

最新大一应用文写作个人总结 应用文写作个人总结(通用5篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

大一应用文写作个人总结篇一

在这一学期的《财经应用文写作》学习中，我学到了许多东西，对财经应用文体的概念、特点、作用、结构、写法和要求都有所了解。我的口才、语言能力、胆量都有所提高。我特做此总结：

一、学习的情况概述。

本学期在老师的悉心教导和自己的学习、实践下，我学到了财经应用写作中所使用的各类反映经济活动内容的文书的通称和写法，例启事、计划书、总结、说明书、聘书、市场调查、预测报告等。既包括财经专业文书，也包括一些同时在其它社会领域或部门广泛使用的文书。了解到了财经应用文的各方面的知识。

二、学习的成效。

（一）学会了写报告、请示、说明时一定要弄清楚本单位与所发的单位之间

的关系，在文中使用相应的语气和措辞，这样才能作到文如其事、恰如其分。否则可能一个细小的疏忽，可能会酿成大错。

（二）应用文的写作格式和要求各有不同，学会了到网上或在书上找资料时多找几篇对照，找来一些标准范文去看，对照规则去看，多想想为什么这样，最好能理解这样要求的合理性，然后，可以不看规则去写一两篇相同文体的，在对照规则和范文去检查。

（三）学会了写应用文时一定要注意表述上的准确性，避免词不达意。

（四）启事、计划书、总结、说明书、聘书、市场调查、预测报告等写作格式和注意要点都有所了解。

三、措施和改进。

四、今后的努力方向。

要多积累关于财经应用文写作方面的知识，多到图书馆进修这一学科的书。坚持不懈，苦练应用写作基本功，要提高应用写作能力。在平时要多写写其它日常应用文，写作实践可以使自己的文章内容准确，语言流畅，符合体式规范。写作基础知识是构成一篇文章的首要条件，所以只有掌握了写作基础知识，才能更好的学习财经应用文，所以我要在基础知识和专业知识下苦功。在应用文的写作我一定要做到：条理清楚、思路清晰、行文顺畅、用词准确等。

大一应用文写作个人总结篇二

时光荏苒，不知不觉中这学期的经济应用文写作课程已经结束，回顾这两个多月来的学习，我受益匪浅。现将这两个多月的学习总结如下：首先，我懂得了经济应用文的概念。经济应用文的写作方法比如：经济应用文写作对字体的要求，要准确、简洁、质朴、得体以及对于标题、称谓、正文、结语、落款等等一些相关的规范；其次，一些经济应用文写作的一些写作特点、写作要素等等都有了进一步的掌握。这对

我们以后的学习及工作都奠定了深厚的基础，最重要的是：讨论，我们进行热烈地讨论，这样，我们的应用文的写作水平也得到了相应的提高。

以下几点是我在本学期学习中得出的学习心得：首先，兴趣，我们要培养浓厚的兴趣。“兴趣是最好的老师。”在学习经济应用文的这个学期中，我深深的体会到了这一点。凡事你都必须要将兴趣灌输在里面，这样你才会全神贯注的去学习、去探究它。如果只是为了完成教学任务而去学习，那么只会事倍功半，影响自己的学习质量。其次，认真。上课时，认真的听老师讲课，老师补充的课外知识要牢记、要熟读并理解透彻课本上的案例；下课时，要认真的完成老师布置的作业。可以上网找一些相关的资料去练习，那样写作水平就会有进一步的提高。再者，好问。无论是课堂上还是课后，遇到不懂的问题，可以和同学进行讨论或者向老师请教，这样，你的疑惑才会得以解决，写作水平才会得以提高。比如说：在课本上有一些经济应用文是中规中矩写的，但是在我们的实际操作中是有一些变化的，这样，我们就有可能会产生疑问，所以我们要以一颗积极向上的心态去学习、去分析、去解决所遇到的问题。最后，扩展。一个人只局限于书本框框条条的学习，局限于小角落小范围，而不进一步扩展延伸课外的知识，这样往往会产生一种狭隘观念，进而导致知识面不全的状况出现。所以我们要知道知识扩展与延伸的重要性。当然，我们的学习过程中也存在着不足，也会出现一些问题。

“人无完人金无足赤。”在学习的过程中，我们存在的问题日益明显化。比如说：对于一些知识练习量不足，课外知识的获取量不丰富以至于所学的知识不能够进一步的掌握和深化；其次，知识不扎实以至于知识结构混乱，进而易把文种混淆；另外，不够紧密的联系生活实际，达不到学以致用等等。

虽然在我们的学习过程中存在着许多不足，但我们也在不断地进步中。在今后的学习实践过程中，我们会继续的发扬我

们的长处，不断改进我们的不足之处，以求取得更大的进步的。另外，我们会把所学的知识运用到我们的实际生活工作中去，以便达到学以致用效果。希望我们的经济应用文写作水平能够有更大的提高。

大一应用文写作个人总结篇三

应用文是国家进行行政管理，组织生产部门和人们从事社会活动必不可少的一种工具。例如，在经济工作中，财政部门要保证财政收支平衡，银行要办理信贷，发行货币，商业部门要组织商品流通，外贸部门要发展对外贸易，物资部门要安排物资供应，粮食部门要搞好粮食的管理和分配，这就是要制订计划，拟订章程制度，签订合同，甚至做广告宣传；这些部门还要经常对国民经济活动进行调查、研究、分析和预测，并总结经验，这就要写调查报告经济活动分析材料、简报和总结；这些部门之间以及它们同其他部门之间还有着广泛的联系，这就要用到公文。至于在日常生活中，领东西或借东西，要写领条或借条；到别的单位去联系工作，要开介绍信；出差在外地，有事与本单位联系，要写信或发个电报等等，那更是常有的事了。由此可见，应用文在实际工作中有很重要的作用。归纳起来，主要有以下几点：

- 1、有利于制订和宣传党和国家的方针政策。
- 2、有利于发展生产，推动工作，加强管理，提高效益。
- 3、有利于各行各业交流信息，密切联系，加强协作，总结经验，改进工作。
- 4、有利于人们交流思想，传播知识，协调劳动，相互促进。

一、应用写作的条件

- 1、加强思想理论修养，提高政策水平。一般来说，应用文政

策性、思想性很强。要写好应用文，首先要提高政策理论水平，经常学习党的方针、政策，做到心中有数。如果不熟悉党的方针政策，就无法保证应用文内容的正确性，甚至会因为一字之差，影响工作或造成不良后果，犯下政策性错误。

2、熟悉业务，提高专业知识水平。应用文是为解决各行各业的实际问题而写的，其内容常常涉及到专业知识，所以要写好应用文，加强业务学习是十分重要的。要写好一篇应用文，从内容到文字，都不能只讲“通用话”，更不能说“外行话”。应用文同业务有密切联系，不懂得业务知识是不行的。比如要编制粮食财务计划，就要求作者熟悉粮食知识财务知识粮食财务的政策以及本单位的财务具体情况。只有掌握这些财务知识，编制的粮食财务计划，才能符合要求。

3、熟悉应用文的格式。应用文的写作有其特殊要求，行文者必须熟悉掌握它的格式，才能写出格式正确、符合要求的文章。尤其对初学者来说，更要遵循约定俗成的格式，写出符合规范的应用文。

4、提高语文水平。应用文虽有其显著特点，但是仍属文章范畴，因此，要提高应用文写作水平，归根结底是要提高语文水平。如果没有谴词造句的基本功，不懂得语法、修辞、逻辑没有一定的写作能力，那么，即使熟悉应用文的格式和写法，仍然写不出较好的应用文。

5、提高调查研究的能力。应用文必须符合实际，因此写应用文之前必须经常深入基层，调查研究，以便掌握更具体、更生动、更值得研究的实际情况。只有通过调查，收集更多的资料，行文时才能胸有成竹，写出符合实际的高质量的应用文。所以，要真正的学好应用文，还要提高调查研究的能力。

二、应用写作的要求

应用文作为文章的一种体式，和其他文章有很多共性，基本

原理是相同的，都是由正确的思想内容和一定形式组合而成的。它同样有材料，有关点，需要有恰当的组织安排，准确的语言和表达方式等。下面就谈一谈应用文的一些写作要求。

1、材料要真实。应用文是靠材料说话的，它的材料需要绝对的真实，而不是生活的真实、艺术的真实。没有真实性，应用文也就丧失了它的应用作用。

2、观点要正确。应用的观点必须要明确，只有观点明确，才能更好的起到它的社会生活交往中的作用。

3、格式要讲究。应用文比其他文章更讲究格式，有更多的规矩。从标题的排列到抬头，署名的位置，从书写的格式到用字的大小都有讲究。不同类型的应用文，也有不同的程式，在实际应用中不能任意改变。

4安排要合适。有了真实丰富的材料，正确单一的观点，还必须根据观点的需要把材料有机地安排在文章中。需要层次分明、条款清楚，并且经常使用顺序号分档次进行安排。要努力做到观点材料泾渭分明，起到转合自然流畅。

5、语言要明确、简约、得体。应用文一般用书面语提中的事物语体。它务实应用的特点，决定语言必须明确、简约、得体。

明确，是指表达要清楚明白，文字准确贴切，做到不产生歧义，使人看了就懂，并可以付诸实践。

简约，就是“简而得要”。即叙事简明完备，略而不遗不缺；说明精辟透彻，简而不失一词，既不冗长累赘，不要言能及义。

得体，就是语言能体现作者处理事务的立场和态度，要为特定的需要服务。写什么，不写什么，怎样措辞，用什么语气，

都要与特定目的，特定的对象和谐一致，使阅读者获得应有的印象。

6、表达要得当。说明是应用文的主要表达方式。应用文无论是反映情况、分析问题，不是做出结论，都离不开客观的、科学的、实事求是的说明。说明的方法有很多种，解说是应用文最常用的说明方法。

叙述、议论等表达方式在应用文着常常使用，但叙述不像文学作品讲究情节曲折，引人入胜，只要平平实实地把事情叙述清楚就行了；议论也不象议论文的议论那样讲究严格的推理、论证，主要是把道理讲明白就可以了。

三、学习应用写作的方法

根据应用写作的特点，在学习应用写作时要采取一些相应的方法。

1、理论联系实际。学习应用写作，是为了解决日常工作中出现的年实际问题，也就是说，“学”是为了“用”的，因此，在学习时既要掌握应用写作的理论，又要对生活、学习与工作中存在的问题进行思考、研究、探讨，以便找到解决的办法，使学与用结合起来，统一起来。

2、多读多想。要理解应用写作的性质、特点、作用、写法，还要多读一些党中央、国务院以及省、市党政机关发布的合乎规范的文书，了解它们在思想内容、表达方式、写作方法、版面设计等方面如何处理，以加深对教材内容的理解。如果接触不到一些规范的文书，也要进行思考与分析，从中吸取教训。此外，还要阅读一些有关的论著，以拓开思路，扩大眼界。

3、多写多练。写作是一种技能，技能是要经过反复实践才能获得并巩固的。学习应用写作理论，可以帮助人们少走弯路，

减少盲目性，增强自觉性，更重要的是实践。只有通过实践，才能把理论转化为熟练的技巧。除学好教材外，还要结合日常所遇到的事情来写，如开会时做记录，会后编简报、写纪要，讲话前写讲稿，开展社会调查时写调查报告，等等。只有多写多练，才能掌握应用写作的技能技巧。

大一应用文写作个人总结篇四

应用文写作课程结束了，通过这门课程的学习，我对应用文几大主要文种的写法和写作要求有了较为清晰的理解，虽然短短的九周不足以把所有的文种都讲解得全面透彻，但某老师以他广博的学识和生动的讲解给这门本来沉闷乏味的课程注入了清新的空气，同学们在轻松愉快的氛围中学习到了写作的技巧，感受到了写作的乐趣。这门课程让我认识到了应用文写作的重要性：不论是作为必要的交流工具还是作为专业学习必须掌握的技能，应用文写作在我们的实际生活中无处不在，并对我们的生活发挥着不可替代的重要作用。我很庆幸能在毕业前夕系统地学习这样一门实用型课程，它将使我受用终身。现就我对该课程的学习和对应用文写作的理解做出如下总结。

首先，就其性质而言，应用文是国家机关、企事业单位、社会团体或个人，在处理公私事务、沟通相互关系的过程中，所使用的有着直接价值和惯用格式的‘实用性文章，因此它不同于我们平常所熟悉的文学作品，并不是为满足人们的审美需求的。应用文与社会生活、日常工作密切相关，具有实用性、规范性、真实性、针对性和时效性等诸多一般文学作品所不具备的特征。正如某老师所说，应用文有它自身的一套独特的话语体系。

其次，应用文种类繁多，根据作者、写作目的和适用范围的不同，应用文可分为公务文书和私人文书两大类。我们这学期学习的是公务文书，公务文书还可细分为政务类文书、事

务类文书和专用类文书等，而老师着重讲解了行政公文中的通知、通报、报告和请示等与我们今后的实际工作结合紧密的文种以及日常事务文书中的总结的写作方法。考虑到我们的专业性、毕业班的实际情况和部分学生的发展需要，老师在后期还给我们讲解了稽核报告、毕业论文和申论的基本写法，可以说老师抓住重点，在最短的时间内为我们教授了最实用的应用文写作知识。

第三，一篇完整的应用文，是由特定的内容和形式构成的。其内容包括主题和材料，形式包括结构和语言等要素。

主题是指作者的主张、见解，它是在作者下笔前就存在的，和文学作品主题的多样性相比，应用文的主题应是明确的、单一的、集中的。作为实用性的文体，应用文主题的功能就是回答“干什么”的问题。以文学作品为比较对象，应用文主题的突出特点表现在以下方面：即意在笔先；主旨鲜明；意蕴单纯；求实重用。而其中实用性是应用文主题的最本质特征，应用文写作多不是作者有感而发，而是客观需要，是被动写作行为。

材料是用以支撑主题的一系列事实或论据，如果说主题是文章的统帅和灵魂，决定着文章思想的深度，那么材料则是为表现主题服务的，是文章的血肉和基石。材料的搜集也是有学问的，必须力求全面，既要掌握直接材料，又要掌握间接材料；既要了解现实材料，又要了解历史材料；既要掌握点上材料，又要掌握面上材料；既要重视正面材料，又要重视反面材料。取舍有度才能达到恰当表现主题的目的。

应用文的结构相对比较稳定和规范，以保证其严谨性、严密性和严肃性，它被形象地比喻为文章的骨骼。应用文的第四大要素是语言，它构成写作者思维的载体，并直接形成文章的全貌，其重要性如同身体的肌理，其基本要求是：明确、平实、简洁、得体。

对应用文以上内容的掌握是应用文写作的基础，虽然内容本身比较抽象，但老师讲解深入浅出，时时旁征博引，妙语连珠，幽默的授课风格把我们带入了一个全新的境界，课堂气氛活跃，枯燥的写作课堂变得生气盎然。我们在轻松的学习环境中接受了很多其他课堂上所不能学到的知识。

大一应用文写作个人总结篇五

坦率的讲，在没有接触应用文写作这门课前，自我对应用文的只是一知半解，心里想着教师可能要教我们写作文。从小到大，本人对于写作文这样的作业能够说一见头就疼。可是，学校规定每位同学都必须修一门选修课，于是，我硬着头皮来上第一堂应用文写作课。上完了第一次课后，自我长长舒了一口气：没有料到，教师讲的如此好，真是一种享受！

首先，教师的讲课不是满堂灌，而是异常讲究上课艺术，幽默风趣又博学又有思想，这是应当是吸引我继续来上课的很重要的原因之一。还有，我还发现应用文并非我起初理解的那样，它的应用具有广泛性，与我梦想的事业关系密切，是我事业里程碑中必修的一门课。说的严重一点，不会写应用文，以后在社会上不管从事什么职业都可能寸步难行，于是，自我开始重视上这门课，一次都不准备错过。

以往记得，教师第一堂课就跟我们这样循循善诱的讲：“应用文写作，就犹如一个人的字，一个人字的好坏，就会给其他人不一样的印象，字体写得好的，无论在日常生活中还是在职业生涯中都能够助你一臂之力，起到事半功倍的效果。“真是扎到穴位上啦，教师这一席话正好扎到我的”死穴“。因为字和文章都写得不好正是本人之不足，可是，我却并没有因此而更厌恶应用文写作这门课，我应当正视自我的缺点，应用文刚好能补我之短，它能使我不断地改善自我，提升自我。每一天都有提高一点点，从此成为自我上应用文写作这门课最开心的事情，因为这预示着我离成功一步一步的在靠

近了。

应用文主旨单一，集中，明确，材料多样，真实，有力，结构合理、严谨、固定，语言准确、简明、平易、庄重。要怎样才能写好应用文呢？我就按照教师所给的三点：首先，要熟悉国家的法律、法规、方针、政策；第二，要了解业务，熟悉情景；第三，阅读文件，善于借鉴，勤于实践。这样，写起应用文来便可得心应手。

文无定法。我觉得应用文写作是“死板”而不乏“灵活”的写作。它虽然有必须的格式和要求，不比得文学创作，个人能够有较大的发挥空间，可是我们学应用文也不能死记硬背、生搬硬套。像做填空题那样写出来的应用文，毫无感情可言。应用文不需要辞藻华丽、韵味隽永，它讲究一个“实”字，是“看似无情却有情”。这也是我逐渐喜欢上应用文的原因之一。

这学期，自我上了应用文写作课之后，我表面上最大的收获是：再也不怕写作文和写字了，经过勤学苦练，自我的文章比过去大有提高，字体变得秀气多了。事实上，我最大的收获是：在课堂上跟随教师的思维，不断领悟各种人生道理，自我的思维得到了升华，我的人生也在跟着改变。文如其人，十分感激大学教师给我上了人生中如此重要的一课！自我以后要老老实实做人，认认真真做文。