

# 最新政府机关标语口号带地方名(大全5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 政府机关标语口号带地方名篇一

机关工作是公文形成的基础，公文是机关工作的专用工具。本站小编特意为大家提供了政府机关公文范文，希望对你有所帮助。

中共路桥区纪委：

经20xx年9月15日街道党工委研究，提名我街道蔡洁同志为街道纪工委委员、副书记。

蔡洁，女□20xx年2月出生□20xx年6月入党，本科学历□20xx年8月参加工作□20xx年8月至20xx年8月担任街道宣传统战干事□20xx年2月至20xx年8月担任街道团委书记□20xx年9月至今担任街道组织干事，工作积极，表现优秀，业绩突出。

以上请示当否，请批复。

中共桐屿街道工作委员会

20xx年9月20日

中共孝义市纪律检查委员会：

结合梧桐镇纪检监察工作实际，经镇党委研究，提名王秀娥拟任梧桐镇纪委副书记。

妥否，请批复。

附：王秀娥个人基本情况

中共梧桐镇委员会

20xx年7月11日

特色小镇是按照创新、协调、绿色、开放、共享的发展理念打造，具有明确产业定位、科技元素、文化内涵、生态特色、旅游业态和一定社区功能的发展空间平台，呈现产业发展“特而精”、功能集成“聚而合”、建设形态“小而美”、运作机制“活而新”的鲜明特征。为加快打造体现河北特点、引领带动区域发展的特色小镇，现提出如下意见。

## 一、重要意义

(二)建设特色小镇是全面深化改革的有益探索。特色小镇是改革创新产物，也是承接、推进改革的平台。加快特色小镇建设，可以更好地发挥市场在资源配置中的决定性作用，激发企业和创业者的创新热情和潜力，也能推动政府转变职能，营造良好发展环境，形成企业主体、政府引导、市场化运作、多元化投资的开发建设格局。

(三)建设特色小镇是推进产业转型升级的有效路径。特色小镇突出新兴产业培育和传统特色产业再造，是推进供给侧结构性改革、培育发展新动能的生力军。加快特色小镇建设，既能增加有效供给，又能创造新的需求；既能带动工农业发展，又能带动旅游业等现代服务业发展；既能推动产业加快聚集，又能补齐新兴产业发展短板，形成引领产业转型升级的示范区。

(四)建设特色小镇是统筹城乡发展的重要抓手。特色小镇是联接城乡的重要节点和产城人文一体的复合载体。加快特色小镇建设，能够推动产业之间、产城之间、城乡之间融合发展，有利于落实新型城镇化和城乡统筹示范区功能定位，破解城乡二元结构，提速农民就地城镇化进程，助力美丽乡村建设，形成独具魅力的城乡统筹发展新样板。

## 二、总体要求

### (一)基本思路

牢固树立和贯彻落实新发展理念，准确把握特色小镇的内涵特征，坚持因地制宜、突出特色、企业主体、政府引导，坚守发展和生态底线，注重特色打造，注重有效投资，注重示范引领，注重改革创新，加速要素集合、产业聚合、产城人文融合，努力把特色小镇打造成为经济增长新高地、产业升级新载体、城乡统筹新平台，为建设经济强省、美丽河北提供有力支撑。力争通过3至5年的努力，培育建设100个产业特色鲜明、人文气息浓厚、生态环境优美、多功能叠加融合、体制机制灵活的特色小镇。

### (二)建设要求

1.坚持规划引领。特色小镇不是行政区划单元的“镇”，也不是产业园区、景区的“区”，一般布局在城镇周边、景区周边、高铁站周边及交通轴沿线，适宜集聚产业和人口的地域。选址应符合城乡规划、土地利用总体规划要求，相对独立于城市和乡镇建成区中心，原则上布局在城乡结合部，以连片开发建设为宜。特色小镇规划要突出特色打造，彰显产业特色、文化特色、建筑特色、生态特色，形成“一镇一风格”；突出功能集成，推进“多规合一”，体现产城人文四位一体和生产生活生态融合发展；突出节约集约，合理界定人口、资源、环境承载力，严格划定小镇边界，规划面积一般控制在3平方公里左右(旅游产业类特色小镇可适当放宽)，建设用

地面积一般控制在1平方公里左右，聚集人口1万至3万人；突出历史文化遗产，注重保护重要历史遗存和民俗文化，挖掘文化底蕴，开发旅游资源，所有特色小镇要按3a级以上景区标准建设，旅游产业类特色小镇要按4a级以上景区标准建设，并推行“景区+小镇”管理体制。

2. 明确产业定位。特色小镇要聚焦特色产业集群和文化旅游、健康养老等现代服务业，兼顾皮衣皮具、红木家具、石雕、剪纸、乐器等历史经典产业。每个小镇要根据资源禀赋和区位特点，明确一个最有基础、最有优势、最有潜力的产业作为主攻方向，差异定位、错位发展，挖掘内涵、衍生发展，做到极致、一流。每个细分产业原则上只规划建设一个特色小镇(旅游产业类除外)，新引进的重大产业项目优先布局到同类特色小镇，增强特色产业集聚度，避免同质化竞争。

3. 突出有效投资。坚持高强度投入和高效益产出，每个小镇要谋划一批建设项目，原则上3年内要完成固定资产投资20亿元以上，其中特色产业投资占比不低于70%，第一年投资不低于总投资的20%，金融、科技创新、旅游、文化创意、历史经典产业类特色小镇投资额可适当放宽，对完不成考核目标任务的予以退出。

4. 集聚高端要素。打破惯性思维和常规限制，根据产业定位量身定制政策，打造创新创业平台，吸引企业高管、科技创业者、留学归国人员等创新人才，引进新技术，开发新产品，做大做强特色产业。建设特色小镇公共服务app提供创业服务、商务商贸、文化展示等综合功能。积极应用现代信息传输技术、网络技术和信息集成技术，实现公共wifi和数字化管理全覆盖，建设现代化开放型特色小镇。

5. 创新运作方式。特色小镇建设要坚持政府引导、企业主体、市场化运作，鼓励以社会资本为主投资建设特色小镇。每个小镇要明确投资建设主体，注重引入龙头企业，以企业为主推进项目建设，鼓励采取企业统一规划、统一招商、统一建

设的发展模式。政府主要在特色小镇的规划编制、基础设施配套、资源要素保障、文化内涵挖掘传承、生态环境保护等方面加强引导和服务，营造良好的政策环境，吸引市场主体投资建设特色小镇。

### 三、政策措施

(一)加强用地保障。各地要结合土地利用总体规划调整和城乡规划修编，将特色小镇建设用地纳入城镇建设用地扩展边界内。特色小镇建设要按照节约集约用地的要求，充分利用低丘缓坡、滩涂资源和存量建设用地，统筹地上地下空间开发，推进建设用地多功能立体开发和复合利用。土地计划指标统筹支持特色小镇建设。支持建设特色小镇的市、县(市、区)开展城乡建设用地增减挂钩试点，连片特困地区和片区外国家扶贫开发工作重点县，在优先保障农民安置和生产发展用地的前提下，可将部分节余指标用于特色小镇。在全省农村全面开展“两改一清一拆”(改造城中村和永久保留村，改造危旧住宅，清垃圾杂物、庭院和残垣断壁，拆除违章建筑等)行动，建立健全全省统一的土地占补平衡和增减挂钩指标库，供需双方在省级平台对接交易，盘活存量土地资源。

(二)强化财政扶持。省级财政用以扶持产业发展、科技创新、生态环保、公共服务平台等专项资金，优先对接支持特色小镇建设。鼓励和引导政府投融资平台和财政出资的投资基金，加大对特色小镇基础设施和产业示范项目支持力度。省市县美丽乡村建设融资平台对相关特色小镇的美丽乡村建设予以倾斜支持，对符合中心村申报条件的特色小镇建设项目，按照全省中心村建设示范点奖补标准给予重点支持，并纳入中心村建设示范点管理，对中心村建设示范县(市、区)，再增加100万元奖补资金，专门用于特色小镇建设。

(三)加大金融支持。按照谁投资谁受益原则，加大招商引资力度，探索产业基金、私募股权[ppp]等融资路径，拓宽投融资渠道，广泛吸引社会资本参与特色小镇建设。鼓励在特色

小镇组建村镇银行和小额贷款公司，鼓励和引导金融机构到特色小镇增设分支机构和服务网点，加大对特色小镇基础设施建设、主导产业发展和小微企业支持力度，探索开展投贷联动业务。鼓励保险机构通过债券、投资基金、基础设施投资计划、资产支持计划等方式参与特色小镇建设投资。加强特色小镇项目谋划，积极与国家开发银行、农业发展银行沟通对接，争取国家专项建设基金和低息贷款支持。

(四)完善基础设施。加强统筹谋划，积极支持特色小镇完善水、电、路、气、信等基础设施，提升综合承载能力和公共服务水平。加快完善内部路网，打通外部交通连廊，提高特色小镇的通达性和便利性。加快污水处理、垃圾处理和供水设施建设，实现特色小镇供水管网、污水管网和垃圾收运系统全覆盖。完善电力、燃气设施，推进集中供气、集中供热或新能源供热。加大特色小镇信息网络基础设施建设力度，推动网络提速降费，提高宽带普及率，加快实现wifi全覆盖。加强特色小镇道路绿化、生态隔离带、绿道绿廊和片林建设，构建“山水林田湖共同体”系统生态格局。合理配置教育、医疗、文化、体育等公共服务设施，完善特色小镇公共服务体系。

(五)支持试点示范。把特色小镇作为改革创新的试验田，国家相关改革试点，特色小镇优先上报；国家和省相关改革试点政策，特色小镇优先实施；符合法律法规要求的改革，允许特色小镇先行先试。

各地和省直有关部门要积极研究制定具体政策措施，整合优化政策资源，给予特色小镇建设有力的政策支持。

#### 四、组织领导

(一)建立协调机制。为加强对特色小镇建设工作的组织领导和统筹协调，省委、省政府建立省特色小镇规划建设联席会议制度，省委副书记担任召集人，省政府常务副省长担

任副召集人，省委宣传部、省农工办、省发展改革委、省科技厅、省财政厅、省国土资源厅、省环境保护厅、省住房城乡建设厅、省交通运输厅、省工业和信息化厅、省林业厅、省商务厅、省文化厅、省旅游发展委、省金融办、省统计局、省通信管理局等单位负责同志为成员。联席会议办公室设在省发展改革委，负责联席会议日常工作。

(二)推进责任落实。各县(市、区)党委、政府是特色小镇规划建设的责任主体，要加强组织协调，勇于改革创新，建立工作落实推进机制，分解落实年度目标任务，及时协调解决问题，确保按时间节点和进度要求规范有序推进，务求取得实效。省直有关部门根据特色小镇的产业类别，结合职责分工，加强指导协调和政策扶持，支持特色小镇加快发展。

(三)加强督导考核。加强工作调度，组织考察培训，及时总结、评估特色小镇建设成果和有效做法，树立一批产业鲜明、主题突出的特色小镇，发挥好典型示范带动作用。以有效投资、营业收入、新增税收、市场主体数量、常住人口等为主要指标，对特色小镇建设实行年度专项考核。各地要按季度报送特色小镇创建工作进展和形象进度情况，省特色小镇规划建设联席会议办公室将定期进行通报。

(四)搞好宣传推广。发挥舆论导向作用，充分利用传统媒体和微博、微信、客户端等新兴媒体，加大对特色小镇建设的宣传力度，营造全社会关心支持特色小镇建设的浓厚氛围，调动市场主体和干部群众的积极性，树立典型、唱响品牌、提高知名度，增强吸引力，扩大影响力。

各地各部门要进一步提高认识，把特色小镇建设与新型城镇化、美丽乡村建设、产业转型升级和建设旅游强省有机结合起来，统筹推进，强化责任，形成合力，最大限度释放特色小镇的综合效益。

## 政府机关标语口号带地方名篇二

xxx,女，汉族□xxxx年x月出生，大专学历□xxxx年9月份参加工作，现担任xxxxx机关干部。

该同志注重学习，工作勤恳踏实，求真务实，注重实践，勇于创新，爱岗敬业。在从事过的经管站会计职务、团委书记和民政干事职务期间，都能用科学的指导方法来开展工作，把握工作规律、理清工作思路，创新工作模式，提高工作效率。在从事财务工作管理方面，做到严格把关，认真履行好会计的职责和遵守会计的法律法规，认真做好财务的监督与核算，及时做好村级财务公开制度，当好领导的助手，杜绝违纪违规事件的发生。在担任办事处团委书记时，能够认真扎实地做好基础性工作，搞好一些规范性档案工作，调查摸底，了解情况，积极落实好上级和办事处各时期团的工作和各项活动开展。在民政工作能够做到急困难群众之所急，帮困难群众之所需，耐心细致做好各项工作，深入到农户家中搞好走访，摸清实情，扎实有效地开展好民政工作。

该同志参加工作以来，能够认真学习党的路线、方针、政策和业务的法规知识，虚心向社会实践和老同志请教学习，思想上积极要求进步，能以热情的工作态度靠近党组织，生活作风正派，团结同事，密切联系群众，增进同群众的感情，努力学习，掌握在新的历史条件下做好新形势的农村工作，做群众工作的方法和本领，有志向，有热情，有奉献精神。

该同志能够自觉遵守机关工作人员日常行为规范，在工作中能够做到早来晚走无旷工现象，经常主动加班能够任劳任怨，不计个人得失，和同事相处融洽，凡事做到有求必应，责任心强，责任感重。对机关组织的每一项活动，都能够积极参加。

该同志自参加工作以来，在任何部门工作都能够以饱满的工



作热情较好的完成工作任务，对临时安排的各项任务均能圆满地完成，能够认真恪守并履行应尽的职责，得到领导、同事和百姓的好评和认可。

## 政府机关标语口号带地方名篇三

20\_\_年4月，我参加了浙江省组织部公开招考公务员考试，通过严格的笔试、面试，有幸成为了一名公务员。8月底，我被分到\_\_镇政府，怀着满腔的热情和美好的憧憬，我来到了基层。就在我贪婪的学习和感受着基层农村的一切时，我对基层、农村工作也有了新的认识和体会。

现将我近半年来工作总结汇报如下：

### 一、学习方面

从校园步入基层工作，在人生成长中是一个很大的跨跃，是个人角色的很大的转变。只有经过继续向理论学习、向实践学习才能适应新的工作。

#### 1、加强政治理论学习

一年来，我进一步认真学习了马克思列宁主义，思想、理论、“三个代表”重要思想，并参加了科学发展观等学习教育活动，认真学习了党的十七六中全会精神。认真学习党和国家的方针、政策、法律、法规，特别是着重学习惠民政策、方针，掌握基层党建工作的方法、理论。通过学习，增强了自己的责任感和使命感，坚定了理想信念、清晰了工作思路、鼓足了干事的劲头，极大的提高了理论水平。

#### 2、加强培训学习

参加工作一个月后，即九月下半旬，我参加了\_\_区委组织部

组织的为期半个月的新任公务员培训学习，通过学习我更加深刻的了解到作为乡镇公务员工作的性质和特点，更加有针对性的学习和开展工作。之后，由于开展工作的需要，我又参加了湖州市组织的保密知识培训学习，对工作中涉密资料的存放和保管有了更深刻的认识。

### 3、加强业务知识学习

参加工作以后，我认真学习了与乡镇和农村工作相关的各种资料，了解相关的各种法律法规，并加强了基层各种知识、技能的学习，基本掌握了相关基层党建、稳定信访等方面的工作程序和方式。同时，我还主动与有关领导和同事请教，学习领导处理乡镇基层复杂问题和办理具体事务的方法，并将所学应用于工作实践，创新了工作思维和方法，极大地提高了自身业务能力。

## 二、工作方面

政府办是一个工作非常繁杂、任务比较重的部门。政府办肩负着领导助手的重任，同时又要兼顾机关正常运转的多能手，不论在工作安排还是在处理问题时，都得慎重考虑，做到能独挡一面。

### 1、做好公文的上传和下达

传阅文件是党政办公室最基本的职能之一。我严格按制度办事，按程序办事，保证办公室正常、有序、高效运转。今年以来，党政办共处理上级来文计1000余份，接收和下达电话通知上千次。对所有收发公文做到专门登记。凡上级来文，能够及时呈送镇党委、政府主要领导，并严格按照领导批示及文件要求呈送分管领导或相关单位和人员。下发文件均能及时送达有关单位或个人，没有出现因文件传送不到位导致党委政府工作受到影响的情况。

## 2、做好各项会议的组织和通知工作

组织各类会议是党政办公室的工作之一，党政办公室严格按照会议的标准和要求，从会务安排、会议材料准备、会场布置等都做到了严谨有效，周密细致。确保每次会议都取得圆满成功，为镇党委、政府及时传达上级指示精神，顺利开展工作打下坚实的基础。

## 3、抓好档案和保密工作。

按规范化、高档次的要求精心整理和装订镇政府各部门的档案材料。对于档案查阅，严格按照规定手续进行查阅和登记，所有外来人员一律不准进入档案室。保密工作严格按照保密法进行，密件按照密级管理要求处理：一是严格控制密件阅看范围；二是禁止密件公开挂放，真正做到不该看的不准看，不该抄的不准抄，不该传的不准传。一般工作人员非公事不准到办公室和档案室随便翻阅公文。

## 4、抓好镇政府文印室的管理工作

准确、及时地完成公文及有关文字资料的打印，维护好文印、电脑等设备，以节约为原则合理使用纸张。资料打印(含复印)实行登记制度，谁经手谁登记签字。

## 5、做好公文和材料整理写作工作

按照上级有关文件要求，或根据镇党委、政府领导的指示，起草党委、政府文件、工作计划、总结、通知等公文。如完成《加大政策扶持，推进\_\_镇特色文化产业发展》，《\_\_镇2014年依法行政工作总结》，《\_\_镇关于开展创建“法治乡镇”工作先进单位活动的实施意见》等；此外，根据领导指示，整理和上报区委和区政府多项材料。

## 6、做好后勤保障工作

一是做好接待工作。办公室按照热情有礼、大方得体的原则接待好各级来人。二是做好每天报纸的分发工作。对于每天的报纸，按照要求分发到各个领导的信箱。三是做好信件的收发工作。对于所有政府来信，及时送达当事人，对于不能及时送达的做好保管。四是做好办公用纸、用笔和水杯等的购买、保管和领取工作。五是按照有关规定和权限慎重使用和保管好公章。对不符合政策或有关手续不齐的一律不予盖章，耐心做好解释工作，避免群众造成误解，维护党委、政府的良好形象。

办公室是镇党政机关上情下达、下情上报的桥梁，做好办公室工作，对全镇工作的正常运转起着重要的作用，为此，无论是文书档案工作还是后勤管理工作，自己都尽力做到给领导满意。对领导交办的事项，认真对待，及时办理，不拖延、不误事、不敷衍；对职工要自己办的事，只要是原则范围内的，不做样子、不耍滑头、不出难题。

党政办是镇政府的中枢要害部门，身处其中，本人能够做到识大局、顾大体，积极学习，工作主动，不计较个人得失，圆满完成各项交办事项。同时，也看到自己工作中存在着一些缺点，一是工作细节方面还不够注意，只考虑工作大致做的差不多就行了，有些细节工作忽略了，不到位，使工作有瑕疵；二是服务仍不到位，有不少事情需要提醒着才能做到，对情况变化不够敏感，在对有些工作的领会上也还没能完全吃透；三是写作上还需要进一步提高，需要多学习，以更好地促进本职工作。

通过半年的努力学习与工作，感谢领导和同事们的关心和支持。虽取得了一定的成绩，但离组织的要求还很远，我将更加努力学习，拓展知识面，不断提高工作能力和综合素养。按照“三个代表”重要思想的要求，坚持以人为本，把履职为公、议政为民、讲实话、出实招、办实事、求实效作为我履行职能的出发点和落脚点。牢固树立和落实全面、协调、可持续发展的科学发展观，为\_\_镇的跨越式发展作出自己新的

贡献。

## 政府机关工作心得【篇3】

# 政府机关标语口号带地方名篇四

## 明光市党政机关公务员考勤制度

第一条为加强全市机关单位考勤工作管理，改进机关工作作风，提高办事效率，根据《中华人民共和国公务员法》及其他相关法规，结合我市实际，制定本制度。

第二条本制度适用于全市党政机关单位（含参公管理单位）。

第三条机关正常工作时间为每周星期一至星期五，每天上班时间为国家统一规定的时间。星期六、星期日为休息日。国家法定节假日按有关规定执行，放假需调整工作时间的，按、市政府办公室通知执行。

第四条机关单位工作人员实行上下班打卡登记制度，并采用指纹机进行打卡。领导干部要带头打卡，所有工作人员上下班均需由本人打卡。加班考勤也以打卡记录为准。

第五条各地、各单位要安排专人负责监督考勤工作，定期张榜公布。集中办公的机关单位，由、市政府安排有关单位抽调专人负责。

第六条工作人员每天须先到本单位打卡报到后，方能外出工作办事。外出前，须向本科（股、室）负责人（或分管领导）申明外出原因及返回单位时间。无故没有上下班打卡记录的，每次记旷工半天。因公出差、开会、抢险救灾及其他特殊情况不能按时到单位打卡的，需向所在科（股、室）负责人或

分管领导报告，由考勤监督员登记。

第七条超过上班时间10分钟报到打卡者，按迟到处理，超过30分钟以上者，按旷工半天处理。提前10分钟以上下班者按早退处理，提前30分钟下班者按旷工半天处理。

第八条工作人员有事要请假。请假人请假时需书面向准假人申明理由、时间，待批准后方可离岗。事假1天由分管领导审批，超过1天以上的由主要领导审批。无故不打卡、不请假或请假未获批准而不上班的，按旷工处理。

病假应当提前由本人或家属向分管领导请假，过后补交请假条，连续超过3天（含3天）须出具医院的诊断书。因病或其他特殊情况不能按时返回的，必须提前向准假领导申请续假，超假或逾期不归者，按旷工处理。

第九条工作人员上班时间因私外出，按旷工处理。

第十条考勤结果作为年度考核、评优评先、奖励和干部提拔使用的重要依据。对违反考勤工作纪律者，作如下处理：

（一）一个月内迟到、早退累计达5次，或旷工达一天者，进行批评教育；迟到、早退累计达10次以上，或旷工达两天以上，责令作出书面检讨。

（二）一年内迟到、早退累计超过30次，或事假累计20天以上30天以内的，或累计旷工达10天以上15天以内，年度考核不能评为优秀；迟到、早退累计超过60次，或事假累计超过30天的，或累计旷工达15天以上30天以内的，年度考核不能评为称职。

（三）全年事假累计20天以上30天以内的，扣发年终奖金30%。超过30天的，扣发全部年终奖金。全年病假累计超过40天扣发年终奖30%，超过60天以上（含60天）扣发全部年终奖，并

按有关规定扣发相应工资。全年旷工累计达10天以上15天以内的扣发年终奖30%，达15天以上30天以内扣发全部年终奖。

（四）旷工或者因公外出、请假期满无正当理由逾期不归连续超过15天，或者一年内累计超过30天的，按照《中华人民共和国公务员法》等有关规定，予以辞退。

第十一条工作人员的年休假、探亲假、婚假、产假（看护假）、病假、丧假，按国家、省有关文件规定执行。

第十二条每年出满勤的人员，各地、各单位可结合实际，一次性给予不高于一个月基本工资等奖励。

第十三条本制度由各单位结合实际执行，由纪检监察、组织、人社部门监督落实。

第十四条本制度自发布之日起执行。

为保持机关正常的工作秩序，保证每个机关干部出满勤、干满点，特制定本制度。

1、考勤分口进行，分设《公务外出登记》和《病事假登记》。每口设一名考勤员，对本口在编人员进行逐日考勤。每月末将考勤表报工委办公室。

2、因事因病休班，属于领导干部的应向书记、主任请假；其他干部应向部门领导请假。请假1天的，由科室负责人批准；请假连续3天以内的，必须经主管领导批准，请假超过3天的，必须经主要领导批准。凡请假均应自行登记。

3、机关干部公务外出必须由本人填写《外出登记》，供本科室留存备查。

4、采取不定期个别抽查或集中点名的形式，对出勤情况进行

检查，凡在抽查时不在位或在集中点名时未到，既没有请假，又没有进行外出登记的，一律按旷工处理，临时工每次罚款30元，一般干部每次罚款60元，科级干部每次罚款80元，领导干部每次罚款100元。机关召开大会时点名未到，又没有请假及登记的，每次罚款30元。特殊情况下加重处罚。平时每迟到、早退1次罚款20元，凡本部门人员违反规定受罚时，科室主任及主管领导分别连带受罚，罚标准的25%和50%。全年病、事假累计超过15天的，每超1天扣现金50元。（除规定的假期外，病事假从年终奖时令工和月考核奖中扣除。）

5、本制度由主管机关工作的领导负责监督落实，各口负责人要紧密配合。任何人都不准谎报出勤或包庇错误，如有欺骗行为，工委将严肃处理。

一、**xx-x局**全体人员必须自觉遵守机关工作时间，按时上、下班，不无故迟到、早退或旷工，不擅离职守。

二、严格签到制度。不准以言代签或他人代签。迟到者局办公室予以登记。

三、严格请销假制度。请假必须经领导批准，不经批准，任何人不得擅自离岗。一般干部职工请假半天，由本股股长批准；1天由主管副局长批准；2天（含2天）以上由局长批准。股长请假由主管副局长或局长批准；副局长请假由局长批准。假期期满后，及时向批准领导报告并销假。

四、工作人员上班时要认真办理公务，提高工作效率，上班时不准办私事或从事与工作无关的活动。

五、局长、副局长应定期不定期地对股室的出勤情况和工作态度进行检查或抽查，建立记录，作为评价股室和个人工作的参考依据。办公室每月汇总一次各股室的出勤情况。

六、局机关组织召开的会议和学习等集体活动，无故缺席者



按旷工处理。

## 政府机关标语口号带地方名篇五

中共路桥区纪委：

经20xx年9月15日街道党工委研究，提名我街道蔡洁同志为街道纪工委委员、副书记。

蔡洁，女□20xx年2月出生□20xx年6月入党，本科学历□20xx年8月参加工作□20xx年8月至20xx年8月担任街道宣传统战干事□20xx年2月至20xx年8月担任街道团委书记□20xx年9月至今担任街道组织干事，工作积极，表现优秀，业绩突出。

以上请示当否，请批复。

中共桐屿街道工作委员会

20xx年9月20日