

最新审批局工作人员半年工作总结 市审批局年党风廉政建设和反腐败工作总结(通用5篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

审批局工作人员半年工作总结 市审批局年党风廉政建设和反腐败工作总结篇一

20xx年，劳动保障综合服务中心建成投入使用。服务中心设施先进，功能齐全。8月份，市行政审批服务中心劳动保障分厅正式设立，劳动保障所有业务在综合服务中心内可以全部办结，彻底改变了过去由于场地分散给群众带来不便的状况，有效提高了行政效能和工作效率。

（一）涵盖劳动、就业、社保所有经办业务。为方便办事群众和单位办理劳动保障各项业务，综合服务大厅的服务内容包含了就业再就业、社会保险、培训鉴定、劳动监察、信访接待、政策咨询等各项业务，将各项业务集于一厅方便快捷，实行全程办事代理，大大提高了行政效能和工作效率，实现了真正意义上的“一站式”服务。

（二）集中办理劳动保障所有公共管理、公共服务和经办项目。主要包括：求职登记、职业介绍、职业指导、职业培训、兑现再就业政策、小额贷款发放、社会保险申报登记、缴费基数核定、社会保险待遇支付、退休审批、工资审批、医疗“两定”机构认定、工伤认定、劳动能力鉴定等，同时协调银行设立了专门服务窗口。

（三）实现了前台服务和后台支持办公一体化。综合服务中心建成使用后，劳动保障系统各单位实现了集中办公，形成了前台对外综合服务、后台业务办理和机关办公、后勤保障四位一体的管理模式，前台服务窗口受理的各项业务，能够即时办理的，将即时办理；需要送交后台业务部门审核审批的业务，及时进行处理，并按照办理时限及时反馈办理结果，使“一站式”服务更加快捷有效。

劳动保障分厅工作正式启动以来，以内强素质、外树形象为目的，坚持以人为本，推行政务公开，增强服务意识，完善工作机制，提高工作效率，各项工作稳步推进，树立了xxx门务实高效的良好社会形象。

审批局工作人员半年工作总结 市审批局年党风廉政建设和反腐败工作总结篇二

20xx年x月份，也是我来计划部的第一个月，在公司领导和各部门同事的配合与协助下，我基本完成了自己岗位上的各项职责，下面我将就自己的工作做一个简要的总结。

以下为本月的常规产品生产状况。

从以上数据来看，二车间完成率还是相当的不错，但泗阳相对二车间来说要稍占劣势。不过可以达到约90%，也不会影响其正常库存数据。下个月我会加强跟泗阳那边的沟通，力求将完成率提高到新的标准。

二. 工作中遇到的问题

在这个月的工作中，我发现以下几个问题：

1. 包装车间，包装产品不及时。有的产品电镀回来几天了都还不 见入库。这个问题我跟沈镍沟通过好几次了，但效果还是不明显。

2. 重镀产品安排的不及时，列如jgb-25-8□7月25号从外贸仓库调出去重镀，等到29号才拿出去。还有重镀产品jgy-240-16也等了两三天才安排重镀。像这种问题严重的影响了订单的交期。

3. 泗阳到货产品型号混乱严重，其原因为袋子破裂，（袋子质量太差，在运输过程中受到的磨损及卸货时的“乱丢”现象）造成产品混乱，从而又要人为的进行挑选。此过程严重的影响了整体的生产周期及公司的人力物力。这一问题我跟夏主任及泗阳王总那边也沟通过，夏主任那边的回应是，尽量监督卸车时“乱丢”现象，合理的进行码垛；泗阳的回应则是这个问题解决不了！原因是袋子质量跟成本挂钩。

三. 今后的工作展望

在这一个月的工作中，我也深深的认识到我自身很多的不足。三人行则必有我师。在今后的的工作中，我会虚心学习，跟各部门合理的沟通，不断的积累工作中的方法和经验，掌握更多的业务技能，为将来的工作打好坚实的基础。

审批局工作人员半年工作总结 市审批局年党风廉政建设和反腐败工作总结篇三

作为单位出纳，我能够严格按财务管理制度开展工作，不断改善工作方式方法，提高工作效率，按工作进度要求保质保量完成各项工作。

1、公务卡及公务卡制度

日常与银行相关部门联系紧密，根据单位业务需要及时补充公务卡上的金额，井然有序地完成了职工日常报销。在平日与银行接触的工作中，我认真复核公务卡的对账工作，仔细做好职工的工资发放与各业务单位往来付款工作，并做好与银行各方面的衔接工作。

3、本职工作方面

对于本职工作，严格执行公务卡管理和结算制度，定期向财务主管核对公务卡与帐目，发现卡金额不符，做到及时汇报，及时处理。及时回收整理各项回单、收据。根据财务主管提供的依据，及时发放员工报销和其它应发放的经费。在工作中坚持财务手续，严格审核算（发票上必须有经手人、审核人、审批人签字方可报帐），对不符手续的发票不付款。

4、廉洁自律方面

财务工作是重点岗位工作，要求工作人员务必做到廉洁奉公、遵章守纪，忠于职守。我始终坚持认真学习财务相关法规，坚持以自律为本，在实际工作中严格遵守法纪，时刻以反面教材警示自己，不断强化廉洁自律意识，努力做到“自重、自省、自警、自励”，树立了财务工作者的良好形象，始终以饱满的精神状态投入到每一项工作中。

1、存在不足

2、下年度工作计划

1) 提高自身业务能力。

在上级部门的正确领导下，勤奋学习，扎实工作，继续加强学习。同时认真钻研业务知识，虚心向身边的同事学习，不断充实和丰富自己的会计业务知识。要立足公司发展变化的新情况，多动脑筋、想办法、出主意，增强工作的主动性、预见性、创造性，为领导出谋划策，提出可行建议和工作预案，发挥参谋和助手作用，不断提高参与和决策能力。

2) 及时完成各项财务工作。

财务工作的时效性很强，对于职责内的工作一定要抓紧抓好，

并且做到做一件成一件，件件有交代，项项有落实，对于领导交办的其它工作，也要义不容辞的承担起来，保证各项工作的全面推进。

3) 发挥主观能动性

财务工作的程序性要求很强，所以在工作中要保持头脑清醒，分清主次、不怕麻烦，争取建立一套科学的工作制度、工作程序，使每项工作都有章可循。

审批局工作人员半年工作总结 市审批局年党风廉政建设和反腐败工作总结篇四

xxxx年工作总结 及xxxx年工作计划财务部xxxx年财务部xxxx领导的正确领导下，依靠全体同志共同努力，求真务实、踏实苦干，努力为xxxx提供服务。时间如梭，转眼间又跨过一个年度之坎，为了总结成绩，查找不足，按照公司的统一部署，财务部经过认真总结，认为较好地完成了各项工作任务。公司内部，要求管理水平不断地提升；外部经历了税务机关对企业的检查、税收政策调整、国家金融政策的宏观调控，在这不平凡的一年里全体财务人员任劳任怨、齐心协力地完成了各项工作。

现就年度财务部工作简要总结如下 回顾一年来本部门所做的工作：建设资金筹措压力、银行还贷压力、大量资金结算业务，繁杂的日常报销工作、日常财务、会计监督工作，繁杂的项目核算工作，财务预算、计划合同执行情况的核算，各种财务票据的领取、规范化使用、票据核销工作，财务规范的贯彻落实、资金借贷合同的草拟、公文写作知识的学习、运用，内部部门间工作的协调，外部财政、物价、税务、银行、审计等工作的协调，财务新知识的学习与实践等等。

“凡事预则立”□xxxx年度公司全体财务人员在公司财务部和

公司领导的指导、帮助下，结合公司的具体情况和年度财务工作目标，根据公司项目投资对会计核算资料的要求，进一步完善会计核算体系和会计信息报告系统。

在符合国家正常财务核算对财务工作要求的前提下，为领导的决策，上级主管部门、财政、税务监督，内部各部门控制使用资金等多方面及时提供了大量真实、完整、有用的财务信息。

xxxx年度全体财务人员紧紧围绕公司的财务工作目标，提供公司下月的现金收支计划，提供基建财务报表，提供月度财务快报，提供月度财务报表、现金收支报告及银行余额表等。通过全体财务人员的共同努力，顺利的完成了年度会计核算目标，每月按时、准确、完整的提供了财务核算资料，为领导的决策和有关部门的监督、管理提供了大量真实、完整、及时、有用的财务会计核算信息。

认真做好年终决算工作。年终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是进行结清旧账，年终转账和记入新账，编制会计报表等，财务报表是反映单位财务状况和收支情况的书面文件，是公司和公司领导了解情况，掌握政策，指导公司财务预算执行工作的重要资料，也是编制下年度公司财务收支预算的基础。所以，财务部非常重视这项工作，放弃休息时间，加班加点，认真细致地搞好年终决算和编制各种会计报表。并针对报表撰写出客观详实的财务分析报告，对一年来的投资活动进行分析和研究，做出正确的评价，通过分析，总结出管理的经验，揭示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平，也为领导的决策提供依据。

财务部全体人员坚持从细微处入手，按国家财务规定对每一笔收支票据的真实性、完整性进行认真审核，严格控制现金的支出，对超过现金限额的支出按国家相关规定严格控制现金的使用。

加强财务印章的管理和使用，定期进行银企资金的核对。确保公司资金的安全、完整。进一步加强资产和财务票据的管理，采取专人负责，日常工作中做好各种票据的领用、核销、库存等的台账登记工作，每次都向领用人书面交待清楚各种票据的使用规定、注意事项等相关的事宜，及时核销各种票据以确保公司的所有收支及时进行账务处理，坚持财务“收支两条线”，严格实物资产的入库手续，从源头做好公司的财务监督工作。

财务“收支两条线”就是所有的财务收入都必须入公司统一的财务账务，所有的支出都必须按公司事先规定的用款手续办理用款。财务“收支两条线”是公司所有财务工作都必须遵循的一个重要的财务纪律。做好公司的财务票据管理工作就是做好了财务“收支两条线”的源头控制工作，财务部正是从这一关键的源头控制入手，做到了全年财务收支无差错。

经济财务工作涉及面广、影响力强、责任重大，要求有一个健全完善的管理体制和运行机制，才能保证工作的顺利进行和经济效益的提高。但在市场经济改革过程中，如何适应形势的变化来改革我们的经济财务管理体系，健全而不是削弱经济财务管理、推动而不是妨碍改革的发展，具有重要的现实意义。实践证明，削弱经济财务管理不仅不利于工作发展，反而会造成负面影响。

我们是新设项目公司，肩负着发展的重任，我们要通过加强内控制度的建设，防范和化解经营风险。建立健全符合公司投资需要、适应企业现代化管理需要的企业财务管理和内部控制制度；加强对项目投资和财务风险的评估、控制，确保资金资产在企业管理各环节的有效和安全；开展稽核工作，加强对制度实施的检查监督。真正做到有章可循、有章必循、违章必究，发挥制度的作用；配合国家有关部门做好今年的审计工作。

加强财务管理，按照公司的要求完善机构设置，进一步完善

各项 财务管理规章制度。

在公司领导的正确领导和大力支持下， 经过我们财务管理部全体 员工共同努力，基本保证了对以资金为主线的投资管理活动实施可 控、在控，基本实现了对投资管理活动过程控制与结果控制的统一，对各项财务收支实行计划、控制、核算、分析并进行考核 ，依法合 理筹集资金，为有效利用公司各项资产，努力提高公司的经济效益作 出了一定的努力。

今后仍要进一步完善内部控制体系， 严格执行国家、 上级主管部门规定的各项财务开支范围和标准， 如实反映公司财务状 况和经营成果，定期对现有资金和账目进行清理。归并银行账户，规 范会计科目，清理往来款项和债权债务，严格存款、担保等各项经济 行为。保证资产安全完整，确保会计信息质量，降低企业经营风险。

当前，我们正面临着前所未有的机遇和挑战。“三军未动，粮草 先行”。

财务的改革是改革的重要组成部分，要为改革提供重要的资金和政策保障。

一)合理安排收支预算，严格预算管理 加强预算管理，严格预算执行。预算管理是第一位的管理、首 要的管理，是保证经营效益和项目发展的核心和关键性的管理，公司 预算管理体系初步建立，预算秩序管理还有待进一步加强，在今后的 工作中，要进一步强化执行预算的严肃性和刚性，发挥预算的指导性 和约束力， 加强全过程控制和动态管理， 加大对执行结果的奖罚力度， 并以确保完成投资计划，控制投资概预算为目标，建立经营责任考核 制度，下一步要进一步完善，并严格考核，从机制上激发职工搞好经 营管理工作。

除不可抗力因素外，预算一经下达原则上不予调整。

预算是单位完成各项工作任务，实现公司目标计划的重要保证，也是公司财务工作的基本依据。因此，认真做好我公司的财务收支预算具有十分重要的意义。财务部根据上年预算执行情况及本年度项目投资计划，分析各项因素对财务收支的影响，提出公司年度财务收、支预算草案，经过公司领导审核后，作为制度预算编制的依据。使预算更加切合实际，利于操作，发挥其在财务管理中积极的作用。

同时按照公司制定的《xxxxxx预算管理办法（试行）》和《xxxxxx 预算管理实施细则（试行）》的有关规定，加强预算管理，预算已经确定，必须严格按预算执行，不得随意调整预算。逐步形成了自我完善，自我约束，自我发展的运行机制，确保了公司各项工作的顺利完成。

二)严肃财务纪律，促使财务管理工作上水平、上台阶 针对财务管理出现的情况和问题，为加强财务管理，堵塞管理上的漏洞，降低工程成本，也为了使公司的财务管理工作更加规范化、制度化、科学化，财务部组织全部同志认真学习国家的财经法规，在工作中做到“违法必究、执法必严”，以会计法规为准绳，切实规范财务会计基础工作，避免有法不依，执法不严的现象，提高了大家自觉执法执纪的水平和能力。同时财务部还征对公司的实际情况，制定了一系列的财务管理制度。如《xxxxxx财务管理实施办法》、《xxxxxx 资金办法（试行）》、《xxxxxx资产管理办法（试行）》、《xxxxxx工作标准》、《xxxxxx费用报销管理暂行办法》、《xxxxxx建设资金管理办法》、《 》、《（试行）》等，通过这些制度的制订和实施，加强了公司项目建设资金的管理，有效的防止了部分施工单位意图挪用工程款，确保了工程款的专款专用。同时对公司的财务管理工作上水平、上台阶起到强有力的推动作用。

三)加强对固定资产的管理。

固定资产是公司开展的重要物质，其种类繁多，规格不一。为防止重钱轻物，重采购轻管理的思想。财务部积极与各部门协调，加强这方面的管理，财务部在平时的报销工作中，对那些该记入固定资产而没办理固定资产入库手续的，督促经办人及时进行固定资产登记，并定期与固定资产管理部门进行核对，确保帐实相符。通过清查盘点能够及时发现和堵塞管理中的漏洞，妥善处理和解决管理中出现的各种问题，制定出相应的改进措施，杜绝了国有资产的流失，确保了固定资产的安全和完整。

四)严格成本管理。

建立全员、全方位、全过程的成本控制体系，严格控制费用支出，以资金管理为重点加强财务管理，降低财务费用和融资成本。严格控制和压缩一般性支出。大力压缩一般性支出，进一步加强现金管理，加强对建设资金的监督检查，提高资金使用效益，有效的降低项目建设成本。大力发扬艰苦奋斗、勤俭节约的优良传统。

无论是重点支出，还是一般性支出，都要精打细算，力求节约，讲究效益。严禁讲排场、比阔气、花钱大手大脚等各种铺张浪费行为，控制好工程建设成本。

四、资金筹措、内外协调方面 资金是公司投资发展和经营活动的血液□xxxx年度由于金融形势的变换，国家严控投资规模，给我公司项目投资资金筹措工作增加了难度。

xxxx年度在公司领导的直接领导和公司财务部融资管理处的直接协调下，通过向xxxx银行借款，筹措资金xxxxx亿元，偿还银行到期贷款xxxx亿元，新增银行贷款xxxx亿元，办理银行承兑汇票xxxxx亿元，保证了公司项目投资正常进行的资金需求。

财务部积极开展金融运作，多渠道多方式筹措资金，满足了

项目建设发展的资金需要。加强与金融机构的合作，建立了良好的融资环境。在充分依靠公司优势的同时，加强与各金融机构的合作，发挥各方面的积极性，积极探索新的金融产品，多渠道、多方式融通资金。

加大xxxxxx力度，广开筹资渠道，优化筹资方案，重点抓好xxxxxx条件的落实和贷款合同的落实。加强财务管理和资金管理，合理安排资金到位，动态控制资金流量，减少资金沉淀，有效的降低了融资成本，为控制工程成本，提高资金利用效率做出了努力，取得了一定的成效。

在对外联系方面，公司财务部在公司领导的直接领导下，联系的主要部门有：财政、银行、税务、审计及公司主管部室等部门。在对外联系的过程中，我们坚持始终把公司的整体利益和公司的利益放在首位，坚持维护公司的整体形象。通过公司领导的直接领导和全体财务人员的共同努力，争取到了地方财税部门的大力支持，落实了公司享受西部大开发五年免征所得税从企业取得第一笔收入时计时的税收优惠政策；帮助参见单位争取到了地方税务机关的减免税政策（分包商所得税减半征收），促进了工程建设项目的推进；取得了银行存贷及结算环节的多种优惠政策，当年取得的贷款均有不同程度的降息，与各银行签订了协定存款协议，争取到了最大程度的存款利息收入，工程投资款尽可能开立银行承兑汇票，有效的降低了工程投资的资金成本。五xxxx年度通过努力降低资金成本xxxxxx万元。为实现公司的整体发展战略，为公司降低工程建设成本尽本部门的最大努力。

工作的协调处理方面 一年来，我们较好地处理了本部与各方面的工作关系。对内，加强了与相关部室的合作与支持，提高了工作效率；对外，密切了与财、税、银等单位的协作，在各种场合能较好地树立公司的良好形象。五xxxxxx年工作设想及需要改进方面 财务工作一直是每个单位的经济命脉，是单位工作得以正常开展的有力保证。在新的一年里到来之际，

如何做好企业的财务工作，开创财务工作的新局面，是摆在财务人员面前的一个大课题。企业财务工作应在强化和规范基础管理的同时，进一步建立完善适应社会主义市场经济的财务管理体制和机制，转变观念，改革创新，不断提高管理水平，为企业发展服好务。

第一、增强公司财务预算、财务计划执行情况的控制分析力量，进一步加强公司的财务、会计核算工作，将公司的财务基础工作进一步做实。

第二、增强财务计划的管理，加强计划执行情况的分析与控制，加强财务事先参与决策工作，从源头做好财务管理工作，为领导决策提供有用的决策信息。

第三、进一步加强财务日常监督工作，从公司的每笔收支入手，进一步严格执行国家相关的财经政策，保证公司财务工作的真实、完整，维护公司的整体利益。

第四、进一步加强与银行及其他相关部门的沟通、交往，在公司领导的直接领导和公司财务部的关心、帮助下，争取好的融资环境，力争开辟新的资金来源渠道，保证公司项目投资工作的资金需要。

第五、进一步加强与财政、税务□xxxxxxx□物价等相关主管部门的沟通、联系，为公司争取更多的优惠政策，为公司的发展争取更多的资金。

第六、坚持“财务收支两线”，进一步加强财务支出的审核工作并严格执行年度财务收支计划。

第七、进一步加强内部部门间的沟通、协调工作，严格按部门职责做好本部门的工作，发挥财务部门应有的作用，为领导分忧、解难。

第八、进一步加强各部门人员既当家又理财的财务意识，推动公司财务工作再上新台阶。

第九、做好日常的会计核算、会计监督、会计报告和其他相关财务管理信息的核算、监督、报告工作，做好与税务、财政、物价等有关部门的联系、沟通工作。

第十、完成好领导交办的其他相关工作。

总之，本年度全体财务人员在繁忙的工作中都表现出非常的努力和敬业，这与公司领导的正确领导和同志们的共同努力是分不开的，虽然做了很多工作，还有很多事情等待着我们，我们将继续挑战下年度的工作。在新的一年里，我们将更加努力工作，发扬成绩，改正不足，认真学习和贯彻执行国家的各项财经法规和政策，以会计法为准绳，切实加强预算收支管理，努力工作，堵塞管理上的漏洞，以较少的钱办较多的事，充分发挥资金的使用效益，以勤奋务实、开拓进取的工作态度，与时俱进，扎实工作，为公司管好家、理好财、为项目建设和公司发展贡献我们的力量。

审批局工作人员半年工作总结 市审批局年党风廉政建设和反腐败工作总结篇五

面对宏观经济形势错综复杂和建筑行业市场萎缩竞争激烈的经营形势，公司党委周密部署，广泛宣传，教育引导广大干部职工深刻理解“坚定信心稳增长、深化改革求突破”厂情教育活动的实质和精髓：一方面充分利用各种宣传阵地和宣传工具进行宣传发动。一季度，公司党委撰写下发厂情教育材料1期，采用内部刊物、oa办公系统、班前会等多种载体，全方位、多角度形成立体的厂情教育宣传格局，实现了职工人心稳定、队伍不乱，促进了企业健康稳定发展。另一方面鼓劲造势不断线，凝心聚力不断线。3月17日，公司召开了党员轮训暨厂情教育大会，围绕企业的新目标，结合集团公司的发展态势和公司的实际，切实做好厂情教育宣贯，各基层单位积极组

织职工以班前会等多种形式，结合自身实际并学习讨论。

公司党委通过以厂情教育活动为抓手，进一步激发起广大干部职工的大局意识、危机意识、责任意识、担当意识，努力引导职工立足岗位，努力工作，取得了1-2月份生产经营的新突破：一是瞄准新目标，采取新举措，实现新进展。1—2月，公司率领广大职工转变观念，强化营销，销售收入、利润总额累计完成完成年目标的19.02%、17.25%，同比增长9.71%、5.43%，确保设计施工总包、房屋建筑开发与施工、钢结构配送与深加工、维检业务的拓展□bt项目等各大板块实现突破，二是多措并举，开拓外部市场，实现创效增收。1-2月，公司依托国有企业资源、重钢关联资源和建筑专业资源三大优势，积极开拓外部市场取得新实效，相继承接了垃圾焚烧安装、空港公租房、攀钢冷轧镀锌汽车板厂房钢结构、中韩产业园区间道路和天堡寨平场等项目。外部销售收入累计完成年目标的19.98%，同比去年增幅达4.09%，外部市场的拓展已成为公司扩大生存空间和可持续发展的“助推器”。

二、抓脉搏，重稳定，思想政治工作进一步强化

公司党委及时把握职工的思想脉搏，有效发挥思想政治工作的宣传、教育、激励、引导作用，并形成了长效工作机制：一是在思想政治工作的效果上注重一个“实”字。针对每个阶段职工思想上的热点、难点问题，有针对性地做好职工思想动态分析工作，如新区公司职工反映在每月充值“新区一卡通”时要多缴5%的手续费，公司以职工代表提案的方式向集团公司反映；二是在思想政治工作的创意上突出一个“新”字。一季度，公司党委结合教育实践活动，深入基层和一线，在职工群众中广泛开展征集“听职工心声”活动，收集职工意见和建议22条，经归纳整理涉及职工培训、班组建设等六方面的内容，并与各基层单位、职能部门沟通协调，将反馈意见以《重钢建设》、手机简报等多种载体回馈给职工，密切了党群、干群关系。

三、抓导向，重策划，宣传工作水平进一步提升

一季度以来，公司党委紧紧围绕生产经营的新目标，结合企业的发展态势，唱响“深化改革、创新发展、转型升级、效益优先、稳定顺行”主旋律，不断开创宣传工作的新局面：一是内聚力量，鼓舞职工士气。一季度，公司党委坚持抓好“五个一”载体建设，即：一刊（重钢建设）、一报（手机简报）、一（oa办公络）、一站（公司站）、一栏（公司宣传栏），多角度、多侧面、多形式地宣传公司发展战略、经营决策、重点工程建设等，《重钢建设》出刊3期，每月及时更新站内容，做到集中和有效的宣传；二是“外塑形象”，提升企业知名度和影响力。公司进一步强化对外宣传力度，充分利用《重钢报》、重钢电视台等媒体刊登公司稿件共35余篇，这些稿件内容涵盖了公司在生产经营、发展战略、企业文化、党的建设等诸多方面，扩大了“重钢建设”品牌影响力和知名度。

四、抓特色，强基础，文化建设步伐进一步加快

一季度以来，我们全面开展学习贯彻集团公司企业理念和企业文化释义，以及具有建筑企业特色的“项目文化”，进一步完善和推行精细化管理模式的企业文化支撑体系，以求实现新的突破。一是积极征集“爱岗敬业”故事会稿件。3月份，我们认真组织干部职工对身边的典型事例和模范人物的事迹以创作故事的方式进行挖掘共计11篇，在广大职工中积极倡导“爱国、敬业、诚信、友善”的价值准则；二是根据外部市场开拓的需要，在公司党委组织协调下，相关部门参加，共同编印了重钢建设公司宣传画册共3000册，系统展现了公司近年来在重点工程建设方面取得的业绩和企业文化建设等方面，为外部市场拓展和工程开发提供了方便。三是扎实开展安全文化建设。