

最新调度员工作计划(精选8篇)

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理工具。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

调度员工作计划篇一

煤矿调度是煤矿企业管理中的一项专业工作，是一门管理科学，是煤矿企业安全生产的重要环节，加强调度工作，能够克服生产中的脱节现象，使各环节之间、各部门之间的工作保持相互协调，均衡地完成生产作业计划。全是为了生产，生产必须安全，作为矿井调度员，要深入现场了解一切，包括各采掘面断面情况，打钻抽放情况，通风情况，瓦斯情况，运输情况等，才能抓好调度工作。调度工作必须在详尽地了解生产过程的基础上进行，调度员要随时深入现场，看清现场工作面情况以及了解基层意见和要求，集思广益，去伪存真，掌握第一手资料。一个调度员，只有在详细地了解煤矿日常生产活动的基础上，才能正确及时地解决生产活动中的问题。

一、调度员日常交接班本矿实行“三八”工作制：

每个调度员接班后首先进行交接工作，接班人员首先了解上一班各个迎头的产量进尺完成情况，各个掘进工作面和采煤工作面的生产安排等。接班时弄清井下每个点现在的工作状态，对于重点工作必须重点调度。高瓦斯矿井更应该重视瓦斯情况，查看终端瓦斯监控系统的瓦斯曲线图，有无瓦斯超限，汇报给那个领导并做出什么指示，最后怎么处理的，超限时间和恢复正常时间等。上一班的进尺完成情况以及未完成的原因，领导开会协调的各项工作的完成情况及未完成的

原因，并进行重点调度。是否有停电停风工作票，停电停风的区域和通知完成情况。传真电文完成情况。

矿井提升情况，井下车皮和材料的供应情况，地面急下的材料和各工区急用料的调配。井下和地面机电设备的运转情况，像本矿的瓦斯抽放站的高负压泵和低负压泵的抽放情况。瓦斯电厂的机组运行情况，前一个班的发电情况。压风机房，主井皮带，原煤车间等设备运转情况。如果我们接班后对上一班情况了解不清，交接不完善，就会延误很多井下工作，影响各个工作面正常进展，说小了就会影响当班产量进尺按量完成，大了就会影响整修采掘接续。在矿井生产过程中，调度员起着举足轻重的作用，调度协调完善才能保证整个系统正常运转，做到采掘平稳，产销平衡。

二、弄清井上下现场工作情况

(1) 掘进支护，是支护的帮上或者是顶板？支护了几片网，几根锚索，几棵锚杆，前探梁支护，喷浆等情况。了解现场，才能预计下一时段各工作面将会做什么，估计几点能完成现在工序，什么时候才能进入下一个工序，并随时调度。

(2) 考察情况：如上一个班是考察超标，本班打排放孔或者是注水，或者是放深孔松动爆破等，那调度员就得弄清打排放孔打了多少，是几米深的，准备打多少个，断面的煤岩层情况。如果是注水就得弄清楚是几个孔，孔的布置，封孔长度，注水压力，注水后煤岩壁的变化，瓦斯情况等。同样，如果是放深孔松动爆破，也得弄清楚眼的深度，孔的布置，眼的长度，装药量，炮后情况，炮前炮后瓦斯对比等。

(3) 停头打钻时：停头打钻的工作面，我们必须弄清楚当前的打钻情况，当班出勤人数，钻机型号和运行情况，打钻是在迎头或者是两帮硐室，打了多少个孔，各个孔的深度和煤岩情况，封孔多少个，连抽多少个孔，多少未抽，并及时协调其它相关单位进行及时抽放。

(4) 采煤工作面：对于采煤工作面，也必须掌握好工作面的出勤人数，当班工作安排，煤机运行情况，运输机，转载机，泵站，皮带，溜煤眼存煤等情况。有些调度员往往在工作的时候不细心，做事粗枝大叶，调问井下情况不全面，导致对井下问题不能正确快速解决，影响正常生产。

2、地面调度主要协调各个科室之间的生产平衡，各个区队的材料供应和设备维修，供水供电，煤炭销售，地面运输等工作。各生产环节，必须协调一致，紧密配合，只有保持各生产环节之间的平衡状态，才能保证生产系统的正常工作，促使生产的顺利进行。

(1)根据出勤人员的多少，合理安排作业计划，做到既不窝工，又力所及。(2)掌握每个作业地点的施工项目和所需要材料、物资。(3)遇有影响生产的重大问题，采取果断措施，调动有关人力、物力、财力、集中力量迅速解决。

三、协调提升运输生产矿井，提升运输环节相当重要，决定矿井的经济命脉。

本矿的掘进煤矸，均由副井提升上井，再由电机车运至煤场和矸石山翻倒。采面所出煤炭，均由采区皮带运至煤仓，再经过主井皮带转到动筛车间，经过筛选后运至地面煤场。地面排碴运输线路长，环节多，人力多而杂，所以各个交接环节必须细致清楚，保证产运全线畅通，提升全矿的经济效益。井下运输，当班调度员要随时掌握好运料车运转情况，要协调好每个工作面之间的关系，不得相互推诿扯皮，影响工作的正常开展。

调度员该如何才能协调好矿井提升运输工作呢？个人认为，在矿生产过程中，必须从小抓大，什么是从小抓大呢？在这里我们只分析小，因为抓好小，大就不会出现问题了：所谓小就是小到运输设备的零部件，我们的采面煤炭的生产过程大致是这样，采面经过煤机割煤进入运输机，运输机进入转载

机，转载机转至破碎机，再由破碎机转至皮带，皮带运至煤仓存储，下放到主井皮带，再由皮带运至原煤仓存放，然后经过动筛车间洗选后运至产品仓销售。而掘进煤矸侧是由耙装机装入矿车，经过各个提升系统到地面，再由电机车运至矸石山翻倒。

在整个过程中，采面生产要经过运输机、转载机、皮带、动筛车间等，那么我们的每一个运输整体的部件就是细件了，在生产过程中，我们必须及时检修好这些运输机器，保证每一个零部件都完好无缺，工作在正常状态，才不会发生影响生产的事故，小就是小到细节，工作的细节。要小到一个零部件的完整，及时检查好每一个设备的部件，部件没问题了，设备运行就畅通了，那怕是一个小小的部件不工作也会造成一场大的事故，影响安全生产的正常进行。

- 1、要建立运输工作制度。
- 2、要建立矿井运输安全调整计划编报制度。
- 3、严格运输事故分析汇报制度。
- 4、严格执行行车不行人制度。
- 5、严格执行有关检查试验制度。
- 6、严格交接班制度。只有严格执行好相关制度，才能把整个提升运输工作搞好，只有健全的规章制度才能管理好一切工作。

四、处理应急事故在工作过程中，必须及时调度井下各个有人工作地点的工作情况。了解现场，才能处理一切生产工作，协调好每个循环的进展，在日常工作中，各掘进工作面都是按照打眼、装药放炮、支护、出矸过程循环进行的，但是在生产过程中，常常会受到很多影响，比如说运料、停电停风、

抽采工区打钻、机电事故等。

当出现以上事故时，就是调度发挥作用的时候。如比说一个矿全矿停电了，作为调度员我们该怎么做呢？按照规定，停电了在未弄清楚停电原因前，我们应该首先通知井下全部撤人到地面，如果是还有另一个回路正常供电，那么我们就应该通知人员撤到主要进风巷内，待地面送电后及时恢复井下局扇供电，我们的瓦检员及时检查开关附近10米瓦斯情况，在不超过0.5%的情况下及时联系调度室，如果迎头瓦斯未超过3%，就可以现场安排站好岗后按措施控制风量排放瓦斯，如果瓦斯超过3%了，我们调度员就得及时通知救护队到通防部门学习相应地点排放瓦斯措施，学好后及时下井，按措施排放瓦斯。在这个停电过程中，我们必须按事故汇报规定及时向相关领导和业务科室汇报，指挥各个单位做好相应准备，保证各方面不拖延扯皮。在这个过程中，调度员还必须随时掌握井下各个地点的瓦斯情况，注意瓦斯变化情况并及时向相关领导作好汇报，并把领导指示安排传达到位。

作为调度员，就是必须做到上传下达，及时把领导安排的工作落实到现场，不延误，不因个别单位原因影响采掘生产进度，理清重点和非重点。煤矿企业调度工作，它的宗旨就是要及时组织协调、监督检查、信息传递、全面服务。它的宗旨要求，就要达到情况明、底数清、汇报解决问题要及时。

五、对安全生产影响的协调处理在调度员接完班后，就必须主动调度。按时查问各生产环节的工作状况，在日常生产过程中，会出现许多的生产影响，调度员在接到有生产影响汇报的时候，就是调度员发挥作用的时候。调度员在协调处理各种问题的的时候，必须按照轻重缓急来平衡。由于煤矿生产情况比较多变，当突然出现局部失调时，调度员要根据问题的轻、重、缓、急的程度，本着先急后缓、先重后轻的原则，统一筹划，协调解决。在处理问题前一定要确定问题的紧迫程度和重要程度，调查问题发生的原因和过程，根据问题的紧要程度，解决问题所需要时间和工作量，统筹安排先后次

序。才能把问题解决好。井下出现的问题，往往需要各个部门的配合才能解决好，在部门之间的协调上，一定要按照以下平衡原则进行：一切从安全生产需要出发，以安全生产为重点，以提高经济效益为中心，面向井下，二线为了一线，辅助为了生产，井上为了井下。各生产环节，必须协调一致，紧密配合，只有保持各生产环节之间的平衡状态，才能保证生产系统的正常工作，促使生产的顺利进行。大量的调度工作是解决各环节之间出现的矛盾，平衡各环节之间出现的失调现象。

1、副井提升统计报表，主要是统计一个班的提升情况，弄清材料车皮的供应情况，为协调掌握各车场运输管理提供可靠依据。

2、各掘进工作面掘进统计报表，主要是提供各掘进工作面产量进尺完成情况，因放炮后一般情况瓦斯都会偏高，所以也对各迎头瓦斯通风情况提供依据。3、瓦斯抽放统计报表，是为了让领导更全面地掌握瓦斯抽放情况，便于通防部门及时调整抽放系统，确保抽采达标。

4、上下井出勤人数报表，是为了统计各区队科室跟班人员下井情况，为应急事故时的撤人提供可靠依据，保证人员及时升井。

5、排放孔施工验收汇报记录，主要是掘进工作面在考察指标超限时的防突措施，进行排放孔排放瓦斯，根据本矿煤层瓦斯含量情况，制定排放孔深度和排放时间，排放时间到达后及时安排效检进行掘进工作。

6、采掘生产报表，是对本班采掘情况进行综合统计，便于领导安排下一步工作和调整采掘计划，按时按量完成采掘接续，保证全矿全方位工作循序渐进、安全有效完成。

7、调度日报表，是统计一天的生产情况，各迎头的进尺完成

情况，有无超欠并便于及时调整各工作面施工进度。

8、钻孔施工汇报记录，是为了领导掌握各个工作面抽放钻孔施工进度和瓦斯抽放情况，便于制定下一步的抽采计划提供依据。调度报表是安全生产完成情况的可靠依据，必须班班做好，存档备查。给领导决策提供第一手资料。

七、文明调度调度员肩负着全矿安全生产的重任，调度员的正确指挥使全矿的相应工作可以循序渐进的进行，当调度员发出错误命令的时候，也可能造成矿毁人亡的事故，所以一个高素质高指挥能力的调度员能让一个矿井安全有效地完成采掘计划，实现调度工作的产、供、销、安全、效率全方位调度，真正成为各级领导的指挥中心。

（一）、作为煤矿调度员，应该具备以下基本条件：1、必须具有中专或高中毕业以上的文化程度，具有三年以上采掘实践经验，熟悉煤炭生产的过程。

2、熟悉本企业生产布局、煤层赋存和接续情况、年度计划、月度作业计划以及经营计划。

3、熟悉本企业或本单位大型设备的性能、能力、完好状况，熟悉有关单位与本单位原材料、电力等主要供求关系及供需量。

4、掌握、和规定及局、矿有关的重要命令和规章制度。

5、了解矿井通风、运输、供电、排水、压风、通信、洗选等生产系统状况，能够熟悉地指挥生产。

6、具有高度的事业心和良好的职业道德，责任心强，作风扎实。

个人认为，一个合格的煤矿调度员，还必须有良好的身体和

良好的素质，因为井下常常有很多工人因为工作而态度不好，说话强硬，在遇到这种情况的时候，我们必须要保持良好的情绪去处理好每一项工作，不能以硬碰硬，造成工作上的不协调。

另外，煤矿调度员必须要经过煤矿专业学校毕业，才能干好煤矿工作，因为煤矿五大灾害是一般企业不具有的，井下系统复杂，条件特殊，更要求调度员要有专业知识才能处理好煤矿调度工作。

（二）、煤矿调度员的工作作风：

1、工作上要从严从细，坚持“严、细、准、快”的作风。做到情况明、底数清、指挥灵。处理问题多谋善断，选择较好的解决方法，解决问题果断扎实。

2、经常深入生产第一线，了解生产全过程。要通过多种渠道了解生产情况，做到指挥服务安全生产时心中有数。

3、有较强的全局观念、组织观念和时间观念，工作不拖拉，有条理。遇有重大事故发生时，做到沉着冷静，一定要按照事故处理程序办事，决不能瞎指挥。

4、实事求是，反映情况和问题要如实，一是一，二是二。5、事事有着落，办事要牢靠。调度指挥每天接触许许多多的问题，要求每处理一个问题都要落到实处，真正做到“事事有着落、条条有回音、项项有记录”。

（三）、煤矿调度人员的应知应会：

1、应知是：(1)本矿所开采的煤系、主采煤层、各煤层的赋存情况(产状)、开采条件(包括断层构造、煤层的稳定性和水文地质等)和矿界。

(2) 本矿开拓方式、开采水平、延深水平，全矿井现有地质、可采储量和各个水平的可采储量和“三量”变化。

(3) 本矿采区接续，生产的采区的回采面，正在掘进准备的新采区和新工作面。

(4) 本矿的采煤方法、支护形式、落煤方法、循环安排，掘进工作面的爆破、装运和支护方式。

(5) 矿井的提升运输方式和现用的设备与能力，地面生产系统的原煤加工，储、装、运系统与能力，以及排矸方式和排矸运输系统。

(6) 矿井、采区和回采工作面的进、回风系统，主、辅扇风机的型号和能力以及运转情况。

(7) 矿井总变电所和采区变电所的位置、设备容量和通往采掘面的供电线路系统。

(8) 本矿产风机房所在位置、设备能力、管路系统和供风状况。

(9) 防尘水源、供水设备及送水管路系统，以及防尘喷雾洒水设施等。

(10) 本矿当年的矿井瓦斯等级、煤的爆破指数、自然发火期和每个季度审定的矿井灾害预防计划和事故避灾路线。

(11) 本矿当年的水平延深、技术改造和安生技术措施等重要工程的计划。

(12) 本矿的主要采掘机械设备的在籍台数、性能和使用维修情况。

2、应会是：

(1)会使用本调度室的各种通信设备与上、下、内外通话(包括无线电话传呼装置)、调度总机、各种电话、传真机和微机。

(2)会操作调度室内的遥测、遥控仪表。

(3)会组织日、班生产工作和循环作业，会处理生产中的一般故障。

(4)会掌握生产动态，分析发展趋势，做好预测预报。

(5)会计算生产工作日数、日均和月均产量与进尺、单产、单进、正规循环率、均衡生产率、生产事故率和采掘日生产能力与利用。

(6)会做班、日、旬、月的生产与安全分析。

(7)会看采掘工程平面图、井上下对照图、采掘单项施工图、采掘作业规程的各种附图和矿井避灾路线图。

八、总结煤矿调度员，应该是一支高能力、高标准、高素质的战斗队伍，能够精细化处理一切生产安全任务，协调井上下运输、机电、采煤、掘进、通风、瓦斯抽放等工作的正常开展，保证矿井按照采掘部署正规有效地进行，安全完成全矿的安全生产任务。调度员必须发挥好职位功能，掌握整个矿井的安全生产需要，全方位调度一切力量保证矿井的安全高效发展。对应急事故能及时协调解决，使经济损失在最小范围内。

九、工作目标，发展前景

在这个科技是先进生产力的时期，作为个人为公司也为自己我有了更明确的发展目标：首先要脚踏实地的工作，有国就有家，有家就有个人，煤矿就是我的家，为家我一定要付出自己的所有，不懂的要加油去搞懂，懂的就要更加精炼。平

时更应该积极努力的去工作，发挥个人的积极主动性，多为煤矿安全生产管理出份力，也能为领导排忧解难。我下定决心以后一定要更加努力工作，凡事三思而后行，使自己的业务水平要更加的精湛。

在今后的工作中我一定倍加努力的工作，尽量提高个人的业务及服务水平，极大的为煤炭事业奉献自己的力量。

调度员工作计划篇二

一、凝聚人心，铸就一支高素质的队伍

思想是行动的指南。人心涣散将会一事无成。营业部主任室一班人深刻认识到这一点，因此，我们将凝聚人心放在突出的位置。

1、率先垂范，正人先正己主任室一班人以身作则，加强学习，做学习典型的倡导者、组织者，更是实践者。为人师表，清正廉洁，以俭养德，以自己品质来影响每一位员工。在工作中始终坚持公平、公正原则、不搞亲疏、不拉帮结派、做到一碗水端平。鼓励员工多提意见，只要是合理的就采纳。充分调动员工参与的积极性。在业绩分配的敏感问题上，实行公开化，增强透明度。确保每位员工看到放心、拿到舒心。

2、充分发挥党员的模范带头作用营业部现有员工__名，其中党员__人。党员在群众中的作用在营业部显得尤为重要。营业部党支部围绕支行所下达目标任务进行剖析，统一认识确保每一位党员就是一支标杆，充分发挥基层党支部的战斗堡垒作用。在党员发挥战斗模范作用下，积极培养后备力量，吸收优秀员工向组织靠拢。

二、服务创优、运筹制胜千里

服务创新是银行工作永恒的主题，只有加强服务才能赢得市

场、才能创效益。营业部主任室一班人响应市分行和__市国家行政机关的号召，积极投入到创建“文明诚信”窗口的活动中，将营业部服务水平上升一个新台阶。我部先进做法，__和《__日报》已作了相关报道。

1、抓好员工职业道德教育主任室以创建“文明窗口”为契机，经常性组织员工学习《__银行员工基本素养和服务行为规范》、《__银行营业规范化服务标准》、等规章制度，不断规范员工的服务言行，促使员工严格遵守“八要、九不、十做到”，真正把客户当衣食父母，倡导“用心”服务，把顾客当亲戚、当朋友。员工__在柜面服务中，能够标准使用“三声、两站、一微笑”，多次在市分行明查暗访中受到表彰。

2、抓好考核激励机制一是建立员工优质文明服务奖罚档案，将员工服务表现列入年度评优评选等考核内容，增强了员工忧患意识，提高员工的服务自觉性；二是建立服务质量与业务量挂钩的考核机制，营造“多干多得，少干少得”的公平竞争机制，形成了全行员工“争干”、“抢干”业务的良好局面。三是建立各网点、客户经理、客户的评议机制。由网点负责人评议管库、提解员，客户、客户经理评议柜面接柜人员，从会计接柜、出纳接柜、管库提解员中各评选一名服务先进，按季给予奖励。四是设立了优质文明服务奖励基金，表彰先进，鞭策落后。

三、求真务实、勇拓市场

“发展才是硬道理”。没有市场的发展一切将无从谈起。年初，主任室根据支行市场为导向，以服务为手段，以客户为中心的精神，结合营业部具体情况，确立了向市场要存款、向他行存款挖存款的工作思路。锁定目标，不达目的不罢休。

1、全面理顺营业部开户单位状况建立大户台帐，定期走访。现代银行的竞争是产品与服务的竞争。营业部根据不同的客

户推行个性化服务，对__医院、__公司、__等大客户继续实行上门服务，向结算频繁单位推荐我行网上银行快捷的结算方式。目前，已开立网上银行__户。

2、拼服务、情胜一筹__管理公司是我x月份争取过来的一家客户。作为一名银行人员要有一种职业的敏感性，当主任室得知__商人__x等__名老板筹集资金准备__集团产权时，马上多打听并与__等人取得联系，向他们介绍我行的服务和结算优势，用真诚赢得__人的信任，x月x日决定来我部开户，并打入注册资金__万。

调度员工作计划篇三

对于刚进入生产部的我，对调度员的了解比较片面，岗位职责及业务水平都处于萌芽状态。但为了做一名合格的调度员，利用每天交接时间虚心的请教两位调度班长，明白了调度员每天都要做什么工作、什么事该做、什么事不该做、遇到问题后该怎样处理……等等，在半个月内我熟悉了调度员所要具备的能力与责任；在车间遇到不明白的问题后，不碍于面子，向员工学习各种设备的操作和工艺执行情况，掌握生产一手资料，便于更好的监督车间、服务车间；我想，只有精通岗位业务，才能做到对生产的有效监管！

调度员最基本的职责就是执行力要强，面对领导下达的任务，将不折不扣的完成，每天开会我都会将领导将的重点记到本子上，进入车间后一条一条的进行落实，把生产中重要的问题传达给车间主任或者班长，并监督其执行情况。遇到客观性不能解决的问题时，先汇报给领导，待领导裁决后再进行执行，绝不改变领导的想法和安排；执行安排时，雷厉风行，能当班做完的不推到下一班，能3分钟做完的，不5份中作完。保证工作质量，将车间生产执行好、落实好、监督好、服务好！

调度员本身的目的就是保证生产计划的顺利完成，更改计划，不利于产品销售，导致有的产品缺货，有的产品胀库。自下发六日计划后，每天都要对车间计划执行情况进行跟踪，凡发现私自更改计划的，就要下通报处理。如果是因为人员少或是没有包装物需要改计划，优先保证市场需求量大、利润高的产品，然后分析改计划后，生产流程是否顺畅合理，并与调度班长进行结合，避免某中产品超标受考核。

产品质量是决定企业命运的根本，作为一名调度员更要在质量方面下功夫，做到勤检查、严监督、多整改。工作中加大对杂质隐患的排查，建立每日排查报表，经常的进行复查，发现不整改的要进行考核处理，并使之成为习惯；加强工艺执行的时间链、温度链的排查力度。紧盯工艺执行情况，杜绝工艺不严谨，造成批量性的次品。遇到不清楚的，就拿出工艺本进行对照，保证工艺的正确性和安全性；包装质量是我厂最弱的一项，在全国倒数第二。要提升包装质量，就必须优先保证设备的性能完好，8月份，而减少了产品的漏气率与进水率，然后又规范了无菌站机人员的操作，杜绝摆放产品时横七竖八，保证产品的外观形象美观好看。最后一关就是监督人员装箱质量，杜绝进水、漏气、无日期、计量不足、带杂质的产品入箱。勤翻箱、勤提醒，对于只抢劳效不顾质量的员工加倍处罚并给予严厉批评！

一个公司想要取得更多的利润，唯一就是降低成本。而作为食品行业，从原材料减低质量，提高成本，是行不通的，只有我们加强内部管理，杜绝浪费，才能不让太过投入。工作方面，我所做到的就是每班对各工序的水管、气阀、吃饭时电灯、垃圾、次品、操作所造成的浪费进行排查，禁止有跑冒滴漏不管不问、垃圾次品内有正常产品、剪节质量较差、落地肉馅拖入下水道等情况，发现一次，考核一次，讲解教育后，让员工提高节约意识！

现场卫生的管理有利于产品质量提高和生产流程的顺畅化，物品的摆放要整齐，设备的刷洗要彻底，杜绝发黄发粘的工

器具，遵照5s的标准执行打扫。最重要的就是人员个人卫生，洗手消毒的制度在车间内一直执行很差，针对这种情况，每当点铃响了之后，我都会从车间前道检查到后道，发现没有及时消毒的，就会通知班长或消毒员进行通知，发现消毒不彻底或仍不执行的，就会对其班长进行考核，只有班长有了执行力，制度才可以持久执行！

安全危及人员生命危险，在这个问题上，我更不敢松懈。要求职工正确操作设备，不得出现野蛮操作、违规操作。但是在生产上还是发现不少安全隐患，例如：绞肉机手站在提升机上按肉。推车人员推车不用手扶，用力过猛。消毒员刷下水道无任何防范措施。针对这些情况，我所做的就是对员工进行讲解如此操作的危险性，提高人员的安全意识，并警告不得再次出现，避免出现重大的安全事故。

人员流失率高与职能部门人员也是息息相关的，以前在车间工作期间，深有体会，所以现在能在车间与职工多换位思考，出现偶尔或者客观性问题，多教育、少考核，以最好的办法解决问题。不滥用职权，不欺压职工，做到公平、公正。但遇到原则性的问题，还是要追究的，不管是任何人，该考核，就要考核，不包庇车间干部和领导。

- 1、工作不够积极主动，常有迟到的情况，员工作做到的，而自己并没有做到。
- 2、业务水平未达到精湛，导致问题不能及时处理和分析。
- 3、信息不能很好的传达，导致安排的任务不能及时完成。
- 4、工作总做到问题出现之后，而不是在事发之前做到很好的控制。
- 5、遭到批评后，就会心灰意冷，工作情绪低下。

6、遇到较难的问题就请示，没有自己好好的思考思考。

1、加强业务方面的学习，做到及时发现及时处理，出现的问题不搁置、不放过！

2、改变精神面貌，遵守劳动纪律，积极的去执行每一项工作。

3、信息传达要到位，要准确，坚持你不来我不走的现场交接制度。

4、认真观察生产中出现的各种质量、安全隐患，把问题控制到萌芽时期。

5、创新工作方法，由监督型向服务协调型转变，不能天天只知道查找问题，而忘了自己的职责。

6、加强沟通交流，做好眼睛，不做传话筒，做什么事都要身体力行。

7、敢于管理，加强自身管理能力，做到科学化、人性化。

8、遇到难题后，不能急躁，粗心，要静下心来判断事情的对错，并拿出理性的解决方案。

9、能承受工作压力，遇到问题不回避，不怕批评，从批评中吸取教训，转化成一种动力。

10、宏展更好的蓝图，再接再厉，争取再上一个台阶。

工作，只有起点，没有终点，我相信今天的艰辛，会迎来明天的成功。

调度员工作计划篇四

维修部是公司运转的一个重要枢纽部门，许多机器耗材的销售，维修及其新机器的推广与安装都离不开维修部的技术人员，作为维修部的调度员更要做好客户电话的接待回访与维修员的调配工作。

自xx月底，我毕业后来到xx有限责任公司，在维修部从事维修部门的调度工作。我主要负责客户维修记录资料的电脑与资料箱里的双重录入及建立客户装机档案，每天一上班我就开始回收技术人员的派工单，进行派工单收集的统计，定期进行客户电话回访，按时完成当天工作，工作从不拖沓，视时间为生命。除了本职工作外，偶尔还会有计划之外的事情需要临时处理，而且通常比较紧急，但我都会腾出时间，在本职工作不受影响下积极去完成计划外的工作并且我对待工作更追求速度与效率。

工作中我也有犯错误的时候，对自己的工作还不够钻，脑子动得不多，没有想在前，做在先；工作热情和主动性还不够，有些事情领导交代过后，没有积极主动地去投入太多的精力，打回访电话不够积极：比如，一开始工作的时候由于对业务知识不是很熟，接听客户来电的时候都会顾此失彼，或忘记记录机型，或忘记记录客户具体地址，这也为维修员的工作造成了极大的不便，随着工作时间的推移，加上同事的指导，我渐渐改正了这方面的错误。同时我的业务水平也有进一步的提高。

由于我的社会经验不足，在与客户沟通方面也有一定的困难：上个月公司派我去送邀请函，其中区卫生厅财务处邀请函的递送我却没有顺利完成，事后我总结了一下经验教训：自己不应该先与他们的领导接触，通常领导都比较事务繁忙，他们平时的会议都一大堆，所以我会遭到拒绝，我应该先从他们的基层工作人员入手。事后我沮丧的回到公司，心里充满了自责。但付总及时的开会又极大的鼓舞了我们，我下定决心以后一定要更加努力工作，凡事三思而后行。

由于今年比较特殊，经济受到了国外的影响，许多行业都面临着倒闭，许多人都面临着失业，商场如战场，职场如沙场，养兵千日用兵一时，怎么打好这场经济战，使自己立于不败之地，这虽然不是我考虑的范围，但这也与自己息息相关，在这个多灾多难的时期，作为个人为公司也为自己我有了更明确的发展目标：首先要脚踏实地的工作，有国就有家，有家就有个人，公司。

调度员工作计划篇五

1、强化形象，提高自身素质。为做好调度工作，我坚持严格要求自己，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。综合车队工作最大地规律就是“无规律”，因此，我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，二是锤炼业务讲提高。经过学习和锻炼，自己在与驾驶员和用户方面的沟通上取得一定的进步，利用每天的工作积累经验，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自己在各方面都有所提高。

2、严于律己，不断加强作风建设。一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地埋头苦干。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作，积极维护公司的良好形象。

一年来的工作虽然取得了一定的成绩但也存在一些不足，一是思想解放程度还不够，学习还不够，二是工作创新意识不强，创造性开展不够；为使自己的工作更进一步，在明年的工作中，我将不断地进行学习总结和实践，弥补自己的不足，以对工作、对事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和同志们对我的期望。

调度员工作计划篇六

作为xx厂的一名调度来说“调”就是调整、调节、调配，“度”就是尺度、权衡、指挥运筹。在生产上协调平衡、指挥和监管作用，把各个车间、各个部门、各个生产环节组织起来，协调起来，综合平衡，及时地反映和克服生产中的矛盾和薄弱环节，使整个生产过程有节奏的进行，要与安全生产技术工作和管理工作相结合，根据作业计划和领导意图及时检查生产中各项准备工作和生产进度，发现和消除生产过程中影响生产的不利因素，并对相关部门进行考核，必须做的有令必行，有禁必止，下级服从上机，确保做到集中的统一指挥。

本年度生产组织全年计划产量94万吨，由于9—10月份公司限电及xx厂自身影响了生产。1—11月份我们共计生产线材814756.32吨，完成全年计划产量的86.58%，根据目前状况我们高线厂在12月底不可能达到公司要求的产量。但在过去的一年里我们调度班子服从公司及厂部的指挥，认真执行其工作指令，履行调度工作职责，协调生产组织，积极参加了公司组织的学习不断增进专业知识，围绕公司的生产方针，以身作则组织生产，协调及各项工作的检查、学习等。坚持和贯彻公司制度，以“安全生产、节能降耗、增进自我、提高效益”为准则，使车间全年的生产相对稳定顺行。

一年来工作中虽然取得了一些成绩，由于我自身能力有限和专业知识的薄弱在过去的工作中也给公司及xx厂带来了直接或间接的损失，一次漏接电话，一次安排不到都有可能影响争产生产，就连做记录数据不清都对生产有影响。就自己的实际情况加入钢铁企业时间较短，在公司里相对缺乏强有力的管理，开展工作时缺乏魄力，给工作带来了不便，思想解放程度不够，和有经验的同事比较还有一定差距，工作创新，意志不强，文字基础差，学习力度不够。

为使自己的工作更进一步，在今后工作中强化形象，提高自身素质，我坚持严格要求自己，注重以身作则，以诚待人，正确认识自身的工作和价值，以及不足，并虚心向领导、同事请教，不断提高自己的专业水平。在工作中以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守各项规章制度，尊重领导、团结同志，主动接受来自各方的意见，积极维护好高线调度形象。我将不断的进行学习和实践，弥补不足，以对工作的高度负责，尽心尽责的做好各项工作认真总结经验，努力把工作做的更好，加强对高线各环节、各部门的专业知识的熟悉，及时提合理化建议，供领导参考。

在新的一年里，努力做到，态度端正，实事求是，多理解、多支持、多配合，少猜疑、少争辩，少职责，严格要求自己，使自己在在新的一年里，做一名合格的高线调度，来完成领导给我们下达的生产目标任务。

调度员工作计划篇七

作为生产调度员，首先要做到内行管理。管理工作，重在管人，管人重在管心、管思想。安排一项工作，应先把工作的标准给大家讲清楚，然后认真检查落实工作进展的情况，而且对于常见的易发生的问题应该有预见性。事前应考虑到在什么时候、哪个环节易出现问题，从而拿出强有力且有效可行的措施加以预防和控制，把一些问题控制在萌芽状态，保证生产有序顺畅的进行。事前的预防胜于事后的控制，达到防患于未然。

做到内行管理，首先应懂行，执法必须知法。一方面应熟练掌握生产流程产品加工工艺要求，另一方面则把标准化管理熟记于心，并能灵活运用。有了这两件法宝，在生产管理当中才能得心应手，游刃有余。

20__年中旬北区装置开工投运后，装置之间的制约因素越来越多，往往牵一发而动全身，流程错综复杂，作为一名合格

调度人员，必须熟知其中的厉害关系，清楚关键要害部位，能够在危急时刻迅速理清是非曲直。为此自己平时加强对流程的学习，对事故的总结，并按照自己的思路总结了各装置事故时的应急方案。20__年12月3日12：20时接到3#催化电话：主风机联锁停机，装置已切断进料停工。这天是周六而且是中午，就我和值班主任姚成两人，简单扼要的向刘处汇报后，我俩便左右开弓，马不停蹄安排各项工作和接听电话。由于以前自己做过这样的事故预想，所以直接拿出学习笔记，按照自己的总结逐一有条不紊的安排下去，虽然不够完善，但大的思路没有偏差，等到处室领导赶到时，我们已基本安排妥当，没有造成更大的次生事故，为平日操心到碎的刘处分担了些许压力，心里感到无比欣慰，也让自己得到了实践的锻炼。作为生产总调，应时刻谨记以维护公司的整体形象作为自己工作的核心。对待领导不卑不亢、对待同志热心帮助、对待问题认真分析、对待困难迎难而上、对待成绩不骄不躁、对待失误总结反思，说话铿锵有力，做事雷厉风行，考核有理有据，奖罚公平公正。

作为一名在装置倒班十多年的调度员深知班组工作的不易，在不违反原则的前提下，尽力为车间、班组争取利益和荣誉，遇到好人好事，要毫不吝啬给予表扬和向上级反映，以激励他们的热情和干劲。遇到车间班组可自己解决的问题要先给他们机会，如每次火炬查漏，下去之前先让班组做好自查自改，这样即使查出问题，考核起来他们也会心服口服。

干工作重在认真，做好工作重在务实。认真体现在工作的过程，务实则反映出工作的结果。作为一名总调人员，既要做一个一言九鼎的实干家，又要做一个标新立异的创新先锋。创新源于思考，思考源于总结，总结源于反思。对于一些问题的处理上，应分清主次，明确方向，在复杂的问题中，认清抓住主要问题，在主要的问题中，摸清问题发生的规律。把复杂的问题简单化，把简单的问题重复化。不因循守旧，不墨守成规。

凝聚产生力量，团结诞生兴旺。作为调度员，应顾全大局，时刻把提高整个团队的凝聚力和向心力作为己任。与大家多交流思想，多沟通情况，增进理解和支持。而且多换位思考、多思考自省，对别人多理解、多支持、多配合、少猜疑、少争辩、少指责，以诚相待，同舟共济，团结奋进，营造一个充满生机活力、拼搏奋进的高效的团队。

总之，做一名合格的生产调度员必须全面要求自己，虚心学习，自动自发，拼搏奋进。让我们以崭新的面貌迎接20__年！

调度员工作计划篇八

一、思想意识的转变刚刚走出校园的我，没有任何的工作经验，走上工作岗位初始也未参加过专业的培训，很多专业知识对我来说虽然极具吸引力，但还是非常陌生，与其他同事之间存在着很大的差距。而我也知道自己的缺点就是急躁，很多事情太急于完成而出现错误。再加上同事处理工作的得心应手，而我却心有余力不足。所以随着这些担心，初来时的兴奋逐渐被压力所取代，心里也总是倍感愧疚和自责。这在通过大家的帮助和自己的学习，逐渐进入工作状态后，不安与紧张慢慢得以平复，自己也有了自信和做好工作的决心。

二、学习方面作为一名调度要非常的熟悉制作流程，显然，刚入职的我在这方面还是很薄弱的。所以在工作之余积极的向同事请教学习，使我掌握了各种构件的制作流程，明确了生产调度应该具备的能力；在车间遇到不明白的问题，虚心向工人师傅请教，了解各种设备的用途和工艺执行情况。我想：只有精通岗位业务，才能做到对生产的有效监管。三、工作方面按时参加生产例会。协助领导进行生产管理工作，在领导和同事的精心指导下我学到更多的知识，积累丰富的工作经验。配合同事完成杭州博览项目的构件制作。其中包括：跟踪材料进场时间、排版下料时间、生产计划编排、协调生产、成品发货以及与现场项目部沟通等工作。

三、工作中存在的不足在過去的工作中我雖然取得了一定的進步，但是這些進步都離不開領導和同事對我的幫助。在工作中我也出現過的生產組織不力，協調不到位，對領導的指示落實不到位的情況。並且在工作的過程中，由於工作經驗不足並且對其他專業比較陌生，造成工作效率降低甚至出現錯誤。在以後的工作中，我會主動加強和其他部門溝通，充分利用資源，多方面學習全方位發展，提高主觀能動性，積極工作，認真落實領導的指示，努力不斷提高自己的業務水平爭取把本職工作做的更加完美和成功。

作為xx廠的一名調度來說“調”就是調整、調節、調配，“度”就是尺度、權衡、指揮運籌。在生產上協調平衡、指揮和監管作用，把各個車間、各個部門、各個生產環節組織起來，協調起來，綜合平衡，及時地反映和克服生產中的矛盾和薄弱環節，使整個生產過程有節奏的進行，要與安全生產技術工作和管理工作相結合，根據作業計劃和領導意圖及時檢查生產中各項準備工作和生產進度，發現和消除生產過程中影響生產的不利因素，並對相關部門進行考核，必須做的有令必行，有禁必止，下級服從上級，確保做到集中的統一指揮。

本年度生產組織全年計劃產量94萬噸，由於9—10月份公司限電及xx廠自身影響了生產。1—11月份我們共計生產線材8xx756.32噸，完成全年計劃產量的86.58%，根據目前狀況我們高線廠在xx月底不可能達到公司要求的產量。但在過去的一年裡我們調度班子服從公司及廠部的指揮，認真執行其工作指令，履行調度工作職責，協調生產組織，積極參加了公司組織的學習不斷增進專業知識，圍繞公司的生產方針，以身作則組織生產，協調及各項工作的檢查、學習等。堅持和貫徹公司制度，以“安全生產、節能降耗、增進自我、提高效率”為準則，使車間全年的生產相對穩定順行。

一年來工作中雖然取得了一些成績，由於我自身能力有限和

专业知识的薄弱在过去的工作中也给公司及xx厂带来了直接或间接的损失，一次漏接电话，一次安排不到都有可能影响争产生产，就连做记录数据不清都对生产有影响。就自己的实际情况加入钢铁企业时间较短，在公司里相对缺乏强有力的管理，开展工作时缺乏魄力，给工作带来了不便，思想解放程度不够，和有经验的同事比较还有一定差距，工作创新，意志不强，文字基础差，学习力度不够。

为使自己的工作更进一步，在今后工作中强化形象，提高自身素质，我坚持严格要求自己，注重以身作则，以诚待人，正确认识自身的工作和价值，以及不足，并虚心向领导、同事请教，不断提高自己的专业水平。在工作中以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守各项规章制度，尊重领导、团结同志，主动接受来自各方的意见，积极维护好高线调度形象。我将不断的进行学习和实践，弥补不足，以对工作的高度负责，尽心尽责的做好各项工作认真总结经验，努力把工作做的更好，加强对高线各环节、各部门的专业知识的熟悉，及时提合理化建议，供领导参考。

在新的一年里，努力做到，态度端正，实事求是，多理解、多支持、多配合，少猜疑、少争辩，少职责，严格要求自己，使自己在在新的一年里，做一名合格的高线调度，来完成领导给我们下达的生产目标任务。