

最新春节期间值班计划(汇总9篇)

当我们有一个明确的目标时，我们可以更好地了解自己想要达到的结果，并为之制定相应的计划。优秀的计划都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

春节期间值班计划篇一

组 长：

组 员：

领导小组下设应急小分队

领导小组职责：

1、值班工资：除夕至初二：元/人/班；其他时间：元/人/班（电力应急处理人员见《电力应急处理人员名单》），应急处置费用按公司加班制度执行）。

2、伙食补助：元/人/班。

七、值班的人员：

1、当班组长负责本班值班期间各项工作，如遇无法处置的问题必须及时向领导小组汇报；如遇特殊紧急情况可先报警救援。

2、值班的人员必须服从当班组长的管理和工作安排，当班组长对值班的人员违纪违规行为有权处理，如组长有瞒报、纵容、不作为行为的，一经发现将严肃处理。

3、当班人员必须做好报纸杂志、邮件的接收、登记并妥善放

置指定地点，如遇公司急件，由当班组长及时向相关人员汇报。

4、做好外来人员接待，并及时与相关人员联系，禁止外来无关人员进入公司。

5、值班的人员随时关注监控情况，每隔2小时按规定路线巡逻厂区一次，并对重点部位严格检查，做好详细记录，出现异常情况及时采取措施，如遇无法处置问题须及时向相关领导汇报。

6、值班的人员要切实加强工作责任心，严格遵守值班纪律，坚守工作岗位。严禁酒后上班，确保交通安全，由于酒后造成的交通事故一律自负；严禁赌博、迟到、早退，违者按公司规定处理。

7、值班的人员因特殊情况需调班或请假的，必须征得领导小组组长同意，当班组长在得到领导小组组长授权后负责“请假证明单”的审批，未办理请假手续的一律按旷工处理；每请假一小时扣值班工资20%。

8、值班期间如需外出用餐，必须确保两人在岗；用餐来回时间不得超过1小时；晚上18：00后必须保证四人全部在岗。

9、交接班时当班人员与接班人员须一同到重点区域巡查，经双方确认无误后方可办理交接班手续，交接内容包括：物品、记录、保卫室内外卫生等。

10、保卫室内监控设备按规定操作，严禁作其他用途；厂区内照明灯开关设在值班室内，注意及时开关，以防长明灯。

11、值班的人员负责值班室责任区卫生，公司配置的值班用具应谨慎保管，如有遗失或人为损坏，照价赔偿。

12、领导小组、应急小分队、电力处理组人员必须24小时保持手机通畅，接到电话后迅速到达公司。

13、值班的人员必须按规定做好南、北区废水站保养运行工作，并做好记录。

14、东馨生活区值班的人员负责2#楼、3#楼安全，每天至少巡逻三次，检查门窗、设施完好情况，负责开关路灯，随时关注监控情况，一有异常及时报告。

15、烟花爆竹燃放：除夕晚、初一及开工当日早晨分别按配置数量燃放烟花、鞭炮。当班人员在燃放礼花、鞭炮时，须服从组长指挥，在指定地点燃放，确保安全。

1、各部门、车间做好放假前安全检查工作确保无安全隐患，各部门及多功能厅控制室内贵重物品集中放置，无防盗窗的窗户必须加装木条，综合楼二楼与三楼通道关闭。

2、机修、电工岗位负责将在户外的金属件、电缆等物资集中到室内妥善保管。

3、物业管理负责将值班用水外的其他生活用水关闭，并放空水管内的水，确保水管不被冻裂，保证消防用水正常。

春节期间值班计划篇二

规范全市元旦春节期间生产安全事故应急管理和应急响应程序，有效预防和减少各类生产安全事故，科学、高效、有序实施应急救援工作，最大限度减少人员伤亡和财产损失，维护人民群众生命和社会稳定，努力推进全市经济社会全面协调可持续发展。

依据《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国突发事件应对法》、《生产安全事故报告和调查处理条例》、

《山东省安全生产条例》、《山东省突发事件应对条例》、《山东省突发事件总体应急预案》、《莱芜市突发事件总体应急预案》等法律法规和文件规定，结合莱芜市安全生产工作实际，制定本预案。

本预案适用于我市辖区内元旦春节期间发生的生产安全事故，包括：

- 1、非煤矿山生产安全事故；
- 2、危化品生产安全事故；
- 3、烟花爆竹生产安全事故；
- 4、冶金行业生产安全事故；
- 5、其他生产安全事故。

发生上述安全生产事故，启动相应生产安全事故应急预案。

要严格遵守值班工作有关规定，严格落实岗位责任制，遇有生产安全事故紧急信息时要及时按规定报告，杜绝迟报现象发生；对事故性质以及伤亡情况等暂时不清的，要按照与安全生产事故信息报送相同的要求第一时间先报送事故信息。不管是否属于生产安全事故，须先报告后再严格按照规定和程序核销，绝不允许假借刑事犯罪或属非生产安全事故名义迟报甚至瞒报生产安全事故信息。

要按照“打电话、减环节、赴现场”的要求提高信息报送效率，切实做到第一时间报送信息。生产安全事故突发事件发生后，事发地安监部门或者市安监局相关科室接到报告后必须在10分钟内，将初步情况电话报告市安监局办公室、应急事故调查科；接到报告后1小时内书面续报事件的起因、背景、发展、处置、后果、影响和舆情等详细情况（特殊情况以手

机短信形式发送)。1 小时内未书面报送的，一律按迟报处理，并将追究责任。

(一) 事故发生后，事发企业和所在地政府（街道办事处）要立即启动相关应急预案，在确保安全的前提下，做好先期应急救援处置，组织抢救遇险人员，控制危险源，封锁危险场所，避免事态扩大。要明确并落实生产现场带班人员、班组长和调度人员直接处置权和指挥权，在险情扩大时立即下达停产撤人命令，组织现场人员及时、有序撤离到安全地点。

(二) 市安监局接到事故报告后，要立即向市政府应急办汇报，并启动应急响应，通过市政府应急办向联动单位下达指令。各联动单位接到指令后，按照部门职责和各自的行业规范，立即进行应急处置和救援。对未构成较大及以上事故但属于敏感事故的救援处置，也要坚决快速执行市政府应急办或市安委会办公室下达的指令。

(三) 建立职责明确的事故救援指挥体系，做到统一指挥、属地为主、协调联动、科学施救。根据事故处置需要，指挥部可设现场救援、医疗卫生、后勤保障、善后处理、社会稳定、新闻宣传等专业小组。指挥部要充分发挥专家组、企业专业技术人员及救援队伍指挥员的作用，实施科学决策。根据事故救援需要划定警戒区域，及时疏散和安置可能受到事故影响的周边居民和群众，疏导劝离与救援无关的人员。必要时，对事故现场隔离保护，尤其是矿井井口、危险化学品处置区域、火灾灾区入口等重要部位要实行专人值守。

(四) 各联动单位要在接到指令后快速赶赴事故现场，要服从现场指挥部的统一指挥调度，按要求和职责参与指挥部和各专业小组的工作。联动单位之间要做好信息沟通，加强协作配合，形成工作合力。

春节期间值班计划篇三

1、及时研究部署节前安全生产工作。为了切实做好节日期间的安全生产工作，市安委会于12月23日专门组织各县（市、区）、市安委会成员单位和市属及以上企业有关负责人在旌湖宾馆召开了四季度安委会例会暨“百安活动”动员会，认真分析研究我市重点行业、辖区安全生产工作情况，统一安排部署节前安全大检查工作，分析安全生产考核指标，进一步提高了各级、各部门和生产经营单位对做好节日期间安全生产工作重要性的认识，增强做好安全生产工作的责任感。市政府副市长李思清出席会议并对元旦期间做好安全生产工作有关情况提出要求。

2、组织安全生产综合大检查。为切实加强安全生产工作，有效防范和坚决遏制重特大事故发生，按照《国务院安委会关于开展全国安全生产综合检查督查的通知》（安委明电[]3号）要求，市安委会于12月13至24日，分组赴各地开展综合督查。此次检查督查工作以全面检查，重点督查为主要方式，明确了工作任务、督查重点，发现问题，立即整改。

3、认真部署“百日安全生产活动”。为切实抓好今冬明春安全生产工作，深入贯彻落实《国务院关于进一步强化企业安全生产工作的通知》（国发[]23号）、《四川省人民政府关于进一步强化企业安全生产工作的实施意见》（川府发电[]59号）和《四川省人民政府安全生产委员会关于深入开展“百日安全生产活动”切实抓好今冬明春安全生产工作的通知》（川安委[]24号），巩固打击非法违法生产经营建设行为专项行动成果，确保各项安全生产目标顺利实现，市安委会印发《市“百日安全生产活动”通知》及实施方案，明确了指导思想、活动主题、活动目标和责任单位，并就三个阶段工作提出总体要求。

4、在市安委会的统一安排下，12月31日上午，市长陈新有、副市长李思清率市公安局、市安监局、市交通运输局、市国

资委、质监局、市旅游局、市商务局、市公安交警支队、市公安消防支队等部门先后到马鞍山交警执勤点、四川文化娱乐城、裕兴公交公司、新洋洋百货商场进行节前安全生产检查。每到一处，陈市长认真听取情况汇报，现场了解安全工作的落实情况，查阅相关安全检查记录，检查安全防范应急设施设备运行情况，并就节日期间的安全生产工作提出具体要求。

5、坚持制度，及时汇报。我局严格执行节日安全生产工作日报和零报告制度，均安排责任心强、熟悉业务的同志在岗值班，领导干部在岗带班，确保了每天情况及时上报省安监局、市委、市政府，值班人员坚守岗位，尽职尽责，没有发生误时误事现象。

春节期间，我局将按照市委、市政府的总体安排部署，深入贯彻近期安全生产电视电话会议和全市安全生产工作会议精神，全面开展安全生产综合督查和专项督查，全力促进安全生产工作，确保全市安全生产形势的平稳。

一是高度重视，全面部署节日安全工作。认真贯彻全国、全省安全生产工作会议精神，认真落实我市百日安全生产活动各项内容，忠实履行职责，全面部署春节期间全市安全生产工作，做到早部署、细安排，完善应急预案，严格落实值班制度。

二是强化措施，认真开展安全大检查活动。市安办将组织督查组，在节前和节中，对各县（市、区）不间断地开展安全生产大检查。安监、公安、交通、建设、质监、旅游、文化、铁路、民航等部门也针对节日安全特点，不定期抽查各地和各行业节日安全值守情况，有力地促进了节日期间的安全生产工作，切实加大监管力度。

三是全面落实企业安全生产责任制，突出企业主体责任。狠抓安全生产责任制落实，进一步强化企业安全生产承诺、约

谈、事故企业“黑名单”、事故现场分析会、企业领导班子成员作业现场带班等制度，认真学习总结内江威远县八田煤矿坚持矿长带班制带给企业和社会的巨大效应。严格要求各生产经营单位主要负责人亲自部署，强化企业各级各类人员的安全责任管理，把安全责任层层落实到每个环节、每个岗位和每个职工。

四是突出重点，集中开展安全隐患排查整治。继续保持“打非”工作的高压态势，巩固“打非”工作成果，推进“打非”工作向纵深开展并逐步纳入经常化、规范化和制度化轨道。重点加强了对煤矿、非煤矿山、道路交通、危险化学品、烟花爆竹、旅游、建筑、消防及公共娱乐场所等人员密集场所的安全生产专项整治工作，对在“打非”过程中发现的安全隐患，采取针对性措施，集中整治，督促企业经常性开展安全隐患排查，切实推动重大隐患和事故查处挂牌督办制度、工伤事故死亡职工一次性赔偿标准等落实到位。

五是切实做好重点时段的安全监管。采取有力措施，加大对元旦、春节、节后复产和明年全国“两会”等重点时段和关键节点的安全监管力度，做到工作早部署、隐患早治理、事故早防范。要求各县（市、区）、各单位、各企业及时组织开展好重点时段安全生产检查和督查工作，强化措施，督促各生产经营单位做好节日放假、停产复产的安全检修和保障工作，严格执行复产验收制度，严防各类事故反弹，坚决遏制重特大事故发生。

六是大力做好安全生产宣传教育工作。充分利用电视、网络、电台、杂志等多种媒介，采取群众喜闻乐见的方式，开展宣传教育活动，让“百安活动”深入到企业、乡村、学校，不断强化一线岗位员工的安全责任意识，提高安全素质，培育安全文化，全力落实今冬明春安全生产措施，确保人民群众在元旦、春节期间的安全。

七是强化纪律，严格春节期间应急值守工作。按照市委、市

政府的要求，坚持24小时安全值班制度，认真做好安全生产调度和值班记录。各级各部门坚持24小时干部值班和领导带班制度，并确定专人每日向市安办报送节日期间的安全生产工作情况。市安办每天对各地、市安委会成员单位的值班情况和安全生产情况进行调度。

春节期间值班计划篇四

为了保证节日期间我项目部财产安全，做到上通下达，保证不误时不误事，让大家度过一个祥和快乐的节日，特制定2011年春节值班制度，希望大家认真执行，严格规章制度，确保值班期间不出任何问题。

1. 值班时间，值班人员按正常上班时间值班；增加人员值班时间为下午7时至次日上午7时。值班的同志要提前做好准备，保证准时值班。并及时检查公司的财产和其它事项，履行正常的交接-班手续和值班登记手续。
- 2、值班期间负责公司的日常工作，保证公司财产的安全，不得在值班期间请假或者脱岗。确实有事者可以相互调换，缺班一次罚款200元。
- 3、值班过程中，因交接-班不清，公司造成的损失由值班者承担。
4. 要进行定时巡逻，防止盗窃现象发生。防止火灾等各项灾害的发生。遇到紧急情况要及时报警。
5. 注意节约用电，防止发生火灾或者电线短路。
6. 值班期间严禁私自外出，不准在值班期间喝酒、睡觉、严禁将单位电话转接。或利用电话聊天。保证电话的畅通，和自己联系方式的畅通。

7. 值班人员要合理安排吃饭时间，外出就餐必须与同值班人员协商安排。必须有一人在岗位坚守。

安徽轰达电源有限公司

住院部保证24小时值班，医护人员正班时间为8:00至次日8:00，副班时间为8:00至17:00。所有值班人员不得以任何理由迟到、早退、旷工、脱岗。并做好交接-班工作。

科主任24小时二线值班，保证24小时手机畅通，做到随叫随到。

管理人员和医务人员按照值班表，明确责任，落实保障措施，严肃值班纪律，认真做好本职工作。值班期间不得饮酒、上网、玩手机、私自会客，值班室不得留宿外来人员。

门诊认真落实首问负责制，做好接诊工作。不得以任何借口拒收或推诿病人。每天需检查医疗氧气及药品准备。

财务室每天下午4:00点前收取当日营业款。

护士长安排好春节期间保洁员工作，不得空岗，确保医院卫生干净。

春节期间，医院食堂保证正常供餐。

所有工作人员必须保证手机24小时畅通，所有值班人员做好区域内卫生工作、检查用电安全及有无漏水等情况。

医院各值班人员请认真遵守值班规定，各负其责，如出现问题，予以追究，严肃处理。

为进一步强化春节期间值班管理工作，严防各类不安全事故发生，确保工作正常有序运转，切实维护社会稳定，我单位坚持“一守两巡三到位”进一步落实责任主体，强化春节期

间值班制度。

二、一守：值班室每天安排二名人员严守电话，保持24小时电话有人接听，做到及时上传下达，保持信息通畅。每天值班完毕，应向值班经理汇报值班情况。

三“两巡”，就是在春节假日期间，值班人员对各办公区、商场外围区域巡逻，排除不稳定因素。

四、三到位；一是值班人员到位，值班领导到岗。在值班过程中，做到不脱岗，不漏岗；二是应急措施到位，制定了社会治安、预防群体上访应急方案，成立了应急领导小组；三是督察到位，值班经理不定时，轮流进行查岗。确保大家过一个欢乐祥和的春节。

年末已至，为了保证项目部春节值班工作的要求和纪律落到实处，确保项目部、作业队财产安全和留守值班人员人身安全，要求春节留守值班人员严格遵守项目部规定的相关工作制度和纪律要求，定时巡查，特制定此值班制度和突发情况预防措施。

一、对留守值班人员的要求：

1. 值班人员要严格遵守值班管理制度，值班期间必须坚守岗位，不得擅自离岗，严禁值班人员酗酒、打架斗殴。

2. 所有值班人员宿舍内禁止使用碘钨灯照明和取暖，不得使用小太阳取暖，食堂使用的液化气瓶、煤炉等要正确使用，防止一氧化碳中毒；无论白天还是夜晚只要是宿舍内没有人时所有电源必须全部关闭。

3. 积极做好安全防火、防盗工作，对工地的钢筋、原材料、施工机具、物料等进行盘点巡视并对可燃材料堆放点加强巡视、检查。

4. 值班人员要注意在项目部决定把施工进出口大门锁好后，没有项目部管理人员的批准，禁止任何人员随便开启施工现场大门，任何人员无权将工地的材料、施工机具等带出工地。
5. 在放假期间内要严格监控工地人员进出情况，除本工程值班人员、上级领导亲临现场例行检查外，其他无关人员严禁进入施工现场，严禁值班人员带其亲朋好友进入施工现场，如发现有陌生人及可以人员进入工地，值班人员要及时制止、劝阻其离开工地。值班时如发生重大异常情况，要及时向上级领导汇报，不得私自处理，否则造成后果由所属分部承担。
6. 值班人员必须保持24小时开机并保证通讯畅通。
7. 各分部负责人须每天定时联系现场值班人员，并检查值班人员的值班情况。
8. 为防止值班人员发生意外，各现场值班人员每天早7:30到现场门卫值班处进行报到。

二、防盗注意事项

1. 春节前检查项目部、工人宿舍所有门窗、门锁、防盗窗是否完好。
2. 值班人员要做好每天的巡查，不得麻痹大意，夜晚巡查最好两人一起巡查，保障值班人员人身安全。
3. 所有人员要提高警惕，不引陌生人入住宿舍，春节期间办公室、宿舍出入人员减少，值班人员认真巡视检查门窗是否有异样变动，如有变动，查明原因，如重大盗窃，及时上报负责人。
4. 值班人员尽量不要在宿舍内放大量现金和贵重物品。

5. 宿舍、办公室内无人时要随手锁门，保管好钥匙。
6. 夜间休息要锁好门窗。
7. 如果发现重大失窃事件，发现或发生不良情况要及时向项目部报告或拨打110报警。

*****项目部

2015年2月1日

- 2、值班期间严禁私自外出，不准在值班期间喝酒、睡觉、值班人员必须24小时保持电话畅通，发现问题能够处理的必须及时处理，不能处理的要在最短时间内报告上级领导，并做好现场应急处理措施的组织 and 落实。
- 3、值班人员要合理安排吃饭时间，外出就餐必须与同值班人员协商安排。必须有一人在岗位坚守。
- 4、值班人员要做好车间及宿舍的防冻工作，遇天气变化，应及时做出相应处理；保证车间车辆不被冻坏。
- 5、坚持安全检查工作，确保车间及宿舍的消防工作，并定期对消防设施进行检查。
- 6、保持高度防火意识不准私拉乱接电线和使用高功率电器，宿舍内禁止煮饭，不准用电炉，电热器，发现火灾隐患及时通知管理人员。
- 7、修理工根据车辆运行情况安排好留守人员，留守人员必须保证车辆正常运行，合理安排维修，抢修，如因维修不到位影响车辆运行，对负责人严肃处理。
- 8、节日期间，杜绝酒后上岗和疲劳工作等现象，队领导在每班班前会期间重查工人的精神状况，重点检查入井人员是否

饮酒，疲劳驾驶，严禁酒后入井上岗，对酒后准备入井上岗的人员，一经发现退回人力资源公司。

9、节日期间，队领导除按时跟值班外，加强车库内周边及宿舍生活区的管理，严厉打击偷盗、打架斗殴、酗酒闹事、聚众赌博等违反治安管理现象，以确保节日安全。

10、为确保安全，严禁在矿区内燃放烟花爆竹。

11、认真落实值班工作。按照乡信访办值班制度，仔细编排值班表，严格执行春节期间24小时值班和领导带班制度。值班人员要按时签到，做好交接班工作，无迟到、早退，缺度和擅自离岗现象；要求值班人员确保信息畅通，做好来文，来电，来人的记录。遇有紧急情况和突发事件要及时向领导汇报，并协助妥善处理。同时要求各村，乡各部门有针对性地建立和完善应急预案。

一、值班人员的工作职责：

1. 认真做好施工、办公各区域的防火、防盗、安全保卫工作。值班人员要认真检查和关好施工现场各办公室及房间的门窗；关闭不需要的电源，确保施工现场的一切安全。

2. 认真做好监控的全方位和影像存储工作，预防各种事故和事件的发生。由值班负责人对值班区域进行分工，责任落实到人。

3. 值班期间，不能脱岗，认真值班。全天24小时要确保有人在施工现场值班。

4. 值班人员要做好值班记录，重要事情要有记载、影像资料等，做好交接班等有关工作。

5. 要坚守岗位，不得擅离职守。要提高警惕，做好工地各个

区域的安全保卫、防火防盗工作，做好值班期间的工作。有重大问题必须及时向上级领导报告。

二、值班要求：

1. 值班负责人在春节放假值班期间对现场财物守护负全责及安全工作的第一责任人，必须加强责任感，负责全方位管理，确保水电、防火防盗安全、稳定运行。
2. 在值班期间必须坚守工作岗位，严禁饮酒。
3. 对施工现场所有材料要加强监护，并加以覆盖，一切材料、机具严禁出场。
4. 春节值班人员须对仓库、办公区、生活区、工地等重点部位实行24小时的巡视，防止发生盗窃案件；发现问题及时解决或向值班负责人汇报。重要事件第一时间向值班领导刘仕（电话：13183444444）和当地派出所（电话：110、08357738263）报告。
5. 注意防火安全，当地村民及守场人员严禁在施工现场500米范围内燃放烟花爆竹，以免发生火灾，要备好防火用的器材、工具等，不能粗心大意。
6. 要求川茂劳务公司加强自身财物守护，守护人员统一服从项目部管理，做好春节期间砼养护工作安排，落实具体责任人。
7. 项目部由龚拥军带队材料部全体人员到现场材料归类堆码，撒石灰做记号和影像记录，并与值班人员书面交接，春节后上班第一时间统一核查有无被盗现象并作出处理。

春节期间值班计划篇五

为规范党政办公室值班加班补助发放行为，提高工作效率，维护干部职工合法权益，根据《中华人民共和国公务员法》相关规定，结合办公室实际，制定本办法。

一、《中华人民共和国公务员法》第七十六条规定：“公务员按照国家规定享受福利待遇；国家根据经济社会发展水平提高公务员的福利待遇；公务员实行国家规定的工时制度，按照国家规定享受休假；公务员在法定工作日之外加班的，应当给予相应的补休”。根据相关规定，党政办公室工作人员值班加班原则上给予一定的补助。

二、办公室工作人员在国家法定节假日值班，可按本办法标准发放值班补助。

三、办公室工作人员原则上不在法定标准工作时间以外安排加班，确需加班的，须经办公室负责领导批准，方可安排加班。加班后原则上安排补休，对于加班后无法安排补休的，经办公室负责领导批准，可按本办法标准发放加班补助。

四、值班补助标准

1. 国家法定节假日值班，每12小时补助100元。
2. 不需到办公室坐班、只需电话开通、有事进行安排处理的带班值班，不能安排补休的，按每12小时补助50元的标准发给值班补助。

五、加班补助标准

1. 正常工作时间后安排办公室干部职工延长工作时间 4小时以上的，每人每次按20元的补助标准安排就餐。

2. 休息日(周六和周日)安排办公室干部职工加班的，每人每天按50 元的补助标准安排就餐。

3. 国家法定节假日安排办公室干部职工加班的，每人每天发给100 元补助。

六、工作人员加班已得到相应劳务补偿，或单位以承包等方式承揽的工作任务完成后，已按有关规定提取承包奖等效益工资的，不再发放加班补助。

七、实行不定时工作制、轮班制的工作人员;对出差、会议和单位组织社会活动占用节假日的，不执行本办规定。

八、发放值班加班补助，采取办公室申请、分管负责领导审核、审批的办法，按月进行发放，每半年统计公布一次。

九、党政办公室负责领导要加强对值班加班工作的管理，从严控制值班加班补助发放。

十、本暂行办法由党政办公室负责解释。

十一、本暂行办法自发布之日起执行。

春节期间值班计划篇六

组长：

组员：

领导小组下设应急小分队

领导小组职责：

从xxx年x月15日开始到xxx年x月x日。

XXX

从xxx到xxx□

联系人：

电话：

1、值班工资：除夕至初二：元/人/班；其他时间：元/人/班（电力应急处理人员见《电力应急处理人员名单》），应急处置费用按单位加班制度执行）。

2、伙食补助：元/人/班。

1、当班组长负责本班值班期间各项工作，如遇无法处置的问题必须及时向领导小组汇报；如遇特殊紧急情况可先报警救援。

2、值班人员必须服从当班组长的管理和工作安排，当班组长对值班人员违纪违规行为有权处理，如组长有瞒报、纵容、不作为行为的，一经发现将严肃处理。

3、当班人员必须做好报纸杂志、邮件的接收、登记并妥善放置指定地点，如遇单位急件，由当班组长及时向相关人员汇报。

4、做好外来人员接待，并及时与相关人员联系，禁止外来无关人员进入单位。

5、值班人员随时关注监控情况，每隔2小时按规定路线巡逻厂区一次，并对重点部位严格检查，做好详细记录，出现异常情况及时采取措施，如遇无法处置问题须及时向相关领导汇报。

6、值班人员要切实加强工作责任心，严格遵守值班纪律，坚守工作岗位。严禁酒后上班，确保交通安全，由于酒后造成的交通事故一律自负；严禁赌博、迟到、早退，违者按单位规定处理。

7、值班人员因特殊情况需调班或请假的，必须征得领导小组组长同意，当班组长在得到领导小组组长授权后负责“请假证明单”的审批，未办理请假手续的一律按旷工处理；每请假一小时扣值班工资20%。

8、值班期间如需外出用餐，必须确保两人在岗；用餐来回时间不得超过1小时；晚上18:00后必须保证四人全部在岗。

9、交接班时当班人员与接班人员须一同到重点区域巡查，经双方确认无误后方可办理交接班手续，交接内容包括：物品、记录、保卫室内外卫生等。

10、保卫室内监控设备按规定操作，严禁作其他用途；厂区内部照明灯开关设在值班室内，注意及时开关，以防长明灯。

11、值班人员负责值班室责任区卫生，单位配置的值班用具应谨慎保管，如有遗失或人为损坏，照价赔偿。

12、领导小组、应急小分队、电力处理组人员必须24小时保持手机通畅，接到电话后迅速到达单位。

13、值班人员必须按规定做好南、北区废水站保养运行工作，并做好记录。

14、东罾生活区值班人员负责2#楼、3#楼安全，每天至少巡逻三次，检查门窗、设施完好情况，负责开关路灯，随时关注监控情况，一有异常及时报告。

15、烟花爆竹燃放：除夕晚、初一及开工当日早晨分别按配

置数量燃放烟花、鞭炮。当班人员在燃放礼花、鞭炮时，须服从组长指挥，在指定地点燃放，确保安全。

1、各部门、车间做好放假前安全检查工作确保无安全隐患，各部门及多功能厅控制室内贵重物品集中放置，无防盗窗的窗户必须加装木条，综合楼二楼与三楼通道关闭。

2、机修、电工岗位负责将在户外的金属件、电缆等物资集中到室内妥善保管。

3、物业管理人员负责将值班用水外的其他生活用水关闭，并放空水管内的水，确保水管不被冻裂，保证消防用水正常。

春节期间值班计划篇七

一、放假事宜

3、其他部门可根据本部门工作安排延迟一天，2月2日—2月6日，共五天。

二、清洁卫生及安全

2、办公室人员协助人行部做好挂灯笼、贴对联等工作；

4、所有人员需保持电话畅通，以便及时处理各项事务；

5、治安室全面负责春节期间公司安全，遇紧急情况，需及时向值班领导汇报。

三、其他事项

2月2日（大年三十）晚，在公司食堂就餐人员于2月1日前报名到人事行政部，就餐费用共同平摊。

春节期间值班计划篇八

今天是20xx年2月18日，也是我们的传统节日“春节”。按照节日前安排，今年我要从18日上到22日，23、24日休息两天。

今天，我按照正常上班时间8：30分之前到了公司，原以为我应该是比较早的，但到了以后，看了各个要值班的办公室人员都已到了，各人在忙个人的。做清洁的、打开水的、办公的等，都在忙。这是同以前值班绝不相同的，以前节气值班大都是挂个名，有事没事，逛一下，没事就走了。很多值班人员都不会按时上下班，特别是春节这个大假就更不用说了，甚至十点过来看一下就走了，也有少部分值班人员来都不来一下。一旦有事，才火急火燎的赶来，这都是以前的怪现象。

的错误。其他各个值班科室人员也都在忙自己科室的事。

过去值班上午9：00以后就在办公室、门卫室、走廊等早早的就约好了人，打麻将、斗地主、我也曾经是其中一员。一连几天，整个假期都大多这样过，有事的忙事情，没事的’就组织娱乐，过去年年如此，习以为常，大家都麻木了。而现在这种值班方式以一去不复返了，每个值班人员都有了自己的工作，自己的目标。

这就是我今年春节值班第一天的感悟，大家都心往一处想，劲往一处使，何愁简阳市汽车运输有限公司的明天不会更美好！

春节期间值班计划篇九

为做好春节期间的绿化养护管理工作，给广大市民提供一个优美、洁净的环境，市园林管理处精心组织、提早部署，将绿化养护管理各项工作抓早、抓细、抓好。

充分认识做好节日期间绿化养护管理工作的重要性，针对当

前管理实际，特别是结合管理中存在的薄弱环节和突出问题，提前组织召开了工作调度会，明确春节期间的绿化养护工作任务，制定有效的整改和预防措施，落实好管护责任。

一是实行道路、绿地、广场卫生全日保洁管理。绿地、广场内的垃圾污物及枯树、枯枝、枯草及时清理外运；各种设施设备全部擦拭一遍；果皮箱做到日产日清。

二是完成模纹精细化修剪。绿化养护企业安排专人排查乔灌木死枯枝，并及时完成了修剪清运；模纹全部完成精细化修剪，顶部同地形保持一致，不同品种做到层次分明、错落有致；冬青球、小叶女贞球以及盆景树的植株大小形态，全部达到绿地整体景观要求，突出其造型艺术和观赏性；细部修剪做到了整齐到位，侧立面、边缘线整齐划一。

三是组织开展设施设备安全生产排查整治行动。对重点设施设备，尤其是电力设施，集中组织开展了一次安全生产隐患排查，对发现的问题建立了台账，并及时进行了整改，保障节日期间设施设备的运行安全。

四是做好绿地看护管理、严防火灾。各绿地养护企业、保安企业已增加人员加强绿地看护管理，特别是保安企业，不断加大巡查频率，并在重点地段安排专人看护，确保绿地内严禁燃放烟花爆竹，防止火灾、破坏绿地和损毁设施设备现象的发生。

五是规范作业管理。节日期间，所有作业人员按照作业规范要求统一着装，作业车辆保持清洁，作业工具摆放整齐。所有管理单位安排专人值班，保证联络畅通。

各业主管理单位在节日期间进一步加大督察力度，划区片包干、网格化管理，发现问题及时通知相关作业企业进行整改，对不按时、按要求整改的企业，严格按照考核管理相关规定进行处罚。