

最新建筑公司经营经理工作计划(通用7篇)

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。我们该怎么拟定计划呢?那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好,我们一起来看一看吧。

建筑公司经营经理工作计划篇一

1、负责编制部门年度、月度工作计划,并组织落实。负责对中标项目设计图纸的审查、设计概算的审核、设计方案的测算等工作,对审核、审查中发现的问题,向领导提出整改措施和建议。

3、根据建设单位提供的设计图纸,按照工程量核算清单,并依据图纸计算分项工程量,并以此编制每一分项工程的综合单价。

4、制订工程材料预算和定额,并根据预算审核采购材料计划和采购材料价格;

7、负责划分工程付款节点金额,审核在建工程进度款,保证及时、准确、合理,负责在建工程的进度款的审核工作。

8、主持工程预算部行政管理的全面工作,做好部门的组织建设,确保部门各项工作有序开展,负责制定部门各项管理制度及工作流程。

9、完成公司领导交办的其他与工程管理相关的工作;

建筑公司工程部经理职责

- 1、根据工程实际，按期提出工程施工计划、材料采购计划，制订切实可行的工程进度、质量、成本控制方案。
- 2、参与工程项目的施工、材料（设备）、劳务单位的考察，参与项目的招投标、合同会审与签订工作。
- 3、严格按照国家的施工法律法规、标准的规定，对工程实行质量监督和技术管理。
- 4、负责工程施工现场的管理，监督施工单位按图施工，对于现场施工中的变更进行管理。按公司工程管理相关规定，负责组织工程项目的有关签证工作。
- 5、负责在建项目的现场安全文明施工管理，参与施工现场各类工程及事故的调查、处理工作。
- 6、对施工劳务单位的日常业务进行监督、管理。协调控制确保工程质量进度，达到控制目标的要求。
- 7、根据施工现场实际情况，提出加快工程进度、降低成本费用、保证质量的管理措施。
- 8、管理工程开工审批手续，办理临时设施、施工用水电、占道、线路迁移等。
- 9、施工单位和室外配套工程的组织。安排场地划分、协调。
- 10、在工程各重要施工结点，到施工现场参与核实施工使用的材料质量、施工方法等。
- 11、协调业主、监理、劳务有关部门对工程现场的各类检查，协调周边关系。
- 12、做好工程的验收和工程分项分部验收工作，协调工程预算部审核造价，参与工程结算。

13、组织工程竣工验收和交付使用工作，工程竣工资料的整理和移交、归档。

14、完成领导交办的其他与工程管理相关的工作。

建筑公司质量、安全部经理职责

4、检查各项目的质量、安全记录（包括建筑材料出厂合格证、钢材和混凝土试件的检验报告等），监督各项目做好“三宝、四口、五临边”的防护，增强安全、质量意识，做到文明施工。

6、严格按照设计图纸施工，没有设计单位的有效书面变更通知，不得变更、更改图纸；

7、定期组织分工种的质量管理培训，提高施工队伍的整体智力水平，力争创全优工程。

9、完成领导交办的其他工作任务；

建筑公司材料采购部经理岗位职责

1、负责汇总、编制物资材料采购计划，制订和完善物料定额控制和管理办法，并监督实施。

2、熟悉主要建筑材料的产品特点和质量要求，掌握采购管理制度和采购管理业务流程。

3、选择和评估供应厂商，包括新产品、新材料供应商的寻找，资料收集及开发。

4、负责工程材料、设备采购合同的拟订、审批与签署工作及工程有关材料、设备的价格审查，组织采购合约或协议的拟写、生意洽谈和相关事项的跟进、管理。

- 5、负责工程材料、设备采购、租赁合同执行情况的监督与货款支付审查工作，按照计划组织采购，保证物料采购的适时、适地、适量、适质和适价。
- 6、根据工程施工生产计划进度安排，做好物料采购计划和安排；负责办公用家具、设备器材的请购、租赁和具体的采购工作。
- 7、确保质量管理体系、文件控制程序、工作流程程序在物资采购部的有效实施；
- 8、及时跟踪掌握原材料市场价格行情变化情况，建立和完善物料供应资料库，以提升产品品质及降低采购成本。
- 9、做好各种物料、采购报表的编制审核工作，及时、准确地上报各种物料、采购业务报表。
- 10、做好各种物料价格、供应商资料、合同、报表及单据的存档保管，同时切实做好相关资料的保密工作。
- 11、完成公司领导交办的其他与采购业务相关的工作任务。

建筑公司工程项目部经理岗位职责

- 1、组织制定项目总体规划和施工设计，全面负责项目部生产、经营、质量、安全、文明、财务等一系列管理工作。
- 2、负责整个项目各种施工方案以及进度计划、月、周工作安排编制和落实。
- 3、严格质量管理，保证施工质量达到国家规定的标准或合同的要求。
- 4、合理的组织、调度生产要素，实施日常工作中的组织、计划、指挥、协调、控制、鼓励的职责，保证工程质量、安全

文明、工期和效益的目标得以实现。

5、及时向建设单位催要工程进度款，加快资金周转，做好项目工程的成本核算，盘活资金使用，审核各项费用支出。

7、负责施工现场管理，合理使用物料、机械设备和劳动力，控制各工程项目的施工成本；

8、按工程进度的“急、慢、先、后”制订材料申报表、成品及半成品计划应提前计划、提前订购，以不影响施工连续性为关键。

9、组织做好各阶段工程的竣工验收与结算工作；

10、解决处理施工中出现的各种技术问题，协调解决、裁决技术分歧；

11、按照图纸、合同要求组织施工，确保按期交付竣工，赢得业主的满意；

12、完成领导交办的其他工作任务；

建筑公司经营经理工作计划篇二

我于某年来到集团工作，我通过某个月的试用期，有幸成为集团的一名员工，回顾这几个月来的工作，我在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司的要求，较好地完成了自己的本职工作；在此对公司各位领导及各位同事表示衷心的感谢，感谢公司给我一个展示自己的机会。

通过这段时间的工作与学习，在专业技能上、思想上都有了较大的改变，现将这某年以来的工作情况总结如下：

一、实习阶段的认识与学习

对于刚刚毕业的大学生来说，从事设计工作是机遇也是挑战。我有幸成为某集团建筑设计院的一员，在刚刚开始工作的这几个月，尽快适应了工作的环境，融入到设计院这个集体中。

在领导及各位同事的关怀、支持与帮助下，认真学习钢结构设计知识，不断提高自己的专业水平，积累经验。这期间主要学习了《门式刚架轻型房屋钢结构技术规程》、《钢结构设计手册》、《建筑设计规范》、《结构设计规范》等等，特别是对于钢结构设计的理念，由初步的认识上升到更高层次的水平。

这几个月学了提工程量，工程量报价，门式刚架的设计，通过做这些工作，对钢结构轻型房屋设计的认识逐步提高，各构件的连接与设计更加全面、经济合理。

在此期间，通过办理资质升级文件，整理简单的资料，锻炼了耐性，认识到做任何工作都要认真、负责、细心，处理好同事间的关系，与集团各部门之间联系的重要性。

通过不断学习和实践，将所学的理论知识加以应用，逐步提高完善自己的专业技能，领会设计工作的核心，本着某集团“崇尚完美，追求卓越，精益求精，不遗余力”的企业口号，积极响应、倡导“一家人，一条心，一股劲”的企业信誉精神，为设计院的发展多做贡献。

二、加强自身学习，提高专业知识水平

通过近几个月的实习，使我认识到自己的学识、能力和阅历还很欠缺，所以在工作和学习中不能掉以轻心，要更加投入，不断学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这样下来感觉自己还是有了一定的进步。

经过不断学习、不断积累，已具备了一定的设计工作经验，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真

努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项专业素质，争取工作的积极主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

三、存在的问题和今后努力方向

这几个月以来，本人能敬业爱岗、不怕吃苦、积极主动、全身心的投入工作中，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：

第二，有些时候工作中比较懒散，不够认真积极，工作效率有待提高；

第三，自己的理论水平、专业知识、工作经验还是很欠缺的，应当更加努力地学习与实践。

在以后的工作与学习中，自己决心认真提高专业知识水平，加强责任心，为设计院的快速发展，为公司经济跨越式发展，贡献自己应该贡献的力量。我想我应努力做到：

第二，本着实事求是的原则，积极做好自己的本职工作，不拖拉；

第三，遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

本着某集团“崇尚完美，追求卓越，精益求精，不遗余力”的企业口号，积遵循、倡导“一家人，一条心，一股劲”的企业信誉精神，不辜负公司各领导的关怀与帮助，以及各位同事的大力支持与帮助，加强学习，认真负责，提高完善自己，为集团的发展多做贡献。

祝愿某集团的明天会更好，设计院伴随着集团的发展越来越壮大！

建筑公司经营经理工作计划篇三

* 同志于xx年9月被聘任为* * 公司副经理，主管经营工作。任职以来，他认真学习邓小平理论，努力实践xx同志“xxxx”重要思想，拥护党的路线、方针和政策。刻苦钻研业务，热爱本职工作，大胆进行改革，带领经营工作人员在市场经济的大潮中勇于拼搏，勤勤恳恳，任劳任怨，无私奉献，取得了可喜的成绩，得到了上级的好评。

一、狠抓经营管理，提高经营质量

上任伊始，* * * 同志首先想到是如何加强经营管理，充分调动经营工作人员的积极性，加强经营工作人员的责任性。为此，他做了大量的调查了解工作，广泛征求意见，掌握了本单位过去经营管理工作存在的两大弊端，即业务联系介绍信管理混乱，工作失误追究不力。为适应市场竞争的需要，他大胆地改变了传统经营管理方法。一是对介绍信的开具，严加管理，造册登记，并协助联系人到建设方了解其意向，杜绝了介绍信重复现象，同时对联系人跟踪不力而其他跟踪较好的人员有信誉的及时予以调换，保证市场竞争力；二是对经营预算实行承包责任管理，并根据经营过程中出现的问题及时调整承包范围和内容，不断完善，制订了经营管理责任追究及奖励办法，极大地调动了经营人员的积极性，强化了责任性。全年参加投标20项，没有一个项目因工作失误而废标。

二、开拓经营，抢占市场

在开展经营活动中，* * * 同志大胆解放思想，开拓进取，实施自营为主，联营、中介为辅的经营策略，为抢占市场，扩大版图做出了不懈的努力。一是建立信息网，及时掌握经营信息，使承揽任务有明确目标。二是发动职工全员经营，并积极主动协助联系人做好项目跟踪工作，为中标打好基础。三是根据* * 经济不发达，基建任务少的特点，跳出* * 小

圈子，把目标放在全国各地，在经济发达地区占领了部份市场。一年来，他带领经营人员及项目经理，跟踪项目38个，总造价达亿，辐射省内各市、州和新疆、青海、福建、厦门、四川、贵州、山东、北京等省（市、区）。参加投标20项，中标13项，中标率达65%，中标工程总造价13000万元，占* * *公司年度计划10000万元的130%，超额完成了全年的经营指标。

三、任劳任怨，乐于奉献

刻苦钻研业务，工作任劳任怨，无私奉献，是* * *同志一大特点。* * *同志任现职之前是一位素质较高的项目经理，每年都有工程任务在手，经济收入是可想而知的。聘任为* * *公司经营经理后，由于* * *公司人员多，底子薄，包袱重，起点低，又加之处于经济不发达地区，连工资都不能按时发放，更谈不上奖金、福利，就他个人经济利益来说，一个在天上，一个在地下。但是，他不计较个人得失，他想到的是* * *公司1728名职工，想到的是怎样多承揽施工任务使单位效益提高，让职工过上小康生活。为些，他拼命工作，走南上北，东奔西忙，只要有业务，不管气候，环境多恶劣，路途有多远，他都亲自去联系。他患有严重的胃病，这是从事经营工作者一大忌，但他一边吃药一边工作，扭转了许多尴尬的局面，赢得了建设方的信任。为了承揽施工任务，他不分白天晚上，节假日基本不体，充分利用晚上和节假日等有利时机，联络感情，建立业务往来，取得了明显的效果。职工都说，* * *同志为了大家，忘了小家。

由于* * *同志的勤奋工作，* * *公司取得了自成立以来最好的经营业绩，为* * *公司的稳定 and 经济发展做出了积极的贡献。

建筑公司经营经理工作计划篇四

1、负责编制部门年度、月度工作计划，并组织落实。负责对

中标项目设计图纸的审查、设计概算的审核、设计方案的测算等工作，对审核、审查中发现的问题，向领导提出整改措施和建议。

3、根据建设单位提供的设计图纸，按照工程量核算清单，并依据图纸计算分项工程量，并以此编制每一分项工程的综合单价。

4、制订工程材料预算和定额，并根据预算审核采购材料计划和采购材料价格；

7、负责划分工程付款节点金额，审核在建工程进度款，保证及时、准确、合理，负责在建工程的进度款的审核工作。

8、主持工程预算部行政管理的全面工作，做好部门的组织建设，确保部门各项工作有序开展，负责制定部门各项管理制度及工作流程。

9、完成公司领导交办的其他与工程管理相关的工作；

建筑公司材料采购部经理岗位职责

1、负责汇总、编制物资材料采购计划，制订和完善物料定额控制和管理办法，并监督实施。

2、熟悉主要建筑材料的产品特点和质量要求，掌握采购管理制度和采购管理业务流程。

3、选择和评估供应厂商，包括新产品、新材料供应商的寻找，资料收集及开发。

4、负责工程材料、设备采购合同的拟订、审批与签署工作及工程有关材料、设备的价格审查，组织采购合约或协议的拟写、生意洽谈和相关事项的跟进、管理。

- 5、负责工程材料、设备采购、租赁合同执行情况的监督与货款支付审查工作，按照计划组织采购，保证物料采购的适时、适地、适量、适质和适价。
- 6、根据工程施工生产计划进度安排，做好物料采购计划和安排；负责办公用家具、设备器材的请购、租赁和具体的采购工作。
- 7、确保质量管理体系、文件控制程序、工作流程程序在物资采购部的有效实施；
- 8、及时跟踪掌握原材料市场价格行情变化情况，建立和完善物料供应资料库，以提升产品品质及降低采购成本。
- 9、做好各种物料、采购报表的编制审核工作，及时、准确地上报各种物料、采购业务报表。
- 10、做好各种物料价格、供应商资料、合同、报表及单据的存档保管，同时切实做好相关资料的保密工作。
- 11、完成公司领导交办的其他与采购业务相关的工作任务。

建筑公司经营经理工作计划篇五

1、以业务为龙头，稳拓业务，稳增效益，稳步推进在总公司领导的带领下，业务发展部人员顶着竞争激烈的压力，迎着招投标工作难度加大的困难，继续加大业务工作力度，主动出击，积极沟通客户，及时把握市场变化的脉搏，注意分析、积累和总结经验，积极参加公开招标及业主自行组织招标的邀请投标项目，使公司争取到更多的中标工程业务。

(二)以项目施工管理为重点，加大力度，提高整体素质和管理水平

1、严抓质量安全和文明施工，毫不松懈地抓好项目施工管理工作

2、完成队伍资质就位，开展风险评级和资审备案。公司进一步加大了总公司施工队伍的资质重新就位的工作力度，经过对申报资质就位资料进行认真细致地初审、复审和最后的批准申请、确认签字后，总公司年度施工会议上公布了各施工队伍及其负责人的重新任免，较好地完成了队伍清理和重新就位的工作。

(三) 以内部管理为中心，理顺关系，稳健管理

1、进一步完善公司内部各种规章制度建筑公司年度工作计划建筑公司年度工作计划。以制度管人，按制度办事，使企业管理进一步走向规范化。

2、根据公司发展需要，开展多种类型的员工培训。其中包括岗位技能培训，员工素质类培训等，以加强学习，提高素质为目的，有效提高员工技能，塑造多才干、复合型的员工。公司还应加强企业培训工作的策划性和针对性，组织员工进行业务、管理、法律、科技等多方面知识的学习和培训。

3、为加强管理、规避风险，组织召开多种多样、注重实效的管理会议总公司根据业务管理工作需要。

4、以人为本，加强人力资源管理行政人事部进一步健全人力资源库管理办法，搜集人才资源信息，为项目部用人提供人才资源信息储备。

5、各个部门应该加强工作交流，以便在工作中各司其职发挥作用。

6、财务部门人员应加大财税信息沟通工作力度，及时掌握国家税收政策，充分发挥了部门的职能作用。

建筑公司经营经理工作计划篇六

1、以业务为龙头，稳拓业务，稳增效益，稳步推进在总公司领导的带领下，业务发展部人员顶着竞争激烈的压力，迎着招投标工作难度加大的困难，继续加大业务工作力度，主动出击，积极沟通客户，及时把握市场变化的脉搏，注意分析、积累和总结经验，积极参加公开招标及业主自行组织招标的邀请投标项目，使公司争取到更多的中标工程业务。

二、以项目施工管理为重点，加大力度，提高整体素质和管理水平

1、严抓质量安全和文明施工，毫不松懈地抓好项目施工管理工作。

2、完成队伍资质就位，开展风险评级和资审备案。公司进一步加大了总公司施工队伍的资质重新就位的工作力度，经过对申报资质就位资料进行认真细致地初审、复审和最后的批准申请、确认签字后，总公司年度施工会议上公布了各施工队伍及其负责人的重新任免，较好地完成了队伍清理和重新就位的工作。

3、加强工程项目资金使用的管理为加强对各工程项目的监控管理，保证施工进度和资金划拨的均衡适度。

三、以内部管理为中心，理顺关系，稳健管理

1、进一步完善公司内部各种规章制度。以制度管人，按制度办事，使企业管理进一步走向规范化。

2、根据公司发展需要，开展多种类型的员工培训。其中包括岗位技能培训，员工素质类培训等，以加强学习，提高素质为目的，有效提高员工技能，塑造多才干、复合型的员工。公司还应加强企业培训工作的策划性和针对性，组织员工进

行业务、管理、法律、科技等多方面知识的学习和培训。

3、为加强管理、规避风险，组织召开多种多样、注重实效的管理会议。总公司根据业务管理工作需要。

4、以人为本，加强人力资源管理。行政人事部进一步健全人力资源库管理办法，搜集人才资源信息，为项目部用人提供人才资源信息储备。

5、各个部门应该加强工作交流，以便在工作中各司其职发挥作用。

6、财务部门人员应加大财税信息沟通工作力度，及时掌握国家税收政策，充分发挥了部门的职能作用。

建筑公司经营经理工作计划篇七

201x年，做了大量而有效的安全工作，取得了良好的工作成效，圆满地完成了201x年项目工程施工安全管理的各项任务，现将我项目部安全工作总结、安全生产形势分析，以及20xx年的工作计划汇报如下：

特制定20xx年工作计划：

一、继续加强安全领导小组的安全生产管理工作，各项目部施工单位加强现场安全管理工作，尤其是生产基地工程，确保不发生安全生产事故。

二、继续建立健全各项安全生产管理制度，即：

1、继续贯彻落实科技园项目部安全生产责任制。

2、加强现场临时用电管理制度。

3、加强机械设备安全管理制度

4、加强交通安全管理制度

5、加强消防管理制度

三、具体做法

2、加强安全生产管理。各项目实施单位必须贯彻执行安全生产规定及安全操作规程，贯彻落实各项安全生产管理制度。消除事故隐患，对各种不安全事故的处理，必须本着”四不放过原则。

3、领导坚持把安全生产摆在重要议事日程位置，在布置、检查、总结工作的同时，要布置、检查、总结安全生产工作。

4、加强对安全生产制度及安全知识的学习。各工地每周召开安全专题会，用各项安全管理制度来指导我们安全生产工作，定期对施工人员进行安全教育，强化安全意识;新招收的工人、转换工种新上岗的职工，必须进行培训，方可持证上岗。

5、安全领导小组每季末坚持开专题安全生产会议，总结一个季度的安全生产工作情况，对于各种不安全因素，提出整改措施，将安全生产纳入考核依据，调动各项目部安全生产工作的积极性。年底召开安全生产总结表彰大会，对安全生产中表现突出的项目单位，给予奖励。