

最新海事年度工作总结汇报 年度工作总结 (通用7篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

海事年度工作总结汇报 年度工作总结篇一

按照国家林业局“严管林，慎用钱，质为先”的林业工程建设要求，全县上下着力从解决体制性、政策性问题入手，努力调动一切积极因素切实落实质量责任追究制度，狠抓政策落实，强化资金管理，不断创新营林生产机制，落实经营主体，广泛发动全社会力量参与造林绿化，国家重点生态公益林、退耕还林、东江源水源涵养林保护与建设示范等重点工程建设顺利开展，带动全社会造林绿化活动不断深入。全县累计完成人工造林面积万亩，其中完成退耕还林补植万亩，东江源水源涵养林保护与建设示范工程项目人工造林万亩，工业原料林基地造林万亩，迹地更新造林万亩；义务植树造林万株；完成生物防火林带建设万亩；完成林木育苗亩，其中杉木亩，木荷亩，樟树亩，珍贵阔叶树亩；完成低产林改造万亩，其中毛竹低产林改造万亩；完成封山育林万亩。

××年全县以依法治林为核心，全面贯彻“严管林”的方针，“严”字当头，进一步加强森林资源的管理和保护，严格执行森林资源限额采伐制度，确保森林资源的有效增长，严厉查处各种破坏森林资源案件，加大林业执法力度，做到有法必依、执法必严，严格控制资源消耗。

严格控制征占和使用林地，依法加大对林地资源的保护力度，严厉查处乱征乱用、破坏林地资源的非法行为，特别是对公路、小水电站等建设项目侵占征用林地的情况进行了全面清

理。对××年以来发生的起征占用林地项目进行了清理，追缴森林植被恢复费万元。通过这次清理整顿，完善产业开发使用林地的审批和管理，进一步增强了全社会的林地保护意识。

根据上级统一部署，联合公安、检察、法院等部门精心组织了“绿色旋风一号”、“绿色旋风二号”行动，开展严打专项整治活动，打掉了一批作恶多端、破坏森林资源严重的犯罪团伙，严惩了一批犯罪分子，全县林业公安机关共查处各类林业案件起，其中刑事案件起，林业行政案件起，共处罚各类人员人，抓获犯罪成员人，为国家挽回直接经济损失万元，收缴木材立方米，收缴野生动物万只（头），全县林区秩序保持稳定。

××年全县共发生森林火灾次，受害森林面积公顷，森林火灾受害率为‰。森林火灾受害率、发生率和控制率仍严格控制在全省的“双控”指标内。主要原因：一是各级党委、政府高度重视森林防火工作，把森林防火预防和扑救经费纳入地方财政预算，确保了防火经费的投入；二是森林防火部门严格按照县委、政府的部署，认真做好了森林防火知识宣传普及工作；三是严格落实了森林防火责任制和在防火期内坚持小时值班及领导带班制度；四是严格实行生产性用火审批制度和加强了野外火源管理，在高火险天气时，组织临时巡逻队，采取敲铜锣、播放录音喇叭等措施，强化防火宣传教育；五是举办森林消防队骨干业务培训班，加强专业扑火队伍和兼职扑火队伍建设，有效提高了队员扑救林火的指挥和组织能力；六是生物防火林带建设工作落到实处，目前部分林区已初步形成以生物防火林带为主体的林火阻隔网络系统。

加强了森林病虫害的测报工作，全县未发生森林病虫害；种苗产地检疫率、森林植物调运检疫率均达到。

源的违法犯罪行为。与此同时，积极开展保护野生动植物资源的宣传活动，根据《市重大野生动物疫源病防治应急预案》

的要求，我局建立和完善了重大野生动物疫源病应急预案机制，设立了专门的监测点，实行“定人、定点、定时”的三定机制，加强对野生鸟类是否感染禽流感情况的监控，及时报送重大野生动物疫源疫病监测情况。

首先，按照省市的要求，将林政管理稽查大队升格为县林业局管理工作的副科级事业单位，具体负责全县林业行政执法稽查和源头管理工作，有效打击了乱砍滥伐、无证运输、无证加工（经营）木材等违法行为。其次，严格执行森林采伐限额。全县通过健全和落实“伐前设计、伐中检查、伐后验收”制度，把好采伐审批关，做到责任明确，监督检查到位，针对全县林改有可能影响林区稳定的因素，从月起暂停了商品材指标的下发工作，力保伐区“源头”平安，杜绝了因伐区管理问题而导致的乱砍滥伐。在审批中严格做到“五不批”，即“生态林不批、公路两旁的不批、权属有争议的不批、未落实还林措施的不批、天然阔叶林不批”，较好地控制了森林资源的消耗。第三，启动实施了林政管理监督网络，以林业局纪检监察为中心，林政、稽查、木材检查、林业工作站、政策法规等职能部门组成，形成一个以保护森林资源为宗旨，规范管理为目标，监督检查为重点，各部门、单位职责明确，分工负责，互相监督、相互联系、相互配合、覆盖全县个乡镇个林业单位的监督网络体系，重点对源头管理、木材流通和林政执法进行监督。第四扎实推进林政执法工作管理，全面开展林政执法岗位培训素质教育，加大岗位培训力度，加强基础设施建设和素质教育，全县共有人接受培训；加强基层林业执法单位建设，抓好文明窗口创建，树立良好的林业执法形象，把好木材运输关口。

第五，健全了民间护林协会组织，特别是在县老年人护林协会的带动下，各乡镇均相继成立了老年人护林协会，充分发挥老年人在林业建设中的作用，有效推进了源头管理工作。

加强木材检查站队伍建设，按照省市要求，认真开展“三严四规范”专题教育整顿活动，提高木材检查站人员的整体政

治素质和业务素质，树立良好的执法形象。同时，强化木材运输动态管理，严厉打击木材运输的违法行为。共查处无证、伪装运输木材的林业行政案件起，挽回经济损失万元。

海事年度工作总结汇报 年度工作总结篇二

一、20xx年人力资源工作总述。

20xx年公司人力资源管理与开发在进一步做好人力资源基础性工作的同时；加强定岗定员、人力资源培训与开发、人力资源管理信息化和人力资源管理制度建设；不断开拓人力资源视野，把握人力资源动态，吸收国内外最新人力资源管理思想和理念，进行人力资源管理改革与创新。

二、人力资源基本情况。

截至20xx年12月31日南粤物流(含合资、控股公司)员工人数1880人，其中公司本部67人，通驿1288人，广东新粤300人，实业93人，威盛17人，东方思维115人。

南粤物流学历情况：截至20xx年12月31日公司拥有大专及以上学历482人，其中博士1人，硕士37人，本科242人，大专202人。

三、通过岗位分析与设置，做好定岗定员工作。

(一)通驿分两类进行定岗定员：1、各管理中心按里程、服务区对数以及业务范围等关键指标进行分类；2、服务区按车流量、营业额等指标分类。

确定各类管理中心和服务区的岗位和人员配备，力争为新的服务区建设提供标准化模块。

(二)广东新粤应按公路工程交通安全设施、通信、供电、监控、收费等不同业务量以及合同工程总额、里程和工期情况对现有组织架构、岗位和人员进行适当合理优化，控制好人员数量和人工成本。

(三)实业根据高速公路建设材料供应量、供货总额和里程、工期、工程规模以及信息技术服务等不同业务情况来做好定岗定员工作。

(四)威盛根据海运以及新拓展的业务特点，在现有定编的基础上分块做好岗位任职资格条件说明书和岗位说明书。

同时我们通过走访广珠北、大学城、曲江和后门服务区、广梧等项目，对各项目定岗定员工作进行调研，掌握了第一手定岗定员资料。

四、积极推进人力资源管理制度建设，基本确立公司人力资源管理的制度体系，形成较为规范的人事管理，从整体上提高了公司的人力资源管理与开发水平。

公司本部根据公司管理体制的总体要求，已经完成员工培训办法、人力资源管理暂行办法、员工考勤管理暂行办法、劳动合同管理辦法和人事档案管理细则等人力资源管理与开发制度的初稿汇编工作。

其中员工薪酬福利试行办法和员工绩效考核暂行办法已正式颁布并在施行中。

广东新粤除了完善原有人力资源管理制度外，完成iso质量认证。

通驿公司编制了中层管理人员考核管理辦法和劳动合同管理辦法，修改完善公司员工考勤管理实施细则和服务区人事管理制度，让日常管理工作更制度化、规范化和更具操作性。

东方思维根据劳动法和劳动政策法规，结合公司的实际情况，明晰了奖惩、考核、异动与选拔、休假、劳动关系等内容，逐步完善公司的劳动人事管理制度。

五、为适应公司战略和员工个人发展需要，各属公司人力资源开发与培训工作大大加强。

为不断增强公司的竞争能力，提高员工的素质和能力，满足公司及员工个人发展的需要，公司本部起草了人力资源开发与培训办法，在培训规划与协调方面做了相应的工作，但公司整体层面上的专题(知识普及性)培训和公司本部员工的培训需要加强。

通驿精心组织，认真做好各类培训工作。

对新进员工进行上岗培训，共举办三期服务区新员工培训，每期20天共203人参加。

举办中层管理人员培训班，39人参加培训。

进行服务区区长应知应会培训，历时近4个月，21人参加，培训共分两阶段进行，第一阶段：脱产培训4天，主要进行服务区管理素质、业务流程、经营策略、财务管理、公文写作等培训；第二阶段：业余自学法律法规及应知应会知识培训近4个月，并进行了卷面考试。

举办或送培308人次参加人力资源管理、劳动保险、计划生育□iso9001□2000质量管理体系内审员资格、注册安全员、固定资产管理、财务会计基础及档案管理、税务税法、公文写作、建设工程项目管理、便利店信息系统管理、文书科技档案管理、保安骨干、厨师、烧卤、中餐服务技巧等各类专业技能培训班，不同程度地提高了相关人员的理论知识和实际操作能力。

20xx年，对于我来说是特别值得铭记的一年。

已经在这个社会环境里打拼三年的`我，因为一直太自我，很多东西没有学会或者不愿去学。

一直以为自己成熟了，后来才发现原来还是那么地幼稚，做事那么地欠考虑。

20xx上半年，在我还没有跨入人力资源这个行列时，发生了两件事，让我开始静下来慢慢地沉思。

在这个宦海沉浮的职场里，生存是多么艺术的一件事。

它远不像我想的那么单纯，只要踏踏实实把自己的本职工作做好就万事大吉了，它讲究的是头脑与技巧。

我总是对别人说，无论做什么事都要“三思而后行”、“失言不如无言”，然而自己却并未能做到，以致一些不必要的麻烦出现。

这让我突然想起曾经一个人对我说过的一番意味深长的话，当时我有些不太明白，后来通过这两件事彻底清楚了。

他当时大致的意思是说：一定要懂得在工作上保护自己，谨小慎微，谨言慎行，万不可僭越他人。

是啊!在职场里我们如果想前进，想成功，就必须得拥有商业智慧，比谋略，我们得将“田忌赛马”进行到底;比执行，我们得将细节贯穿全局;比团队，我们得相互沟通默契配合;比创意，我们得打造最佳的case!

然而，想要做到这样的高度，并不容易。

这需要有大量的知识和足够经验，而三茅却恰恰在此时给了

我这样的机会。

20xx年对我来说收获最大的无疑是加入三茅人力资源这个学习的大舞台、大家庭。

20xx年6月份，我调入了人力资源部门，开始从事本专业的工作。

大学学了四年的专业知识，因为两年多的没有触碰，显得有些生疏，面对新的岗位与挑战，多少会显露出自己的不足，而三茅恰恰为我补了这个不足。

进入人力资源部，我接手了培训、社保、员工关系维护等工作，有时候也会协助招聘和绩效考核组的工作，一时忙得不可开交。

因为上一任走的比较急，几乎没有进行工作交接，以致刚开始我像一只无头的苍蝇乱飞，工作效率可想而知。

而且，每个月20号到月底基本都是在跑外，单就五险一金这一块基本上跑了半年才完全跑顺，就这还是我昧着良心“讨好”那些行政事业单位的人员换来的最快结果。

大家都知道，现在的行政事业单位的服务态度和办事效率，多说一句话就像会要他们的命，当然这基本已经形成了一个“正常”的社会现象，我们能做的只能是“献上”自己“谄媚”的笑容，以期能够更快、更方便的办事。

广东新粤培训工作效率显著。

一方面，新粤重点抓好技术人员培训，通过赛宝认证中心参加了计算机信息系统集成项目经理和高级项目经理培训班；另一方面，认真抓好如下日常性的岗位业务学习：组织人力资源管理人员进行专题业务培训学习，积极配合开发部、技术

服务部进行内部技术管理培训，新员工上岗培训，户外拓展能力培训。

全年参加培训的员工共81人次(其中：中层以上管理人员13人次)。

实业按照年度培训计划，加强了员工的教育培训工作。

从公司发展历史和现状、业务流程、企业文化等角度对新员工进行了入职培训。

组织员工到各钢厂、水泥厂、沥青厂参观学习。

对员工进行公司物流管理平台的应用培训。

六、着手进行绩效考核与评估，客观、公正、合理地评价员工业绩，激发员工潜能和工作热情。

公司通过对员工进行日常与年度相结合的考核，将考核结果与员工的薪酬待遇、岗位调整、培训开发及休假等挂钩，建立能上能下、能进能出企业自我约束的用人机制，以实现人才在公司内部各岗位的优化配置，促进公司人力资源的开发、管理与合理使用，建立高素质、精干、高效的员工队伍。

特别是实业根据用人机制和有关业绩考核管理制度，将考核结果与浮动工资、年终奖金挂钩，极大地提高了员工的工作积极性和主动性，在员工中形成了争先创优的局面。

七、以信息化建设为动力，积极配合集团做好人力资源管理信息化建设工作，强化人力资源管理技术创新。

根据集团总体信息化建设部署，为充分发挥集团和公司人力资源管理人才优势和信息化技术优势，提升信息化建设工作，特别是关键管理手段在人力资源管理工作中的贡献率。

我们要求各属公司借助公司办公自动化系统做好人力资源管理信息化系统的总体规划，完成公司决策报告控制系统、人力资源统计信息系统以及员工信息数据的电子信息化建设。

同时，为配合集团人力资源管理信息化工作的顺利开展，我司从9月起，历时4个月，完成了广东交通集团现代人力资源管理信息系统(南粤物流)资料的录入工作，该系统分为人事管理、薪酬福利、绩效培训、组织信息、报表系统、系统管理六大模块，包括人力资源基本信息、教育背景、专业技术职务、技术工种、继续教育、社会保险、离退人员管理、工资签定、信息查询等强大的功能，该系统的有效应用，能极大地提高人力资源工作效率和人力资源管理与开发水平。

海事年度工作总结汇报 年度工作总结篇三

年终工作总结无非就是自己对过去一年里的工作状态、工作方式与工作成果的总结。下面是小编整理的海事局年终工作总结范文，供大家阅读参考。

深入学习“三个代表”重要思想和中央“两个务必”的要求。把思想和行动统一到党的四中全会精神上来。在学习的过程中，深刻体会到内容意义，把学到的东西灵活地运用到实际工作上，使自己的思想政治水平有了一定的提高。《行政许可法》7月1日正式实施。它是我国第一部行政许可法，同时也是世界第一部。做为一名法制工作者必须吃透这部法律，我利用闲暇的时间通读该法律，取其重点，领悟思想。充分感受到《行政许可法》的出台使政府的行政工作要求被法定化，变成了一种法制要求，性质和意义发生了变化。《行政许可法》把行政人员从事行政许可工作纳入了法制化轨道。

8月初我在北京交通部党校参加了部局组织的为期10天的行政审批培训班。通过这次学习，身感自己的担子重了。以后政

府工作就不是可紧可松，而是必须动起来，必须做。实际还是体现在每个政府工作人员的自身。这次学习更为今后怎样正确地实施行政审批奠定了基础，使审批更加规范化、具体化、实效化。

综合业务评价工作按照部局的要求，今年年中组织各分支局把各项相关数据保送到我处，经过认真审核填写后保送部局法规处。

撰写和制定了处室工作总结和工作计划。上报下发了各项报告、请示、通知和复函。

《行政许可法》正式实施的前两天，我参加了厅里组织召开的宣传动员大会。回来后，立即制定张贴标语，大力宣贯《行政许可法》。今年9月，根据省政府法制办和人事厅要求，组织了《行政许可法》全省工作人员的考试。

今年完成了政务大厅的组建，现已投入使用，制定和规范了政务大厅的各项规章制度，编排值班表，制作流转单、内部审查单和相对人受理单。完成了日常的大厅管理。使大厅较好地运转起来。今年共受理150件。

今年还接待了部局领导。五一期间接待了部局**处长，9月份部局政研室在我省进行《港口法》调研，同月接待了部局政务公开和八项便民措施检查组。

团结是永恒的话题。在机关我尊重领导，在不懂的地方虚心向领导请教。和同志们之间一直保持着谦虚谨慎的态度，努力向每个同志好的地方学习，当同事有困难找到我时，我坚持永不厌倦的帮助对方。对待来机关办事的工作人员，我表现出来的是服务的态度，从不把自己看成上级领导。到了地方检查工作也从不表现出盛气凌人的样子，对待下级同志始终保持一种老朋友的态度。

20xx年虽然较好地完成了各项工作，但是在工作中还有一定的不足：

2、政治了解还不够。对新发生的重大事件没有特别关注的态度，对中央的精神和重大举措了解还不够及时彻底，必须加强这方面的主观能动性。

3、按照局领导的指示，明年我将作好执法证件的办理发放工作，统计办理人数。作到严格证件办理。

4、协助处长作好各项工作。

一年来，全县水上交通安全管理工作在县委、县人民政府的高度重视下，在上级海事部门的业务指导和县交通局直接领导下，以党的xx大和科学发展观为指导，树立“安全发展”的理念，坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，认真贯彻执行水上交通安全法律法规和规章制度，充分发挥水运安全管理的职能作用，落实各项安全防范措施，纠正水上运输过程中的各种违法、违章行为，严厉打击取缔“三无”船舶，大力宣传水上交通运输法律、法规，切实加强现场监督检查，认真做好各项业务管理工作。

金沙江流经我县168.2公里，有渡口22道，有营运船舶11艘：“其中有客渡船10艘，滚装船1艘。”总吨位337；主机功率362.2千瓦；138客位。有海事执法人员4人，签单发航人员10人，全年完成水上运输客渡运量12万人，货运量4.3万吨，滚装船完成渡车量1300辆。

今年，我处为切实加强管理好全年的水上交通安全工作，以永海字[20xx]1号文件成立了以孙定学处长为组长、刘智副处长为副组长、办公室及各有船乡镇船管员为成员的安全领导小组。明确了安全领导小组管理职责，目标任务，其主要任务是负责实施对全县水上交通安全工作及渡口渡船专项整治工作的全面指导和监督检查。

今年年初，县人民政府主持召开全县安全生产工作会议，会上与各有船乡镇政府领导签发了大安全生产责任书。为切实当好政府的参谋，全面落实水运安全四级责任制，我处代县人民政府拟订水运安全四级责任书文本，并督促各有船乡镇与村、渡口签订完善另外三级水运安全责任承包书，截止三月底已完成乡(镇)对村民委员会责任书9份，村对渡口的责任书11份，签订率100%。

(一)、开展渡口渡船专项整治活动。根据部、省、市、县的统一部署，我处在县政府的高度重视和主管局的大力支持下，与有关部门通力配合，认真开展渡口渡船专项整治。一是精心组织，积极依靠政府，落实渡口渡船安全管理责任。二是加强教育培训，对签单发航人员进行专业培训，提高安全监管能力;对渡口实施渡运安全知识的强制培训;对乡镇船管员进行水上交通安全管理知识宣传，不断提高了乡镇船管员和渡工的水上安全意识。三是强化渡口安全管理，加大对渡工、渡船、渡口设施及渡运安全检查力度，对渡口渡船实施了强制维修保养，打击和取缔了非法载客的鱼船，确保水上交通安全。

(二)、开展隐患排查治理专项行动。根据交通部今年在全国范围内开展“水上交通安全隐患治理年”活动。按照市海事局《印发关于进一步开展安全生产隐患排查治理工作实施的通知》(昭市海电[20xx]3号)文件安排，我处《印发关于进一步开展水上交通安全生产隐患治理年工作实施方案的通知》(永海字[20xx]4号)文件下发各船乡镇，明确了这次整治的指导思想、工作目标、治理内容、职责分工、工作步骤及工作要求。重点抓好以下几方面的工作：一是深入渡口船舶，全面排查事故隐患，认真解决存在的问题;二是建立隐患跟踪监控机制，对可能存在的安全隐患进行认真分析和梳理，严格控制隐患转化为事故;三是对一时难以整改的隐患，制定整改方案，落实整改责任人，真正将事故隐患消灭在萌芽状态之中。全年共整改隐患6起，打击取缔“三无”船舶1艘。

(三)、进一步加强重点时段的安全监管。我处十分重视抓好“春运”、“六月安全月”、“汛期”、“十一黄金周”期间的水上安全监管工作，落实安全监管责任，加大现场检查力度，坚持提前介入，制定监管计划，抽调人力，集中力量实施现场检查，同时，督促各渡口船舶签单员认真履行签单发航职能职责，确保船舶安全渡运。针对“汛期”水位高涨的情况下，我处及时发布封航封渡令，确保了水运安全。

全年共出动检查210天，出动车辆40次，查船113艘，整改隐患6起，打击取缔“三无”船舶1艘，发放宣传画册25份，发放宣传资料300多份。

我处在水上交通行政执法中，始终坚持依法行政，不断完善执法机制，从严管理，连续多年未发生一起，乱收费、乱罚款、乱摊派，即“三乱”现象的发生，错位、移位执法得到有效遏制，打击和惩处了一些违法、违章船舶。20xx年共办理行政执法案件3起，行政警告2起，强制销毁“三无”船舶1起。

为了确保我县水上交通安全，进一步提高船员安全生产意识，使船舶经营合法化。6月23日至29日，市航务处、海事局派人到我县组织全县船舶所有人、经营人、持证船员开展运输船舶的核查和持证船员的审验学习工作。我处积极配合，参加核查的11艘船舶也全部过关，参与培训学习的船舶驾驶员和司机员28人全部合格，有6人参加五等船舶驾驶员升四等船舶驾驶员的考试培训学习。学习期间，我处还督促船舶经营人办理过期保险手续，确保我县水上营运船舶证照手续齐全有效，合法经营。

今年六月为全国水路运输量专项调查和第三次港口普查调查月。我处在市航务管理处的业务指导帮助下，于6月1日至6月30日对全县11艘渡船进行了运输量祥查。我处调查人员顶烈日、抗酷暑不辞辛劳深入渡口船舶开展调查，获得了第一手资料，为水路运输调查做了大量工作。通过一个月的不懈努力，顺利完成了该项任务。

为做好包户移民的思想和维稳工作，我处工作人员曾多次深入移民家里了解移民生产生活状况，帮助移民群众讲解移民补助的相关政策，使移民群众在思想上、认识上得到进一步提高，保障了我处的包户移民政治思想稳定。

海事年度工作总结汇报 年度工作总结篇四

一学期以来，本人认真备课、上课、听课、及时准备教具及课上所需材料。广泛涉猎各种知识，形成比较完整的知识结构，热爱并尊重每一名幼儿，努力为他们创造良好的生活及学习环境，从而不断提高自身的教学水平和思想觉悟，并顺利完成教育教学任务。

下面是本人这一学年度的工作总结：

在政治思想方面，在园领导的帮助下，本人长期坚持参加园内组织的各项政治及业务学习，努力提高自身的思想政治素质：认真学习教育工作的有关文件，坚持正确的教育思想，全面、准确理解素质教育，转变观念，树立正确的教育观、人生观、质量观；全面贯彻党的教育方针和《幼儿园教育指导要》，以提高国民素质为宗旨，面向全体幼儿，促进幼儿全面和谐发展，尊重幼儿发展的权利，关注幼儿不同的发展特点和潜质，关注幼儿不同的发展需要和能力倾向，创造适宜的教育机会和条件，促进幼儿富有个性的发展。

其次我们发现孩子变了，从“老师让我做”变成“我要做”，从一个个“小乖乖”变成一个个愿意说、愿意想、愿意动手的“小研究者”了；最后我们发现我们也变了，变得更有耐心，耐心地倾听孩子的心声、耐心地等待孩子的发现，觉得更会思考，思考孩子每个行为的价值，思考每个活动的得失。从这种种的变化中我们看到新课程的价值，使我们更有信心进一步地进行研究和探索。

在生活中，不用偏见的眼光看孩子，与每一个孩子建立平等、和谐、融洽、相互尊重的关系，关心每一个孩子，尊重每一个孩子的人格，努力发现和开发每一个孩子的潜在优秀品质，坚持做到不体罚或变相体罚孩子。

“家园联手共育，培养完整孩子”只有家园联手，才能培养出优秀的孩子，所以，我们非常重视家园联系：能够做到正确处理教师与孩子家长的关系，在与家长联系上通过家长园地及家长联系卡而相互探究如何帮助孩子克服困难，使孩子发展的方法、措施。并且在与家长聊天中，当家长谈到自己对教育孩子性格上有所困惑时，积极从网上搜索并下载最新的--关于教育幼儿性格等方面的资料，并能及时反馈给家长。对于个别接受能力比较吃力的幼儿，我会利用业余时间把儿歌，歌曲打印出来，并给其家长以保证家长能及时给他复习。

在这一年里使我更加明白：幼儿教师在这幼儿园里不光负担着对幼儿实施全面发展教育并且更要照顾全体幼儿生活的任务。简单的说，教师要全面负责幼儿的一日生活的各个环节，这当中不仅包括照料幼儿的生活起居、饮食、睡眠，还要指导他们开展游戏、组织上课、劳动、散步等各项活动。在对一日生活各项活动的组织中，以多种方式促进幼儿身体、智力、社会、情感等方面得到发展，可以说幼儿教师在这幼儿园中扮演着生活中的妈妈，学习中的老师，游戏中的伙伴，孩子们的知心朋友等多个角色。

当然扮演好每一个角色都不是一件容易的事，每个孩子都来自于不同的家庭，有着不同的个性特征。在入园前，他们接受着不同的家庭教育，表现出不同的发展水平。因此，在今后的工作中我要更耐心、更细心和更用心观察每一个孩子，了解他们，对孩子实施因材施教的教育，使每一个孩子都能得到最大的发展。

海事年度工作总结汇报 年度工作总结篇五

一年来，局办在局领导的直接领导和关心、支持下，坚持围绕局中心工作和局领导部署的重点工作，进一步发挥参谋助手作用，协助局领导抓好事关全局的相关各项工作。

(一)认真做好年度工作会议工作。在一年一度的海事工作会议中，局办能严格按照局领导的意图和要求，认真准备各项会议材料，并精心组织会务工作，确保了年度工作会议的顺利召开。会后，还及时将会议的工作部署和要求，列出目标任务分解表，下发局属各单位和机关各处室贯彻落实，使工作会议的部署能较好地落到实处。同时，能按照各类会议性质和要求，认真草拟汇报材料，完成材料上报任务。

(二)协助做好局新老领导班子交接工作。在交通部党组对我局领导班子进行调整的工作中，局办能和相关处室密切配合，按照部党组、部局和局党委的工作要求，积极、稳妥地做好会议、会务等各项相关工作。会后，还将徐部长等领导的讲话及我局的贯彻意见整理印发，使各级领导的讲话精神和我局的贯彻意见能及时地传达贯彻到局属各单位和全系统广大干部中，促使全局广大干部职工统一思想，明确目标，努力工作。

(三)做好各级领导对我局进行视察、指导的相关工作。今年2月10日，黄菊副总理到福建视察工作，局办做好了迎接黄菊副总理视察的各项准备工作。9月，福建省政府李川副省长对省搜救中心进行视察并举行“福建省海上搜救中心”揭牌仪式，局办认真落实局领导要求，积极做好各项准备工作，认真起草了工作汇报。同时，根据领导要求，连夜加班将汇报的主要内容制作成投影资料，把福建海事发展进程中需省政府协调解决的问题和事项向省领导做了系统汇报，取得了良好效果。

(四)深入组织调研工作。为掌握辖区实际情况，同时也为了进一步转变工作作风，局办结合我局工作实际和海事发展方向，拟定主题、形式、内容、层次等一揽子计划，为局领导全面深入基层调研提供参考，同时陪同局领导进行调研，全面了解基层工作情况，总结经验，研究探讨新情况、新问题。今年，还积极协助局领导，组织相关处室，赴浙江海事局进行考察，就监管模式改革、信息化建设、年度目标任务考核等方面工作进行了调研和探讨，虚心学习兄弟单位好的工作做法和经验，为我局下阶段和明年的工作开展积累了十分重要的第一手资料。

xxxx年，局办能坚持把抓好工作督查、狠抓工作落实作为提高效率意识和工作质量、进一步转变工作作风的重要手段，根据年工作会议部署和局领导重点工作要求及机关月工作例会要求，以“任务分解表”的形式，将局领导部署的各项重点工作进行具体的任务分解，并以下达“督查通知书”的形式，对各项工作落实情况进行督查，进一步提高了工作质量和效率。

为督促检查xxxx年度局属各单位工作目标任务完成情况，综合考核评价各单位的工作实绩，肯定成绩，总结经验，分析问题，改进工作，不断提高海事监管能力和内部管理水平，促进全年工作目标任务的全面落实，局办牵头组织相关处室在局属各单位开展xxxx年度目标任务考核工作。

考核组通过听取汇报、个别座谈、深入现场、检查数据报表、抽查台帐资料等形式，对局属各单位《xxxx年度目标管理责任书》的完成情况、年度各专项任务的完成情况、各项安全监管工作指标的完成情况、党建、廉政工作的开展情况、内部综合管理情况等方面工作进行考评检查，促进了各项工作的落实，提高了工作成效。

为适应部局海事内网开通运作和福建海事内网开通运作的新形势要求，局办进一步加强政务信息工作力度，政务信息工

作取得了显著成绩。一是召开专题政务信息工作会议，统一思想、明确目标，部署具体工作，有效扭转了我局政务信息工作滞后的局面。二是加强信息员队伍建设，分别从局属各单位、各处室聘任了一批能力强、责任心强的信息员，并进一步健全了政务信息网络，为全面做好信息工作奠定了基础，同时，还专门从下属单位借用了一名同志到局办，专门负责政务信息工作，加强了对政务信息工作的管理，信息工作呈现蓬勃生机。三是研究草拟了《福建海事局政务信息工作实施办法》(征求意见稿)，对政务信息的质量、数量、报送渠道作了明确规定，并制定了具有针对性的奖罚措施，进一步健全了政务信息工作机制，大大激发了全局广大干部职工的工作积极性，初步形成了“人人抓信息、人人讲信息”的局面。部局海事内网从今年9月份开通运作以来，我局上报政务信息共370余条，被采用发布360多条，采用率高达97.3%，政务信息数量和被采用率在直属海事系统中名列前茅。同时，通过金交网、政务网向交通部、省政府报送政务信息的量和质较去年都有了较大的提高，信息工作成效明显。

(一)加强档案规范管理。为确保在年内实现档案上架的目标，局办进一步加大了档案工作管理力度，档案管理工作进展顺利。一是加大对兼职档案员业务能力培训。组织机关各处室兼职档案人员分别到省交通厅等单位学习考察，并举办档案管理培训班，有效提高了处室兼职档案人员的档案管理能力。二是制定、汇编档案管理文件。分别制定出台了《福建海事局档案管理规定(试行)》、《档案管理办法》等2个管理规定、5个管理办法、2个管理细则和6项管理制度，为全面加强档案工作规范管理奠定了基础。三是改进工作方法，改传统的以“卷”为单位的建档方法为以“件”为单位建档方法，既简化了工作程序，易于为制档人员所接受，又提高了工作效率，基本实现了我局档案的科学化管理，进一步完善了档案整体化建设。目前，船舶档案、船员档案、人事档案和审计处、信息办、工会、服务中心2019年以前的文书档案已全部上架，其他处室各类档案将于年底前全部上架完毕。

(二)加强公文规范管理。在公文公文管理工作中，局办能严格按照《公文处理办法》和《公文格式细则》等规定，把好公文出口关，对各种文件是否需要行文和以什么形式行文，是否符合党和国家的政策法规，文字表达是否准确、简炼、通顺，涉及几个部门时是否协商一致和本单位前后文件是否有矛盾，体例格式是否规范等进行严格把关，重点加强以下几个方面：一是把好公文的文种、标题、主题词等，促使行文合乎规定；二是加强对公文内容的审核把关，做到简洁明了，对文不切题、词不达意的，要求予以修改或退回重做；三是加强对公文格式的把关，做到统一规范；四是减少“文山会海”，特别是在文稿审核时，对可发可不发的公文坚持不发，对没有必要正式行文的，坚决以传真、内部情况通报等形式传达，严格控制发文数量。同时，加强拟文处室的业务指导，进一步提高工作效率，确保我局各类行文不出差错。

(三)提高公文流转效率。在公文流转中，注重提高效率，一是尽是缩短文件在领导中的审阅时间，二是对一些急办事件，在把文件送局领导签阅的同时，根据业务性质，先把文件复印件送有关处室阅览，以便相关处室提早做好准备，进一步提高了办事效率。

(四)进一步规范内部管理。局办进一步转变工作作风，提高内部管理成效，在每周一都召开处务会议，通报工作完成情况，具体部署本周各项工作，把各项工作落实到具体的每个人身上，落到实处，提高了工作效率。

xxxx年，局办全体人员进一步树立服务意识，不断提高服务质量，妥善安排后勤事务，为各项工作有序、顺利进行提供有力保障。

(一)做好公务采购。在办公设备、公务车辆采购中，能严格按照相关国家采购规定的要求和程序，密切配合相关处室，以实用、适用为主，根据物美价廉、货比三家、质量第一、效率为先的原则，进行公正、公开的招投标，采购过程由局

审计、纪检部门全程监督，严密把关，并力求在较短的时间内及时为相关处室、单位添置所需办公设备和公务车辆，进一步改善了办公条件，保障了各项工作的顺利进行。

(二)做好部分会议室的装修工作。在搜救中心主任办公室、五楼会议室装修中，能根据需求，与装修公司签订装修合同，加强对装修材料的审核把关和施工现场的安全监督，注重装修工程质量和效率，确保了会议室等能及时投入使用。

(三)做好房改工作。能按要求及时做好机关职工的住房公积金等房改工作，并及时为符合条件的职工办理住房补贴和级差补贴，努力提高职工的福利待遇。今年，共办理职工住房公积金转进、转出14人次，住房级差补贴4人次，没有出现差错现象。

(四)做好外事工作。今年共为机关职工办理出国考察手续5人次，在办理外事工作手续时，能加强与部局办公室的沟通和联系，按照要求和程序，及时报送相关材料，妥善办理各项外事手续，为相关人员顺利出国考察、培训做好保障。

(五)做好会议、公务接待工作。在会议、公务后勤接待中，能严格按照有关文件规定的程序和标准，以保障公务、会议顺利开展为前提，进一步发扬勤俭节约精神，积极配合相关处室搞好公务接待和会议接待的各项后勤保障工作，为各项工作顺利开展奠定了基础。今年以来，共安排重要公务、会议后勤工作三十多场，没有出现安排不妥、不当的现象，公务、会议后勤接待工作基本得到领导和各处室的认可。

xxxx年办公室能充分发挥团结协作精神，进一步解放思想，创新服务理念，改进服务方式，提高服务层次。无论是办文、办会、办事都做到有章可循，热情周到，严谨规范，讲求质量，注重实效，以一流的服务在机关各处室、在基层系统树立榜样，以优质高效的服务满足领导和干部职工的要求，逐步树立了办公室善于学习思考，团结协作，高效务实，公正

廉洁的形象。

在今后的工作中，办公室将进一步总结经验，寻找差距，谦虚谨慎，戒骄戒躁，与时俱进，开拓进取，为进一步做好办公室各项工作，促进福建海事事业发展而不懈努力。

海事年度工作总结汇报 年度工作总结篇六

1、做好各专业定报、季报报送工作，确保我镇各项统计指标稳中求进。

各项统计报表不但是统计工作的基础，而且是统计工作的重点，是各项考核指标的集中体现，是反映了统计工作成绩的重要载体。在实际工作当中，统计所将根据各专业统计工作的需要，在了解实际情况的前提下，按照区统计局、调查队的业务要求，结合我镇总体发展大趋势，认认真真探究每一个数据，扎扎实实分析每一个指标，确保全面、准确、及时地做好各专业定报、季报报送工作。

2、建设维护***镇基本单位、法人单位、规模个体名录库工作。

镇统计所通过从国税、地税、工商和区统计局及相关驻地单位搜集大量资料，并通过不断整理、筛查、审核，建成我镇基本单位、法人单位、规模个体名录库，并对该名录库不断更新维护。该名录库中，行政性法人单位，经营性法人单位，规模个体户。

3、定期对我镇工业经济运行总体情况进行调研。

镇统计所采取重点调查与抽样调查相结合的方法，利用问卷调查与填报报表相结合的方式，在每季度末对我镇重点工业企业和抽样工业企业进行调研，并由此推算全镇工业经济运

行情况。尤其，在第三季度，我们进行了一次较为全面的工业经济运行情况调研，并形成调研报告。

4、做好统计“企业一套表”改革等相关统计改革工作。

5、做好“三上”企业统计星级管理工作。

在该项工作中，镇统计所共向上级申报了五星级企业两家，三星级企业一家，二星企业三家，一星级企业三家，并全部通过上级单位的认定审核。

6、做好“三上”企业资格认定审查工作。

7、积极配合区调查队做好各项统计调查工作。

20xx年，镇统计所在做好本职工作的同时，将不断提升自身工作效能，逐步提高自身工作水平，力求突破，着力创新，力争实现由传统统计工作向服务性统计工作的转变。

为了实现这个转变，我们制定了3个目标：

1、夯实基础、提升效能、提高水平，继续做好各专业定报、季报报送工作，做好统计本职工作。

2、积极主动、精心策划、周密安排，以第七次经济普查为契机，全面了解、掌握我镇经济现状。

3、力求突破、着力创新、突出服务，在做好工业经济运行情况调研的同时，统计所准备开展我镇农业产业结构调整现状调研工作，并形成调研报告，得出一个详实有力的调研结果。

为了确保实现这3个目标，我们制定了4项具体保障措施：

1、加强交流，及时沟通，取长补短，以总结促进步。

- 2、不断加强业务学习，努力提高统计工作业务水平。
- 3、不断加强统计基层建设，努力保证基层统计数据质量。
- 4、主动参与我镇各项事业，增强统计服务功能。

海事年度工作总结汇报 年度工作总结篇七

截至11月底，我局共检验检疫出入境货物16499批、100298万美元。其中出境15086批、70549万美元，入境1413批，29749万美元。共签发各类原产地证书7447份、46707万美元，帮助企业减免国外关税2335万美元。严格落实减免商检费、产地证签字费等政策，合计减免150余万元。

加强进境把关能力，多次在进口皮张、粮谷中检出北美苍耳、宾州苍耳、刺苍耳、齿裂大蓟等多种检疫性杂草，疫情检出率综合排名全省系统内陆局第1位。检出不合格进口工业品15批，其中4批实施了退运处理，并由省局发布警示通报2次。检出进口棉花品质、重量不合格464批，帮助企业索赔94万美元。强化进口废物原料、旧机电等敏感产品的检验检疫监管，共承接援外检验任务13批、227万美元，检验出口双边协议国家商品57批、527万美元，全部顺利出口，无一退货索赔。加强法制建设，被省局表彰为全省系统依法行政示范单位。

我局在深入调研，广泛征求进出口企业意见建议的基础上，出台了《促进外贸稳定增长的17条措施》，得到杨玖庆副市长的批示肯定。

1. 不断提升工作效率。先后7次修订业务流程管理办法，对各环节流程限定工作时限，进一步提高验放速度，降低企业成本。根据省局通报，我局入境报检批平均流程时限缩短39.33天，列全省第1位，出境报检批平均流程时限缩短0.88天，位列全省第6位。

2. 促进重点产业发展。积极创新检验监管模式、优化工作流程，全力促进我市优势产业扩大出口。德州是全国最大的棉籽加工中心，加工能力占全国的一半，针对现行检验检疫模式周期长、企业成本高的问题，我局在全省首次实施内陆直通检验放行模式，到货周期大幅缩短85%，同时每集装箱可节省相关费用近2300元，有力促进了进口棉籽加工贸易的发展。20xx年新增进出口额可达1亿美元。

3. 引导龙头企业升级。针对我市企业出口市场单一的现状，我局在政策、管理、认证等方面，对信誉好、质量高、规模大、拥有自主品牌的龙头出口企业进行重点扶持，指导企业向美、日、韩、新加坡等新兴市场注册，拓展国际市场。今年3月，我局作为全国3个迎检局之一，以最少不符合项的优异成绩，顺利通过了美国fsis对我国出口禽肉兽医卫生体系考察，打开了熟制禽肉输美的大门。6月份，我局又顺利通过韩国兽医局检查，使辖区企业产品取得了输韩通行证。

4. 扶持小微企业壮大。针对我市小微型出口企业较多的特点，我局在深入调研的基础上，分门类制定帮扶措施。对出口服装企业，我局重点在人员培训、体系管理、标准讲解、认证服务等方面加大帮扶力度。目前，全市出口服装企业发展到50余家，共出口服装1277批，货值6004万美元，同比分别增长40%及50%，并涌现出元茂纺织、都督纺织等一批出口过千万美元的龙头企业。

5. 服务保税库区建设。禹城中仁现代物流有限公司保税库年进口棉花近8万吨，货值2亿美元。针对保税库企业出库频繁、检验周期长等特点，我局对进出保税库的棉花实施“计量器具备案+换装后整车过磅+检验监管人员监磅”的检验鉴定模式，节约通关时间75%以上，全年可减少企业费用150余万元。