

最新总经理半年工作总结及计划 年中总结及下半年计划(汇总5篇)

时间过得真快，总在不经意间流逝，我们又将续写新的诗篇，展开新的旅程，该为自己下阶段的学习制定一个计划了。什么样的计划才是有效的呢？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

总经理半年工作总结及计划篇一

前言：

今年已经过了一半，回顾这上半年的历程，艰辛而紊乱。从金融工作的逃离转至农村电商，再到今日跨境电商服务，工作不稳定，再从资金来看，从存入再到欠款，从生活来看，并不幸福，总结上半年一塌糊涂。今日2017年7月8日做好下半年规划，定下目标，希望有所改观。

回顾2017上半年：

1. 目标：

一是年底存款买一辆属于自己的1520万的车，二是阅读50本书，其中10本金融，10本管理，10本人物故事，10本哲学，10本业余。三是年底给父母每人5000元的孝顺费用。四是找到一份稳定的工作，工资稳定在1万至2万之间。

2. 检验：

第一目标：目前欠款9000多元，离目标还差20万。二是阅读书籍：李尚龙《你只是看起来很努力》，黄嵩《资本逻辑》，《你所谓的稳定，只不过是安慰自己》，《一辈子的事业：我的创业季琦》，《松下幸之助全传》《唐骏来了》《细节

营销》《金字塔原理》《华为工作法》《经济学怪诞》《腾讯转》《定位》《商战》一共14本，还差36本。第三年底应该没问题，第四个现在已经确定是跨境电商。

3. 反思：

1. 订了年计划，上半年整个阶段，也定了月目标，但是每个月未反思，导致对目标实现未给予重视，导致出现现在的结果。这是首先得自我批评。2. 未坚持，根据每日时间规划，从未检验自己规划执行效果，每日因为忙碌导致混乱，而且计划未每日执行。3. 自我反思总结不够，每日时间规划完，从未反思，为什么这样规划，离目标还差多远，跟目标有多大的关系。没有做好总结。4. 时间规划自由度不够，没有确定时间的使用率，哪件事该干多长时间。

4. 惩罚：

1. 禁止一切电视剧观看。2. 禁止一切到处游玩。3. 每日每月消费减少20%，零食全部禁止。

2017年下半年计划：

1. 目标：

根据年目标下半年的计划就做两件事：1. 工作每月稳定在3万左右。2. 笛子能够弹奏并能识谱。3. 书籍是36本。

2. 目标设定的理由：

目标细化，确定主要干的三件事，意思是：任何事情跟工作与笛子，读书发生冲突，以这三件事为主。理由是：工作中工资稳定在3万，是实现我第一个第三个第四个目标的前提。读书时成长的前提，笛子是自己的业余爱好。

3. 执行步骤:

第一个目标如何实现:

工资稳定平均在三万左右, 6个月是18万。目前底薪是3500元, 工作第一个月刚刚开始。接下来六个月需要做的是: 第一个月: 目标开一单无论大小, 增加自己专业度, 能够熟练掌握所有的流程以及知识点。有点空需要每个月自己在细化。第二月: 必须开2个10万的单, 业绩突破20万, 这样一个月工资是1.5万. 第三个月是: 开4单, 这样是40万业绩, 工资是3.2万。第五个月第六个月稳定求进。

第二个目标:

笛子每天必须一个小时学习加欣赏。周末两个小时, 并去公园寻找大师帮忙指导。

第三个目标:

还差36本书, 一个月6本书。每天拿3个小时。

4. 完成的细节要求:

第一个目标要求:

1. 每个月需要一篇总结: 包括目标的梳理, 检查, 反思, 惩罚。2. 每个周的任务安排, 周日必须完成。3. 每天的时间安排表必须有。4. 每个星期六2个小时的人生思考以及工作失误。

第二个目标要求:

1. 每天必须练基础功。2. 笛子保养要弄好, 爱惜。

第三个目标:

1. 每个周日必须把下周看的书籍确定好。
2. 每个月必须至少有两篇看后的文章的读后感(13至17号一篇。26至30号一篇)。
3. 每本书都要有自己的自评。

5. 其他的业余规定：

1. 订阅号以及微信：一天最多看四次，每次不准超过半个小时。
2. 晚上12点必须睡觉，早晨6点半必须起床。
3. 锻炼：每天最少20分钟。
4. 每周朋友沟通瞎聊：最多不准30分钟。
5. 电视娱乐节目绝对禁止，但是新闻联播每日必看。

结束语：

最后我想对自己说：要想活的比别人更好，你必须付出比别人更多的努力。别人坐着，你得站着，别人站着，你得走着，别人走着，你得跑着，别人跑着，你要跑的更快。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

搜索文档

总经理半年工作总结及计划篇二

因为前台管理还处于学习阶段，各方面管理工作不到位，前台团队没有以身作则。

二、下半年工作计划

按照集团制度，严格管理，奖惩分明，监督到位，组建是非队伍的方案如下：

1、提高自己的认识。

是酒店服务工作，前台管理尤为重要。只有从自身思想上不断提高对前台管理服务重要性的认识，才能把前台管理好。只有立足本职工作，重视每个服务环节，提高自身意识，才能把前台管理好。

2、努力工作。

只有勤奋踏实，认真管理，不断学习各方面的知识，才能有一个好的开始。

3、前台培训

前台礼貌礼仪：如何保持微笑，迎接客人；每月两次详细的服务礼仪培训，维护酒店形象，提升自身修养。

4、前台英语培训

下半年，我们计划培训简单的英语接待，为客人提供更高质量的服务，并升级酒店。

5、以大局为重，不计较个人得失。

无论是工作时间还是休假时间，如果酒店布置了临时任务，我都会服从安排，积极配合，不找任何借口推脱。作为公司的一员，我会贡献自己的力量，积极参加公司为酒店组织的活动，加强同事之间的感情和部门之间的沟通。更多的了解我们酒店的运营，带领前台团队做好服务销售，为酒店公司创造更多的效益。

总结：这半年来，我很多方面都做得不好，工作中有很多不足。希望领导多给我建议，帮助我快速成长，领导教我我就好好学习。做好每一件事，感谢部门领导的教导，感谢公司给我的机会。在以后的工作中，我会加强学习，努力工作，为酒店公司的发展奉献自己。

总经理半年工作总结及计划篇三

预计1-6月份，我乡完成财政收入xxxx万元，完成全年任务的51%，其中国税xxxx万元，地税xxxx万元；固定资产投资完成xxxx万元，完成全年任务的54.47%。

两万亩高山蔬菜长势喜人，丰收在望；特色基地建设已完成黄洋节媛油茶三桠75亩、龙潭山核桃xxxx亩、张家凤形山农场绿化苗木xxxx亩、象形村绿化苗木60亩、龙潭xxxx马畈三村新种茭白xxxx亩和龙潭200亩低产茶园改造等建设任务；抢抓电商发展机遇，已建成xxxx村淘宝服务站，举行3次培训187人次，新增网店5家，实现网络效益约xxxx万元。

体训基地扩建项目已完成2个综合训练馆改造装饰□xxxx组刘老屋水泥路和基地办公楼等新建工程正在加紧实施；干休所改建项目已完工，近期将投入使用；国动委项目已按要求完成征地和房屋搬迁任务；徐湾易地扶贫搬迁项目完成1#、3#、5#楼

建房36套，目前正在实施主干道水泥路和排水工程；城墙坳安置区已制定安置建房方案，并于5月底放线动工；xxxx横冲路项目正在设计，即将启动招投标工作；公租房项目主体工程基本结束，正在进行装饰扫尾；中心学校教师周转房项目已完成招投标和土地平整工程。

已新签约项目两个，即xxxx避暑山庄投资合作项目和哦啦网咖文化传媒投资合作项目，其中哦啦网咖文化传媒项目已注册新公司，完成投资xxxx万元。

在谈项目3个，与东莞xxxx电声有限公司总部经济项目已达成合作意向性；成都恩威投资集团多次来我乡实地考察滑雪场项目；华能集团风能发电项目已在黄洋村建设测风站一座。

开展河道清淤、集镇乱停乱放和乱搭乱建、“牛皮癣”清除、“大手牵小手”专项治理行动；发放创建宣传品2000多份，制作大型宣传牌5个，新增垃圾桶950个，增设垃圾填埋场3个；全乡聘用保洁员38名，清运工5名，确保环卫常态化，在全县第一和第二轮文明创建考核中分别获得第六和第二名。

2015年度省级美好乡村建设目前完成了龙潭姚畈中心村规划编制，完成了村庄道路硬化、广场和为民服务中心建设，正在实施居民房屋改造和破旧房屋、厕所、猪圈拆除，积极争取并成功申报象形村象形地中心村为2015年度县级美好乡村建设后备村。

新建村组水泥道路4.1公里、农田机耕路1.5公里；兴修河堤大坝xxxx米、拦河堰3条、灌溉渠道xxxx米、疏浚河道10公里、清淤山塘10口；龙潭和蛇形“五位一体”村部已竣工即将投入使用；各村便民服务中心正在实施；全乡新安路灯68盏，实施危房改造45户，城乡面貌焕然一新。

计生工作落实“新村为主”机制，取得一定成效；文化事业持续发展，开展文艺体育活动13场次；精准扶贫和“双包”措施

落实到位，全乡已有274户xxxx人成功脱贫；切实加强公安辅助力量和社会应急队伍建设，各村阵地建设进一步完善，日常工作常态化开展；护林防火各项措施落实到位，没有发生一起森林火灾。民政、残联、社保、武装、团妇等工作有序开展。

一是扎实开展2015年度农村党员干部主题教育活动。活动中，共走访群众近940户，征集意见建议356条，已解决278条；二是是狠抓软弱涣散村党组织整顿工作。按照“五个好”的要求，积极化解矛盾，充分调动各方面的积极性，努力推进象形村农组建设整体上水平；三是建立非公企业和社会组织党支部，实现党的工作全覆盖；四是加强党风廉政建设。按照“三严三实”从严治党要求，建立健全各项制度，强化管理并严格执行和考核。

一是振奋精神，真抓实干，确保完成全年各项经济工作任务。

2、完成千亩特色产业基地的验收工作；

6、加大各项民生工程建设进度，规范民生工程资金管理和涉农资金社会化发放；

9、完成龙潭姚畈中心村建设任务，打造美好乡村新亮点，确保通过省、市、县验收，并实现争先；启动象形村象形地中心村美好乡村建设。

10、深化“三线三边”环境整治行动，确保文明创建工作实现争先进位。

12、实行网格化管理，抓好安全专项治理和“打非治违”，严防较大事故发生。

3、力争国动委训练基地项目年度投资计划xxxx万元；

5、完成徐湾易地扶贫搬迁工程主干道路硬化等配套设施建设任务；

6、完成我乡138户光伏发电任务和以村为单位实施小型分布式光伏电站项目；

7、规范实施横冲以工代赈水泥路建设项目和中心学校教师周转房项目。

精心组织，周密安排，扎实推进2015年度主题教育活动顺利开展，不断加强各项党建载体，按照“三严三实”从严治党的要求，打造党建工作新亮点，促进全乡基层组织建设提质增效。

一晃半年过去了，公司下文件说要进行年中总结，既然如此，我们幸福的小家也进行下总结，并进行下半年计划吧。

回顾过去半年，两个的小日子总体是甜甜美美的，小胖手从生活幸福度、事业发展、家庭建设和朋友发展几方面进行总结哈。

1、生活幸福度

这个是两人最关心的指标。两人上半年算是一直处于新婚后的蜜月期，小胖手出差比较少，经常给大雷做饭，洗衣服，做家务，从5月份开始，每天睡觉前还会给大雷揉揉肚子，哈哈，还真是一个好媳妇。大雷睡觉前时常会说：真得哈哈，说明老公生活幸福度还是很高的。大雷对小胖手照顾有加，每天上下班、睡觉前都会亲下小胖手。让小胖手感动的是，大雷每天都要早起，很多时候还要加班，从来都不抱怨，不朝小胖手发脾气，更让小胖手感动的是，居然记得小胖手阴历生日哈哈。所以，总体来说，小胖手的生活幸福也是很高的，五星级吧。即便如此，两人在上半年还是生了一次气，因为打麻将吧。不过大雷已经改正了。

2、事业发展

经过两人不懈努力，上半年两人工作都有了进展。小胖手薪水和职位都加了一级。大雷职位最近加了一级(不知道公布没有，应该没问题吧)。虽然工作只是为了糊口，但小胖手还是希望，工作时间也是开心的，毕竟工作时间太长了~~~不过让人头疼的是，小胖手前段时间工作很懈怠，总是往后拖，这个毛病这几天已经不犯了，以后不管在哪里工作，也不能养成那样的习惯。

3、家庭建设

4、朋友发展

上半年我们一直都很忙，除了忙于工作，就是忙于和朋友聚会。由于大雷的风趣幽默和坦率善良，和身边朋友相处的很好。基本上圈子定在办公室同事。之前的同学联系较少。对于这方面，还是顺其自然的好。

就不用指标衡量了，但主要的是婚事和旅游了。

1、婚事

顺利完成就ok了

2、旅游

想去的地方很多，但愿不要碰到人太多的时候。九寨啊黄山啊都行

3 工作

不要有懈怠感就行。小胖手最好能换个薪水更高的工作

4 考试

两人要一起考试了，肯定是希望都能通过了。

5 驾照

下半年如果还不能完成 下年可能就过期了。

6 房子

能不能拿到二套房真不是我们决定的。不过还是希望有哈哈。如果这样，我们下半年肯定面临还钱问题了。希望能攒，至少能还一半吧。

不管有什么计划，不管有发生什么，小胖手只要两人开开心心的就行了哈哈。

总经理半年工作总结及计划篇四

自20__年我部门提出“首问负责制”的工作方针后，20__年是全面落实该方针的一年。在日常工作中无论遇到任何问题，我们都能作到各项工作不推诿，负责到底。不管是否属于本岗位的事宜都要跟踪落实，保证公司各项工作的连贯性，使工作在一个良性的状态下进行，大大提高了我们的工作效率和服务质量。根据记录统计，今年前台的电话接听量达__余次，接待报修__余次，其中接待业主日常报修__余次，公共报修__余次；日平均电话接听量高达__余次，日平均接待来访__余次，回访平均每日__余次。

在“首问负责制”方针落实的同时，我们在x月份对前台进行培训。主要针对《前台服务规范》、《前台服务规范用语》、《仪态礼仪》、《谈吐礼仪》、《送客礼仪》、《接听礼仪》、〈举止行为〉、〈前台办理业务规范用语〉等进行培

训。培训后还进行了笔试和日检查的形式进行考核，而且每周在前台提出一个服务口号，如“微笑、问候、规范”等。我们根据平时成绩到月底进行奖惩，使前台的服务有了较大的提高，得到了广大业主的认可。

二、规范服务流程，物业管理走向专业化

随着新《物业管理条例》的颁布和实施，以及其它相关法律、法规的日益健全，人们对物业公司的要求也越来越高。物业管理已不再满足于走在边缘的现状，而是朝着专业化、程序化和规范化的方向迈进。在对园区的日常管理中，我们严格控制、加强巡视，发现园区内违章的操作和装修，我们从管理服务角度出发，善意劝导，及时制止，并且同公司的法律顾问多沟通，制定了相应的整改措施，如私搭乱建小阁楼、安外置阳台罩的，一经发现我们马上下整改通知书，责令其立即整改。

三、改变职能、建立提成制

以往客服部对收费工作不够重视，没设专职收费人员，由楼宇管理员兼职收费，而且只在周六、日才收，造成__管理员把巡视放在第一位，收费放在第二位，这样__管理员没有压力，收多收少都一样，甚至收与不收一个样，严重影响了收费率。所以，从本年度第二季度开始我们开始改革，取消__管理员，设立专职收费员，将工资与收费率直接挂钩，建立激励机制，将不适应改革的__管理员辞退。招聘专职收费员，通过改革证明是有效的。一期收费率从__%提高到__%；二期从__%提升到__%；三期从__%提升到__%。

四、加强培训、提高业务水平

物业管理行业是一个法制不健全的行业，而且涉及范围广，专业知识对于搞物业管理者来说很重要。但物业管理理论尚不成熟，实践中缺乏经验。市场环境逐步形成，步入正轨还

需一段很长的时间。这些客观条件都决定了我们从业人员需不断地学习，学习该行业的法律法规及动态，对于搞好我们的工作是很有益处的。

五、组织活动、丰富社区文化

物业管理最需要体现人性化的管理，开展形式多样、丰富多彩的社区文化活动，是物业公司与业主交流沟通的桥梁。物业公司在往年也组织了大量的社区文化活动，如一些晚会、游园活动，短途的旅游及各类棋类比赛等。得到了全体业主的认可，但是结合现在物业的实际运营情况，__元/平方米标准的物业费连日常的管理开支都保证不了，更何况组织这些活动要花费相当大的一笔费用，在这种情况下，我们要克服困难、广开思路、多想办法，合理利用园区的资源有偿收费开展活动。

我们结合实际情况，联系了一些电器城、健身器材中心、迎利来蛋糕店、婴儿早教中心等单位在园区内搞活动，这些公司提负责供完整的一台节目，园区业主共同参与，寓乐其中，经销商们不仅发放了礼品，而且物业公司还收取了一定的费用来弥补物业费的不足，通过一次次的活动，体现了__小区人性化的物业管理，同时也增进了物业公司与业主之间的沟通与交流，并为公司增加一笔收入，据统计自20__年3月以来以园区内开展活动形式收取现金及实物共计约__元。

六、清查二期未安装的水表，追缴经济损失

本年度客服部一直配合工程部对二期未安装水表的住户进行调查，据资料统计大约有近__家住户没安水表，从入住以来一直未交过水费。我们必须抓紧时间将表安装上，并尽力追回费用。而且在安装的过程中我们又发现了新的问题，许多卡式水表需换新的电池，面临这种情况我部抽调出专门人员负责这x栋楼宇的筛查和收取水费的工作。在与工程部的共同配合下目前为止我们已安装了__户水表，并且追缴了费用。

七、客服部20__年下半年的工作计划

1. 针对20__年上半年满意度调查时业主反映的情况进行跟进处理，以便提高20__年收费率。
2. 继续规范各项工作流程，认真贯彻执行各岗位的岗位职责
3. 推行《员工待客基本行为准则》，提高员工素质及服务水平。
4. 根据公司要求，在20__年下半年对客服部全体人员进行业务素质及专业知识培训，及时进行考核。
5. 继续执行现行的物业费收取机制，在实际工作中不断加以完善。
6. 完成__阳台维修工作

总经理半年工作总结及计划篇五

在公司领导正确领导和兄弟部门的全力配合下，紧紧围绕公司年初制定的经营方针和经营目标，结合具体市场订单和新的管理要求，团结一致，加班加点，积极开展具体的采购工作，较好地完成了公司下达的各项任务，同时在零部件采购进度及质量、新产品开发、供应商管理、市场零星物资采购管理等方面也存在不足，需要继续改善和提升。为总结经验，改进不足，开展好下半年的具体采购工作，更好的完成全年的经营目标，现对20__年上半年采购工作进行简要总结，并对20__年下半年工作计划如下：

一、采购计划完成情况：

1、零部件采购计划方面(含委外计划)：20__年上半年采购部共接收制造部下发的各类采购计划8万余批次，月均1.3万余

批次，计划工单准时完工率98%，委外工单准时完工率91%。工单的及时完工较有力地保证了公司生产的顺利进行，满足了客户的交期需求。在外购工单完成方面由于是个性化生产订单，各类采购计划批量小、批次多、周期短、个性化需求强、外观颜色要求多而杂，给供应商生产组织上增加了困难和制造成本，加上配套厂家受生产能力、内部管理、人工资源等诸多环节因素影响，20__年上半年供货及时性较以往有所下降，质量问题较以往有所增加，采购困难加大，致使发生影响生产的情况较多。等几乎所有零部件均未能按照交期要求及时到货，给公司生产组织带来了较大影响。为了按时保质保量按期交付产品，满足客户需求，采购部加强组织调度，通过到外协厂督办、罚款、调整供应商、二次投放等方式，基本上保证了生产供应，个别订单经过与客户沟通、协调后能够满足交期要求。

2、新产品开发方面：20__年公司开发了等近15款新产品，共开发新品零部件近400个，完成各类零部件的改进和质量提升计划150余项，为公司产品质量的提升发挥了重要的作用。在开发过程中一直是边设计、边改进、边生产、边完善情况，采购调度工作协调难度也很大。有些新产品还不成熟就下达批量采购计划，如等产品，遇到这种情况，采购部只能全力以赴，努力协调，尽最大努力去督促、督办，加班加点组织调度，任务的完成也十分艰难。有的新产品由于初期投入开发费用大，厂家担心承担的风险大，对外投放困难，再加标准上不断改进完善，大多配套单位不愿接受，如开发过程中遇到很大困难。许多情况是先支付模具费，自身也承担较大的开发风险。面对困难，采购部新产品开发人员积极应对，认真对待每一项开发计划，积极协调，认真调度，用心选点，积极调研，选择专业水平相对较高的配套单位，积极配合技术人员进行技术标准的确定和修改，及时反馈、协调各类技术信息，并建立完善新产品开发台帐，新产品开发方面虽有未能满足最初开发进度的情况，但基本上满足了公司新产品开发要求，对于新产品及时进行市场验证和投放市场奠定了基础。

3、市场零星物资采购方面：市场零星物资采购工作多年来是采购工作的重点和难点，存在着品种杂、数量少、交期短、监控难、技术要求不明确、价格波动大、交通工具不便利等客观原因，采购部多年来一直高度关注市场零星采购工作，通过“货比三家、比价采购”等方式开展具体采购工作，尽最大限度及时买到物美价廉的零部件，满足使用单位的要求。20__年上半年与审计部一起就近两年频繁采购的物资组织实施市场采购招标工作，现正在组织实施和推进。通过招标，进一步规范和完善了市场零星采购工作，为公司节约了大量采购成本，并将市场采购计划纳入公司erp系统管理，进一步加强了对市场采购工作的监管和调度，提升了部门整体管理工作水平。

4、经济目标责任制完成情况：

(1)、积极推进比质比价采购工作，采购员按厂家、按零部件进行指标分解，并逐一落实，明确责任和奖惩。

(2)、认真分解落实公司的降价指标，细化降价范围，多次讨论、集思广益、制定周密的降价实施方案。

(3)、进一步拓宽采购渠道，比质比价，选择新的合格供方，重新询价、报价、审价并组织实施。

(4)、认真分解下发采购计划，把采购量大和量小的产品进行捆绑采购。

(5)、加强经济指标分解、统计工作，认真分析统计结果，对落实不到位的零部件进行二次降价。至20__年6月止，纳入降成本责任制的零部件采购额近3亿元，降价额近 480万元，降价比1.6%，超额完成了公司年初下达下达的1.2%降价指标。

二、工作中不足之处及后续措施：

1、调度不及时，监管不到位，少部分零部件未能按需求时间及时到货，导致总装车间未能按上线要求及时装配，个别订单延期入库和交货。由于我公司生产模式为订单生产，零部件库存管理实施“零库存”管理机制，采购计划批量小、批次多、周期短、个性化需求强、品种多而杂；加之配套单位管理措施不到位，产能不足等因素，导致有些采购计划未能按精益生产需求按期到货，影响了我公司的正常生产。今年二季度尤为突出，采购计划的按期完成较为困难；等短腿现象尤为明显，从内部自身讲调度力度不够，组织不到位，要求的不严，跟踪的不紧，落实的不死，缺乏强有力的处罚手段，今后将进一步加大监督、处罚力度，除泡货外其余部件要求配套单位按期到货，对于不能按期到货而未及时反馈影响生产的，按双方签订的’协议，加大对配套单位的处罚力度，相关计划员、采购员附连带责任，特别是淡季的时候，尽可能杜绝总装车间停线现象的再发生。

2、新产品开发方面，不论是开发进度还是开发质量，均存在一定的差距。20__年公司主要立项开发了，考虑尽可能节约前期模具开发费用，主要以借用市场通用配套体系为主，但借用体系研发能力、工艺水平、生产能力参差不齐，服务水平及管理水平较差，部分零部件多次送样才能基本满足装配要求，影响了开发进度和开发效率；公司在大农机开发设计方面明显经验不足，新产品开发基本上属于抄袭，市场验证工作不到位，存在边设计、边开发、边改进、边生产、便验证，产品质量根本无法保证，潜在质量风险较大。

3、外购零部件质量不稳定，尤其是塑料件、喷塑件外观质量需要进一步提升。今年上半年出现多批零部件质量不稳定现象，包括车间装配过程中反馈的质量信息，一定程度上影响了产品质量和车间的生产进度。主要原因：(1)配套单位过程控制的一致性差，出现质量波动的现象；(2)配套单位质量意识淡薄，相对注重交期和产量；(3)双方的检测手段存在差异，如起动机检测手段；(4)标准不规范，有的零部件长期以来存在图纸与实物有差异的现象，但一直以来供货稳定。总体而

言，采购部比较重视零部件采购质量，遇到质量问题能够积极主动、快速协调、及时解决，并保证处理措施、预防措施有效。目前公司仍然有存在质量缺陷，市场反应尤为强烈，公司已暂停生产，初步分析多属技术设计方面原因，相关部门正在联合解决。今后采购部将结合公司相关质量管理制度及约定，加大供应商监管力度和处罚力度，联合相关部门结合进货质量制定供应商外审计划、帮扶计划，进一步提升供应商质量管理水平。

三、20__年下半年度工作计划：

1、配合公司调结构、促生产，保订单、保客户，在交货方面尽最大可能满足精益生产要求，在投入产出方面尽可能做到绩效最大化原则。

2、进一步加强质量管理，提升质量水平，对于属于配套单位管理不力出现的质量问题将加大索赔力度，针对目前部分零部件不能满足使用要求的问题，严格要求供应商加强质量管理和做好生产过程控制，图物不符或图纸标准过高实物状态确实达不到时，依据质量管理的要求定期梳理，纳入整改；同时对于入库检验不合格及装配过程不合格、用户反馈的质量信息，确属供应商零部件质量问题的，监督供应商限期整改。

3、进一步加强市场零星采购工作的监管和控制，依据20__年上半年招标、评标结果组织实施，同时对于低于目前采购价格而前期未使用过的供应商零部件，采购部将依据相关部门推进计划组织推进、试用和批量采购；同时加强市场调研和比价工作频次，加强市场采购零部件结算管理，保证录入零部件价格的真实性、符合性，经得起审核和验证。

4、进一步细化经济目标责任制，同时结合综合部下发的专项责任制对相关产品零部件进行进一步梳理和落实，采取强有力措施确保专项责任制和年度经济目标责任制超额完成。

- 5、结合实际工作中一些管理难题，制定老产品单一厂家零部件再次投放和组织送样，严格按照质管部下发的关键零部件小批试制管理办法组织实施。
- 6、全面协助和配合公司开展的品号管理和批次码管理工作，涉及采购部工作部分，采购部将全力以赴支持和配合。
- 7、为保证产品分级管理的顺利实施，采购部将依据前期与技术中心落实的市场通用件情况组织送样和验证，并依据送样情况组织开展后续工作。
- 8、依据工艺部组织的临沂周边供应商包装物标准化进度纪要开展好周转筐送货推进工作，同时将结合推进进度开展结算价格剥离目前结算价格事宜。
- 9、进一步加强新产品开发工作的管理，进一步规范零部件投放、产品提升、零部件改进、技术联络书等相关工作的调度落实，进一步了解行业信息，加大新供应商的调研和考察，确保新产品零部件开发进度和开发质量。
- 10、依据质管部制定的零部件确认计划、供应商审核计划组织开展好相关工作，同时与质管部一起制定下半年供应商帮扶计划，帮助供应商提升质量管理、过程控制等方面技能与技巧。
- 11、加强团队建设，加强部门人员培训与学习。