

# 2023年报告撰写的要求有哪些 社会实践报告撰写的要求(通用8篇)

编写开题报告有助于科学规划研究的整体思路和步骤。接下来是一些辞职报告的案例，您可以从中学习和借鉴。

## 报告撰写的要求有哪些篇一

根据《中国民航大学工商管理硕士[mba]专业学位培养方案》，要求每个mba学员必须进行社会实践，并提交社会实践报告。

社会实践报告主要要求学员用管理的原理和方法，对企业或行业的某一专门问题进行调查分析，重点考察学员理论联系实际、发现问题、分析问题，解决实际问题的能力。

### (一) 撰写要求

- 1、对企业进行调研，必须联系企业的实际，在掌握其近期第一手资料的基础上，反映现实中需要解决的问题，进行某专题的深入研究和探讨。
- 2、不要写成调查报告，必须有分析，有针对企业某一现实问题的对策研究。
- 3、每篇社会实践报告要求在5000字以上。

### (二) 社会实践专题方向

企业制度创新、企业技术研发、企业产品开发、企业文化建设、企业核心竞争力培育、企业发展战略、企业机构改革、企业人力资源管理、企业财务管理、企业生产管理、企业运营管理、企业质量管理、企业成本控制、企业市场营销、企

业跨国经营、企业国际化进程、企业收购兼并、企业业务重组、企业流程再造、企业经营者的激励与约束、企业信息化建设、中外企业合作、企业技术转让与技术引进、企业形象与品牌建设、企业战略联盟、企业集团化经营、企业资产评估、企业公共关系管理、企业客户关系管理、中心企业发展战略、企业中知识产权保护、企业社会责任、企业创业等等。

### （三）社会实践报告的提交

## 报告撰写的要求有哪些篇二

从新闻报道和纪实散文中生成并独立出来的一种新闻与文学结合的散文体裁，也是一种以文学手法及时反映和评论现实生活中的真人真事的新闻文体。速写、特写、文艺通讯的总称。作为一种介于通讯和小说之间的文体。它以叙事纪实为主体，以报告真相为己任，即要求作品中占主体的人与事必须真实，具有新闻性；又经过艺术加工，以形象反映生活，并饱含作家的思想倾向和情感态度，具备文学性。也就是三个特征：新闻性、文学性和政治性。这种文体是近代新闻事业发达的产物，曾盛行于20世纪初期的苏联和欧美。在五四运动以后的中国，某些通讯、旅行记和叙事散文已具有报告文学的部分特性。

但正式倡导和自觉创作报告文学，是从30年代初开始的，并与左翼文艺运动和外国报告文学的传入有关。第一部以报告文学名义出版的作品集是《上海事变与报告文学》（1932）。稍后有《活的记录》、《中国的一日》等专集和《包身工》（夏衍）、《1936年春在太原》（宋之的）等名篇。30年代末期以后，中国报告文学获得很大发展，已成为一个独立的重要的文学品种。

什么叫报告文学？报告文学是采取文学手段及时地反映真人真事的一种新闻文体。调查报告是对社会上某一个问题或事件进行专门调查研究之后，将所得的材料和结论加以整理而

写成的书面报告。

- 1、内容真实，观点鲜明。
- 2、材料性强，夹叙夹议。
- 3、结构严谨，有条不紊。
- 4、语言简洁，笔调明快。

- 1、反映基本情况的调查报告。
- 2、总结典型经验的调查报告。
- 3、介绍新生事物的调查报告。
- 4、考察历史事实的调查报告。
- 5、揭露问题的调查报告。
- 6、表现其他内容的调查报告。

## 报告撰写的要求有哪些篇三

对某一情况、某一事件、某一经验或，经过在实践中对其客观实际情况的调查了解，将调查了解到的全部情况和材料进行“去粗取精、去伪存真、由此及彼、由表及里”的分析研究，揭示出本质，寻找出规律，总结出经验，最后以书面形式陈述出来，这就是调研报告。

- 1、标题：题名应简明、贴切，能概括报告的内容，一般不超过20个字。
- 2、作者署名：应使用真名，如为团体作者的执笔人可标注于篇首页地脚处。

3、摘要：应客观地概括论文的主要内容和观点，篇幅不超过200个字。

4、关键词：主要反映文章主题概念的词或词组，具有检索价值。一般为3—6个。

5、作者简介：为主要作者的姓名、出生年月、性别、所在院（系、所）和专业，置于篇首页地脚处。

6、正文：为调研报告的主体部分，不少于4000字（不含调研基本情况部分）。根据调研基本情况提出问题、分析问题、解决问题。调研报告内容分为调研基本情况介绍、调查对象和方法、调研结果与分析、思考建议和案例（不少于一个）四部分。

7、注释：篇名和作者注释置于首页地脚处。文内对特定内容的注释置于当页下（脚注），按在论文中出现的先后用1，2，3……每页单独排序。

8、参考文献置于正文末，主要参考文献著录格式如下：

（1）著作：标注顺序：责任者/文献题名/出版者/出版时间/页码。

示例：赵景深：《文坛忆旧》，北新书局，1948年，第43页。

（2）期刊：标注顺序：责任者/文献题名/期刊名/年期（或卷期，出版年月）。

示例：何龄修：《读顾诚〈南明史〉》，《中国史研究》1998年第3期。

（3）学位论文、会议论文等：标注顺序：责任者/文献标题/论文性质/地点或学校/文献形成时间/页码。

示例：方明东：《罗隆基政治思想研究（1913—1949）》，博士学位论文，北京师范大学历史系□20xx年，第67页。

1、纸张□a4纸

2、字号及字体：姓名用4号仿宋；院系，年级，专业，学号用小4号宋体；标题部分用2号宋体字；摘要部分用小4号楷体字，摘要用黑体字；正文部分一级目录用小4号黑体，其他部分用小4号宋体字；参考文献用小4号宋体字。

3、行间距：行距为20磅固定值，字间距为标准值。

## 报告撰写的要求有哪些篇四

格式如下：

### 一，标题，署名

研究报告的标题常常直接采用研究报告的名称，这样显得精确，明了，使人能对研究的问题一目了然. 研究报告的标题不但应反映该项研究的核心问题，而且应能引起读者对报告的兴趣和注意. 因此，要简短，明确，并注意采用读者感兴趣的措词.

标题下的署名是表示研究者对该项研究及报告的负责. 署名大多是研究者的真实姓名，也可以用笔名. 有时参加的人员很多，不便一一署名，可以署00课题组，00课题协作组等.

### 二，前言，引言

报告的第一部分，常常以前言或引言的形式，非常简要地阐述下列内容：

1. 课题提出的缘由；

2. 研究这一课题的意义；
3. 目前国内外在这一方面的研究成果，现状，问题及趋势；
4. 该项研究所要解决的问题.

鉴于这一部分所要述及的内容，有时也可直接以“目的，意义”作为该一小节的标题. 这一部分虽然只是报告的引言，但它却可以显示该项研究的学术地位，使人们了解该项研究在教育理论和实践上的价值，在有关领域中的重要性，以及在国内外同类研究中所处的水平. 前言应简洁，明了，字数不宜太多. 因此，前言要注意措词，使之既实事求是地介绍情况，又能恰到好处地赢得读者的信赖和注意.

### 三，研究方法，手段

这一部分主要是向读者交代研究方法及研究过程，目的是为了读者了解整个研究的全过程，以便评价整个研究在方法论和教育理论研究上的科学性和客观性，让读者据此决定是否承认和接受该项研究所得出的结果.

研究方法的介绍主要包括：研究对象的取样和选择，研究因素的'操作与控制，资料的收集与处理等方面所采用的方法与实施的技术手段. 此外，还应包括对研究课题中出现的主要概念的定义和阐述，以及对研究所采用的特殊工具，设备以及一些特殊方法手段的介绍. 如果这一部分内容较多，或附有设计的图纸，量表，调查问卷，测试题等，应以附录的形式附在后面. 方法的介绍应注意条理清楚，交代明白，使别人可以据此重复研究，而具体实施的措施介绍则未必如课题设计方案那样周详细致了. 研究方法的介绍常常可按研究过程的顺序逐一展开，在介绍过程中如果涉及一些专业性的概念或说法，则应注意用词的准确性.

### 四，结果，讨论

结果是研究报告的实质部分，撰写这一部分的主要目的，就是要将研究结果作为客观事实呈示给读者。这一部分主要包括两个内容：一是对在研究中所收集的原始文献资料和观察资料，实验资料经过初步整理，分析的结果，如对定性资料的归纳，列条，对定量资料列出图表等；二是对资料初步整理分析后，采用一些逻辑或统计的技术手段，推断出研究的最后结果或结论。与其他学科研究报告有所不同的是，教育科学一些研究者往往更注重定性分析，更注重举例说明问题，即使数据，往往也停留在例举和罗列的水平上。有鉴于此，应该强调，在研究报告中既要重视定性的分析，更要注重定量的分析，既可以有一两个典型事例或一些数据为佐证，更要有对客观数据资料的统计分析处理。撰写这一部分时应注意以下几点：

1. 不可以一概全，单纯从逻辑的角度推出结论，而要重视定量与定性的综合分析。
2. 对于数据资料，不应停留在仅仅作为事例例举的水平上，而应采用一些统计分析的技术，从数量的变化中揭示事物的本质属性。
3. 在统计图表上出现过的事实，没有必要再用文字重复叙述，只要指出这些数字所说明的问题即可。
4. 结果仅仅是对研究所收集的事实材料的客观归纳。在这一部分只可以例举客观材料，严谨地提出结论，切忌夸夸其谈，妄下结论，任意引申和发挥。
5. 研究成果应以事实与数字为主，文字叙述要简洁明了，结论要明晰准确。

讨论是对研究研究者根据研究得出的客观事实和结论，结合自己对教育理论和实践的认识和了解，通过分析和思考，对当前教育理论和实践的发展提出自己的认识，建议和设想。因

此，这一部分常常以“分析与讨论”，“讨论与建议”，“几点建议”，“几点思考”等作标题。

结果与讨论合而为一，或先呈现结果，接着讨论，或夹叙夹议，交叉进行。然后，无论形式如何，我们应该明确地看到它们之间的本质区别。研究结果呈现的是研究中的客观事实，它应该是基本肯定的，并可以在相同的研究中重复出现，而讨论则是主观的认识与分析，是研究者将研究的结果引向理论认识和实践应用的桥梁。

## 报告撰写的要求有哪些篇五

报告文学比较重视标题，力争产生一种吸引力和震撼力。标题一应求实，二应讲究修辞，三应具有概括力和气魄。

开头处理成文章的思想示意图，通常在开头就显示出文章的思想水平和艺术质量，以生动鲜明的形象及场面或触目惊心的议论，简明扼要地把主题提示给读者。

通常用鼓舞展望式或者哲理思索式。要与人物形象和场面相结合，造成一种余味无穷的意境。

报告文学与新闻报道、通讯有密切关系，但又有所区别。两者相同的，是都以真人真事为写作对象；它们的区别在于：

二、它有更多的文学色彩，十分注意形象的刻画与细节描写，强调在真人真事的基础上注意文学手段的运用。报告文学与小说有类似之处，但二者又是完全不同的文体。美国有“非小说文学”或“非虚构文学”，与报告文学相似。这说明报告文学在表达方法是类似小说的’。

但是，它和小说相比，要求严守真实性原则，不能虚构，所有的艺术概括与加工，都不能违反真实性的原则。

# 报告撰写的要求有哪些篇六

## 一. 实践报告撰写的内容与要求:

一份完整的实践报告应由以下部分组成:

### 1. 报告题目

报告题目应该用简短、明确的文字写成，通过标题把实践活动的内容、特点概括出来。题目字数要适当，一般不宜超过20个字。如果有些细节必须放进标题，为避免冗长，可以设副标题，把细节放在副标题里。

### 2. 学院及作者名称

学院名称和作者姓名应在题目下方注明，学院名称应用全称。

### 3. 摘要(有英文摘要的中文在前，英文在后)

报告需配摘要，摘要应反映报告的主要内容，概括地阐述实践活动中得到的基本观点、实践方法、取得的成果和结论。摘要字数要适当，中文摘要一般以200字左右为宜，英文摘要一般至少要有100个实词。摘要包括:

a)“摘要”字样;

b)摘要正文;

c)关键词;

d)中图分类号。

### 4. 正文

正文是实践报告的核心内容，是对实践活动的详细表述。这部分内容为作者所要论述的主要事实和观点，包括介绍实践活动的目的、相关背景、时间、地点、人员、调查手段组成，以及对实践活动中得到的结论的详细叙述。

## 5. 结束语

结束语包含对整个实践活动进行归纳和综合而得到的收获和感悟，也可以包括实践过程中发现的问题，并提出相应的解决办法。

## 6. 谢辞

谢辞通常以简短的文字对在实践过程与报告撰写过程中直接给予帮助的指导教师、答疑教师和其他人员表示谢意。

## 7. 参考文献

参考文献是实践报告不可缺少的组成部分，它反映实践报告的取材来源、材料的广博程度和材料的可靠程度，也是作者对他人知识成果的承认和尊重。

## 8. 附录

对于某些不宜放在正文中，但又具有参考价值的内容可以编入实践报告的附录中。

## 二、撰写实践报告的准备与主要步骤：

实践报告的写作过程应包括以下步骤：收集资料、拟订报告提纲、起草、修改、定稿等。各个步骤具体做法如下：

### 1. 收集资料

资料是撰写实践报告的基础。收集资料的途径主要有：通过

实地调查、社会实践或实习等渠道获得;从校内外图书馆、资料室已有的资料中查找。

## 2. 拟订报告提纲

拟订报告提纲是作者动笔行文前的必要准备。根据报告主题的需要拟订该文结构框架和体系。我们在起草报告提纲后,可请指导教师审阅修改。

## 3. 起草

报告提纲确定后,可以动手撰写实践报告的初稿。在起草时应尽量做到“纲举目张、顺理成章、详略得当、井然有序”。

## 4. 修改、定稿

报告初稿写之后,需要改正草稿中的缺点或错误,因此应反复推敲修改后,才能定稿。

# 三、实践报告的写作细则:

## 1. 书写

实践报告要用学校规定的稿纸单面书写(必须用黑或兰黑墨水)或用计算机打印,正文中的任何部分不得写到稿纸边框线以外。稿纸不得左右加贴补写正文和图表的纸条,或随意接长截短。用计算机排版、打印一律用a4打印纸。版式要求如下:标题(“小二”“华文中宋”或“黑体”“加粗”居中),学院及作者名称(“四号”“仿宋体”居中,学院名称与作者名称之间应空两格),目录(“二号”“黑体”居中)内容(“小四号”“宋体”),摘要(“四号”“黑体”“加粗”):内容(“四号”“仿宋”),关键词(“四号”“黑体”“加粗”),正文内容(“四号”“宋体”)。实践报告中汉字必须使用国家正式公布过的规范字。

## 2. 标点符号

实践报告中的标点符号应准确使用。

## 3. 名词、名称

科学技术名词术语采用全国自然科学名词审定委员会公布的规范词或国家标准、部标准中规定的名称，尚未统一规定或叫法有争议的名词术语，可采用惯用的名称。使用外文缩写代替某一名词术语时，首次出现时应在括号内注明全称。外国人名一般采用英文原名，按名前姓后的原则书写。一般很熟知的外国人名(如牛顿、爱因斯坦、达尔文、马克思等)应按通常标准译法写译名。

## 4. 量和单位

实践报告中的量和单位必须符合用中华人民共和国的国家标准gb3100—gb310293，它是以国际单位制(SI)为基础的。非物理量的单位，如件、台、人、元等，可用汉字与符号构成组合形式的单位，例如件/台、元/km。

## 5. 数字

实践报告中的测量、统计数据一律用阿拉伯数字；在叙述中，一般不宜用阿拉伯数字。

## 6. 标题层次

实践报告的全部标题层次应统一、有条不紊，整齐清晰，相同的层次应采用统一的表示体例，正文中各级标题下的内容应同各自的标题对应，不应有与标题无关的内容。

## 7. 注释

实践报告中有个别名词或情况需要解释时可加注说明，注释可用页末注(将注文放在加注页的下端)，而不可用行中插注(夹在正文中的注)。注释只限于写在注释符号出现的同页，不得隔页。

## 8. 公式

公式应居中书写，公式的编号用圆括号括起放在公式右边行末，公式与编号之间不加虚线。引用文献标注应在引用处正文右上角用〔〕和参考文献编号表明，字体用五号字。

## 9. 表格

每个表格应有自己的表序和表题，表序和表题应写在表格上方居中排放，表序后空一格书写表题。表格允许下页续写，续写时表题可省略，但表头应重复写，并在右上方写“续表××”。

## 10. 插图

文中的插图必须精心制作，线条要匀称，图面要整洁美观；插图6幅以内，用计算机绘制；若为照片，应提供清晰的黑白照片，比例一般以1：1为宜。插图一律插入正文的相应位置，并著名图号、图题每幅插图应有图序和图题，图序和图题应放在图位下方居中处，图序和图题一般用五号字。

## 11. 参考文献

参考文献一律放在文后，参考文献的书写格式要按国家标准gb771487规定。参考文献按文中引用的先后，从小到大排序，一般序码宜用方括号括起，不用圆括号括起，且在文中引用处用右上角标注明，要求各项内容齐全。文献作者不超过3位时，全部列出；超过3位只列前三位，后面加“等”字或“etal”。中国人和外国人名一律采用姓名前后著录法。外国

人的名字部分用缩写，并省略“.”。

第一次参加社会实践，我明白中学生社会实践是引导我们学生走出校门，走向社会，接触社会，了解社会，投身社会的良好形式；是培养锻炼才干的好渠道；是提升思想，修身养性，树立服务社会的思想的有效途径。通过参加社会实践活动，有助于我们在校中学生更新观念，吸收新的思想与知识。近三个月的社会实践，一晃而过，却让我从中领悟到了很多的东西，而这些东西将让我终生受用。社会实践加深了我与社会各阶层人的感情，拉近了我与社会的距离，也让自己在社会实践中开拓了视野，增长了才干，进一步明确了我们青年学生的成材之路与肩负的历史使命。社会才是学习和受教育的大课堂，在那片广阔的天地里，我们的人生价值得到了体现，为将来更加激烈的竞争打下了更为坚实的基础。我在实践中得到许多的感悟！

## 一：挣钱的辛苦

整天在公司辛辛苦苦上班，天天面对的都是同一事物，真的好无聊啊！好辛苦啊！在那时，我才真真正正的明白，原来父母在外打工挣钱真的很不容易！

## 二：人际关系

在这次实践中，让我很有感触的一点就人际交往方面，大家都知道社会上人际交往非常复杂，但是具体多么复杂，我想也很难说清楚，只有经历了才能了解。才能有深刻的感受，大家为了工作走到一起，每一个人都有自己的思想和个性，要跟他（她）们处理好关系得需要许多技巧，就看你怎么把握了。我想说的一点就是，在交际中，既然我们不能改变一些东西，那我们就学着适应它。如果还不行，那就改变一下适应它的方法。让我在这次社会实践中掌握了很多东西，最重要的就是使我在待人接物、如何处理好人际关系这方面有了很大的进步。同时在这次实践中使我深深体会到我们必须在工作中勤于动

手慢慢琢磨，不断学习不断积累。遇到不懂的地方，自己先想方设法解决，实在不行可以虚心请教他人，而没有自学能力的人迟早要被企业和社会所淘汰。

### 三:管理者的管理

在公司里边,有很多的管理员,他们就如我们学校里边的领导和班级里面的班干部.要想成为一名好的管理,就必须要有好的管理方法,就要以艺术性的管理方法去管理好你的员工,你的下属,你班级里的同学们!要想让他们服从你的管理.那么你对每个员工或每个同学,要用到不同的管理方法,意思就是说:在管理时,要因人而异!

### 四:自强自立

俗话说:“在家千日好,出门半”招”难!”意思就是说:在家里的时候,有自己的父母照顾,关心,呵护!那肯定就是日子过得无忧无虑了,但是,只要你去到外面工作的时候,不管你遇到什么困难,挫折都是靠自己一个人去解决,在这二个多月里,让我学会了自强自立!凡事都要靠自己!现在,就算父母不在我的身边,我都能够自己独立!

### 五:认识来源于实践

一切认识都来源于实践。实践是认识的来源说明了亲身实践的的必要性和重要性，但是并不排斥学习间接经验的必要性。实践的发展不断促进人类认识能力的发展。实践的不断发，不断提出新的问题，促使人们去解决这些问题。而随着这些问题的不断解决，与此同步，人的认识能力也就不断地改善和提高!马克思主义哲学强调实践对认识的决定作用，认识对实践具有巨大的反作用。认识对实践的反作用主要表现在认识 and 理论对实践具有指导作用。认识在实践的基础上产生，但是认识一经产生就具有相对独立性，可以对实践进行指导。实践，就是把我们在学校所学的理论知识，运用到客观实际

中去，使自己所学的理论知识有用武之地。只学不实践，那么所学的就等零。理论应该与实践相结合。另一方面，实践可为以后找工作打基础。通过这段时间的实习，学到一些在学校里学不到的东西。因为环境的不同，接触的人与事不同，从中所学的东西自然就不一样了。要学会从实践中学习，从学习中实践。我们不只要学好学校里所学到的知识，还要不断从生活中，实践中学其他知识，不断地从各方面武装自己，才能在竞争中突出自己，表现自己。

## 六:专业的重要性

选择了会计为专业的我，在这次实践中自然比较关注这一环。虽然在实践中只是负责比较简单的部分，但能把自己在学校学到的知识真正运用出来也使我颇感兴奋!在学校上课时都是老师在教授，学生听讲，理论部分占主体，而我自己对专业知识也能掌握，本以为到了企业实践应该能够应付得来，但是在企业里并没想象中如此容易。平时在学校，数字错了改一改就可以交上去了，但在工厂里，数字绝对不可以出错，因为质量是企业的第一生命，质量不行，企业的生产就会跟不上，而效率也会随之降低，企业就会在竞争的浪潮中失败，所谓“逆水行舟，不进则退”，企业要时时保持着这种竞争状态，才能在市场中立于不败之地，就因为这样，企业会对每一个在厂的员工严格要求，每一个环节都不能出错，这种要求在学校课堂上是学不到的，在学校里可能会解一道题，算出一个程式就行了，但这里更需要的是与实际相结合，只有理论，没有实际操作，只是在纸上谈兵，是不可能在这个社会上立足的，所以一定要特别小心谨慎，而且一旦出错并不是像在学校里一样老师打个红叉，然后改过来就行了，在工厂里出错是要负上责任的，这关乎工厂的利益损失。

## 第二篇(餐厅服务生)

实践，就是把我们在学校所学的理论知识，运用到客观实际中去，使自己所学的理论知识有用武之地。只学不实践，那

么所学的就等于零。理论应该与实践相结合。另一方面，实践可为以后找工作打基础。通过这段时间的实习，学到一些在学校里学不到的东西。因为环境的不同，接触的人与事不同，从中所学的东西自然就不一样了。要学会从实践中学习，从学习中实践。而且在中国的经济飞速发展，又加入了世贸，国内外经济日趋变化，每天都不断有新的东西涌现，在拥有了越来越多的机会的同时，也有了更多的挑战，前天才刚学到的知识可能在今天就已经被淘汰掉了，中国的经济越和外面接轨，对于人才的要求就会越来越高，我们不只要学好学校里所学到的知识，还要不断从生活中，实践中学其他知识，不断地从各方面武装自己，才能在竞争中突出自己，表现自己。

在餐厅里,别人一眼就能认出我是一名正在读书的学生,我问他们为什么,他们总说从我的脸上就能看出来,呵呵,也许没有经历过社会的人都有我这种不知名遭遇吧!我并没有因为我在他们面前没有经验而退后,我相信我也能做的像他们一样好.我的工作是在那做传菜生,每天9点钟下午2点再从下午的4点晚上8:30分上班,虽然时间长了点,但热情而年轻的我并没有丝毫的感到过累,我觉得这是一种激励,明白了人生,感悟了生活,接簇了社会,了解了未来.在餐厅里虽然我是以传菜为主,但我不时还要做一些工作以外的事情,有时要做一些清洁的工作,在学校里也许有老师分配说今天做些什么,明天做些什么,但在这里,不一定有人会告诉你这些,你必须自觉地去 做,而且要尽自己的努力做到最好,一件工作的效率就会得到别人不同的评价.在学校,只有学习的氛围,毕竟学校是学习的场所,每一个学生都在为取得更高的成绩而努力.而这里是工作的场所,每个人都会为了获得更多的报酬而努力,无论是学习还是工作,都存在着竞争,在竞争中就要不断学习别人先进的地方,也要不断学习别人怎样做人,以提高自己的能力!记得老师曾经说过大学是一个小社会,但我总觉得校园里总少不了那份纯真,那份真诚,尽管是大学高校,学生还终归保持着学生的身份.而走进企业,接触各种各样的客户、同事、上司等等,关系复杂,但我得去面对我从未

面对过的一切。记得在我校举行的招聘会上所反映出来的其中一个问题是，学生的实际操作能力与在校理论学习有一定的差距。在这次实践中，这一点我感受很深。在学校，理论的学习很多，而且是多方面的，几乎是面面俱到；而在实际工作中，可能会遇到书本上没学到的，又可能是书本上的知识一点都用不上的情况。或许工作中运用到的只是很简单的问题，只要套公式似的就能完成一项任务。有时候我会埋怨，实际操作这么简单，但为什么书本上的知识让人学得这么吃力呢？这是社会与学校脱轨了吗？也许老师是正确的，虽然大学生生活不像踏入社会，但是总算是社会的一个部分，这是不可否认的事实。我们也要感谢老师孜孜不倦地教导，有些问题有了课堂上地认真消化，有平时作业作补充，才能比一部人具有更高的起点，才有更多的知识层面去应付各种工作上的问题，作为一名新世纪的大学生，应该懂得与社会上各方面的人交往，处理社会上所发生的各方面的事情，这就意味着大学生要注意到社会实践，社会实践必不可少。毕竟，3年之后，我已经不再是一名大学生，是社会中的一分子，要与社会交流，为社会做贡献。只懂得纸上谈兵是远远不及的，以后的人生旅途是漫长的，为了锻炼自己成为一名合格的、对社会有用的人才，很多在学校读书的人都说宁愿出去工作，不愿在校读书；而已在社会的人都宁愿回校读书。我们上学，学习先进的科学知识，为的都是将来走进社会，献出自己的一份力量，我们应该在今天努力掌握专业知识，明天才能更好地为社会服务。

## 报告撰写的要求有哪些篇七

### 毕业实习报告撰写要求

#### 一、调查报告内容

##### 1、调查目的；

- 2、调查方法（如：根据周记、向师傅了解情况等……）；
- 3、数据统计（以周记为依据，必须列表汇总，原始详细数据可作为附件）；
- 4、数据分析（可列表或插入图表）；
- 5、调查结论。

## 二、调查报告格式

装订成册的报告依次为：

首页（封面，教师填写）——任务书（教师填写）——内容提要（学生完成）——正文（报告的主体，学生完成）——底页（平时成绩、审阅成绩、答辩成绩，有指导教师填写）。

学生完成部分的具体要求是：

- 1、内容提要（约200字，单占一页）；
- 2、正文（不少于3000字，应包括“一、调查报告内容”要求的各部分）；

### 3、标题号的应用

第一层：一、二、三……； 第二层：

（一）（二）

（三）……； 第三层：1、2、3……； 第四层：1) 2) 3) ……； 第五层：（1）（2）（3）……。每层标题号前空2格。

调查报告中具体使用几层可根据报告的实际内容来定。

4、调查报告一律打印（不能手写）

5、页面设置要求

字体、字号：宋体、小4号 纸张□a4 页边距：默认值 行间距：1.5倍。

三、待业和非汽车维修实习岗位学生报告内容与要求说明

1、待业或从事与汽车无关行业的学生

通过阅读资料和网络查询，写一篇关于汽车修理行业或汽车维修方面的调查报告。如：

1) 北京市汽车保有量、汽车年增长率、汽车种类和品牌；

.....

2、高速收费实习学生

1) 根据周记统计归纳车流量特点；

3) 收费票据与现金管理；

4) 工作与在校学习的差异，尽快适应岗位要求的做法与感悟。

3、在汽车修理厂做汽车配件库房管理学生

1) 根据周记统计归纳配件的使用情况（什么车型的什么配件日消耗量、月消耗量、年消耗量；什么车型的什么配件消耗量最多、什么车型什么配件消耗量次之……；汽车易损件统计及分析；汽车配件最佳储存量及分析等）

2) 库房配件的布置情况、利弊分析及改进意见。

#### 4、在汽车保险理赔岗实习的学生

2) 根据某一价位的车型，向投保人提出合理投保的建议（包括：险种、投保金额、数量、投保公司等）。

.....

#### 5、在汽修客服岗位实习的学生

1) 根据周记统计归纳各种汽车的维修数量（日、月、年）、作业内容，根据上述统计提出对维修岗位设置、维修人员配备、汽车配件储存、汽车维修管理的意见。

2) 根据周记统计，对客户预约或维修后跟踪过程中遇到的抱怨或投诉问题进行排序，并就此提出提高客户满意度的看法和建议。

.....

上述5种学生调查报告的基本内容（调查目的、调查方法、数据统计、数据分析、调查结论）和格式与其他学生相同。

### 四、参军和准备高考的学生

#### 1、参军学生

四月底上交入伍以来学习、训练工作总结，主要内容是：部队的纪律、制度、学习、训练情况和自己在部队生活的感悟。

#### 2、备考高校学生

周记：无实习岗位，在家备考学生，每周写周记，内容为备

考学习情况、自学与补习经历。

总结：四月底交一份补习备考总结，谈谈自己放弃就业、选择继续学习的原因，学业目标，补习中发现的不足，补习阶段的主要学习经历与感悟。

对周记和实习报告写作有任何问题请及时联系指导教师！

北京市交通学校汽车教研室

2012年3月16日

## 报告撰写的要求有哪些篇八

撰写社会实践调查报告，是本科实践与科学研究环节的重要组成部分；是对学生公共基础课、学科基础课学习效果的一个检验；是学生将所学专业理论知识结合社会实践，解决实践能力的一个综合体现。

根据我院本科学分制教学方案中相关规定，社会实践调查报告的撰写安排在第二学年学习结束后进行，社会实践调查报告的学分为1学分。

### 二、社会实践调查报告撰写要求

#### （一）严正声明

学生社会实践调查报告的撰写必须是经过实地考察，实事求是的分析研究，撰写出有实际内容、理论水平和参考价值的调查报告。不得抄袭他人成果，一经发现，学分记0分。

#### （二）社会实践调查的内容

社会实践调查的内容主要包括以下几个方面：

1. 农村、城市某一地区经济、政治、思想、文化等领域的现状和发展趋势；
2. 农村、城市社会主义改革某一方面的成果、经验及存在的问题和解决方法；
3. 农村、城市社会主义精神文明建设的成果、经验及存在的问题和解决办法；
4. 先进人物、先进事迹；
5. 社会热点问题等。

### （三）社会实践调查报告材料的获取

1. 必须亲自调查获取第一手材料，调查报告的材料必须是真实可靠的；
2. 在调查报告中，应提供材料的来源，反映材料获取的过程

### （四）社会实践调查报告的写作要求

1. 须注明调查的对象、时间、地点、内容和主题，以及调查的主要方法；
3. 须针对调查得到的事实，提出具有见地的看法或有价值的建议，以期对今后工作提供参考，发挥社会调查报告应有的社会价值。

当然，具体格式可以有写作者的特殊处理，但以上三点内容是不可或缺的。

### （五）社会实践调查报告交稿的时间和形式

1. 交稿的时间定于下学期开学后的第2周星期四前，过时不候。
2. 以班级为单位，由学习委员和班长统一收齐后交实践部。交稿时须清点报告份数，并登记签字。
3. 社会实践调查报告格式需按统一格式用a4纸打印，具体要求见附表——社会实践调查报告格式（可到工商管理系主页上下载电子版）。

工商管理学院

xx年6月21日

[学生社会实践调查报告撰写要求参考]