

# 最新专项经费使用情况自查报告 经费使用情况自查报告(优质6篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 专项经费使用情况自查报告篇一

为了进一步加强对科技项目的实施管理，强化对项目主管部门、重点项目实施单位的信用评价管理，促进项目的实施完成，按照□xxx省科学技术厅关于开展20××年科技计划项目实施及经费管理使用监督检查工作的通知□□x科发计〔20××〕7号)文件要求，对我县在20××年1月—20××年6月期间承担的省级科技计划项目的实施进展和经费使用情况进行了监督检查。现将自检自查情况报告如下：

我县科技局和财政局组织有关人员成立检查小组负责此次项目检查工作，采取听取汇报、查看会计账簿、实地察看等方式，分别对xxx佳肴食品有限公司、龙森中药材种植有限公司、百里峡中药材有限公司以及xxx县生产力促进中心承担的省级科技支撑项目进行了检查。检查中，检查小组按照检查有关要求，主要对政策落实、项目实施及资金使用管理三个环节进行了严格检查。在检查中发现，各项目承担单位均完成了各项阶段的任务目标，技术指标、经济指标基本实现预期任务，经费管理方面能够注重内部管理，财政资金的使用基本达到预期效果。

### (一) 项目投入情况

#### 1、人员投入情况。

项目共有4家单位参与了实施，其中事业单位1家，企业3家。共计投入人员72人，总计1080人月。其中，高级职称人员3人，占4.2%；中级职称人员25人，占34.72%；初级职称人员36人，占50%；其它人员8人，占11.08%。

## 2、经费投入和使用情况。

20××年1月—20××年6月期间，全县共承担了3项省级科技支撑计划项目，分属生物医药（“中药材种植基地建设技术集成研究”、“厚朴等道地三木药材规范种植及加工技术研究”）、传统农业（“蜀宣花牛”）2个领域；3项项目预计投入总经费为3190万元，其中专项经费170万元，占5.33%；自筹经费3020万元，占94.67%。到目前为止，企业实际投入2728.63万元。从项目资金支出情况看，获得支持的170万元科技计划资金，实际支出资金159.45万元，占支持资金总额的93.79%。从项目资金使用情况看，购置科研仪器设备支出646.58万元（购置了1台gmy系列中药材烘干设备、旋耕机3台、机动喷雾机8台、中药材保质保鲜贮存设备等）；材料费1643.95万元（省专项经费50.37万元）；测试化验加工费27.85万元（省专项经费11.7万元，送样至□xxx省中医药科学院、省农科院、成都大学、省畜科院、市科技情报所、太极集团）；燃料动力费191.24万元；差旅费42.87万元（省专项资金20.98万元）；会议费27.78万元（省专项经费13.4万元）；文献与信息传播费37.44万元（省专项资金16.8万元）；劳务费183.45万元（省专项资金39万元）；专家咨询费7.2万元（省专项资金）；基地建设运行费29.35万元。总体看，项目单位能够按照科技计划项目资金管理的相关要求，单设科目，做到专款专用，帐目清楚。

### （二）项目产出情况

项目共计申请国内专利1项；发表科技论文2篇；应用成果6项。总体来说，项目实施按照计划进度进行，在知识产权、人才培养及论文著作等方面甚至有所超越。

### （三）项目调整、配套措施与经费落实、目标实现预期情况

项目调整情况：根据原定项目任务与目标，课题承担单位、课题负责人、项目任务与目标、计划安排基本无大的调整。在项目实施过程中，虽个别项目有微调现象，但并不影响项目的整体实施。

目标实现预期情况：从项目执行情况来看，项目任务和目标的实现前景比较乐观。部分课题研究工作超前完成，但同时也存在个别项目的进展受政策影响，可能影响项目的实现期限。

总体来讲，各项目取得了预期效果，产业化前景良好，获得了一批具有自主知识产权的关键技术，形成了一批重大战略产品，对提升企业和区域产业竞争力、培育地方新的经济增长点、推动行业技术进步发挥了积极作用，体现了科技支撑计划项目的宗旨。一方面，项目单位都能够按照省级科技计划资金管理的相关要求，认真组织项目申报，从项目申报、立项到管理，都有专人负责，项目配套措施与经费落实情况较好，无虚假项目以及套取资金的行为，项目经费使用合理，管理规范。另一方面，实施情况较好。

（一）突破了一批关键技术，破解了相关行业的技术瓶颈突破一批关键技术和产品，取得一批具有自主知识产权的重大成果，是科技支撑计划项目的一项重要目标。项目在这方面均取得了明显的成效。

### （二）促进了高新技术产业发展，提升了企业市场竞争力

促进高技术成果转化（蜀宣花牛新品种），发展地方特色和优势高技术产业，培育新的经济增长点，是科技支撑计划项目的另一项重要目标。项目所属领域均为我县重点发展的特色领域，它们有的已形成规模效益，有的展示出良好的应用前景。

### （三）培养了一批高层次人才，增强了企业自主创新能力

项目的实施，培养了一批企业发展需要的专门性人才，加强了企业与高校、企业与企业之间的密切合作，增厚了企业创新的技术、人才和物质基础，增强了企业的发展优势和后劲。项目实施对培育和壮大地方骨干高技术企业，带动地方高新技术产业发展起到了积极推动作用。

近年来，科技支撑计划项目是引导和支持县域区发展优势特色高技术产业的一项重要举措。我局十分重视，规范了组织管理程序，并采取措施加强重点环节的管理，以求取得实效。

一是成立项目管理领导小组，制定相应管理办法，加强课题实施的过程管理。在过程管理中，项目管理领导小组主要负责组织协调项目实施、协同省科技厅进行中期评估和绩效考核，根据课题进度、目标任务的完成情况实行奖优罚劣和淘汰制；组织编写课题年度总结和下年年度计划，并于年底或年初组织召开县级部门会商项目年度大会，同时布置下一年工作。

二是认真把好项目的审查推荐关，以求高度体现科技支撑计划项目的宗旨。重点是从两个方面来做好这一工作：一方面坚持“两结合、一突出”的选项原则，即坚持“国家目标与地方经济发展相结合”、“技术突破与产业化突破相结合”、“突出骨干企业和特色优势产业”，从战略和全局高度把好项目的选择关。另一方面严格按照有关程序，充分发挥专业中介机构和咨询专家的作用，从技术操作层面把好项目的选择关。

三是引入科技项目监理机制，完善项目过程控制。引入第三方监理机构，监督项目各阶段的执行进度，并指导进行合理调整；监督项目的实际投入，保证投入的合理性及可持续性；检查项目的实际结果，保证阶段结果与阶段进程计划相同或相符；发现和查找项目实施中的困难和阻力，提出建议性措

施和解决方法，避免项目的重大停顿或中止；监督克服困难的措施，保证解决措施的有效性和可行性。

四是启动产学研合作机制。从立项开始，就遵循“以企业为主体、以市场需求为导向，以产业化为目标、产学研相结合”的原则。在项目实施过程中，企业与研究开发机构（省畜科院、省中医药学院）签订技术合作协议，发挥各自优势，分工合作，各负其责，构建产学研合作机制。

总体来讲，对科技支撑计划项目的组织管理，程序是规范的，工作措施是比较到位的，项目实施的总体成效也是比较突出的。

通过检查我们发现，省科技资金的投入激发了项目承担单位的科技创新热情，保证了科技计划项目的顺利实施。从项目资金的投入以及使用情况看，主要有以下几个方面的问题：

一是科技计划项目数量偏少，单体项目资助额度偏低。近两年，我县仅获得省支持资金项目3项，资助额度为170万元。从本次检查的情况看，项目获得的财政科技拨款仅占项目已投入资金比例较低，对企业项目研发只是杯水车薪，也只是引导与鼓励，科技计划资金的支撑和引领作用不突出。

二是由于个别项目涉及的单位较多，各课题之间的衔接与沟通仍不够，信息不能及时反馈。

三是部分课题在编制预算时，没有考虑到物价波动等因素，导致预算偏紧。

四是科研部门与财务部门沟通不畅，导致项目管理和财务管理脱节，对会计核算带来了困难。

针对以上发现的问题，下阶段，我们将继续做好各项目承担单位项目实施情况的督查工作，帮助项目承担单位提高经费

规范化管理水平。

2、指导企业实行项目的分类管理、分项目独立核算。项目预算必须严谨，来源准确，并按照批准的预算范围和开支标准使用经费，做到事出有因，自觉控制经费的各项支出，做到合情合理合规。对承担项目实行分项目进行明细核算，按资金来源及科研项目独立设帐，分项管理，从根本上提高科研项目的经费管理水平。

## 专项经费使用情况自查报告篇二

为进一步开展我校教职工的冬季文体活动，提高广大教职工的身体素质，更好地为教育教学服务，经校党支部研究同意，我校工会决定举行全体教职工踢毽子、跳绳、乒乓球、羽毛球、篮球定点投篮等一系列比赛活动。比赛活动参加人数有30人，对男女各项目比赛前三名给予物质奖励，此次活动共需要经费约3000元。

当否，请领导批示。

学校负责人（签字）：

学校公章

年月日

学校负责人（签字）：

学校公章

年月日

## 专项经费使用情况自查报告篇三

根据县民政局的相关要求，我镇党委、政府高度重视，成立了由镇长任组长，分管领导、镇纪委书记任副组长，财政所、社事办人员为成员的领导小组，对xx镇中心敬老院五保老人资金使用情况进行自查，现将检查情况汇报如下：

组长：

副组长：

成员：

我镇五保经费实行专款专用和重点使用的原则，严格按照县上有关要求，做到经费使用账目公开，定期院内公布经费使用情况，保证五保老人正常生活。除了五保每月生活费250元/人·月，镇上还在临时救助等经费中安排部分资金用于五保老人改善生活，外界爱心人士有时也捐赠敬老院物资。经过领导小组成员对近年五保经费使用情况进行自查清理后，发现从20xx年1月至20xx年8月，敬老院总计收入71.6万余元，支出65.3万元，剩余6.27万元□xx镇五保经费使用情况良好。

五保老人大多老弱病残，经常有对象住院治疗，除去医疗报销部分，敬老院负担太重，造成院内五保老人生活质量下降。特别是像彭文才等人，每年住院及门诊费用除去医疗报销都是好几万，乡镇承担十分困难。

继续坚持五保经费实行专款专用和重点使用的原则，严格按照县上有关要求，做到经费使用账目公开，定期院内公布经费使用情况，保证五保老人正常生活。积极争取县上相关部门对五保户的.优待政策，解决掉五保户的医疗费用问题，改善五保户生活条件。

## 专项经费使用情况自查报告篇四

为了落实上级各项政策，切实规范的`收费，人数及两免一补工作落实，根据上级文件精神，我校组织了认真的自查，现将自查情况汇报如下：

1、收费情况：我校严格按照物价局和教育部门的统一部署，实行专人负责，校长对经费全权监督。自从义务教育经费实行国家财政拨付以来，我校未开设其他收费项目，对国拨经费使用情况每期向全体教职工公布一次，接受社会各界的监督。

2、学生人数：本期我校共有学生1005人，其中一179人，二年级135人，三年级163人，四年级164人，五年级182人，六年级182人。实际人数与20xx年年报数完全相符。

3、两免一补：我校两免一补实行班主任上报、学校审核，并上报学区及教育局，经过逐级审核，认定发放对象。拨付到镇财政所，由财政所打入惠农一折通账号，家长直接领取。本年度上学期共312人，发放资金每人250元，共78000元；本学期共352人，发放资金每人250元，共88000元。

## 专项经费使用情况自查报告篇五

为进一步加强我局“三公”经费的管理使用，结合本单位实际情况，进行对照检查，现将自查情况汇报如下：

1、公务接待费方面：未发生公务接待费。

2、公务用车费用方面：共计支出32409.42元（包含汽油费、车辆保险，修理费等）。无违规购车、豪华装修行为；车辆实行统一调度、定点维修、定点加油、定点保险、统一结账的办法进行管理。倡导驾驶员自己动手进行日常保养，减少车辆维修次数。严格控制车辆过路费。制定百公里油耗定额



标准，努力降低油耗。办公室车辆管理人员每月对单车运行、费用等情况进行统计分析，并报分管办领导，加强管理和控制。

3、出国（境）及外出学习考察费用方面：无出国（境）学习考察情况。国内参加学习培训必须有业务相关部门会议通知并经主管局长同意后才能进行，差费报销严格按照规定标准进行，不存在用公款支付应由个人负担的费用。

4、其他方面：无公款旅游、违规发放津补贴和奖金等行为。严格控制一般性支出，不发生与业务开展无关的费用，厉行节约，提高财政资金使用效益。

1、建立公务卡管理制度情况：

一般公务支出尽量使用转帐支付，差旅费及其他零星购买支出在具备刷卡条件情况下按要求使用公务卡结算。只有个别金额较小或无刷卡条件的’支出以现金报销，如司机停车费、过路过桥费等。

2、办卡及使用情况：按照财政实行公务卡消费制度的时间为单位在编人员办理了公务卡，现在基本实现一人一卡，便于工作。

3、按照公务卡强制结算目录要求，符合公务卡结算情况下强制使用公务卡进行结算。

4、公务卡报销按照相关财务制度进行报销。

对“三公”经费预算情况在政府门户进行了公示，5月份，对今年1-5月份本单位各项经费支出（包括“三公”经费）在本单位范围内进行了公示。公示数据与账务数据一致。

## 专项经费使用情况自查报告篇六

xx县xx镇政府认真贯彻落实中央“八项规定”和省市若干意见，对xx年度公务接待、公务外出、公车运行、公务用品购买、会议和培训等经费进行了重点自查。现将情况汇报如下：

我镇成立了以镇长xx任组长，其他班子成员和各办公室人员为成员的三公经费领导小组，专门制定了《车辆管理制度》《财务管理制度》，从制度上对镇政府三公经费支出进行规范，并多次召开专题会议，压缩三公经费，要求各部门协同配合，形成全力，建立长效机制，扎实推进三公经费专项检查工作的开展。

财务办接到通知文件后，积极开展工作，通过近期的加班加点，现将镇政府20xx年度的公务接待、公车运行、公务外出、公务用品购买经费开支四方面内容做了仔细的自我检查。

### 1、公务接待费用

政府对来客接待，严格控制陪客人数和控制接待标准，陪同人员按来客人数的x%控制，来客原则上在政府食堂就餐，特殊情况需要在外安排的，标准不超过x元/人，实行来客派餐单、公务接待清单，不上高档酒、不发烟、不赠送礼品，不到娱乐场所消费，从而降低了接待费用。

### 2、公车运行费用

政府对车子实行定点加油，定点维修，统一保险、严禁公车私用，不存在超标准配备车辆和豪华装饰公务用车行为。

### 3、公务外出费用

政府实行公务出差领导先审批，“三公”备案审核，再报账制度。

#### 4、公务用品购买

政府执行“三公”备案商家定点购买，因一些商品备案商家无，需“三公”备案审核再报账。

根据自查结果，政府严格三公经费支出管理，提出以下强化措施。

1、严格接待标准，杜绝上高档酒、野生动物、海鲜等菜品。

2、加强对公务车辆的管理，对一切公务用车外出，必须填写公务出差审批表，由办公室和分管领导审批后，才能外出；油料统一在中国石化充值实行一车一卡；维修车辆要报分管领导审批，到“三公”定点备案商家统一修理，最大限度提高车子的使用效率。

3、加强外出考察及差旅费的管理，不得安排无实际意义的公务考察活动，干部出差，必须填报出差审批单，经办公室、分管领导同意后方可外出，否则不予报销费用。

4、加强会议经费的管理，控制会议时间、规模、简化形式，节约开支。

5、加强培训费的管理，根据工作需要，按计划培训，尽量在本镇培训，减少住宿费用。

6、规范大宗购置及办公用品管理，大宗商品购置一律按政府采购规定实施，办公用品采购实行“三公”备案商家定点采购。

7、规范财务管理，公务费用支出实行计划管理，规范审批，所有支出实行x人签字报账制度，经手人、审核人、分管财务领导签字，方可入账。