

# 最新银行个人贷款部门工作总结(优质10篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。什么样的总结才是有效的呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 银行个人贷款部门工作总结篇一

某老师严格按照培优计划进行教学，在该教师的悉心指导下，培优工作良好有序开展。

经周二到周五的晨读部分班级抽查结果显示，本周晨读整体良好，主要晨读方式为领读，学生声音洪亮，朗读整齐。其中某教学楼和某具体班级表现良好。

自习安排职业生涯规划课；服装专业实训加工的400多床床单被套经某老师交予高职部总务科处。

为响应学校建设校各系部各专业作品展览厅的号召，我系部服装专业提供学生作品有带模特的服装15件、十字绣16件、服装时装画32张、水彩画12张。

本周间周大学习教师上课环节由我系部数学某教师为12级高职1班所上的《三角函数的图像》来展示，该老师整堂课教学目标明确，教学方法得当，教学内容正确，教学语言表达流畅，课堂气氛热烈。课后，由某老师进行了深刻的点评。

本周的工作完成了，我部会再接再厉，争取更好完成工作任务。

## 银行个人贷款部门工作总结篇二

一、行政人事部作为协调部门，处在一个承上启下的位置，它的职能、作用和特点决定了其工作的重要性。虽然事务管理工作的繁琐性、分散性、甚至被动性决定了行政人事部工作的复杂与困难，但是由于理顺了观念，统一了思想，我们能够凝聚起全部部门的力量，发扬不怕吃苦的精神，做到工作不推诿，干活不含糊，吃苦不在乎，认真做好各个部门的沟通、服务工作，保证各部门的正常运行，树立起我们部门的良好形象。

二、尽心尽责做好行政人事工作，对于办公用品采购，我们尽量考虑各部门员工的意见，从大多数人的意愿出发，争取做到为员工购买高质，易用的产品。在购买时，本着“货比三家，质量与价格并重”的原则，既为员工购买到合适用品，又在最大程度上节省公司开支。对于突然急需而办公室没有库存的特殊用品，我们会马上到市场上购买，力争做到不影响工作。在办公用品的发放上，我们整理只做了公司办公用品发放登记表，清楚、清晰的记录办公用品的采购、使用明细，保证做到公开化。

四、日常行政事务工作，做好会议接待、会议安排，保证公司各类会议顺利进行；由于公司业务比较繁忙，经常需要接待各类重要客人，我们虽然人员较少，但我们一直尽心尽国力为每一位客人服务到家，做好接待工作；协助公司各个领导完成相应的工作。

五、公司各类资料、证件的管理工作，公司下属项目部需要的证件复印件的提供。

六、协助生产经营部完成工程资格预审文件、公司投标文件的制作。

七、不足之处，在公司环境美化工作中有待提高；在公司文

化建设中要加强；管理意识欠缺。对于其它部门的工作，监督得少，后勤服务做得多。

八、下半年，我们会正视自己工作中的不足之处，积极改善，更好的完成本部门的工作，同时协调好同其他部门的工作关系，我们有信心做出更高质量的成绩，为公司员工提供更加满意，更加周到细致的服务。继续做好本职工作的基础上，努力向全公司员工交出一份满意的答卷。

## 银行个人贷款部门工作总结篇三

xx年分公司财务部的工作紧紧围绕着公司提出的工作重点和xx年财务部工作计划展开的，在公司领导的支持和各部门的通力配合下，以务实、高效的工作作风，有序地完成了各项财务的工作，有力地推动了财务管理在企业管理中的核心作用。为使财务工作进一步的提高，现将xx年的工作做如下简要回顾和总结。

1、对日常财务的工作流程熟练掌握，及时完成对各种原始凭证单据的审核及相关账务处理，并按照会计基础规范化的规定和要求，完成对金蝶eas系统及纸制会计凭证审核、复核、过账等一系列基本工作，能够做到有条不紊、条理清晰、账实相符。从原始发票的取得到填制凭证，从会计报表编制到凭证的装订和保存，从经济合同的审核到各种基础财务资料的收集，都到达了正规化、标准化。收集、整理、装订、归档，一律按照财务档案管理制度执行，使得财务部成为公司的信息库。xx年处理有关原始凭证和会计凭证约2500份，及时打印、整理、装订和保存会计凭证40本。

常规性的财务工作是最平常最繁琐的工作资料，分公司财务部在人员较少的状况下，能够轻重缓急妥善处理各项工作，及时为各项经济活动带给有力的支持和配合，基本上满足了各部门对我部的财务要求。

2、加强对库存现金、银行存款账户的管理，做到日清月结，帐实相符；及时编制现金盘点表和银行存款余额调节表共24份。

3、加强对各项收支的管理，做到账账相符，账实相符；思考各项支出的合理性，做到出有凭，入有据；严格执行各有关费用报销规定，并保证报销具有真实性和实效性，做到手续齐全，监督有力，对于不合理的开支完全予以杜绝。

4、加强对有关业务合同和对外支付款项的审核及管理，保证款项的支付、资金的使用安全合理。

5、认真审核职工薪酬发放表以及做到准确及时支付各项职工薪酬；较好完成了代扣代缴个人所得税的相关工作。

6、按照规定编制和报送年度、季度、月度国资委快报、分公司相关财务报表和财务分析报告，做到数据的真实准确，并及时向公司领导汇报相关状况。

7、能较好配合及协助公司其他部门的相关工作。协同经营部做好购销结算及货款收支；协助配合生产部门在生产数据的收集、整理、统计、生产报表编制；协助综合部在社会保险业务办理、各项费用支出控制；配合品管部在物资出入库、盘点、各项资产管理等相关工作。

8、完成xx年财务预算相关工作；

9、加强采购业务、销售业务票据的管理，协同经营部门及时催收采购业务票据，及时准确的开具销售结算发票；按规定做好增值税发票的审核、认证、保管；及时编制和报送纳税申报表，较好完成纳税申报等有关工作。

14、及时编制和报送仁化县、上级公司各相关统计报表。

1、提前完成金蝶eas系统新帐套的建帐和启用工作，并能保

证新账套的完善和安全运行，使财务工作上了一个新台阶。

4、加强与主管税务部门在纳税申报、税务协查等业务方面的沟通与交流；持续与银行部门在资金收支、账户管理等方面良好合作关系。

1、存货管理及盘点工作在管理制度的实施上比较薄弱，参与度仍需加强；与仓库对帐工作仍有不足。

2、有关生产成本统计数据的收集、汇总、分析等存在薄弱环节。

3、在办公用品、劳保用品、食堂采购等费用支出的监督和管理上仍需加强。

1、进一步提高部门业务工作的效率和质量，为公司经营决策带给及时准确的会计信息；在加强核算职能的同时，用心发挥财务部门的管理职能。

2、改善在存货管理与盘点工作、生产数据收集分析、财务仓库对帐等工作上存在的问题和不足；加强对各项费用支出的监督与管理。

3、完善生产成本报表的编制与成本费用分析。

4、加强固定资产验收、交付、核算等工作的管理，对镍粉设备不良资产的处理及时提出合理意见和推荐。

5、用心推动分公司实行全面预算管理体系，进一步完善绩效考核管理工作。

在过去的一年中，分公司财务部能正确履行会计职责和行使会计权限，认真学习有关财经政策和法令，熟悉财经制度，用心钻研会计业务，精通专业知识，掌握会计技术方法；本

着“以企业为家”的精神，敬业爱岗，忠于职守，廉洁奉公，严守职业道德，严守法纪，坚持原则，严格执行有关的会计法规和规章制度，在公司领导的支持和帮忙下，在各部门的配合下，财务人员在繁忙的工作中都表现得十分努力和敬业，较好完成了xx年的财务工作。虽然我们做了很多工作，但仍然存在不少不足需要改善。来年的工作任务会更重，压力会更大，但财务部将继续以饱满的工作热情，积极进取，开拓创新，充分发挥财务管理在企业管理中的核心作用，为分公司的发展壮大做出新的更大的贡献。

## 银行个人贷款部门工作总结篇四

年初，根据报集团及国资委的“二上二下”的“全面预算管理、加强资金管理”的预算宗旨，结合公司的实际经营情况，在上年度账务预算管理的基础上，制定了公司一年财务预算及五年战略规划预算，作出了全面的利润预算、企业现金流的预算，从而为财务预算的执行、全面考核经营执行情况提供了依据。

1. 道同基金管理公司审计。根据集团要求，财务部配合大信会计师事务所审计。遵循严谨性的原则，积极配合外部审计。针对公司财务中的相关账务处理，积极的与审计人员进行对接、沟通，对股权投资类公司的税收优惠进行了探讨，从中发现金融工具类会计科目分类的差异，并根据审计的要求进行了调整，规范并强化了公司的会计核算工作。这些工作得益于在集团久其软件中相关财务数据的详尽的录入、日常企业费用项目合理及全面的归集核算。

2. 道同元禾合伙企业审计。在审计期间，积极配合，在与基金合伙企业的审计人员的沟通中，发现合伙企业的《合伙协议》内容存在不妥之处、工商变更登记的信息存在错误，事后积极改正，及时对工商信息资料进行更正，同时提请相关部门人员对《合伙协议》进一步完善，为后续道同领航的合伙协议的拟定提供了参考。

大量查阅《企业会计准则》、相关法规，参照《证券投资基金会计核算业务指引》，规范了道同元禾合伙企业和道同领航合伙企业的账务核算，真实反映了企业的经营情况。

1. 工作要落实，制度是保障。对于业务费、会务费、差旅费等费用，在预算合理范围下，坚持事前报备，事后及时按审批流程进行报销。资金的调拨、费用的报销做到层层审批。

2. 针对市委巡视工作，结合财务制度及规范文件，通过从审批程序、资金管理、会计核算、预算控制几个方面入手，对工作中发现的问题及时进行自查自纠，完善了财务制度的建设、规范了财务会计核算。

结合财务预算，每月对公司的经营进行详尽的分析，及时的向集团报送财务快报、月报、资金预算。通过对月度报表的分析，与上月数据及预算数据及财务指标的对比分析，实时监督预算执行情况。根据集团下达的工作指标，对公司的经营情况、财务状况作全面的分析，及时动态地掌握公司营运和财务状况，发现工作中的问题，并提出财务建议，为领导决策提供可靠的财务依据。

结合公司财务相关制度及《企业会计准则》，规范企业财务管理，维护财经纪律，对费用报销及相关票据进行层层把关、层层审核，使公司的财务核算更加规范化。对不合理的支出，坚持原则，对于发现的问题，不隐瞒，及时向公司领导汇报，有效发挥了财务的管理及监督职能。

1. 对各项应收应付账款进行了清理，减少了资金的占用。

2. 对外投资款项，按提交批准的项目设立批准书、可行报告、公司章程、合伙协议、投委会决议等，待逐级审核、审批完成后方可进行资金调拨，加强了资金的管理。

3. 对公司闲置资金进行了合理的使用，选择风险小、收益性

高的理财产品，提高了资金的收益。

4. 建立了《资金管理制度》，从资金的预算、审批、使用方面做到强化管理，加强资金使用的安全性，提高了资金的利用率。

1. 固定资产。为了全面掌握公司固定资产及低值易耗品的使用情况，公司固定资产及低值易耗品实行定期盘点。对发现的问题及时向领导报告，加强了资产的管理。

2. 资金管理及清查。

在日常费用报销过程中，严格按照公司的规章制度执行，在每一个环节上严格审查，对不合理、不合规、不合法的费用单据一律拒绝报销，做到规范化、合规化、合法化。

在费用报销、资金调拨审批上，严格遵循事前审批，审批同意后方可组织实施、转入报销、调拨流程。

2. 银行账户。公司财务中心负责银行账户管理的基本信息台账的建立、日常维护和管理。所有银行账户信息均有专门人员制作账户信息台账并对信息进行实时更新。

在本年度，根据国资委及集团下发的有关银行账户管理相关文件及会议精神，公司领导积极组织并积极配合集团全方位的账户清理工作，并结合公司的实际经营发展需要，对公司所有的账户进行了逐一清查，对相关零余额账户且在未来无经营安排的账户进行了一定的清理，使资金更加集中，提高了资金的使用效率。

3. 合同管理及清查。公司日常所有对外签订的合同，严格遵循事前合同审批，符合规范的合同方可盖章、执行。涉及到经济条款合同，严格按照合同相关条款执行。由于日常合同的规范管理，在集团组织的合同清查工作中未发现问题，工



作结果得到了领导的充分肯定。

#### （九）财务档案管理工作

财务部日常及时对原始凭证、各种文档报表进行装订、归档，极大方便后续查阅，特别是为外部审计业务提供了相对完备的归档数据资料，提高了审计工作效率。对于需要查阅的财务档案，按照公司制度随时办理资料的查阅手续，做到有据可查。

#### （十）圆满完成各项涉税工作

20xx年每月严格把控纳税申报时间结点，及时、准确填报税务机关要求填制的各类报表，及时完成道同基金管理公司、元禾、领航、展宁、三度各项税务申报，及时缴纳各类税款及社保款项；完成了企业所得税的汇算清缴。

财务部积极运用各类税收优惠政策，为公司及员工在税金方面争取了更大的利益。

对税务部门定期发布的各类法规、政策、要求，财务部定期要求财务人员进行学习，一定程度上完善了税务知识结构。

（十一）与外部建立并保持良好的联系。通过日常对外关系的不断维护、沟通，与银行建立了优良的银企关系、与税务机构建立了良好的税企关系。

## 银行个人贷款部门工作总结篇五

本学年，将继续贯彻学校“以人为本“的管理理念，本着“高标准、严要求”的原则，从养成教育入手，努力探索民主、科学的管理办法，培养学生的管理能力。

校团委班子自身建设。团委成员要加强学习及与兄弟学校的

交流，不断提高自己的管理水平。每个月定期召开团委班子会议，通报当月出现的主要问题，研究整改措施，布置下月主要工作。

员入口关，对于团校团前班学员，需经个人自荐、班级团支部、班主任、年级组层层推荐，经团委审核后主动向团委提出入团申请，并向全校公示，合格者填写入团志愿书光荣加入共青团。通过坚持不懈的理论教育，富有教育意义的实践活动，使广大团员青年的思想道德素质进一步得到了加强。

首先通过中学生团校和平时的宣传，指导学生学习团的有关知识，明确团员青年的先进性和拥有的权利、应尽的义务，让团员在学校生活中起到带头作用，在学校各项活动中，身先士卒，给全体同学树立榜样，使广大学生认识到了共青团组织的先进性，增强了团组织的凝聚力。

团员宣誓仪式，并举行纪念“五四”运动90周年系列活动活动、母亲节、“做一个有道德人”网上签名、庆祝中华人民共和国成立60周年等活动进行爱国主义教育活动。

## 2、加强民主法制，组织用爱融化罪恶观看法制教育片活动

在广大团员青年中积极开展法律知识宣传教育活动，增强学生的自我保护意识，自觉抵制各种不良诱惑，提高明辨是非的判断力。

3、提升校园宣传阵地建设水平。本学期由于学校基建的客观条件限制，团委不能充分利用好校内橱窗、板报、宣传栏、广播室等宣传阵地，但团委利用现代网络宣传平台，创建了我校团委博客，开阔了更加广阔的交流空间，体现出了信息传递快速，能直接反映学生意愿和抒发感情，节约资源的特点，通过网络世界广泛宣传团的各项活动。

## 4、开展了一些列丰富多彩的主题教育活动

- (1) 开展“我们的节日·清明节”主题活动
- (2) 团员进行“弘扬五四精神 共创和谐之美”主题意识教育活动。
- (3) 开展纪念“五四”运动90周年征文评选活动
- (4) 组织开展“向国旗敬礼、做一个有道德的人”网上签名寄语活动报道
- (5) 举行“迈入青春门，走好成人路”十八岁成人仪式
- (6) “我与祖国共奋进，我与教育同发展”征文评选活动

思想品德教育与实践能力的培养是学校团组织不变的工作内容。在活动设计上，更应坚持用正确的思想启迪学生，用科学的知识充实学生，用生动的实践锻炼学生，用先进的典型激励学生，可以根据学校发展的实际情况，联合政教处等职能部门将思想政治工作做足、做细，在每一个活动过程中留下团组织烙在学校的每个角落留下团组织的身影，在每一个活动过程中留下团组织烙印，让学生在成长过程中充分感受到团队组织的温暖。如我校开展的建设校园文化活动，在教室、校园团组织如何更好发挥应有作用值得探索。

下学期我们将进一步加大团员工作深度，细化工作的各个环节，全面参与团员常规管理，使团委的工作能做的更细、更实，真正发挥团委的检查督促作用，同时还需加强学生干部的思想教育和方式方法的指导，促使团组织真正为学校服务。

下学期将进一步转变思想，动脑筋，想办法，创造性的开展活动，进一步加强学生品德教育、常规教育。

社团组织是文化活动的有效载体和阵地，我校社团组织机构不健全未能反映广大学生多方面兴趣爱好和多层次的文化需

求。为创建和谐校园，促进学校、教师、学生三位一体和谐发展，下学期，团委将联合政教处以培养学生实践能力和创新意识为原则，不断丰富校园文化建设，壮大社团队伍，创建一批高层次、高品位的精品社团，使社团成为校园精神文明建设和精品校园文化塑造中的生力军。

总之，一学年来，团队虽然做了一些事，取得了一些成绩，但距离学校的要求还有一定的距离，许多工作还不够实在。在今后的工作中，我们将进一步围绕学校中心工作，努力改进工作中的不足，把团队工作做细做实，实实在在为学校教育管理服务，努力使团队的工作再上一个台阶，为学校工作大局做出自己应有的努力。

荆头山学校团支部

## 银行个人贷款部门工作总结篇六

今年以来，我部门在安全生产管理上认真贯彻落实了公司以抓好四个井筒开拓进尺为中心，以建立安全生产制度为基础，以抓落实、强管理为入手，以“重新认识、从严落实、全员共管”为安全工作要求的指导思想，做了一些具体的工作。下面就今年的生产安全工作做一简要总结。

1、组织了施工大会战。从二月份开始四个井筒中开展了施工大会战，进行了月进尺的考核，对完成了计划的单位给予了奖励，今年元月份xxxx在立井筒施工中创造了月度单进152米的好成绩，按照文件规定对完成计划的单位给予了奖励，对风井二个月没有完成计划给予了处罚。今年1-某月份共对施工单位进行了万元奖励和万元的罚款，从而促使施工单位加快了施工进度。

2、抓了月度计划的考核兑现工作。从今年三月份开始就在每个月的月底前，根据生产实际情况对各个施工单位下达了下一个月的生产施工计划，根据下达的计划组织了跟踪落实和施

工协调,帮助施工单位解决现场中存在的问题,对没有完成月度计划的月份实行在工资表中扣发相应的浮动工资,今年1-某月份扣除了x次浮动工资xxxxx的罚款,以此来促使公司各员工关心计划的完成情况,想方设法为完成计划而做好自己的本职工作,从而使月度计划能够基本兑现。通过月度计划的考核,使公司的年度工作目标得以兑现。

3、抓了生产调度工作管理。今年五月我们根据公司的实际情况制定下发了xx公司生产调度管理制度,明确了各施工单位和公司各员工生产调度方面的工作职责,规定了工作汇报程序和奖惩办法,使生产调度工作初步进入了制度化管理,每天按时填报出反映生产安全真实情况的施工日报表,供各级领导掌握公司的生产情况,指导安全生产工作起到了有效的作用。

4、在原每周一公司中层管理人员碰头会的基础上,下发了关于强化调度会的工作通知。规定了公司有关人员每天定期定时参加调度会,规定了调度会会上解决的工作内容,使每天的工作有了很好的协调,同时还定期每周一召开了各施工项目部负责人参加的安全生产工作协调会议,协调解决了工作中的问题,促使了公司工作的正常运行。

5、深入现场了解情况,精心组织快速施工。

今年1-某月份共掘进进尺米,其中:

- (1)主井筒进尺米,在某月某日到底;
- (2)副进筒进尺米,在某月某日到底;
- (4)进风井井筒进尺米,在某月某日到底;
- (5)回风井井筒进尺米,在某月某日到底;

(7) 风井井下变电所峒室已于某月开始进尺，预计某月底完成掘进成巷。

(8) 进风井改绞工程从某月20开工，预计于今年某月底按期完成。

(1) 综采机修车间于今年的某月某日开工，由于碰到地基基础软地层，造成施工墙基基础困难，加上施工单位的施工人员和施工组织存在某些问题，于今年的某月1某日完成土建工程，某月某日通过竣工验收。

(2) 地面变电站于今年的某月某日开工，于今年的某月底完成主体土建工程。并于某月交付室内变压器安装。室内变压器等相关室内安装工程将于今年某月份结束，二回路供电线路也将于今年某月份结束。

(3) 风井地面简易职工住房于今年的某月2某日开工，经过精心组织于今年的某月1某日完工。

(4) 风井地面变电所于今年的某月某日破土动工，将于今年的某月底完成主体工程。

(5) 地面取水站于今年的某月制定出了钻孔取水方案，并于今年的某月某日开工打钻钻孔，目前正在施工第一个钻孔。

5、筹备了在公司管理下的掘进施工队组建工作。到某月底已经报名登记要求参加掘进队工作的人员有338人。其中：掘进工178人，瓦斯员、放炮员、防突效检工、抽放工31人，井下电钳工、钉道工34人，地面配电工、绞车司机、锅炉工、充电工95人。

## 银行个人贷款部门工作总结篇七

每周我们都将不定时的分配人员对值周班级所值勤的区域进

行抽查、统计，从而加强对值周班级的考核力度。同时这个月来开了两次部门例会，方便了各干事间的工作交流。

在每周一周二和周四的打扫中，我们都将会对各个系部进行评比。对表现不好、工作做的不是很到位的班级，我们也给予表扬并适当的加班级考核分。

我们将每个星期的寝室卫生情况汇总成报表，以此来监督每个班级每个月的扣分情况。

这个月我们部门还策划了学院里的欢送晚会，在此次活动中，我部门人员工作认真负责，深得老师和同学的一致好评。

协助学院学生会各部门搞好全院卫生大清理，以此迎接校运会的到来，并取得了一定的效果，在校运会中，更是监督各班级负责区域的打扫情况，保证了校运会的有序进行。

在本月工作中，我们始终以一种朝气蓬勃的姿态去面对每一件事情，我们有过挫折，但我们也坚强的走过来了，我们有过欢喜，但我们并不以此为傲，我们将再接再厉，为学院的卫生工作付出自己的一份力量。

## **银行个人贷款部门工作总结篇八**

时间如流水飞逝，匆匆忙忙的20xx-20xx学年已经落下帷幕，我在生命科学学院学生会生活部的工作也画上完美的句号回首过去，在这一学期，我们生活部全体成员共历风雨，携手并进，我们开展了许多有意义的活动，并出色的完成各项工作。在大家的共同努力下，我们取得了一定的成绩，得到了广大师生的好评。我也从中学到了许多课本学不到的知识，也感受到了学生会这个大家庭给我带来的温暖。还记得从我加入校学生会那天起，我就一直在努力，严格地要求自己，积极参加学生会组织的各项活动，并在活动中主动承担责任。在学生会的工作中我收获很多，基本达到了我加入学生会的

目的--服务同学、锻炼自己。

一、本学期生活部的工作具体总结如下：

### 1、学费收据发放

于各同学交费的时间不相同，学校的学费、住宿费收据也是每个月打印一次，并发放到学院由我们生活部负责发到各班级。在发放过程中我们需要给各班的生活委员打电话，在学生会办公室等生活委员来领取并向其说明注意事项。

### 2、国家助学贷款的资料收集

在办理贷款前我们生活部将学校的文件转发到各班，并要求需要办贷款的同学带着资料统一集中在一间大教室里由学院老师同意指导填写贷款合同。随后将资料收集好，并由我们做最后的检查，查看是否正确规范，最后由我们统一交到学校。

### 3、助学金、少数民族补贴、师范生补助发放的签名

在各项补助发放之前我们生活部需要通知各个班的生活委员，要求安排其本班同学到学院对自己的银行卡号和金额，在确认正确无误后签名。

### 4、优秀宿舍奖品发放

学校宿舍管理委员会每学期都会进行优秀宿舍的评比活动，获得优秀宿舍的将有一定的奖金和奖品。而奖品及奖金的发放则由我们生活部负责，我们需要到学校领取奖品并发放到各班。

### 5、参加学生会例会

这不仅是我部要做的，也是各个部必须要做的。但我部对学



生会例会极为重视，我们坚持“有会必到、遇事请假”的原则去参加每次例会，会上我部认真对上周工作进行总结，对下周工作进行规划。学生会例会的召开，时刻督促着我们，提醒着我们，让我们不能有丝毫的松懈！

其他协助性的工作：

(1) 采购“歌手赛”、“送老”晚会等活动的用品。

(2) 协助其他部布置活动场地。

(3) 协助体育部的“林奈杯”篮球赛。

## 二. 存在的问题

我觉得我自己还是不够自信。对于很多工作我还是不敢着手去做，除了是担心出错会造成不好的后果之外，还有就是因为自己对于很多工作还是不了解。所以一遇到没办过的活动就脑子一片空白，直接去找学长或学姐帮忙。

## 三. 学到的道理

### 1、要主动

在生活部，部长教导我们，做事情要有主动性、要有热情。做一件事不是为了得到什么回报，而是以之充实自己，锻炼自己。我很同意，所以现在无论在工作上，学习上，还是生活上，我都会做一个主动的人。因为我觉得，不想受制于人，就要主动；想让别人知道自己是一个有用的人，就要主动。比找方法更重要的是找到对工作的热情！

### 2、要反馈

在生活部，安排的每一项任务，做完之后一定要及时反馈，这样可以使上级对活动任务的进度有所掌握，方便计划安排

之后的事情，这样提高工作效率。提高效率的方法也是解决工作和学习之间的冲突的最好办法。

### 3、要思考

在生活部，磊哥和于哥教导我们，做任何事情前都要多想一想，多想一想不会吃亏。即使是最简单的事情，只要多想一想可能就会有不一样的效果。有困难要带着几种方案去请上级做决定，不能把问题都推给上级。事情做之前需要思考，事情做完之后也同样需要思考，尤其是觉得自己并没有做好的事情，一定要多想一想，总结经验并积累教训回想一年来学生会的工作，我们取得过优秀的成绩，这些成果离不开生活部每个成员的辛勤付出；同时我们也遇到过很多的困难，面对困难，我们并没有放弃，而是同心协力解决困难。我们一步步成长的脚步依然清晰，在路上，我们学会了团结合作，学会了坚强勇敢。在其中的酸甜苦辣都以化成成功的喜悦飞上我们的眉梢，因为我们坚信：“只要我们团结一心，生活部必然凭着自己青春的汗水再造辉煌”。

## 银行个人贷款部门工作总结篇九

在这半学期的工作中，我们部主要负责物品采购物品管理，为各类比赛提供后勤服务，在学期末，我们部还举办了宿舍风采大赛。

1、物品采购。在学期伊始，我们部进行了学生会物品的大规模采购，并与主席和其他部门协商解决了采购资金的问题。但是，采购的量不是很足，后来又出现了很多随用随买的现象。

2、物品管理。定期进行物品清点，其他部门或青协、团委借走的东西都有记录。

3、后勤服务。各类比赛我们都会提供比赛会用到的较为常规

的东西，在比赛结束后，由我们部负责收走，并核对数量。

4、宿舍风采大赛。这是我们部换届以来第一次主办活动，初赛由于临时场地的变化，以及ppt的问题，办的不太顺利。在决赛的准备过程中，我们精心制作ppt，数次核对选手的音频视频材料，多次修改ppt才有了决赛比较好的视觉效果。在决赛中，我们还使用了从软件学院借来的计时器软件，为游戏环节提供了很大便利。游戏环节是很有挑战性的环节，需要工作人员很好的现场操控能力，这一点，大家都做得很好。决赛经过大家的充分准备，办的大体上比较顺利。

## 银行个人贷款部门工作总结篇十

### 1、安全检查

生产运营部每月对各基层单位进行一次安全检查，每季度进行一次考核，各基层单位在工作过程中自查自检，对存在的安全隐患，及时整改，把事故消灭在萌芽状态。

### 2、严把各种手续方案

因生产运营部参与的带气作业种类繁多，各种方案的编写与审核直接关系到施工作业的安全操作，为了保障员工们的切身利益并杜绝安全事故的发生，我生产运营部要求各种方案的编写前均要到达现场反复观察现场实际情况并做好笔录后再根据相应的规范规程进行编写。每项方案、手续的签字盖章领导都亲自过目，以防在施工作业前期变埋下安全隐患。

### 3、严抓现场安全管理

加强现场安全管理工作，每次停气接口、带气作业，作业人员严格按照放散方案的要求进行操作。截止到12月18日，共完成管线停气接口40处，正确下达调度指令80余处，正确率

达到100%。并安排专人现场监护，手续不全严禁停气。

#### 4、学习培训，培养人才

生产运营部员工是参与危险工作的直接工种，作业时每个动作、手法、力度均有严格的规范要求。为了使员工们都能上岗作业，规范的完成各项工作任务，我生产运营部每月对各基层单位员工进行培训学习，加大员工的综合技能，同时也是为公司培养复合型人才，对班组以上的领导进行培训教育，提升管理人员素质。每月定期对各基层单位工作进行检查，并严格定期考核。考核不合格员工严禁参加带有危险性的工作。

#### 5、合理调度、平稳供气

由于今年冬季用气量增大，气源不足。为保证居民正常用气，请示公司启动紧急预案，调度室24小时观察管网压力变化，合理分配气量，首先保证居民、学校、锅炉用气。由于所有员工的努力，未发生管网抽空现象。

随着公司燃气用户的增多，管线加长，管网巡查、入户维修实行分片承包，明确责任。

##### 1、管网巡查情况

为保证城市管网安全运行平稳供气，根据公司领导的要求和年初制定的安全生产工作计划，实行东、西两站分片承包，东、西两站再分片承包到人，责任到人。根据分片承包方案，把燃气管线区域划分五片，南区、北区、东区、高压西区、高压东区。在巡线中，发现有机械施工的，巡线人员现场跟踪监护，巡线人员尽职尽责，耐心劝导施工人员，讲清燃气管线位置。对于不听劝阻强行施工者采取措施，并做到及时上报相关部门和公司领导，最大程度确保燃气管线的安全平稳运行。随着管线区域增加，巡线人员接到调度室施工电话，

及时委派巡线人员赶到现场进行监护。××年高压燃气管线周围施工8处，专人轮流昼夜监护4次；中压燃气管线周围施工124处，专人轮流昼夜监护17次，庭院管网抢修8处，中压管网抢修。

## 2、入户维修情况

根据年初制定的分片承包方案，维修人员及时排除各种燃气故障，自公司给维修、巡线人员配备上电动自行车后，维修人员严格遵守“半小时左右赶到用户家中；节假日轮流值班，24小时服务”的工作指导思想。有时正好是午饭时间或者是阴雨天气用户打来报修电话，为了尽快解决用户的燃气故障，面对恶劣天气，维修人员风雨无阻，毫无退缩；××年全年共计入户维修4156户，经过调度、维修人员共同努力，取得了用户投诉率为“零”的好成绩。

## 3、安全检查情况

××年共入户安全检查户，每月每人抽查10户，用户都表示比较满意，对服务反应良好。对检查存在的问题及时进行了解决整改。每月对维修用户进行抽查、回访。截止到本月10日，通过对用户回访，用户满意率达到100%，并受到许多用户的来电好评。本年度安全伤亡事故率为零。完成了公司年初下达指标，实际入户检查率达到了90%，对所有工业、公福用户安全检查2次，对存在安全隐患的及时进行整改处理。截止××年12月15日未发生一起燃气安全责任事故。

## 4、设备维修保养情况

燃气设备是确保燃气管网整个系统安全平稳正常运行的重要组成部分，其运行状态的好坏直接影响到用户的正常用气及燃气安全事故的系数高低。为了确保燃气管网安全平稳运行，排除各种安全隐患，每年都要对投入运行的各种设备进行春秋两季的维修保养。××年共计保养调压器(箱)537台，保养

过滤器滤芯124检查××-××调压器皮膜9个，均能正常使用，调压器维修32调压设备前后钢质阀门除锈刷漆421个，立管除锈刷漆20公里，计量设备维修16台。钢质管线防腐检查米，未发现严重的腐蚀部位。对××、××两个存在严重安全隐患的阀井进行了彻底的整改。××年通过生产运营部全体员工的努力，发现安全隐患及时处理解决，确保了××市所有我公司的燃气管网、设备等安全运行。

## 5、场站管理情况

场站是整个城镇管网的核心，担负着接气、过滤、计量、输配气、加臭等最基本也是最重要的责任。同时也是发生安全事故影响面最大、破坏力最大的区域，所以场站管理工作最为重要。

伴随着城东门站的投产运行，我生产运营部统一合理分配人员，加强两站的标准化建设管理，从着装着手，所有人员在上班期间统一着装，穿工作服，戴工作牌。每周召开班组负责人会议，积极传达公司会议精神。每月定期参加安全例会，对存在的安全隐患及时上报安全部。

通过生产运营部全体员工共同的努力，××年全市燃气管网未发生一起燃气责任事故，虽然取得了一些成绩。但是我们会已如既往，再接再厉，加强安全管理。进一步完善各种规章制度及相关应急预案，加强员工们的安全教育等工作，为全力保障公司的安全生产工作而奋斗！