

最新水吧管家工作总结 水吧工作总结 结(大全7篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

水吧管家工作总结 水吧工作总结篇一

为了展示服务人员良好的精神面貌和优良的服务素质，体现对客户的尊敬和热忱，让客户享受尊贵、崇高的服务，树立企业良好的形象，提升楼盘品牌，创造优雅、舒适的环境及保证吧台内物品、设施的完好。

岗位职责：

- 1、按规定着装，以规范、整洁、干净、化淡妆等仪容上岗；
- 3、掌握必要的`礼节礼貌用语、仪态和举止；
- 5、当有客户在模型边上观看模型时，及时送上饮料、咖啡等；
- 6、当有客户在洽谈区或vip室落座时，送上果盘或糖果和饮料；
- 8、在没有客户的情况下，用毛巾擦拭洽谈区和vip室的物品和桌椅；
- 10、保证水吧台出品的所有饮品干净卫生、美味可口；

11、统计水吧台食品的库存量，当库存量不足时，及时向驻场主管报告；

12、统计每天使用的食品的数量，做好次日食品采购申请。

工作要求：

一、仪容仪表：

4、指甲不超过指尖三毫米，涂指甲油时须自然色，不涂有色指甲油；

5、鞋子光亮、清洁；

6、充足睡眠，常做运动，保持良好精神状态，不要在上班时面带倦容；

7、为客户提供服务时，要求站立式服务；

10、热情大方接受客户的有关咨询；

11、动作文雅，熟练掌握常用的手姿、站姿、鞠躬礼等举止；

12、提供站立式服务，每次站立服务时间不得少于一小时，但可在没有客户的情况下，休息5—10分钟。

二、工作内容：

7、当有客户在洽谈区或vip室落座时，送上果盘或糖果和饮料；

10、保证水吧台出品的所有饮品干净卫生、美味可口；

12、统计每天使用的食品的数量，做好次日食品采购申请。

16、离开前将垃圾袋处理好，并提走，以免滋生蚊虫。

三、工作纪律：

1、遵循管理流程、尽责职责，现场工作人员应服从上司的指示，一切行动听从指挥。派驻现场的工作人员接到派遣通知后，应在规定的时间内按时报到，不得借故推托。

2、现场工作人员应具备良好的职业道德，爱岗敬业，自觉维护公司利益。现场工作人员不得从事、参与、支持、纵容对甲方有现实或潜在危害的行为。发现公司利益受到损害，应主动向现场主管汇报，不得拖延或隐瞒。

3、现场工作人员须严格执行公司颁布的各项制度和现场工作纪律，按时交接班，清点物品，做好记录；除现场负责人外，所有工作人员不得在吧台内玩手机，接听电话，不得在工作时间会客、吃零食。不得使用售楼处电话；违反工作纪律者按相关规定处理。

4、现场工作人员必须严格履行岗位职责，严格按照各岗位工作标准提供服务，展示高素质管理水平，不断改进工作方法，提高管理服务质量。遇到工作职责交叉或模糊的事项，应勇于承担责任，倡导主动积极地行动，推动工作完成。在工作紧急和重要的情况下，现场工作人员不得以分工不明为由推诿。

5、现场工作人员必须按时交接班、不迟到、不早退，坚守岗位，忠于职守，不漏班、误班；工作期间禁止喝酒、吸烟、吃东西、嘻笑打闹、打电话、会客。

6、现场工作人员必须严格执行请假制度，有事需请假要提前向经理提出请假申请，并在规定的时间内返回。

7、严禁现场工作人员超出售楼配合服务范围或业务指引的要

求，对客户做出承诺。违反规定误导购房者购房意愿的，后果由乙方负责。

8、现场工作人员不得参与所在楼盘出售的中介活动，如有违反规定者，一旦确认，均作辞退处理。

9、未经批准，不得将现场工作物品外借。

10、现场工作人员有责任对购房者资料履行保密义务，未经许可不得泄露业主或客户的有关资料。

11、所有现场人员不得饮用除了水以外的任何饮品，也不得用营销中心的纸杯喝水，需要喝水时，应用自己备用的杯子喝水，并只能在休息室内喝水，喝完水后，应马上回到工作岗位。

工作规程：

1、上班早上8：30到岗后开始做白天接待的准备工作，各项物品摆放整齐，检查器具物料是否变质，对讲机保持打开状态，核对水吧台物品；对于残损物品和与库存数量不对的食品，应记录在案，并及时向驻场主管汇报。

2、检查各种食品，如果数量不足，及时向驻场主管汇报，以免出现食品不足的情况。

3、当有客人来到楼盘模型前时，接待员应手托茶盘(茶盘上有多种可供选择的饮品)，站在在客户的右侧，并致语提醒客人：“您好，请问您喝什么饮料”。

4、当有客人来到洽谈区，距离水吧台2—3米时，接待员应并致语：“您好，有什么可以帮到您！”。

5、当客人落座后，及时为客人送上糖果或果盘和饮品，送上

饮品时，应致语提醒客人：“打扰一下，请问您喝什么饮料”当客人报出想用的饮品名后，用右手为客人送上饮品。

6、当客人落坐的时间比较长时，每二十分钟，接待员应上前咨询是否需要添加饮品，巡场时，应大方地上前询问客人：“打扰一下，请问您是否需要加点饮料”如客人没有特别吩咐，应按客人已选择的饮品，为其添加同样的饮品；如客人有选择了其他的饮品，则按客人的要求，为其添加其他的饮品。

7、当客人离开洽谈区时，接待员应第一时间整理客人坐过的桌椅和使用过的纸杯，以最佳的状态迎接客人的到来。

8、在各种物品、食品不足时，及时与驻场主管联系补充。

9、下班前，处理水吧台所有用过的物品：器具清洁后放回原处，已切开的水果，用保鲜膜包好，或者直接扔掉，已倒在纸杯里的汽水不得再回收，已泡好的凉茶、奶茶，没用完的全部倒掉。

10、接待员应统计本日消耗的各种饮品、食品的数量，并记录在案，并盘点库存，对于库存量不足的，应及时做好采购申请。

11、清洗、摆放好用过的毛巾，清理垃圾桶。

12、统计本日消耗的食品、饮品。

13、物业公司任何人不得饮用、食用营销中心的饮品、食品(水除外)，不得使用营销中心的纸杯。

14、除当班接待员外，其他任何人(领导巡查外)不得进入水吧台操作。

水吧管家工作总结 水吧工作总结篇二

成长是一次次艰辛的路程，蓝天救援队历时三年的点滴磨砺，时值20xx年4月18日，这个特别的日子迎来了三周年的诞辰。

20xx年4月22日下午，厦门蓝天救援队在环岛路“^v^”海域举行三周年“海上救援”演练。演练邀请了一直以来关心和支持蓝天救援队发展的东海救助局，厦门守护神救援犬培训基地等单位。按照预先策划的方案，周密安排，有序进行，取得圆满的成功。这次的海上救援演练，得到了全体队友的高度重视。从前期策划到现场演练，大家各司其职，认真负责。列队方阵英姿挺拔，显示出我们队伍的坚定斗志；其他队员默默维护秩序，为演练提供后勤保障；专业救生员训练有素，凭借过硬的技能，一次次下到海中，挽救起一条条生命。

演练共分五个项目：其中有心肺复苏cpr由水上救援组的组长杨队长、姚琳携水上救援组成员志彬及华南虎、散人等多名队员，在海边巡逻时发现近海海域有人溺水，队员迅速集结，几名队员迅速向溺水者（队员飞叔）游去，接近时将其托出海面，将救生圈套在溺水者身上游上岸，将溺水者抢救上岸后，确定溺水者伤情，（请在场人员拨打120急救电话，请大家见证。这是急救中必不可少的环节，救助他人的同时保护自己）随后进行心肺复苏急救。项目二颈椎固定，将溺水者抢救上岸后，确定其伤势，小心的护住伤员的颈部，经过一系列的急救措施后，将伤员抬上担架，护住颈部。项目三潜水员搜救演练，由东海救助局成员协助队员小跳完成。还有搜救犬送救生圈和搜救犬水上救援演练，由‘守护神’救援犬培训基地提供的三条拉布拉多犬‘蓝鸟’‘雷诺’‘海盗’配合完成。三条搜救犬反应敏捷，几十秒的时间就将救生圈成功送到溺水者身边，随后将其拖上岸。此次演练精彩纷呈，具有很强的实战性。为我们救援队伍提供了一次难得的模拟实战，也为真正应急事故的救援提供一个宝贵经验。留住时间，赢得生命，此次演练队员们的救援速度相当快。

每年夏季，总有溺水事故新闻见各大报端，令人惋惜难过。夏天将至，蓝天救援队海上救援组也将继续肩负起海边巡逻的重担，他们凭靠着自己的专业特长，挑起无悔使命，甘愿冒着生命危险踩在风口浪尖中与死神搏击。海有岸，爱却无边，浪花只为澎湃的热血见证，只为勇士绽放。

演练结束后，大家前往中信酒店参加蓝天救援队三周年庆典晚会，晚会邀请到东海救助局、厦门市地震局、守护神搜救犬培训中心、等一批平日里对我救援队鼎力支持的单位以及报社媒体，省内一些驴友一同参与庆典活动。

三年弹指一挥,20xx年4月18日，这一天，将永远定格和铭记在每个蓝天救援队队员的记忆里；这一天，不是简单的欢呼和兴奋；不是简单的呐喊和宣誓，这一天，是一种努力的开始，一种新的感悟。这一天，厦门蓝天救援队成立了。1000多个日夜令人难以忘怀，感动，伤痛，愤慨，惋惜，欣喜，平静都是这1000多个日夜的表情。一种热爱和责任在我们心中延续了三年，也将一直伴随着我们所有的队员在往后的救援路上肩负社会责任，任重道远，我们会更加努力。

水吧管家工作总结 水吧工作总结篇三

于20xx年4月15日成为鸿祥地产公司一员，担任物业水吧一职，截止20xx年12月31号已经八个月了。这八个月以来，非常感谢公司经理以及领导对我的关心及指导，同事之间的互帮互助。使我从对公司的本职工作的模糊到对本职工作的内容从了解到掌握。

（一）、上午10：00前准备工作（开灯、空调、门窗、开启影音室、1~2楼吧台）每天准备茶水各2壶（红茶和绿茶为主）。

（二）、特殊流程8：：50开晨会，10:00检查卫生，16:00盘点水吧器皿，每周二配合保洁大姐领取清洁用品并对缺失物品进行及时申购补充。

（三）、接待工作

- 1、客户到场，保持正确站姿，主动向客户问好：早上好，中午好，下午好。
- 2、客户若无特殊要求的情况下，第一时间为客户送上茶水（绿茶或红茶）。
- 3、每5~10分钟，礼貌为客户添置茶水。

（四）、下班前准备事项（18:30，在无客户及营销人员的情况下）

- 1、关闭空调，并通知夜间保安关闭营销中心灯光。
- 2、关闭1~2f窗帘、门窗。
- 3、关闭影音室。
- 4、清洗杯具，并将当天未使用完的茶点、茶水等全部倒垃圾桶处理。
- 5、每日填写《客服工作日记》，记录每一天客户的数量及工作中存在或遇到的问题及事项，并协调领导派发下来的处理结果。

内容如下：

- （一）、礼仪礼节培训
- （二）、仪容仪表培训
- （三）、服务意识培训
- （四）、保洁基础培训

(五)、有效沟通培训

(六)、职业道德培训

(七)、文明用语培训

一、服务意识方面不全面，还需加强学习，服务规范及沟通技巧也要进一步加强。

二、工作内容做不全面，没去注重小细节。

三、接待客户的各方面仍需加强。

(一)、加强学习，不断提高自我素质的培养。

(二)、克服年轻气躁，做到对工作中的小细节入手，主动去工作。

在工作中，一点一点的完善提升自我，强化工作意识。

道路还很长，奋斗的时间也还有很长，我需要一直不断的努力下去，我相信我在今后的工作中会更加的努力，并积极全面的配合公司的要求来开展工作，及同事能够很好的协调和配合，在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，争取在各方面取得更大的进步。

报告人：

20xx年1月5号

水吧管家工作总结 水吧工作总结篇四

努力完成好各项工作：

- 1、负责本班次水吧日常运营管理；
- 2、协助负责各类饮料的调制，新品开发；
- 3、协助负责掌控本班次水吧饮食的质量标准
- 4、协助负责本班次水吧饮食的成本管控
- 5、负责水吧各类饮品的库存管理，制作各类统计报表；
- 7、负责按公司规范内容，对本部门的新进人员进行传帮带工作；
- 8、负责水吧各类饮品的库存管理，制作各类统计报表；
- 9、完成上级交付的工作。

1、 自觉加强学习，学习理论知识，学习专业知识，学习同事们的优点和长处。

2、 克服年轻气躁，做到脚踏实地，主动去工作，在实践中、在一点一滴中完善提高自己。

3、 继续提高自身修养，强化工作意识，努力成为一名优秀的职员。

我相信在我今后的工作中，我还是会一直不断的努力，不断的进步的，人生路还有很长，奋斗的时间也还有很长，我需要一直不断的努力下去，我相信我在今后的工作会更加的努力，我会为公司的发展做出我最大的贡献！

水吧管家工作总结 水吧工作总结篇五

1、 严格落实人员、车辆出入管理制度。三月份以来我部工

作还是以安全为重点，对外来人员及车辆严格查证，落实制度，坚持原则，严禁无证人员及车辆进入我部管辖区域。并严格交接班制度，利用交接班时间进行工作讲评，对查出的问题及时纠正解决，同时对执勤设备等进行清点检查，避免财产流失。

2、三月份以来业主单位会议较多，我部保卫中队积极配合布置会场，搬运桌椅，在会议保障人员不足的情况下抽调接待人员协助进行会议保障工作，本月共保障各类大小会议20场次，服务参会人数1330人次。

3、董事长前来我部检查指导工作，并更换监控显示器，我积极协调上报业主单位，完成付款事宜。

4、加强对新入职人员的在岗培训，利用早出操晚点名对新人进行礼节礼貌、工作流程、工作方法等的培训教育，同时要求老同志对新入职人员做到生活上的关心，工作上积极传授经验，使新人很快融入到我部大家庭里来。

5、三月份我部车场新交费车辆较多，一方面要求执勤人员尽快

熟悉新交费车辆，掌握车辆动态，督促车场管理人员不定时巡查，确保车场安全，一方面要求执勤人员认真落实车辆出入管理制度，坚持原则，严格车辆出入，保证了车场的有序。

6、我部积极配合支行后勤站对楼层内松动瓷砖进行了登记，消除了安全隐患，确保了其他各项工作的正常开展。

7、我部利用周末时间组织保卫人员对大厅雨棚进行了清洗，并配合分行管家部对员工餐厅卫生进行了清理，清洗地面，擦拭物品，为就餐人员创造了一个干净、卫生的就餐环境。

8、针对人员流动性大的现状，我部与员工积极沟通、谈心，

了解员工思想动态，关心员工业余文化生活，努力创造一个温馨而积极向上的生活环境，稳定人员思想，稳定队伍。

（一）、工作目标

- 1、认真学习领会和全面贯彻落实公司的一系列指示精神和决策部署，完成各项工作任务。
- 2、完善部门工作，培养一支纪律严明，作风过硬的保安队伍。
- 3、做好与公司及业主单位在各项工作的沟通、协调、协助。

（二）、主要工作计划措施

- 1、通过在岗培训提高本部员工的岗位形象、安全意识及服务意识。
- 2、加强对办公大楼外围及周边区域环境的巡查及监控，提高周边环境的安全系数。
- 3、督促业主单位对存在的问题进行整改及存在问题的跟进与处理。
- 4、做好巡查工作，特别是对重点部位检查，夜间加强巡查力度。
- 5、加强对车场的管理，提高员工的主动意识做好车辆指引避免刮擦及占道情况的发生。
- 6、配合人力资源部门把好本部门的用人关，做好队伍建设，打造一支，安定、团结、素质高、岗位技能突出、责任心强的安保队伍，确保安全。

全面总结三月份各项工作的不足，加强部门工作、工作纪律、岗位责任、岗位技能的管理、教育、培训，充分调动队员的

工作积极性和主动性，增强工作意识、责任感，使全体员工全身心地投入到工作中去。

水吧管家工作总结 水吧工作总结篇六

- 1、负责本班次水吧日常运营管理；
- 2、协助负责各类饮料的调制，新品开发；
- 3、协助负责掌控本班次水吧饮食的质量标准
- 4、协助负责本班次水吧饮食的成本管控
- 5、负责水吧各类饮品的库存管理，制作各类统计报表；
- 7、负责按公司规范内容，对本部门的新进人员进行传帮带工作；
- 8、负责水吧各类饮品的库存管理，制作各类统计报表；
- 9、完成上级交付的工作。

我深知自身还有很多不足，比如工作能力和创新意识不足，业务水平和相关技能还有待提高。

- 1、自觉加强学习，学习理论知识，学习专业知识，学习同事们的优点和长处。
- 2、克服年轻气躁，做到脚踏实地，主动去工作，在实践中、在一点一滴中完善提高自己。
- 3、继续提高自身修养，强化工作意识，努力成为一名优秀的职员。

我相信在我今后的工作中，我还是会一直不断的努力，不断

的进步的，人生路还有很长，奋斗的时间也还有很长，我需要一直不断的努力下去，我相信我在今后的工作会更加的努力，我会为公司的发展做出我最大的贡献！

为了展示服务人员良好的精神面貌和优良的服务素质，体现对客户的尊敬和热忱，让客户享受尊贵、崇高的服务，树立企业良好的形象，提升楼盘品牌，创造优雅、舒适的环境及保证吧台内物品、设施的完好。

（二）岗位职责：

- 1、按规定着装，以规范、整洁、干净、化淡妆等仪容上岗；
- 3、掌握必要的礼节礼貌用语、仪态和举止；
- 5、当有客户在模型边上观看模型时，及时送上饮料、咖啡等；
- 6、当有客户在洽谈区或vip室落座时，送上果盘或糖果和饮料；
- 8、在没有客户的情况下，用毛巾擦拭洽谈区和vip室的物品和桌椅；
- 10、保证水吧台出品的所有饮品干净卫生、美味可口；
- 11、统计水吧台食品的库存量，当库存量不足时，及时向驻场主管报告；
- 12、统计每天使用的食品的数量，做好次日食品采购申请。

（三）工作要求：

- 1、仪容仪表：

(4) 指甲不超过指尖三毫米，涂指甲油时须自然色，不涂有色指甲油；

(5) 裙装，着肉色丝袜，无破损，袜口不能露在西装裙外；

(6) 鞋子光亮、清洁；

(7) 充足睡眠，常做运动，保持良好精神状态，不要在上班时面带倦容；

(8) 为客户提供服务时，要求站立式服务；

(10) 热情大方接受客户的有关咨询；

(11) 动作文雅，熟练掌握常用的手姿、站姿、鞠躬礼等举止；

2、工作内容：

(7) 当有客户在洽谈区或vip室落座时，送上果盘或糖果和饮料；

(9) 在没有客户的情况下，用毛巾擦拭洽谈区和vip室的物品和桌椅；

(11) 保证水吧台出品的所有饮品干净卫生、美味可口；

(13) 统计每天使用的食品的数量，做好次日食品采购申请。

时近月末，不经意间xx月转眼就要过去了。默默地算来，从参加工作，来到阳光新城，来到现在的这个销售部，加入我们这个有着家庭一般氛围的团体到现在已经有半月多的时间了。半月的时间放在以往或许会显得很漫长，但这半月对于我来说却是那么的短暂，仿佛是在眨眼间变消逝而过。

六月初的我刚刚毕业，如假包换的一个毛头小子，对于工作而言是懵懵懂懂的，不知道也不愿意去接触它，所以我隐藏了自己，一直藏到大学毕业，藏到我无处可藏而必须去面对。社会很现实，我也很现实，我在寻找一个机会，一个能让自己有所发展的机会。

我怀揣着一颗紧张的心开始了应聘和面试的过程。很幸运，我来到了阳光新城。认识了现在我身边的这些和我一起工作的俊男靓女们。当时对于置业顾问我没有任何实质上的认识，而房地产对于我来说只不过是中国经济增长的重要指标之一，它占有很大的份额，同时也带动了这几月全国gdp总值像打了鸡血一样嗷嗷嗷地往上蹿。在案场学习的半个月的时间是我收获最大的一段时间之一。

领导和同事们的细心教导，那些毫不吝啬的经验之谈让我收获颇丰，逐渐成长。让我对于工作有了一个很美好的认识——原来，和你一起工作的那些人，不一定全部都是你的同事，却很可能全部都成为你的朋友。相信我，是你们平时工作与生活中的点点滴滴让我爱上了这份工作，爱上了我们的这个团队。这对于第一次正式参加工作的我而言是十分幸运的一件事情。

从七月份开始我就在市区售楼部上班了，那里是我第一次与购房顾客面对面交流的场所。虽然工作很单一，十月份，我在市区售楼部与案场之间来回运动了一个月，期间经历了两次原来同事的离去，再一次的提醒我，社会是现实的，每个人也都是现实的。每个人的生活目标与理想是不一样的，但只要我用心去交换，不论在哪里大家都是朋友。

离别对于我而言是个比较禁忌的话题，因为不论是怎样的离别总会让我打心底里不自觉的有些难受，而我不是一个善于宣泄情感的人，所以总是憋着。大家都是朋友，现在是，将来也是。有同事离开就有新同事加入，这是一个快速发展的社会，能否融入集体全看一个人本身的能力，但更重要的，

是你是否一颗想要被这个团体所接纳的心。

十一月我正式上岗了，从开始到十二月底共接待了15组客户，虽然自己感觉一直在努力但始终还是没有成交。

很可能是我的回访邀约做的不够到位，可能是电话里的交谈让我总感觉不够真实，没法像面对面一样让自己去放得开。这是应该有所加强的，但毕竟没有眼神的交流的沟通还是让我有些难以适应，相信自己应该可以尽快的去克服这些，毕竟只是一味的着急去有成绩不是长远的一个选择。

水吧管家工作总结 水吧工作总结篇七

在20xx年，不断学习和掌握物业管理相关法规、服务收费标准，熟悉小区业主及设施、设备的基本情况□20xx年致力于全心全意提高团队配合协作意识，在公司领导的带领下朝着服务创优的目标不断进发，并取得了广大业主的广泛支持理解和积极地肯定赞扬。

自20xx年x月开始交房以来，园区整体一期工程已完工xx栋，共xx户住宅，共xx单元。二期工程已完工栋，共计x户住宅，共x单元。总体上已收楼x栋，办理入住x户，其中具备办理入住条件共x户，未办理入住手续为x户。闲置房屋共计x户，其中空置房x户，样板间x户，工程抵x户，施工单位办公借用x户，具备办理入住条件未办理入住x户。

自觉接受品质部的培训与考核，掌握客服部基本作业程序，在学习与工作中培养高度的责任感和敬业精神，力争工作认真细致，对业主家维修事项积极与施工单位联系，同时及时反馈回访业主。

1、每月完成一次对空置房的巡检与记录工作，发现设备设施及处理隐患xxx起，纠正违规、违反装修管理规定，在日检责

任区内情况时下发整改通知xx份，其中包括，装修垃圾堆放、责任区域内卫生、业主占用公共区域、业主私自改动设备设施、空调机位杂物堆放和悬挂广告条幅等情况。

2、负责跟进园区防水报修维修处理工作，现场漏水情况查看并作整理记录，通知施工单位维修处理各类渗水、漏水共计xx户，其中维修产生损失并要求恢复及赔偿客户已上报部门经理逐级上报妥善处理解决。

3、责任区域内土建水暖报修联系处理工作随时与施工单位沟通，处理率达到xx%以上，其余为业主在装修过程中自留隐患造成，已做好业主沟通解释处理工作。

4、负责园区护栏及护栏玻璃问题处理维修结果跟进工作，已多次联系施工方维修未果，至今仍有xx户业主家相关问题未得到妥善处理。

5、为提高创新优质服务给广大业主带来更舒适温馨的居住环境，积极开展20xx—20xx年xx区物业服务费用收取工作(延期违约交楼产生违约抵扣物业费正处于理赔期，不计算在内)□xx已到期xx户，现已催缴收取xx户，xx已到期xx户，现已缴纳xx户。其中未缴纳业主除居住外地未装修空置现房需继续做催缴解释工作，还有部分业主对前期工程维修遗留问题有异议，现阶段工作重点需多倾向于专门跟进维修处理施工遗留问题，达到业主满意确保物业服务费用的顺利收取。

业主的满意就是物业服务的终极目标，在工作中磨砺塑造自我性格，提升自身心理素质。对于社会工作经验不丰富的我而言，工作中不免遇到各种各样的阻碍和困难，但在领导和同事的帮助和关怀和包容下，尤其是丁经理的悉心教导下，敢于挑战，性格也进一步沉淀下来很多。

工作生活中体会到了细节的重要性。细节因“小”而常被忽视，常使人感到繁琐，无暇以顾。所以更要时刻牢记领导强调的“服务细化，从细节中产生回报与效益”。

- 1、继续加强学习物业管理的基本条例，了解掌握相关法律法规。
- 2、加强文案、表格数据等基本工作技能，熟悉了解相关物业管理案例解析。
- 3、进一步改善自我性格，提高工作耐心度，更加注重细节，加强工作责任心和培养工作积极性。
- 4、多与领导、同事沟通学习，取长补短，提升能力，跟上公司前进步伐。

不去想是否能够成功，既然选择了远方便只顾风雨兼程。不管身后会不会袭来寒风冷雨，既然目标是地平线留给世界的只能是背影。启程，才会到达理想和目的地，拼搏，才会获得辉煌的成功，播种，才会有收获。追求，才会品味堂堂正正的人生。振奋自我，在公司领导的带领下，披荆斩棘在新的半年里创造更辉煌的成绩。