

年度公司工作总结报告 公司工作报告 告(汇总10篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，那么报告应该怎么制定才合适呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

年度公司工作总结报告 公司工作报告篇一

一、 应对挑战迎难而上，适应竞争闯出新路：进入20xx年以后，整个服装行业面临着大洗牌，凡是不能适应市场竞争的企业最终将被淘汰出局，服饰公司领导班子树立忧患意识、发展意识，审时度势，以科学发展观为指导，及时对企业的总体发展思路与方向进行了战略性调整：优化产品结构，开发自营出口业务，培养扶持外加工生产，重新组合劳动生产力，扩大前、后道生产车间。全厂各部门围绕厂部的战略目标，以企业目标为行动纲领，努力开创经营工作的新局面。

为顺利实现全厂年度经营目标，年初厂部组织了中层以上干部和管理人员学习《目标管理》系列讲座，用目标管理方法将企业的年度总目标变成全厂各部门、每一个员工的自觉行动。作为企业龙头的经营工作，对实现企业目标起着决定性的作用，开拓自营业务，赢得大客户，则是取得企业经济效益的重中之重。而打胜自营业务的第一个战役，是要让企业能够顺利通过客户验厂，这是关系到客人能否落单的前提条件。大家明确重要性后，在综管部的牵头下，全厂各部门、车间全力配合，工作上抓细抓实，落实责任，全力以赴，确保无疏漏。在全厂上下共同努力下，3月份顺利通过了m&s□sears的验厂。

我们的生产经营部紧扣企业目标，开拓进取，做到外贸公司业务和自营业务“两手抓”，在不断巩固、维系原有老客户

的基础上，不断开发新客户，特别是自营客户。上半年，企业承接了十分饱满的外销货单，从二季度开始，新开发的自营定单客人陆续开始落单，仅毛呢大衣，一单就有13万件，英国的m&s客人，所下定单均为中高档产品，工艺及质量要求高，上半年m&s女装产品已陆续下单近8万4千件(条)，自营出口定单，总计已达到250多万美金。这将成为我们服饰公司今年乃至以后业务发展方向，也为企业在下半年取得更好的效益实现20xx各项经济指标打下坚实的基础。我们的生产车间在生产自营产品时，倾注了极大的责任心和热情，元月份，自营产品——m&s试单11000件11个款式，其工艺要求高难度大，厂部将最难的款下给缝制一工段来完成，一工段在车间主任和工段长、技术员的带领下，全工段形成了团结战斗的坚强团队，各负其责、相互协作，按时保质圆满完成了任务，由于各部门的努力，试单深得客人的好评。在生产毛呢大衣时，我们的缝五车间领导认真组织、合理调度、精心指挥，使得产量节节攀升。我们的裁剪、后整理两个前后道车间，由于外发加工产品数量的不断增大，工作量也加大，车间主任积极培训员工，充分调动大家的能动性，生产上需要多少就完成多少。在节约用料上，裁剪车间与技术质管部共同研究精打细算。后整理车间□m&s产品刚上手时，员工很难适应要求，车间主任亲自操作手把手教。全厂各相关车间员工齐心协力，我们确保了每周m&s产品的出货。如今，服饰公司正在走向成熟□ m&s□sears等几个大客户对我们也给予了相当的认可，我们服饰公司的前景一片光明。

二、 改进工艺强化管理，优质产品赢得客户：随着经营工作的不断拓展，诸如英国m&s这类大客户中高档女装的大量投放，要求我们在技术上采用先进的工艺、精湛的技术给予保证，特别是女装款式变化大，讲究的是形、体，工艺复杂，面料变化无常，必须准确掌握好客户对产品质量的要求。我们采取了工艺、资料、样衣融为一体的方法，对每次客人的更改意见进行仔细推敲研究，并在工艺资料中注明，在工艺流程上不断加强工艺研发，根据不同的客户，制定相应的板

型和技术标准。为了保证生产车间产品质量处于正常流水状态，我们着重加强制板人员自身技术水平的提高，利用每批产品在打样中或生产中发现的问题，及时剖析原因提出解决的方法。对每一批打样，都建立工艺档案，以便及时和客人沟通工艺中的问题，同时也为大生产奠定工艺操作基础。援外校服今年仍然以舜天股份公司为龙头，有十个联合体共同参与继续生产，板型的校对、工艺的审核、各单位的样品，都在我们公司有条不紊中进行。水平样、生产样，一次又一次，确保了最终商检局检验以优良品一次性通过。

为了确保企业能够稳定地生产出优质产品，企业在工作中全面贯彻执行iso9001质量管理体系标准，并着力提高管理体系的运行质量，持续改进工作。在各部门的专项管理中，严格按照程序文件和三级文件的规定进行规范管理和操作。质管部门每月根据各车间质量评分和返修情况进行奖惩，发现质量问题，及时召开相关技术员和质管员、质检员会议，分析存在的问题研究纠正措施，每月底对当月出现的质量问题以及采取的改善办法进行通报，加强对质检员培训，提高质检队伍的素质，确保产品质量的提高。

在组织机构上，为了适应企业“对内提升内涵、稳定品牌客户，对外培植加工点，拓展规模获取效益”，企业成立了外协生产管理办公室，由总经理助理亲自驻点负责外部质量监控。内部以生产品牌服装为主，代表着我们企业的形象、是企业的命脉，厂部决定技术和质管由总经理助理牵头，内部的质管工作有经理具体负责，针对国外技术专家对产品提出的新要求，我们的产品与客人的要求有一定的差距，为此组织专项问题攻关，车间主任、工段长、质检员现场碰头会，对发现的问题当场纠正，并落实质检员跟踪。同时，主管领导、深入工段第一线，对质检员不易查出的问题及时指导，直到将没有质量问题的产品流到下道工序，在国外技术专家再次来厂检查我们产品时，对我们产品质量改观给予了高度的评价。上半年根据需要，我们还对劳动生产力进行了重组。在优化组合过程中，以主任为代表的车间各位领导，以及我

们的员工都表现出高度的服从，顾全大局、统一步调，在规定的时间内、不影响正常生产的情况下，顺利调整到位。由于公司深化管理，建立了强有力的内外部质量监控系统，责任明确，使我们的产品质量都有很大的提升。出现了来一个客户，就能做好一个客户的局面。

第一、重视员工精神生活，丰富员工文化活动：由于平时员工的生产任务较重，工作压力较大，员工的年龄结构偏低，所以我们努力加强员工心理素质建设，组织丰富的文体活动。年初我们召开了年终总结表彰大会和迎春文艺晚会，大力表彰先进，员工们自编自导自演了一台反映健康向上、宏扬士气为主旋律的文艺节目，起到了教育鼓动、振奋人心和斗志的作用。4月份我们举办了春季运动会，为集体荣誉而战的精神鼓舞着员工训练、比赛，运动会的过程是生动的热爱企业教育，增进了员工之间、员工与企业之间的理解，促进了合作，起到了增强企业凝聚力的作用。在激励员工和改善员工物质生活方面，我们从20xx年开始，推出了一系列新的政策：提高日工资和承包奖、质量奖标准，工龄补贴规定，对食堂进行改革、改善后勤服务，增加夜宵、开办服务部、增加对员工的服务项目，同时这些工作也给企业带来了较好的效益。企业通过这一系列工作的开展，使员工们真正感受到企业大家庭的温暖，并为这个共建的家园，努力工作贡献自己的一份力量。

年度公司工作总结报告 公司工作报告篇二

四季轮转，零八年在不经意的时光中又轻轻划过一笔。回首前望，有过踌躇，有过徘徊也有过否定。

半个年度下来，会计工作的内容有：

- 1、现金帐、银行帐的核对；
- 2、销售单据的审核与编制；

- 3、费用凭证的审核及有关凭证的编制；
- 4、材料采购的审核及凭证编制；
- 5、应收帐款的核对；
- 6、应付帐款的核对与月度预算；
- 7、物耗材料的统计分配；
- 8、成品仓进出仓的核对；
- 9、退货、退货换货、促销送货的汇总与核对；
- 11、注塑车间月报表的核对；
- 12、工资的审核与编制；
- 13、成本的核算；
- 14、报表的编制；
- 15、退税款的核对；
- 16、社保事项的办理；
- 17、外帐单据的整理

1、核算的口径不统一（费用的归集与分配），影响实际成本的准确性，也不利于对每个期间的对比分析。

2、在采购控制方面，仍未抓到实处，有些仍未按采购订单执行。

3、由于品名的混乱，目前并未做配件仓进出仓的核对。

- 4、个人认为采购方面对供应商的要求不够，价格控制不严。
- 5、仓库方面物耗的管理比较随意。见货开单出库领料是一项最基本的管理原则。
- 6、定额是生产过程中的用工用料标准。制定生产过程的正常损耗标准及用工标准，保证生产费用合理性，是一项控制措施。
- 7、在废品损失及返工成本的核算方面，建议出具返工记录单（返工原因，型号等）及需要直接报废材料的报废申请单（申请要有处理意见），报废申请单必须提交报废原因（正常报废或超额报废），以便更好的做成本方面的核算。

明年的工作重点将放在成本核算与成本控制一块。主要在以下几方面：

- 1、加强与物控部的沟通，材料采购方面的监督，以减少企业的库存压力与资金占用。
- 2、加强与各部门人员间的沟通合作。
- 3、细化成本费用的核算管理。
- 4、建立相关财务数据的统筹及成本分配。
- 5、技术部的核算还未想过，了解也不够。

希望各部门能加强自身的责任感，所谓一环扣一环，一个环节出错，下面跟着错，当然这一点上本人也不例外。

走过20xx[]总结下来很多工作未达标，常有一种有心无力之感，账务状况不乐观，个人也思维混乱。人说岁月无声，希望20xx年的工作是落地有声。09年又开始新的启航，希望在

新的一年中，各方面都有所好转吧。同时也谢谢领导及同事们的帮助。

年度公司工作总结报告 公司工作报告篇三

根据《关于开展20xx年度公司选人用人一报告两评议工作的通知》要求，公司管理层高度重视、认真落实。现将20xx年选人用人工作情况报告如下并接受民主评议。

公司选人用人工作始终坚持党管干部原则，始终坚持正确的选人用人导向，秉承“崇德尚才，能干者皆有舞台”的理念，按相关规定及工作要求，依据《公司管理人员任免管理办法》开展选人用人及日常管理，做到坚持原则、履行程序、遵守规定、严明纪律；选人用人备案工作均按既定程序和要求落实。20xx年度，公司累计执行xx人次管理人员任免，其中：提任为总监xx人，员工晋升为副总监xx人，管理人员平级转任专家xx人，管理人员因年度绩效表现而降级转任专家xx人。全年累计开展提任考察访谈xx人次，转正考察访谈xx人次，任前廉洁谈话xx人次。截止20xx年底，公司在职的管理人员共xx人。

一、持续开展干部思想教育，提升政治站位，强化一岗双责

二、优化完善干部管理制度，严管选拔任用，强化监督管理

三、持续推进干部梯队建设，坚持选优配强，强调岗位适配

四、严格落实干部绩效评估，注重绩效辅导，强化激励约束

五、严格干部监督管理工作，构建监督体系，落实监督职责

六、组织开展干部教育培训，加强专业技能，提升管理能力

一、管理人员队伍结构有待进一步优化

公司正处于战略转型及业务创新发展关键期，外部面临5g人工智能、大数据等新领域大潮，选拔任用或引入年轻有为、高素质、专业化的管理人员对公司在市场激烈竞争中卡好位、找机遇、谋发展至关重要。目前管理人员中85后年轻干部人数少（仅xx人），硕士及以上学历占比有待进一步提升，在册党员干部占比低（约xx%）加快推进管理人员队伍年轻化、强技能、高潜能势在必行。

二、选人用人管理机制有待进一步完善

加强对管理人员绩效管理的同时，还应持续关注和加强与各级管理人员的绩效沟通和绩效改进辅导；要进一步将管理人员个人绩效考评与组织绩效、党建工作等有机融合；要持续优化管理人员“能上能下、能升能降”的激励约束机制，进一步健全完善良好的选人用人导向和激励发展机制。

三、管理人员培训工作需要进一步体系化

面对公司战略转型及业务创新发展的新形势、新要求，管理人员须具备优秀的战略思维、领导力和专业知识技能，公司还需进一步引进优质的师资与课程，丰富培训形式，助力管理人员在学习中提升、在实践中成长。

针对上述存在问题，公司将认真贯彻落实公司关于选人用人工作的各项规定和工作要求，积极从以下方面做好管理人员选任与管理、培养与使用、严管与厚爱、激励与惩戒。

一是从严选任。坚持党管干部原则和正确选人用人导向，在干部选准考实上下功夫，切实把高绩效、高素质、专业化、有管理潜质的年轻人选出来、用起来；坚持开展人才盘点，结合各类业务特点及发展需要，适时选优配强管理人员；推进开展后备干部特别是年轻干部的选拔与培养，为年轻人施展才华搭建平台，提升管理团队战斗力，促进组织效能提升。

二是有效激励。持续优化干部绩效考评机制，为“有为”干部“能上”创造机会，将“不为”干部“能下”落到实处；将管理人员个人绩效考评与组织绩效、党建工作等有机融合，与职级与薪酬调整、奖金分配、评优、核心人才激励等挂钩，结合实际组合运用，发挥激励效能，为敢担当、勇创新、尽职履责、廉洁从业的管理人员赋能，最大程度激发组织活力。

三是强化监督。根据工作要求，进一步优化完善选人用人领域嵌入式廉政风险防控机制，做好日常监督；严格贯彻落实好公司选人用人各项工作，对发现的问题及时反馈并立即整改，对相关管理人员及时做好提醒、函询、诫勉，努力营造既严格管理又关心爱护管理人员的良好工作氛围。

四是注重培养。持续优化公司培训体系，引入优质师资和课程，灵活采用内训、外训、在线/移动学习、企业探访等形式，重视和开展有关管理人员领导力、专业知识与技能和执行力等方面的培训，为公司转型和业务发展提供能力保障。

新年伊始，我们已感受到行业及业务发展的趋势及变革，面对公司转型发展挑战，面临业务创新与发展的战略机遇期，公司管理层将与各级管理人员一道，不忘初心、牢记使命，凝心聚力带领广大员工尽职履责、创新改变、团结协作、廉洁从业，坚持用心想事、真心谋事、尽心干事，为公司转型和业务发展做出贡献！

年度公司工作总结报告 公司工作报告篇四

立春已过□20xx年春耕即将开始，为了保障我县今年农民群众春耕生产的农资需要，公司认真落实资金、运输、仓储等，以确保春耕备肥按时足额到位，保证农民用肥，努力做好化肥、农药的储备调运工作。

公司根据我县农村市场的实际需要，在全县共设立94个农资连锁销售网点，并签订了“连锁经营委托书”“连锁销售经

营合同书”“经营责任承诺书”，积极与省农资公司、大理分公司协调联系，筹备资金、组织调运销售，1—3月调入尿素684吨、销售1146吨（其中上年结存462吨），调入普钙肥1332吨、销售1428吨（其中上年结存96吨），调入复合肥277吨、销售229吨，调入农药7472公斤、销售1000公斤；做到不务农时，早调运、早安排、不断档、不脱销、保证了我县农村市场供求，满足了广大人民群众的需要。

公司根据省级储备化肥调供管理暂行办法规定，以省农资股份有限公司大理分公司，调入的结算单价加规定的差率以及实际运费杂费再减去运价补贴，计算出尿素实际的批发、销售价格，公司仓库、门市、各连锁经销户，做到实行统一采购，统一调拨，统一经营方针；认真粘贴价格通知充分向社会公示，提高公司化肥价格的透明度，使广大农民群众充分了解当期化肥批发价格和销售价格，坚决杜绝随意提价的情况发生，公司仓库、直销门市部全县各网点，销售一律造册登记，建立销售台账，严禁乱作价，乱涨价销售，自觉接受县物价管理所及各乡镇价格监督员的监督检查，使储备补贴资金真正落实到广大农民群众手里，使全县农民群众得到了实惠，同时提高了公司在农民群众心目中整体形象。

通过储备尿素的销售情况来看，由于省级公司的储备充足，使我公司在调运过程中不断档；使我县广大农民群众能够买到安全充足的化肥，群众对我公司的化肥销售工作满意，都认为我县农资公司确实已把国家对群众的优惠政策落到实处，使他们增强了对农资公司的信任感，公司杜绝了假冒伪劣农资商品进入农户，保障了广大农民的利益，社会效益得到了提高。

在今后的工作中，我们将认真按照州、县供销社的安排部署，依托“万村千乡市场工程”建设，为构建乡、村级农家店为基础的农村商品市场流通体系而不懈努力，为建立新型农村市场流通网络，营造一个方便安全的农村消费环境，来带动农村经济社会发展，为我县的稳定团结发挥积极的作用。

年度公司工作总结报告 公司工作报告篇五

现在，由我代表公司第五届董事会作20xx年度工作报告。

一年来，公司董事会认真履行《公司法》和《公司章程》等法律、法规赋予的职责，严格执行股东大会决议；全体董事在20xx年里，认真负责、勤勉尽职，为公司董事会的科学决策和规范运作做了大量的工作。

20xx年是我公司发展历史上具有重要意义的一年，在这一年当中，公司治理不断规范，管理改革进一步深化，【欢迎您！】产业整合效果明显，核心主营业务经营取得持续增长，主要的历史遗留问题得以顺利解决，公司的基本面发生了根本性的转变，一举扭转了连续两年亏损的局面，为公司的加速发展、做强做大奠定了良好的基础。

公司20xx年度实现营业收入29585.64元，比上年同期增长54.18%，实现营业利润2338.29万元，比上年同期增长451.91%，实现净利润567.62万元，比上年同期增长946.23%。与上年度相比，公司的整体经营取得了较大的成绩，主要原因在于公司以食品业为主的主营业务经营业绩取得了持续良性的增长，非主营资产的处置取得良好的效果，同时公司采取有效措施防范和在一定程度上化解了财务风险。

20xx年度公司董事会重点做好了如下几方面的工作：

本公司的实际控制人黑五类集团重组广西斯壮后，将其最具核心竞争力的糊类和米粉等食品产业先后注入上市公司，使本公司具有了核心主业□20xx年初，公司的产业结构调整基本到位，因此20xx年公司集中各方面的资源抓好主业经营。首先是加强对控股子公司的指导和服务，加强对控股公司的领导，以确保公司的经营计划、政策落实到位；第二是针对公司的主业特点，公司成立了食品管理部，履行对食品生产经

营企业控制、指导、监督和服务的职能；第三，公司在人力资源方面给予生产经营企业充分的保障，特别是对新重组进来的米粉公司，重新配备了具有较强管理能力和创新精神的经营班子；第四是坚持“特色、潮流、创新”的经营理念；第五，全面掌控经营进度，解决经营问题。董事会责成经营班子每季度定期召开经营工作专题会议，分析上季度经营目标完成情况，总结取得的成绩和存在的问题，分析下季度的经营形势，部署下季度经营工作的重点；第六，集中有限财力保证生产经营的正常进行。由于企业的历史包袱比较重流动资金紧缺，同时今年食品业的产量创下历史新高，加上今年大米、黑芝麻等大宗原料的价格大幅上涨，因此整个企业对经营资金的需求量激增，资金缺口很大，但是为了保证公司生产经营的正常进行，公司不断压缩非经营性的资金开支，集中有限的财力保证经营资金的正常需求。第七，设法为经营做好服务。公司提出以经营为中心、努力服务经营、一切服从市场的经营指导思想，要求公司各岗位各员工都要为经营工作做好各方面的服务；第八，实现营销管理下沉，着力开发二、三级城市市场。

由于采取了以上措施，因此公司的主业食品业经营全年取得了比较好的水平，全年度出现产销两旺，且糊类食品第四季度出现供不应求的良好局面。

米粉产业是公司20xx年乃至今后一段时期内着力发展的一个新的主营产业，目标是将其培育成公司新的经营和利润增长点。米粉在我国南方地区是一种大众化的消费食品，存在着巨大的市场容量，仅公司所在的广西市场年消费量就达10亿元以上，未来公司如能充分利用自身的资源、技术、品牌等各方面的优势重新整合这个产业，提高市场的占有率，那么对该产业的投资将会给公司带来丰厚的回报。为此，公司在20xx年初就完成了**米粉有限责任公司的收购，并随后在广西区内的宾阳、横县、百色等地建立了生产基地，在桂林、柳州、贺州、梧州、贵港、容县等地展开了生产基地的筹建工作，云南省昆明南方米粉有限公司米粉生产线也进入了最

后的建设阶段□20xx年第一季度便可以投产。在完成上述米粉生产和配送基地的建设布局后，公司在米粉产业上的整合将取得阶段性的成效，米粉产销量和市场占有率将大幅度地提高。

2研、经营模式的研究与分析、经营发展规划等方面的工作，取得了一定的工作成效，为20xx年该业务的启动奠定了良好的'基础。

与此同时，公司充分利用自身在糊类食品方面的研发及市场优势，展开了新产品的研发与市场投放工作□20xx年，公司的新产品玉米糊等新产品在部份区域市场取得了良好的经营效果，成为黑芝麻糊之后又一极具市场竞争力的糊类产品。公司的新产品有机黑芝麻糊、液态黑芝麻糊的研发取得了积极进展，力争20xx年投入生产和销售，以不断地丰富公司主业的产品经营品种，扩大经营规模，提高经济效益。

在20xx年以来，由于合作方的原因，明秀市场公司的经营管理成为本公司的老大难问题，证券监管部门对本公司在明秀市场公司的控制能力也提出了质疑，要求公司限期整改。由于明秀市场公司的另一股东不配合等原因，致使本公司20xx□20xx年连续两年未能对该公司实施审计，会计师事务所对本公司出具了保留意见的审计报告，给本公司造成了很大的影响。根据公司20xx年经营工作目标和重『网』点工作安排，经多方协商、谈判并经股东大会批准，本年度内成功将本公司持有明秀市场公司60%的股权全部溢价转让。

转让了该股权后，公司因不能对该公司实施审计而被会计师事务所出具保留意见审计报告的影响事项已得以消除，证券监管部门关注的本公司对明秀市场公司的控制力问题也迎刃而解；更为重要的是，公司回收了1亿多元的资金，在很大程度上缓解了公司的经营资金紧张的状况。

我公司有关南管公司的历史遗留问题涉及两方面：一是确认并收回本公司利用配股募集资金委托代建的管网资产及五年的租金，该资产价值1.13亿元，租金3169万元；二是收回南管公司80%的股权。

3的收回工作正由钦州市中级人民法院执行当中；南管公司80%股权的诉讼也有了初步结果，经南宁市中级人民法院审理并作出了一审判决，该股权当归本公司所有。由于涉及南管的管网资产诉讼案和股权案本公司均获得了胜诉（股权案目前是一审胜诉），因此避免了本公司的资产流失，将对公司未来资产和经营产生积极影响。

公司是一个投资控股型的企业，下属的控股子公司是公司主业的经营主体，控股子公司年度经营目标完成得好坏，直接影响本公司全年度的经营成果，为此20xx年公司强化了总部的管理职能，在资金、生产经营、人力资源等各方面加强了对控股子公司的管理，同时要求总部各部门各员工为下属生产经营企业做好各方面的服务。通过近一年时间的强化，集团总部的管理职能得到了充分体现，达成了良好的管理效果，而且为生产经营服务的意识和理念也得到了前所未有的加强。

20xx年公司出台了《“十一五”目标激励考核办法》，集团公司与属下的容县股司、南方米粉公司等主业经营公司签订“十一五”经营目标责任状，实行责、权、利统一，总经理负责，进一步完善经营管理机制，建立了长期的激励机制，在充分调动各经营团队积极性的同时，有效地防范了为了目前的利益而出现的短期行为，有利于企业的长期发展。

20xx年公司进一步加强员工的绩效管理，加强对各职能部门、各员工的过程管理和监督，强化责任追究，以工作业绩（目标）的最终完成效果确定每个员工的薪酬，强调以业绩论英雄，从而在制度上保证各部门各岗位的职责履行效果。

良好的企业文化是企业不断取得进步和发展的保障□20xx年公

司采取了有效措施积极推进企业文化的建设，构建和谐、健康、向上的企业氛围，为公司的经营工作提供了强有力的保障。

一年来公司强化财务管理是企业管理核心理念，以降低经营管理成本、提高效益为中心，以加强财务预算、预算执行和财务分析为重点，努力提高财务管理的综合水平。

通过一年的努力，公司的财务管理方面有了比较大的提高，财务管理制度得到进一步完善，公司在很大程度上降低了财务风险，企业的管理成本与上年相比也有一定程度的降低。本年度公司的资产与负债结构得到进一步改善，财务状况有了较大好转，与银行的关系也得到了理顺和加强。此外财务人员的配置更加合理、素质也有了一定的提高，。

董事会作为公司的决策机构□20xx年严格按照《公司法》及《公司章程》所赋予的职权，本着对股东负责，对投资者负责的态度，为保证公司持续发展，在任期内不断地完善公司内部管理机制和法人治理结构。

1、为了更好地落实中国证监会《关于加强社会公众股股东权益保护的若干规定》、《深圳证券交易所股票上市规则》等规定，公司召开了董事会会议，对《公司信息披露管理制度》进行修订，并制定了《公司信息披露管理实施细则》。

2、为规范公司募集资金管理，根据《中华人民共和国公司法》、《中华人民共和国证券法》、《上市公司证券发行管理办法》、《深圳证券交易所股票上市规则》、《公司章程》等有关法律、法规和规范性文件的规定，公司董事会于20xx年对《公司募集资金使用管理办法》进行了修订。

3、为贯彻落实中国证监会《关于开展加强上市公司治理专项活动有关事项的通知》（证监公司字[20xx]28号）以及广西证监局、深圳证券交易所有关对上市公司治理专项工作的统

一部署，保证公司治理专项工作的顺利开展，公司董事会对公司治理情况进行自查后，作出《自查报告和整改计划》20xx年还制定了《独立董事工作制度》、《公司总裁（经理）工作细则》等内控制度。

公司在20xx年里将信息披露工作作为重点工作来抓，全面学习和对照中国证监会、深圳证券交易所关于信息披露的各项规定和要求，加强公司重大信息的搜集、反馈、整理、审核，并按有关规定及时披露，加强有关工作人员的责任心确保所披露信息内容的真实性、准确性、完整性和及时性。公司在20xx年里共计公开披露各类信息43件次，圆满完成年度信息披露工作。

综上所述，本届董事会通过不断的改进各项管理制度，建立了较为完善的治理结构和规范运作体系。

本年度内共召开了六次现场会议和以通讯方式召开了四次临时会议，年内召开的各次会议绝大部份董事均能按时出席，个别董事因工作原因不能亲自出席也都委托其他董事代为表决，各次会议与会董事均能认真审议各项议案，并按公司章程规定的权限作出了有效决议。

董事会在20xx年度里能忠实地履行了股东大会的各项决议。

1、由于产能不足，致使糊类产品第四季度出现不能满足市场需求的情况，同时物流运输已成为制约糊类食品经营的一大瓶颈。

2、米粉产业的市场整合和扩张没有达到年初所定的目标，规模效益没有得到显现。

3、由于大宗原材料价格的不断上涨，致使公司的产品盈利能力下降，食品业没能实现销售与盈利的同步增长，企业对原材料大幅涨价的估计不足，应对措施不够。

4、公司的前身广西斯壮开发的“斯壮平安家园”房地产项目对当前公司的生产经营造成了极大的负面影响。公司在20xx年不但需要花费了大量的人力和物力去处置该历史遗留问题，而且该项目近期还将给公司带来持续的影响和造成一定的经济损失。

5、部份的年度重点工作未能完成，虽然有各方面的原因，但也经影响了公司年度整体目标的完成。

6还没有牢固树立。

20xx年公司经营工作指导思想是：以经营为中心，按照“十一五”战略规划，集中资源，继续抓好主营产业经营和发展；坚持“特色、创新、潮流”的经营定位策略，重点实现糊类提升、米粉突破、物流上量的整体经营目标；深化管理改革，以完善责任制为核心，采取切实可行的措施，创造良好经营环境，为完成20xx年各项经营目标而努力奋斗。

20xx年公司的主营业务（包括糊类和米粉）销售收入计划为46500万元，利润3810万元。

1、针对原、辅材料价格大幅上涨给公司的经营效益带来的压力。本公司与主要供货商建立长期稳定的业务合作关系，同时不断加强内部采购管理及技术改造节能降耗，将原辅材料价格上涨带来的不利影响降到最低水平，保持经济效益稳步提高。另一方面针对食品价格不断走高的趋势，认真研究市场食品价格的走向，采取积极的措施在确保公司产品销售稳定的前提下，提高产品的毛利率。

2、调动和整合企业各方面的资源，在保证产品质量和生产安全的前提下设法扩大糊类食品的产能，满足市场的需求。

3、加快米粉产业的发展，年内在广西的主要城市要完成生产配送基地的布局和实现产品上市，不断提高产品的占有率。

4、积极防范规模扩张带来管理风险。随着公司食品业（特别是米粉业）经营规模的扩大，对保持高效率管理带来一定难度。针对上述情况，公司及子公司需建立起更为科学、完善的法人治理结构和决策机制，创建先进的管理模式以满足公司的不断发展壮大的需要，公司将通过各种措施逐步打造一支勤勉尽责、技术过硬的管理团队和骨干队伍，将公司的各个项目经营好，不断提高投资回报率。

7、理改进和技术改进两方面着手持续改进产品质量的控制，把好产品的质量关。在管理上要加强过程监控，在技术上则要寻找工艺能力薄弱环节，改进工艺，提高工艺技术的稳定性。

9、严格控制存货的增长，加强应收账款管理，进一步提高公司资金效率，控制财务费用增长，防范财务风险。

10、加大科技投入，进一步提升研发实力。研发是公司保持业内领先的关键，公司在20xx年要进一步加强新产品的研发，要加快新产品上市的进度，使公司的产品保持强劲的竞争力。

11、继续加强企业治理，完善内控制度建设，使公司的经营运作进一步规范。

12、继续抓好员工队伍建设，加强以提高员工工作技能和提高执行力为重点的培训，加强以引进高素质人才为目标的人才引进。

综上所述□20xx年，董事会经过不懈的努力，在全体员工的共同努力下做了大量的工作，取得了一定的成绩，使公司的基本面发生了根本性的转变，推动了企业良性发展。尽管我们的工作仍存在一些不尽人意需要不断改进和继续努力的地方，但是我们有足够的信心带领全体员工围绕“糊类提升、米粉扩张、物流上量”的经营思路，采取行之有效的措施实现公司“十一五”发展目标，在规范运作的基础上，开创南方食品

更美好的明天。

年度公司工作总结报告 公司工作报告篇六

大家好！

时光如梭，岁月如流，转眼一个月的工作已经结束，新的工作以悄然开始，维护队一班在职人员18人：新入职2人，2人因个人原因离职，没有影响到班上的工作。在这个月里严格执行公司的规章制度，落实好公司下达的工作任务，做好本职工作。

2：在李经理的带领下本班人员积极参与清掏一期化粪池，解决了长时间的化粪池堵塞问题，展现了盛达人不怕脏、不怕累、不怕苦的优良作风。

3：因15#16#车库内车辆定位器大量损坏，地钉裸露出地面，给行人和车辆都带来不便，我班已将坏定位器的地钉进行全部拔出。

4：为提高小区生活质量，小区内路面改造成柏油路，在铺路过程中实行交通管制，引导车辆进出，杜绝路面停车，耐心给业主解释。

在8月份工作中，加强服从意识，提升服务质量，增强团队的凝聚力，处理了18#楼1单元5层楼水管爆裂，及时将水关闭未照成大的损失，解救多其电梯困人事件等...突发情况。人员这个月工作中的不足：时有巡逻不到，车库岗指引车辆不到位，这个月工作中的不足将在下个月里及时纠正。

1：严格执行公司的各项规章制度，完成好队长安排下来的工作任务，规范自己的工作态度和行为，为其他队员做好榜样，管理好全班的各项工作。

2: 禁止消防通道停车，车库岗人员要求做到来车就有人指引，跟踪到位检查清楚，确保车库车辆摆放有序。

3: 结合部门实际情况对本班人员的仪容仪表、礼节礼貌、行为规范进行引导和监督，掌握队员的思想动态，了解他们思想状况，做好沟通工作，提高全员落实制度的自觉性。

4: 对新入职的队员进行岗位职责培训，搞高其服务意识和团队理念，尽快的融入到公司这个大家庭里面来。

在这酷热的炎夏，烈日当空伴随我们度过了8月！维护队一班在职人员13人：新入职2人，无离职人员。在这个月里协助班长，严格执行公司的规章制度，落实好公司下达的工作任务，做好本职工作，加大值班和巡逻检查力度，不断提高队员的业务素质。

1: 严格执行尽岗尽职，责任落实到个人，加强串岗脱岗的监察力度, 加强了车库岗检查车辆的详细登记。

2: 每天下班全班集合开总结会，把工作中发现的新问题及时解决和纠正。

3: 在班长的带领下，统计和安装一二三期损坏的消防栓玻璃。

4: 16号楼3-1家违规装修，沙石乱堆乱放导致下雨时楼顶排水的雨水管堵塞，水流从3楼楼道流出，3楼楼层以下全是积水，电梯进水，在李经理、杨主任的安排带领下，和工程部同事共同努力，通过清理沙子疏通下水口，漏水及时得到制止，未给公司造成重大损失。

5: 人员工作态度和素质得到质的提升，例如包顺荣同志在三期拾得钱包等、好人好事。

在8月份工作中，通过全班共同进取，在工作上有了新的进步，

但是工作中还是存在很多不足，尤其在突发情况的处理上，应急安排上，很茫然不知该怎么做，分工不明确，各岗位都没得到合理安排。这个月工作中的不足将在下个月里不断学习、完善进取。

1: 学习消防知识，熟悉小区内消防闸阀，水电闸阀开关的位置。备份应急预案，学习处理突发情况下应急安排。

2: 加强新队员的岗位培训，提高其工作能力和服务质量。

3: 协助班长督促各岗位工作，执行好公司的规章制度，主抓上班时工作态度、仪容仪表、服务质量、人员在岗情况。

年度公司工作总结报告 公司工作报告篇七

下面是小编为大家整理的,供大家参考。

党委:

一、主要工作

(一) 坚持领导，明确目标。公司党委高度重视双拥工作，确立了党委书记为第一负责人的领导小组，并安排党群工作部人员担任双拥工作联络员。明确“一把手”为第一责任人，分管领导为直接责任人，为双拥工作的全面、深入开展提供了坚强有力的组织保证。同时，为使拥军优属工作进一步规范、制度化，形成“主要领导亲自抓，分管领导具体抓，相关单位（部室）抓落实、专人联络促反馈”的工作机制。

(二) 加强教育，增强国防观念和双 当前隐藏内容免费查看拥意识。提高认识，自觉增强拥军工作责任感，党委班子成员与干部职工学习《国防教育法》，推进拥军优属活动。通过学习活动促使广大干部职工充分认识双拥工作在维护社会稳定、推动社会进步方面的重要作用，进一步增强国防观念

和履行国防义务的自觉性，增强拥军工作的职责感。全年，充分利用各种宣传阵地，采取多形式、多层次的国防教育和双拥宣传活动，形成大力弘扬拥军优属的良好氛围。

（三）落实责任，认真做好涉军退役人员管理工作。公司党委对做好涉军退役人员维稳以及正确引导员工思想动态，推进民主管理工作提出了明确要求，要求站在讲政治讲大局的高度做好公司涉军退役人员的管理工作。摸排到位。安排党群工作部负责做好本公司涉军对象的情况摸排工作，彻底摸清涉军人员的个人家庭情况、社会关系，建立完善涉军退役人员信息档案，做到情况明、信息灵。目前，公司现有涉军退役干部职工人，思想动态良好，工作热情高涨。建立走访帮扶机制。建立困难群众走访帮扶机制，确保在重大节日期间切实把公司党委的关怀、企业的温暖传递到涉军退役人员、困难职工家庭。落实责任，畅通民主渠道。根据涉军人员单位（部室）分布和人员级别，形成一级管一级、一级抓一级工作布局，确保每个涉军对象至少有一名联系负责人。同时，做好诉求的收集和解释工作，将员工思想动态工作落实到工会和党支部，定期做好员工思想动态走访和教育工作。各单位联点人员小时开机，保持通讯畅通，全年无一人上访。推进民兵组织整顿工作。按照上级安排，在公司各所属企业进行摸底调查，填报国有企业民兵组织调查单位目录，公司在宁单位至岁职工人，其中党员人，退役军人人，可编民兵数人。做好拥军工作，认真落实政策。公司党委高度重视军转干部接收工作，并作为一项重要政治任务来完成，充分发挥军转干部特长，妥善安置、合理使用、人尽其才。经统计，司属各单位军转人员均安排在重要岗位，同时对名涉军家属进行工作安排。

（四）积极组织，丰富双拥活动。开展形式多样的走访慰问活动，认真制定活动计划，落实活动经费，全年慰问困难职工人。发挥好公司各级工会组织的桥梁纽带作用，组织开展劳动竞赛、职工运动会、书法摄影比赛、歌唱祝国短视频、我与祖国共成长主题实践等活动，充分激发职工队伍健康向

上的主人翁精神。持续改善职工生产生活条件。重点解决一线企业工作环境和文体设施等问题。进一步落实职工定期体检、带薪休假、健康休养等制度，广泛开展群众性文体活动，满足职工身心健康需求。三加强精神文明建设，深入推进知识分子“建功立业”活动，积极选树爱岗敬业、廉洁从业、无私奉献的先进典型，让党员干部学有榜样、行有示范、赶有目标。

二、年工作安排

（一）发挥优势，做好双拥宣传工作。充分发挥舆论宣传主力军的作用，配合双拥等相关工作，大力开展宣传，挖掘基层双拥的先进典型和先进事迹，在全公司营造拥军优属拥政爱民的良好氛围。特别是在“八一”建军节和征兵期间，加强国防教育宣传。加强教育，提升本单位的拥军水平。结合周年庆典活动，有效地开展干部职工的政治教育，国防教育。健全机制，服务双拥工作。建立健全涉军退役人员服务机制，定期开展谈心谈话，了解思想动态和工作进展，全力涉军退役人员管理服务等工作。

（二）继续做好涉军群体的稳定工作。继续做好摸排工作，对涉军退役人员进行定期不定期的入户走访，了解掌握实情，及时发现本单位存在的不稳定因素，并将问题消灭在萌芽状态，遏止事态发展。继续完善数据库，畅通各级信息。摸清每个涉军人员情况，做好台帐，建立数据库。做好信息反馈。发挥各单位联络员作用，在第一时间内掌握信息、反馈信息，并确保信息真实性、可靠性。做到早发现、早报告、早控制、早解决，及时消除诱发涉军人员上访事件的各类不稳定因素。坚持不懈地做好涉军人员的思想政治工作。教育、引导广大涉军人员识大体、顾大局，带头遵纪守法，抵制各种不利于社会和谐稳定的言行，自觉维护社会稳定。做好涉军退役人员、困难职工年春节走访慰问工作。

年度公司工作总结报告 公司工作报告篇八

吉祥灯笼亮又明，喜庆鞭炮响不停；喜气盈门万事顺，幸福生活享不尽。xx物业全体员工恭祝广大业户在新的一年里：蛇年走鸿运，心想事成事事顺！在这个辞旧迎新，阖家欢乐的月份里，xx员工坚守在自己的工作岗位上，日日夜夜守护您和家人的平安，时时刻刻接待您的来访，分分秒秒倾听您的诉求。

在您的支持与配合下xx物业2月份完成的各项工作如下：

- 1、本月接待业户报修1364次，接待业户来电、来访2135次；
- 3、安装三期西天然气报警器；
- 5、为业户宣传“赠送服务券”活动；
- 6、社区文化活动：

2月24日是今年的元宵节，为了弘扬中华民族的传统文化，增进业户与物业的感情，xx物业各部门加班加点策划准备，特地于这一天在e城小区4号楼广场组织了“xx物业第二届元宵节猜灯谜”活动。

活动现场气氛活跃，热闹非凡，大家三个人一堆，五个人一组，猜的不亦乐乎，而猜到谜底的业户，则喜滋滋排队领取我们提前准备好的小礼品。

- 1、月报月计划上报工作；
- 2、跟进所有报批流转的呈阅件及合同；
- 3、悬挂标识；

4、春节对坚守岗位的员工进行节日慰问；

5、第一季度品质督导工作。

1、认真落实部门体系文件的培训工作，加强现场巡视、监督；

2、春节期间的安全保卫工作。

3、三、四期车库悬挂车牌。

4、一季度消防单点测试。

1、全月提供日常报修处理20xx项；

2、三期、四期遗留问题消项跟进；

3、装修检查；

4、更换公区照明系统；

5、供暖系统维修检查。

1、下雪期间客服部组织人员进行除雪工作；

2、清理各期单元门；

3、春节期间对园区、绿化内的炮皮进行清理。

1、组织员工进行内部培训，提高员工对企业文化的认识；

2、梳理20xx年3月份到期的劳动合同，并完成续签工作；

3、20xx年岗位任务书及岗位说明书的签订工作；

4、中控员西装的统计采买；

（一）工程维修

- 1、日常报修处理；
- 2、三期、四期遗留问题消项工作；
- 3、装修检查工作；
- 4、小区水戏喷泉清理、启用工作；
- 5、小区设施设备维护保养工作；
- 6、小区二次供水水箱清洗、消毒工作。

（二）秩序维护：

- 2、停车场车辆信息实时更新，严格管理；
- 3、项目灭火器年检。

（三）综合事务：

- 1、按照3月工作、培训计划完成各项工作；
- 2、完成项目品质督导工作。

（四）保洁服务：

- 1、清扫三期西车库，清运车库内的建筑垃圾；
- 2、冲洗生活垃圾台和园区垃圾桶；
- 3、对园区公共区域进行消杀。

（五）客户服务：

- 1、继续跟进其他前期遗留及赔偿问题；
- 2、跟进并联系厂家处理前期预约报修工作；
- 3、组织社区文化“三八节送祝福”活动一次；
- 4、组织e城小区一、二、三、四期入住业主沟通会；
- 5、整理地下车位明细，接收车库授权工作。

年度公司工作总结报告 公司工作报告篇九

一、财务制度健全，管理规范

20_年7月局新班子组建后，制订和完善了档案局财务管理制度，做到财务公开。档案局班子1正2副，财务管理两名副局长统管财务，副职同时审核，正职审批，将财务收支管理置身于阳光下；所有开支集体研究，大项支出选择政府定点采购单位，出具政府采购手续方可入账报销；三公经费情况：近三年三公经费零增长，取消公车后无公车消费费用，无接待费用，也没有会议费。

二、房屋出租、出借情况

档案局前身为孟县档案馆，自建馆以来，档案局为独立办公两层小楼，一层北一间为组织部干部档案室，其余为档案局办公用房，从建楼至今一直维持现状，不存在出租和收取租金现象。

三、资产情况

20_年以来，特别是局新班子组建以来，档案局新购置4列36节架密集架，电脑3台，电脑主机2台，新购置大型会议桌椅，会议室办公桌椅若干，购置8t服务器，空调4台，投影仪1台，

笔记本电脑1台，购置集中办公桌椅若干等物品，所有购置物品基本都选择政府定点采购单位采购，同时都进行国有资产登记上报。20_年以来购置档案专用盒若干，为服务全市各单位档案用盒，20_年7月以来收回档案盒成本5000元，并全额上缴了市财政局，确保国有资产未流失，没有其他资产处理情况。

年度公司工作总结报告 公司工作报告篇十

大家下午好！

x物业公司奥林管理处负责奥林d区的物业管理，奥林d区地下车库于20xx年初投入使用，共有6个地下车库，总面积67000余平方米，1147个停车位，车库车行出入口共11个，人行出入口59个，消防区域控制器7台，消防监控主机一台，联动消防喷淋，温感、烟感探头，防火卷帘等防火灭火设施，公司安全工作汇报材料。设备一应俱全。并分散配置灭火器156具，消防栓223个。一年多来，我们始终将小区消防安全工作列入重要议事日程，以杜绝各种消防安全事故为目标，在全公司小区内广泛开展消防安全整治活动，通过狠抓制度建设和措施落实，突出重点，标本兼治，有效保证了小区的平安，取得了明显成效。现将我们在消防安全工作中的一些做法向大家作以汇报。

全面修复消防监控联动系统，确保及时准确接受火警、故障反馈信息。针对消防监控联动系统不能及时接受信息的实际问题，公司请具有专业资质的生产消防监控设备的厂家，对所有消防监控设备进行了全面的检测，对发现的线路故障、设备故障、设备损坏等问题，进行了修复。并与厂家签订长期维保协议，使消防设备能够得到长期保养和及时维修。同时，针对地下车库区域防火卷帘门不符合防火要求的问题，我们挑选有关技术人员，组成专业维修队，严格按照消防技术标准要求，对防火卷帘门进行修复，在此基础上，我们制定了《地下车库消防设备巡检制度》，由地下安保分队，对

区控制室、风机室、防火卷帘、灭火器、消防栓等设施设备，实行日巡查制度，并做巡查记录，对发现问题及时反愧维修，使问题得到了根本解决，保障了整个消防监控系统的稳定运行。

实施“三个到位”，为预防和抢险工作做好充分准备。为确保消防安全，我们在这项工作中实行了“三个到位”。一是消防工作制度到位。为使消防安全工作有章可循，结合各小区实际情况，在市公安局消防处的指导下，完善了各项消防工作制度。如《领导负责责任制》、《动用明火管理制度》、《用电制度》、《重点部位管理制度》、《夜间值班、巡逻和门卫制度》、《重大节日、重大活动安全检查和审批制度》、《预防和处理突发事件工作预案》、《地下车库消防应急预案》。等等。这些制度和规定，要求明确，职责到岗，从而使各小区的消防安全工作有规可依、有章可循。二是消防演练到位。按照高起点、高标准开展消防演练的要求，我们在开展消防演练活动中，注重活动质量，确保消防演练到位。今年以来，共举办消防演练3次，每次都有100多人参加，达源公司主管安全副总经理李长铁等领导在参加今年第一季度消防演练时，对活动的组织安排、程序效果给与好评，工作汇报《公司安全工作汇报材料》。每次演练都达到“三快”的标准(出警快，在接到火警信息后，现场核实人员必须在50秒内到达现场扑火快，就是在火灾初期将火扑灭、疏散快，应急小组在1分钟内疏散火场内人员)，提升了全员的防范意识和使用灭火设备的能力，提高了对抗突发事件的应变能力。三是基础管理到位。为加强基础管理，我们完善了地下消防基础档案。做到了各项消防资料齐备，各项检查记录规范，使各项工作有据可查。

坚持“三懂四会、四不放过”，加强员工消防安全教育培训，增强了全员的消防安全防范意识。为进一步提升消防安全防范意识，对公司员工，我们从思想上进行教育，在技能上进行培训。一是在思想教育上下功夫。组织全员观看火灾案例纪录片3次，召开座谈会2次，举办演讲比赛1次，使每个员工

意识到消防安全工作的重要性，深刻认识到火灾的危害性。牢固地树立了消防安全意识，形成了“人人讲安全，人人要安全，人人管安全”的安全生产氛围。在培训中花气力。我们始终坚持让员工做到“三懂四会、四不放过”。（三懂是：懂火灾危险性、懂灭火的扑救方法、懂预防火灾的措施；四会是：会扑灭初期火灾、会组织人员疏散、会正确使用防护品、会报警；四不放过是：事故原因不查清楚不放过、责任人员未处理不放过、整改措施未落实不放过、有关人员未受教育不放过）按照这个原则，在消防安全技能培训上，积极组织员工参加全市消防监控人员岗位培训班，举办消防知识、防火自救技能培训班2期，为检验培训成果，我们对参加培训人员进行了考试和考核，并将考试成绩作为评选先优模的一个重要条件。同时，还把消防应急预案编制成教案，下发到每个员工手中。这些工作的开展，逐步形成了良好的安全生产态势。

加强小区消防宣传教育，有效提升了业主消防安全意识。为切实提高广大业主的消防安全意识，我们积极开展宣传教育活动，竭力发挥媒体的作用。在昆仑集团《昆仑信息》、公司《和谐家园报》刊发消防安全方面的报道、《家庭灭火常识》、《灭火设备的使用方法》等专题文章12篇，利用广播宣传火场逃生与自救、火灾逃生注意事项等10余次，在奥林d区宣传栏布置消防法规、消防安全制度和保障消防安全的操作规程、火灾危险性和防火措施、有关消防设施的性能、灭火器材的使用方法、报火警、扑救初起火灾以及自救逃生的知识和技能、家庭消防演练等2期，这些消防知识宣传的进行，使广大业主的消防安全意识得到了全面提高。针对地下车库特点，在发生火灾后，如何扑救初期火灾，抢救撤离相邻车辆，我公司做了比较深入的分析研讨。经业主委员会同意，实行公司与车主签订火灾应急合同，发生火灾时，监控中心先通知火场车辆，对一分钟内未能赶到现场的业主，我方有权将车辆玻璃击碎，将车辆撤离火场，以减少财产损失，事后物业公司、业主各承担车辆损失的50%。

实行三级检查考核，提高消防工作质量。为保证消防安全工

作质量，我们实行班组、管理处、公司，三级检查考核制度。采取定期和不定期的检查考核办法，防患于未然，使消防隐患及时消灭在萌芽状态。班组检查考核是以每班班组成员为主体，按照既定的巡查路线，检查消防重点部位的设备完好运行情况，人员在岗值班状况，发现问题及时记录，及时上报。为保证巡查机制在每个巡查点设置签到表，在有人值守的固定点实行检查与被检人员互签。每条巡查路线，相互交叉，在交叉点的签到表实行轮流顺签。即每名巡查员在交叉点签到时，必须紧接上一条签到记录填写不得留空行。