

# 2023年招投标下半年工作计划(大全7篇)

时间流逝得如此之快，前方等待着我们的的是新的机遇和挑战，是时候开始写计划了。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

## 招投标下半年工作计划篇一

一、在以质量为前提的情况下，货比三家，直接降低药品价格。坚持“同等质量比价格，同等价格比质量，最大限度为公司节约成本”的工作原则。

二、对于非现款供货单位发货遵循少量多次的原则，充分利用供方信贷期。

三、发货方式尽量以送货上门为主，尽量减少物流费用。

四、降低现款供货，寻找新的供货来源。

五、稳定现有供应商，开发培养有潜力的供应商，为公司做大做强做好积极准备。

六、以遵循gsp为标准，力争更好的做好质管部和供应商之间的桥梁。

七、做好物价工作，多方采集消息，提高市场嗅觉能力。

八、贯彻公司宗旨，做好招投标工作，为占领更多的市场份额而积极努力。

九、对于周期性及流行性的疾病做好更加充份的准备。

十、继续做好销售内勤工作，仍然坚信一个出色的内勤是十

个乃至更多优秀销售员的坚强后盾。

新的起点，新的机遇，新的挑战，未来从来都是因为它的不确定性而让我们充满激情。我似乎已经看到了我们部门变得强大的光芒，我将留取精华，摒弃糟粕，不纯为了完成任务而工作，要以创造更多利润来提升自身价值。我将以更饱满的热情投入到各项工作中去，与公司全体员工共同学习、共建和谐、共创辉煌！

## 招投标下半年工作计划篇二

在这段时间以来,我们组织召开多次干部会议,对其团队精神的重要性加以强调,通过干部自我介绍的进行,自主性建议的提出,自我批评的开展,使其让干部们增进了解,加强信任。同时对于不同干部的特点,充分发挥干部们自身的优点并彼此之间相互鼓励和表扬,使其对自己肯定,对于工作中存在漏洞和不足也及时指出改正。在部长与副部长之间要求主动联系,在工作上分好工,在工作上互助。

### 3、强化学生会干部的责任和义务

我们是为同学服务的,我们要俯下身去为大家工作,不能脱离学生,每个干部必须和同学们打到一处,做朋友,做知己。

### 4、明确职责分工

我应当协调好所分管部门的工作,督促部长做到,办活动准备充分,并充分利用成员发挥主观能动性,将活动的主要责任人分配给成员,不能吃大锅饭。分清每一个人的权限和工作范围,合理安排每一个人的工作量和重心。以各尽其能、共同参与为原则。使学生成为一个自主创新、合理运行的`学生组织。

### 5、增进民主制度,广开言路

每次活动都要先争取同学们的建议，收集更多的，更好的意见。在这些意见的基础上拿定活动的方案，尽最大努力做好每次活动。这个制度应该传下去，更利于学生会的建设。

6、承上启下 在学生科老师、领导及学生会\*的指导下，做好每次活的协调工作，贯彻落实学院布置的各项工作，将精神传达下去。及时向学生科老师及学生会\*汇报其主管部门的工作情况，并自觉接受学生科、院学生会、\*的领导。

7、不断创新、秀出特色

总结前几届活动的经验，把我们学院的特色活动做得更好，在学校更好的树立我们学院的形象。

做学生干部是为同学服务的，注定会很辛苦。所以，我们干部还得具备不怕苦、怕累的精神。永远把广大同学利益摆在第一位。我的计划就这些，希望大家多提宝贵意见，在以后的工作中请大家多多监督，多多批评。

## 招投标下半年工作计划篇三

2017年，我市招投标工作要以市十届五次党代会精神为指导，围绕市委、市政府“迈进基本现代化，建设美好新”的战略定位，以及“三个确保实现、三个快速增长、三个严格控制”的目标，坚持服从服务于经济社会发展大局，切实履行招投标监管和服务职能，不断创新招投标管理方式，充分利用电子、网络等现代化管理技术，有效遏制招投标违法违纪现象，促进招投标市场健康有序发展。

(一)不断加大宣传力度，增强依法招投标意识。

通过各种形式和途径，不断加强招投标宣传力度，让社会各界了解、认识和理解招投标工作，提升全社会、特别是各级领导干部对招投标工作的认识程度，提升各类项目招投标率，

提升群众参与和监督程度。2017年在利用电视、网络、报纸、简报等常规宣传媒介的同时，突出抓好以下几个方面：一是利用我市《雒水在线》干部学习平台，把招标投标法律法规列入领导干部学法、述法的重要内容。二是继续完善领导干部手机短信发送平台，增加招标投标信息发送的频率和发送面，进一步提高短信内容的针对性。三是建议相关部门在年底干部考核考察工作中，把各镇各部门招标投标情况列入领导干部述职述廉的重要内容，对严重违反招标投标法律法规的，不得提拔重用。四是建议市政府全局性会议、与项目建设有关的专题性会议，以及财经、审计、廉政建设等方面的会议，将招标投标工作要求列为重要内容，做到逢会必讲，进一步增强市镇两级领导干部依法招标投标的意识，做到各类项目应招尽招。

## (二)加大制度建设力度，提高招标投标规范程度。

加强招标投标领域的政策研究，对实际工作中出现的新情况、新问题不断探索、不断研究，并及时把这些探索和研究固化为工作制度。2017年，重点抓好《市招标投标不良行为记录及处理办法》的修订完善，制定《市招标投标评标专家管理办法》。积极协助相关部门制定和实施《政府投资工程项目责任人制度》、《政府投资重大工程项目建设资金支付联签制度》、《政府投资工程项目bt□bot方式建设管理办法》等规章制度，进一步提升全市政府投资工程项目招标投标工作的规范化。

## (三)加快网络技术在招标投标工作中的应用，提高管理效能。

推进网上招投标。根据上级要求，建立面向招投标各方主体的网上交易平台，将招标公告、文件备案、资料发售、费用收取、评标管理、中标公示、查询统计、实时监督等环节全过程通过网上进行，实现全程无纸化办公和数据资源共享，固化管理流程，提高办事效率。要根据市建设局的进度安排，配备硬件设备，建立独立机房，建立投标人数据库、评委数

据库、代理机构数据库，完善招标文件标准文本，培训系统使用人员，推进网上招投标工作的顺利进行。

推进远程评标。根据省建设厅实现远程评标“两个全覆盖”的要求，凡符合远程评标应用条件的政府投资工程项目，全面推广使用远程评标方式进行评标。不断加强硬件基础建设和网络设施建设，按照标准要求配备评标计算机、音频通话、视频监控等设备。确保远程评标室能够正常使用。设立远程评标管理岗位，负责远程评标工作的管理、协调和相关系统的数据录入、操作、维护、统计等工作。加强远程评标过程行政监督，所有远程评标项目必须使用远程评标协调系统进行登记和预约，严格按照规定的操作程序开展远程评标，加强对异地现场的远程监督，对本地和异地现场实时录音录像，并保存电子档案。积极创造条件，逐步实现远程评标负责人远程陈述和答辩评审。加强对远程异地评标情况的监督检查，充分发挥网上监察系统功能，发现违规异常情况，及时查明情况，督促整改纠正。

#### (四) 加强招标代理和评委管理，建立科学合理的评价机制。

认真做好招标代理机构资质申报、审查工作，加强对招标代理的培训和动态管理，防止和纠正招标代理机构的违法违规行为。加强评标专家队伍的管理和考核，严格按照评标考核细则，促进评标专家认真履行职责，公正、客观地进行评标。对于评标违法违规行为 and 作风不良的评标专家，视情进行查处。

#### (五) 积极推进行政执法工作，规范完善招投标执法过程。

严格执行招投标法律法规以及有关政策性文件，依法加强招投标执法检查、稽查、以及行政处罚工作。在抓好例行的监督检查基础上，2017年重点从以下几个方面着手：一是加强对招标人的监督和检查。与监察部门联合，组织开展政府投资工程项目招投标专项检查，对发现的问题区别不同情况进

行处理。二是加强对开标过程的监督，对发现的问题及时进行处理。三是加强标后监管。进一步加强标后监督管理，深化两场联动机制。建立标后跟踪小组，建立跟踪管理台账，以专项检查和日常检查相结合，一般在建项目要组织3次以上的标后跟踪督查，重点检查合同签订、施工进度、施工质量、项目经理、分包转包等方面，及时通报检查结果，认真查处检查过程中发现的不良行为，限期整改违规现象。四是进一步抓好行政处罚工作。对一般违规问题，严格按照不良行为处理办法进行查处，并积极推进网上公示；涉及违法问题，严格按照有关法律法规进行查处，并通过行政权力网公开运行，自觉接受监督。

#### (六) 成立招投标协会，加强招投标工作研究。

筹备和成立我市招投标协会，吸纳从事招投标活动的企事业单位、社会中介组织和个人，以及进行招投标理论研究的机构、团体、专家学者参加协会，充分发挥协会在服务、维权、沟通、协调、监督、研究等方面的作用，深入宣传贯彻招投标法律法规，积极探索新的招投标管理模式和运作规则，协助完善招投标市场诚信体系建设，协助加大监管力度，支持招标代理机构管理工作，推动我市招投标工作在政策、程序、技术等重要问题的研究和应用，为行业谋求发展。

#### (七) 中心工作和其他工作。

围绕市委市政府的要求，积极参与六城同创、双联双助、千人联千企等中心工作，在人力、财力、物力上给予大力支持；认真开展党建、效能建设、机关事务、综合治理(平安创建)、法治建设(行政执法、法制宣传)、安全生产等工作，要分别制定相关计划和实施方案，创新工作举措，确保在全市争先进位。

- 1、强化效能建设，促进服务效能不断提高。开展行风评议，以座谈会、征求意见书、评议表等形式，评议到岗位、评议

到个人，明确服务重点和难点，促进服务态度和服务方式的优化；开展岗位考核点评，每季度开展一次业务检查评比，及时发现和改进工作中存在的问题，强化激励考核机制，促进工作顺利开展。

2、深化廉政建设，营造清正廉洁的工作环境。领导干部率先垂范，带头执行廉洁从政各项规定，不断加强队伍廉政建设，完善廉政制度，建立对人员的内部和外部监督机制，切实履行招投标事前、事中、事后的监督管理职能，确保招投标队伍能干事，干成事、不出事。

3、深化品牌建设，打造服务名牌。努力将“阳光招投标”服务品牌打造成我市机关服务名牌，深化“阳光平台、阳光服务、阳光队伍”的品牌内涵，不断创新服务举措，提升服务质量，提高人员素质，使招投标过程和环节更加公开化，服务过程温暖化，队伍更加活力化。

1、加强组织领导。主要领导和分管领导根据岗位分工要求，在各自的职责范围内，统筹安排，从早准备，从长计议，严格按照序时进度推进各项工作。完善内部工作运行机制，做到月初有布置，月中有检查，月底有总结。

2、突出工作重点。要根据上级要求和形势要求，明确目标，明确重点，集中精力，坚持不懈，抓住关键环节，有针对性地开展好工作，切实解决实际问题，确保完成各项任务。

3、鼓励加强创新。各项工作要有亮点有特色，做到人无我有，人有我新，鼓励在各自工作岗位上，做到有实践、有思考、有提高、有创新，争创和全省特色工作。

## 招投标下半年工作计划篇四

1. 档案管理。一是干部人事档案整理工作。专项审核结束后，

用专项审核前清库名册核对所有档案全部入库，将收集起来的2400多份专项审核表、认定表、年度考核登记表以及部分学籍、党员、工资变动审批表等档案材料，以个人为单位，进行鉴别、分类、排序、编目、技术加工和装订等归档整理，使之成为系统化和条理化的专门案卷，并在此基础上，不断对档案内容进行补充的工作；做好五方面人员、新录用公务员等新进人员档案整理工作。二是干部人事档案审核工作。对所管理的干部人事档案专项审核情况按照“三龄两历一身份”及时汇总梳理，全面、准确掌握各类问题的具体情况，认真分析，按照有关认定政策和程序，研究提出初步认定意见，并提请部务会集体研究确定；按照新《条例》明确提出“三个必审”的要求，在乡镇换届中严格落实干部任前档案审核制度，对116人职务晋升和138人职级晋升坚持“凡提必审”。另外还对“五方面人员”选拔等新进人员坚持“凡进必审”和外地转入人员档案坚持“凡转必审”。三是干部人事档案利用工作。按照20xx年的新《条例》规定七种可查阅档案的情形，四个查阅档案的程序要求，遵循“严格管理、安全保密、规范程序、方便使用”的原则，为发展党员、选人用人、案件查办等提供凭证。四是干部人事档案转递工作。对干部人事档案管理权限发生转出的档案进行认真核对整理，保证档案内容真实准确、材料齐全完整，通过机要交通或者安排专人送取，严格履行转递手续，并在2个月内完成转递。

2. 干部信息管理。结合20xx至20xx年档案专项审核全覆盖及档案专项审核“回头看”的结果，对干部人才管理信息平台进行一次全面维护，全库在职干部信息根据组织认定进行核准，并完成了一次单机系统数据上报；梳理并汇总全县年度考核备案情况，及时完成了个人年度考核结果输机；平时各单位新发展党员、提升学历等上交材料时对结果输入系统。

3. 其他工作。一是年度考核备案。对照文件要求，审核全县各单位20xx年度考核结果并进行备案，并对年度考核情况汇总汇编。二是到龄退休及申请提前退休办理。按月对退休人



员进行预告、印发文件等。给当月退休人员在退休前送一封慰问信、一份慰问金，充分体现组织关怀，送去人情温暖。

目前档案室工作的重心处于对过往问题进行清理的阶段，由于去年开展干部人事档案专项审核全覆盖和“回头看”等工作，造成很多工作滞留，又遇今年乡镇换届，领导干部变动较大，后续工作接踵而至（比如：干部人才管理信息平台更新维护，任前审核基本信息表制作签字、干部任免审批表的制作及归档、干部名册制作等），会造成人手不够。

1. 进一步加强业务学习。熟练掌握现行档案管理相关政策法规，并形成一套规范化、统一化的操作指南，为今后工作的有效延续提供支持。

2. 有序开展档案规范整理工作。计划在10月份之前完成历史问题清理工作。6月份，完成乡镇机关干部名册；“五方面人员”档案转递、整理归档工作；乡镇机关干部人才信息平台维护。7月底前完成县直机关干部名册；县直机关干部人才信息平台机构树及领导干部人员信息维护。10月底前完成乡镇换届干部任免审批表制作；对新进散材料进行归档、分类，使档案整理完善；完成20xx届、20xx届新录用公务员档案整理归档。

## 招投标下半年工作计划篇五

光阴似剑，在今年上半年，在全体同事的共同努力下；在公司领导的全面支持、关心下，本着一切以客户服务为宗旨；以提高企业的知名度和最大利益化为宗旨。通过扎扎实实的努力，圆满地完成了既定的工作。在接下来的半年，我会再接再厉，积极进取，努力打开工作的新局面。

(1)根据店内实际情况营业额结合公司方针，合理配置前厅和厨房人员，节约人员成本，实现一人多岗；一岗多责。

(2) 根据历史营业额进行分析，合理预估采购定单，保证菜肴的新鲜，当天采购的蔬菜、豆制品、肉类、海鲜，努力争取做到零库存，节约成本。

(3) 加强和培养全体员工节约水、电、煤等安全意的意识；

(1) 每天晚上把回收的菜肴做记录，做合理充分的利用。

(2) 菜肴的验收、菜肴的加工、制作、半成品、成品、促销，成为一个连接线严格控制每一个环节落实到位。

(3) 加强菜肴的培训，菜肴创新，菜肴的促销，菜肴的口味，做到同样的原材料做出多种的烹饪方法。

(4) 上菜的量要适中，以保证菜肴的色香味俱全；根据店内的实际客流量及时跟踪，在不同时间段出相应的菜肴，让顾客有多种菜肴的选择机会，便于增加营业额。

(1) 每天早晨履行晨会；晨会时间培训礼貌用语及促销技巧。

(2) 每周开管理组会议；总结门店经营情况，及培训结果和培训的进展程度，及时地调整培训计划；便于更好的门店经营管理。

(5) 每月主持一次员工大会；传达公司的会议精神，及时效的和员工沟通增加员工与管理组的距离。

(2) 设备的维护：对使用的工具轻拿轻放，不得野蛮操作，用后及时归位，机器的及时清洗与保养，保证正常运营。

(3) 卫生管理：

1》店面卫生：桌椅、玻璃、门窗、死角卫生及时清理保证干净清洁。

2》餐具整洁：用过的餐具及时清洗不能出现有污垢油渍的现象，定期对餐具进行消毒处理。

3》个人卫生：勤剪指甲、勤洗澡、勤换衣服，衣装整洁，不能出现有异味现象。

(4)服务：加强培训员工礼貌用语、促销用语、服务用语。

(5)人员管理：执行公司制度、遵守上下班时间，不得串岗，私自离岗。

“革命尚未成功，同志还需努力，”我相信只有不断的学习，不断的发现，不断的改进，通过坚持不懈地努力，在未来的20xx年，一定能在工作中取得更好的成绩。

1、从内部管理入手，提高保安综合素质。建立目标管理责任制，层层分解落实工作任务，有效地解决干与不干、干好与干坏都一样的被动局面，起到鼓励先进、鞭策后进的作用。制定全年工作目标，将各项任务分解落实到各班组及员工，使人人有目标、有任务，个个有压力、有动力。

2、努力提高业务素质，增强处理突发事件的能力，培养一支纪律严明，作风顽强的保安队伍。首先、做好思想工作，加强业务培训，培养员工吃苦耐劳和爱店如家的思想。各级管理人员要融入队员中，和队员一起训练，以便发现问题，有针对性地解决问题。其次、增强服务意识，提高为客服务能力。在工作中要尊重客人，主动向客人打招呼，主动礼让。再忙也不能怠慢客人、忽视客人，必须用心服务，注重细节，追求完美。第三，必须注重策略，理解客人，尊重客人。对待客人的无理要求或无端指责，要采取引导和感化的方法，不能和客人发生正面冲突。教育员工从心里明白我们所做的一切，都是为了客人的满意。

3、利用行业优势，加强保安信息工作。首先，根据公安、消

防部门的要求，充分发挥保安部的职能作用，严格管理，严格要求，切实落实好各项安全防范措施，保证饭店的正常秩序。其次，加强与公安、消防部门的沟通，协助饭店把好用人关，进一步净化饭店的治安环境。及时消除各种不安全隐患，有效的遏制各类事故的发生，确保饭店各项消防工作安全顺利。

4、加强各种设施设备的维护保养，提高技防工作效率。首先、完善维保制度，明确维保责任。根据不同设备、不同区域，明确维保责任和工作流程，确保设备处处有人管，件件有人护。其次、制定具体的维护保养计划，确保设备在规定的时间内能得到维护保养。第三、执行正确的维护保养技术标准，以技术参数为核心准确的反映设施设备的运行状态和维护保养的情况，整体提高维护保养的水平。第四、加强消防检查人员的业务素质 and 业务水平，凭借过硬的业务技能，保证设施设备维护工作的有序进行。

5、做好协调工作，加强业主单位员工的消防安全意识。广泛开展消防安全宣传教育，利用大家喜闻乐见的形式开展消防宣传活动，普及消防知识，对具有典型教育意义的案例，要及时对业主单位进行报道，形成互动，使大家充分认识火灾的危害性，增强做好消防安全工作的自觉性。

## 招投标下半年工作计划篇六

1、完善各项管理制度，形成配套的考核、监督机制。某年，我们将在原来的基础上，修改、完善各项管理制度，改变以前“人管人”的被动状态，从而走向“制度管人，制度约束人”的良性轨迹。进一步加强对人的管理，并把各项工作标准进行细化、量化，一方面，便于操作人员熟悉自己该怎么做，该作到什么程度；另一方面，方便主管人员的考核、监督，减少个人的主观因素。工作中，坚持“定人、定岗、定时、定标准、定任务”的“五定”方针，对具体的工作采取有效的措施，加强对操作人员的管理，优化人员结构，更有利于

以后工作的开展。

2、树立服务品牌。服务品牌的树立，有利于企业的知名度，对一个部门也是一样，有利于提高部门的影响力，更有利于增强部门的凝聚力，目前，我们本着“清扫一户，洁净一户，满意一户”的原则，为业主提供家政服务，得到业主的好评，在业主心中树立了良好的形象。

3、确定两个工作目标。即达到青岛市a类物业卫生标准和达到经济效率化的目标。根据小区定位及物业服务定位，我们保洁部会为业主创造一流的生活环境而不懈努力，工作严格执行a类物业卫生标准，并能力争创青岛市十佳物业公司。在做好保洁工作的同时，我们会做好废品收购及家政服务工作，限度地减员增效，提高物业的经济效率。

4、做一个家政服务公司。一方面，由于我们保洁人员素质不同，工作质量有所差异，所做的家政服务的效果也不同；另一方面，目前轮流作业的形式，也不便于人员的管理。某家政公司，在保证服务质量，规范内部管理的同时，我们还可以提取一定的服务费用。

5、建立一个垃圾中转站。随着业主入住的不断增多，小区垃圾不断增加，垃圾的清运、中转、处理，是保洁工作的重要内容。希望在集团领导的大力支持下，尽快建立一个中转站。

6、保洁与绿化的统一整体性与不可分隔性。保洁、绿化都是小区环境管理的一部分，小区离开了保洁，就会出现脏、乱、差的现象；小区离开了绿化，就不会有花草树木。如果两者属于不同的部门，就会出现年前两者相互矛盾、相互推委、相互扯皮的现象。建议把两者合并为环境部。

20xx年，我们一直在努力！

# 招投标下半年工作计划篇七

## 一、全面完成新农村建设规划

要按照衡阳市社会主义新农村建设示范村的发展要求，在我们柘塘村的示范带动下，以“青山绿水，美丽乡村”为主题，对我们村完善新农村建设进行总体规划，从而全面完成村级规划工作。要继续扎实推进“生态文明村”、“十文明户”创建活动，开展旧村落改造和农村“三清五改”工作，加强农村生态环境建设，全面美化村容村貌。

## 二、改善农业生产和农民生活条件

要立足资源优势，优化产业结构，大力发展特色生态农业。要继续发展无公害绿色和有机农产品，提高农产品质量档次和增强市场竞争力。继续积极开展劳动技能培训，组织劳务输出，加快转移农村富余劳力，拓宽农民增收渠道。要加大宣传发动力度，积极动员社会力量参与新农村建设。要着力抓好农村基础设施建设。培养新型农民，走劳务道路。组织群众学习党的有关理论、方针、政策及相关的技术培训，使群众不仅思想认识提高，同时掌握1—2种技能，认识、了解、掌握社会主义市场经济规律，成为有知识、懂技术和会经营的新型农民，结合劳务工作，使群众立足于自身实际，科学合理给自己定发展致富坐标，发挥主观能动性，参与村经济、政治、文化、社会事务，推动村全面发展，使群众过上富裕生活。

## 三、维护农村社会和谐稳定

要立足柘塘村实际，继续落实好各项惠农、支农政策，着力解决好民计民生问题，确保农村社会和谐稳定。一是要继续解决好农村“一保五难”问题；二是要强化农村土地管理；三是要切实加强农村社会治安综合治理。四是要大力倡导和树立农村新风尚。要大力开展“爱国、守法、明礼、诚信”现

代公民教育活动，掀起学习社会主义荣辱观热潮，净化社会风气，营造和谐文明新风尚。

#### 四、调整村经济结构

1、继续调整养殖业结构，鼓励引导群众利用小额贷款养殖鸡鸭、羊、猪等扩大规模，形成产业链，提升养殖业规格，增加群众收入。

2、宣传科学技术生产力。对于传统种植，与湖南现行新品种相结合，切合村土质，推广玉米、小麦新品种，提高传统种植物的抗旱、抗倒、抗病能力，提高亩产。利用农机补助政策，鼓励群众购获农机，推行新耕种方法（“免耕免种”，“秸秆还田”），提高农业生产力，减少耕、种、收成本，增加群众收入。

3、招商引资。利用资源优势，加大招商引资项目。对于我们柘塘村的优势项目，柘塘凉席大市场进行二期开发。扩大市场的生产规模，以及影响力度，为凉席市场的更快更好的发展奠定坚实的基础。

4、开发荒山、植树造林。开发荒山、荒沟，植树造林，退耕还林，发展林业，鼓励相关养殖产业建设，形成产业链。

#### 五、精神文明建设

1、组建村腰鼓队，在柘塘村委会，闲时娱乐，丰富群众文化生活，同时推进群众关系。

2、优先发展教育，继续解决学校困难，“再穷不穷教育”，还孩子们一个美好童年，从而带动村素质教育的提高。

3、村两委开展各项评比活动，尊老爱幼、邻里和睦，移风易俗，促进村文明建设。