

2023年办事处劳动保障所工作总结(大全6篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

办事处劳动保障所工作总结篇一

江藻镇中是一所具有较大规模的农村初中，现有教职工65人，23个班，学生数为1262人。学校实行依法办学，在上级领导的关心下，认真、积极开展创安活动，并取得了一些成绩。98、99两年被评为诸暨市创安先进。2000年被评为绍兴市创安先进单位。本年度，我校以党的十五大精神为指针，认真贯彻“预防为主，确保重点，打击犯罪，保障安全”的内部保卫工作，深入贯彻了《浙江省机关团体事业单位治安工作保卫条例》和本校《治安工作实施办法》，积极开展“创安”活动，维护学校的正常教育秩序，努力创造一个良好的教学教育环境，现把一学年工作总结如下：

一、 学校领导安全工作常放心中。

开学第一天，酆重光校长就在工作会议上指出：“学校的主导工作是教育，而教育的前提条件是师生有一个稳定、安全、平静的教学教育环境。教师安全、学生安全、财产安全是我们工作的基本点，是关系到学校稳定发展的大事。因此，安全工作是教育工作的先导和外围，是我们必须做好的一项工作。”为此，学校成立以酆重光校长为组长，寿泉均老师为副组长，政教处、团支部、班主任为组员的创安领导小组。建立党政工团齐抓共管的治安网络。

二、安全工作“硬件建设”和“制度建设”并重。

(1) 硬件建设。结合“四防”要求，学校重建

围墙，设立传达室，添置消防设备，拆除危房，并由总务处和政教处负责，在学期初对学生寝室、学生食堂、学生课桌凳、门窗的玻璃作了检查，消除安全隐患。由于外地人员的大量流入，从许多方面给安全工作带来了诸多不稳定的因素，学校还为保安人员添置了必要的设备。

(2) 制度建设。经过几年的积累，学校已拥有一套完整的保安制度和奖罚制度。学校加强了内部信息化建设，建立上下一线的治安网络。学校已拥有《江藻镇中治安年度保卫计划》《江藻镇中治安工作考核细则》《江藻镇中违反治安条理处罚条例》《三项竞赛细则》等制度。安全工作做到“有章可循”“有法可依”。

三、 层签订责任书，责任到人。

为了进一步落实“谁主管、谁负责”的原则，切实加强学校内部治安工作，学校和保安机构、保安机构和每位保安人员，政教处和每位班主任教师都是层层签订责任书。学校对此项工作进行定期、不定期检查。对成绩显著者给予奖励，对工作不负责者，实施一票否决，取消当年评先进的资格。

四、 具有一支责任心强的保安队伍

针对学校人多，活动场地拥挤，进出校门的学生家长、外地民工多，人口杂这一实际问题，学校组织了一支由青年教师为主的保安队伍，添置设备，训练人员，做到应急及时。学期初，附近村出现外地人员流串作案，为防范于未然，学校进行24小时值班制。早上5：30至晚10：00，由值周老师负责学校安全和正常教育秩序，晚10：00至凌晨5：30分，由值夜人员维护学校安全。由于各线尽心尽力，学校教学环境安定，教学秩序良好。

五、 传达室、各重点保卫场所专人负责。

学校聘请谢培太师傅为学校传达室管理员，24小时不离岗。对进出校门的学生家长、外地人员一律进行登

记，并禁止校外人员带危险物品进学校。对电脑室、生化实验室、物理实验室等有贵重物品的场所实行专人负责。学校定期抽查各室各点的工作情况。

六、 治安工作“常抓不懈”“巨细无遗”。

本学期，学校对学生食堂进行了招标。食堂外来人员的进入、学生的食物卫生等问题为保安工作增加了负担。学校一方面与食堂承包方制订合同，由学校和承包方共同加强对外地民工的管理，另一方面，由值班老师和值班班级共同管理食堂，一周一轮流。

一学年来，无任何重大事故发生，学校教育秩序井然。保安工作取得一定成效。“创安工作总结”版权归作者所有；转载请注明出处！

1.工作总结—教师工作总结

2.工作总结：医院工作总结

3.工作总结的特点工作总结

4.企业工作总结工作总结

5.银行 工作总结工作总结

6.金融工作总结工作总结

7.[工作总结]年终工作总结范文

8.酒店工作总结工作总结

办事处劳动保障所工作总结篇二

20xx年，我科在上级人事部门的指导和局党组领导下，按照目标责任书的要求开展工作。为继续解放思想，创新工作思路，结合当前工作完成情况、存在问题和下步工作打算，对上半年工作进行总结。

（一）业务目标

1、常规工作

（3）审核办理工作人员调动转移工资手续79人。

（4）按照财政统发工资审核的有关要求，全面完成全市20xx年第一、二季度108家单位财政统发工资审核工作。

（6）按照20xx年机关事业单位工资统计年报和劳动工资统计年报要求，完成全市各单位年报基础数据收集汇总，按时向上级部门报送。

（7）深入市一医、中医院，对春节期间生病住院的7名机关事业单位工作人员进行慰问。

2、新增工作

（2）按照市委、市政府的安排部署，组织全市各机关事业单位工资经办人员召开全市规范公务员津贴补贴调查清理工作会议，安排部署我市机关事业单位现行津贴补贴调查统计。

（3）按照规范公务员津贴补贴调查清理阶段的工作要求，完成全市104家机关事业单位津贴补贴调查统计报表审核和数据汇总。

（4）按照规范公务员津贴补贴财力测算阶段的工作要求，全

面完成全市机关公务员规范津贴补贴和实施义务教育教师绩效工资所需资金测算工作。

(5) 根据资金测算数据，结合我市实际，制定我市《规范公务员津贴补贴实施方案》和《义务教育学校教师绩效工资实施方案》。

(6) 积极配合市委组织部对全市副科级干部档案进行补齐完善，补办各年度工资审批表80余份。

(二) 共性目标

1、认真贯彻执行党的各项路线、方针、政策，坚决执行市委、市政府及局党组的各项决定、决议，狠抓落实，确保政令畅通。严格遵守和执行各项规章制度，坚持做好重大事项及时请示报告。

2、按照市创建办和局党组的安排，积极参与生态文明城市建设。协助做好社会主义新农村建设工作。

3、积极参与投资环境建设，为投资者提供业务咨询。全年无一例投资者投诉事件发生。

4、按照市创建办的统一部署，积极参与创建国家卫生城市、创建省级文明城市、创建中国优秀旅游城市和省级园林城市工作。认真履行社会治安综合治理和禁毒工作责任，加强对科室人员及其家属的法制教育，确保科室人员及其子女不吸毒、不贩毒、不传播黄色制品。

5、认真贯彻《贵州省计划生育条例》及《XXXXX市流动人口管理规定》，认真履行计划生育协作责任。全年，科室人员及其家属无一人违反计划生育政策。

6、深入开展“三优两满意”及文明窗口评选活动。认真贯彻

落实“安全生产包保责任书”、“消防安全包保责任书”要求的各项安全生产责任，做好防火防盗工作。

7、认真做好社会治安综合治理和维护社会稳定工作。主动参与信访案件接访处理，维护我市社会稳定。全年未出现因信访案件处置不力导致社会不稳定事件。

8、严格遵守保密制度，一年来，全科室未发生一起泄密事件。

9、认真做好信访接待工作，接待来访群众严格实行首问负责制和一次性告知制。全年接待来访群众780余人次。对上级转办和局领导安排的信访事件全部处理办结。

10、严格遵守局财务制度，认真贯彻执行收支两条线管理规定。

11、积极组织科室人员按时参加上级和本部门组织的各种业务培训、政治理论学习和会议，按照要求撰写学习心得体会。

12、加强目标管理，对科室目标按月分解，落实到人。并对工作完成情况进行经常性督促检查。认真做好工作进度报送，通过网络按时上传信息、周报、月报、季报、半年工作总结和下年度工作计划。

13、按要求完成上级业务部门和局领导办的其他临时性工作。

1、深刻领会工资政策文件精神，严格按照有关规定对人员工资、津贴补贴进行审批，规范管理。

2、坚持按计划安排开展各项工作，确保工作在时限内完成。

1、机关事业单位工资制度改革后，人员工资的日常管理、业务审核等均采用《贵州省人事工资管理系统》进行，需要增加1名熟悉工资管理系统的人员，对系统进行日常维护，以确

保系统的正常运行。

2、工资制度改革后，与新工资制度相配套的政策至今仍未出台，导致后续管理工作较为被动。如：机关事业单位工作人员受处分后工资如何处理、军队转业干部工资如何确定等配套政策尚未出台。

1、按照xxxxx市对规范公务员津贴补贴工作的有关要求，结合我市实际，对我市规范公务员津贴补贴实施方案和义务教育学校绩效工资实施方案进行修改完善后，上报xxxxx市人事局。

2、按照财政统发工资审核的要求，做好今年第三季度余下的108家单位财政统发工资的审核。

3、组织市劳动能力鉴定委员会成员单位，召开20xx年第1次劳动能力鉴定会议，对申请鉴定人员的劳动（工作）能力进行鉴定。

4、按照省□xxxxx市两级劳动部门对20xx年企业工效挂钩决算的要求，按规定及时完成我市参与工效挂钩决算企业的预决算工作。

5、做好机关事业单位职务（岗位）变动调整工资审批工作。

6、做好机关事业单位工作人员工龄、工伤认定。

7、按权限做好机关事业单位工作人员退休审批及手续办理。

8、做好高龄补助、遗属生活困难补助、知识分子补贴的审批。

9、积极配合市委组织部对全市副科级干部档案中缺失的工资档案予以补齐完善。

10、完成上级部门及局领导交办的其他临时工作。

办事处劳动保障所工作总结篇三

时间如白马过隙，转眼间已然到了大二，而我已然进入学生会是一年多了，在这个过程中，我学会了很多，学会了更多的‘交流、学会了为人处事，也得到了更多的鼓励与支持。如此同时，在新的启程上，我展开了新的目标追逐，带着新的责任起航。

2. 部门的值班情况。值班一直存在的问题，这学期在秘书处的严抓下，我们部门成员没有出现较大的缺勤情况，以及在整個值班过程中，各09级副部长积极配合、严抓，同时保持时刻电话畅通，以备紧急情况找不到人。针对这种情况，相对去年而言值班有所好转，在大家的共同努力下，一直保持到本学期末，而我们整体的情况还有待提高，有待加强值班的纪律性。

3. 部门的例会。在学工处老师的安排与调整下，及院学生会秘书处的配合监管下，我们院学生会劳保部如期举行部门例会，其例会制度依学生会管理制度确立，处罚条例依学生会考勤制度执行，坚决执行。基本定于每周三中午一次例会，其内容切合部门工作职能，以及每周的日常事宜为主，同时定期汇报工作，下达上级通知。在此过程中，10级的积极配合，及管理处罚制度的执行等都完成得不错，相信对于例会的重视，10级的变化还是有的。

4. 部门的卫生检查工作。对于院学生会劳保部而言，检查卫生是其部门本职工作，一直以来受到学院领导的关注与关心，也是学生会职能部门不可或缺的一份子，而我们已尽绵薄之力做出成绩，让领导老师认可。今年总体卫生检查情况达到预期的效果，也采取了很多有效的方式进行卫生监督，其中不光是出红白榜，在检查过程中，我们公开、公正、透明，以09级带领10级避免包庇、作假行为，同时劳保部全体成员

每周五于文a303教室开会后（其中包括各系代表）进行的卫生大检查，在大会上表彰，与各系劳保部相聚到一起，做好卫生处理工作，进行讨论。每周一次总结，一次汇报，让各系部更好的进行交流，而我们劳保部一直本着“团结、务实、高效、创新”的原则，做到榜样作用，给出应对方案，带动系部认真负责的做好份内之事，在此10级发现问题严抓不放的态度，做到尽职尽责，于此我们是对各系部、对全院负责。

5. 协助宿管部查寝的工作。本年度，共查寝大约八次左右，每次基本按质按量完成查寝任务，不管最后的结果，充分说明，在学生会的工作中，兄弟部门的事就是我们的事，这是我们部门一直以来强调的，总之在查寝中出现的问题都是10级大胆做出自己的风格，在09级的认真负责下，带着他们完成，本学期就是这么度过，发现的问题旨在不够团结。

办事处劳动保障所工作总结篇四

劳保用品是保护员工在生产、工作过程中的安全和健康的辅助措施。为加强公司劳保用品的管理,使其更规范化、制度化,特制定本制度。

1. 本规定适用于劳保用品采购、领用与发放管理。

1. 生产部负责加工厂劳保用品的采购、发放、仓储管理。

2. 综合部负责其他部门劳保用品的采购、发放。

3. 综合部负责各部门劳保用品的价格审核。

1. 根据公司生产性质和工作环境,员工劳保用品分为普发系列和专用系列。

2. 普发系列劳保用品包括:工作服、棉衣、棉裤、棉鞋、棉手套等。

3. 专用系列劳保用品包括:绝缘鞋、防护眼镜、耐酸碱手套、皮手套等。

1. 劳保用品配置使用年限表附后。

2. 新设岗位(工种)劳保用品发放标准由该部门提出意见报公司审批。

1. 按月进行采购。

2. 生产部要对加工车间所需劳保用品进行市场询价,然后编制采购计划单报总经理审批,批准后方可采购。

3. 其他部门所需劳保用品由综合部统一采购。

4. 因安排专项或临时工作需要领用劳保用品的,由项目责任部门提出申请,经公司领导批准后由综合部安排采购。

1. 车间劳保用品领用与发放程序:车间经办人按照在岗人数和标准编制劳保用品发放明细表——部门负责人审核签字——经办人开具领料单——仓库管理员按规定发放——部门、车间发放至员工(需签字)。

2. 其他部门劳保用品每月由综合部一次性发放到各部门,各部门需建立建全本部门、车间劳保用品领用与发放台账,并设专人管理。

3. 对非人为因素造成个人劳保用品未到使用期限即无法使用的,员工个人提出书面报告说明原因,部门负责人签字后,报公司领导批准后可提前领取使用。

4. 由人为因素造成个人劳保用品无法使用的,经批准后可提前领取使用,费用个人承担。

5. 因工作需要,本规定以外的劳保用品另行申请。

6. 合同制员工试用期内领用的劳保用品收押金, 试用期后返还押金, 员工离职时所领用过的劳保用品按其使用期限折价扣款, 折价一律按新品价除规定使用期乘未用期。以月为单位计算使用超过十天的计使用一个月, 不满十天的计使用半个月。(使用年限表附后)。

1. 劳保用品是用于保护员工在生产、工作过程中的安全和健康的, 非福利性用品。因此严禁员工变卖劳保用品, 也不准将其赠予公司以外的任何人。

1. 公司行政管理人员工作时间一律着工作服, 进入车间和生产现场须按规定穿戴劳保用品。

2. 车间员工工作时间一律按本岗位规定穿戴齐全劳保用品。

3. 员工要爱惜劳保用品, 经常清洗, 保持其干净整洁。劳保用品上的公司标识不得人为损坏; 不准穿着有污渍、破损、纽扣不全的工作服离开公司。

1. 由于把关不严, 造成劣质劳保用品入库的, 对直接责任人给予相应经济和行政处罚。

2. 部门负责人违反本规定乱批领料单的, 按较重违章处罚。

3. 各部门、车间劳保用品台账不全、混乱的, 未按规定发放员工劳保用品的, 处罚直接责任人200元, 部门车间负责人连带处罚100元; 台账造假的, 对直接责任人给予相应行政处分。

4. 员工擅自变卖个人劳保用品或将其赠予公司以外的人, 处罚200元/次。

5. 未按着装规定着装的, 处罚50元/次。

办事处劳动保障所工作总结篇五

第一条签订相关

第二条质量标准：由买受人认可的布料色泽及款式，由出卖人负责量体定制。

第三条出卖人对质量负责的条件和期限：货到验收发放后，有不合体的限一周内到人事部，由出卖人负责修善及调换。

第四条包装标准、包装物的供应与回收：不计价，不回收。

第五条交(提)货方式、地点：由出卖方负责送到买受方公司。

第六条运输方式及到达站(港)和费用负担：由出卖方承担。

第七条检验标准、方法、地点及期限：货到验收后，一次性付清。

第八条结算方式、时间及地点：

第九条本合同解除的条件：

第十条违约责任：出卖人和买受人友好协商解决。

第十一条合同争议的解决方式：本合同在发履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决；也可由当地工商行政管理部门调解；协商或调解不成的，双方同意提交xx仲裁委员会合同仲裁中心仲裁。不愿意提交仲裁解决的，可依法向人民法院起诉。

第十二条本合同签订之日起生效。

出卖人：_____

买受人：_____

办事处劳动保障所工作总结篇六

本文目录

1. 劳保所工作总结
2. 最新乡镇劳保所工作总结范文
3. 劳保所半年工作总结

半年来，路东劳保所在路东办事处及区人社局的正确领导下，以科学发展观为统领，以构建和谐路东为目标，紧紧围绕“惠民生、创和谐、促发展”的主题，圆满完成了上级领导分配的各项任务，现做一总结。

□

人社工作涉及面广，政策性强，我们立足辖区，面向市场，以创优优质服务文明窗口为契机，内强素质，外树形象，结合今年保持党的纯洁性教育学习的活动，学习党的法律、法规、政策、文件及有关业务知识，提高思想政治觉悟和业务能力，为群众提供一个办事效率高，服务意识强，群众满意的服务平台。

□

1、1—6月份云鹏药业，光宇电源有限公司，山西华翔互兴冶铸有限公司提供就业岗位200个，吸纳下岗职工50余人。

2、利用街道、社区两级网络平台向辖区发布尧都区大型企业就业供求信息10条，提供就业岗位100个。

□

利用社区板报、厂矿宣传栏及网络宣传《劳动合同法》、《社会保险法》、《新工伤保险条例》、《居民医保》、《新农保》等有关法律法规，进一步推进辖区学法、懂法、用法，维护广大劳动者的合法权益，使党的各项惠民政策宣传到千家万户。

□

为使广大群众老有所养，老有所依，实现参保全覆盖，街道以社区为单位，积极开展养老保险工作□xx年我们加大养老保险政策的宣传力度，深入社区广泛进行宣传，鼓励动员广大居民参保，我们把参保缴费人员xx人和特殊群体629人的档案进行审核，登记，盖章，并对档案进行分类整理和存档。1——3月份补办了60岁以上居民领取养老金22人，并把“60岁信息发放格式表”788人全部上网，并以电子版上报区农保中心。

□

切实转变工作作风，以保持纯党的洁性学习教育活动为契机，全所工作人员恪守“真心实意为民着想。诚心诚意为民解难，实心实意为民办事全心全意为人民服务”的职业风范和以人为本，尊重劳动，廉洁自律，勤政高效的职业道德，建立和完善各项管理制度，规范工作程序和流程，营造出一个“心齐气顺，和谐相处，运转协调的工作环境，在办理离退休人员死亡待遇审批过程中，以人为本，为民着想，使他们高兴而来，满意而去。

□

贴心服务，温暖退休老人。4月20日——6月20日的退休人员资格认证工作中，我们始终本着以人为本的理念开展服务，突出人性化服务。我们开展了服务贴心，联系暖心的活动，针对不同人群提供不同的服务，让他们享受到贴心服务的温

暖。

- 1、对来年检的人员做到微笑服务，解决他们的疑难问题，有问必答，起到了党的政策宣传平台的作用。
- 2、对来年检时，忘带身份证或部分登记信息不准确的老人，我们为其提供电话号码，回家后打电话告知或我们与其联系，减少了老人来回跑的麻烦。
- 3、对部分因身体原因不能上楼下车年检的人员，我们下楼到车上询问老人情况，为其年检，减少了病人上楼下车的病痛困扰，为其家属也提供了方便。
- 4、为行动不便的老弱病残等特殊人群提供上门年检服务。

截止6月20日，共年检退休人员869人，遗属补助53人。

□

对有创业意向的失业人员，退伍军人及大中专毕业生，及时提供创业项目信息，宣传政府的优惠政策，鼓励其自主创业，对前来咨询创业的人员，认真告知进行创业培训的重要性，为其办理《就业失业登记证》并让其参加创业培训，接受创业正规理念熏陶，创出一片天地。

□

- 1、按照办事处和人社局的关于开展保持党的纯洁性学习教育活动的学习安排进行学习，并写出了学习笔记，心得体会和个人剖析材料。
- 2、按照办事处和人社局《关于开展穿有发展环境年活动》的有关文件精神，认真学习“狠刹“三股歪风”的有关文件及区委整治“吃拿卡要”的实施方案，写出了劳保所每个人的

工作职责，廉政风险内容和防控措施。并在政风行风民主评议大会上谈了个人剖析材料，接受人大代表、服务对象及社区干部的评议，得到了大家的好评。

总之，半年来，我们虽然做了一些工作，但离领导的要求还有很大距离，我们将在今后的工作中继续按照围绕中心，服务大局的要求，以更加扎实的工作作风，以良好的精神状态投入到工作中，以全新的面貌迎接党的十八大胜利召开。

劳保所工作总结（2） | 返回目录

（三）、负责退休人员的社会化管理工作；

（四）、负责《再就业优惠证》的核发申报工作；

（五）、为自谋职业的下岗失业人员申请小额担保贷款办理有关手续；

（六）、大力开发公益性岗位，促进就业困难人员就业再就业；

（十一）、上级劳动保障部门交办的其他劳动保障工作任务。

一、再就业工作

1、逐步完善就业、再就业台帐，并实行计算机微机化管理。

摸清全镇外出农民工、返乡农民工人数；对全镇农村劳动力、个体工商户、各大中小型企业、事业就业、失业人员每月进行摸底登记，登记各类就业失业人员1571人。按岗位数量、人员困难程度和就业愿望，分别进行了填表造册、审核、汇总，分门别类建立基础台帐，完善了工作平台，为提高办事效率打下基础。建立了返乡农民工、失地农民、高校毕业生、低收入家庭台帐，下岗失业人员花名册；返乡农民工就业、

下岗失业人员就业花名册；“4050”人员就业花名册；“4050”人员失业花名册；求职人员台帐等。

2、努力为下岗失业人员及农村剩余劳动力开发就业岗位。

定期张贴招聘信息，组织有就愿望的各类人员参加广汉市各类大型现场招聘会。引导性组织培训农村农民工615人，劳动技能培训35人，创业培训12人，农村劳务输出1716人，其中省外1453人，城镇新增就业13人。

3、认真做好农村劳动力、下岗失业人员、失地农民《就业失业登记证》的发放和管理工作，截止到6月底，办理各种证卡674本。

4、在全镇范围内进行了整治非法用工打击违法犯罪专项活动摸底调查，全镇无非法用工现象发生。

5、接受群众政策咨询450余人次，接受并处理劳动维权32人次，办理申报小额贷款1人次。

6、按照市劳动局的要求，每月准确及时上报所有的统计报表和资料，上报社保信息5条，并做到工作有记录。

二、社保工作。

1、认真做好光明村、石观村、高店村、宝莲村、高店二居委征地农转非人员社会养老保险工作，办理征地农专非人员就业困难对象认证786人。

2准确及时掌握退休人员的基本情况，建立了全镇退休人员“企业退休人员社会化管理服务台帐”，及时向市社保局反馈本辖区退休人员的增减情况；认真做好退休人员养老金领取资格确认工作，做好生存状况调查，并记录在册□xx年6月底全镇共办理各类退休人员资格认证1345人。

3、做好征地农转非人员参保征收、核算工作，各类台帐的登记记录，对相关资料进行归档。

3为了丰富退休人员的文化生活，依托镇老年协会积极组织广大退休人员进行健康有益的活动，建立离退休人员健康档案，组织离退休人员外出参见学习，让广大退休老人真正体会到老有所养，老有所乐，老有所依。

三、医保工作。

1、认真做好城镇居民基本医疗保险登记摸底。

2、办理征地农转非人员居民基本医疗保险清理登记。

3、代办优抚对象居民医疗保险退款4人。

———范文一介绍。

一、xx年工作概况

（一）日常事务完成情况。

上半年以来，劳务输出 人次，其中，女性 人，帮带输出140人，新增农村劳动力转移就业 人（其中女性 人）；共办理失业证 本，农民工服务手 本；组织农民工劳动技能培训共 人次。共办理农村养老保险6人，合计发放养老金 元。

（二）社会保险办理情况。

全年共签定劳动合同22份，并为之办理工伤保险和养老保险，工伤保险缴费合计 元，养老保险缴费合计71280元；事业单位失业保险缴费合计3975元；驾驶员养老保险2人，缴费合计4379.2元；村干部养老保险31人，合计缴费100440元；城

镇职工医疗保险共 人参保，缴费合计2500元（其中 人不需缴费）；并为3位灵活就业的“4050”下岗失业人员办理社保补贴。

（三）提高应急能力，处置突发事件。

劳资纠纷涉及面广、敏感度高、政策性强、难度大，健全和完善突发劳资纠纷事件应急处置机制十分重要，一旦发生因欠薪问题引发的群体性事件，有关部门能够迅速介入，及时启动应急处理预案，各司其职，各负其责、相互配合，共同努力，防止事态扩大，尽快平息冲突，解决矛盾，稳定局面。一年来有效解决纠纷10余起。

二、存在的困难。

（一）就业形势不容乐观，再就业工作困难。

城镇就业压力与农村剩余劳动力转移就业压力并存，新增劳动力就业与失业人员再就业问题同时存在，难于及时掌握农村劳动力流动就业动态，也难于对农村剩余劳动力培训意愿的调查，降低了促进农村劳动力转移就业效果，劳动保障“三基”建设水平有待提高，开展农村一户一就业的就业服务工作水平有待提高。

随着经济体制改革的推进，外来务工人员不断增加，企业产业结构、产权结构、投资主体日益多元化，劳动者的“就业难”与企业的“招工难”相互交织，劳动关系变得更加多样化和复杂化。《劳动合同法》施行后，打破了劳资双方的利益格局，一些用人单位片面认为兑现职工待遇会增加企业成本，导致不与员工签订劳动合同，或者采用短期合同的形式规避法律责任。企业管理不够规范，劳动合同的签订履行不理想，劳动关系的确立不够规范，员工辞职难，克扣工资现象时有发生。

（三）培训经费投入不足。

三、xx年工作计划

xx年，我们将立足劳动保障工作实际，解放思想，创新工作思路，转变工作作风，“扩就业，抓重点，保稳定，破难题，促发展”，不断强化服务保障意识，为企业改革发展出主意、解难题，最大限度地争取政策支持，办实事，办好事，维护企业和职工的合法权益，树立劳动和社会保障部门的良好形象。

（一）加大宣传力度，扩大就业和再就业

加强学习各项法律法规和规章制度，加大宣传，处理好日常事务，确保xx年劳务输出目标全额完成。

（二）强化社保扩面征缴，着力提高社会保障能力。

以推进全覆盖，提高待遇水平，解决历史遗留问题为目标；继续扩大各类社会保险覆盖范围，重点推进农民工、非公有制经济组织就业人员、个体工商户、灵活就业人员参保；按照上级主管部门统一部署和要求，做好调整企业职工基本养老金待遇水平工作，确保基本养老金100%按时足额发放；继续落实做好城镇居民医疗保险工作；以建立完善企业退休人员社会化管理服务工作长效机制为主线，进一步提高管理水平和服务质量。

（三）认真做好农村劳动力技能培训工作，提高文化素质。

在前期培训的基础上，根据反馈意见，加大力度培训，让群众学到想学的技能，提高全民文化素质，真正达到培训的目的。

（四）依法行政，促进劳动关系更加和谐稳定

—— - 范文二结束。

xx年4月xx日

劳保所工作总结（3） | 返回目录

1、新转移劳动力目标任务数500人，已转移450人，完成全年目标任务的95%。

2、引导性培训1200人，已培训12期。内容有：外出前准备外出务工的主要途径，城市生活常识，综合社会保险等知识，人数达1300余人，全面超额完成目标任务。

3、职业技能培训457人，共七期，内容：家政、美容、美发、电工、焊工、计算机应用、园林绿化等，完成全年目标任务的87%；全年目标任务600人。

4、劳务输出转移规模1900人，实现劳务收入500万元。

5、消除零就业家庭，失地农民就业率达95%。

6、做好城镇居民医疗保险参保工作，做到应保尽保。家喻户晓，不漏保一人的原则。

7、做好城镇下岗失业人员、失地农民、农村富余劳动力、求职登记证的办理工作，今年1—6月已为517人办理了登记证，大大方便了我镇农民进城务工。

主要工作措施

一、加强领导，建立健全工作机构

镇党委、政府高度重视充分就业工作，多次召开专题工作会，并于年初成立了促进城乡充分就业领导小组，领导小组组长

由镇长裴洋同志兼任，副组长由镇党务副书记、副镇长等人兼任，成员是各村村主任和镇机关部门负责人。20nn年上半年制定和完善了《德源镇20nn年促进城乡充分就业实施意见》，镇政府与各村（部门）签订了20nn年度劳动力培训和转移目标责任书。规范了《劳动保障所工作职责》、《劳动保障所工作人员职责》及其相关制度，做到事事有人负责，件件有人办理。

二、分工协作，切实做好各项基础性工作

加强农民就业引导性培训和农民职业技能培训。建立农村劳动力职业技能培训机制，对未就业农村剩余劳动力，按照年龄、文化程度及个人意愿，根据市场用工需求，制定详细培训计划，有针对性地开展引导性培训。同时认真做好剩余劳动力的职业技能培训，按县目督办的要求，进行层层分解将目标任务下达到各村、居委会，纳入年度目标考核，截止目前全镇共转移劳动力450人，分别到勃克啤酒厂、西南衡器厂、新斯顿制药厂、成都瑞来仕家俱厂、成都望风纸业等企业务工人员达300余人，到成都建筑公司等企业务工人员达70余人，去成都、郫县、上海等地从事家政服务人员50余人，外派到卡塔尔、新加坡、韩国、日本等务工的30多人。半年不定期积极开展就业前引导性培训，培训人数达1200余人，职业技能培训7期，共450余人，现正在办理职业技能培训合格证200人。

三、建立健全工业港范围内的农村劳动力信息库

1、认真贯彻全镇劳动保障工作切实为工业港建设服务的宗旨，镇劳保所首先对成都现代工业港南港片范围内的失地农民较多的青马村、王桥村、新华村、花石村、清江18—50岁男女劳动力1492人建立农村劳动力信息数据库，分村、分社分别进行求职登记，逐步实现镇、村、社劳动力资源和用工信息网对接运行。

2、充分发挥劳保所职能，在工业港和县劳保局的支持下，定期不定期发布劳动力市场供求状况信息共计350条。最近我镇劳保所了解到工业港内企业兴成电力设备制造有限公司、科技公司等企业需招一批女工，劳保所及时与企业联系，现已送30多名女剩余劳动力到该企业务工，通过镇村社多级联动的方式，改变了过去农民到处“碰”信息为主动送信息，送岗位进村、进社、进户。

3、建立联系会议制度。加强镇劳保所与镇经委、妇联、农经办、拆迁办等职能部门的联系，充分发挥各自资源优势，共同做好农村劳动力转移和培训工作。

四、开展了离退休人员的社会化管理服务工作

积极配合县劳保局做好基本养老金按时发放工作。从今年4月中旬开始对镇域内退休人员领取养老金的资格验证工作，全镇共验证150人。

五、认真办理辖区内城镇及失地农民的失业登记

为7人发放了失业证，做好下岗失业人员申请《再就业优惠证》的审查核实工作。

六、按时完成镇党委、政府和县劳保局交办的各项工作任务

半年工作虽然取得一定的成绩，但还是有些不足，由于劳保所工作是一项新工作，涉及面宽，政策性强，全体工作人员要在县劳保局和镇党委的领导下，不断加强学习，熟悉业务，提高服务质量，争取做到群众满意，领导放心。

下半年工作计划

下半年镇劳保所的工作紧紧围绕镇党委和县劳保局的工作要求，继续实施“助农增收”计划，多渠道转移农村剩余劳动

力，抓好职业技能培训，提高农民就业素质，积极推进城乡一体化进程。

一、积极做好港区内拆迁户入住小区后培训、就业及社会保险等工作

做好清江家园小区内劳动保障平台的建设工作。

二、认真开展“五个一”工程即：

开展一次全镇农村劳动力基本情况普查；对农村劳动力中有就业愿望的农民提供一次免费职业技能培训；对农村劳动力中有就业愿望的农民提供一次以上就业机会；开展一次农村工专项维权活动；对外出务工农民在外务工和家庭情况进行一次家访。

三、进一步加强农村就业宣传，转变就业观念

镇劳保所汇同镇妇联、团委、成教办等部门，加强对农民进行观念更新的教育和引导培训，克服小富即安的思想，积极参与市场竞争，树立艰苦奋斗创业思想，要树立大钱也敢想，小钱不放过精神，强化创业意识，宣传典型为契机，以宣传农民身边的成功人士，达到激励农民就业的目的。计划在岁末年初时，利用外地打工，创业成功回家的农民过年的机会，召开1—2次农民工座谈会，以达到激励更多的农民走出家门自主择业的目的。

四、加强对村级信息、交换站及社区劳动保障工作站的业务指导与管理工作

五、强化劳动保障工作，切实为工业港建设服务

对成都现代工业港南港片区范围内的青马、王桥、花石、新华四个村三平方公里内的拆迁人员和16—50周岁的男女劳动

力情况，实行微机管理；对自主创业和已就业人员完善维权保障服务。

六、按时按质完成镇党委、政府和上级有关部门交办的其它各项工作任务。

七、努力解决零就业家庭。