自豪感。特制定新聘临床医生岗前培训实施方案，具体安排如下：

一、培训机构：医务科及临床各职能科室

二、培训目的：通过有效的培训，提高员工的自身素质和业务水平，尽快适应我

院的工作环境，有效的发挥自己的才能。

二、培训时间：即报到的第一天起培训。

三、培训地点：6楼教室

四、培训内容：

(一)医院概况(院办公室)

- 1、院训(博爱、忠业、致远、求是、和谐)；
- 2、服务承诺：“一切以服务对象和病人为中心”；
- 3、医院的`基本概况(发展史及远景)；
- 4、医院的行政组织结架；
- 5、医院奖罚制度；
- 6、学习职工手册；
- 7、医德医风建设

(二)医务科培训内容

- 1、《中华人民共和国执业医师法》；
- 2、《医疗机构管理条例》；
- 3、《医疗机构管理条例实施细则》；

- 4、《中华人民共和国传染病防治法》；
- 5、《中华人民共和国药品管理法》；
- 6、《医疗事故分级标准》（试行）；
- 7、《医疗事故处理条例》；
- 8、医疗核心制度
1
- 9、住院病历质量管理实施细则；
- 10、运行病历考核标准(发放至个人)；
- 11、终末病历考核标准；
- 12、新版《病历书写基本规范》
- 13、常见手术预防用抗菌药物表(发放至个人)；
- 14、处方评价标准(发放至个人)；
- 15、麻醉的药品和精神的药品临床应用指导原则；
- 16、《抗生素管理制度》；
- 17、《抗生素类药物分级使用管理实施方案》（试行）；

(三)院感培训内容：

医院感染知识培训：

- 1、医院感染制度及相关知识；

- 2、医疗废物管理制度；
- 3、职业暴露；
- 4、无菌操作基本常识；
- 5、医院感染报告报告制度；
- 6、医院感染暴发报告流程；
- 7、医院感染诊断标准；
- 8、多重耐药菌医院感染管理制度；
- 9、多重耐药菌报告流程；

传染病防控知识培训：

- 1、传染病报告组织机构职责；
- 2、传染病的报告制度及报告流程；
- 3、传染病信息报告；
- 4、传染病报告卡填写要求；
- 5、常见传染病的诊断；

(四)、急救知识培训

- 1、心肺复苏；
- 2、输液反应；

期望在今后的培训中不断优化培训内容。

2

附:

3