

2023年社区重点人员管控工作总结(汇总10篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

社区重点人员管控工作总结篇一

20-年我院在市卫生局的正确领导下，在医院全体职工共同努力下，按照市卫生局年初卫生工作会议精神和医院年度规划，扎实地开展工作，一年来，医院在医疗安全、医疗质量管理、护理工作、药事管理等方面取得一定进步，现总结汇报如下：

一、综合管理。

- 1、严格依法、规范执业，建立健全医院各项规章制度；各级各类人员岗位职责和诊疗护理常规、规范及技术操作规程并组织实施；各科建立门诊日志，发现传染病患者或疑似患者按规定上报。
- 2、明确全院年度工作目标，分解任务，落实责任，落实考核体系。院领导班子结构与分工明确，职责清楚。
- 3、医护人员执业注册率达100%，无非卫生技术人员从事医疗卫生技术工作。
- 4、加强继续医学教育，医院制定了人才培训计划、措施。卫技人员继续医学教育ic卡管理覆盖率达100%。建立健全了医技人员技术档案。目前已有-人(-、-)取得全科医师规范化培训合格证，还有-人(-)在培训中。今年-人(-)已完成在市人民

医院务实进修中医。

5、对医疗设备实行科学管理。建立了医疗设备采购、登记、保养、维修与更新制度，医疗设备运行性能良好。

6、建立健全了医疗废物管理制度及应急预案，工作人员职责明确。医疗废物分类、收集、运送、暂存、处理及工作人员的防护符合规定。

7、严格执行医疗服务收费标准，实行医疗服务价格公示制度，及时解答患者的费用查询，实行住院病人费用一日清单制。

8、制定了突发重大医疗救护、突发公共卫生事件防护、自然灾害救治等重大突发事件应急预案，认真完成卫生行政部门指令性任务。

二、医疗管理。

(一)医疗质量。

1、建立健全了医疗质量管理组织，制定了日常医疗质量监管制度，完善医疗质量管理方案，落实质量持续改进措施。特别是坚持落实医疗核心制度。坚持定期进行医疗质量、医疗安全检查，及时消除医疗安全隐患，减少医疗争议，杜绝医疗事故发生。今年-月——月人份未发生一起医疗事故。

2、定期进行医疗质量、医疗安全、临床医师“三基”技能培训，严格执行医疗技术操作规范和常规。今年进行了基药培训□202x病案质量评审标准培训、心肺复苏培训、埃博拉出血热防控知识学习等。

3、完善医疗质量管理，坚持业务院长每天查房，对医疗护理质量进行不定期抽查。

4、积极开展临床合理应用抗生素专项整治活动，门诊处方抗菌药物使用率下降至-%，住院病人抗菌药物使用率下降至-%，均取得明显改观。全院药占比已下降至-%。

5、实行手术分级管理制度，超范围手术报告、审批制度，坚决做到现审批后手术，严格执行会诊手术、疑难手术、超范围手术术前讨论制度。

6、掌握输血适应证，科学合理用血，落实临床用血告知制度并签定输血同意书。临床用血申请单填写规范、执行输血前检验和查对制度。

7、贯彻落实《病历书写基本规范》、《医疗机构病历管理规定》等制度。为提高病历书写内涵质量。通过学习培训，病历质量比往年有所提高，自查未发现丙级病历。建立了病案管理制度，住院病历及时归档并有专人管理病案室。

8、急诊室的急救器材、药品、物品有专人管理、定位放置，定期检查、保养、维修，随时处于应急状态。完善首诊负责制和会诊制度，院内急会诊确保5分钟到场。

9、认真做好h7n9人感染禽流感的防控工作，加强学习培训，对h7n9人感染禽流感相关知识培训，及时开设发热门诊。

10、院感防控落实到位，一次性医疗用品索证齐全。医疗废弃物暂存处双人双锁，登记齐全，交接手续完善。

11、20-年-月——-月份，医院本部完成门诊人次-万人次，比去年同期增长-%。出院-人次，比去年-%，手术-人次，比去年增长-%。床位使用率-%，平均住院日-天。完成业务总收入-万元，比去年同期增长-%，完成医疗收入-万元，比去年同期增长-%，门诊均次费用-元，比去年下降-%。

门诊均次药费-元，比去年下降-%。住院均次费用-元，比去

年增长-%，住院均次药费-元，比去年增长-%。-月——-月份药占比-%，比去年下降-%。门诊处方合格率-%。

(二) 药事管理。

1、成立了医院药事管理小组，分工明确，定期召开药事管理工作会议。

2、新规划药房、药库按上级行政主管部门要求建设。

3、开展药品不良反应监测与报告，共报告药品不良反应-例。

4、加强临床用药管理。对医务人员进行《处方管理办法》、《国家基本临床应用指南》、《抗菌药物临床应用指导原则》学习，严格执行特殊药品管理制度和药品不良反应，及时报告和处置药品不良反应。做到合理检查、合理用药、规范收费、杜绝滥用药、滥检查等现象的发生。

5、全部配备使用基本药物并实行药品零差价销售，按照基本药物临床应用指南、基本药物处方集、《处方管理办法》的要求使用基本药物。

(三) 护理管理。

1、业务院长分管护理工作，护士长具体负责全院护理人员的管理，职责明确。

2、成立了护理质量管理小组，对护理质量进行质控，每季度对护理质量进行检查、评价，提出整改措施，并及时将信息在护士会议上反馈。

3、学习护理工作核心制度，认真落实护理分级管理和优质护理工作，加强护理实践中查对制度的落实。全年护理工作未发生差错事故。

4、护士大专以上学历比例为100%，有全院护士培训计划，每月组织业务学习一次。

5、建立医院感染管理组织，制定医院感染管理方案，由专门兼职人员负责院感工作，并取得相应资格证书。定期开展医院感染管理质量检查工作，监管到位。加强医疗废物管理工作，医疗废物存放点双人双锁管理，对重点部门、重点环节(如：注射室、输液室、供应室、手术室、人流室、口腔科等)按医院感染管理要求严格管理。

三、本年度医医疗工作存在的主要缺陷。

1、医疗文件书写质量有待进一步提高。主要表现在病史的采集、鉴别诊断以及阳性检查项目的讨论和分析上。

2、抗菌药物的应用，严格掌握抗菌药物指征上不严，存在滥用情况。门诊使用抗菌药物比率较上级标准仍有差距。

3、门诊病历书写不规范，物别是现病史书写过分简单。

4、分级护理和重点科室和管理与上级要求仍有差距。

四、20-年年度工作思路。

1、加强各类质量管理制度的学习，特别是医疗核心制度的学习。提高医疗质量，做到诊断有标准，治疗有依据，从而达到减少病人住院时间和费用之目的。

2、对抗菌药物使用和管理进一步加大考核力度和三合理考核力度。

3、加强各类医疗文书的书写和考评考核工作，提高病案质量。

4、进一步加强对护理工作的管理工作，特别是查对制度的落实和分级护理的工作，重点科室如手术室、口腔科、人流室

的院感防治工作。

5、改善服务态度，提高服务质量，进一步加强医患沟通，构建和谐的新型医患关系。

6、针对我院特点，加大对乡村医生的转诊病人和辅助检查的考核力度，使其对病人不截留，提高医院病人住院人次，床位周转率以及医疗收入，降低药占比。

7、发挥好我院-优势，各-中发现病人，服务病人。

社区重点人员管控工作总结篇二

转眼间已经成为昨天。在这过去的一年，对于佳茂来说是不平凡的一年，我们进行了多项设备及原（物）料改造；也经受了全球金融危机带来的冲击，让人感慨颇多。

今年以来，在公司领导的关怀和指导下，在同事们的大力支持下，品管部顺利完成了本年度各项工作。现将一年以来的工作情况向您们做一个总结报告，请批评指正，谢谢！

一、部门管理上运用系统化、标准化的思想规范了品管部工作流程：

今年品管部人员状况是：品管部人力：现有8人，控制范围广：包括了进料、入库、出货、生产各制程等工作。加之公司在下半年加强了品管队伍的建设，品管部同时也加强了检验人员的内部培训，同时加强了原材料和入库产品控制的力度，工作量也随之增大。在此种情况下必须加强部门管理，必须使品质管理系统化、标准化。对此采取了以下措施：

1。采用日报表对当天的工作进行记录，采用周报和月报对当周或当月工作进行总结并制定下周的工作计划。各责任人按计划行事，并做到跟踪，验证并保证总体任务的完成。

2。对品管部各个控制作业和产品标准用文件的方式予以标准化，让各检验人员严格按文件作业，规范操作。针对原来的进料、出货检验方法和判定标准不统一，检验员检验时要经常相互探讨，并制定相关缺陷样品封存，查找产品标准并亲自参与功能测试，并将其形成标准文件。先后修改和拟制了原材料和成品的检验项目和判定标准等多份文件及表格，为作业员提供判定准则。厂部份文件清单具体如下：

部门文件修订

序号 文件名称

1 包装纸箱检验标准

2 模具检验标准

3 iqc检验规范

4 供应商考核规定

5 成品入库检验规范

6 成品出货检验规范

3。健全了品管部部门质量目标，包括进料和成品漏检率、品质异常跟踪处理率、出货批次合格率等，以确保品质监控的质量。

4。加强技能知识学习，学习测试和质量检查方面的知识。以便生产能力扩大在部门人力紧张时，检验人员综合质量监控能力，确保部门目标任务的完成。

二、完善质量管理体系，确保体系正常运作：

xx年初步展开并实现以下项目：

1. 为确保体系的正常运作，于12月23号iso9001□xx版质量管理体系，第三方年度监审顺利通过。
2. 统计报表完善质量记录和质量统计，现已形成品质周报和月报统计，能直观的反映各时期质量状况，以便于各责任部门/人员采取有效措施即时改善。
3. 完善公司质量目标指标，制定了统计和纠正预防措施作业办法。通过管理评审会议，对公司质量目标，于□xx年上半年《部门质量目标》进行修改。并通过《质量月报》对目标指标的达成情况进行真实的统计，直观的反映目标指标的达成情况。对未达标的目标指标进行跟踪，要求责任单位改善，确保目标指标的达成。

xx年初步计划完成项目：。

1. 拟制不良品及次品再利用，需规范对已入库成品出现质量问题的返工作业。
2. 继续强化产品的入库控制力度，提升出货产合格率；
3. 设定xx年公司整体目标，阶段目标，部门目标
4. 对文件制定的一些看法，需要一定的可操作性，即是根据真正原因或需要而制定，同时改善的措施无有效落实，但对对策的跟进效果或对策的合理性没有根本落实验证。

三、严格质量控制，完善控制流程和检测手段：

1. 进料品质控制：

1) 。修改了□iqc进料检验作业规范□□□iqc进料品质检验项目

和判定标准》文件，规范了进料检验作业流程和检验标准。

2)。严格进料检验，9月份开始统计检验物料301批，发现8批不合格。

2. 成品质量控制：

1)。拟制了《oqc成品入库检验作业规范》、《生产成品包装检验作业规范》、《oqc成品检验项目和判定标准》文件，规范了成品检验作业和检验标准。

2)。加强了制程质量控制，设计了制程质量统计报表提供给生产部加强制程质量的统计分析。并针对oqc检验到不合格项要求生产部改善，从今年的成品检验结果来看，制程交验质量得到很大的提升，平均成品不良率从去年的10%降到今年的2.2%，提升了近7.8个百分点。

四、xx年整体工作小结：

1。回顾过去的一年，在全体品管人员的努力下，实现了品管部：作业按流程、判定按标准、基本做到工作有记录、数据有统计的工作系统化、标准化并实现质量目标。

2。另一方面，从整年所出的质量问题来分析，也体现了现有品质控制手段还存在不够完善，有漏洞的问题。主要是对产品检验手段和检验技术的缺乏。这也是今年品管部检验工作做得不足和遇到最大的困难的地方。必须要重点解决检验手段和检验方法的研究和策划问题，能真正杜绝问重复产生及习惯性不良的认可。

五、xx年品管工作规划：

时光飞逝，转眼将进入虎福之年。时值公司蕴酿突破发展和走向规范化、制度化管理发展之际，面对新产品的不断出现、

市场的变化，品管工作任重而道远。

1。过去的一年品管部人员越来越感受到公司对质量工作的重视度加强。品管部将继续按照公司制定的总目标，将品质工作向各部门深入的指示。提升品质人员素质，即时跟进新产品、新标准。做好xx年的品质管理策划，严格质量控制，确保公司产品的质量能满足客户的需要。在质量控制上下大力气加强对产品检验手段、项目和方法的分析研究和策划，必要时将qe工程质量机能展开将引入质量系统控制，加强质量目标的统计和品质异常的跟踪。

2。品质控制机制虽然得以建立，但仍需进一步完善。今后我们将以xx年初将举行的□iso9001□xx内审员上门或外送培训为契机，重新组建“内审员队伍”，全面开展质量体系工作。加强对各部门质量体系的监督检查，保证质量体系的有效性、适宜性和充分性。

对iso9001□xx版在5月份前需更换到iso9001□xx版，换版过程是：

1)。春节后各部门负责人需进行xx版内审员资格培训，及时换成iso9001□xx版，在三月份后要运行新版本。

2)。在五月份cqc会进行换版的第一次审核。（如没有换版xx版会自动失效）

3)。内校员资格培训，因公司比较多内校仪器，送外校费用高也不方便，需送外培训一名内校员，内校培训需在四月份前培训完成。

3。推行绩效考核与5s活动：

1)。为更好的调动员工工作效率，响应公司薪酬改革的需要，

对品管检验人员的考核工作将加强。

2)。需进行5s活动策划，需拟制《5s推进领导小组成员及职责》《5s工作推行实施办法》，对5s的推动组织、检查标准、各部门负责区域和责任人、奖罚办法等需全面策划讨论，预计xx年3月份开始试验推行。

4. 现将xx年品管部质量目标初步制定如下：

月不良率：2%/客户投诉：一般性1件/月严重0。2件/月

5. 针对生产运行所出现的问题，做好各项检测工作，为生产提供“准确、及时”的检测数据，同时加强各生产部门之间的沟通协调，对于生产异常和各种波动及时反馈。确实为生产部门提升“品质”做好服务工作。

社区重点人员管控工作总结篇三

（一）广泛宣传培训，强化农产品质量安全意识

根据农业厅农办发〔20xx〕44号文件精神 and 《关于印发全区农产品质量安全宣传周活动方案的通知》的工作部署，我市于20xx年4月23-30日在全市范围内组织开展“农产品质量安全宣传周”活动，以市人民政府名义印发“两个通告”《xx市人民政府关于实行蔬菜质量安全市场准入制的通告》和《xx市人民政府关于禁止销售和使用甲胺磷等高毒高残留农药的通告》，各10000份分发到各县（市、区）农业主管部门，由农业主管部门负责监督有关人员在农业投入品市场，乡镇、村、屯等地张贴。为了巩固“农产品质量安全宣传周”的活动成果，我们在5月25日及时召开各县（市、区）农业局正副局长、负责农业执法和农产品质量安全干部会议。专题总结与分析了前一阶段农产品质量安全管理工作情况，潘局长做了具体布置，要求各县（市、区）农业部门把农产品质量安全工

作提高到一个更重要的位置。同时，会议把6月份定为xx市“无公害农产品宣传月”，在活动期间，各县（市、区）结合当地实际，通过广播、板报、报纸、横幅等形式，加大对农产品质量安全方面有关政策、法规、标准、技术的宣传，形成全社会关心、支持农产品质量安全管理的的社会氛围。据统计，全市在城市社区和县（市）悬挂横幅共250条，制作宣传板报17版，在乡、镇以及交通要道张贴宣传标语1680张，共出动技术人员231人，车辆58台次，在主要农产品市场、集市和重要村、屯开展农产品质量安全宣传，张贴和发放宣传资料23000份，全市共举办各种无公害农产品知识宣传培训班45期4000人次。大新县农业局组织农业、水产畜牧、工商、卫生、安监等部门开展现场咨询宣传活动，共挂横幅18条，张贴标语530条，印发宣传资料8500份，向群众宣传无公害产业和绿色食品知识，以及严禁销售和使用高毒高残留农药等有关知识。扶绥县农业局上半年结合“科普活动周”、“打假护农保春耕”等活动，认真做好无公害农产品生产和农资打假的宣传、发动工作，在农贸市场、中小学、餐饮企业、农药经营户及重点村（屯）张贴宣传市政府两个“通告”及宣传横幅25条，并采取“县—乡—村”三级联动的培训方式，累计开办各类培训班17期，培训人数1116人，向乡镇农技干部、农资经营者、农民技术员及农民群众培训了无公害蔬菜生产技术、生态种养技术、禁止销售及使用高毒高残留农药的新规定等相关知识和法律法规。

通过多形式、多角度、多层次的宣传活动，我市群众无公害生产意识有了明显提高，在生产中不再滥用高毒高残留农药，逐步采用捕食螨、诱虫灯等生物技术来防治农作物病虫害，提高了农产品的质量安全水平。

（二）严格把关，加大农业投入品综合整治力度

根据农业部和自治区农业厅的农资打假电视电话会议精神以及《20xx年xx省农资打假工作方案》的部署和要求，我市成立了农资打假和毒鼠强专项整治部际协调小组，制定整治工作

方案。市农业局先后召开各县（市、区）农业局长、主管农业执法工作的副局长、执法大队长、植保站长等人员会议两次，对农资打假工作做出具体部署，会后，各县（市、区）结合当地实际制定种子、肥料、农药等专项整治工作方案。我市从3月初开始，开展了声势浩大的农资打假活动，加大农药、化肥等农业投入品综合整治力度。据统计，全市共出动执法人员1018人次，出动车辆254台次，检查市场188个，检查单位862个，检查生产企业20个。通过检查立案查处违法案件62起（其中种子10起，肥料52起），罚没款15.66万元，挽回经济损失86.8万元。

我市通过开展种子、肥料、农药等专项整治，有效防止甲胺磷、甲基对硫磷、氧化乐果等高毒高残留农药上市流通。同时，在严格做好农业投入品监控工作之中，一些县还重点搞好农药分类经营工作，如扶绥县帮助农药经营者按农药毒性或防治对象、作用方式等进行分门别类置放、销售，便于引导群众正确选购和使用对口农药进行病虫害防治，深受群众；宁明县和大新县在整治中，要求各农药店设立瓜菜用药专柜，极大的方便了群众。

（三）强化落实，推进农产品质量建设工作

1、成立xx市农产品检测中心，积极开展有效监测。

今年，市政府将建设农产品质检中心作为为民办实事的重点项目之一，市财政拨出专款用于农产品质量检测中心建设。抽调人员组成专门工作机构，制定了我市农产品质检方案并组织实施，在2月份落实了实验室，完成仪器设备购置安装和调试工作，开始对我市的蔬菜农药残留情况进行抽样检测，主要检测农药种类为有机磷类和氨基甲酸酯类。检测地点定在扶绥县(两个生产基地、两个批发市场)、宁明县(两个生产基地、一个市场)以及江州区(两个主要市场和两个生产基地)，对这6个基地和5个市场进行定点定时检测，掌握我市蔬菜的农药残留大体情况，为正确引导农民生产、推进我市无公害

产业发展提供科学的依据。至今为止，检测中心共进行了6次检测，检测蔬菜样品714个，有100个样品超标，蔬菜农药残留超标率14%。从几次的抽检结果中发现，我市的蔬菜农药残留超标率下降很快，从第一次超标率为44.3%到第六次2.5%，下降了41.8个百分点，这是我市蔬菜质量安全生产中一个好势头，主要是各县（市、区）的高度重视，切实做好农产品质量安全的各项工作，加强对农民生产用药的指导，严肃整顿农业投入品市场等措施，很大程度上降低了蔬菜农药残留的超标率。

2、抓好无公害农产品生产基地申报工作。

今年我市计划申报有七个县（市、区）26个生产基地，其中蔬菜基地11个，粮食基地2个，水果7个，茶叶4个，其他2个。上半年有11个基地已上报材料，已申报了6个无公害农产品基地，目前有驻龙州xx省亚热带作物研究所试验站和xx省农垦国有先锋农场无公害茶叶生产基地已经通过认证。市农业局对这几个无公害农产品基地加强管理指导和无公害技术培训，帮助做好示范工作，带动当地乃至全市的无公害农产品标准化生产。

3、加强农业生态环境建设

农业生态环境是农产品质量安全的基础，生态环境好差直接关系到无公害农产品基地建设的质量。我市20xx年立足于保护和改善农业生态环境和生产条件，全面推进生态示范建设。一是完善扩大以沼气为纽带的“猪+沼+果（菜）+灯+鱼”、“免耕稻+鸭（鱼）”、“捕食螨示范推广”、“频振灯灭虫”、“生态富民示范村”等模式建设，扶绥县柑桔害虫综合防治采用“以螨治螨”生物防治技术，同时配套安装频振式诱虫灯诱杀害虫和悬挂黄板诱杀蚜虫和粉虱，新技术的应用使各示范片已实现了连续2个月不使用化学农药，大大减少了果园的农药使用量、使用次数和果农劳动强度，有效降低了水果的农药残留量，明显提高了果品品质，增强了市

市场竞争力，增加了果农的经济收入。二是重点抓好无公害瓜菜基地建设（主要抓江州1个、宁明1个、扶绥2个共4个无公害示范基地建设）。江州区归龙瓜菜基地采用频振式诱虫灯后，使用农药大大减少，经送南宁市检测全部达标。三是从黑皮冬瓜、果蔗、指天椒，龙眼、茶叶等优势品种着手，制定本市特色农产品的标准生产和操作规程，培育一个具有本地特色的绿色产品品牌，提高知名度和市场竞争力，凭祥的夏石镇黄花菜等农产品计划在年内申请有机食品。

（四）存在问题

今年上半年我市的农产品质量建设和管理工作，由于各级领导重视，起步早、动手快，取得了明显成效。但对照新形势对农产品质量建设的新要求，也存在一些问题，部分地方尚没有引起足够的重视，工作力度不大，缺乏投入，基础较差。

经过改革开放二十年的发展，我市农业已进入了一个新的历史阶段，农业的增长方式发生了根本性的改变，市场化运行开始起步，农业结构由适应性调整向战略性调整转变，安全、优质、高效成为农业发展的首要目标。面对人民群众不断提高的消费需求，应对经济全球化对农产品市场竞争力的挑战，必须高度重视农产品质量建设工作，从生产环节入手，在流通环节把关，切实提高我市农产品质量安全水平。

1、加强农产品质量建设，提高农产品质量安全水平是保障广大人民群众消费安全的迫切需要。民以食为天。吃饭问题与人民群众关系最为密切。长期以来，我们的农业生产一直致力于扩大面积、提高产量，解决农产品数量不足的问题。经过长期的努力，今天农产品短缺的问题已经基本解决，数量上的供求矛盾得到基本缓解。但是，近年来的农产品质量安全的问题却日益突出，质量安全事件接连发生，食用农产品中毒已经实实在在地出现在我们的身边，威胁到人们的健康安全，不能再熟视无睹了。解决农产品质量安全问题已成为各级政府和农业部门的重要职责。

2、加快农产品质量建设，提高农产品质量安全水平是我市农业参与国际竞争的需要。中国东盟自由贸易区的建立，给我市的农业发展带来了新的机遇，但也面临更多的挑战。综合各方面的因素分析，我市的农产品如蔬菜、果品、畜禽等，既有相对于东盟各国的成本优势，又有相对于国内其他地区的科技优势，应该说具有较大的出口潜力。但现实情况却不尽如人意，究其原因，关键是质量问题。只有顺应农业国际化趋势，按照国际农产品质量的标准和规范来生产，才能增强农产品的市场竞争力，才能从容应对农业市场化和国际化的挑战。

3、加快农产品质量建设，提高农产品质量安全水平，是适应农业结构战略性调整、提高农业效益、增加农民收入的需要。近几年来农民收入增长不快的一个重要原因，就是农业效益不高，大宗农产品价格低迷，农业结构调整难度加大，其中农产品的安全、优质问题更是重中之重、难中之难。我国各地近年来大力发展绿色食品，实行连锁配送，刮起农产品“绿色”旋风，很大程度上就是抓住了消费热点，同时也为本地农业经济的发展注入了强劲的动力，成为农民增收的一个亮点。因此，农产品的质量安全问题，一定程度上已成为制约农民增收的主要问题，成为体现农业结构调整是否取得实实在在成效的关键所在。

实施农产品质量安全保障工程，加快农产品质量建设，提高农产品质量安全水平，关系到群众的“一日三餐”，关系到人民的身体健康和生活质量，关系到千家万户的切身利益，是一项民心工程，是贯彻“三个代表”重要思想，也是为老百姓办的大好事、大实事，希望各县（市、区）认真抓紧抓好，努力抓出成效。

社区重点人员管控工作总结篇四

20xx年，xxxx公司质量管理工作在各级领导的精心指导和关心下，认真贯彻降本增效、追求卓越的质量工作精神，继续

把科技创新，全员降本增效作为推动企业可持续发展的原动力，全力推进各种先进技术、设备的改革和创新，保证产品质量的同时降低生产成本。同时全面履行综合管理职能，推崇先进管理，当好稳定和发展企业动力的推进器。回顾一年□xxxx公司质量管理工作总结及亮点如下：

为促使广大干部职工积极参与到质量管理工作中去，今年，我们积极开展了广泛的宣传活动，认真组织全司学习《质量发展纲要□20xx——20xx□□□通过分公司led宣传屏幕和xxxx车间悬挂宣传横幅的方式，为全员营造关注质量的良好氛围。同时，积极组织员工通过网络答题的方式参加“实施质量兴市战略知识竞赛活动”，确保了参加竞赛答题人数比例超过了全司人数的50%，使质量知识和质量意识在全分公司上下层面内得到了较好的普及。

公司围绕着解决生产实际问题，建立科技创新创效、培育核心竞争力的新机制，有效进行技术创新工作。用新技术、新设备改善产品质量、降低生产成本□20xx年，xxxx公司共申请了15项科研项目，2项公司级课题，16项分公司级课题，其中部分已投用到实际生产当中，并对生产起到良好作用。

同时，我们积极组织职工知识产权方面的培训。尤其是专利方面，组织公司知识产权工作人员及各车间、科室科技管理人员接受专业老师的培训，学习专利相关知识，包括专利的分类、撰写方法以及申报流程，对专利有更加确切、细致的了解，对专利各个细节有了明确的界定。专家老师还为准备申报专利人员进行了现场指导，既解决了申报人员遇到的各种疑问，也为其他科技人员对自己岗位上的切入点有了更多的认识□20xx年，公司申请了2项专利，分别是xxxx和xxxx□

为保证质量工作能够切实落实到广大职工方面□xxxx分公司围绕今年质量工作重点组织，开展了相关工作：

1、积极开展qc小组活动□20xx年xxxx分公司共注册了6个qc

小组，并于12月份进行了经验交流和成果展示。6个qc小组全部完成设定目标，解决了生产工作中急需解决的问题，对生产起到良好推进作用。其中□xxx更是为公司创造了良好经济效益。

2、提高职工操作熟练程度。我们定期对职工是否按照生产工艺要求、是否遵照操作规程进行检查，并开展多项职工技能比赛，让职工意识到本工序质量特性对产品质量影响程度，促使广大干部职工积极参与到质量管理工作中去。

3、实施奖励制度

按照xxxxxxxxx专利管理办法对专利已授权的专利发明人（设计人）进行奖励。今年共给予7个专利的发明人（设计人）物质奖励，有效提高员工的创新热情，也为今后质量工作有效开展提供了强劲动力。

20xx年质量管理工作中遇到了很多急待解决的问题，也是20xx年我们工作的重点。

1、对质量管理体系、程序上知识较为欠缺。在工作中，对质量管理工作了解不够全面，一些细节还没掌握，尤其是知识产权，对其申报流程、管理办法以及如何转化为经济效益等了解不足□20xx年，重点学习质量管理工作中的细节、分支和一些先进成功的管理方法。

2、就围绕生产中的重点、难点问题开展技术攻关□20xx年，有较多科研、课题在实施过程因遇到困难和问题而延迟实施，没能将理论转化实际成果□20xx年，我们将应对这些问题，逐步分析，找出其中的疑点和难点进行攻关，积极推进科研项目的实施。

社区重点人员管控工作总结篇五

在品质部工作的这段时间里，我看到的、听到的、体会到的，让我感受很多！如何管理好品质部，使其能够更好地服务于公司，并提升公司的品牌形象！我拟制定以下工作计划：

针对品质部目前的现状和实际生产需要，成衣qc组需要增加一个用人名额；退货qc组需要增加一个用人名额；王永桂和王云均为王永红的亲属，需将其中一人调离成衣qc组。品质部主管助理刘金兰已经辞职，需要及时作出人员的补充。

由于天气异常炎热，品质部急需安装空调来缓解品质部的工作环境！品质部的货品堆放显的非常凌乱，布局也不合理。建议：

- 1、将三楼靠近门口的杂物间清空，将原先的隔板拆除。
- 2、将售后服务组移至此位置；原售后服务组位置改为货品堆放区域和杂物放置区域。
- 3、重新布局后的品质部需要安装空调，给员工一个轻松、舒适的工作环境。
- 4、规划出指定位置存放“流动货品（待查货品）”，保持通道的畅通。
- 5、成衣qc组和退货qc组的查货台面很粗糙，容易勾坏衣服，需要将台面用白色的胶版重新装订。
- 6、品质部各个工作区域将作出明显的标识（按6s管理）
- 7、对于常用的文件、和检验有关的资料，放在合理的位置并作出清晰的标识，使查找者一目了然。

8、在品质部显眼的靠墙位置做一块大的“黑板”，主要用于每天的工作任务安排或通知要求；在指定的位置做一些品质的文化宣传标语。

工作流程就像小河流水一样要保持顺畅！首先要确保品质部内部的工作流程的顺畅，以丰富的工作经验及时、准确、果断地处理品质问题；对于有争议的问题要建立专门的沟通渠道进行及时的处理。其次是品质部跟相关部门的工作流程的优化方案（此项需由公司安排时间专门开会讨论），目的是为了能够迅速的解决问题。曾经多次发生的品质问题都是进入品质部才被发现，这不是品质部做的如何好，而是我们公司制度的缺陷。为何没能在做办或做大货之前发现呢？而生产部在开产前会时是否有品质部或相关人员的参与、以及货前办有无经过相关部门的审核确认呢？在接下来要努力做到的是：让品质部贯穿整个生产流程！具体表现为：

1、面料回厂后，要第一时间安排面料qc进行检验和对洗水的测试，合格后才能发货；如果后期生产出现问题的，则要追究相关人员的责任。

2、辅料回厂后，凭送货单交由iqc查验，并做相关的生产测试，测试合格后才能完成入仓手续；同时要做好次品率及损耗的确认记录。

3、生产部货前办完成后，除了要对生产工艺的审核，还要对面、辅料的色牢度、洗水方法、吊牌/洗水的标识等进行认真细致的审核、确认！如有必要的话，建议由办房或生产部安排专人负责这项工作。

4、生产部在召开产前会时，要通知品质部、办房、设计部等相关部门一起讨论、研究生产要点、品质标准和注意事项。

5、每一周要有一个详细的周工作安排计划表！生产部提供一周的回货计划表；市场部也要根据需求，列出每周出货计划

给到品质部。品质部将根据以上情况，作出合理的工作安排或调整！如因故未能完成的周计划，相关部门要提供知会函，并作持续跟进。

6、建议将外发qc组合并到品质部统一管理！这样有利于品质标准的统一管理，对外加工厂的品质也可以从源头抓起，从生产的前期和中期开始严格控制品质，确保及时发现问题，能够迅速处理！

7、建议皮草类、饰品类、鞋子、等fob单，要安排qc进行中期和尾期的查验，确保回货后的质量。

8、品质部退货qc组，建议使用扫描仪（这样可以大大降低工作时间、提高工作效率，节省人工）。

根据公司的要求，对品质部的工作职责和工作范围进行培训。

2、退货qc组：计划一节课，主要讲解特卖品、维修品、合格品、废品等如何整理入库。

3、洗水组：计划一节课：具体讲解如何根据洗水？上面的指引作干洗或湿洗的测试；以及洗水的流程、国标的的量化执行标准和企业的执行标准等。

4、包装组：计划一节课，主要讲解包装方法及注意事项；送货、收货的交接手续及自我行为规范等。

5、售后服务组：计划一节课，重点讲解返修品的处理方法；退货维修品的如何跟进；对单、销单的工作；收、发速递的注意事项等。

除了以上的培训，品质部还将对公司的流程进行培训，并定期进行组织学习企业文化，宣传公司文化的活动。

- 1、从基础的做起，从细节的开始，努力推行6s的管理。
- 2、加强企业文化的宣传和学习；把品质部打造成一个优秀的、严谨的、务实和高效的部门！并努力使之成为公司其他部门学习的典范！
- 3、在最短的时间内，让品质部的专业度有一个质的提升，提高lapar的品牌形象！

社区重点人员管控工作总结篇六

质量技术部作为公司管理团队的一份子，工作重心始终围绕着公司整体发展目标，认真执行公司的各项规章制度，履行各类检验标准，担负着公司原材料入厂检验、生产过程巡检、成品出入库检验、退货检验、常规试验等质量监控工作，思想上不敢有半点松懈。大家都知道经营是企业发展命脉，质量是企业发展的根本，因此质量管理工作是公司正常运作的关键所在。20xx年度在公司高层的正确领导下，产品质量在稳步提升，而各部门、各工序全体成员在思想上也得到了重视，认识到产品质量的重要性。在工作中查缺堵漏，防微杜渐，积极配合质量部的工作，在保持产品质量稳定中起到了至关重要的作用。现结合本部门实际情况，先将20xx年度本部门主要工作做一总结，具体如下：

一、质量体系完善情况：结合以往我们在质量管理上的经验和教训。20xx年，我们根据公司领导要求，同时结合产品技术指标，对本部门编制和完善了各项作业文件，产品质量标准和各项目的配套表格，使质量管理工作得以规范和标准化，避免无据可查。

为确保体系的正常运作，对iso9001、iso14000、ohsas18000管理体系，3月份在公司总经理的正确指导下以内部审核作为切入点，利用有效工作日基本审查出了公司管理体系的运行

情况及存在的问题，共查出43项问题，发出6份《纠正预防措施报告》，综合形成《内部审核报告》，并对纠正结果及纠正措施的实施情况进行了验证，确保了内部审核程序的正常关闭。

主要写一下主要的工作内容,强调安全的重要性,取得的成绩,以及不足,最后提出合理化的建议或者新的努力方向.....工作总结就是让上级知道你有什么贡献,体现你的工作价值所在。

所以应该写好几点:

1、你对岗位和工作上的认识

2、具体你做了什么事

4、以后工作中你还需提高哪些能力或充实哪些知识

5、上级喜欢主动工作的人。你分内的事情都要有所准备，即事前准备工作。以下供你参考：总结，就是把一个时间段的情况进行一次全面系统的总评价、总分析，分析成绩、不足、经验等。总结是应用写作的一种，是对已经做过的工作进行理性的思考。

总结的基本要求：

1. 总结必须有情况的概述和叙述，有的比较简单，有的比较详细。

2. 成绩和缺点。这是总结的主要内容。总结的目的就是要肯定成绩，找出缺点。成绩有哪些，有多大，表现在哪些方面，是怎样取得的；缺点有多少，表现在哪些方面，是怎样产生的，都应写清楚。

3. 经验和教训。为了便于今后工作，必须对以前的工作经验和教训进行分析、研究、概括，并形成理论知识。

总结的注意事项：

1. 一定要实事求是，成绩基本不夸大，缺点基本不缩小。这是分析、得出教训的基础。

2. 条理要清楚。语句通顺，容易理解。

3. 要详略适宜。有重要的，有次要的，写作时要突出重点。总结中的问题要有主次、详略之分。

总结的基本格式：

1、标题

2、正文 开头：概述情况，总体评价；提纲挈领，总括全文。主体：分析成绩缺憾，总结经验教训。结尾：分析问题，明确方向。

3、落款 署名与日期

社区重点人员管控工作总结篇七

20xx年-月，品质部正式成立。在几年的时间里，品质部在公司领导的正确指导下，各部门的配合下，做了大量的工作，现将202x年的工作做以下总结：

以-集团《商业管理公司制度》为依据，切实建立品质控制机制为核心，有效运行并持续改进公司三标一体化管理体系为宗旨，全面提升公司管理及服务品质为目标。

1、建立品质检查机制

由于原品质主管的调离，公司月度检查工作一度停滞约达半年之久，虽然采取了周巡场方式，但却没有充分发挥出压力传导型品质控制模式的作用。-月份品质部组建当月起，即根据公司管理体系要求，以月度检查的方式充分发挥检查职能，对各部门现场管理情况、日检及周检的执行情况进行监督检查，及时指出管理及服务中存在的问题，提出纠正预防措施和纠正时限，并对纠正结果进行复验，较为有效地控制了管理及服务品质。在随后两个月中我们不断改进检查方式，以检查出的问题来检测各业务部门的内部管控能力，通过月检实施压力，强化各业务部门的管控力度，逐步让存在问题具有可控性，从而使三级检查机制得以真正地建立，使品质控制工作更加系统化和有效化。-月下旬起，我部门开始强化现场检查，就检查出的问题及时与相关部门沟通并进行复验，通过这种强化性检查给业务部门施加压力，使现场管理及服务品质明显提高。

2、实施内部审核

我部门人员虽为-集团老员工，但却是本商业管理公司新人，对商业项目的特点及管理情况并不了解。基于此，部门成立初始，在公司总经理的正确指导下以内部审核作为切入点，利用5个有效工作日基本摸清了公司管理体系的运行情况及存在的问题，共查出86项问题，发出47份《纠正预防措施报告》，综合形成《内部审核报告》，并对纠正结果及纠正措施的实施情况进行了验证，确保了内部审核程序的正常关闭。

3、优化管理体系

通过内部审核、月度检查、日常抽查以及突击检查等品质控制方法的实施，理清了公司管理体系运行工作中存在的问题，自某月下旬起利用约1个月的时间，组织公司各部门有针对性地对管理体系进行了优化。通过此项工作的开展，不仅使部分管理人员动了起来，而且使各部门管理者更加熟悉体系文件，更加清楚管控要点。此次对过于繁琐的文件、流程及表

单进行了简化，对不适宜的体系文件进行全面修正，对于工作中的盲点进行了补充，对不健全的体系文件进行了完善。总体来说，共增加了6个文件及50个表单，修改了46个文件及26个表单，删减了6个文件及35个表单。

4、实施管理评审

-月-日，在公司管理体系优化工作结束后，协助总经理组织召开了本年度公司管理评审会议，综合第三方组织的顾客及消费者满意度调查情况、公司在顾客及消费者满意度较低的服务项目的改进情况、商户及消费者投诉及处理情况、商户的报修及处理情况、管理体系的优化情况等诸多方面真实数据作为输入信息，向与会人员汇报了本年度公司管理体系的运行情况，为此次会议提供了充分有效的评审依据，并最终形成了管理报告。

5、配合监督审核

-月-日—-日，迎来了认证公司对本公司管理体系通过认证以来的首次监督审核，我部门全程陪同并全面配合了此次审核工作，并据审核意见向责任部门下发了《纠正预防措施报告》，且将按期限验证纠正及纠正预防措施的实施情况。

1、建立了三级检查机制，使品质控制作用得以真正发挥。

2、通过对管理体系的优化，进一步明确了管理职责，理顺了管理要点，修正了环境管理策划的原则性问题，将原适合于自管的保洁服务策划文件修正为真正适合对外包方的管理。优化后的管理体系更具适宜性、可操作性及实效性。

四、工作中的不足及改进想法

在一年的时间里，我跟部门做了大量具体工作，取得了小小的成绩，但深知距离工作要求还存在差距，具体如下：

1、品质控制机制虽然得以建立，但仍需进一步完善。今后我们将加强对各部门自控能力的检查，从而全方位地提升管理和服务品质。

2、作为总经理直管的唯一部门，对于公司例会中形成的决议我们的跟进工作做得还不够。在我们充分认识到这一点的时候，就进行过深刻的反思，并已经开始行动做好此项工作。

3、作为品质控制部门，由于之前几个月业务繁忙，对于现场的日常检查较少。但是任何理由都不能作为借口，今后我们会平衡好各方面工作，将大量的时间用于管理及服务品质的监控上，从而真正能够做到替总经理分忧。

社区重点人员管控工作总结篇八

我于今年x月中旬调至品管部工作。品管，顾名思义：品质管理。这是对品管广义的一种诠释，也只是我对品管初步的一种认识。

当初始接触这一工作至今日，从静态调试内饰检验至天然气检验，再至今日的配件来件检验，让我对品管这一工作有了更加深刻的认知，亦让我深感这一工作的巨大责任感。具体体现在自己对公司的责任感，对客户的责任感。特别是天然气检验工作，更加体现了对乘客生命安全的责任感和社会的一种责任感。同样也是要求自己具有这些责任感。天然气是具有一定危险性的气体，特别是以天然气为动力燃料的汽车，由于汽车运行时发动机产生的高温和众多电路线通电等环境、构的特殊性，致使天然气可能带来很多非安全因素。严重时可能导致重大安全事故或造成人身伤亡。怀着这种巨大责任感，我更加要求自己必须做好天然气检漏工作，时时刻刻心系他人安危。

xx基地xx台次；

xx基地xx台次；

xx基地xxx台次。这是一份多么骇人听闻的数据，一个月索赔数如此庞大。可想而知，索赔金额之庞大，公司承受的损失有多大。所以我时刻铭记公司产品与自己息息相关，亦始终秉持着质量标准不仅由我们自己而定，更加要以客户的标准而定。只有自己在职工作中尽职尽责，严把各项质量关，做到提高整车质量从细节、从每一个环节，从每一个人做起，才能为公司减少损失，打造世界精品和树立良好信誉做好保障。

品质是企业发展的命脉，是员工生活的保障，只有具有卓越品质的产品才能让客户更加满意，只有品质卓越的企业才能赢得更多市场，企业才能更好的发展，才能给予企业员工更好的生活保障。

我愿以自己微薄之力为公司发展而努力，抓好合格品质而尽社会义务，追求卓越品质而为社会做贡献。

20xx年，本人在公司领导和部门的领导的大力关怀和正确指导下，围绕着本职岗位工作职责，立足岗位，兢兢业业，踏实工作，较好的完成各项任务，现将个人工作情况具体汇报总结如下：

（一）思想进步，态度端正

（二）严于律己，真诚待人

本年度，个人能够认真学习热力公司的各项规章制度，认真领会公司各项决议，始终与公司党委保持一致。在工作中，我严格遵守公司的各项规章制度工作，立足本职，团结同事，尊重领导，服从组织工作安排，在工作中能够严格要求自我，同时，与同事相处真诚相待，虚心向同事们学习，学习他们身上的品质和精神，不断提高自我的综合素养，更好更快的

促进自我快速发展和提升。

（三）立足本职，做好工作

目前，我的工作部门客户服务部，主要工作内容为做电子版巡检记录、统计水电周、月报表，整理档案、库房账目、内务管理等，工作内容较细较杂，因此，在工作中，我不断培养自我的责任心和耐心，将责任心和耐心的培养放在做好工作首位，要求自己能够静下心来，认真处理每项工作中的细节，确保工作不在我的范围内出错，不因我耽误工作。

1、认真做好电子版巡检记录：全年共对块电子版进行巡检，记录各类问题次。

2、统计水电周、月报表：对水电数据进行认真核查，按时安质做好水电周、月报表工作，确保每张报表数据准确无误。

另一方面，结合档案管理的实际情况，完善档案管理台帐，定期更新档案，严格遵守档案管理制度，努力确保档案不出差错。此外，积极强化自我运用电子档案管理的能力，充分发挥电子档案的作用。

在内务方面，按时按质完成领导交办的各项工作任务，尤其是每日定时定期的做好办公环境的保洁工作，努力营造一个环境卫生，氛围良好的工作环境。

（一）学习力度还需要不断提高

在工作中，常常由于工作忙等各种原因，造成自我对于学习存在放松的现象，在学习上存在着一定的松懈、侥幸等思想意识，尤其是对热力行业的相关专业知识学习的力度还不够，了解还不深，此外，对于一些政策性的理论学习存在着重视度不足等现象，因此，在未来的工作实际中，在这些方面自己仍需不断加强和提高。

（二）专业技术能力仍需提高

在实践业务操作过程中，个人的业务能力仍需不断提升，在档案管理等相关业务实践过程中，自我还存在着业务素质和能力不强的现实状况，与公司的要求尚有一段差距。

（三）工作的统筹计划性需加强

在工作中，个人对工作的安排和计划性仍需不断提升，常常会因为工作安排不合理，而造成手忙脚乱的局面，极大的影响了工作的效率，这是本人需要不断改进的地方。

（一）抓学习，提内涵。在未来的工作中，注重抓学习，重点学习党的各项理论知识、公司的规章制度及热力行业专业知识，努力促进自我的全面发展。

（二）重统筹，提效率。不断注重对于工作的科学安排和计划性，积极提高工作的效率；

同时，努力增强对于工作的独立思考性，提升发现、分析和解决实际问题的能力。

（三）积极完成好各项工作任务。在未来工作中，个人将围绕着年度工作计划，科学安排，合理统筹，立足本职，认真遵守公司的各项规章制度，按期按质的确保个人年度工作任务的圆满完成，积极为公司的发展做出自己应尽的职责。

客服中心从组建到现在，整整经历了一个春秋，纵观20xx年客服中心全年的工作，基本在按照规划思想执行，努力朝做医院“服务标兵”和“重要营销分支”的目标奋斗，也取得了一定的效果，但是也存在很多问题，包括业务上和内部管理上，比如上半年和下半年的团队气氛明显出现异常情况，现本人从以下几方面重点对20xx年客服中心管理工作不足点做简单的述职。

第一方面：管理者本身不足

要点：威信

- 1) 过于人性化，缺少威信：
- 2) 执行力方面缺少韧性：在制度执行方面；
- 3) 未能与同事达到共鸣效果：同事给予管理上的支持力度不够；
- 4) 各类培训不完善：包括思想、业务总结分析、营销技巧、消费心理等等方面；
- 5) 自身思想存在不成熟的地方：

【备注】 郑重向所有同事道歉，并在20xx年尽最大能力去改正！

第二方面：团队成员的不足

- 1) 上进需求欲望不足：日常自身学习不足等；
- 2) 自身综合素质要求不高，自由、散漫：
- 3) 大局观不强、小团体利益作祟：
- 4) 自身工作目标性不强：
- 5) 主管能动性欠缺：
- 6) 缺少总结分析能力：
- 8) 作为社会的人，要学会相互尊重：上下级、同事之间等；

第三方面□20xx年管理目标：将客服中心打造为一支高效、和谐、有战斗力的队伍

1) 建立威信：将改变20xx年的某些管理模式，适当的增加“专制性”，减少民主性；

2) 加强制度执行力度：

3) 用人管理方面：借用原蒙牛集团牛根生董事长的用人制度：

有德有才，坚决重用；

有得无才，培养使用；

有才无德，限制录用；

无才无德，坚决不用；

诚信待人，认真做事。

【说明】“德”的个人理解：包含品质和品德，品质指个人综合素质问题；

品德包含职业素养，职场修养、团队荣辱观

郑重声明：

2) 如果任何一个同事觉得管理者日常管理工作不得体，可以直接向院领导反应，甚至可以提出弹劾，我绝无任何意见！

3) 就工作上需要资源，本人会尽可能的向医院申请，来满足团队工作的需要。

社区重点人员管控工作总结篇九

转眼间2016年已成为昨天。在这过去的一年，对于佳茂来说是不平凡的一年，我们实行了多项设备及原(物)料改造;也经受了世界金融危机带来的冲击，让人感慨颇多。

今年以来，在公司领导的关怀和指导下，在同事们的大力支持下，品管部顺利完成了本年度各项工作。现将一年以来的工作情况向您们做一个总结报告，请批评指正，谢谢!

一、部门管理上使用系统化、标准化的思想规范了品管部工作流程:

今年品管部人员状况是: 品管部人力: 现有8人, 控制范围广: 包括了进料、入库、出货、生产各制程等工作。加之公司在下半年增强了品管队伍的建设, 品管部同时也增强了检验人员的内部培训, 同时增强了原材料和入库产品控制的力度, 工作量也随之增大。在此种情况下必须增强部门管理, 必须使品质管理系统化、标准化。对此采取了以下措施:

1. 采用日报表对当天的工作实行记录, 采用周报和月报对当周或当月工作实行总结并制定下周的工作计划。各责任人按计划行事, 并做到跟踪, 验证并保证总体任务的完成。

2. 对品管部各个控制作业和产品标准用文件的方式予以标准化, 让各检验人员严格按文件作业, 规范操作。针对原来的进料、出货检验方法和判定标准不统一, 检验员检验时要经常相互探讨, 并制定相关缺陷样品封存, 查找产品标准并亲自参与功能测试, 并将其形成标准文件。先后修改和拟制了原材料和成品的检验项目和判定标准等多份文件及表格, 为作业员提供判定准则。厂内文件清单具体如下:

部门文件修订

序号 文件名称

1 包装纸箱检验标准

2 模具检验标准

3 iqc检验规范

4 供应商考核规定

5 成品入库检验规范

6 成品出货检验规范

3. 健全了品管部部门质量目标，包括进料和成品漏检率、品质异常跟踪处理率、出货批次合格率等，以确保品质监控的质量。

4. 增强技能知识学习，学习测试和质量检查方面的知识。以便生产水平扩大在部门人力紧张时，检验人员综合质量监控水平，确保部门目标任务的完成。

二、完善质量管理体系，确保体系正常运作：

2016年初步展开并实现以下项目：

1. 为确保体系的正常运作，于12月23号iso9001□xx版质量管理体系，第三方年度监审顺利通过。

2. 统计报表完善质量记录和质量统计，现已形成品质周报和月报统计，能直观的反映各时期质量状况，以便于各责任部门/人员采取有效措施即时改善。

3. 完善公司质量目标指标，制定了统计和纠正预防措施作业

办法。通过管理评审会议，对公司质量目标，于《202016年上半年部门质量目标》实行修改。并通过《质量月报》对目标指标的达成情况实行真实的统计，直观的反映目标指标的达成情况。对未达标的目标指标实行跟踪，要求责任单位改善，确保目标指标的达成。

2016年初步计划完成项目：。

1. 拟制不良品及次品再利用，需规范对已入库成品出现质量问题的返工作业。
2. 继续强化产品的入库控制力度，提升出货产合格率；
3. 设定2016年公司整体目标，阶段目标，部门目标
4. 对文件制定的一些看法，需要一定的可操作性，即是根据真正原因或需要而制定，同时改善的措施无有效落实，但对对策的跟进效果或对策的合理性没有根本落实验证。

三、严格质量控制，完善控制流程和检测手段：

1. 进料品质控制：

- 1). 修改了《iqc进料检验作业规范》、《iqc进料品质检验项目和判定标准》文件，规范了进料检验作业流程和检验标准。
- 2). 严格进料检验，9月份开始统计检验物料301批，发现8批不合格。

2. 成品质量控制：

- 1). 拟制了《qc成品入库检验作业规范》、《生产成品包装检验作业规范》、《qc成品检验项目和判定标准》文件，规范了成品检验作业和检验标准。

社区重点人员管控工作总结篇十

病历是记录患者就医过程的重要资料，是医疗过程中形成的医疗文书，它要求客观、真实、准确、及时、完整地记录患者病情和诊疗经过，是医疗质量的重要反映形式。随着《医疗事故处理条例》的实施和人民群众法律维权意识的提高，病历的作用不仅仅是服务于临床医、教、研活动的医疗档案，也成为处理医疗纠纷最有力的证据，在维护患者和医院合法权益方面发挥着重要作用。因此，重视病历书写的规范化、科学化和法律化是提高医疗质量、保障患者合法权益、防范医疗事故的重要措施。加强从病历书写到质量监控各个环节的管理，全面提高病历质量，是医院管理的一项重要工作。我院主要从以下几个方面着手，提高病历书写质量。

医师“三基”水平和“三严”作风是病历质量的基础，加强“三基三严”培训，特别是病历书写规范培训是提高病历质量的首要工作。我院专门安排业务技术过硬、职业道德高尚的高年资业务骨干对各级医务人员进行三基三严培训，通过业务讲座、操作培训、技能竞赛等形式提高医务人员的基础理论、基本知识和基本技能，培养严格要求、严密组织、严谨态度的工作作风。由病历质量控制办公室从事多年质控工作的资深专职质控人员对新分配来院的医师、住院医师、低年资主治医师进行病历书写规范化培训，从病案书写的格式到每一项内容的内涵一一讲解，并针对日常质控工作中遇到的共性问题、典型问题、临床医师比较棘手的疑难问题重点讲解和点评。同时通过积极参加各类病历评比等活动促进医务人员书写病历规范化和科学化。

定期对全院各级医务人员进行法律法规知识培训，如《执业医师法》、《医疗事故处理条例》、《药品管理法》、《处方管理办法》等，使广大医务人员掌握与行业有关的法律法规，做到合法执业。同时结合媒体曝光的医疗事件、卫生行政部门通报的卫生事件以及我院在处理医疗纠纷中遇到的问题，警示医务人员提高依法行医意识和自我保护意识，充分

认识病历在医疗活动中的重要证据作用，规范病历书写，维护患者和自身的合法权益。

查房是医师在医疗工作中最基本、最重要的医疗活动之一，是各级医师进行医疗工作时必须遵循的基本医疗制度，是提高医疗质量、贯彻各级规章制度和规范的重要环节，而病历是临床医疗工作过程的记录。住院医师是住院病历的书写者。主治医师既指导住院医师的诊疗行为，同时也承担对病历的审核责任，因其熟悉病人情况，对病历审核专业性强，能及时提出针对性意见，并可监督病历书写的时效性。主任医师对诊疗活动提出指导性意见，对病历内涵质量起到把关作用。我院严格加强和规范三级医师查房制度，对查房的时限、查房参与人员、查房内容、记录内容都有明确规定，以保障三级医师查房质量和病历书写质量。

我院建立了“三级”病历质控体系，进行病历质量监控。一级质控由科室质控员完成，质控员负责本科室医疗管理工作及病历质控工作，并对本科室病历从格式到内涵进行全程审核，出科前全面检查并签字。二级质控由科室主任完成，科主任把病历质量管理作为科室医疗质量管理的重要内容，每月对本科内各专业组的病历进行抽查，督促和检查质控员职责落实情况，同时也避免了不同专业组医师对病历书写规范理解不一致或掌握标准尺度不同而造成病历书写评估标准不一致的问题。三级质控由医院医务科病历质控办公室的专职质控人员完成，医院医疗质量管理部门医务科和质控办建立了科学的病历质量考核制度，院委会组织专职质控人员定期深入病房对运行病历进行环节质控，对医师规范书写病历进行督导。病案室质控人员对归档病案进行终末质控，负责对归档病历格式规范化及完整性以及病历内容进行审核，经审核合格的病案方可上架归档。

医教科每月将科内运行病历和终末病案质控考核情况在院周会上通报，并以书面形式向各科室进行反馈。对存在较严重问题的病历先限期予以整改，并与病历书写医师进行沟通，

共同探讨其在病历书写中出现的问题，今后将如何改正等，如同样的问题再犯将予以重罚。病历考核结果作为科室工作绩效的重要指标进行考核，与经济效益挂钩。通过以上措施加强管理，近年来，我院病案质量有了较明显的提高，甲级病案率达100%，杜绝了丙级病历。总之，只有充分认识到病历质量的重要性，从多方面加强管理，才能有效提高病历质量，最大限度发挥病历的内在价值，促进医疗质量提高。