

最新护士年终个人工作总结 押运员年终工作总结(模板8篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

护士年终个人工作总结 押运员年终工作总结年终工作总结篇一

岁月如梭，光阴似箭，转眼间一年又过去了。20xx年是不平凡的一年，也是中心改革的重要一年，新的改革浪潮，新的押运业务，各位领导的扎实能干为我们带来了一流的管理和一些新的押运业务领导一流的经营模式，它标志着我们押运中心事业以现实了跨越式的发展的新时期，这无不凝结着每位领导的英明决策和正确指导，让每位员工都以稳健的步伐迈向崭新的一年。

对我个人来讲，这一年意义深刻！刚刚过去的一年里，我们在中队领导和中心领导的正确领导下，在其他同志的配合下，坚持以高标准严格要求自己，兢兢业业做好本职工作，较出色地完成可领导交给的各项工作任务，个人工作能力得到很大的提高，同时也取得了一定的工作成绩。

回顾起来，主要做好了以下几个方面的工作：

- 1、以高度的责任感主动做好本职工作一年来，我在做好本职工作的基础上，坚持高标准，严要求，努力掌握金融押运方面的知识，取得了较大的进步。作为押运中心的一名运钞车驾驶员，时刻牢记自己肩负的重任，以保护国家财产为己任，

在运钞途中经历保持高度集中，并严格按照操作规程和运钞条例、道路交通规则操作，做到万无一失。认真做好车辆保养，做好三勤“勤检查、勤保养、勤维护”，发现为题及时处理，确保车辆安全运行。除了执行押运任务外，还要做到确保业务用车随叫随到，真正做到一名合格的运钞车驾驶员。在平时的工作中我能够认真的学习政治理论，和交通法律知识，使自己的思想观念紧跟时代的步伐。其次，在工作之余逐渐养成了读书，看电视《车迷频道》的习惯，了解押运单位英雄人物的先进事迹。另一方面，认真学习业务技能，不断提高的业务水平，提高劳动效率，减少差错事故的发生，增强自我控制能力，堵塞漏洞，防患于未然。

2、以“军事化”标准严格要求自我一个单位，一个集体，没有一套适合的管理模式作保障，是很难把工作搞好和落实好的，更谈不上什么发展，在这方面首先严格要求自己。在工作中，不仅要掌握押运工作要领，熟练相关知识从以往的守押案例中吸取教训，从实际工作中摸索经验。从中锻炼了我独立处理问题的能力，培养了勤学苦练，追求真理的工作态度。在以后的工作中，我将进一步学习研究业务知识，在工作中学习，在工作中创新。

3、统一思想，查找不足，开创押运新局面。首先结合当前实际情况，详细分析了目前押运中心的现况和存在的社会环境，认真学习上级的政策和各项规章制度，从而统一了思想认识改进了工作作风。押运工作是长期的，艰难的任务，使中心面向社会的窗口，押运服务质量的好坏不仅关系到中心在各家金融单位的形象，而且直接影响到整个押运业对外的声誉，为此，作为一名运钞车驾驶员，从严按章办事至关重要。在长期的押运工作当中逐渐形成了爱岗敬业、做好本职工作，关心集体、维护集体荣誉，切实树立起押运中心“押神”员工新形象。

4、以严谨负责的态度积极做好其他工作。作为一名司机，我在做好本职工作的同时，还服从领导的安排，尽我所能的完

成好领导交办的或其他临时性的工作任务，根据领导的交代将各项工作部署及时分解，明确工作目的和具体任务，并及时向领导反馈办理结果；全力做好中队日常工作。中队事情繁杂，人少事多，但却丝毫不能马虎，比如说在陈队和李队长交代的修车任务，不管是我的车还是其他驾驶员的车，都开到修理厂，认认真真修理好车辆的毛病，还有在其他车辆在押运途中遇到无法正常执行押运任务叫我执行时，我本人随叫随到，毫无怨言的去执行；还有就是收发文件等，这些工作看起来时小事，可耽误了就是大事。一年来，我在工作中兢兢业业，克己奉公，勇于开拓，努力进取，已身作则，按章办事，积极完成领导下达的各项工作任务，我的工作得到了中队领导及中心领导的肯定。在新的一年里，我将立足本职，开拓创新，迎接挑战，努力把各项工作做的更好，为我中心押运事业的发展尽自己最大的努力！

5、认清自我，找出差距。在这一年的工作中，虽然我有不少的'成绩和进步，但出项的问题也不容忽视。如：自身有待进一步提高，对交通法律法规知识，不能活学活用，服务意识有待提高，驾驶水平的提高等。在今后的工作中，我将会尽力弥补这些缺点。全面提搞自身综合素质，业务水平、服务质量，为我押运中心的发展做出自己应有的贡献。

总之，在过去的一年中，我即取得了一定的成绩，又有不足之处，不管怎样，在今后的工作中，我一定克服空难，再接再厉，从而较好的起到金盾卫士、金盾押神的作用，决心为押运事业做出巨大的贡献！

护士年终个人工作总结 押运员年终工作总结年终工作总结篇二

板区18栋;b片均为c16型多层洋房共17栋;c片低层别墅区92栋;a片低层别墅区65栋;c片低层货量区18栋。在项目监理部工作期间，主要负责施工现场巡视、旁站、分项工序结束的验

收，在监理工程师的指导下，深入详细检查施工各部位和环节，尽量做到事前监理，善于发现问题，一发现有出现问题的苗头马上制止，避免问题的发生。发生问题了查找出现问题的原因尽早处理，处理不了的问题和重大问题及时向监理工程师汇报。时时以“守法、诚信、公正、科学”的监理工作准则来指导、衡量自己的工作。在监理工作中时时本着为公司、为工程、为自己负责的态度，自觉的抵制各种不良的思想及行为对自己的影响，能够正确的运用自己所掌握的专业知识，履行自己的职责。

20__年10月份，由于公司的人事变动，我来到了产业园建设项目一期工程监理部，担任资料员和现场监理员的职务。本项目由a1—a10号及b2号建筑物组成。其中a1为生产调试中心□a2分为a2—1与a2—2两座通用厂房□a2—3一座净化车间□a2—4一座物流中心□a3为动力中心□a4为化学品库□a5为员工餐厅□a6为倒班宿舍□a7—a10为4个门卫房。本项目a1—a10号建筑物共占地18244.67m□

2，建筑面积68886.5m□分为a标(建设集团有限公司)和b标(中建局股份有限公司)两个标段。在工作中，主要以配合李总做好监理资料的整理与收集，空余时间就去施工现场巡视、旁站等，认真地完成公司领导和李总安排的各项任务，尽心尽力、努力工作。围绕公昼夜值班，并且经常晚上加班到第二天凌晨。监理工作的辛苦是不言而喻的。

通过这几个个月的工作实践，使我的业务水平有了一定的提高，专业知识不断充实。深入工地认真工作，做到在监理施工过程中，实施全方位、全气候、全过程的监理工作。在工作中按照总监、总监代表及土建监理工程师的要求认真工作，只要工地正常施工就要有监理的身影在工地出现，在思想上要求进步，树立爱岗敬业、吃苦耐劳的工作精神，不断的提高自己;同时在这几个月的工作中也存在着不足，自己的建筑施工知识还比较匮乏，还需要在今后的工作中不断学习、不断

提高;在监理旁站方面对一些工作中的细节处理的不够完善,今后在工作中一定本着塌实。严谨的工作作风努力完善好自己的本职工作,以崭新的工作姿态迎接新的挑战,以崭新的工作面貌进入新的一年,在总监理工程师、总监理工程师代表、专业监理工程师的领导下努力工作,为监理部的各项工作献出自己的绵薄之力。

档案盒内随时做好卷内目录,这样,资料便一目了然,脉络非常清楚。在平时其他监理工程师比较繁忙时,我也对钢筋、模板及地下室防水检验批进行检查验收和现场的旁站工作,使监理工作能够保证施工项目进度的正常运行。

二、下步工作打算和体会:

明年__产业园一期工程的工作量将更加繁重,24小时连续施工作业,主体工作也将陆续开始进行施工,监理工作量也将加大,我会用自己所掌握的理论知识和积累的实践经验,按照施工规范、监理规范和监理合同约定的内容,对工程进行严格检查和验收,确保工程质量,从而使项目监理部能顺利履行监理合同约定的内容,使业主对监理工作更加满意。

护士年终个人工作总结 押运员年终工作总结年终工作总结篇三

iqc主要工作目的是防止不符合要求的物料流入公司生产线。主要职责有制定进料检验标准,确实执行进料检验,不良品正确处理,熟悉检验方法以及了解抽样标准,检验工具仪器的熟练使用,对于相关记录和文档(来料检验记录、受控样、图纸、作业指导书等)的有效收集、保管、整理、可追溯性。以及一定的不良原因分析能力,对工作现场的管理能力包括5s(遇到突发事件如急料、呆滞料检验)。我的岗位主要负责的物料有四大类布料、辅料、包材、铁件板材等。

常规检验。其主要依据是《进料检验作业指导书》。业绩主

要展现在对物料正确的判定，发现问题及时的反馈。这一年里，常规物料检验进展顺利，同时也发现了不少物料在工程更改或出新产品需更改添加受控样时，及时做好了分类、标识工作。对脏污、破损、即将过期之图纸受控样，及时通知了相关部门申请更换新样。新物料的新检验标准，能及时归类学习并熟练掌握，运用到新物料检验过程中。

在日常工作中，通过对《进料检验作业指导书》熟读体会，以及实际检验过程分析，对其中不合理和可以简化的操作步骤，共提出7条有效改善建议。发现受控样（图纸）两处错误，并知会给技术相关人员，及时做了更正。受控样定时做了清洁整理，始终保持在可用状态。受控样和检验标准管理做到了简洁无误、易于查找，随要随调随到。检验记录的完整性及材料不良反馈跟踪。

每天检验报表依实际检验数据和项目及时准确填写。每天发生的来料异常，及时录入了《材料不良反馈通知书》，记录完整，异常描述清晰，挑用填写了《物料异常处理单》并附不良样。

每月两次对《材料不良反馈通知书》做以跟踪，查看改善结果。保证了每月两次翻看本月和之前发生之物料异常汇总，及时虚心听取了生产现场和ipqc反馈的物料异常，异常点做到了重点关注，举一反三，在后续来料中避免了同类或类似问题发生。

检测设备的保养及工作场所的5s□每天和使用后对检测设备做好了保养工作。按时填写了设备保养卡和利器归位管理记录。每周对工作场所清洁一次，在岗期间□5s检查未被扣分。改善、合理化建议及其它改善（或合理化建议）共提交x份，保持每月至少x份。每天十点前基本能处理完前一天物料，未发生因检验不及时遭到生产部投诉事件。主动协助他人、帮助他人，共同学习进步。及时完成其它上级指派任务，并反馈。积极

参加部门和公司培训讲座。

总的来说，基本完成iqc本岗位本职工作。常规物料检验，为iqc工作的重点，不仅对检验过程要求严谨，对检验结果的报告、受控样标准管理和检验方法改善同样有较高要求，在以后工作中还需慢慢摸索、完善。

在物料检验工作中一些问题点、工作缺失及对策。

重要问题点（主要针对发现不良批□.a□网布色差问题。其中供应商厚德尔来料棕色a50d网布□mw-a50d202110z11□连续送料3x次，均因色差（与受控样色差等级大于5级）而退货返修。此色易变色，把控难度大，供应商回复尽量改善。

b□钢丝电镀不良问题。南进弹簧来料彩虹圆钢丝□ts-028162544c01-l□□连续来料x批表面电镀不良，退货1批、挑用3批。反馈多次，厂家表示无法改善且态度跋扈。最终公司领导决定停止采购此厂家产品。

c□鹭美达彩卡色差问题。鹭美达彩卡一般订单量较大，做贝者产品。期间共出现色差异异常x次，考虑到产品定位和客户要求，皆判定为让步或合格接收。工作缺失。期间共发生两次工作缺失，珍珠棉未倒角。对仔细审阅图纸，对易引起误解之尺寸单位未关注。改善对策检验前认真查看图纸，特别是重点尺寸、记号点、单位、倒角等。

b□外箱项目号印错。工作马虎，笔误所至，往往一字之差，差之甚远。改善对策对于项目号/港口打印出来，检验时带至现场校对，防呆防出错。改变对问题和异常的看法，有问题是好事，怎样对待问题是关键。对于常出现问题的物料/供应商，特别关注。

建立供应商品质检讨系统（或供应商评估系统），每月对供

应商所发生的品质问题进行检讨，重大品质问题或屡次出现的问题，由供应商品管部或相关部门组织人员到我司进行检讨，充分了解我司产品及品质要求，共商对策。如请辰源的品质工程师过来共同讨论变形、刺问题。（供应商来我司讨论品质问题原因对策和我们去参观供应商生产工艺流程了解异常发生原因同等重要）。增加对iqc进行相关物料的行业/国标标准方面的学习，掌握对检验物料的标准，确保对来料品质的管控。特别是纸箱、塑胶类。

完善现有检验标准和方法，使来料得到正确的全面管控。如磁铁磁性的测定，目前主要用吸纸张数来主观判断，但在用于不同产品、不同规格磁铁磁性（磁通量）的要求不明确。可对不同产品不同规格磁铁的磁通量进行贯标。对同复发生的来料异常，建立有效对策。新目标、新任务、新挑战，公司在发展的同时□iqc工作要怎样进步？严格遵守检验流程，多熟悉各种物料检验标准，不断精进检验方法，在困难中逆流而上、突破自我。在此，衷心的感谢各位领导和同事对我的照顾。对个人明年工作目标/计划遵守公司各项规章制度，做个合格的品管人。吃苦耐劳、勤勤恳恳、踏踏实实地做好每一项工作，处理好每一个细节。

iqc各项检验工作顺利进行。严格依《进料检验作业指导书》对物料进行检验，检验及时，检验结果准确率100%。不做“差不多”先生，第一次就把事情做对□5s不扣分，每天对工作场所清洁一次，包括电脑、办公桌椅、物品柜、受控样品柜、工作台、地板等。

改善每月至少1份，保量保质，通过率超50%。用心工作，带着问题处理问题，提高发现问题解决问题能力。常去车间走走。提高工作条理性，分清主次轻重缓急。配合仓库、生管，对紧急物料优先检验，确保物料准时无误到达生产线。

增加对相关物料的行业/国标标准方面的学习，掌握对检验物料的标准。对所负责物料做到三个知道知道它是怎么生产出

来的（它的生产工艺流程）、知道它用在什么地方（它的特性及公司要求）、知道常见异常（已发生过哪些异常及潜在问题）。养成良好的学习习惯，提升自己的专业知识水平，特别是铁件和板材类，争取成为“专家”，并圆满完成两次内训工作。

把握一切机会提高专业能力，加强平时知识总结工作。每天、每周、每月都回过头来思考一下自己工作的是与非、得与失，会更快的成长。积极、主动，部门内外沟通顺畅沟通方面，能够积极主动沟通，向他人学习，向标榜学习。特别是部门内组与组之间的信息沟通、共享[]20xx年工作缺失及不足项改善，总结经验，多听、多看、多想、多做、多沟通，三人行必有我师焉、天道酬勤。职业做事、诚信待人。

护士年终个人工作总结 押运员年终工作总结年终工作总结篇四

安监部的职责为负责公司管理体系文件的编制、修订和管理；负责各程序符合性的日常监督抽查验证；负责质量管理体系有关的质量记录的管理；负责相关法律法规、技术标准(规程、规范)目录的发布管理；组织项目的环境、职业健康安全、设计回访和设计质量抽检；组织我公司承担的工程项目发生的环境污染、职业健康安全、质量事故的调研,对提出改进的建议进行跟踪验证。

1. 完成三项体系文件编制，并发放到公司各部门运行

自公司领导确定今年工作目标之一就是通过三项体系认证以来，我部从年初就开始文件编制文件，并从6月起就发给各部门试运行，在运行过程中不断完善，又根据咨询公司意见进行了多次修改，形成目前的文件，从执行效果看，体系文件是适宜的，对公司的管理和正常运行发挥了重要作用。

2. 组织完成内审员培训

今年共组织了两次内审员培训，取得证书87份，为推动公司各部门做好三项体系认证打下了良好基础。

3. 落实安全生产责任制并检查实施

公司成立了以董事长为首的安全委员会，公司领导和部分管理人员参加了建委组织的生产安全培训，参加了安全管理上岗考核，取得了部分安全岗位证书。我部年初就完成了《公司安全生产责任制》、《公司安全生产规定》，同时结合体系文件编制了《项目安全管理规定》、《重要危险源应急预案》等文件，并陆续发给各部门及各项目部，同时要求各部门组织学习，对参加学习的人员做了记录，使大部分员工了解了自己在安全生产工作中各自的职责，在平时工作中能认真履行安全职责。

4. 监督各现场职业健康和安全及环境控制情况。

根据工作计划，我部准备每季度对国内各现场进行一次巡检，目前除三季度因为认证外审没有对所有项目全检查外，一、二季度国内所有项目全部检查到位，从检查的情况看总体情况较好，公司各部门及员工没有重大安全事故发生，各总承包现场配备了专职安全管理人员，与分包商分别签署了安全协议书，对分包商进行了交底，在工地质量巡检的同时进行安全检查，有安全隐患及时发整改通知。在项目检查的同时，对项目人员贯彻体系文件也进行了督察辅导，协助他们完善各种项目文件的编制。

5. 完成公司内审工作和外审组织工作

10月份组织了公司内审和管理评审，为了避免内审时问题较多要用过多时间整改，在这之前8月份就先进行了一次预审，对查出的问题先行进行了一次整改，正式内审前又编制了比较详细的计划，通过细致调查整理编制了管理评审输入材料。我部组织对各部门和一个项目部进行了审查，检查出19项一

般不符合项和42项观察项，根据开具的不符合报告督促各部门进行了封闭，检查结束后完成了完整的内审报告和管理评审报告。11月份组织了三项体系认证的一阶段外审，根据外审组意见再次完善体系文件的编写并督促相关部门完成不符合项的整改。

6. 完成个人劳动防护用品的购置

今年我部购置了安全帽、安全鞋和工作服，同时也编制了其它劳保用品计划并购买，满足了各现场的需要。

1. 体系文件方面

运行中部分管理程序的作业接口不完善，需要立即制定文件试行，有的部门目前需要增加一些作业文件以规范操作是必要的。各部门可依据需要制定部门的作业文件，完成后应报安监部备案后实施。

2. 组织机构方面

根据今年来开展业务的情况，目前公司机构的设置已经难以满足公司发展的总要，公司应该增加部分职能机构。

3. 少数部门领导从思想上对管理体系的建设不够重视，总认为是走过场，对检查中发现的问题一拖再拖，长时间不解决，部门内部管理没有章法，走到哪算哪，部门间推诿扯皮，管理水平没有实质性提高。有些管理工作我们认为从公司领导层面上还需要强化管理意识，比如目前所有项目经理都没有和公司签署责任书，公司领导也没和各部门和各项目部签署安全责任书，这都是管理工作中存在的较大漏洞。

4. 安全培训方面

目前各现场经过培训上岗的职业健康和安全管理方面的人员

不能满足要求，不仅部分项目经理没证，大部分安全工程师也没经过培训，所以还要加大培训力度。

5. 现场检查方面

项目检查和项目总结机制基本是摆设，公司层面没有按管理体系文件要求定期对各项目进行检查，基本上是有问题了再事后解决，已完成的项目也没有一个比较完整的总结报告，从而（不能）起到对其它项目的指导作用。

1. 完善和充实管理体系文件

补充部分工作中需要的文件，对原文件中不适宜的地方进行修改，部分部门文件经修改后升级为公司体系文件，在相应时间重新发布体系文件09版，收回08版。

2. 组织安全培训工作和体系文件培训工作

及时了解外部安全培训信息，制定安全培训计划，对有关部门提出要求，尽量使各项目人员做到持证上岗。对本公司人员要加强体系文件培训，尤其是新员工上岗前的培训。

3. 完成个人劳动防护用品的购置

在做好调查研究的基础上早日制定个人劳动防护用品的购置计划，年初完成购置，以便及时发放。

4. 做好各项目巡检

国内现场每季度一次，国外现场每半年检查一次，检查内容为：与分包商的安全协议；对分包商的安全交底记录；现场安全工作实施的各种记录；分包商现场安全设施和各种机械的保护设施；分包商安全管理体系的运行情况；现场管理人员个人防护情况；现场和办公场所环境情况等等，每次检查

应形成报告。

5. 体系运行控制

适时对公司各部门体系运行情况抽检，检查前提出计划和检查内容，检查完成后形成检查报告。

6. 完成公司交办的其它任务。

护士年终个人工作总结 押运员年终工作总结年终工作总结篇五

今年二月份，我很荣幸加入了北京瑞恩钻石郑州销售团队，尽管我有近五年的珠宝销售经验，但进入一个专业销售钻石的公司工作，还是让我感觉到了工作的挑战性。我把自己重新做了定位，将自己的行业经验和卖场经验重新整合，结合王府井卖场的实际情况和客情关系，像个小学生一样重新学习和研究如何做销售。我认为，过去高级员工和店长的工作经历只能代表我获得了原公司的认可，如果在新公司做出一番业绩，需要我有一颗平常心、一颗上进心、一颗持久心和与时俱进的创新精神。

转眼两个多月过去了，在大家的帮助和自己的努力下，我在工作上收获了很多，也有很多的思考和体会。临近转正时间，为了更好地做好今后的各项工作，现对以往的工作做一下总结并为公司提出一些的建议。

我是二月份进入我们公司的。入职以前，我对王府井的商圈的情况作了一番仔细的调查。我发现王府井商场虽然交通便利，周围人口密度也大，但潜在的消费能量却没有释放出来。主要的原因是这里虽然人口密集，但居住的人群大多是原先大型国营企业的员工，他们在改革开放后的收入每况愈下，很多企业破产重组，家庭收入积累较少，在奢侈品的消费上非常苛刻。另外，一些新移民虽然买了房子，但大多是年轻

人，房贷负担和收入微薄也让他们在珠宝首饰消费上很谨慎。

1、迅速了解我公司的企业文化、产品定位和销售策略

熟悉一个公司的企业文化和产品定位是做好工作的基本条件。我原先所在的公司是一个创办时间较长的公司，公司非常注重对员工企业文化的教育和熏陶，使员工能把公司的历史和理念作为自己行为的有机组成部分自觉行动。但各个公司的文化没有高低贵贱之分，只有文化和公司本身融合与匹配程度的区别。新的公司有新的文化理念，我要尽快融入新公司的文化中，克服老公司文化对自己认同新公司上的影响。

通过学习，我知道德瑞恩公司是一个充满新生命力的公司，致力于达到“让每一位渴望拥有钻石的人都能够得到适合自己的钻石”的目标。公司尊尊每一个人的情感独特性和唯一性，就像钻石的每一面都有不同的光泽一样。充分体现了崇高的人文精神和人性关怀，让钻石充满温度，散发着迷人的芳香。

我们公司经过近二十年的发展，通过与国际顶尖钻石生产机构的合作，已经形成了设计、开发、生产包装到销售的一条龙产业模式，让消费者真正享受与世界同步享受全球钻石资源。这给我们的销售增强了必胜的信心和强大的保障。

公司高起点整合资源，在渠道开发、产品设计、价格竞争、质量保证、全程服务、宣传推广等方面都做了很好的顶层设计与思考，使我们的公司的销售策略非常明晰。为我们的努力指明非常准确的目标。

2、提升自己的销售能力和技巧

作为一线销售人员，销售能力和技巧直接关系到公司销售目标的达成。销售能力是一个终端销售顾问综合实力的表现。

在认知上，销售人员要充分了解产品的性质和特征，赋予产品美好的故事，让顾客买产品的同时，获得更多的精神超附加值，增加对产品的认同度。

在情感体验上，销售人员要赋予产品不同方式的美感体验，要近乎痴迷的热爱自己的产品，这样才能对顾客进行情感传递，让顾客佩戴钻石的时候，内心充满温暖，充满爱的力量，增加对产品的忠诚度。

在行为表达上，销售员要学会高超的产品展示技巧，要换位考虑对方的佩戴需求并合理展示。销售顾问是消费者最好的镜子，标准完美的展示会让顾客看到自己佩戴钻石高贵的形象，促成购买并形成连锁购买效应。为消费者设计佩戴方式和传授保养方法，会让消费者成为流动的宣传员，让你的产品无时无刻都在说话，从而增加产品的知名度。

3、认真观察消费者的消费心理

和购买全程的情感体验。这些微小的细节我们都必须察觉，及时发现顾客的购买顾虑，引导顾客准确表达需求并及时解决，这样顾客就会放心购买，减少顾客到别的单位对比，引发恶性竞争和跑单现象。

4、加强团队合作与销售配合

团队的整体心理结构与销售业绩的提升关系很大，尤其以女性销售为主的团队里，团队的整体心理相对复杂和微妙。入职以来，我积极与店长沟通，了解整体销售目标和管理目标，自觉遵守各项规章制度，做到以身作则。与其他同事交流销售技巧并共同探讨销售中遇到的问题，使大家的劲往一处使，心往一处想。当然还要合理摆正自己的位路，认真把岗位职责要求的工作做好，与大家做到无缝配合，并在恰当的时候发挥自己的主观能动性。

根据近几年我对行业的理解和观察，在总结自己工作的同时，尽量为公司一些公司提一些小小的建议，希望能对公司决策有参考价值。

1、卖场选择和终端抢占

(3) 有一些的商场本土化较好，跟政府关系密切，进入郑州时进行了充分的市场调研和论证，现在发展势头很猛。主要有丹尼斯、万达商场、大商和永辉，前两者定位较高，后两者定位较低，他们几乎成了郑州的主流业态，吸引了大量的消费群体。根据以往经验，这些商场的奢侈品销售相对来说都比以上其他商场较好。因此，我们选择商场的时候要分梯队分层次地投放人力物力，做到物尽其用，人尽其才。

另外、卖场内展区选择和装修布路也很重要，这些资源往往比较稀缺，因此业务人员在选择终端的时候要提前规划，要有前瞻性，要熟悉商场里面业务操作的技巧和关系，以便获取有利的位路。还有，关注郑州航空港综合实验区的商业模式和布局，同时关注东区和南区的发展情况并合理布局卖场，将给我们的竞争带来先入为主的優勢。

2、销售管理和业务培训

护士年终个人工作总结 押运员年终工作总结年终工作总结篇六

截止到20xx年x月x日，20xx年共办理交房手续x户。办理二次装修手续x户，二次装修验房x户，二次装修已退押金x户。车位报名x户。

每日填写《客户服务部值班接待纪录》，记录业主来电来访投诉及服务事项，并协调处理结果，及时反馈、电话回访业主。累计已达上千项。

本年度，我部共计向客户发放各类书面通知约20多次。运用短信群发发送通知累计968条，做到通知拟发及时、详尽，表述清晰、用词准确，同时积极配合通知内容做好相关解释工作。

20xx年x月x日之前共发出x份遗漏工程维修工作联系单，开发公司工程部维修完成回单x份，完成率x%□x月x日以后共递交客户投诉信息日报表x份，投诉处理单x份。开发公司工程部维修完成回单x份，业主投诉报修维修率x%□我部门回访x份，回访率x%□工程维修满意率x%□

20xx年x月x日地下室透水事故共造成x户业主财产损失。在公司领导的指挥下，我客服部第一时间联系业主并为业主盘点受损物品，事后又积极参与配合与业主谈判，并发放置换物品及折抵补偿金。

在物业公司x经理的多次亲自现场指导下，我部门从客服人员最基本的形象建立，从物业管理最基本的概念，到物业人员的沟通技巧，到物业管理的各个环节工作，再结合相关的法律法规综合知识，进行了较为系统的培训学习。

总结：客服部门员工由一个思想认识不足、对工作没有激情的队伍引导成一个对公司充满憧憬，对行业发展和自身成长充满希望的团队；把部门员工由一个对物业管理知识掌握空白培训成一个具有一定物业管理常识的团队。为业主提供规范、快捷、有效的服务，认真做好接待工作，为业主创造优美、舒适的生活、休闲氛围，提升物业的服务品质。

护士年终个人工作总结 押运员年终工作总结年终工作总结篇七

一年来，**保险公司在省市公司正确领导下，依靠我公司全体员工的不懈努力，公司业务取得了突破性进展，率先在全

省突破保费收入千万元大关。今年，我公司提前两个月完成了省公司下达的全年营销任务，各项工作健康顺利发展。下面结合我的具体分管工作，谈谈这一年来的成绩与不足。

积极贯彻省市公司关于公司发展的一系列重要指示，与时俱进，勤奋工作，务实求效，勇争一流，带领各部员工紧紧围绕“立足改革、加快发展、真诚服务、提高效益”这一中心，进一步转变观念、改革创新，面对竞争日趋激烈的保险市场，强化核心竞争力，开展多元化经营，经过努力和拼搏，公司保持了较好的发展态势，为大地保险公司的持续发展，做出了应有的贡献。

全方面加强学习，努力提高自身业务素质水平和管理水平。作为一名领导干部，肩负着上级领导和全体员工赋予的重要职责与使命，公司的经营方针政策需要我去贯彻实施。因此，我十分注重保险理论的学习和管理能力的培养。注意用科学的方法指导自己的工作，规范自己的言行，树立强烈的责任感和事业心，不断提高自己的业务能力和管理能力。

不断提高公司业务人员队伍的整体素质水平。一年来，我一直把培养展业人员的业务素质作为团队建设的一项重要内容来抓，并和经理室一起实施有针对性的培训计划，加强领导班子和员工队伍建设。

- 1、根据市公司下达给我们的全年销售任务，制定各个部室的周、月、季度、年销售计划。制定计划时本着实事求是、根据各个险种特点、客户特点，部室情况确定每个部室合理的、可实现的目标。在目标确定之后，我本着“事事落实，事事督导”的方针，通过加强过程的管理和监控，来确保各部室目标计划的顺利完成。

- 2、作为分管业务的经理我十分注重各个展业部室的团队建设。一直注重部室经理和部室成员的思想 and 业务素质教育。一年来，我多次组织形势动员会、业务研讨会，开展业务培训活

动，组织大家学知识、找经验，提高职工全面素质。培训重点放在学习保险理论、展业技巧的知识上，并且强调对团队精神的培育。学习促进了各个团队自身素质的不断提高，为公司的持续、稳定发展打下扎实的基础。

3、帮助经理室全面推进薪酬制度改革，不断夯实公司基础管理工作。建立与岗位和绩效挂钩的薪酬制度改革。今年，我紧紧围绕职位明确化、薪酬社会化、奖金绩效化和福利多样化“四化”目标，全面推进企业薪酬体制改革。初步建立了一个能上能下，能进能出，能够充分激发员工积极性和创造性的用人机制。

除了业务管理工作，我还兼任了营销一部的经理。营销一部营销员只有一名，我的业务主要是面向大客户。我的大客户业务主要是生资公司的。根据生资公司车队的特点，在原有车辆保险的基础上，我在全市首先开办了针对营业性货车的货运险。货运险的开办既为客户提供了安全保障又增加了公司保费收入，真可谓一举两得。经过不懈努力，我部全年完成保费收入9009549.94元，其中车险保费8250160.12元，非车险业务759389.82元，满期赔付率为**。成为公司发展的重要保证。

由于工作千头万绪，加上分管业务较多，有时难免忙中出错。例如有时服务不及时，统计数据出现偏差等。有时工作有急躁情绪，有时工作急于求成，反而影响了工作的进度和质量；处理一些工作关系时还不能得心应手。

总之，一年来，我严于律己、克己奉公，用自身的带头作用，在思想上提高职工的认识，行动上用严格的制度规范，在我的带领下，公司员工以不断发展建设为己任，以“诚信为先，稳健经营，价值为上，服务社会”为经营宗旨，锐意改革，不断创新，规范运作，取得了很大成绩。

新的一年即将到来，保险市场的竞争将更加激烈，公司要想

继续保持较好的发展态势，必须进一步解放思想，更新观念，突破自我，逐渐加大市场营销力度。新的一年我将以饱满的激情、以百倍的信心，迎接未来的挑战，使本职工作再上新台阶。我相信，在上级公司的正确领导下，在全体员工的共同努力下，上下一心，艰苦奋斗，同舟共济，全力拼搏，我们公司一定能够创造出更加辉煌的业绩！

定期对公司经营情况进行总结、分析，及时发现工作中的问题，把问题消灭在萌芽状态。业务分析可通过各项经营数据的对比，发现问题出现的原因和预计可能的结果，为公司经营决策提供依据。

高标准、高要求这是对工作结果的要求，充分调动部门员工工作能力，提高他们工作能动性，才能确保工作结果准确无误。部门工作压力大、进度快，对新员工进行系统化培训是不现实的。我们采用的方式是工作中学习，是将工作安排到每个人，由工作责任人先向上级主管汇报此项工作怎样去完成，需要多长时间，需要怎样的支持。再由主管对不足或错误的地方给予意见，锻炼他们对工作的解码能力和处理能力。在工作过程中由上级主管不定时督导，避免偏差的出现，逐步增加工作的难度，使其能力在工作中得到不断提升，员工的工作能力相对初期有了长足进步。

业务经营分析能够比较客观的反映公司经营情况，为营销、承保、理赔、等各个业务环节提供数据支持。

护士年终个人工作总结 押运员年终工作总结年终工作总结篇八

时光飞逝，20_年很快就要过去了，从3月中旬至今，我已经在_工作了八个多月了，作为一名应届毕业生，我很庆幸自己在刚刚走出校门就能有这样的机会。

_是我从事的第一份工作，是我职业生涯的一个起点，我对此

也十分珍惜，尽最大努力去适应这一工作。经过一年来的不断学习，以及同事、领导的帮助，我也已经融入到了_这个大家庭中，个人的工作技能也有了明显的提高，虽然工作中还存在这样那样的不足之处，但应该说这一年付出了不少，也收获了很多，感到自己成长了，也逐渐成熟了。

经过这大半年的锻炼，在工作能力上我有了较大的进步，但差距和不足还是存在的，比如工作总体思路不清晰，还处于事情来一桩处理一桩的简单应付完成状态;对自己的工作还不够钻，脑子动得不多，没有想在前，做在先;工作热情和主动性还不够，有些事情领导交代过后，没有积极主动地去投入太多的精力，办事有些惰性，直到领导催了才开始动手，造成了工作上的被动。

在即将结束的20_年里，我的工作还有许多不足，我会努力加强学习并不断提高自己，新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。在即将到来的20_年，我将继续与公司同事一起努力配合领导更好的完成工作任务。

新的一年有新的气象，面对新的任务新的压力，我也应该以新的面貌、更加积极主动的态度去迎接新的挑战，在岗位上发挥更大的作用，取得更大的进步。

1、岗位不明确，职责混乱

目前公司员工人数较少，很多工作都是大家一起做，在做的同时，因为岗位以及职责的关系，很难分清主次，没有合理的安排，甚至在日常办公中都不知道应该先去向哪个部门申请，以至于有什么事都是去找总经理，如此一来加重了领导的工作量，也影响了领导处理其它重要的工作，长此以往，对公司的发展会产生很严重的影响，所以希望在新的一年里这个问题能及早得到解决。

2、管理制度不完善，难以实施

我看到公司也印有管理制度，上面明确发明了各岗位的职责与权利，但纵观全公司员工，敢说了解的恐怕不多，大部分人甚至不知道自己岗位对应的职责是什么，都有哪些权利，所以在工作中常出现一些牛头不对马嘴的事情，这对工作效率的影响非常严重，这个问题希望公司领导重视，并及时解决。

总体来说，我对20_年充满了期望，新年新气象，希望在20_年里，大家相互勉励，共同打造出更好的_！